CONTRATO:	MP-942-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, LICENCIAMIENTO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA SIDD - GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA BAJO MODELO CLOUD COMPUTING Y PARADIGMA SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS)
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S NIT. 900.439.359-9
VALOR DEL CONTRATO:	$600.000.000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON – Director de Tecnología Innovación y Ciencia
FECHA DE ACTA DE INICIO:	29 DE MAYO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta de Actividades Nro.02
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$85.714.285.70
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Rafael Vivas Lujan en representación de la empresa WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S (Contratista), y el Ing. Andrés Mauricio Hormaza Tobón director TIyC, en su calidad de supervisor del contrato se reúnen el día 13 de septiembre del año 2024, para hacer revisión de las actividades ejecutadas, presentación del informe de las actividades realizadas y determinación de pautas para ajuste a las actividades a desarrollar.

Para dar cumplimiento al contrato en mención cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, LICENCIAMIENTO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA SIDD - GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRATACIÓN EN EL

MUNICIPIO DE PALMIRA BAJO MODELO CLOUD COMPUTING Y PARADIGMA SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS).

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Con respecto a las especificaciones técnicas requeridas, relacionadas con:

1. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRACTUAL:

En el desarrollo de la ejecución del presente contrato, se cubrirán todas las necesidades técnicas, de orientación personalizada, mantenimiento y actualización de todos los subsistemas, módulos, funcionalidades y opciones que integran la plataforma de Gestión Documental/Contractual, según cronograma propuesto para la ejecución del contrato de prestación de servicios MP-942-2024.

En este segundo informe conjuntamente con el supervisor del contrato MP-942-2024 se realizó ajuste al cronograma de actividades, en relación con los tiempos de ejecución de la actividad *2.7 Estimar tiempos de configuración y parametrización de la herramienta SIDD, plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales que las actividades*, toda vez que se requieren 2 meses para desarrollarla.

2.7 Estimar tiempos de configuración y parametrización de la herramienta SIDD, plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales.

En cumplimiento del contrato MP-942-2024, cuyo objeto es "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRACTUAL".,

A continuación, se presenta el esquema que se utilizó en la socialización del prototipo y funcionamiento del módulo contractual y de gestión documental. De igual manera, se realizó un demo de la plataforma con el fin de aclarar las dudas que han surgido en las diferentes presentaciones.



