INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-2263
UN ULTIMO INFORME AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AIDA LUZ**
APELLIDOS: **TABOADA POLO**
EPS: **MUTUAL SER**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré Proceso de diligenciamiento de informe de planeación. • Lídere las actividades programadas y desarrolladas del componente de Nutrición, para el mes de septiembre.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención	• Respondí los correos de solicitudes de intercambio de alimentos, solicitados por las EAS, para poder cumplir a cabalidad con las minutas. • Diseñe los RPP que se van a entregar en el mes de noviembre, de acuerdo al ajuste de los precios y los días de atención para el mes de noviembre. • Asistí a mesa de trabajo con ICBF donde se estudió los ajustes del RPP para el mes de noviembre. • Asistí a Asistencia técnica donde brindaron orientaciones para la aplicación de la encuesta de satisfacción de la minuta de CDI.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa	• Solicité y oriente a las profesionales de la UDS, sobre los soportes de los avances nutricionales de los usuarios en malnutrición de la 2da toma. • Lideré la realización de las mesas de seguimiento nutricional.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	Realicé seguimiento a los usuarios que presenta Malnutrición, con el fin de identificar acciones de mejora para trabajar con las UDS, identificados en la 2da toma de Peos y talla.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Participé en la revisión del Plan de trabajo con el ICBF. • Participé en el 8vo comité técnico operativo con ICBF. • Diligencie matriz del plan de trabajo, con el cargue de soportes correspondientes.

6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	• Se reportaron a la supervisión las situaciones o alertas tempranas identificadas durante las visitas de fortalecimiento.
7. Liderar las mesas de seguimiento nutricional y acompañar técnicamente los reportes.	• Realicé seguimiento a los usuarios identificados con malnutrición de la 2da toma de peso y talla. • Se reporto a ICBF las acciones desarrolladas con usuarios en Desnutrición, reportados por SIVIGILA.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Realicé informe técnico. • Realicé informe de planeación. • Realicé diligenciamiento de informes, sobre intersectorialidad. • Participé en la planeación, ambientación y ejecución de las actividades de BUEN -APROVECHO. • Participé en reunión convocada por la coordinadora del área técnica, donde se hizo revisión de todos los pendientes del componente de nutrición. • Asistí a reunión donde se socializó todo el proceso de Cierre. • Asistí a asistencia técnica de ICBF, donde hablaron de discapacidad y cuéntame.



NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

8VO Comité Técnico:



Diseño de RPP de Noviembre:

PROPUESTA DE RPP MES DE NOVIEMBRE

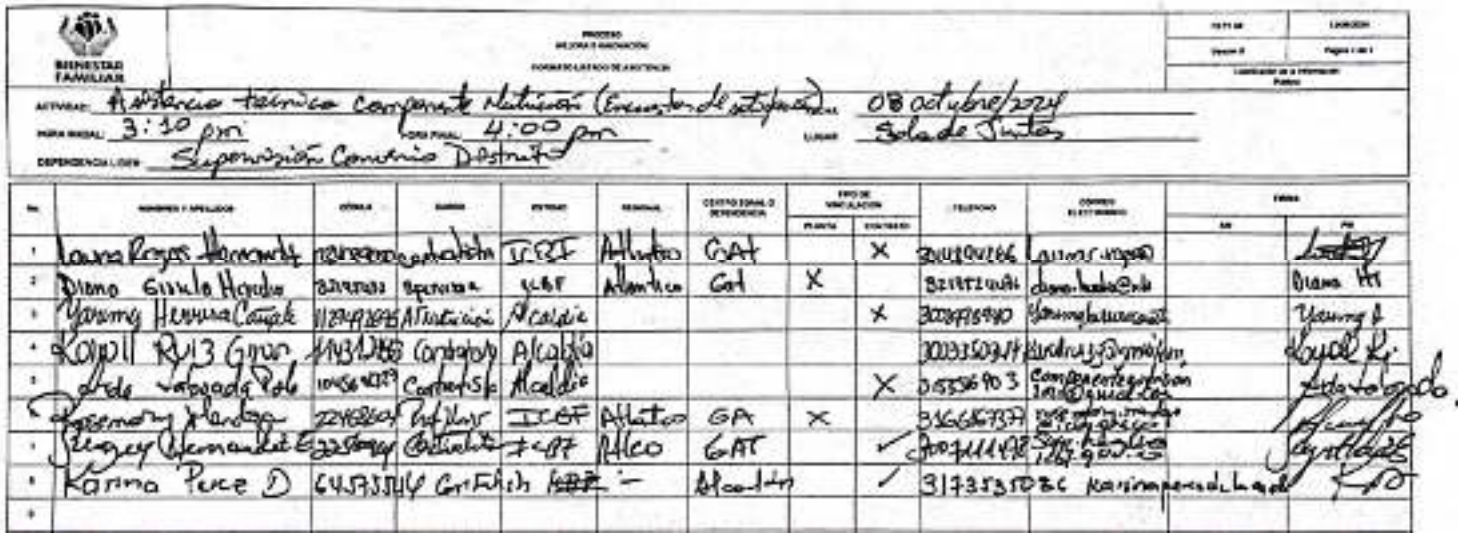
Usuarios de 6 a 11 meses:

USUARIOS DE 6 a 11 meses			
Grupo de Alimentos	**Alimento**	**Cantidad en peso bruto**	**Frecuencia**
Cereales, raices, tubérculos y plátanos	Arroz blanco	500g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000g	
Carnes, huevos, leguminosas y mezclas vegetales	Huevo de gallina (1 cubeta de 15 unidades)	825g	
	Frijol	1000g	
	Bienestarina Más®	900g	
Aceites	Aceite de Girasol o maiz o soya	500cc	

Mesa de Trabajo ICBF RPP Noviembre:



Mesa de trabajo encuesta de satisfacción Minuta CDI:



BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Asistencia técnica componente Nutrición (Encuentro de satisfacción) FECHA: 08 octubre/2024

HORA INICIAL: 3:10 pm HORA FINAL: 4:00 pm LUGAR: Sala de Juntas

DEPENDENCIA LÍDER: Supervisión Convenio Distrito

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Laura Rojas Hernandez	1082	Contratista	ICBF	Atlantico	GAT		X	3041907166	Laurarojas		
2	Diana Giselle Hoyos	32	Operativa	ICBF	Atlantico	Gat	X		321	diana.hoyos@		Diana H
3	Yasmin Herrera Cayak	1123	Atencion	Alcaldia				X	3008	Yasmin		Yasmin
4	Karoll Ruiz Gnecco	1143	Contratista	Alcaldia					3033	Karolruizg		Karoll R.
5	Ade Vasquez Polo	1056	Contratista	Alcaldia				X	3155	Compartegestion		Ade Vasquez
6	Rosemary Pardo	2296	Profesional	ICBF	Atlantico	GA	X		3166	rosemary		
7	Jessey Hernandez	323	Auxiliar	#487	ATLCO	GAT		✓	3107			
8	Karina Perez D	645	Contratista	ICBF		Atlantico		✓	3173	karinaperez		
9												

Solicitudes de intercambio:

