INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	1
PERÍODO	30/08/2024 – 29/09/2024
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 30 de septiembre de 2024
CONTRATO NÚMERO	202401755
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000)
CONTRATISTA	MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARIS CC No. 9.146.062
SUPERVISOR	LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES C.C. 72.274.257
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (04) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	2024-08-30
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-12-29

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar las jornadas de socialización sobre las directrices del proceso de cobertura dirigidas a los Establecimientos Educativos y a la comunidad en general, según los lineamientos de la normatividad vigente.	En el periodo transcurrido apoye en la Capacitación dirigida a los Administrativos del simat y Directivos Docentes de la Resolución en la cual se establece el Proceso de gestión de la cobertura educativa para el año lectivo 2025 y Capacitación en el registro de la información de la proyección de cupos para el 2025 en SIMAT. La cual tuvo lugar en el piso 8 de la Gobernación del Atlántico
Brindar apoyo técnico para la viabilidad de las solicitudes de los Establecimientos Educativos para ampliar su oferta educativa y concertar acuerdos de continuidad entre establecimientos, en el marco de lo establecido en la normatividad vigente.	En el periodo transcurrido apoyé a los EEO de los municipios de Luruaco, Piojó y Suan en las novedades presentadas en cada una de las Instituciones Educativas de los municipios antes mencionados.
Apoyar el reporte oportuno ante el Ministerio de Educación Nacional los productos de cada una de las etapas del proceso de matrícula, de acuerdo con la normatividad vigente.	En el periodo transcurrido apoyé con el suministro de datos correspondientes al área de Cobertura (Reportes de Matricula y sus derivados, Indicadores de Eficiencia, Análisis de Información, Tasas de Cobertura, entre otros) para la elaboración de informes pertinentes de cumplimiento solicitados por el MEN.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la elaboración, acompañamiento y seguimiento del Plan de Desarrollo Departamental, los planes de acción, los programas y proyectos que requiera el departamento, en el marco de su competencia.	Apoyé con información estadística de datos correspondientes al área de Cobertura requerida por otras dependencias de la Secretaría de Educación Departamental para el desarrollo de sus actividades y como también entrega de la información correspondiente al plan de acción y plan de desarrollo que pertenece al segundo trimestre de la actual vigencia en donde se resalta el análisis y seguimiento de cada una de las metas trazadas en el área de Cobertura de la Secretaria de Educación Departamental del Atlántico
Realizar las actividades requeridas en el la Gobernación del Atlántico para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de control interno y calidad.	En el periodo transcurrido realicé el seguimiento a la medición correspondiente al segundo trimestre de los indicadores de gestión y los procesos propios del área que corresponden al sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Atlántico y la Secretaria de Educación en la certificación de la norma ISO:9001-2015. Los cuales son presentados al equipo de gestión documental y de calidad de la SEDA. Como también, la participación en cada una de las reuniones establecidas para la actualización y migración de los sistemas de gestión de Gobernación y Secretaria de Educación.
Atender requerimientos de los entes internos y externos de control, los cuales consisten en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos.	En el periodo transcurrido visite a las Instituciones de los municipios de Galapa: Francisco de Paula Santander y Santo Tomas: Tec. Comercial con la finalidad de atender inquietudes sobre temas de cobertura.
Administrar y alimentar los sistemas de información y/o bases de datos para la elaboración de documentos, informes, estudios y estadísticas relacionados con el área de desempeño, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato y en el marco de los lineamientos y la normatividad vigente.	En el periodo transcurrido apoyé con el seguimiento de registro de información a la matrícula de las Instituciones educativas Oficiales y No oficiales pertenecientes a los veinte Municipios no certificados del Departamento del Atlántico. Como también, en orientaciones al uso correcto de la plataforma Simat en las dudas, requerimientos y solicitudes varias de los administrativos de las distintas EEO – EENO de los municipios no certificados del Departamento del Atlántico.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARIS
Documento de Identificación 9.146.062 de Cartagena
Dirección: CRA 67 # 74 – 160 Edificio Corozo
Correo Electrónico: mega29@gmail.com
Teléfono Celular: 3013701207