Imagen 01. Presentación de Prototipo



Imagen 02. Presentación de Prototipo

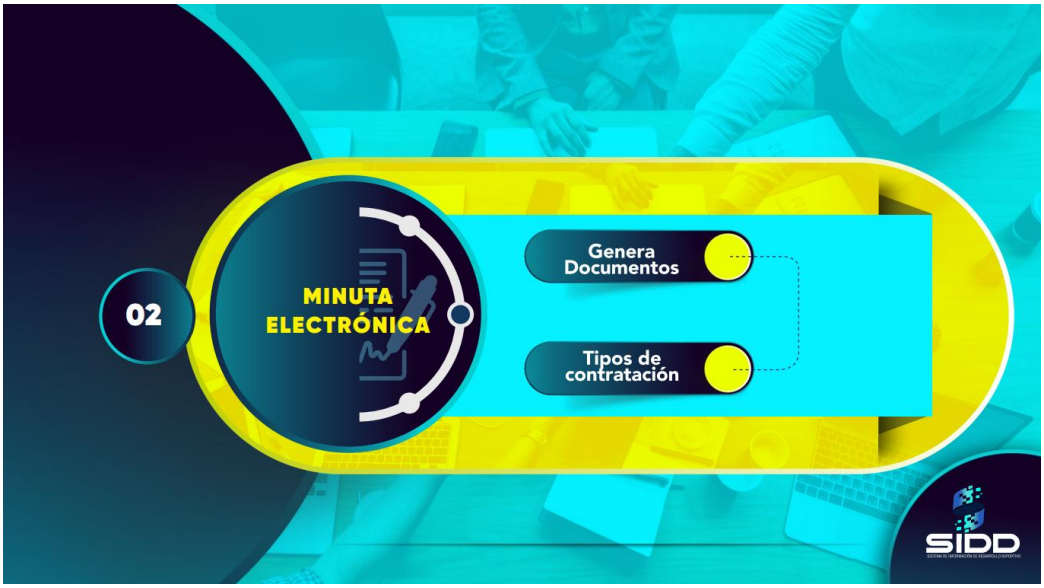


Imagen 03. Presentación de Prototipo



Imagen 04. Presentación de Prototipo



Imagen 05. Presentación de Prototipo



Imagen 06. Presentación de Prototipo



Imagen 07. Presentación de Prototipo

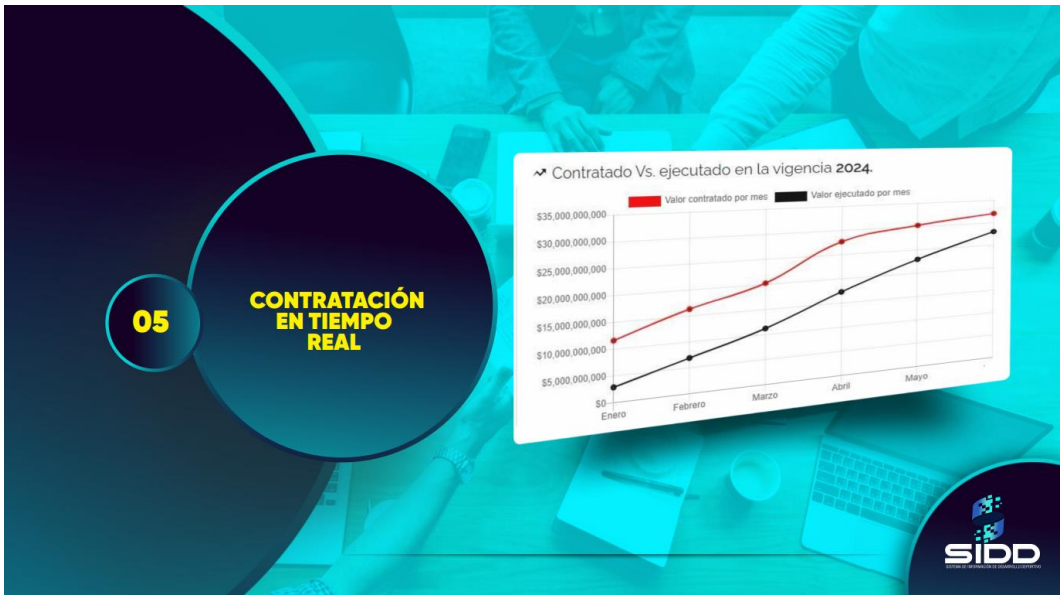


Imagen 08. Presentación de Prototipo



Imagen 9. Presentación de Prototipo



Imagen 10. Presentación de Prototipo

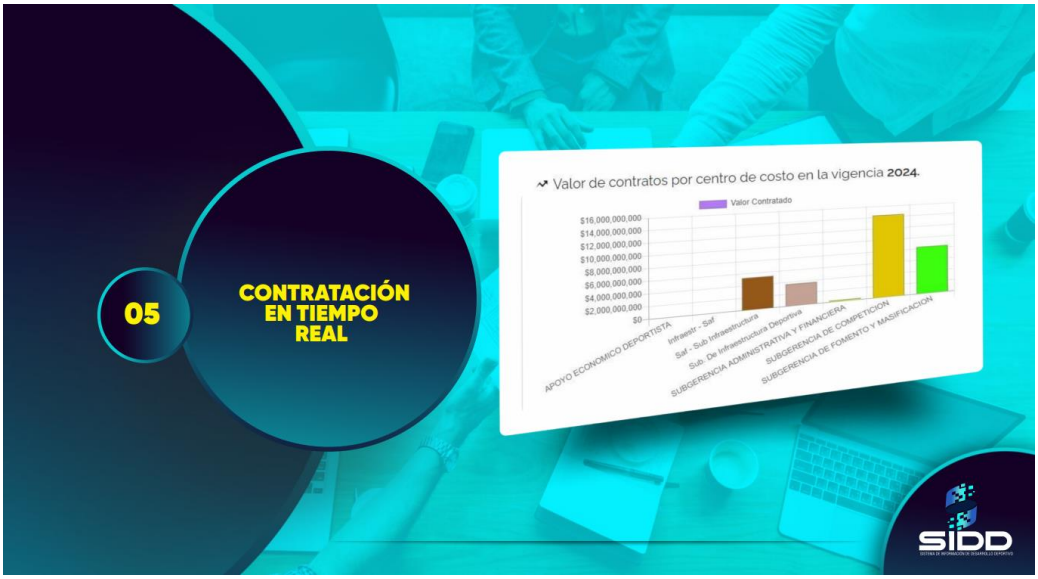


Imagen 11. Presentación de Prototipo

Actividad Nro. 2.2 Entrega de plantilla por parte del contratista para crear usuarios del sistema.

Id	Login	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Celular	Email

Proceso de creación de usuarios en SIDD, se proporcionó al supervisor del contrato MP-942- del 2024 una plantilla que incluye los datos necesarios para la creación de usuarios y la asignación de roles en la herramienta SIDD. El formato de la plantilla debe corresponder a los requerimientos especificados. Una vez recibida y validada esta información, se procederá a crear los usuarios y asignar los roles correspondientes en la plataforma SIDD. Esto permitirá a los usuarios acceder a la plataforma de manera ininterrumpida, 24 horas al día, 7 días

Palmira, Septiembre 06 de 2024

Ingeniero
Andrés Mauricio Hormaza Tobón
Director TIyC
Alcaldía Municipal
Palmira

Cordial Saludo,

En el desarrollo de la ejecución del e contrato de prestación de servicios MP-942-2024, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, LICENCIAMIENTO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA SIDD - GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA BAJO MODELO CLOUD COMPUTING Y PARADIGMA SOFTWARE SAS A SERVICE (SAAS). Se requieren los siguientes ítem para continuar con la parametrización del Sistema:

1. Listado de Secretarías de la administración Municipal de Palmira.
2. Listado de usuarios ordenadores de gasto.
3. Lista de Chequeo documental para los contratos de prestación de Servicios.

Imagen 12. Correo electrónico donde se remite formato para diligenciar y información solicitada

Para efectos de ilustración, a continuación, se presenta captura de pantalla de la plantilla de cargue de información de usuarios

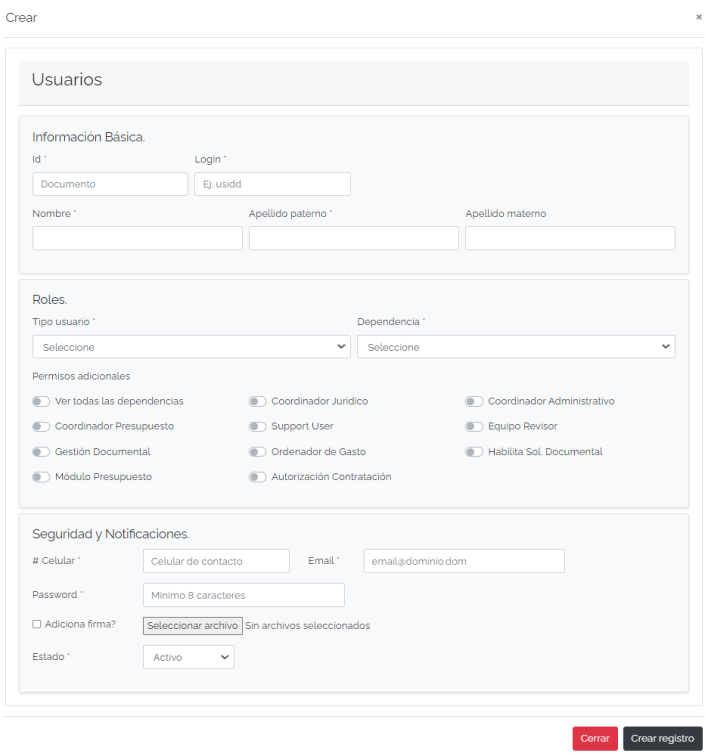


Imagen 13. Plantilla para la creación de Usuarios

Se exploró la creación masiva de usuarios mediante un formato de plantilla (templete). Esta plantilla, basada en la reutilización de código, facilita la implementación de algoritmos que siguen pasos repetitivos para alcanzar una solución. En este caso particular, se implementaron clases base que definen un comportamiento predeterminado para cargar usuarios en la base de datos de forma masiva, evitando así la tediosa creación individual.



Imagen 14. Formato para la creación de Usuarios de manera masiva

Durante la parametrización, se desarrolló un formulario para la solicitud de documentos. El objetivo principal es que cada contratista, a través de un usuario con perfil específico en la plataforma de contratación, pueda cargar la documentación requerida por la entidad. Una vez que el contratista sube los documentos en formato PDF, un usuario con rol de contratación los valida y acepta o rechaza. Adicionalmente, la entidad puede cargar sus propios documentos relevantes al contrato. Este proceso digital busca reducir el consumo de papel y la necesidad de impresiones constantes.

CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS

Los documentos correspondientes a Solicitud Documental que han sido previamente validados y remitidos están siendo configurados en el aplicativo, para la implementación, licenciamiento, soporte, mantenimiento y puesta en marcha de la plataforma SIDD - gestión documental/contratación en el municipio de Palmira bajo modelo Cloud Computing y paradigma software as a service (SAAS).

Actividad Nro. 2.7 Estimar tiempos de configuración y parametrización de la herramienta SIDD, plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales.

Para esta actividad, en el desarrollo de los análisis de la documentación recibida, se tiene estipulado un lapso de Noventa (90) días para el proceso configuración y parametrización de la herramienta SIDD de plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales.

DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA SOLICITUD DOCUMENTAL :

a. Propuesta De Prestación De Servicios.
b. Hoja De Vida Del Sigep Actualizada.
C. Fotocopia Cédula Ciudadania Legible.
d. Tarjeta Profesional (si Aplica).
e. Certificado Vigencia Antecedentes Tarjeta Profesional.
f. Antecedentes Disciplinarios (procuraduria General).
g. Antecedentes Fiscales (contraloria General De La Republica).
h. Consulta De Inhabilidades - Policia Nacional Ley 1918 De 2018.
i. Sistema De Reg. Nac. Medidas Correctivas (policia - Multas).
j. Certificación Afiliación Eps Vigente Independiente - Entidad Prestadora De Salud.
k. Certificación Afiliación Afp Vigente Independiente - Administradora Fondo De Pensiones.
l. Fotocopia Libreta Militar Legible Homb Men 50 Años.
m. Certificado O Diploma De Bachiller.
n. Acta De Grado Y/o Constancia De Estudios.
o. Certificados Experiencia Laboral.
p. Rut Actualizado Actividad Economica Requerida.
Q. Examen Médico Ocupacional Decreto 1072 De 2015.
R. Certificación Cuenta Bancaria.
s. Registro De Proveedor En Secop I I Pantallazo.
t. Registro De Deudores Alimentarios Morosos. (redam).
u. Certificado De Bienes Rentas Conflictos De Interés.

Imagen 15. Relación de documentación requerida por la entidad



Imagen 16. Modelo de carga de documentos en la plataforma de contratación

Actividad Nro. 3.1 Capacitación en funcionalidad de la herramienta SIDD .

En esta actividad, se realizó capacitación detallada para cargar documentos al SIDD mediante el uso de un templete, con los tipos documentales, acorde al tipo de contrato de prestación de servicios.





Imagen 17. Capacitación para carga de documentos al SIDD.

WSI web solutions integrators

WEB SOLUTIONS INTEGRATORS -WSI

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Comfandi — FECHA: 12-Septem/24 — HORA: 10:30 am

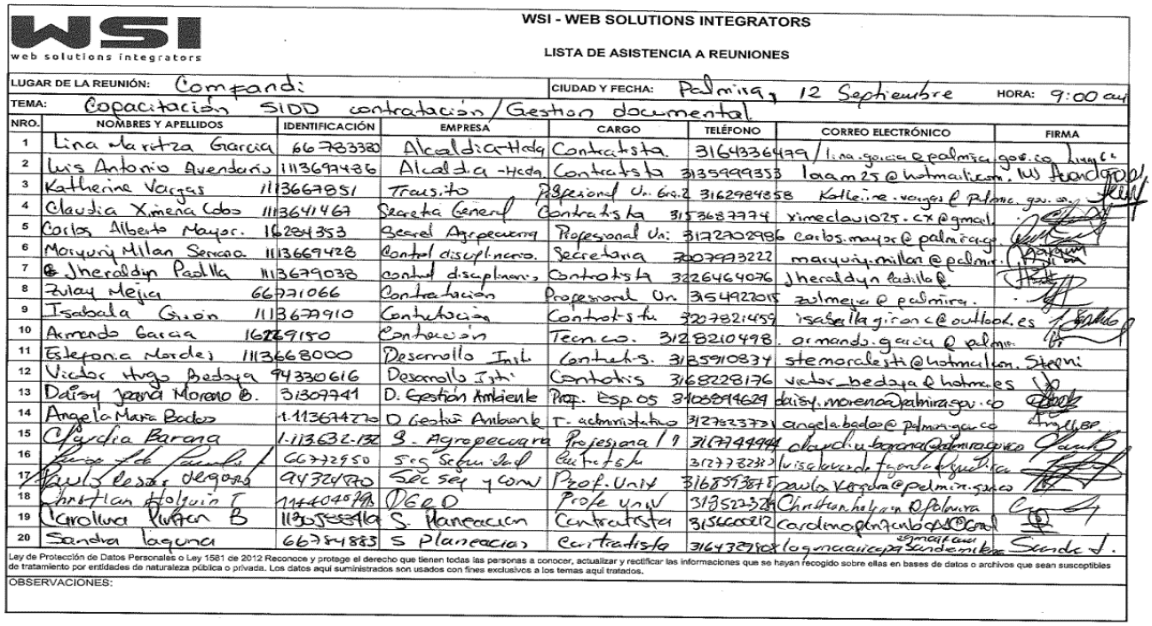
TEMA: Capacitación SIDD Contratación / Gestión Documental

NRO.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EMPRESA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Alejandro Bazzi V.	1113676990	DAPD	Apc Admin	3137837876	luis.bazzi@palmira.gov.co	
2	Angelica Maria Diaz Angel	29661690	Alcaldía	Prof Univ.	3154494991	angel.ca.diaz@palmira.gov.co	
3	Anni Julieth Solis Ch.	29507513	Alcaldía	Tec Administ.	3148672253	anni.solis@palmira.gov.co	
4	Helen Dayana Orozco G.	1113673212	Sec. Educación	Contratista	3158042692	helendaynagg@gmail.com	
5	Oriel Trujillo Lasso	1077123253	Sec Educ	Contratista	3163577857	julietrujillo77@gmail.com	
6	Valeria Jaramillo Jaramillo	1130973409	Sec. Infraestructura	Contratista	3136504266	lilevaje2930@gmail.com	
7	Cecilia Olave	66709666	Alcaldía SIS	Prof. Esp.	3127812266	[illegible]	
8	Alisson López Molina	1105361894	Sec. Educación	Contratista	3153721517	alissonlopez10726@gmail.com	
9	Katherine Vargas Millán	1113663851	Sec. Tránsito y T	Prof. Univ.	316-7898858	Katherine.vargas@palmira.gov.co	
10	Romario Hurtado Anzola	1.113.641.858	Sec. Tránsito	Prof. Univer. 02	3126812266	romario.hurtado@palmira.gov.co	
11	Liseth Caicedo Rivera	1113621311	Sec. Desarrollo S	Contratista	3183830872	lizethcaicedo@gmail.com	
12	Diana Marcela Cerón S.	1113933891	SIPOT	Contratista	3164989877	dianaceron@gmail.com	
13	Oscar Eduardo Sanz	1113664220	SIPOT	Contratista	3183620488	[illegible]	
14	Orozco Valencia E.	45768666	Planeación TIC	Funcionario	3103966147	diego.valencia@palmira.gov.co	
15	Melen E. Ramirez V.	1144744491	D. TIC.	Apoyo	3168394851	[illegible]	
16	Stephany Londoño	1113690641	Gob.	Prof Univer.	3207284726	[illegible]	
17	Jennifer Marin Perez	1152269	TIC	Contratista	3145 56660	[illegible]	
18	Kevin Gutierrez Garcia	1006259845	TIC	Contratista	3168224764	kevinmauricio.gutierrez@gmail.com	
19	Carolina Figueroa Fl	1113650558	Secr General	Profesional	3108894607	carolina.figueroa@palmira.gov.co	
20	Diana Kenyi Lu Gonz	1130558509	Concejo Mpal	Prof U Grado 2	3227[illegible]	[illegible]	

Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012) Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. los datos aquí suministrados son usados con fines exclusivos a los temas aquí tratados.

OBSERVACIONES:

Imagen 18. Listado de Usuarios capacitados para el uso de la plataforma de contratación SIDD/gestión Documental.



WSI - WEB SOLUTIONS INTEGRATORS

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Compandi — CIUDAD Y FECHA: Palmira, 12 Septiembre — HORA: 9:00 am

