Bogotá, D.C., 24 de julio de 2024

UAA2024IE000753

Señor(A)
WILLIAM GERMÁN FORERO HERNÁNDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
wforero@alimentosparaaprender.gov.co

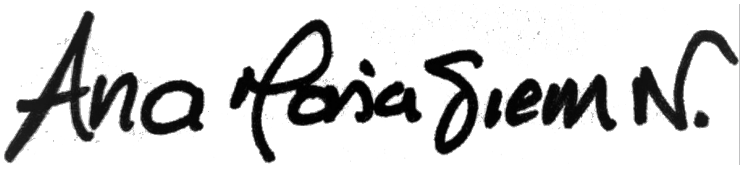
Asunto: SACI - Escuela PAE SENA Ibagué 2. Higiene y Manipulación de Alimentos .

Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes a la segunda sesión del curso de Higiene y Manipulación de Alimentos Escuela PAE - SENA, a realizarse el próximo 3 de agosto en la ciudad de Ibagué.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: SACI - Escuela PAE SENA IbaguÃ© 2. Higiene y ManipulaciÃ³n de Alimentos AMLSN 03082024.pdf
GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos 03082024 IBAGUÃ‰.xlsm
Guion para Call Center.docx

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial [X] **Modificación** [ ] **Cancelación** [ ]

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana Maria Sierra Nova.
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Consecutivo según el plan de eventos: 10 **Fecha solicitud** 24/7/2024

Nombre del evento : UApA - "Escuela PAE" - Higiene y Manipulación de Alimentos - SENA - **IBAGUÉ** 2

Modalidad: Presencial **Fecha inicio:** 3/08/2024 **Fecha fin:** 3/08/2024

Espacio de participación ciudadana: Si **Asistencia técnica** [ ] **Hora inicio:** 6:30 A.M **Hora fin:** 4:00 P.M

Otro [ ] **¿Cual?** [ ] **¿Requiere avanzada?** Si

¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones? No

Ciudad del evento : Centro de comercio y Servicio -SENA Transv. 1ª No. 42 - 244 - IBAGUÉ2

Objetivo del evento: Realizar procesos de capacitación que permitan la cualificación y desarrollo de capacidades de los diferentes actores que intervienen en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar. Curso Manipulación de Alimentos I

Público objetivo: Personal Manipulador de Alimentos, Asociación Padres de Familia, Juntas de Acción Comunal, Profesionales de las Entidades Territoriales - Ibague

 # de convocados 20

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana Maria Sierra N.

FIRMA LÍDER DEL PROCESO

NOMBRE LÍDER DEL PROCESO

Vbo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR WILLIAM G. FORERO H.

Julio 30 de 2024

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Presupuesto

2. Convocatoria

3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento

4. Imprevisto

5. Evaluación

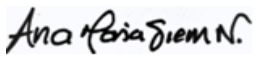
6. Cierre

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO No. 4 AUTORIZACIÓN DE IMPREVISTOS:

Nombre del evento:	UApA - "Escuela PAE" - Higiene y Manipulación de Alimentos - SENA - IBAGUÉ 2	**Evento No.**	**10**
Nombre de la dependencia:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación		

SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN					**VALOR TOTAL IMPREVISTO**			
Fecha	**Ítem**	**Categoría**	**Concepto - Descripción**	**Observación**	**Cantidad**	**Vr. Unitario**	**IVA (si aplica)**	**Vr. Total**
3/8/2024	Fila 15	Reeembolsos	Reembolsos; Pagar a cada persona el valor de $50.000 NOTA: Según el presente formato, el Opereador deberá imprimir, para hacer entrega del respectivo reembolso, pues allí aparece la información de quienes van a recibir este monto. Los asistentes deben entregarle la copia de la cédula al apoyo logístico, también está la opción de ser escaneada. Este pago se debe hacer a las 11.00 a.m. en acuerdo con el Instructor y el desarrollo de la agenda.	Además de los aprendices inscritos confirmados por el SENA, se presentó el señor Nestor Javier Arroyo Losada identificado con la cédula de ciudadanía No 93.411.692, de una de las instituciones de Ibagué. Margarita Salcedo cunsuta a la Subdirección de la SACI, con su apobacion se confirma mediante el operador logistico y con el SENA, la viabilidad de su registro y participación. Así mismo, se tramitó la entrega del reconocimiento económico, de la misma forma que a los demás participantes.	1	$ 50,000		**$ 50,000**





Firma:

Nombre líder del Evento:	**ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA**	**Nombre supervisor del contrato:**	**NOMBRE SUPERVISOR** WILLIAM G. FORERO H. Agosto 5 de 2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección de Análisis, Calidad e Innovación			**Número Consecutivo del Evento:**	9
NOMBRE DEL EVENTO:	UApA - Escuela PAE SENA IBAGUÉ2 Curso de Higiene y Manipulación de Alimentos				
FECHA INICIO DEL EVENTO	3/8/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	3/8/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	BOGOTÁ D.C.
No. ASISTENTES	**21**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**NO**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4.80**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**NA**	Las instalaciones para las Capacitaciones de Escuela PAE, son asignadas por el SENA.
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**NA**	Los salones asignados en las instalaciones del SENA, ya cuentan con los equipos audiovisaules básicos y necesarios para las Capacitaciones.
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**NA**	La locación para las Capacitaciones de Escuela PAE, ya se encuentran adaptadas por el SENA.
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	El montaje de la estación de café fue oportuno y organizado; así mismo la calidad y temperatura de los productos.
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	Diligentes, respetuosos y con la puntualidad requerida.
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**NA**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**4**	Importante que nos puedan suministrar con mayor antelación, los datos de las personas de logística que acompañarán cada jornada del SENA, para informarlas oportunamente y que se puedan tramitar las autorizaciones de ingreso a las sedes del SENA.
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	La comunicación con el Líder le la ETC, la coordinadora y el docente del SENA, se manejó directamente desde la SACI.
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**NA**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**5**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**5**	Puntual y organizado

Observacion general:	

Firma lider de evento:



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : UApA - Escuela PAE SENA IBAGUÉ2 Curso de Higiene y Manipulación de Alimentos

Número consecutivo del evento: 10

Ciudad del evento : BOGOTÁ D.C.

Fecha inicio 3 / 8 / 2024

Fecha fin 3 / 8 / 2024

Cantidad de convocados: 20

Cantidad de asistentes: 21

Valor ejecutado: 3,000,568.73

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Se firma en Bogotá D.C a los 10 días del mes de septiembre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia

ANA MARÍA LUIA SIERRA NOVA

Firma de aprobación del Supervisor

MARTA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