Bogotá, D.C., 16 de agosto de 2024

UAA2024IE000859

Señor(A)
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: Encuentro nacional de Lideres PAE

Buenos Días

A continuación me permitió enviar la solicitud del evento del día 27,28,29 de agosto del 2024, el cual se realizara en la ciudad Bogotá.

Atentamente,

JUAN DAVID VÉLEZ BOLÍVAR
SUBDIRECTOR GENERAL
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender

Proyectó: MARTHA JENY MOLINA ESPINOSA
Revisó: JUAN DAVID VÉLEZ BOLÍVAR

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos - v1 Formato con formulas ajustadas 16082024.xlsm
solicitud de evento SubdirecciÃ³n encuentro de lideres PAE..pdf

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial	x	**Modificación**		**Cancelación**	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección General
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Juan David Vélez
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Martha Molina/Viviana Quiroga
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	310 3250990 /3138917250

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento: 16 **Fecha radicación** 15/08/2024

Nombre del evento : Encuentro de lideres PAE

Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:**	26/08/2024	**Fecha fin:**	29/08/2024
Espacio de participación ciudadana:	Si	**Asistencia técnica**		**Hora inicio:**	6:00	**Hora fin:**	7:00 p. m.
Otro		**¿Cual?**		**¿Requiere avanzada?**	Si		

¿Requiere apoyo de comunicaciones? Si — Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento : Bogotá

Objetivo del evento:	1.Fortalecer capacidades: Capacitar a los líderes regionales en la gestión eficiente y transparente del PAE. 2.Intercambio de experiencias: Facilitar el intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas entre los distintos territorios. 3.Realizar una excelente planeación desde cada ETC, para que en el 2025 la alimentación escolar sea inclusiva, equitativa y de alta calidad para todos los estudiantes, mejorando su bienestar y rendimiento académico, y promoviendo prácticas sostenibles y saludables.
Observaciones:	En estas observaciones hay que inidicar las fechas desde la radicación de la solicitud y ejecución del evento hasta el día que se inicia el montaje del evento (pre-evento). De acuerdo con la agenda los días de evento. (ejecución). Y post eventos son los días hasta que los invitados a nuestros eventos llegan a su destino.
Público objetivo:	Capacitar a los líderes regionales en la gestión eficiente y transparente del PAE.
# de convocados	150

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

VELEZ BOLIVAR JUAN DAVID

Firmado digitalmente por VELEZ BOLIVAR JUAN DAVID
Fecha: 2024.08.16 12:35:06 -05'00'

FIRMA LÍDER DEL EVENTO

NOMBRE LÍDER DEL EVENTO

Vbo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR Marta Gutierrez Gonzalez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. **Requerimientos**
2. **Convocatoria**
3. **Guión Call Center**
4. **Agenda del evento**

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. **Imprevisto**
6. **Evaluación**
7. **Cierre**
8. **Alojamiento**
9. **Tiquetes**
10. **Reembolsos**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 5 AUTORIZACIÓN DE IMPREVISTOS

Nombre del evento:	Encuentro de lideres PAE	**Enlace de la dependencia solicitante:**	SUBDIRECCION GENERAL	**Número Consecutivo del Evento :**	**0**
Nombre de la dependencia:	Subdirección General	**Celular**	3103250990		

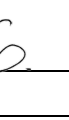
SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN						**VALOR TOTAL IMPREVISTO**					
Fecha	**Ítem**	**Categoría**	**Concepto**	**Observación**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Vr. Unitario antes de impuestos**	**Impoconsumo (Si aplica)**	**IVA (Si aplica)**	**Otros impuestos (Si aplica)**	**Vr. Total**
27/08/2024	1	VIDEO	Video beam 27 y 28 de agosto 2024		2	2	$ 325.000	$ 61.750	$ 386.750		$ 1.547.000
27/08/2024	2	VIDEO	Video beam 27 y 28 de agosto 2024 conferencia almuerzo	Cortesia	1	2	$ -				$ -
27/08/2024	3	ALIMENTACIÓN	Almuerzos adicionales		1	10	$ 72.600	$ 5.808	$ 78.408		$ 784.080
27/08/2024	4	SONIDO	Alquiler Sonido interpretes de señas	Sonido Basico	1	1	$ 215.000	$ 40.850			$ 255.850
27/08/2024	5		MOBILIARIO	Poltronas + Mesas centro + transporte	1	1	$ 1.272.000	$ 241.680			$ 1.513.680
27/08/2024	6		Impresora del dia 26	Impresora - computador - resma de papel - 26 agosto	1	1	$ 430.000	$ 81.700			$ 511.700
27/08/2024	7	TECNICA	Iluminacion 27 y 28 de agosto	Iluminacion 27 y 28 de agosto	2	10	$ 65.000	$ 12.350	$ 77.350		$ 1.547.000
27/08/2024	8	TECNICA	Alquiler Luces pares led iluminacion salon	Cortesia - iluminacion 29 de agosto	1	6	$ -				$ -
27/08/2024	9	SALONES Y ALOJAMIENTO	Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero - Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero	Alojamiento en Suite	1	5	$ 500.000	$ 95.000			$ 2.975.000
27/08/2024	10	SALONES Y ALOJAMIENTO	Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero - Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero	Alojamiento en acomodación doble	1	14	$ 290.000	$ 55.100			$ 4.831.400

Fecha	Ítem	Categoría	Concepto	Observación	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario antes de impuestos	Impoconsumo (Si aplica)	IVA (Si aplica)	Otros impuestos (Si aplica)	Vr. Total
27/08/2024	11	TECNICA	Alquiler de Croma Verde: (Solo para el día 27 de agosto de 7:00 a.m. a 12:00 p.m.) - Dimensiones: 3.50 metros de frente x 2.30 metros de alto -1 televisores de retorno o uso general - Iluminación incluida - Cámara fija con camarógrafo	CROMA	1	1	$ 2.880.000	$ 547.200			$ 3.427.200
27/08/2024	12	TECNICA	Punto fijo de video básico	Punto Fijo	1	3	$ 1.196.000	$ 227.240			$ 4.269.720
27/08/2024	13	TECNICA	dico duro de 1 tera	Disco duro	1	1	$ 576.000	$ 109.440			$ 685.440
27/08/2024	14	TRANSPORTE	Valor promedio del tiquete nacional - Valor promedio del tiquete nacional	Tiquetes Nacionales	1	1	$ 260.000	$ -			$ 260.000
27/08/2024	15	TRANSPORTE	Valor promedio del tiquete nacional - Valor promedio del tiquete nacional	Tiquetes Nacionales	1	1	$ 1.377.100	$ 14.269			$ 1.391.369
27/08/2024	16	TRANSPORTE	Valor promedio del tiquete nacional - Valor promedio del tiquete nacional	Tiquetes Nacionales	1	1	$ 1.905.700	$ 318.479			$ 2.224.179
27/08/2024	25	POINTER	Inhalambrico control remoto	pointer - cortesia	1	3					$ -
29/08/2024	144	video	pantallas led con base	cortesia - pantallas led con base	2	1					$ -
							Total imprevistos				$ 26.223.618,00

Firma: 

Nombre líder del evento: **Juan David Velez Bolivar**

Nombre supervisor del contrato: **Marta Gutierrez Gonzalez**

Firma: 

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección General			**Número Consecutivo del Evento:**	
NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro de lideres PAE				
FECHA INICIO DEL EVENTO	27/08/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	29/08/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	BOGOTA
No. ASISTENTES	**150**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**SI**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**5,00**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	5	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	5	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	5	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	5	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	5	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	5	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	5	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	5	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	5	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	5	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	5	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	5	

Observacion general:	

Firma lider de evento:

Nombre líder del Evento: Juan David Vélez Bolivar

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : Encuentro de lideres PAE

Número consecutivo del evento: 16

Ciudad del evento : Bogotá

	DD	MM	AAAA
Fecha inicio	26/08/2024		
Fecha fin	29/08/2024		

Cantidad de convocados: 150

Cantidad de asistentes: 150

Valor ejecutado: $ 383.841.064,91

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 25 días del mes de octubre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
Juan David Velez Bolivar

Firma de aprobación del Supervisor
Marta Gutierrez Gonzalez

Firma enlace de la dependencia
Martha Molina Espinosa

Firma apoyo financiero
Nombre apoyo financiero a la supervisión
MANUEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ WILCHES

Firma apoyo técnico
Angela María Plazas Alvarez