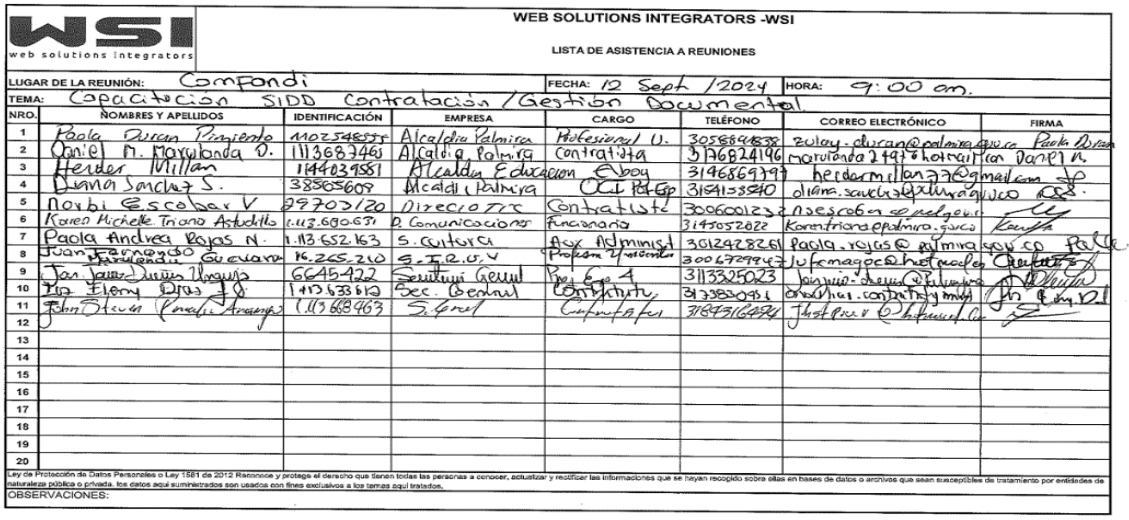
TEMA: Capacitación SIDD contratación / Gestion documental

NRO.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EMPRESA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina Maritza Garcia	66783380	Alcaldia-Hda	Contratista	3164336499	l.ma.garcia@palmira.gov.co	
2	Luis Antonio Avendaño	1113694486	Alcaldia-Hda	Contratista	3135999353	laam25@hotmail.com	
3	Katherine Vargas	1113667851	Transito	Profesional U. Gral	3162984958	Katherine.vargas@palmira.gov.co	
4	Claudia Ximena Cobo	1113641467	Secreta General	Contratista	3153837774	ximeclau1025.cx@gmail.	
5	Carlos Alberto Mayor.	16284353	Secret Agropecuaria	Profesional Un	3127202986	carlos.mayor@palmira.go	
6	Maryury Milan Serrano	1113669428	Control disciplinario	Secretaria	3007993222	maryury.milan@palmira	
7	Jheraldyn Padilla	1113679038	control disciplinario	Contratista	3226464076	Jheraldyn.padilla@	
8	Zulay Mejia	66721066	Contratacion	Profesional Un	3154922015	zulmeja@palmira.	
9	Isabella Giron	1113677910	Contratacion	Contratista	3207821459	isabellagiron@outlook.es	
10	Armando Garcia	16279150	Contratacion	Tecnico	3128210498	armando.garcia@palmira	
11	Estefania Mordes	1113668000	Desarrollo Inst	Contratista	3135910834	stemorcelestt@hotmail.com	
12	Victor Hugo Bedoya	94330616	Desarrollo Inst	Contratista	3168228176	victor_bedoya@hotmail.es	
13	Daisy Yaneth Moreno B.	31309741	D. Gestion Ambiental	Prof. Esp. OS	3105894629	daisy.moreno@palmira.gov.co	
14	Angela Maria Bedoya	1.113674770	D Gestion Ambiental	T. administrativo	3127823721	angela.bedoya@palmira.gov.co	
15	Claudia Barona	1.113632.132	S. Agropecuaria	Profesional U	3167749944	claudia.barona@palmira.gov.co	
16		66772550	Sec Seguridad	Contratista	3127778231	luisalexander@palmira.gov.co	
17	Paula Cesar Delgado	94324780	Sec Seg y Conv	Prof. Univ	3168599387	paula.vargas@palmira.gov.co	
18	Christian Holguin T	1144040778	DGGD	Profe Univ	3135233528	Christian.holguin@palmira	
19	Carolina Pinzon B	1130[illegible]	S. Planeacion	Contratista	3156000212	carolinapinzonb@hotmail.com	
20	Sandra laguna	66784883	S Planeacion	Contratista	3164789868	sandra.laguna@palmira.gov.co	

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012 Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Los datos aquí suministrados son usados con fines exclusivos a los temas aquí tratados.

OBSERVACIONES:

Imagen 19. Listado de Usuarios capacitados para el uso de la plataforma de contratación SIDD/gestión Documental.



WEB SOLUTIONS INTEGRATORS -WSI

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Compandi — FECHA: 12 Sept /2024 — HORA: 9:00 am.

TEMA: Capacitacion SIDD Contratación / Gestion Documental

NRO.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EMPRESA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Duran Pinzon	1102548535	Alcaldia Palmira	Profesional U.	3058894838	zulay.duran@palmira.gov.co	
2	Daniel M. Maryuanda D.	1113687496	Alcaldia Palmira	Contratista	3176824196	maryuanda2497@hotmail.com	
3	Herder Millan	1144039881	Alcaldia Educacion	Ebay	3146869799	herdermillan77@gmail.com	
4	Diana Sanchez S.	38505608	Alcaldia Palmira	Ofic Pol Cop	3159135840	diana.sanchez@palmira.gov.co	
5	Norbi Escobar V	29703120	Direccion TIC	Contratista	3006001232	asescobar@palmira.gov.co	
6	Karen Michelle Triana Astudillo	1.113.690.631	D. Comunicaciones	Funcionario	3145052022	Karen.triana@palmira.gov.co	
7	Paola Andrea Rojas N.	1.113.652.163	S. Cultura	Aux Administ	3012428261	Paola.rojas@palmira.gov.co	
8	Juan Fernando Guevara Hernandez	16.265.210	S. I.R.U.V	Prof Univ 4 nivel	3006729447	Jufernagoc@hotmail.com	
9	Jan Javier Muñoz Urrego	6645422	Secretaria General	Prof Univ 1	3113525023	jajmuu.delvalle@palmira.gov.co	
10	Ing Eleny Diaz J.	1.113.633.613	Sec. General	Contratista	3133830981	eleny.diaz.contratista@gmail.com	
11	John Steven Posada Arango	1.113.688.963	S. General	Contratista	3184916484	Jhostevenp@hotmail.com	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012 Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. los datos aquí suministrados son usados con fines exclusivos a los temas aquí tratados.

