

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
			VERSIÓN: 02	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022	
			Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	11/10/2024	Acta de Corte N°	001	Periodo Ejecución:	13/09/2024 al 4/10/2024
Persona natural:		Persona jurídica:	X	Modalidad contratación:	SELECCIÓN ABREVIADA
Numero cedula:		NIT:	900.591.178-1	N° contrato:	SEM-SAMC-1129-2024
Nombre contratista:	COMERCIALIZADORA EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA S.A.S				
Correo electrónico:	cecytpprocesos@gmail.com		Numero de contacto:	3125806109	
Nombre y cargo del supervisor:	LUZ YAMILE MÓRTIGO GONZÁLEZ SECRETARIA DE EDUCACIÓN				
OBJETO DE CONTRATO:					
PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS, FOROS, FERIAS, COMPETENCIAS Y PROYECTOS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE COTA					

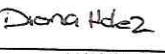
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 333.936.610,00	Plazo inicial del contrato:	Hasta tres(3) meses
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	13/09/2024
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	
Reinicio N° 2 (SI APLICA):			
Valor total del contrato:	\$ 333.936.610,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	
Acta de corte (1):	\$ 254.164.960,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (2):	\$ -		
Acta de corte (3):	\$ -	Plazo total del contrato:	Hasta tres(3) meses
Acta de corte (4):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	12/12/2024
Acta de corte (5):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 254.164.960,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 79.771.650,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS		PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Informe de actividades:		10	X		
Cuenta de cobro y/o factura:		5	X		
Planilla de seguridad social				X	
Certificado de aportes suscritas por el Representante Legal:		1	X		
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:				X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:				X	
Otros (especificar): Certificación SS, Certificado Bancario, Evidencias		87	X		
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:				X	

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE R/L: CESAR AUGUSTO CORREA RUIZ	NOMBRE: ING. NESTOR ORLANDO BALSERO GARCIA
C.C. No. 1.121.837.068	ORDENADOR DEL GASTO
COMERCIALIZADORA EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS	
NIT: 900.591.178-1	
CONTRATISTA	

ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
DIANA HERNANDEZ	ANDRES QUEVEDO	LUIS GABRIEL CAMPUZANO	LUZ YAMILE MÓRTIGO GONZÁLEZ
FINANCIERO CONTRATISTA	ABOGADO CONTRATISTA	ABOGADO CONTRATISTA DESPACHO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
			
11/10/2024	11/10/2024	11/10/2024	11/10/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes



ANEXO A CERTIFICACIÓN DE SATISFACCIÓN

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL CONTRATO SEM-SAMC-1129-2024.
PERIODO: 13 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE DE 2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS, FOROS FERIAS, COMPETENCIAS Y PROYECTOS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE COTA.
PLAZO	HASTA TRES MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FECHA DE INICIO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	HASTA \$ 333.936.610
CONTRATISTA	Comercializadora Educación, Ciencia y Tecnología S.A.S NIT 900.591.178-1
SUPERVISOR SEC. DE EDUCACION	LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ Secretaria de Educación

INTRODUCCIÓN

El presente informe es la descripción puntual de la supervisión al Contrato SEM-SAMC-1129-2024, periodo comprendido entre el 13 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE DE 2024.

Las observaciones hechas a continuación, se realizaron teniendo en cuenta el desarrollo de los eventos que realiza el contratista con la población beneficiada en cada uno de los eventos realizados; caso puntual Feria Universitaria y Foro Educativo Municipal.

Justificación

Parte de las actividades de supervisión establecidas en la Ley 80 de 1993, Artículo 4°. De los derechos y deberes de las Entidades Estatales. Para la consecución de los fines de que trata el artículo anterior, las entidades estatales:

1. Exigirán del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Iguaes exigencias podrán hacer al garante.
2. Adelantarán las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
3. Adelantarán revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, y promoverán las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan.
4. Exigirán que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
5. Adelantarán las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.

La Constitución Política de 1991 estableció los fines del Estado, que deben ser alcanzados, no solo por los agentes de éste, sino por la sociedad en general. Esta misma carta da facultades a las autoridades para lograr estos cometidos, así es que por disposición del artículo 315, le corresponde a los Alcaldes, dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes; norma que es concomitante con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994.

Por su parte el artículo 67 de la misma carta, dispone que la "Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura". Este artículo no solo señala la educación como un derecho, sino que impone al Estado, la familia y la sociedad, como los responsables de garantizar este derecho, que también los obliga a formar al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente.

En el mismo sentido, el Artículo 4 de la Ley 115 del 1994 establece que "El Estado deberá atender en forma permanente los factores que favorecen la calidad y el mejoramiento de la educación; especialmente velará por la cualificación y formación de los educadores, la promoción docente, los recursos y métodos educativos, la innovación e investigación educativa, la orientación educativa y profesional, la inspección y evaluación del proceso educativo".

De lo anterior se infiere que, la feria universitaria Permite a los estudiantes establecer contacto directo con instituciones de educación superior, conocer las demandas del mercado laboral, igualmente, igualmente favorece en la creación de redes de colaboración entre universidades y el sector público (posibilidad de convenios), generando oportunidades de investigación conjunta, prácticas profesionales y desarrollo de proyectos, permitiendo a la comunidad educativa conocer más a fondo los programas de cada universidad.

Aparte, los estudiantes tienen la oportunidad de practicar sus habilidades de comunicación al interactuar con los representantes de las diferentes universidades.

Por otro lado, las universidades que participan en esta feria se posicionan como instituciones comprometidas con la educación superior de la comunidad educativa del Municipio de Cota y atrae futuros estudiantes al mostrar las ventajas que ofrecen las oportunidades y su conexión con el mundo laboral.

Esta feria es una inversión para el futuro de los estudiantes ya que, al facilitar la conexión entre las instituciones de educación superior y estudiantes, se contribuye a la mejorar respecto a su orientación vocacional.

Por otro lado, desarrollar un foro educativo implica reconocer que la educación es un pilar fundamental para el desarrollo de cualquier sociedad, al usar los foros como herramienta de aprendizaje con el fin de optimizar la calidad de la educación por medio de la formación continua de los docentes, permite que los docentes profundicen sus conocimientos y reflexionen sobre su práctica docente, compartir experiencias y aprender de otros colegas. Es en este punto donde surge la necesidad de un foro como el propuesto.

El concepto del foro propuesto "Dimensión Águila o Dimensión Gallina" hace referencia a la elección que cada individuo debe hacer entre conformarse en lo básico o aspirar a la excelencia. En el ámbito educativo, esta elección determina en gran medida la calidad de la enseñanza y, por ende, el aprendizaje de los estudiantes.

Los foros son necesarios ya que por medio de esta herramienta se abre la brecha a la educación continua para actualizar sus conocimientos y habilidades pedagógicas de forma continua, por otro lado, esto genera un impacto en el rendimiento estudiantil ya que si tenemos Docentes mejor preparados van a impartir clase más dinámicas y efectivas, lo que genera un mejor rendimiento de los estudiantes, además este espacio sirve para discutir las últimas tendencias en educación y adaptarlas a la realidad local.

Por otro lado, estos espacios son ideales para socializar exponer y decepcionar propuestas tendientes a la mejora del plan del Educativo Municipal - PEM y el Plan Educativo Comunitario, ya que se involucra a uno de los actores relevantes como son los docentes

SUPERVISION TÉCNICA

La supervisión del contrato será ejercida por la Secretaria de Educación, quien haga sus veces y/o quien designe el ordenador de gasto mediante escrito, quien deberá supervisar y controlar la adecuada ejecución del objeto contractual. Se hacen visitas a los sitios asignados para el desarrollo de los eventos, se coordina la logística, revisión de menús de almuerzos y refrigerios, publicidad, souvenirs y demás aspectos que aparecen en las fichas técnicas del contrato, con el fin de verificar su correcto cumplimiento y que lo que se entregue corresponda a los estándares de calidad plasmados en dichas fichas técnicas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O ACTIVIDADES GENERALES A REALIZAR:

La parte técnica se divide en el desarrollo de cada uno de los eventos estipulados en el contrato.



FORO DE CALIDAD EDUCATIVA "DIMENSIÓN ÁGUILA O DIMENSIÓN GALLINA" PARA DOCENTE				
Ítem	Bien, Actividad o elemento	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Sitio	Alquiler de un espacio físico en el Municipio de Cota, que puede ser un auditorio, teatro, salón de conferencias u otro tipo de instalación similar, con capacidad para 350 a 400 personas con disponibilidad de baños masculinos y femeninos. El lugar debe contar con una mesa principal para cinco personas, un atril y banderas. Además, es necesario disponer de un espacio auxiliar independiente para la distribución de almuerzos, que podría ser una carpa tipo hangar o un comedor. El espacio debe estar disponible por un periodo de 8 horas y debe contar con parqueadero vigilado para 200 vehículos.	1	UND
2	Sonido	Servicio integral de sonido para eventos de hasta ocho (8) horas de duración, con equipo técnico de alta calidad compuesto por 4 cabinas de 1500 watts cada una, asegurando una excelente cobertura y claridad sonora; 4 micrófonos con base para uso en podios o mesas; 2 micrófonos inalámbricos, ideales para movilidad y comodidad durante el evento; y una consola digital de 24 canales, que permita una mezcla precisa y profesional de todos los componentes de audio. Incluye un operador de sonido profesional y capacitado, encargado de supervisar y ajustar el sistema durante todo el evento para garantizar la mejor calidad de sonido. Se contempla el servicio de transporte del equipo hasta el lugar del evento, así como la instalación y desmontaje del mismo	1	UND
3	Pantalla	Alquiler pantalla que cuente con las especificaciones técnicas de; Resolución: Pitch 3.5 mm, que ofrece una alta densidad de píxeles y una imagen clara y nítida. Dimensiones: 3 metros de ancho por 2 metros de alto. Área de Visualización: 6 metros cuadrados. Brillo: Entre 1000 a 1500 nits, adecuado para una visibilidad óptima tanto en interiores como en exteriores. Ángulo de Visión: Horizontal y vertical de 160 grados, asegurando una excelente visibilidad desde diferentes ángulos. Frecuencia de Actualización: 1920 Hz o superior, proporcionando una imagen estable y sin parpadeos. Durabilidad: Clasificación IP65 (resistente al agua y al polvo) para aplicaciones en exteriores e interiores. Sistema de Control: Incluye software de control intuitivo para la gestión y ajuste de las imágenes y videos mostrados. Incluye servicios de transporte, montaje y desmontaje en el sitio del evento, realizados por personal profesional altamente capacitado, garantizando una instalación sin inconvenientes y un manejo óptimo durante todo el evento.	1	UND
4	Almuerzo	Servicio a la mesa de almuerzo que incluye 250 gramos de carne o pollo como proteína, dos porciones de carbohidratos como papa y plátano, una porción mínima de 80 gramos de vegetales, una bebida que puede ser jugo natural o gaseosa de 600 ml, y una porción de postre. Todo será dispuesto en loza y cristalería de vidrio de alta calidad. El personal debidamente uniformado servirá el almuerzo a la mesa, asegurando una experiencia de servicio impecable. El montaje incluirá tres puntos de servicio para garantizar una atención eficiente, centros de mesa decorativos, cubiertos instalados, copa de agua, servilleta de tela y mesas con mantel y cubremantel. Este servicio se	300	UND

		realizará de acuerdo al cronograma establecido y siguiendo las directrices del supervisor encargado.		
5	Estación de café	Se proporcionará una estación de café permanente con capacidad para atender 300 unidades servidas individualmente durante el evento. La estación incluirá bebidas calientes como tinto y aromática, azúcar en sobres individuales de 5 gramos, crema en sobres individuales de 4 gramos, vasos de icopor de 6 onzas (o material 100% biodegradable), mezcladores, servilletas y bandejas de servicio. También se ofrecerá agua natural de manera permanente en un botellón con base y dispensador de boca ancha, dispuesta en una mesa de 1,50 x 0,70 metros, con vasos desechables de 7 onzas (o material 100% biodegradable). Adicionalmente, se incluirán snacks como galletas, croissants o similares para complementar el servicio. El servicio incluye transporte de ida y regreso al sitio del evento y personal de servicio debidamente presentado de manera formal, encargado de la distribución a los asistentes y de garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	1	UND
6	Maestro ceremonias	Garantizar la presencia de un maestro de ceremonias y/o presentador(a) durante todo el evento. Este profesional deberá contar con un título en Periodismo y/o Comunicación Social, y una experiencia acreditada como presentador de eventos, speaker y/o comunicador. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos según el cronograma y las directrices del supervisor.	1	UND
7	Logísticos	Un equipo de al menos 15 personas de apoyo logístico, debidamente identificadas con camisetas de la entidad contratista. Este personal deberá estar presente durante el montaje, desarrollo y desmontaje del evento. El servicio incluye la alimentación y el transporte de todo el personal logístico para garantizar su disponibilidad y desempeño óptimo durante el evento.	1	GLOBAL
8	Reconocimientos	Diseño e impresión de veintiséis (26) Placas de reconocimiento en acrílico para las experiencias significativas sobresalientes. Cada placa estará fabricada en acrílico de alta calidad, de grosor de 5mm con impresión a full color para asegurar una presentación visual atractiva y profesional, Las placas tendrán una altura de 30 cm y estarán diseñadas para resaltar y conmemorar los logros alcanzados de manera destacada. El contenido de las placas serán proporcionados por el supervisor del contrato, asegurando que cumplan con los requisitos y especificaciones establecidos.	1	GLOBAL
9	Producción audiovisual	Producciones de narrativa audiovisual, con programación neurolingüística e inteligencia emocional aplicada a procesos de microlearning para los videos de experiencias significativas que aporten a la calidad educativa y buenas prácticas desde educación preescolar, básica y media, por docentes del Municipio de Cota. Cada producción tendrá una duración de 3 a 5 minutos Formato MP4 para la reproducción por medios digitales y difusión. Contarán con calidad de resolución 4k y relación de aspecto 16:9. Nota: Incluyendo logos institucionales de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato	26	UND

10	Show artístico	Puesta en escena de un show artístico dedicado a los docentes, con la presentación de un grupo teatral compuesto por cinco (5) integrantes. El guion del espectáculo será desarrollado en colaboración con el grupo teatral para garantizar que el contenido sea relevante y apropiado para el público. La puesta en escena incluirá vestuarios acordes con la temática del evento y estará diseñada para incorporar actividades lúdicas que interactúen con el público. Estas actividades tendrán el objetivo de facilitar la asimilación de los conceptos y promover la conciencia sobre la importancia y la calidad del trabajo de los docentes.	1	UND
11	Branding institucional	Diseño y e impresión de brandig que cuenten con los logos institucionales y con las especificaciones del evento, este branding debe incluir 4 soporte de plotters de 2mt x 1mt 1 backing con soportes de 3mt x 2 mt Nota: El diseño y contenido será entregado por el supervisor del contrato.	1	GLOBAL
12	Invitación	Diseño e impresión de invitaciones dirigidas exclusivamente a docentes, en papel propalcote de 220 gramos. Las invitaciones tendrán un formato de 14 cm x 11 cm impresas en 4x0 tintas. El contenido serán proporcionados por el supervisor del contrato, asegurando que se adapten perfectamente a los requerimientos del evento.	300	UND
13	Conferencias	1."Construcción de Capital Social a través de la Educación": Conferencia enfocada de cómo la calidad educativa puede fortalecer las redes y relaciones sociales para promover una mayor cohesión y bienestar comunitario. Impartida por un conferencista licenciado en un área relacionada con la educación y con Maestría en Educación, incluirá teorías y prácticas sobre este tema, así como dinámicas participativas para fomentar la interacción entre los asistentes. 2."Adaptación Pedagógica para Diferentes Etapas Educativas": La conferencia explorará cómo adaptar la calidad educativa para las distintas etapas del sistema educativo desde una perspectiva pedagógica. El conferencista, licenciado en áreas relacionadas con la educación y con Magíster en Pedagogía, ofrecerá una presentación interactiva con dinámicas que faciliten la participación del público y la discusión de casos prácticos.	1	GLOBAL
14	Software	Software para inscripción, participación y certificación del evento, diseñado para gestionar de manera eficiente la inscripción, el registro de asistencia y la certificación de los participantes mediante códigos QR. Las especificaciones técnicas son las siguientes: Funcionalidades principales: Inscripción en línea de los participantes. Generación automática de códigos QR únicos para cada inscrito. Escaneo de códigos QR para el registro de asistencia durante el evento. Emisión de certificados de participación al finalizar el evento, solo para aquellos que hayan asistido a todas las sesiones programadas. Plataforma: Compatible con dispositivos móviles y de escritorio. Interfaz amigable y de fácil uso tanto para los administradores del evento como para los participantes. Acceso a través de navegador web sin necesidad de instalación de software adicional. Seguridad: Protección de datos personales con encriptación SSL.	1	GLOBAL





		Verificación de identidad mediante correo electrónico y/o número de teléfono. Generación de códigos QR seguros y únicos para cada participante. Integraciones: Capacidad para integrarse con sistemas de correo electrónico para envío automático de confirmaciones, códigos QR y certificados. Integración con plataformas de gestión de eventos y CRM. Certificados: Diseño personalizable de certificados de participación. Emisión automática y envío por correo electrónico al finalizar el evento. Soporte: Soporte técnico disponible durante el evento para resolver cualquier incidencia. Diseño de certificados y datos para inscripción deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.		
15	Memorias del foro	Desarrollar las memorias del evento en un consolidado físico por experiencia significativa y anexo en CD de cada recopilación con su producción audiovisual correspondiente	1	UND
16	Souvenir	El souvenir del evento consistirá en un kit de artículos que incluye: un cuaderno argollado de 17 cm x 22 cm con 80 hojas de papel bond de 75 gr cuadrulado, un esfero ecológico y una bolsa ecológica en tela cambrel. Todos estos artículos estarán personalizados con el diseño del evento, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato, asegurando que cumpla con las especificaciones y la identidad visual del evento.	300	kits

FERIA UNIVERSITARIA				
ITEM	BIEN, ACTIVIDAD O ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Carpa	Alquiler de una carpa tipo hangar con dimensiones de 25x20 metros (500 metros cuadrados) por un periodo de dos días. Este servicio incluye el transporte de la carpa hasta el lugar del evento, así como su montaje y desmontaje. Todo el proceso deberá ser realizado por personal profesional y calificado, garantizando la correcta instalación y seguridad de la estructura durante todo el evento.	1	UND
2	Mesas plásticas	Alquiler de mesas plásticas con superficie resistente y fácil de limpiar. Las mesas deben tener un tamaño aproximado de 1.80 m x 0.75 m, en color blanco o gris, con un alquiler que cubra desde el montaje hasta el desmontaje del evento, por un periodo de dos días.	50	UND
3	Sillas plásticas	Alquiler de sillas plásticas con diseño estándar, con una estructura resistente y fácil de limpiar. Las sillas deben ser de color blanco o gris, con un alquiler que cubra desde el montaje hasta el desmontaje del evento, por un periodo de dos días.	150	UND
4	Refrigerio	Servicio de suministro de refrigerios para las universidades exponentes. Deberán contener como mínimo: Un jugo tetra pack (caja) de 125 ml, sabores variados de marcas reconocidas en el mercado nacional, sándwich con jamón y queso tajado o doble crema de mínimo 130 grs, empacado en papel vinipel. Deberán ser presentados en empaque individual en elementos biodegradables	300	UND



		y/o amigables con el medio ambiente con su respectiva servilleta, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.		
5	Souvenir	Alcancía Tamaño: 15*15*6 pequeña Material Caja: Madera MDF 9 cms Marco; Madera marfil de 1.5*2.5 cms Espaldar: MDF de 2.5 mm pintado con sticker en la parte posterior. Vidrio 3 mm para mensaje impreso en técnica screen o corte de plotter. Acabado: Pintura técnica vintage Reutilizable. Empaque: Cada alcancía se embala en vinipel se entregan en cajas de 40 a 50 unidades por caja	473	UND

PARTICULARIDADES EN ESTE PERIODO DE EJECUCIÓN:

Feria universitaria: El objetivo de la feria universitaria es garantizar el acceso y permanencia en la educación superior para toda la comunidad del Municipio de Cota, siendo este uno de los objetivos del Fondo de Impulso a la Educación Superior FOES. Se invitó a diversas universidades para el acompañamiento en la feria universitaria buscando que la comunidad conociera distintas opciones de formación como lo es formación por ciclos, semestres, cuatrimestres, virtual, presencial a distancia, de igual manera se contó con la presencia de instituciones financieras con oferta enfocada en la comunidad estudiantil.

Se busca que con esta actividad los estudiantes de grado once de las instituciones del Municipio expandan sus conocimientos y tengan varias opciones que les permita su continuidad en una carrera profesional.

Foro educativo: El objetivo de este foro educativo es la de articular colegios públicos y privados, que compartan sus experiencias huella, el papel docente y así construir un concepto de calidad educativa para el municipio de Cota. Inicialmente se realizaron foros institucionales en cada colegio dando cumplimiento al día C bajo la dirección de la secretaria de educación del departamento de Cundinamarca; y teniendo como base la parábola del águila. Cada institución educativa realizó dicho foro con el acompañamiento de los profesionales de calidad educativa de la secretaria de educación de Cota. Posteriormente se realizaron videos mostrando el desarrollo de cada foro con el fin de enseñar a la comunidad en general los proyectos educativos existentes en cada colegio.

Luego nos centramos en el desarrollo del foro educativo municipal donde se quiso dar un desarrollo diferente con un espacio para que cada colegio mostrara su experiencia en un stand para después hacer mesas de trabajo, recolectar información y construir un concepto de calidad educativa.

Se realizó la revisión previa del sitio del evento, la publicidad, el tema de alimentación, souvenir, el reconocimiento a cada colegio participante, conferencistas y temas a tratar. Se concreta con el contratista el paso a paso del evento, protocolo y orden del día. Todo lo estipulado en la ficha técnica se cumplió a cabalidad.

SUPERVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL:

BALANCE GENERAL CONTRATO No. SEM-SAMC-1129-2024 SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
GENERALIDADES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO SEC EDUCACIÓN	\$ 333.936.610
Valor acta de corte No. 1 Sec. Educación 2024	\$ 254.164.960
TOTALES	\$ 254.164.960
SALDO DEL CONTRATO	\$ 79.771.650

Nota: El valor de los eventos y/ o ferias en la presente cuenta de cobro son los siguientes:

- Feria universitaria: \$55.768.160



➤ Foro de calidad educativa "dimensión águila o dimensión gallina" para docentes: \$198.396.800

PQRS

Para el presente periodo no se presentaron inconsistencias que afectaran el correcto desarrollo por parte del contratista.

SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES	OBSERVACIONES
1. Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades.	cumple
2. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio.	cumple
3. Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato.	cumple
4. Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.	cumple
5. Garantizar la calidad de los bienes y servicios contratado y responder por ello.	cumple
6. Constituir todas las pólizas a que haya lugar amparando los riesgos, montos en dinero, y tiempos exigidos de conformidad con el contrato.	cumple
7. Elaborar, rendir y entregar los informes que solicite la entidad contratante a través de la supervisión o de quien esta designe, en relación con el objeto contratado y las obligaciones derivadas del mismo.	cumple
8. Suscribir el acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato.	cumple
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	cumple
10. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.	cumple
11. Cumplir con la afiliación y pagos del sistema de seguridad social o parafiscales según sea el caso.	cumple

SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES:

CON RELACION A LA FERIA UNIVERSITARIA			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	OBSERVACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIA
1. Presentar al supervisor previo a cada evento, foro o feria, la metodología o plan de trabajo para el desarrollo de cada uno de los eventos, con el objeto de socializarlo finiquitar detalles, así como evitar imprevistos.	CUMPLE	Se presentó y se socializo con la supervisión y demás equipo de la Secretaria de educación el plan de trabajo para este tipo de evento.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratita, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.

2. Cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas	CUMPLE	El contratista entrego los bienes de acuerdo a las condiciones técnicas ofertadas tanto de calidad como de cantidad.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
3. Cumplir con el personal ofertado.	CUMPLE	El contratista presento en tiempo y forma el equipo logístico que apoyaron el evento.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
4. Desarrollar cada uno las actividades o ítems descritos de acuerdo a lo establecido en los pliegos definitivos	CUMPLE	El contratista dio cumplimiento a cada uno de los ítems señalado para este evento.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
5. Cumplir con los factores de ponderación ofertados	CUMPLE	El contratista dio cumplimiento al factor de ponderación ofertado para este evento. Así mismo conto con el personal adicional de logísticas ofertado.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
6. Cambiar los bienes y servicios ofertados que no cumplan con las condiciones establecidas	N/A	Dado que no se presentó, hecho que ameritara cambio de bienes y/o servicios.	N/A

FORO DE CALIDAD EDUCATIVA "DIMENSIÓN ÁGUILA O DIMENSIÓN GALLINA" PARA DOCENTES			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	OBSERVACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIA
1. Presentar al supervisor previo a cada evento, foro o feria, la metodología o plan de trabajo para el desarrollo de cada uno de los eventos, con el objeto de socializarlo finiquitar detalles, así como evitar imprevistos.	CUMPLE	Se socializo con la Secretaria de Educación el lugar donde se llevaría cabo este evento, así como las particularidades a desarrollar en este foro con el objeto de prever posibles inconvenientes, dado que iban asistir los docentes el Municipio. Así como ordenes de intervención, conferencistas, Secretaria de Educación, Alcalde municipal y otros	Se realizó visita en campo por parte de del equipo de calidad con el objeto de conocer el lugar donde se llevaría cabo el Foro. Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.



		intervinientes de la comunidad educativa	
2. Cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas:	CUMPLE	El contratista envió vía digital los diseños de publicidad y demás aspectos técnicos para el desarrollo del foro.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
3. Cumplir con el personal ofertado.	CUMPLE	Tanto los profesionales como las personas del equipo de logística del contratista estuvieron a cargo del tema logístico, todos debidamente identificados.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
4. Desarrollar cada uno las actividades o ítems descritos de acuerdo a lo establecido en los pliegos definitivos	CUMPLE	Cada ítem se cumplió con los estándares exigidos. La logística y artículos existentes en la ficha se presentaron con puntualidad y buena calidad.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
5. Cumplir con los factores de ponderación ofertados	CUMPLE	El contratista conto con el personal adicional de logísticas ofertado.	Soportes, evidencias y registros fotográficos inmersos dentro del informe de actividades presentado por el contratista, el cual se adjunta al presente informe de supervisión.
6. Cambiar los bienes y servicios ofertados que no cumplan con las condiciones establecidas	N/A	Dado que no se presentó, hecho que ameritara cambio de bienes y/o servicios.	N/A

Todo la anterior, evidenciando que, en mi calidad de supervisor, he garantizado que el contrato se cumpla a cabalidad, según el lineamiento establecido en el contrato, para asegurar y salvaguardar la calidad de los bienes y servicios que hacen parte de este contrato.

