Personería de Floridablanca	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	JUAN ESTEBAN RAMIREZ RACINES				C.C. No:	1.007.726.359	
N° CONTRATO:	023	AÑO CONTRATO:	2024	VIGENCIA DESDE:	23-ene.-2024	HASTA:	22-dic.-2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JUDICANTE EN LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	23-09-2024 A 22-10-2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Mantener actualizada la herramienta Drive en lo referente al Plan de Acción de la Personeria Delegada para Derechos Humanos, la Familia y el Menor	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024, se mantuvo adelantado el drive en lo referente al plan de acción, en el mismo se realizó la respectiva actualización con respecto al mes de septiembre del presente año y el mismo se encuentra al dia
2. Presentar de forma oportuna la documentación e informes exigidos por la Entidad: Plan de Acción, Informe de Gestión etc.	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024, se presentaron los informes de la correspondencia recibida (reparto) solicitados por la Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor, asi mismo se organizó la agenda correspondiente a las actividades a realizar dentro de la delegada
3. Alimentar y mantener debidamente ordenado el Sistema de Gestión Documental de la Personeria Municipal de Floridablanca	Por medio del reparto se me fue asignado un total de 24 peticiones las cuales fueron tramitadas correspondientemente para revisión y firma de la Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor
4. Llevar organizado el archivo de los procesos asignados por el Personero Delegado para la Defensa y promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor, de conformidad con las normas de gestión archivistica. Decreto 594 del 2000	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024, se mantuvo ordenado el archivo de PDDHH de acuerdo con los parámetros establecidos.
5. Atender a los ciudadanos en la recepción de quejas y solicitudes a la población vulnerable, usuarios de la Personeria Municipal de Floridablanca	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024 se realizó atenciones a los usuarios en la recepción de solicitudes y quejas en los dias 4 9 y 23 de octubre del 2024
6. Proyectar las respuestas y adelantar los tramites de las solicitudes radicadas ante la Personeria Delegada para la Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y Menor de la Personeria Municipal de Floridablanca	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024 se proyectaron los siguientes radicados: R--13793 / E-4693, R-13832 / E-4694, R-14122 / E-4627, R-1468 / E-4700, R-14205 / E-4811, R-14225 / E-4999, R-14231 / E-4850, R-14340 / E-4897, R.14434 / E-4898, R-14489 /4754, R-14574 / E-4899, R-14638 / E-4900, R.14868 / E-4903, R-14873 / E-4901, R-14876 / E-4902, R-15036 / E-4911, R-15249 / E-4995, R-15371 / E-4996, R-15409 / E-4997, R-15429 / E-4998, R-15564 / E-4999, R-15575 / E-5024, R-15702 / E-5015
7. Realizar acompañamientos y visitas a solicitud del Delegado PDDH, conforme al plan institucional	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024 se asistió de una manera activa al acompañamiento al colegio vicente azuero sede A en el caso de una menor de edad que deseaba realizar la emancipación, asi mismo, el 25 de octubre del 2024 se realizó escuela de padres en el colegio Jose elias puyana para tratar temas como pautas de crianza respetuosa y Inteligencia emocional
8. Apoyar y realizar las demás actividades en temas de conocimiento de la Personeria Delegada para la promoción de los derechos humanos, la familia y el menor de la Personeria Municipal de Floridablanca	El dia 30 de septiembre del 2024 se hizo presencia en el instituto tecnico la cumbre con el fin de realizar actividad de el carrusel de la justicia en compañia de entidades como, casa de justicia, clinica Guane, policia de infancia y adolescencia, entre otras **(R-2024-13481)**
9. Cumplir con las actividades asignadas en las instalaciones de la Personeria Municipal de Floridablanca, dentro del horario establecido para la atención al publico	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024, se revisó y se asignó al equipo de trabajo de PDDHH los radicados del SIGED en donde reposa la correspondencia recibida diaramente
10. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca	El 27 de septiembre del 2024 se asistió a la capacitación dictada a los funcionarios de la personeria municipal de floridablanca en el tema de la Mesa de participación de victimas del conflicto armado en Colombia, esta capacitación se realizó en la sede de comfenalco
11. Apoyar las actividades que como Secretaria Tecnica de la mesa municipal de participación efectiva de victimas corresponda a la PDDH	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024, se apoyó en la realización del oficio para las Actividades Contempladas en el Plan Operativo MMPVF Vigencia 2024, dicho oficio quedó hecho con el **E-2024-4849**
12. Presentar de forma oportuna la documentación e informes semanales efectuados por las labores realizadas	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024, se presenta de manera frecuente (casi diario) el informe de las actividades que se presentaba en la semana a la Dra. Claudia Niño.
13. Apoyar los procesos de divulgación, difusión y promoción de las actividades realizadas por la entidad, en las diferentes herramientas digitales	En el periodo que comprende del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024 se realizó apoyo a las redes sociales de la entidad, especialmente en la aplicación Instagram

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 24 DE OCTUBRE DE 2024

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR