1 Sobre único

1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS	
1.1.1	Carta de Presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1, debidamente firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). La firma de la Carta de Presentación debe ser original y la información aportada en este documento debe ser concordante y destinada específicamente a este proceso contractual	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1, debidamente firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). La firma de la Carta de Presentación debe ser original y la información aportada en este documento debe ser concordante y destinada específicamente a este proceso contractual)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Carta de Presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1, debidamente firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). La firma de la Carta de Presentación debe ser original y la información aportada en este documento debe ser concordante y destinada específicamente a este proceso contractual'.	
1.1.2	Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o Matricula Mercantil para persona natural, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, cuyo objeto social deberá facultar a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta días (30) calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y la renovación de la Matricula Mercantil debe corresponder mínimo a la vigencia 2017.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o Matricula Mercantil para persona natural, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, cuyo objeto social deberá facultar a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta días (30) calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y la renovación de la Matricula Mercantil debe corresponder mínimo a la vigencia 2017.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o Matricula Mercantil para persona natural, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, cuyo objeto social deberá facultar a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta días (30) calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y la renovación de la Matricula Mercantil debe corresponder mínimo a la vigencia 2017.'.	
1.1.3	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal y/o Proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal y/o Proponente.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal y/o Proponente.'.	
1.1.4	Si es Persona Jurídica, deberá allegar certificación original donde se de fe del pago de los últimos seis (6) meses de Aportes Parafiscales y Seguridad Social Integral, expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal. Para las empresas que lleven menos de seis meses de constituidas, deberán anexar certificación de pago desde su creación. La información presentada en desarrollo del presente ítem se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto a su fidelidad y veracidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si es Persona Jurídica, deberá allegar certificación original donde se de fe del pago de los últimos seis (6) meses de Aportes Parafiscales y Seguridad Social Integral, expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal. Para las empresas que lleven menos de seis meses de constituidas, deberán anexar certificación de pago desde su creación. La información presentada en desarrollo del presente ítem se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto a su fidelidad y veracidad)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Si es Persona Jurídica, deberá allegar certificación original donde se de fe del pago de los últimos seis (6) meses de Aportes Parafiscales y Seguridad Social Integral, expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal. Para las empresas que lleven menos de seis meses de constituidas, deberán anexar certificación de pago desde su creación. La información presentada en desarrollo del presente ítem se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto a su fidelidad y veracidad'.	
1.1.5	Si es Persona Natural, deberá allegar certificación original donde se de fe del pago de los últimos seis (6) meses de Aportes Parafiscales –si es empleador- y Seguridad Social Integral, firmada por el Proponente, junto con la copia legible de la planilla única de pagos a Seguridad Social y fotocopia legible de la consignación del último pago. La información presentada en desarrollo del presente ítem se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto su fidelidad y veracidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si es Persona Natural, deberá allegar certificación original donde se de fe del pago de los últimos seis (6) meses de Aportes Parafiscales –si es empleador- y Seguridad Social Integral, firmada por el Proponente, junto con la copia legible de la planilla única de pagos a Seguridad Social y fotocopia legible de la consignación del último pago. La información presentada en desarrollo del presente ítem se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto su fidelidad y veracidad)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Si es Persona Natural, deberá allegar certificación original donde se de fe del pago de los últimos seis (6) meses de Aportes Parafiscales –si es empleador- y Seguridad Social Integral, firmada por el Proponente, junto con la copia legible de la planilla única de pagos a Seguridad Social y fotocopia legible de la consignación del último pago. La información presentada en desarrollo del presente ítem se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto su fidelidad y veracidad'.	
1.1.6	Fotocopia legible de las planillas del último pago de Seguridad Social Integral y Parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de las planillas del último pago de Seguridad Social Integral y Parafiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Fotocopia legible de las planillas del último pago de Seguridad Social Integral y Parafiscales'.	