Dada en el municipio de Cota Cundinamarca, a los **once (11)** días del mes de **octubre** del 2024


LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

	ELABORO Y REVISO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	Luis Fernando Calderón Montes/ Liseth Calderón Bernal	Andrés Quevedo Sandoval	Luz Yamile Mortigo González
CARGO	Contratista - Secretaria de Educación	Abogado contratista - Secretaria de Educación	Secretaria de Educación
FIRMA			
FECHA	11/10/2024	11/10/2024	11/10/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBF
NIT 900591178	1	COMERCIALIZADORA EDUCACION CERCIA Y TECNOLOGIA SAS	B - MENOS DE 20% COTIZANTES	Principal	CRA 13C #28C-02	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Salud	Pago	Pienilla	Pienilla	Planilla	Limite	Pago	Pago	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-10	99077593	94764538	E	2024/10/18	2024/10/18	BANICOLOMBIA	0	\$494,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	Aporte	IBC	Aporte	
1	CC 112187064	CONRZA CESAR	210301	30	\$1,300,000	\$108,000	EP5008	30	\$1,300,000	\$162,500	CCF24	30	\$1,300,000	\$52,000	14-11	30	\$1,300,000	\$5,000	30	\$1,300,000	\$55,000		
Total Afiliados(1)						\$1,300,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$52,000			\$1,300,000	\$6,800		\$1,300,000	\$65,000		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
PORVEHIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
ARL SURA	14-11	800,903,790	5	1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,000	\$0	\$0	\$52,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$52,000	\$0	\$0	\$52,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
COMPENSAR	EP5008	860,066,942	7	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
KBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PACBF	899,999,239	2	1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000
SEHA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,000	\$0	\$0	\$26,000
SEHA	PASERHA	899,999,034	1	1	\$26,000	\$0	\$0	\$26,000
TOTAL				1	\$494,300	\$0	\$0	\$494,300



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEV17
Forma de pago: CREDITO
Medio de pago: Transferencia Débito
Fecha de Vencimiento: 18/10/2024
Fecha generación: 03/10/2024 08:06:30
Fecha expedición: 03/10/2024 08:06:31

COMERCIALIZADORA EDUCACION
CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS
NIT: 900591178-1
Bogotá, D.c. (DC) Colombia

FACTURADO A
MUNICIPIO DE COTA
NIT 899999705-3
cra 4 # 12-63 Cota (CUN)
educacion@alcaldiacota.gov.co
Principal



CUFE: 867f4b133a7ec1d7f18bf6233885364a6e2e45c9c9827bc4d08d1d091e4055259773586035090d728de982fdc8d7c6d3

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	CT001 Alquiler de un espacio físico en el Municipio de Cota, que puede ser un auditorio, teatro, salón de conferencias u otro tipo de instalación similar, con capacidad para 350 a 400 personas con disponibilidad de baños masculinos y femeninos. El lugar debe contar con una mesa principal para cinco personas, un atril y banderas. Además, es necesario disponer de un espacio auxiliar independiente para la distribución de almuerzos, que podría ser una carpa tipo hangar o un comedor. El espacio debe estar disponible por un periodo de 8 horas y debe contar con parqueadero vigilado para 200 vehículos.	1	16.600.000,00	19%	16.600.000,00
2	CT002 Servicio integral de sonido para eventos de hasta ocho (8) horas de duración, con equipo técnico de alta calidad compuesto por 4 cabinas de 1500 watts cada una, asegurando una excelente cobertura y claridad sonora; 4 micrófonos con base para uso en podios o mesas; 2 micrófonos inalámbricos, ideales para movilidad y comodidad durante el evento; y una consola digital de 24 canales, que permita una mezcla precisa y profesional de todos los componentes de audio. Incluye un operador de sonido profesional y capacitado, encargado de supervisar y ajustar el sistema durante todo el evento para garantizar la mejor calidad de sonido. Se contempla el servicio de transporte del equipo hasta el lugar del evento, así como la instalación y desmontaje del mismo	1	4.020.000,00	19%	4.020.000,00
3	CT003 Alquiler pantalla que cuente con las especificaciones técnicas de; Resolución: Pitch 3,5 mm, que ofrece una alta densidad de píxeles y una imagen clara y nítida. Dimensiones: 3 metros de ancho por 2 metros de alto. Área de Visualización: 6 metros cuadrados. Brillo: Entre 1000 a 1500 nits, adecuado para una visibilidad óptima tanto en interiores como en exteriores. Ángulo de Visión: Horizontal y vertical de 160 grados, asegurando una excelente visibilidad desde diferentes ángulos. Frecuencia de Actualización: 1920 Hz o superior, proporcionando una imagen estable y sin parpadeos. Durabilidad: Clasificación IP65 (resistente al agua y al polvo) para aplicaciones en exteriores e interiores. Sistema de Control: Incluye software de control intuitivo para la gestión y ajuste de las imágenes y videos mostrados. Incluye servicios de transporte, montaje y desmontaje en el sitio del evento, realizados por personal profesional altamente capacitado, garantizando una instalación sin inconvenientes y un manejo óptimo durante todo el evento.	1	5.200.000,00	19%	5.200.000,00
4	CT004 Servicio a la mesa de almuerzo que incluye 250 gramos de carne o pollo como proteína, dos porciones de carbohidratos como papa y plátano, una porción mínima de 80 gramos de vegetales, una bebida que puede ser jugo natural o gaseosa de 600 ml, y una porción de postre. Todo será dispuesto en loza y cristalería de vidrio de alta calidad. El personal debidamente uniformado servirá el almuerzo a la mesa, asegurando una experiencia de servicio impecable. El montaje incluirá tres puntos de servicio para garantizar una atención eficiente, centros de mesa decorativos, cubiertos instalados, copa de agua, servilleta de tela y mesas con mantel y cubremantel. Este servicio se realizará de acuerdo al cronograma establecido y siguiendo las directrices del supervisor encargado.	300	94.000,00	19%	28.200.000,00

Total cantidad : 1,912
DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS; PRIMER PAGO DEL CONTRATO N° SEM-SAMC-1129-2024

