Bogotá, D.C., 14 de agosto de 2024

UAA2024IE000843

Señora
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

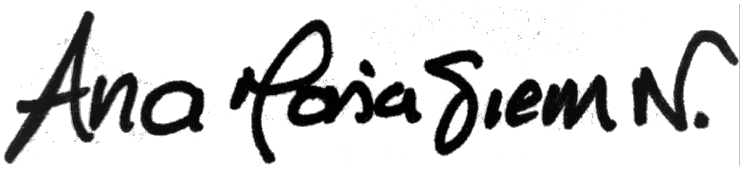
Asunto: SACI - Escuela PAE SENA Ipiales2. Higiene y Manipulación de Alimentos.

Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes a la segunda sesión del curso de Higiene y Manipulación de Alimentos Escuela PAE - SENA, a realizarse el próximo 31 de agosto en la ciudad de Ipiales.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos IPIALES2 31082024.pdf
GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos IPIALES2 31082024.xlsm

Bogotá, D.C., 22 de agosto de 2024

UAA2024IE000890

Señora
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: ALCANCE a radicado UAA2024IE000843 - Escuela PAE IPIALES2

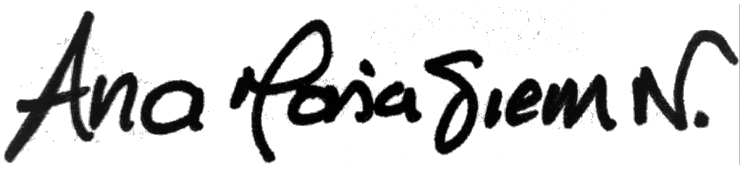
Cordial saludo,

Estamos adjuntando Modificación del formato de solicitud y ejecución de eventos correspondiente a la radicación UAA2024IE000843 de la Jornada de Escuela PAE IPIALES2, que se desarrollará el 31 de agosto de 2024 en la ciudad de Ipiales.

La modificación obedece a que se adicionó en el Anexo de Requerimientos, una lista de insumos necesarios para realizar actividad dentro de una de las Plantas ubicada en las mismas instalaciones del SENA. Así mismo se modificó el Anexo del Guion, para indicar a las aprendices inscritas sobre visita a la Planta.

Agradeciendo su amable atención.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: ModificaciÃ³n. GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos IPIALES2 31082024.pdf
ModificaciÃ³n. GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos IPIALES2 31082024.xlsm
Alcance insumos Segunda sesio?n Ipiales ESCUELA PAE.xlsx

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial		Modificación	4	Cancelación	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana Maria Sierra Nova.
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento: | **Fecha radicación** 28/8/2024

Nombre del evento : UApA - "Escuela PAE" - Higiene y Manipulación de Alimentos - SENA - Ipiales2

Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:**	31/08/2024	**Fecha fin:**	31/08/2024
Espacio de participación ciudadana:	Si	**Asistencia técnica**	No	**Hora inicio:**	6:30 a.m.	**Hora fin:**	4:30 p.m.
Otro		**¿Cual?** CAPACITACIÓN	**¿Requiere avanzada?**	No			

¿Requiere apoyo de comunicaciones? No — Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento :	SENA-Centro Surcolombiano de Logistica Internacional Carrera 7 No. 24 A - 48 Barrio San Fernando
Objetivo del evento:	Realizar procesos de capacitación que permitan la cualificación y desarrollo de capacidades de los diferentes actores que intervienen en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar. Curso Manipulación de Alimentos I
Observaciones:	En estas observaciones hay que inidicar las fechas desde la radicación de la solicitud y ejecución del evento hasta el día que se inicia el montaje del evento (pre-evento). De acuerdo con la agenda los días de evento. (ejecución). Y post eventos son los días hasta que los invitados a nuestros eventos llegan a su destino. . La radicación del evento se realiza el 31 de agosto de 2024,con fecha de ejecución el 31 de agosto en jornada continua de 8 de la mañana a 4 de la tarde. . Se indica que debe iniciar 6:30 am debido al montaje de la estación de café. El evento finaliza el mismo día y solo abarca la estaicón de café y la entrega de desembolsos. . Las actividades post evento para esta jornada hacen referencia al desmonrte de la Estación de café, por parte del operador logístico. **NOTA**: El señor Carlos Iván Palacios, Líder de la ETC Ipiales, se encargará de adquirir, transportar y entregar al Instructor del SENA, los insumos para el Taller práctico que se realizará en el Ambiente de Gastronomía ubicado dentro de las mismas instalaciones en las que se llevará a cabo el Curso de Higiene y Manipulación de Alimentos.
Público objetivo:	Personal Manipulador de Alimentos, Asociación Padres de Familia, Juntas de Acción Comunal, Profesionales de las Entidades Territoriales
# de convocados	29

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana Maria Sierra N.

FIRMA LÍDER DEL EVENTO
Ana Maria Luisa Sierra Nova

Vbo. SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. **Requerimientos**
2. **Convocatoria**
3. **Guión Call Center**
4. **Agenda del evento**

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. **Imprevisto**
6. **Evaluación**
7. **Cierre**
8. **Alojamiento**
9. **Tiquetes**
10. **Reembolsos**

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 5 AUTORIZACIÓN DE IMPREVISTOS

Nombre del evento:	UApA - "Escuela PAE" - Higiene y Manipulación de Alimentos - SENA - Ipiales2	**Enlace de la dependencia solicitante:**	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra	**Número Consecutivo del Evento :**	**18**
Nombre de la dependencia:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación	**Celular**	312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912		

SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN						**VALOR TOTAL IMPREVISTO**					
Fecha	**Ítem**	**Categoría**	**Concepto**	**Observación**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Vr. Unitario antes de impuestos**	**Impoconsumo (Si aplica)**	**IVA (Si aplica)**	**Otros impuestos (Si aplica)**	**Vr. Total**
28/8/2024	161	REMBOLSOS	**Reembolsos tipo 1: Valor reembolsado por concepto de transporte y/o alimentación de los asistentes**	*Reembolsos; Pagar a cada persona el valor de $50.000 NOTA: Según el presente formato, el Opereador deberá imprimir, para hacer entrega del respectivo reembolso, pues allí aparece la información de quienes van a recibir este monto. Los asistentes deben entregarle la copia de la cédula al apoyo logístico, también está la opción de ser escaneada. Este pago se debe hacer a las 11.00 a.m. en acuerdo con el Instructor y el desarrollo de la agenda.* Además de las aprendices inscritas confirmadas por el SENA, se presentó la señora **CLAUDIA XIMENA RÚALES** identificada con la **cédula de ciudadanía No. 1085903366** de una de las Instituciones Educativas de Ipiales. Margarita Salcedo consulta a la Subdirectora Ana María Luisa Sierra Nova y con su apobacion se confirma mediante el operador logistico y con el SENA, la viabilidad de su registro y participación. Teniendo en cuenta que la señora YOHANA ALEXANDRA INBACUAN ROSERO con cédula 1085920872 que estaba matriculada pero no asistió, se asignaron los recursos ya planificados a la manipuladora CLAUDIA XIMENA RÚALES. ***No se incurrió en gastos adicionales.***	Por persona						**$** -
	161	REMBOLSOS	**Reembolsos tipo 1: Valor reembolsado por concepto de transporte y/o alimentación de los asistentes**	*Reembolsos; Pagar a cada persona el valor de $50.000 NOTA: Según el presente formato, el Opereador deberá imprimir, para hacer entrega del respectivo reembolso, pues allí aparece la información de quienes van a recibir este monto. Los asistentes deben entregarle la copia de la cédula al apoyo logístico, también está la opción de ser escaneada. Este pago se debe hacer a las 11.00 a.m. en acuerdo con el Instructor y el desarrollo de la agenda.* Además de las aprendices inscritas confirmadas por el SENA, se presentó la señora **RUBIELA DEL CARMEN FUELAGAN** identificada con la **cédula de ciudadanía No. 37001025** de una de las Instituciones Educativas de Ipiales. Margarita Salcedo consulta a la Subdirectora Ana María Luisa Sierra Nova y con su apobacion se confirma mediante el operador logistico y con el SENA, la viabilidad de su registro y participación. Teniendo en cuenta que la señora DIANA ELIZABETH SUÁREZ MORALES con cédula 1085904371 que estaba matriculada pero no asistió, se asignaron los recursos ya planificados a la manipuladora RUBIELA DEL CARMEN FUELGAN. ***No se incurrió en gastos adicionales.***	Por persona						**$** -
											$ -
							Total imprevistos				0