1.1.7	Fotocopia legible del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario actualizado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario actualizado)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Fotocopia legible del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario actualizado'.	
1.1.8	Poder especial cuando se obre en ejercicio de este, firmado por el poderdante y el apoderado. Cuando se actué a través de poder general deberá presentar el certificado de vigencia del mismo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Poder especial cuando se obre en ejercicio de este, firmado por el poderdante y el apoderado. Cuando se actué a través de poder general deberá presentar el certificado de vigencia del mismo)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Poder especial cuando se obre en ejercicio de este, firmado por el poderdante y el apoderado. Cuando se actué a través de poder general deberá presentar el certificado de vigencia del mismo'.	
1.1.9	Cuando se obre con limitación de las funciones como Representante Legal debe aportar el documento idóneo que lo faculte (acta junta de socios o poder general)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cuando se obre con limitación de las funciones como Representante Legal debe aportar el documento idóneo que lo faculte (acta junta de socios o poder general))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Cuando se obre con limitación de las funciones como Representante Legal debe aportar el documento idóneo que lo faculte (acta junta de socios o poder general)'.	
1.1.10	Certificación Bancaria vigente, donde los dígitos del número de la cuenta se correspondan a la misma cantidad de dígitos con que se reporta al Banco de la República. Este certificado deberá contener como mínimo: el nombre del titular de la cuenta relacionando su documento de identidad, número y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y sucursal donde está domiciliada la cuenta. Esta certificación debe estar expedida, máximo con 30 días de anticipación a la fecha de cierre para la presentación de propuestas dentro del presente proceso. Así mismo el oferente deberá mantener activa, al menos por el tiempo que dure la vigencia del contrato, la cuenta bancaria que relaciona para el presente proceso, y que en caso de que se surjan cambios en tal sentido, éstos serán informados oportunamente al Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Bucaramanga para los trámites administrativos a que haya lugar	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria vigente, donde los dígitos del número de la cuenta se correspondan a la misma cantidad de dígitos con que se reporta al Banco de la República. Este certificado deberá contener como mínimo: el nombre del titular de la cuenta relacionando su documento de identidad, número y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y sucursal donde está domiciliada la cuenta. Esta certificación debe estar expedida, máximo con 30 días de anticipación a la fecha de cierre para la presentación de propuestas dentro del presente proceso. Así mismo el oferente deberá mantener activa, al menos por el tiempo que dure la vigencia del contrato, la cuenta bancaria que relaciona para el presente proceso, y que en caso de que se surjan cambios en tal sentido, éstos serán informados oportunamente al Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Bucaramanga para los trámites administrativos a que haya lugar)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Certificación Bancaria vigente, donde los dígitos del número de la cuenta se correspondan a la misma cantidad de dígitos con que se reporta al Banco de la República. Este certificado deberá contener como mínimo: el nombre del titular de la cuenta relacionando su documento de identidad, número y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y sucursal donde está domiciliada la cuenta. Esta certificación debe estar expedida, máximo con 30 días de anticipación a la fecha de cierre para la presentación de propuestas dentro del presente proceso. Así mismo el oferente deberá mantener activa, al menos por el tiempo que dure la vigencia del contrato, la cuenta bancaria que relaciona para el presente proceso, y que en caso de que se surjan cambios en tal sentido, éstos serán informados oportunamente al Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Bucaramanga para los trámites administrativos a que haya lugar'.	
1.1.11	Datos básicos Beneficiario Cuenta. Diligenciar el Formulario No. 2 siendo concordante en su información con la certificación bancaria	Esta pregunta requiere anexar documentos (Datos básicos Beneficiario Cuenta. Diligenciar el Formulario No. 2 siendo concordante en su información con la certificación bancaria)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Datos básicos Beneficiario Cuenta. Diligenciar el Formulario No. 2 siendo concordante en su información con la certificación bancaria'.	
1.1.12	Compromiso Anticorrupción. Diligenciar el Formulario No. 3 con firma del Representante Legal y/o Proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción. Diligenciar el Formulario No. 3 con firma del Representante Legal y/o Proponente)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Compromiso Anticorrupción. Diligenciar el Formulario No. 3 con firma del Representante Legal y/o Proponente'.	
1.1.13	Compromiso Ambiental. Diligenciar el Formulario No. 4 con firma del Representante Legal y/o Proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Ambiental. Diligenciar el Formulario No. 4 con firma del Representante Legal y/o Proponente)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Compromiso Ambiental. Diligenciar el Formulario No. 4 con firma del Representante Legal y/o Proponente'.	
1.1.14	EL OFERENTE DEBERÁ INDICAR QUE ACEPTA LAS CAUSALES DE RECHAZO Y/O DE DECLARATORIA DE DESIERTA DESCRITAS EN LA INVITACION QUE SE PUBLICA JUNTO CON EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, PARA LO CUAL DEBERÁ INDICAR QUE SI	