SUBTOTAL	\$ 213.584.000,00
IVA	\$ 40.580.960,00
TOTAL NETO	\$ 254.164.960,00

Documento oficial de autorización de numeración de facturación según resolución número 18764059196445 vigencia de 02/11/2023 al 02/11/2024
rango del 10 al 500 prefijo FEV. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830099008-5 - www.aliaddo.com



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEV17
Forma de pago: CREDITO
Medio de pago: Transferencia Débito
Fecha de Vencimiento: 18/10/2024
Fecha generación: 03/10/2024 08:06:30
Fecha expedición: 03/10/2024 08:06:31

COMERCIALIZADORA EDUCACION
CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS
NIT: 900591178-1
Bogotá, D.c. (DC) Colombia

FACTURADO A
MUNICIPIO DE COTA
NIT 899999705-3
cra 4 # 12-63 Cota (CUN)
educacion@alcaldiacota.gov.co
Principal



CUFE: 867f4b133a7ec1d7f18bf6233885364a6e2e45c9c9827bc4d08d1d091e4055259773586035090d728de982fdc8d7c6d3

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
5	<p>CT005 Se proporcionará una estación de café permanente con capacidad para atender 300 unidades servidas individualmente durante el evento. La estación incluirá bebidas calientes como tinto y aromática, azúcar en sobres individuales de 5 gramos, crema en sobres individuales de 4 gramos, vasos de icopor de 6 onzas (o material 100% biodegradable), mezcladores, servilletas y bandejas de servicio. También se ofrecerá agua natural de manera permanente en un botellón con base y dispensador de boca ancha, dispuesta en una mesa de 1,50 x 0,70 metros, con vasos desechables de 7 onzas (o material 100% biodegradable).</p> <p>Adicionalmente, se incluirán snacks como galletas, croissants o similares para complementar el servicio.</p> <p>El servicio incluye transporte de ida y regreso al sitio del evento y personal de servicio debidamente presentado de manera formal, encargado de la distribución a los asistentes y de garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.</p>	1	8.950.000,00	19%	8.950.000,00
6	<p>CT006 Garantizar la presencia de un maestro de ceremonias y/o presentador(a) durante todo el evento. Este profesional deberá contar con un título en Periodismo y/o Comunicación Social, y una experiencia acreditada como presentador de eventos, speaker y/o comunicador. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos según el cronograma y las directrices del supervisor.</p>	1	2.300.000,00	19%	2.300.000,00
7	<p>CT007 Un equipo de al menos 15 personas de apoyo logístico, debidamente identificadas con camisetas de la entidad contratista. Este personal deberá estar presente durante el montaje, desarrollo y desmontaje del evento. El servicio incluye la alimentación y el transporte de todo el personal logístico para garantizar su disponibilidad y desempeño óptimo durante el evento.</p>	1	2.250.000,00	19%	2.250.000,00
8	<p>CT008 Diseño e impresión de veintiséis (26) Placas de reconocimiento en acrílico para las experiencias significativas sobresalientes.</p> <p>Cada placa estará fabricada en acrílico de alta calidad, de grosor de 5mm con impresión a full color para asegurar una presentación visual atractiva y profesional. Las placas tendrán una altura de 30 cm y estarán diseñadas para resaltar y conmemorar los logros alcanzados de manera destacada.</p> <p>El contenido de las placas serán proporcionados por el supervisor del contrato, asegurando que cumplan con los requisitos y especificaciones establecidos.</p>	1	3.900.000,00	19%	3.900.000,00
9	<p>CT009 Producciones de narrativa audiovisual, con programación neurolingüística e inteligencia emocional aplicada a procesos de microlearning para los videos de experiencias significativas que aporten a la calidad educativa y buenas prácticas desde educación preescolar, básica y media, por docentes del Municipio de Cota.</p> <p>Cada producción tendrá una duración de 3 a 5 minutos</p> <p>Formato MP4 para la reproducción por medios digitales y difusión</p> <p>Contarán con calidad de resolución 4k y relación de aspecto 16:9</p> <p>Nota: Incluyendo logos institucionales de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato</p>	26	1.800.000,00	19%	46.800.000,00

Total cantidad : 1,912
DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS; PRIMER PAGO DEL CONTRATO N° SEM-SAMC-1129-2024

