Sogamoso, Octubre de 2024

Ingeniero
JAIME EDUARDO OSTOS
Jefe Oficina Tic y Comunicaciones
Alcaldía de Sogamoso

Asunto: Presentación de informe N°2 contrato 20240603

Respetado Ingeniero:

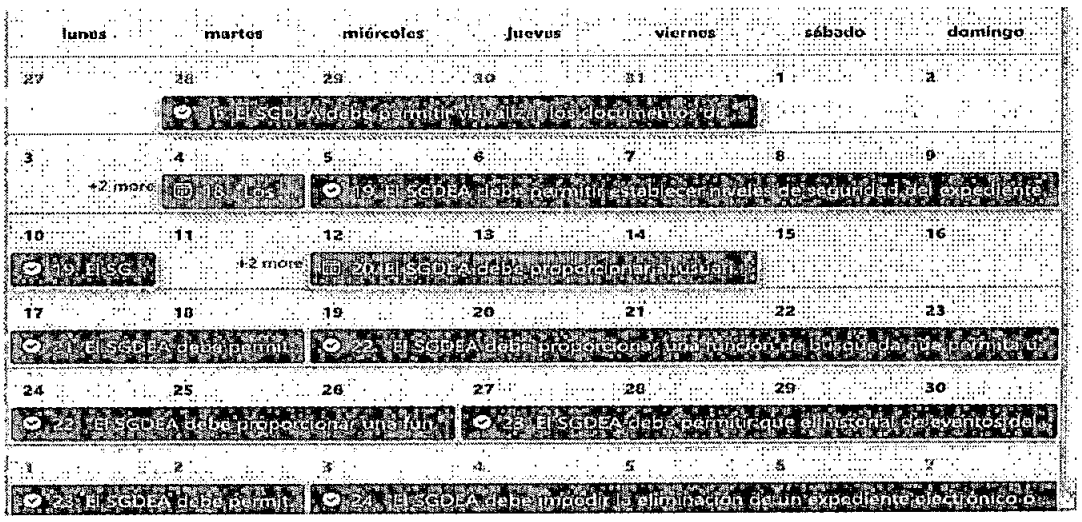
Cordialmente me permito presentar informe del periodo comprendido entre 21 de Septiembre al 20 de Octubre; teniendo en cuenta contrato electrónico de prestación de servicios de apoyo a la gestión número 20240603 así:

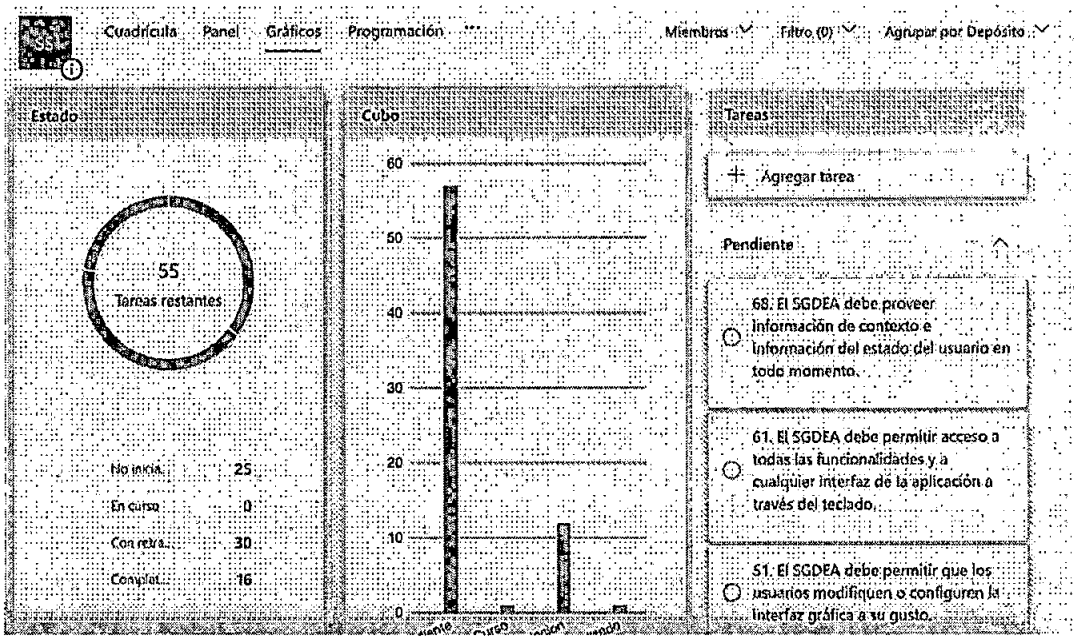
1. Dar cumplimiento a los requerimientos identificados para el SGDEA, entregados por Archivo Municipal, para ser implementados en la plataforma Orfeo.

   Actividad:

   Se recibe proyecto SGDEA por parte del archivo general del municipio donde se toman los requisitos funcionales para una evaluación de cumplimiento referente a Orfeo, el cual cumple con el 81% de la norma Moreq.

   Lo requisitos de los cuales no cumple Orfeo, se organizan según su criticidad y valoración de usabilidad, plasmándolo en planner dando un orden por fecha de desarrollo. En total se definen 77 sprint de los cuales para el primer periodo en mención de desarrollan 4 quedando en estado de validación.

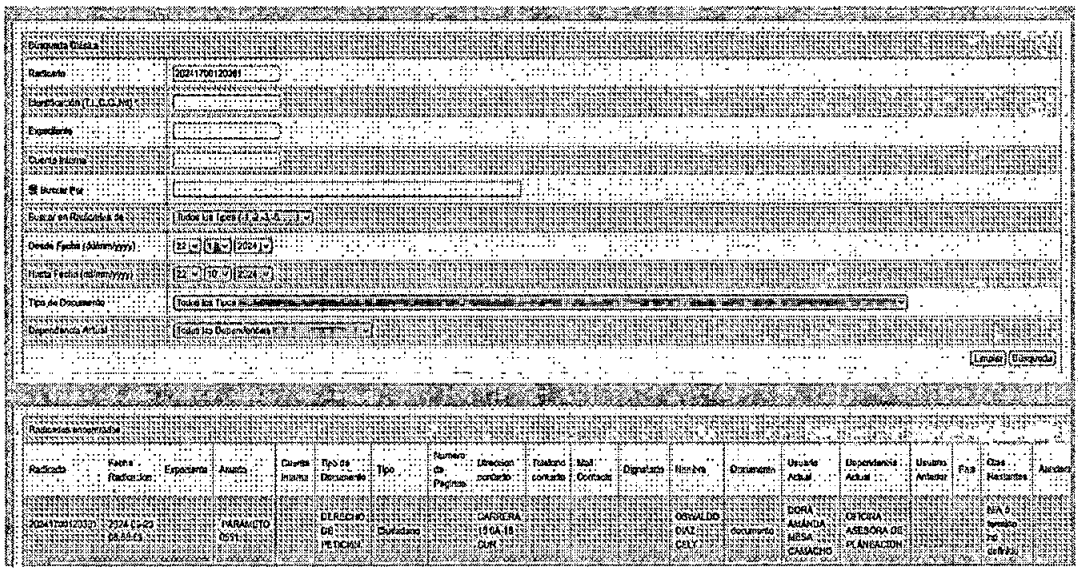




Sprint.

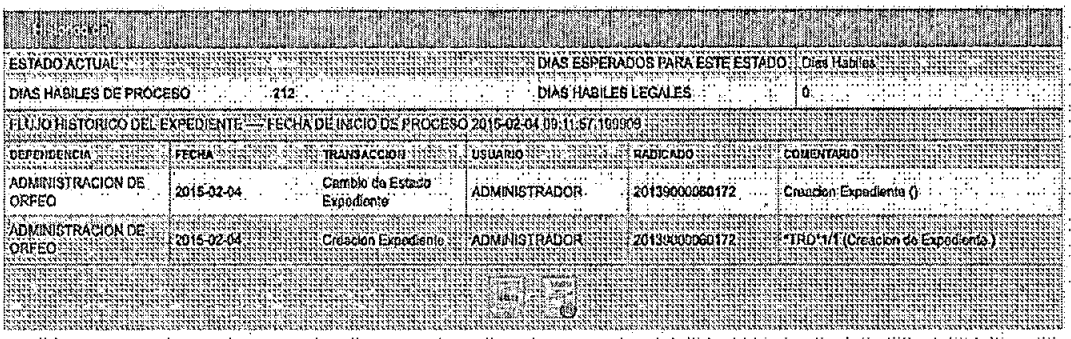
26. "El SGDEA debe proporcionar una función de búsqueda que permita utilizar combinaciones de criterios de búsqueda: • Operadores booleanos (y, o, exclusivo, o, no); • Coincidencias aproximadas; • Intervalos de tiempo; • Permitir búsqueda con comodines (*

Ejecución: el módulo de consultas se fortalece con búsquedas con palabras aproximadas o parte de texto que se requiere.



23. El SGDEA debe permitir que el historial de eventos del expediente electrónico pueda ser exportado.

Ejecución: se modifica el código en el módulo de historial de expedientes para exportar la información de un formato en Excel el cual se puede ajustar a títulos y encabezados del funcionario.



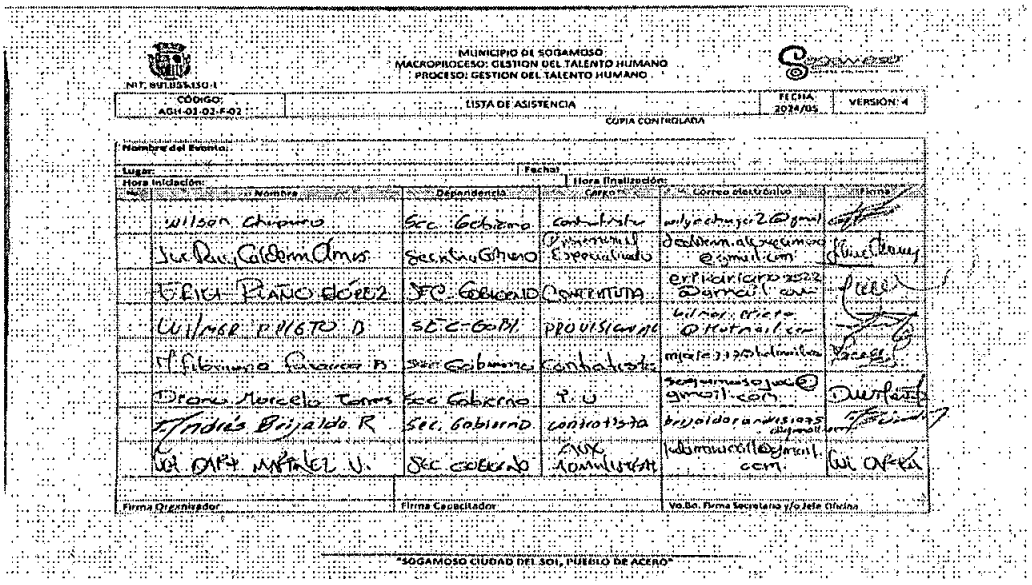
ESTADO ACTUAL				DIAS ESPERADOS PARA ESTE ESTADO		Dias Habiles
DIAS HABILES DE PROCESO	212			DIAS HABILES LEGALES		0
FLUJO HISTORICO DEL EXPEDIENTE — FECHA DE INICIO DE PROCESO 2015-02-04 09:11:57.100909						
DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	USUARIO	RADICADO	COMENTARIO	
ADMINISTRACION DE ORFEO	2015-02-04	Cambio de Estado Expediente	ADMINISTRADOR	20139000060172	Creacion Expediente ()	
ADMINISTRACION DE ORFEO	2015-02-04	Creacion Expediente	ADMINISTRADOR	20139000060172	*TRD*1/1 (Creacion de Expediente.)	