OBSERVACIONES:

Imagen 20. Listado de Usuarios capacitados para el uso de la plataforma de contratación SIDD/gestión Documental.

Actividad Nro. 3.1 Capacitación en funcionalidad de la herramienta SIDD producción a los diferentes usuarios funcionarios y contratistas de la Administración Municipal.

En esta actividad se realizó capacitación detallada para creación de usuarios, con notificación al funcionario mediante mensaje de texto al smartphone, usuarios de acuerdo con el perfil y rol dentro de los diferentes procesos de la administración municipal, usuarios que posteriormente van a ser supervisores, gestores o enlaces y contratistas, que tendrán un rol en la herramienta SIDD/Gestión documental de acuerdo con el proceso realizado en las diferentes dependencias de la administración municipal de Palmira.




Imagen 21. Usuarios capacitados para el uso de la plataforma de contratación SIDD/gestión Documental.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1065982471 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-942-2024 cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** **RAFAEL EDUARDO VIVAS** Representante Legal

Anexo 01 – Cronograma de Trabajo Ajustado.

WSI web solutions integrators

CRONOGRAMA ACTIVIDADES

Nro. Contrato : MP-942-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN. LICENCIAMIENTO. SOPORTE. MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA SIDD - GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA BAJO MODELO CLOUD COMPUTING Y PARADIGMA SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS)

FECHA INICIO: Mayo 29 **FIN:** Diciembre 31 DE 2024		JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
ITEM	**ACTIVIDADES**	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	**IMPLEMENTACION**																												
1.1	Reunión para entrega de Documentos, actas, actos administrativos, instructivos, protocolos por parte de la Administración Municipal																												
1.2	Mesas de Trabajo para oficializar documentos entregados.																												
1.3	Presentación del prototipo y funcionalidad de la herramienta SIDD al equipo de TIC de la Administración Municipal																												
1.4	Validar lista de chequeo de tipos documentales (lineamientos de contratación)																												
1.5	Presentar el prototipo y funcionalidad de la herramienta SIDD al equipo de contratación.																												
2	**PARAMETRIZACIÓN**																												
2.1	Mesa de trabajo para validar Parámetros generales del Sistema.																												
2.2	Entrega de plantilla por parte del contratista para listar usuarios del sistema.																												
2.3	Asignación de Roles de usuarios																												
2.4	Creación y configuración de la Estructura de unidades productoras.																												
2.5	Creación de instancias de producción.																												
2.6	Configuración y parametrización servidor en la nube o Cloud																												
2.7	Estimar tiempos de configuración y parametrización de la herramienta SIDD, plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales.																												
3	**CAPACITACIONES**																												
3.1	Capacitación en funcionalidad de la herramienta SIDD e producción al equipo de TIC de la Administración Municipal																												
3.2	Capacitación en el uso de la Herramienta sidd, socialización de menús , reportes consultas y procedimiento en el sistema sidd al equipo de Contratación.																												
3.3	Socialización y Capacitación Virtual y Orientación en el manejo del aplicativo SID a contratistas para registro de Documentos , informes y reportes y apoyo en línea.																												
3.4	Configuraciones para acceso al sistema																												
3.5	Sesiones de asistencia e inducción.																												
3.6	Reunión para entrega y Validación del sistema SIDD.																												
4	**SOPORTE TECNICO (HELP DESK)**																												
4.1	Socialización esquema de ANS – (Instructivo de acuerdos de niveles de servicio), donde se establecen los tiempos de atención según la severidad de un incidente, acordado con el supervisor del contrato. Link de la Mesa de ayuda, tipos de soporte que pueden surgir, Reportes.																												
4.2	Capacitación y socialización mesa de ayuda al personal con rol administrador.																												
5	**BOLSA DE HORAS PARA EL DESARROLLO (100)**																												
6	**LICENCIAMIENTO INFRAESTRUCTURA DE GESTIÓN**																												
7	**SERVICIOS DE COPIAS DE SEGURIDAD O BACKUP.**																												

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-942-2024	02	viernes, 13 de septiembre de 2024	SUPERVISIÓN	ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON	DIRECTOR DE TECNOLOGIA, INNOVACION Y CIENCIA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
WEB SOLUTION INTEGRATOR SAS	900439359-9	29-may-2024	31-dic-2024	7,2	3,6	49,54%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, LICENCIAMIENTO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA SIDD GESTIÓN DOCUMENTAL/CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA BAJO MODELO CLOUD COMPUTING Y PARADIGMA SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS)

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
El Municipio de Palmira cancelara siete (7) cuotas parciales, de la siguiente manera: Cuota 1: $85.714.285,7 Cuota 2: $85.714.285,7 Cuota 3: $85.714.285,7 Cuota 4: $85.714.285,7 Cuota 5: $85.714.285,7 Cuota 6: $85.714.285,7 Cuota 7: $85.714.285,8 Los pagos se realizarán una vez se haya cumplido con la entrega a satisfacción de los servicios, esto se hará previo recibo a entera satisfacción del objeto contractual por parte del Supervisor del Contrato,	5.10.1 Contrato Inicial	$ 600.000.000	7,20	3,57	49,54%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 600.000.000**	**7,20**	**3,57**	**49,54%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2024-08 (Ago)	7942287751	17-sep-2024	59	10° día hábil	SI	POSITIVA		0	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 85.714.285,7	$ 13.000.000		

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%			SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%			SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%			SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ -**	**$ -**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			
2	Orden de Pago (SIIF)			
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)		No Aplica	
5	Acta de Inicio		No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes			No Aplica
7	Informe del Supervisor			No Aplica
8	Factura o Documento equivalente			
9	Pago Seguridad Social			

10	Certificación de Parafiscales			
11	Certificación Bancaria		No Aplica	

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Ejecutar el objeto del contrato en el plazo pactado, una vez firmada el acta de inicio.	El contratista de WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, ha presentado la ejecución del contrato desde la firma del acta de inicio.	Informe de actividades	SI	

2	Cumplir a cabalidad con las Especificaciones Técnicas, el cual comprende los siguientes servicios principales: Servicio de soporte técnico, mantenimiento, actualización normativa y funcional de plataforma de Gestión Documental/contratación y Servicio de gestión tecnológica integral.	El contratista de WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, en este segundo informe conjuntamente realizamos ajuste al cronograma de actividades, en relación con los tiempos de ejecución de la actividad 2.7 Estimar tiempos de configuración y parametrización de la herramienta SIDD, plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales que las actividades, toda vez que se requieren 2 meses para desarrollarla. 2.7 Estimar tiempos de configuración y parametrización de la herramienta SIDD, plantillas de Tipos documentales, minutas de contratos, actas, informes, y parámetros generales.	Informe de actividades	SI	
3	Presentar informes y recomendaciones en el caso de ser necesarios o cuando se considere frente a mejoras tecnológicas que optimicen la Plataforma de Gestión Documental/contratación para la Administración Municipal de Palmira.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS,, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
4	Cumplir a cabalidad con los esquema de ANS – (Instructivo de acuerdos de niveles de servicio), donde se establecen los tiempos de atención según la severidad de un incidente, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
5	El contratista deberá informar previamente al supervisor del contrato, la salida a producción de los cambios solicitados por alguna de las dependencias de la entidad y/o sugeridos que impliquen modificaciones funcionales en la Plataforma de Gestión Documental/Contractual.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
6	El contratista deberá garantizar que las actualizaciones, modificaciones y cambios que deban realizarse en la plataforma de gestión Documental/Contractual, sean verificados por el contratista para corroborar su correcto funcionamiento antes de ser entregadas a la entidad para realizar el debido proceso en ambiente de producción.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
7	El contratista deberá autenticarse con un usuario diferente al de los administradores adscritos a la Dirección de TIyC (Tecnología, Innovación y Ciencia), para el desarrollo de las actividades en ejecución del presente contrato.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
8	El contratista deberá prestar apoyo en la estructuración de los requerimientos y necesidades de la entidad, relacionados con el objeto del contrato.	El Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, brindó apoyo a la Administracion Municipal , socializando el manejo de la herramienta Web SIDD , de acuerdo a la informacion suministrada por la diferentes Secretarias de la Administracion Municipal.	Informe de actividades , correo Electronico.	SI	
9	El contratista deberá avisar con treinta (30) días (calendario) de anticipación, cualquier suspensión y/o interrupción del servicio que tenga programada, que afecte la disponibilidad de la Plataforma de Gestión Documental/Contractual.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
10	Dentro de los 30 días calendario siguientes a la finalización del contrato el contratista deberá realizar la entrega a la Entidad de una copia con la información almacenada dentro de la Plataforma de Gestión Documental/ Contratación, durante la vigencia del contrato. Esta copia deberá contener tanto la estructura como los datos y estar en un archivo de acuerdo al motor de la base de datos correspondiente.	Para este periodo el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, no llevó acabo ninguna actividad	NO	NO	
11	Dentro de los tres (03) años siguientes a la finalización del contrato el contratista deberá custodiar la información almacenada dentro de la Plataforma de Gestión Documental/ Contratación, de acuerdo con las políticas de Seguridad y Privacidad de la información de la Entidad.	Para este Item el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS,custodiara la informacion en e tiempo pactado	NO	NO	

12	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios designados por la administración municipal, en los temas que solicite la supervisión sobre el manejo, administración, operación y gestión de la Plataforma de Gestión Documental/ Contratación, que permita operar de forma oportuna. Para ello el proveedor debe actualizar el manual de usuario y manual técnico y/o documento que haga sus veces y generar el registro o soporte de la transferencia.	Para esta actividad el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS ,de acuerdo a la informacion enviada por las diferentes secretarias de la Administracion municipal capacitó a los funcionarios y contratistas quienes seran los encargados de darle uso a la herramienta, se familiaricen con el aplicativo en un ambiente de prueba .	Informe de actividades, correo electronico .	SI	
13	Cumplir con las demás actividades conexas y complementarias que se deriven del objeto del contrato, teniendo en cuenta todos los documentos del proceso de selección que hacen parte integral de este contrato.	Para este item el Contratista WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATORS SAS, asistió a reuniones presenciales para continuar con la parametrizacion del plataforma SIDD, con la informacion suministrada durante este periodo por parte de la Administración Municipal.	informe de actividades	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 600.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 600.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 85.714.286	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 28,57%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 428571428,6
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 85.714.286		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 428.571.429	$ 171.428.571	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 600.000.000**	**$ 600.000.000**	**28,57%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Se debe cumplir a conformidad de acuerdo al objeto del contrato, se anexa informe de actividades, planilla de pago salud, pensión y ARL

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **13** dias del mes de **Septiembre** del año **2024**

ANDRES MAURICIO HORMAZA TOBON
SUPERVISOR

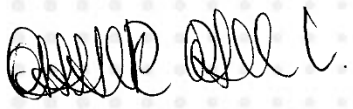
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

Los Suscritos, **RAFAEL EDUARDO VIVAS LUJAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.382.349 de Palmira – Valle del Cauca, en mi condición de Representante Legal y **LIZETH DAHIANA ROMERO RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.670.291 de Palmira – Valle del Cauca, en calidad de Contador Público de la empresa **WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S** identificada con Nit. 900.439.359-9, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Palmira, certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los trece (13) días del mes de septiembre de 2024

Cordialmente,



RAFAEL EDUARDO VIVAS LUJAN
C.C. 6.382.349 de Palmira

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900439359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 31 # 29-42 OFICINA 106	TELÉFONO:	2836127
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades deportivas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7942287751**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	septiembre
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		919288770

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 1.146.400
800224808	230301	230301-PORVENIR	4	$ 1.707.100
		SUBTOTAL:	6	**$ 2.853.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	2	$ 314.600
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	3	$ 333.000
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 52.200
		SUBTOTAL:	6	**$ 699.800**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303208	CCF57	CCF57-COMFANDI	6	$ 699.700
		SUBTOTAL:	6	**$ 699.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	6	$ 91.600
		SUBTOTAL:	6	**$ 91.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 4.331.600**
VALOR MORA:	**$ 13.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 4.344.600**

AHORMAZA-02460574102544-2689309-002841916-A

AHORMAZA-02460574102544-2689309-002841916-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900439359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 31 # 29-42 OFICINA 106	TELÉFONO:	2836127
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades deportivas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7942287751**	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	4		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	919288770

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	4	$ 1.702.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.000	$ 0	$ 1.702.100	$ 5.000	$ 1.707.100
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 1.088.000	$ 0	$ 0	$ 27.500	$ 27.500	$ 3.200	$ 200	$ 1.143.000	$ 3.400	$ 1.146.400
SUBTOTALES:										**$ 2.845.100**	**$ 8.400**	**$ 2.853.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 332.000	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 332.000	$ 1.000	$ 0	$ 333.000
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 52.000	$ 200	$ 0	$ 52.200
EPS018	EPS018-S.O.S.	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 313.600	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 313.600	$ 1.000	$ 0	$ 314.600
SUBTOTALES:													**$ 697.600**	**$ 2.200**	**$ 0**	**$ 699.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	6		$ 0	$ 0		$ 0	$ 91.300	$ 91.300	$ 300	$ 0	$ 91.600
SUBTOTALES:									**$ 91.300**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 91.600**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	6	$ 697.600	$ 2.100	$ 699.700
SUBTOTALES:			**$ 697.600**	**$ 2.100**	**$ 699.700**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 16283349	MESTRE BOHORQUEZ JUAN CARLOS	DEPEND		$ 3.000.000	FIJO			SI																	
2	CC 29685389	LOAIZA BASTIDAS DIANA MILENA	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	
3	CC 31174134	LLANOS TORIJANO SILVIA LILIANA	DEPEND		$ 2.338.000	FIJO			SI																	
4	CC 40988859	PAREDES MARTHA CECILIA	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	
5	CC 6382349	VIVAS LUJAN RAFAEL EDUARDO	DEPEND		$ 4.000.000	FIJO			SI																	
6	CC 94309368	TORO PINEDA JOSE DENIS	DEPEND		$ 5.500.000	FIJO			SI																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN / SALUD

Nº	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 3.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 480.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 120.000
2	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000
3	230301-PORVENIR	30	$ 2.338.000	$ 374.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 374.100	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.338.000	$ 93.600	$ 0	$ 93.600
4	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000
5	230301-PORVENIR	30	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 640.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 4.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
6	25-14 COLPENSIONES	30	$ 5.500.000	$ 880.000	$ 27.500	$ 27.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 935.000	EPS018-S.O.S.	30	$ 5.500.000	$ 220.000	$ 0	$ 220.000

ARP / PARAFISCALES

Nº	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.000.000	1	$ 15.700	30	$ 3.000.000	CCF57-COMFANDI	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	1	$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF57-COMFANDI	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.338.000	1	$ 12.300	30	$ 2.338.000	CCF57-COMFANDI	$ 93.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	1	$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF57-COMFANDI	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.000.000	1	$ 20.900	30	$ 4.000.000	CCF57-COMFANDI	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 5.500.000	1	$ 28.800	30	$ 5.500.000	CCF57-COMFANDI	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 4.344.600**

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: TESORERIA MPAL FONDO ESPE
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 891380007
Generado por: john jairo ospina velez

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	WSI WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S	**Nro. Producto Destino**	170001317
Nro. Identificación	9004393599	**Entidad Financiera**	BANCO DE OCCIDENTE
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	**Nro. Comprobante**	8403
Nro. Producto Origen/Recaudador	038918207	**Forma de pago**	Abono a producto Banco de Occidente
Fecha Pago/Débito	2024/09/23	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2024/09/23	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$73,285,713.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	$0.00	**Medio Utilizado**	-
IVA	$0.00	**Nro. Transacción**	038F0042426700DW
Estado	EXT	**Información Adicional**	422024 WSI WEB SOLUTION INTEGRATOR SAS
Descripción de Estado	Exitoso	**Fecha Cobro**	2024/09/23
Causal de Rechazo	-	**Nro. Factura**	PAGO PARCIAL No 02 MP09
Nro. Control	OIW004IDEO	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Corriente	**Usuario Creador**	edna yamile leal rojas