Ana María Sierra N.

Fecha	Ítem	Categoría	Concepto	Observación	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario antes de impuestos	Impoconsumo (Si aplica)	IVA (Si aplica)	Otros impuestos (Si aplica)	Vr. Total
Nombre líder del evento:			ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA		Nombre supervisor del contrato:			Firma:	MARTA GUTIERREZ -		

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación			**Número consecutivo del evento:**	
NOMBRE DEL EVENTO:	UApA - "Escuela PAE" SENA Ipiales 2				**Modificación #**
FECHA INICIO DEL EVENTO	31/8/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	31/8/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	SENA-Centro Surcolombiano de Logistica Internacional Carrera 7 No. 24 A - 48 Barrio San Fernando
No. ASISTENTES	**20**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**		**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4.83**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	NA	La instalaciones fueron entregados por el SENA
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	NA	La ayudas audivisuales fueron entregadas por el SENA
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	5	La mesa de café solicitada fue montada a la hora solicitada y el servicio se brindó de forma oportuna.
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	NA	No se requirió servicio de striming o transmisión del evento
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	5	El montaje de la estación de café fue oportuno y organizado; así mismo la calidad y temperatura de los productos.
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	5	Diligentes, respetuosos y con la puntualidad requerida.
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	NA	No se requirió servicio de transporte.
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	4	Importante que nos puedan suministrar con mayor antelación los datos de las personas de logística que acompañarán cada jornada del SENA, para informar oportunamente los ingresos.
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	NA	La comunicación con el Líder le la ETC, la coordinadora y el docente del SENA, se manejó directamente desde la SACI.
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	NA	No se requirió material impreso para el espacio del evento, ni material adicional
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	5	Aunque la inscripcion al curso fue realizada por el SENA y depurada en SACI, el operador prestó el sericio de CALL CENTER para confirmar y asegurar la asistencia de los convocados al curso
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	5	Organizada

Observacion general:	

Firma lider de evento:

Ana María Sierra N.

Nombre líder del evento: Ana Maria Luisa Sierra Nova

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : UApA - "Escuela PAE" SENA Ipiales 2

Número consecutivo del evento: 18

Ciudad del evento : SENA-Centro Surcolombiano de Logistica Internacional Carrera 7 No. 24 A - 48 Barrio San Fernando

Fecha inicio: 7 / 9 / 2024 — 31/8/2024

Fecha fin: 7 / 9 / 2024 — 31/8/2024

Cantidad de convocados: 29

Cantidad de asistentes: 28

Valor ejecutado: $ 3,687,732.5 Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 19 días del mes de octubre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
Ana Maria Luisa Sierra Nova

Firma de aprobación del Supervisor
Marta Gutierrez Gonzalez

Firma enlace de la dependencia
Liliana Angulo Sandoval

Firma apoyo financiero
Nombre apoyo financiero a la supervisión
MANUEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ WILCHES

Firma apoyo técnico
ANGELA MARÍA PLAZAS ALVAREZ