- se crea control de acceso a Orfeo para que los usuarios no puedan ingresar en fechas y horas no laborales como medida preventiva del sistema. Esto se realizada actualizando el archivo de sesión y creando una clase que va realizar varias validaciones.





- se han dictado capacitación en Orfeo fase 2 a control interno, gobierno y gestión del riesgo explicando cómo se responde documentos, creación de notas internas y circulares.



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

NIT: 891855150-1

CÓDIGO: AGH-01-02-F-02	LISTA DE ASISTENCIA	FECHA: 2024/05	VERSION: 4

COPIA CONTROLADA

Nombre del Evento:

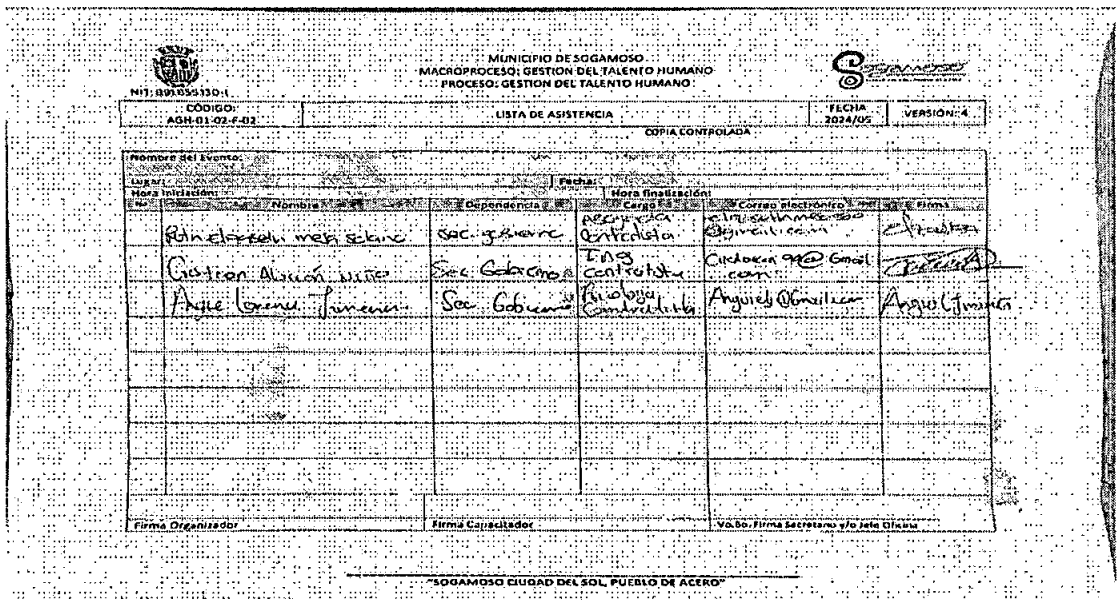
Lugar: | Fecha:

Hora Iniciación: | Hora finalización:

No.	Nombre	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
	Wilson Chirino	Sec. Gobierno	contratista	wilyrchaya2@gmail	
	Jua[illegible] Calderón Amaya	Secretario Gobierno	Profesional Especializado	Jcalderon.alcaldia@sogamoso.gov.co	
	Erika Viviana Baño Flórez	Sec. Gobierno	Contratista	erikabano2022@gmail.com	
	Wilmer Alberto Pulido D	Sec. Gobierno	Provisional	[illegible]	
	Fabiana Guarín [illegible]	Sec. Gobierno	Contratista	[illegible]	
	Diana Marcela Torres	Sec. Gobierno	P.U	[illegible]	
	Andrés Bohórquez R	Sec. Gobierno	contratista	[illegible]	
	[illegible]	Sec. Gobierno	[illegible]	[illegible]	

Firma Organizador | Firma Capacitador | Vo.Bo. Firma Secretario y/o Jefe Oficina

"SOGAMOSO CIUDAD DEL SOL, PUEBLO DE ACERO"



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

NIT: 891855150-1

CÓDIGO: AGH-01-02-F-02	LISTA DE ASISTENCIA	FECHA: 2024/05	VERSION: 4

COPIA CONTROLADA

Nombre del Evento:

Lugar: | Fecha:

Hora Iniciación: | Hora finalización:

No.	Nombre	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
	Ruth Elizabeth [illegible]	Sec. gobierno	Abogada Contratista	[illegible]	
	Gustavo Alonso [illegible]	Sec. Gobierno	TNS contratista	Calderon990@Gmail.com	
	Angie Lorena Jimenez	Sec. Gobierno	Psicóloga Contratista	Angiely@hotmail.com	

Firma Organizador | Firma Capacitador | Vo.Bo. Firma Secretario y/o Jefe Oficina

"SOGAMOSO CIUDAD DEL SOL, PUEBLO DE ACERO"

NIT. 891855150-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: AGH-01-02-F-02	LISTA DE ASISTENCIA	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 4

COPIA CONTROLADA

Nombre del Evento:

Lugar: **Fecha:**

Hora Iniciación: **Hora finalización:**

No.	Nombre	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Eduardo Davila B.	Gestion del Riesgo y Amb	Line Adm.	luisdavila@sogamoso.gov.co	
2	Nilva Violeta Gomez Galvis	Gestión del Riesgo y Amb	Prof. Universit.	nelvygomez@hotmail.com	
3	Yamile Andrea Acevedo R.	Oficina Gestión del Riesgo y Ambiente	Arquitecta	mile-656@hotmail.com	
4	Fabian Prieto Flaero	Oficina Gestion del Riesgo y Amb	Contratista	oficinagestion@gmail.com	
5	Edith Alvarado Fonseca	Oficina Gestión del Riesgo y Amb	Contratista	heaf131996@gmail.com	
6	María Fernanda Hernández P.	Oficina Gestión del Riesgo y Ambiente	CONTRATISTA	mariafernanda.hernandez.rincon@gmail.com	
7	Manuel Salamanca P.	oficina Gestión de Riesgo	CONTRATISTA	ingmanuelsalamanca.rincon@gmail.com	

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

NIT: 891.855.130-1 | CÓDIGO: AGH-01-02-F-02 | LISTA DE ASISTENCIA | FECHA 2018/05 | VERSIÓN: 3 | S.G.C | COPIA CONTROLADA

Nombre del Evento:
Lugar:
Hora iniciación: Fecha: 09 de Octubre de 2018
Hora finalización:

No.	Nombre	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yohana Vanessa Mora	Cultura y Patrimonio	Profesional Programa	yohanavem@gmail.com	
2	Yudy Sofia Perez Rincones	Control Interno	Tecnico	yudy.sofia@hotmail.com	
3	Julieth Daniela Fuentes Correa	Control Interno	Contratista	julieth.daniela@gmail.com	
4	Nely Rodriguez Cucunubá	Control Interno	Secretaria	inteligencia@hotmail.com	
5	Diana Rocio Rodriguez	Secretaria de Cultura y Patrimonio	Profesional Administrativo		
6	Monica Correa Martin	Control Interno	Prof. Univers.		
7	Celeste Arenas	Secretaria de Cultura	Tecnico Administrativo		
8	Marlen Alvarado G	Oficina CI	Jefe CI		

Firma Organizador | Firma Capacitador | Vo.Bo. Firma Secretario y/o Jefe Oficina

Comprometidos por la CALIDAD del Servicio
"SUAMOX, Ciudad del Sol"

2. Realizar acompañamiento para la actualización de los procesos y procedimiento de la Administración Municipal que estén directamente involucrados con el SGDEA para el Municipio de Sogamoso.

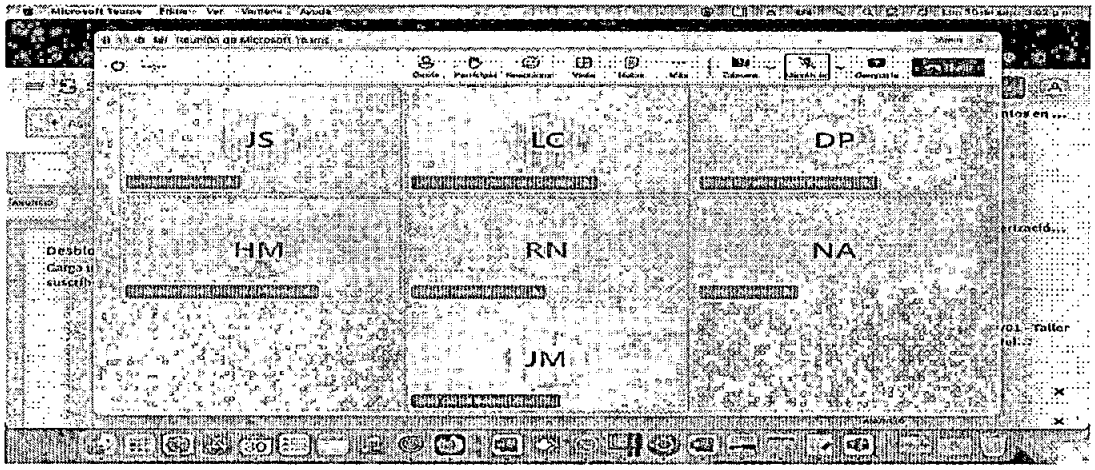
   Para este periodo de tiempo se brinda asesoría en revisión de procedimiento paramentos, uso de suelo y estratificación. Se quedaron en los siguientes compromisos:

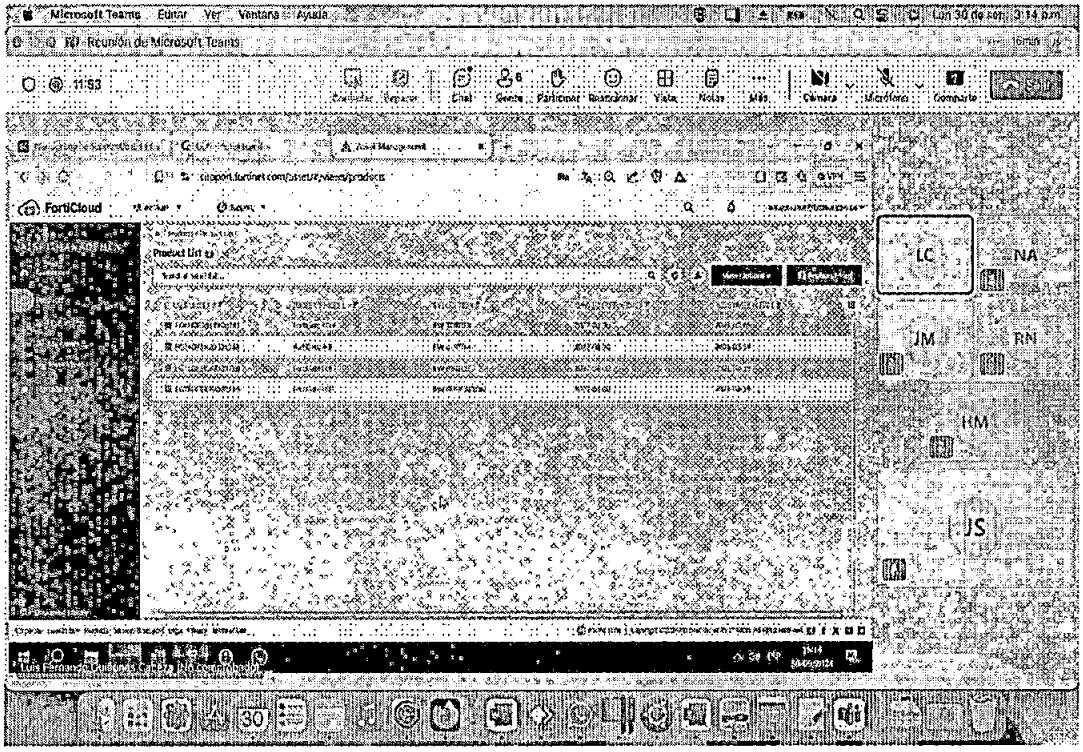
   - Se brindo acompañamiento y trabajo conjunto con la oficina de planeación para el ajuste del portal uso de suelo, el cual genera las entradas y salidas desde el sistema Orfeo, generando trazabilidad completa en cuanto a la petición y respuesta automatizada. De igual manera se crea en el nuevo servidor de Orfeo la cuenta para traspaso de archivos por ftp.

3. Apoyar las labores de monitoreo y control en el sistema de seguridad perimetral del Municipio de Sogamoso.

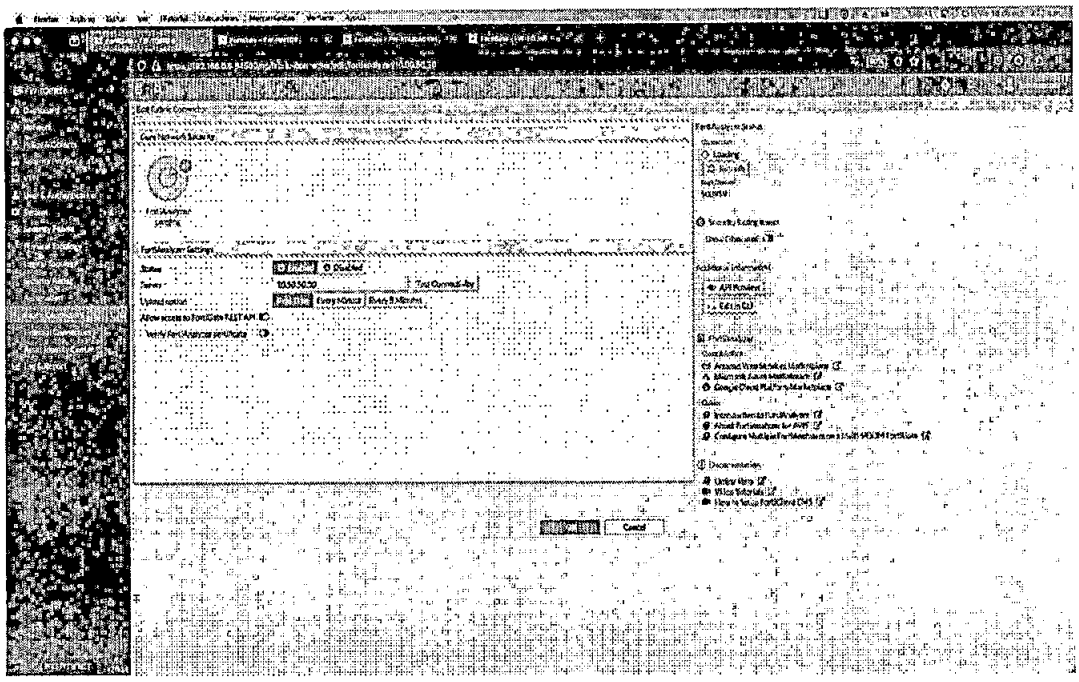
Ejecución: se han tenido reuniones técnicas con la empresa DATASEC, quien es el partner contratista para Fortinet. Las reuniones han sido técnicas donde se ha compartido información del los fortigate para la configuración del fortianalizer y seguir trabajando en la revisión de los logs.

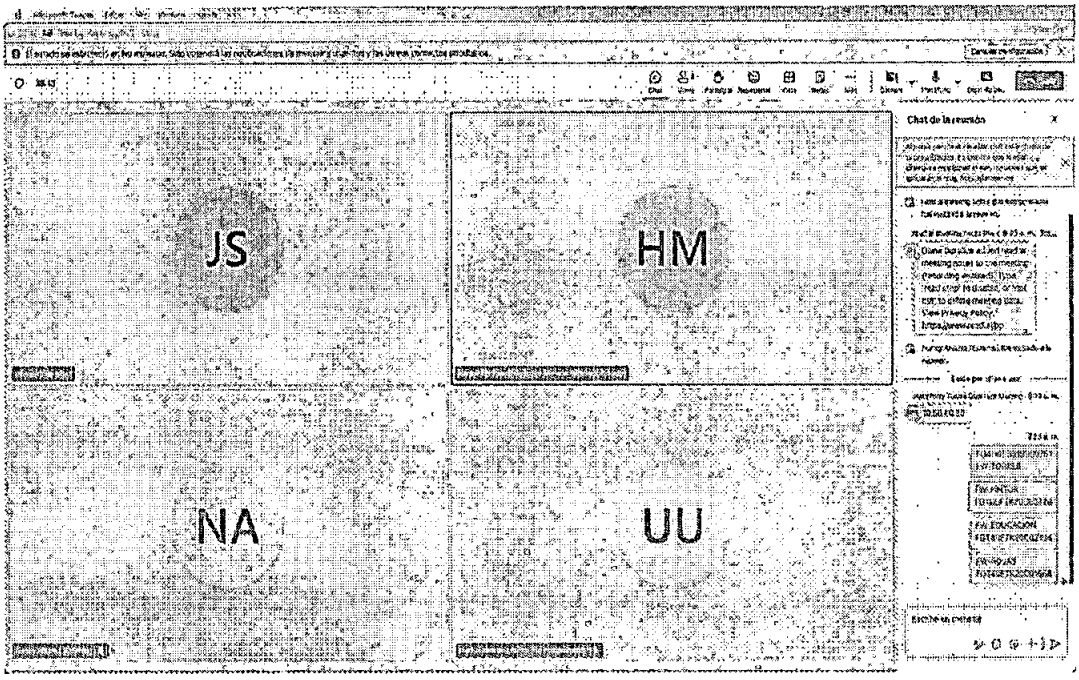
Primera Reunión técnica 30 de Septiembre.



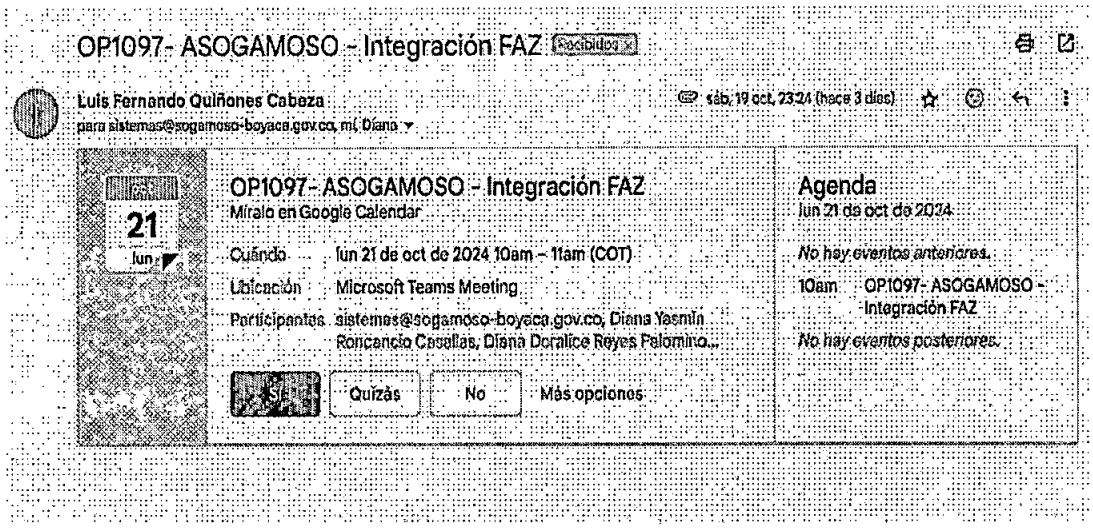


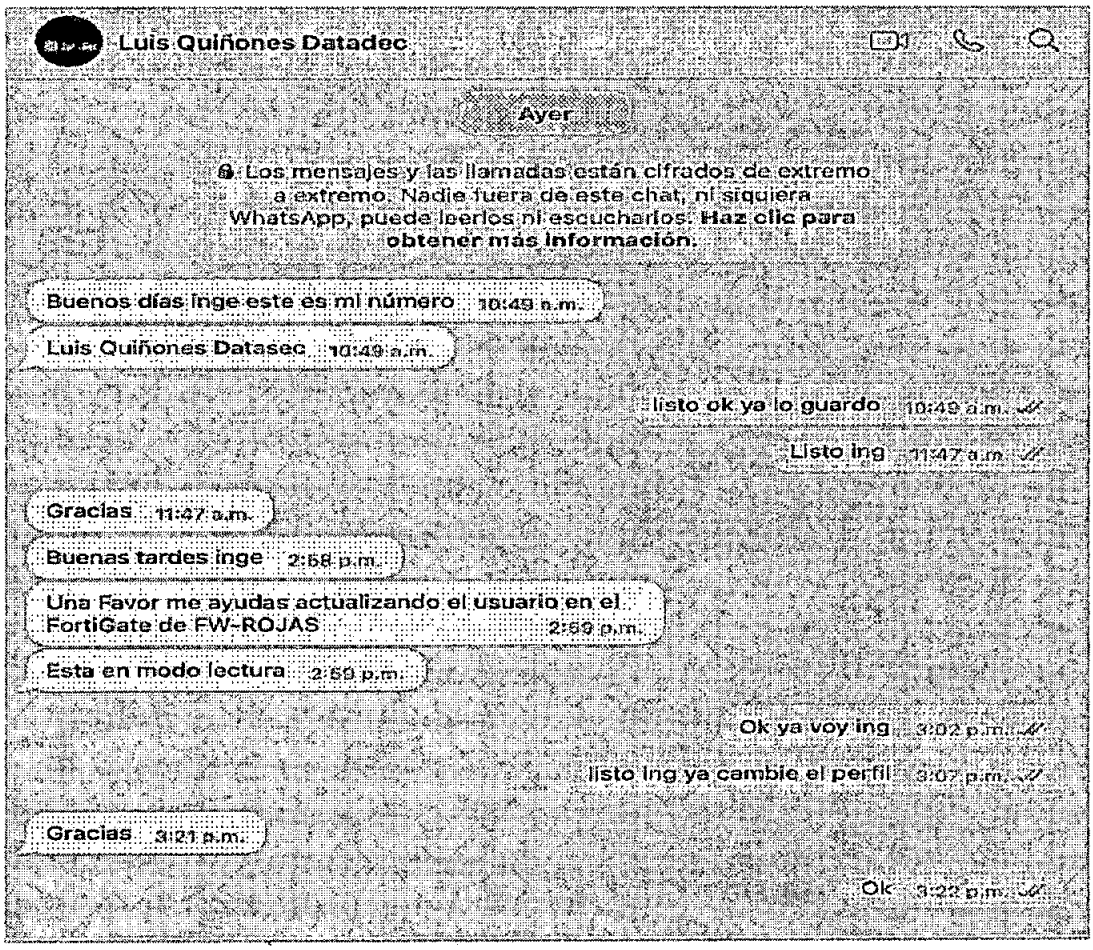
Segunda Reunión técnica 18 de Octubre.