	◉ Sí ○ No	
1.1.15	Acepta que la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga consulte y verifique en la página web de la Jefatura de Reclutamiento del Ejército Nacional (www.libretamilitar.mil.co) la situación militar del Representante Legal y/o Proponente en cumplimiento a lo establecido en el artículo 36 de la Ley 48 de 1993	
	◉ Sí ○ No	
1.1.16	Acepta que la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga consulte en el Boletín de Responsables Fiscales a través de la página web de la Contraloría General de la República el nombre del Proponente. Si se trata de una persona jurídica, se consultará también el nombre de su Representante Legal y/o quien está presentando la oferta.	
	◉ Sí ○ No	
1.1.17	Acepta que la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga consulte los antecedentes disciplinarios del Representante Legal y/o Proponente, a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación	
	◉ Sí ○ No	
1.1.18	Acepta que la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga, consule los antecedentes judiciales del Representante Legal y/o Proponente, a través de la página web de la Policía Nacional. Una vez consultados dichos antecedentes se determinará si existe alguna inhabilidad para contratar.	
	◉ Sí ○ No	
1.1.19	La Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bucaramanga, consultara en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, a través de la página WEB de la Policía Nacional, los antecedentes de infracciones a la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia", del Representante Legal y/o Proponente; una vez consultados dichos antecedentes se determinará si existe alguna inhabilidad para contratar.	
	◉ Sí ○ No	
1.2	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	
1.2.1	El oferente debe cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas y condiciones generales establecidas en el Anexo Nº. 1, para la celebración del Contrato, los cuales se comprobarán como cumple o no cumple (dejar de marcar una casilla o marcar como NO CUMPLE es causal de rechazo de la oferta). Por lo tanto debera entregar este anexo completamente diligenciado y firmado por el representante legal, de igual forma anexar la totalidad de los requisitos allí establecidos	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas y condiciones generales establecidas en el Anexo Nº. 1, para la celebración del Contrato, los cuales se comprobarán como cumple o no cumple (dejar de marcar una casilla o marcar como NO CUMPLE es causal de rechazo de la oferta). Por lo tanto debera entregar este anexo completamente diligenciado y firmado por el representante legal, de igual forma anexar la totalidad de los requisitos allí establecidos)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El oferente debe cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas y condiciones generales establecidas en el Anexo Nº. 1, para la celebración del Contrato, los cuales se comprobarán como cumple o no cumple (dejar de marcar una casilla o marcar como NO CUMPLE es causal de rechazo de la oferta). Por lo tanto debera entregar este anexo completamente diligenciado y firmado por el representante legal, de igual forma anexar la totalidad de los requisitos allí establecidos'.	
1.3	REQUISITOS DE ORDEN ECONOMICO	
1.3.1	PROPUESTA COMERCIAL INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS DE LEY, DEBERA PRESENTAR PROPUESTA POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

50.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	47131700	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y PRODUCTOS DE CAFETERÍA PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, DEPARTAMENTO DE POLICÍA MAGDALENA MEDIO Y DEMÁS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE	1,00	UN	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00

1.3.2	EN ESTA PREGUNTA EL OFERENTE DEBERA INDICAR EL PORCENTAJE DE DESCUENTO OFRECIDO, EL CUAL SERÁ APLICABLE A LOS PRECIOS TECHOS QUE SE RELACIONAN EN EL ANEXO 1A DE LA INVITACIÓN PUBLICADA EN DOCUMENTOS DEL PROCESO. (LA ENTIDAD ENTIENDE QUE EL VALOR COLOCADO EN LA CASILLA PRECIO UNITARIO ESTIMADO CORRESPONDE A PORCENTAJE Y NO A PESOS)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

3,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	47131700	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFRECIDO POR EL OFERENTE	1,00	UN	0,00	3,00	3,00