| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sobre único | |
| 1.1 | REQUISITOS HABILITANTES | |
| 1.1.1 | REQUISITOS JURIDICOS | |
| 1.1.1.1 | : Carta de presentación de la propuesta (Formato No.1) | Esta pregunta requiere anexar documentos (: Carta de presentación de la propuesta (Formato No.1)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ': Carta de presentación de la propuesta (Formato No.1)'. | |
| 1.1.1.2 | Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Registro Mercantil Para personas naturales: cuya expedido con una vigencia no mayor treinta (30) días. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Registro Mercantil Para personas naturales: cuya expedido con una vigencia no mayor treinta (30) días.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Registro Mercantil Para personas naturales: cuya expedido con una vigencia no mayor treinta (30) días.'. | |
| 1.1.1.3 | Certificación pago aportes, (Formato No.4) en caso Persona Jurídica: expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, Persona natural adicionar planillas de pago. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación pago aportes, (Formato No.4) en caso Persona Jurídica: expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, Persona natural adicionar planillas de pago.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación pago aportes, (Formato No.4) en caso Persona Jurídica: expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, Persona natural adicionar planillas de pago.'. | |
| 1.1.1.4 | Registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN; este documento deberá encontrarse actualizado | Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN; este documento deberá encontrarse actualizado) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN; este documento deberá encontrarse actualizado'. | |
| 1.1.1.5 | Fotocopia cédula de ciudadanía (persona natural o del Representante Legal de la persona Jurídica o forma asociativa) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia cédula de ciudadanía (persona natural o del Representante Legal de la persona Jurídica o forma asociativa)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia cédula de ciudadanía (persona natural o del Representante Legal de la persona Jurídica o forma asociativa)'. | |
| 1.1.1.6 | Verificación de la situación militar: En caso de persona natural, sea hombre menor de 50 años. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Verificación de la situación militar: En caso de persona natural, sea hombre menor de 50 años. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Verificación de la situación militar: En caso de persona natural, sea hombre menor de 50 años. '. | |
| 1.1.1.7 | Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) y fiscales (Contraloría) (de la persona natural, para Persona Jurídica las del Representante Legal y las de la persona Jurídica) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) y fiscales (Contraloría) (de la persona natural, para Persona Jurídica las del Representante Legal y las de la persona Jurídica) ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) y fiscales (Contraloría) (de la persona natural, para Persona Jurídica las del Representante Legal y las de la persona Jurídica) '. | |
| 1.1.1.8 | Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales Expedidos por la Policía Nacional | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales Expedidos por la Policía Nacional ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales Expedidos por la Policía Nacional '. | |
| 1.1.1.9 | Certificación que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado (Formato No. 5) debidamente suscrito persona natural o representante persona jurídica | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado (Formato No. 5) debidamente suscrito persona natural o representante persona jurídica) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado (Formato No. 5) debidamente suscrito persona natural o representante persona jurídica'. | |
| 1.1.1.10 | Formato No. 6): "CERTIFICACION LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato No. 6): "CERTIFICACION LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato No. 6): "CERTIFICACION LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS'. | |
| 1.1.1.11 | Certificado de no estar reportado en el registro de deudores alimenticios | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no estar reportado en el registro de deudores alimenticios ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de no estar reportado en el registro de deudores alimenticios '. | |
| 1.1.1.12 | formato o declaración sobre multas y/o sanciones (Formato No. 7). | Esta pregunta requiere anexar documentos (formato o declaración sobre multas y/o sanciones (Formato No. 7). ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'formato o declaración sobre multas y/o sanciones (Formato No. 7). '. | |
| 1.1.1.13 | Acreditar la condición de MIPYME, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021. (Formato N°.8) (Si Aplica) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar la condición de MIPYME, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021. (Formato N°.8) (Si Aplica) ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar la condición de MIPYME, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021. (Formato N°.8) (Si Aplica) '. | |
| 1.1.1.14 | Para todos los proponentes: Anexo 4 Pacto de transparencia | Esta pregunta requiere anexar documentos (Para todos los proponentes: Anexo 4 Pacto de transparencia) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para todos los proponentes: Anexo 4 Pacto de transparencia'. | |
| 1.1.2 | REQUISITOS TECNICOS | |
| 1.1.2.1 | El proponente deberá demostrar mediante máximo ( 2 ) certificaciones y/o copias de contratos acompañados de actas de liquidación o recibo a satisfacción, donde se refleje dicha experiencia dentro de los últimos ( 3 ) años anteriores al cierre del proceso, que acrediten el cumplimento del proponente en contratos celebrados con entidades públicas o privadas que cumpla con las siguientes condiciones SEGUN INVITACION | Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá demostrar mediante máximo ( 2 ) certificaciones y/o copias de contratos acompañados de actas de liquidación o recibo a satisfacción, donde se refleje dicha experiencia dentro de los últimos ( 3 ) años anteriores al cierre del proceso, que acrediten el cumplimento del proponente en contratos celebrados con entidades públicas o privadas que cumpla con las siguientes condiciones SEGUN INVITACION) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá demostrar mediante máximo ( 2 ) certificaciones y/o copias de contratos acompañados de actas de liquidación o recibo a satisfacción, donde se refleje dicha experiencia dentro de los últimos ( 3 ) años anteriores al cierre del proceso, que acrediten el cumplimento del proponente en contratos celebrados con entidades públicas o privadas que cumpla con las siguientes condiciones SEGUN INVITACION'. | |
| 1.1.2.2 | Certificar que cuenta con stop de inventario suficiente, que pueda garantizar la demanda del pedido que le sea requerido en un término no mayor a 2 días calendario, de conformidad con las obligaciones específicas de ejecución estipuladas dentro del proceso. . (SEGUN INVITACION) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificar que cuenta con stop de inventario suficiente, que pueda garantizar la demanda del pedido que le sea requerido en un término no mayor a 2 días calendario, de conformidad con las obligaciones específicas de ejecución estipuladas dentro del proceso. . (SEGUN INVITACION)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificar que cuenta con stop de inventario suficiente, que pueda garantizar la demanda del pedido que le sea requerido en un término no mayor a 2 días calendario, de conformidad con las obligaciones específicas de ejecución estipuladas dentro del proceso. . (SEGUN INVITACION)'. | |
| 1.1.2.3 | Presentar documento de certificación de establecimiento de comercio dentro de la jurisdicción de Melgar (alianza comercial registrada y/o cámara de comercio). (SEGUN INVITACION) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar documento de certificación de establecimiento de comercio dentro de la jurisdicción de Melgar (alianza comercial registrada y/o cámara de comercio). (SEGUN INVITACION)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar documento de certificación de establecimiento de comercio dentro de la jurisdicción de Melgar (alianza comercial registrada y/o cámara de comercio). (SEGUN INVITACION)'. | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.1.2.4 | Diligenciar el Formato No. 2 ACEPTACION. Indicando si cumple o no cumple. Se exige firma autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa | Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar el Formato No. 2 ACEPTACION. Indicando si cumple o no cumple. Se exige firma autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar el Formato No. 2 ACEPTACION. Indicando si cumple o no cumple. Se exige firma autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa'.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | OFERTA ECONOMICA | |
| 1.2.1 | Propuesta Económica, deberá presentarse de conformidad con el Formato No. 3 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta Económica, deberá presentarse de conformidad con el Formato No. 3) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta Económica, deberá presentarse de conformidad con el Formato No. 3'.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.2 | VALOR TOTAL DE LA OFERTA INCLUIDO IVA EN CASO DE QUE APLIQUE | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

11.845.940,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 27111700 | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, PLOMERIA, MATERIALES Y HERRAMIENTA PARA ADECUACIONES, MANTENIMIENTOS, ARREGLOS LOCATIVOS Y REPARACIONES A BIENES A CARGO y/o DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2024<br>Me: ADJUNTO PRESUPUESTO DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DE LA ENTIDAD PUBLICA 10. FORMATO 3 - PROPUESTA ECONOMICA.pdf | 1,00 | VG | 35.000.000,00 | 11.845.940,00 | 11.845.940,00 |