Tercera Reunión técnica. 21 de octubre

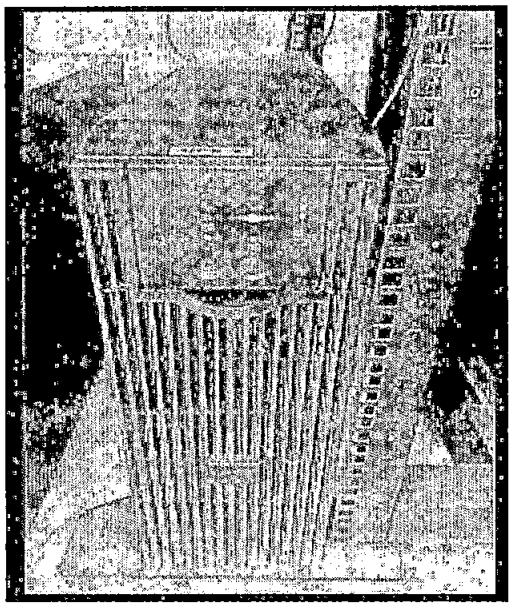




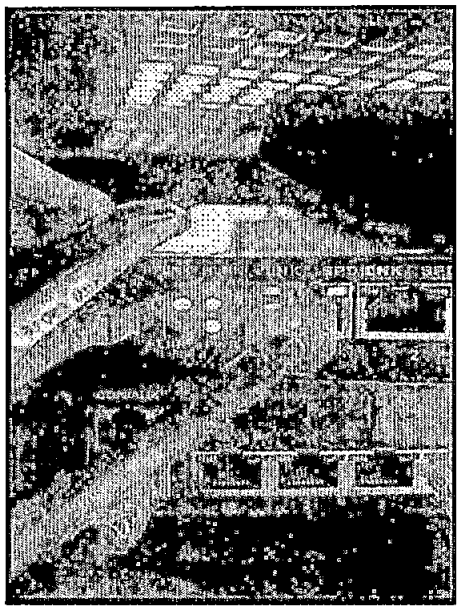
4. Apoyo en la Administración de la plataforma tecnológica del Municipio de Sogamoso.

- Se da acompañamiento a fallo de red eléctrica en cuarto de datos ya que las ups se apagaron, dando de baja a la red y servidores. Se llama a ingeniero contratista de la red eléctrica y de datos para revisión el cual verifica funciona de tablero de control y da visto bueno a funcionamiento. Se procede a revisión de UPS y se evidencia que no está recibiendo carga eléctrica por fallo sin dar diagnostico exacto ya que compete a contratista de soporte y mantenimiento ya revisar lo sucedido.

  Se activa UPS de respaldo conectando las regletas eléctricas redundantes a una sola conexión y se cambia de línea eléctrica regulada a continua mientras se hace el mantenimiento respectivo.



- Se apoya en validación del servicio de transaver y router de movistar mirador plaza por bloqueo de fibra. Se desconecta y des-energiza los equipos dejándolo por un tiempo. Se conecta de nuevo para reestablecer el servicio. Se deja en evidencia al asesor de cuenta el incidente para revisión por equipo técnico de movistar.

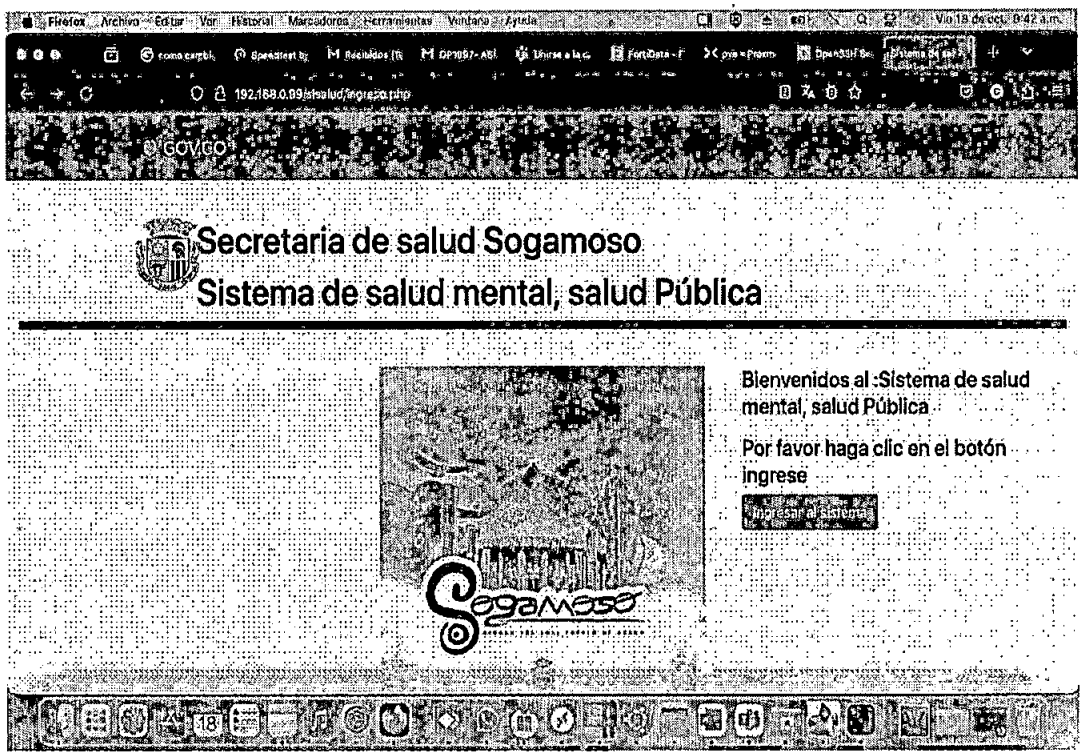


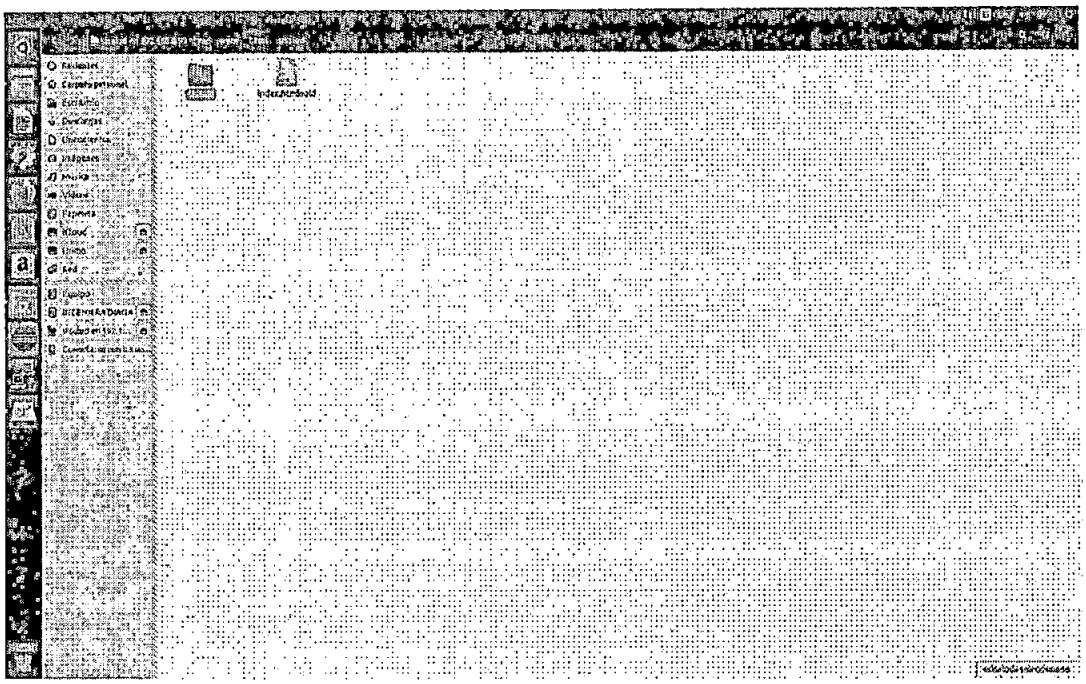
- Se brinda apoyo técnico a fallo de servicio de internet en el edificio rojas por fallo en nodo de fibra. Se revisa el fortigate y switch del edificio para descartar bloqueo de equipo y validación en sitio. Luego de verificar y determinar que el daño no era de los equipos se procede a llamar a asesor de cuenta para generar caso.

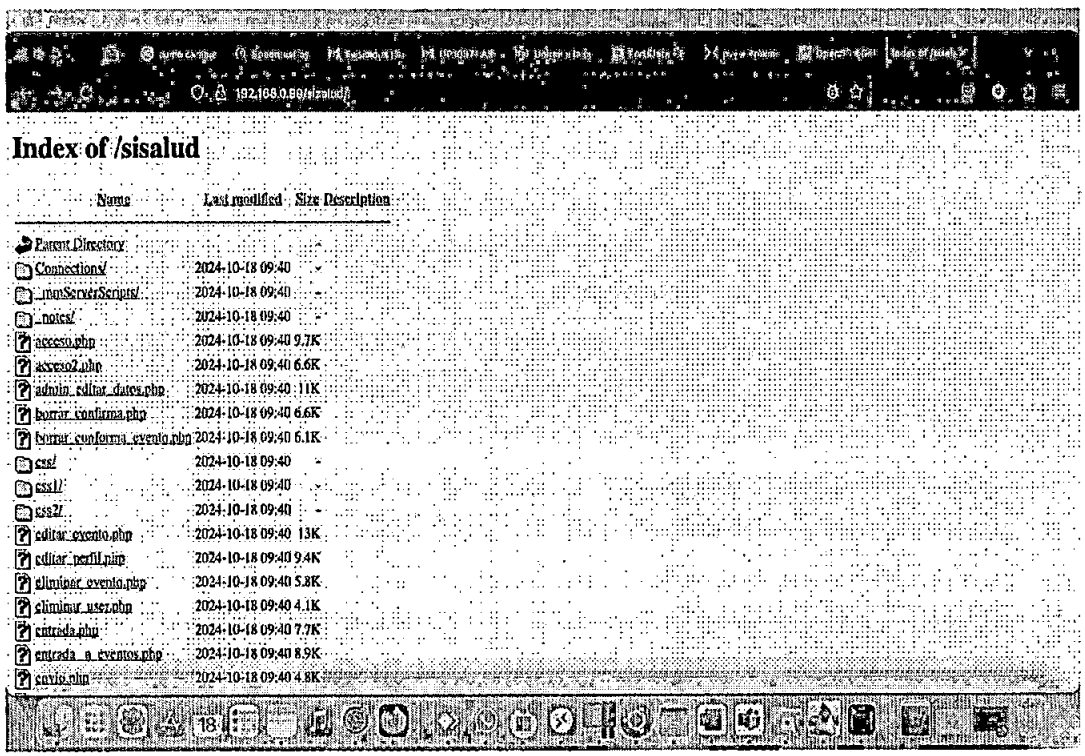
5. Las demás requeridas en el marco del objeto contractual.

   Se apoya a la secretaria de salud en la implementación de servidor virtual para publicación de aplicativo SISALUD, el cual requiere una maquina Ubuntu 24.04 con base de datos mysql. De igual forma se recibe código fuente el cual toca iniciar depuración de código por la versión PHP que se maneja en la plataforma. Se crea la base de datos según especificaciones técnicas del desarrollador en el servicio.



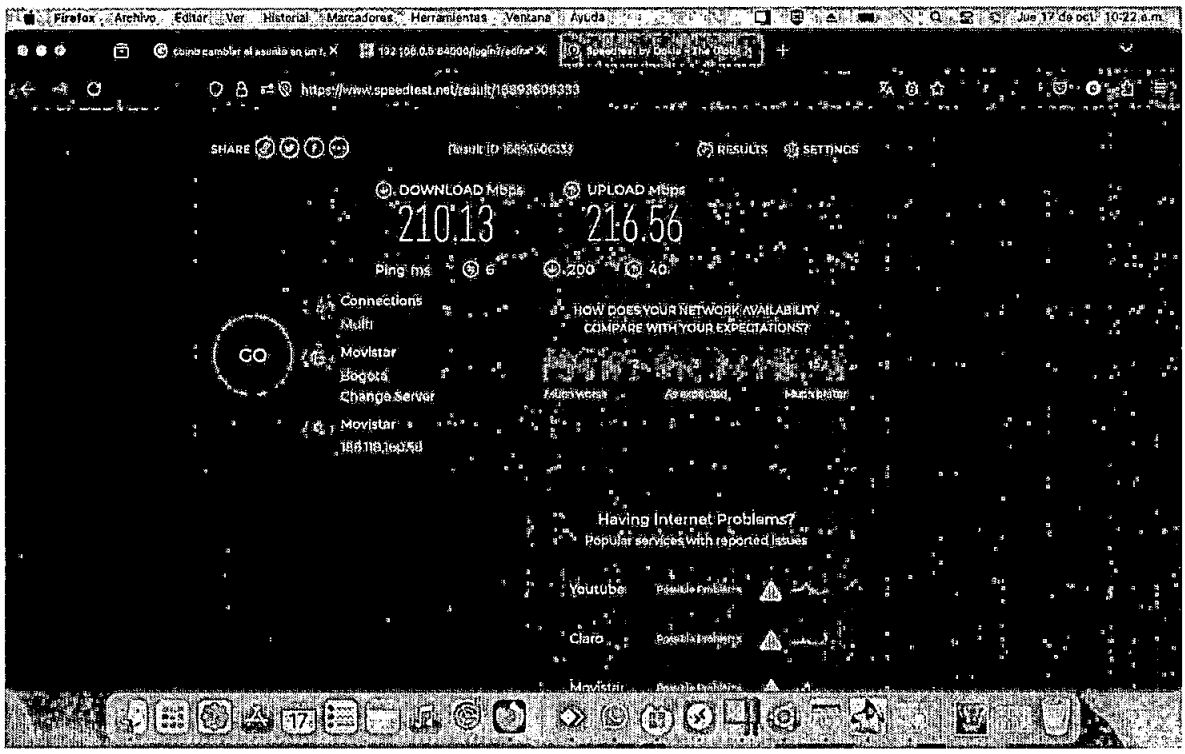

Secretaria de salud Sogamoso
Sistema de salud mental, salud Pública
Bienvenidos al :Sistema de salud mental, salud Pública
Por favor haga clic en el botón ingrese
Ingresar al Sistema
Sogamoso





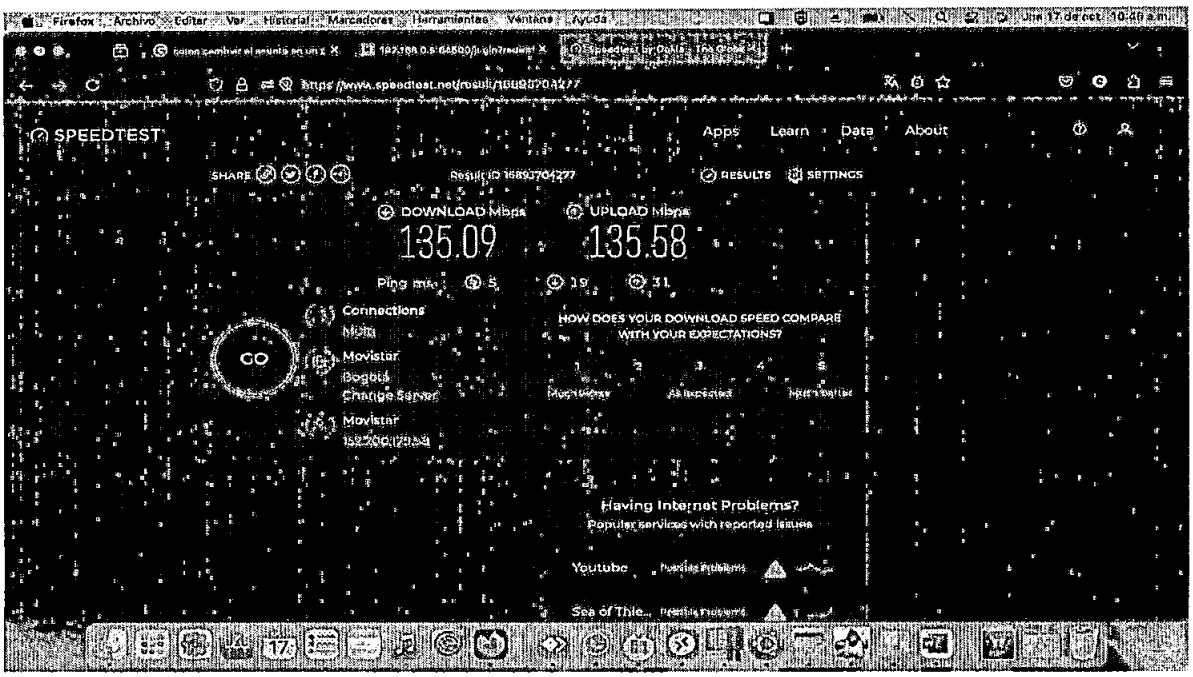
- Se hace acompañamiento con asesor de cuenta de internet movistar en las siguientes oficinas, las cuales se instaló servicio dedicado de internet y con el fin de dar visto bueno y quedar activos en la base de datos de soporte y mesa de ayuda del proveedor.

Edf principal k11 cl15 10 of 300 sogamoso

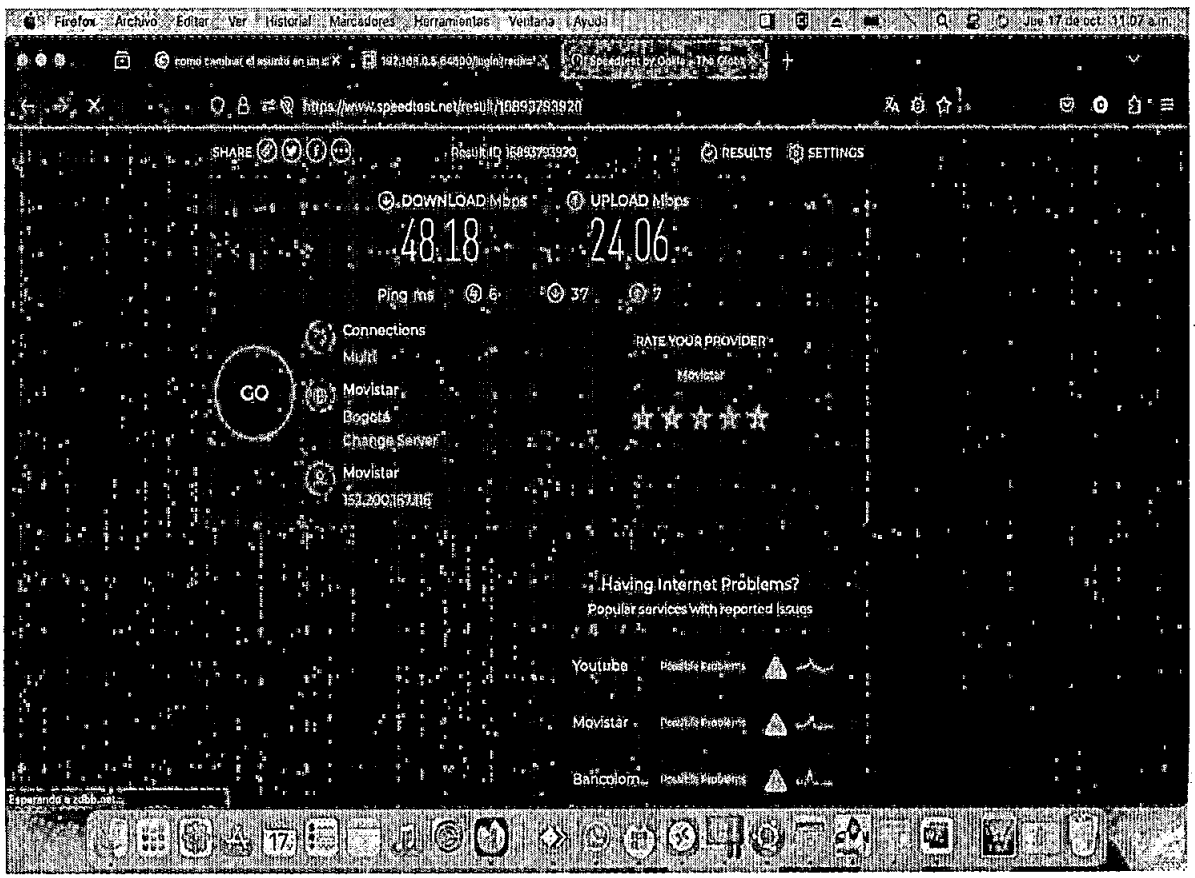


				SSH
OTTIS (port15)	Physical Interface	186.118.160.58/255.255.255.240		PING
				HTTPS
				SSH

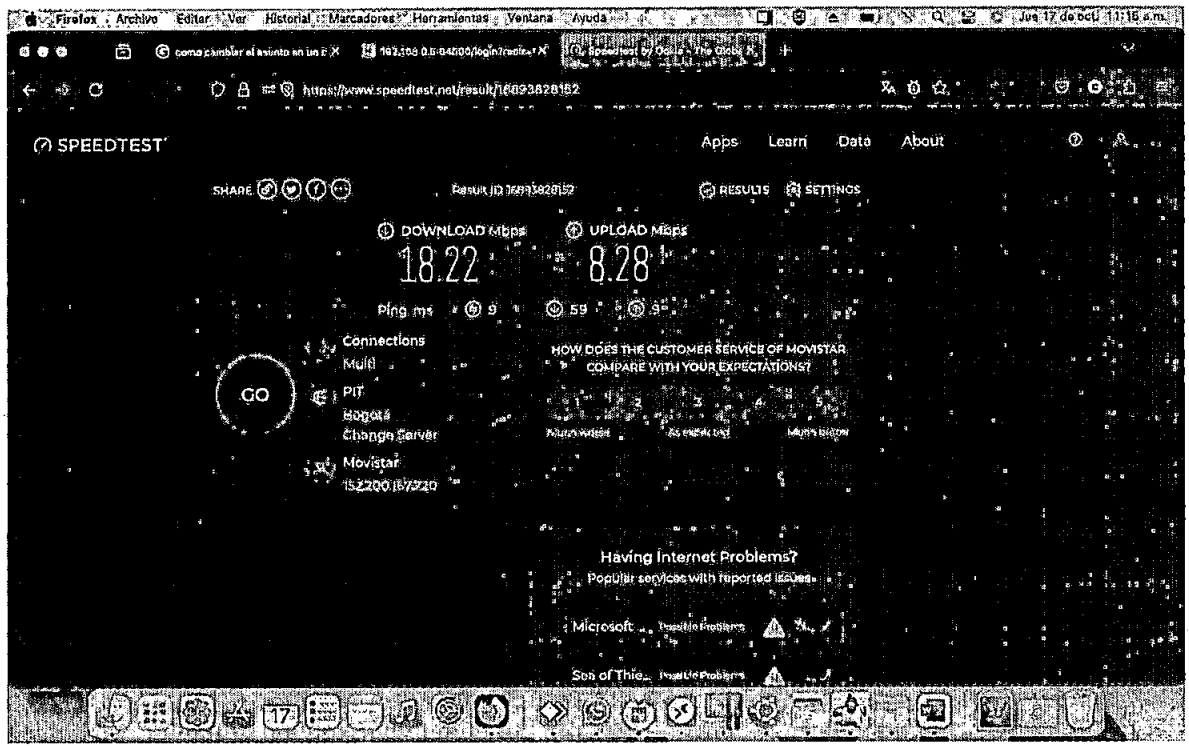
EDF ROJAS K12 15-27



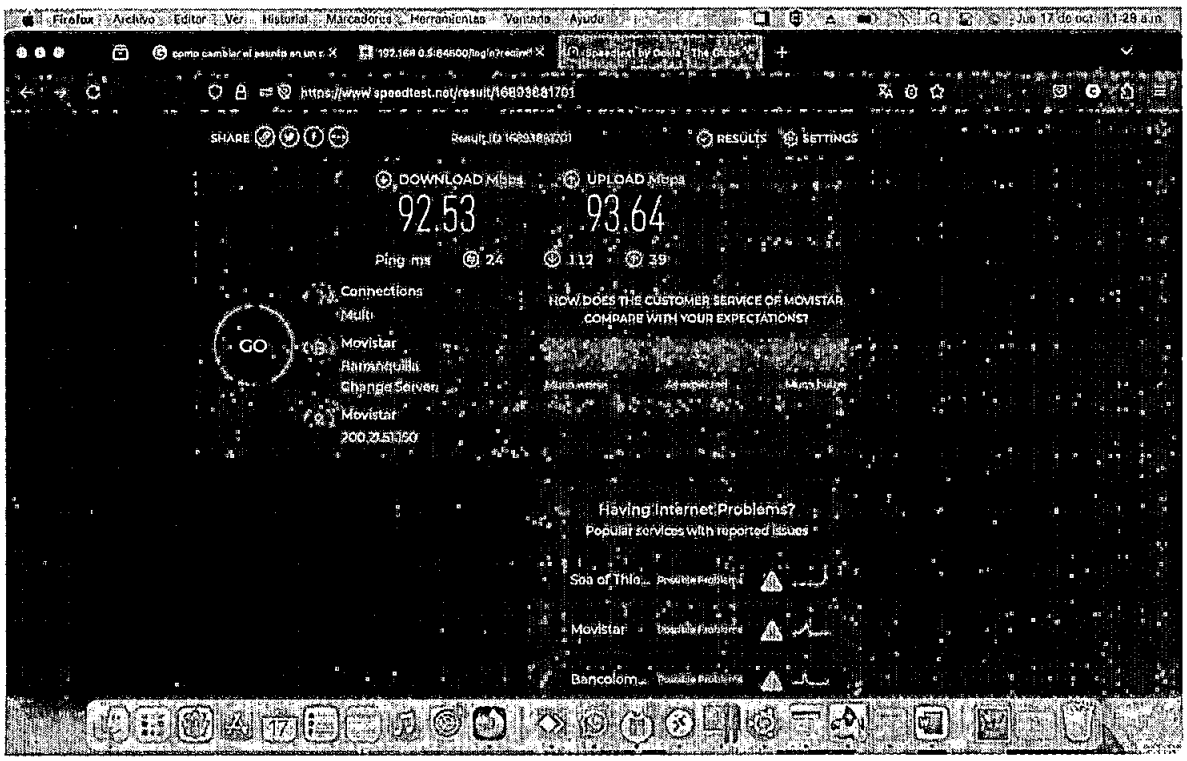
ARCHIVO CENTRAL K14 CL 16



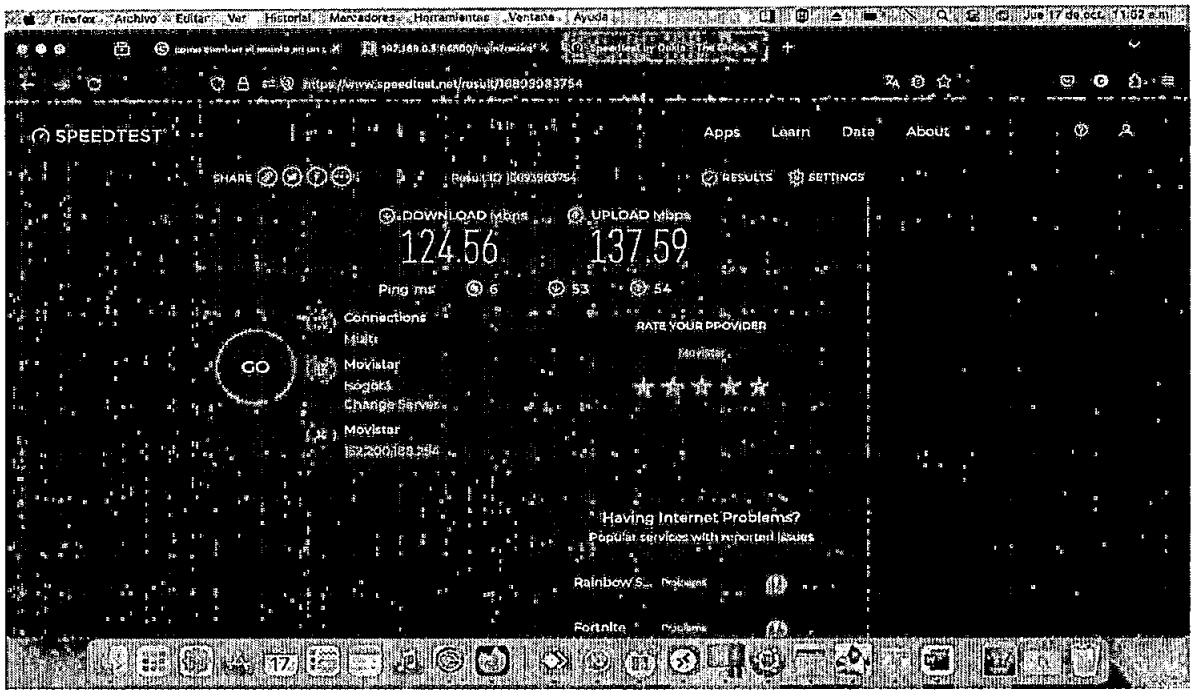
INSPECCION 4 KR 15 17-05



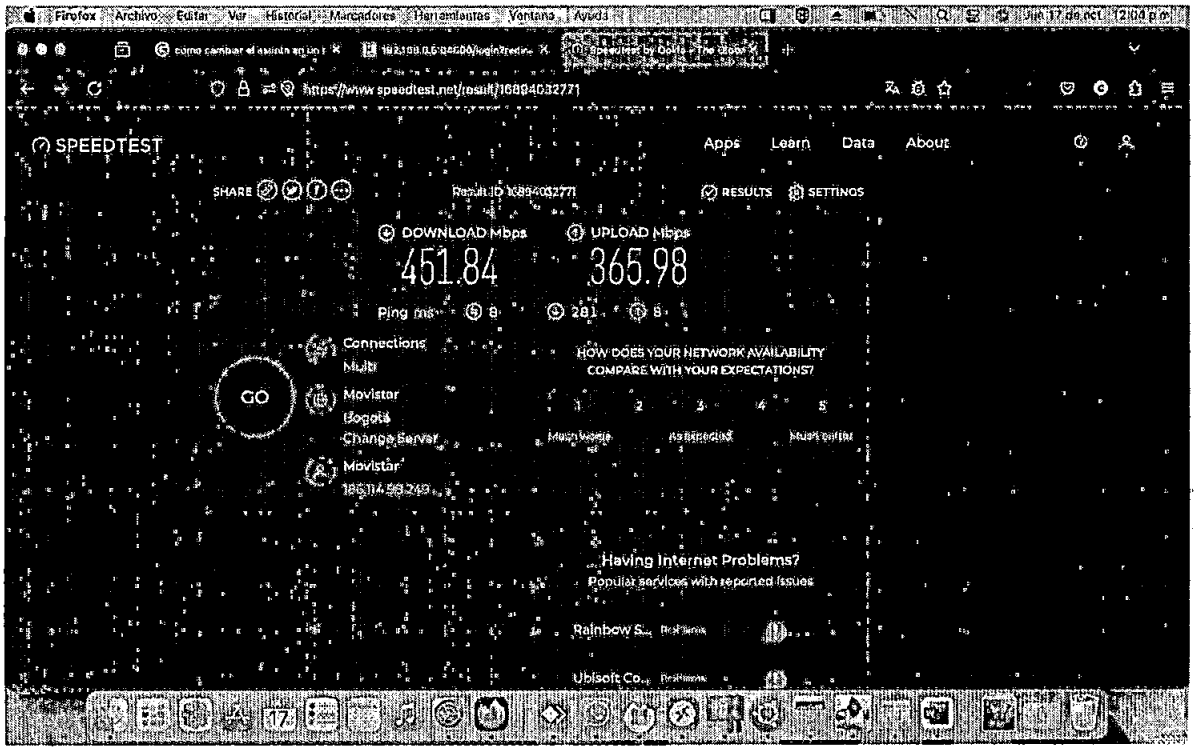
EDUCACION KR 11 CL 18-01 PISO4



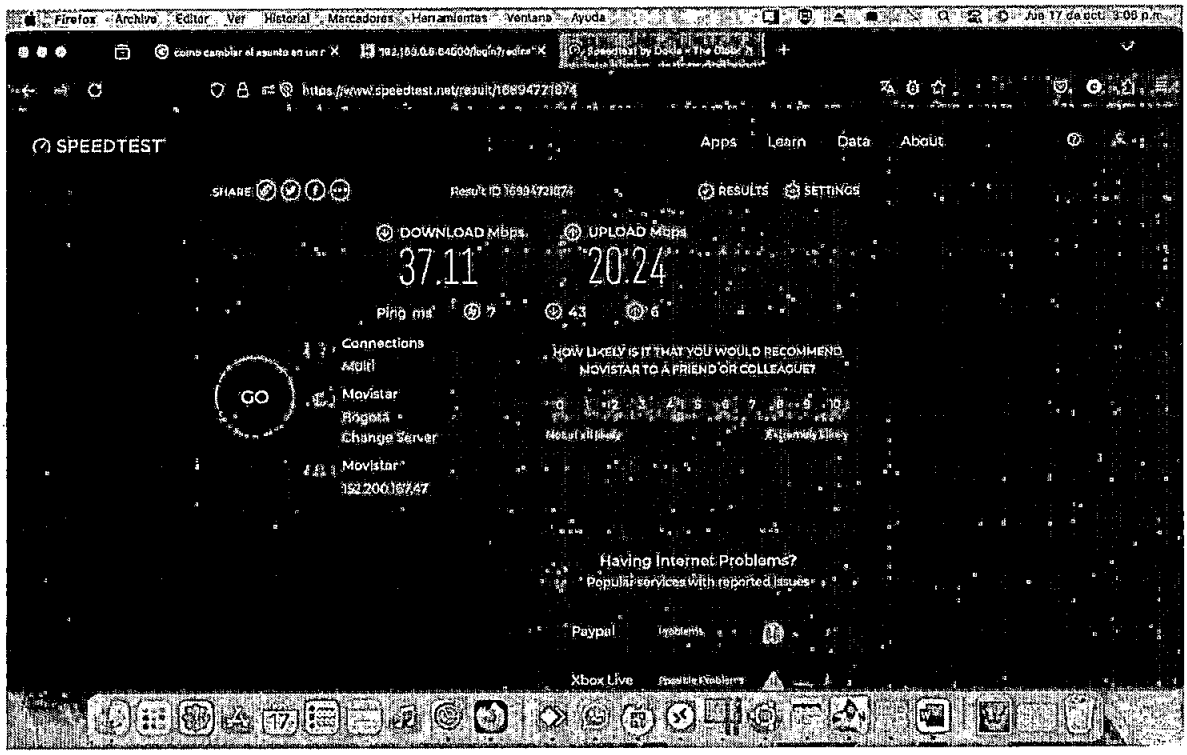
CENTRAL PARK KR 11 CL11



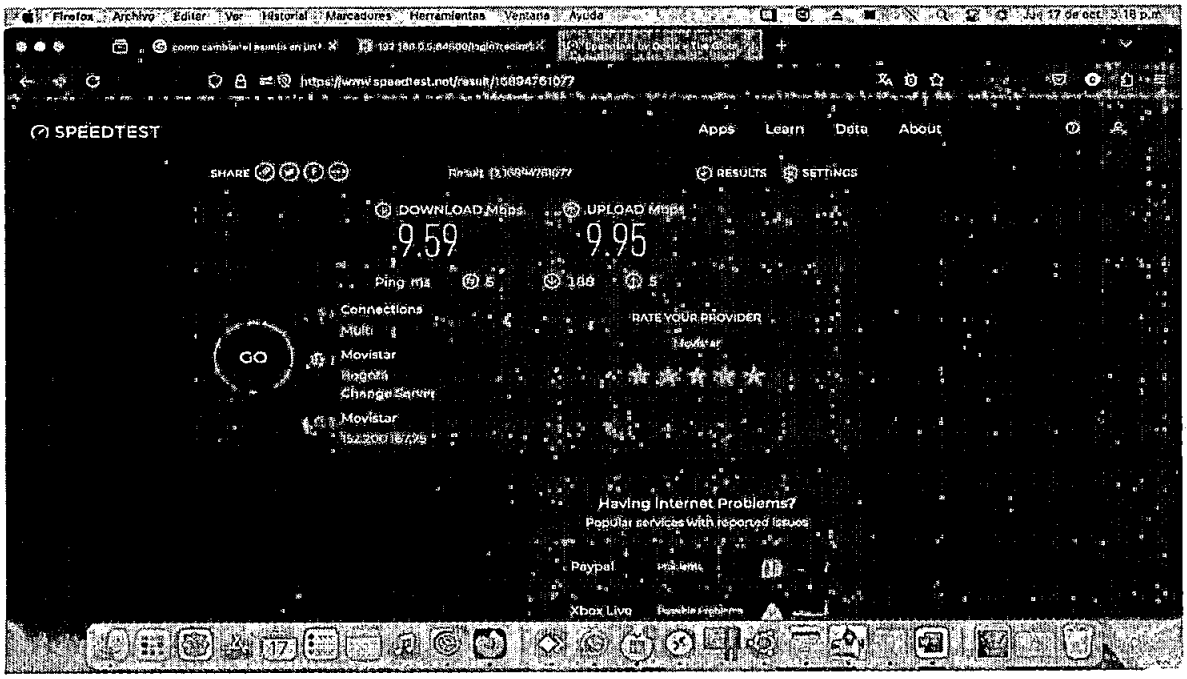
INSPECCION 1



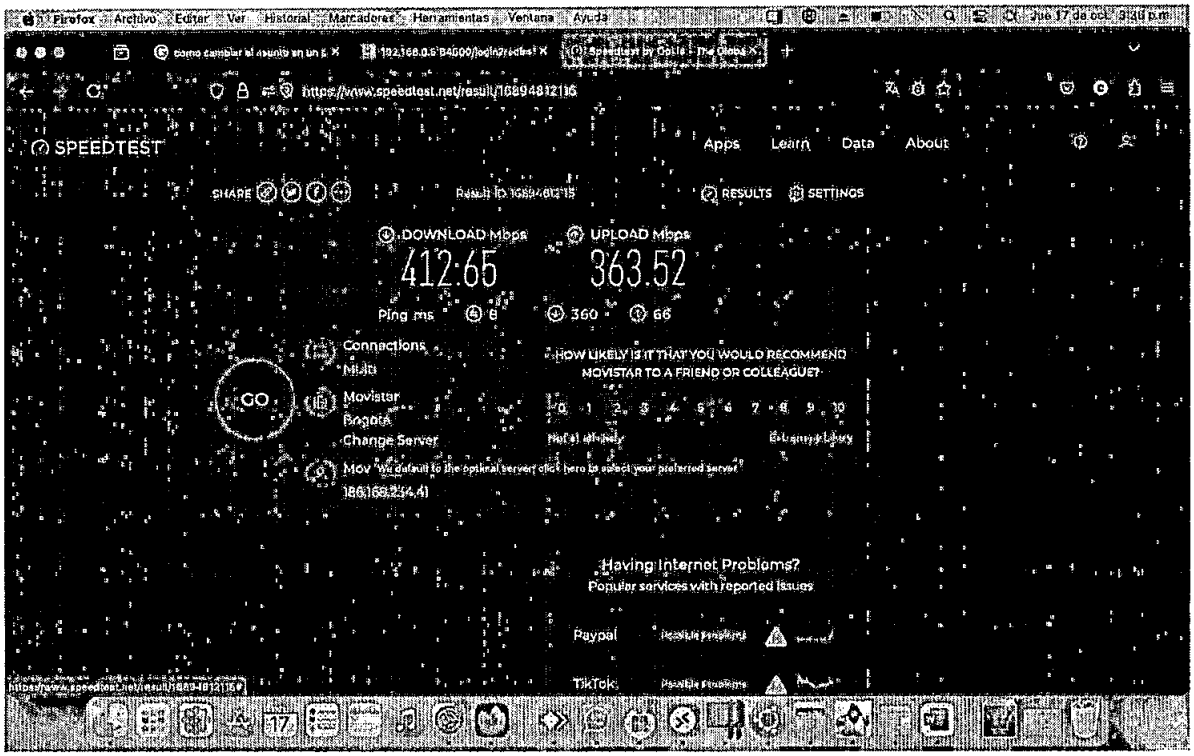
INSEÁNDES KR4 CL 10-27



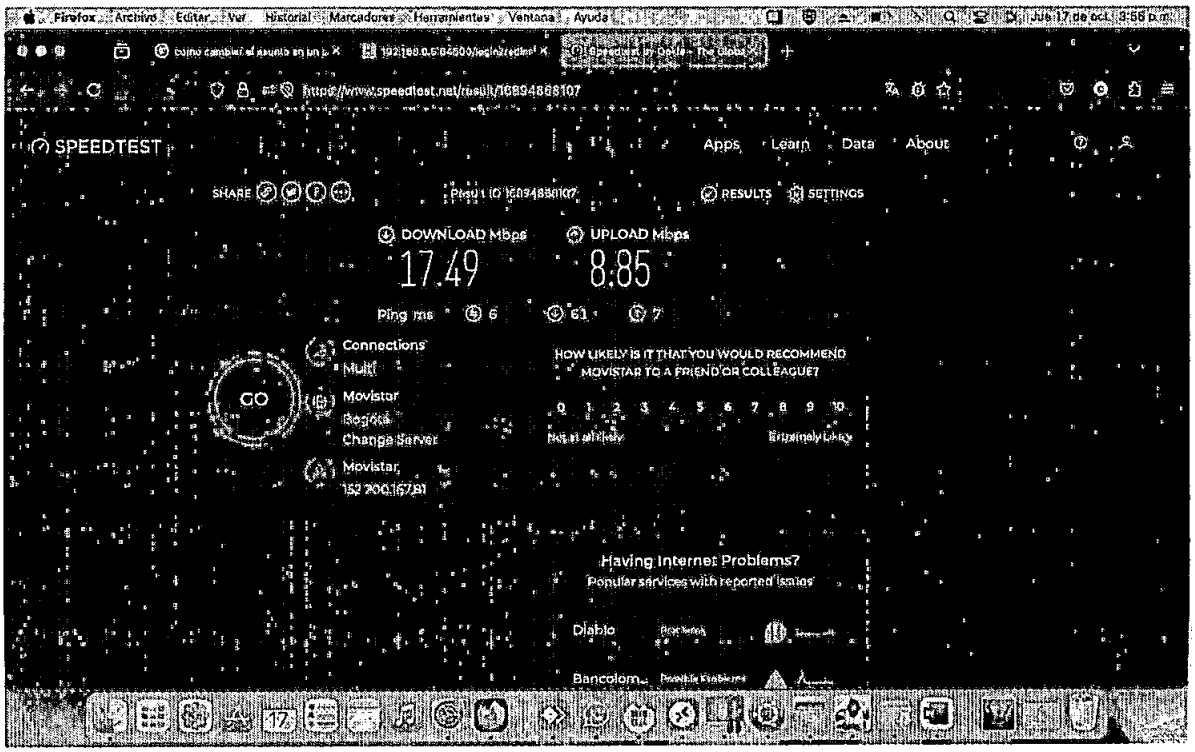
ABUELO PROSPERO



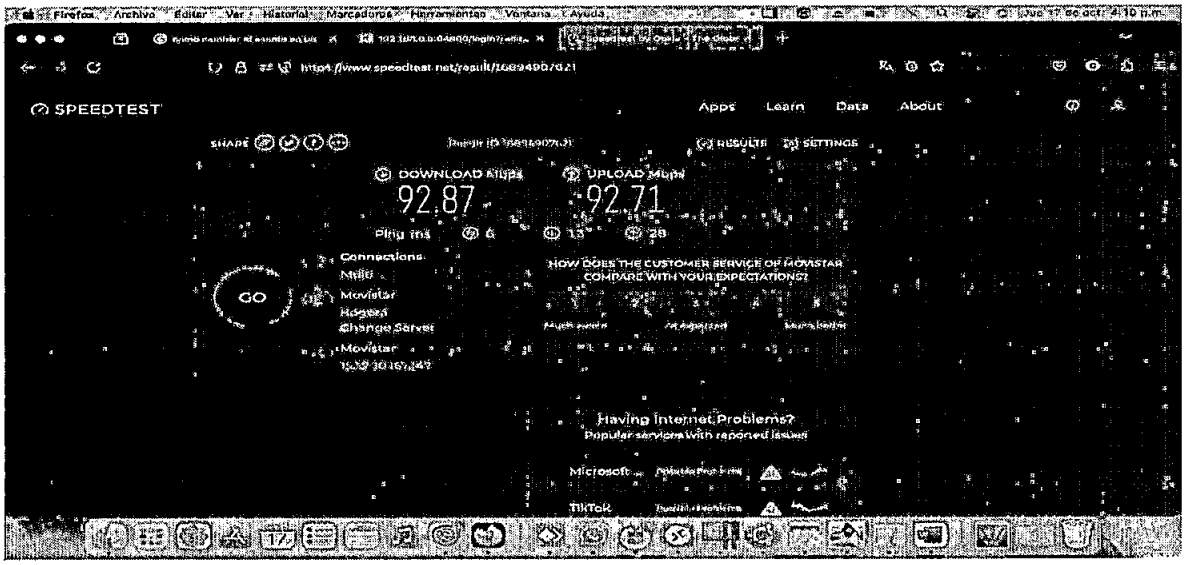
CULTURA KR 14 CL 1-74 SUR



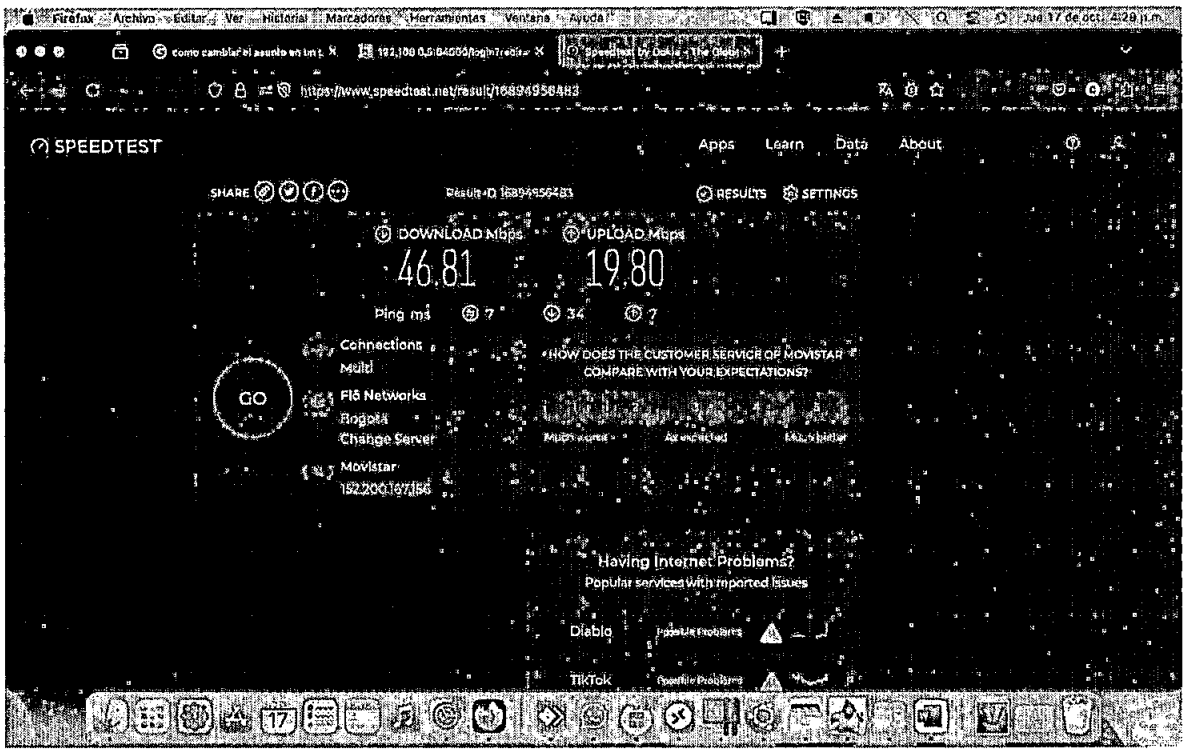
INSPECION 3 MAGDALENA



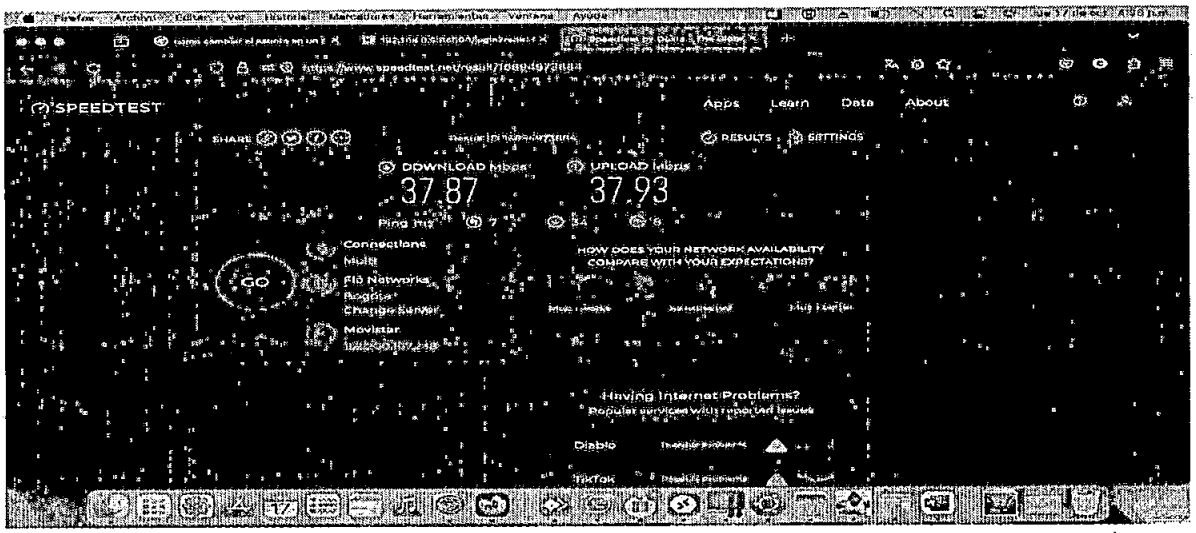
CENTRO DE CONVIVENCIA KR 32



SOGABASTOS – INSPECION

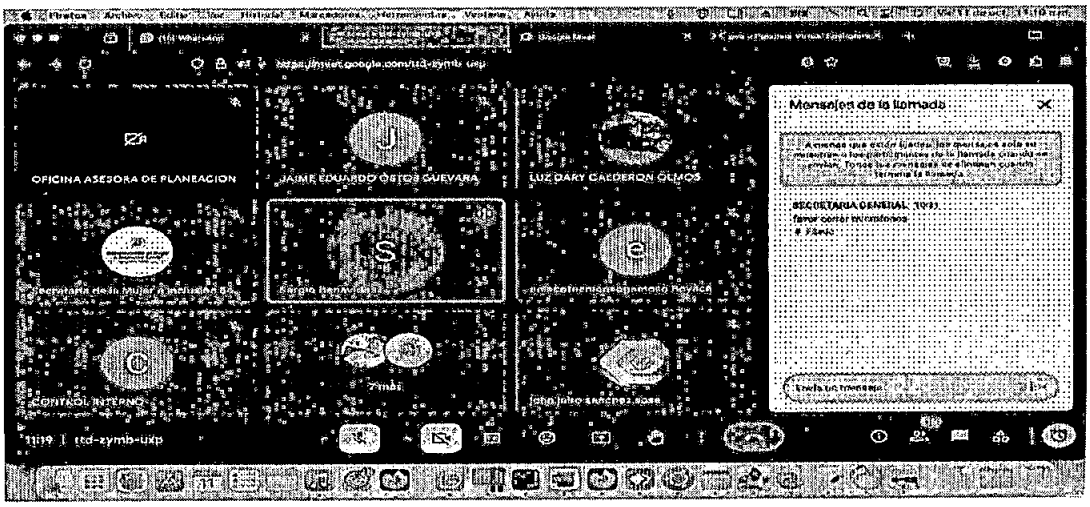


PUNTO VIVE SOGABASTOS



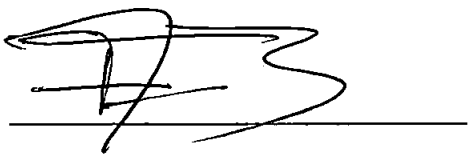
- Se apoya en la detección de conflicto de ip en impresora de tesorería ya que un servicio que se activó dentro de la plataforma genero una duplicad de la ip del servicio generando interferencia y perdida de paquetes de la impresora. Se inicia con una revisión del punto físico mapeando el Jack con software especializado en lectura de trafico de red a nivel de transporte, el cual arroja lecturas anormales en la petición de la red. Se procede a ir al servicio origen del incidente y detenerlo. Ya por ultimo los técnicos de la oficina validan la solución quedando como resuelto.

- Se asiste a reunión virtual para trazar las estartegias para presentación de rendición de cuentas 2024. El cual se adquiere el compromiso de crear código de urna de cristal para que la ciudadanía deposite sus inquietudes en cuanto los ítems del plan de desarrollo.

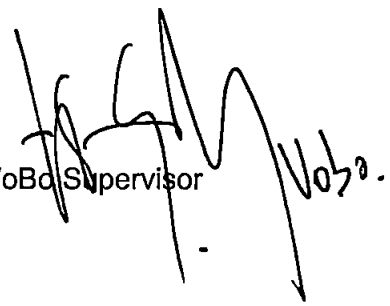


Lo anterior para efectos de pago.

Atentamente,



JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
Contratista



VoBo Supervisor