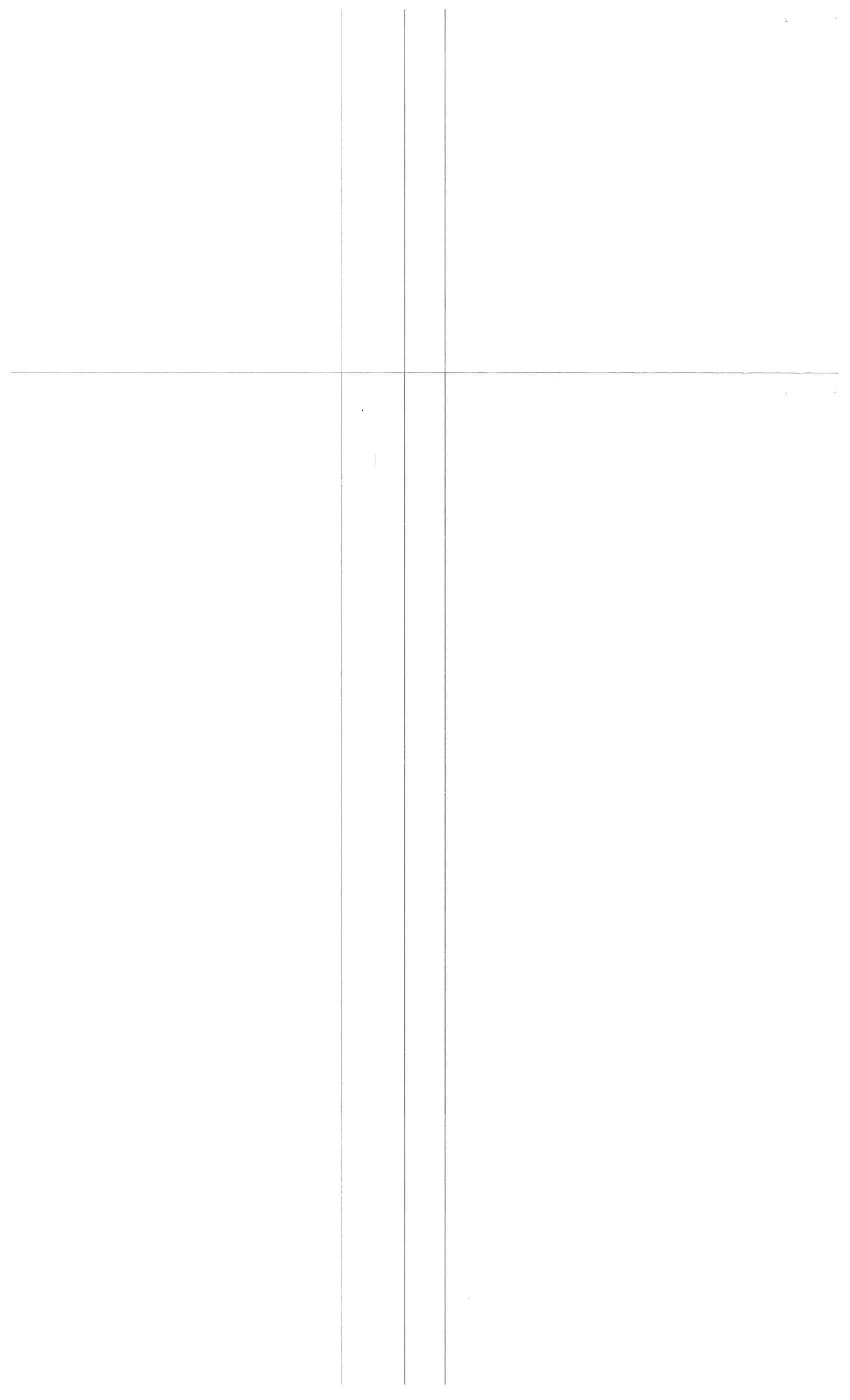
SUBTOTAL	\$ 213.584.000,00
IVA	\$ 40.580.960,00
TOTAL NETO	\$ 254.164.960,00

Documento oficial de autorización de numeración de facturación según resolución número 18764059196445 vigencia de 02/11/2023 al 02/11/2024 rango del 10 al 500 prefijo FEV. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.
Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830099008-5 - www.aliaddo.com

NOVECIENTOS SESENTA PESOS; PRIMER PAGO DEL CONTRATO N° SEM-SAMC-1129-2024

TOTAL NETO	\$ 254.164.960,00
------------	-------------------

Documento oficial de autorización de numeración de facturación según resolución número 18764059196445 vigencia de 02/11/2023 al 02/11/2024 rango del 10 al 500 prefijo FEV. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.
Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830099008-5 - www.aliaddo.com





FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEV17
Forma de pago: CREDITO
Medio de pago: Transferencia Débito
Fecha de Vencimiento: 18/10/2024
Fecha generación: 03/10/2024 08:06:30
Fecha expedición: 03/10/2024 08:06:31

COMERCIALIZADORA EDUCACION
CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS
NIT: 900591178-1
Bogotá, D.c. (DC) Colombia

FACTURADO A
MUNICIPIO DE COTA
NIT 899999705-3
cra 4 # 12-63 Cota (CUN)
educacion@alcaldiacota.gov.co
Principal



CUFE: 867f4b133a7ec1d7f18bf6233885364a6e2e45c9c9827bc4d08d1d091e4055259773586035090d728de982fdc8d7c6d3

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
14	<p>CT014 Software para inscripción, participación y certificación del evento, diseñado para gestionar de manera eficiente la inscripción, el registro de asistencia y la certificación de los participantes mediante códigos QR. Las especificaciones técnicas son las siguientes:</p> <p>Funcionalidades principales: Inscripción en línea de los participantes. Generación automática de códigos QR únicos para cada inscrito. Escaneo de códigos QR para el registro de asistencia durante el evento. Emisión de certificados de participación al finalizar el evento, solo para aquellos que hayan asistido a todas las sesiones programadas.</p> <p>Plataforma: Compatible con dispositivos móviles y de escritorio. Interfaz amigable y de fácil uso tanto para los administradores del evento como para los participantes. Acceso a través de navegador web sin necesidad de instalación de software adicional.</p> <p>Seguridad: Protección de datos personales con encriptación SSL. Verificación de identidad mediante correo electrónico y/o número de teléfono. Generación de códigos QR seguros y únicos para cada participante.</p> <p>Integraciones: Capacidad para integrarse con sistemas de correo electrónico para envío automático de confirmaciones, códigos QR y certificados. Integración con plataformas de gestión de eventos y CRM.</p> <p>Certificados: Diseño personalizable de certificados de participación. Emisión automática y envío por correo electrónico al finalizar el evento.</p> <p>Soporte: Soporte técnico disponible durante el evento para resolver cualquier incidencia.</p> <p>Diseño de certificados y datos para inscripción deberán ser aprobados por el supervisor</p>	1	7.950.000,00	19%	7.950.000,00
15	CT015 Desarrollar las memorias del evento en un consolidado físico por experiencia significativa y anexo en CD de cada recopilación con su producción audiovisual correspondiente	1	2.800.000,00	19%	2.800.000,00
16	CT016 El souvenir del evento consistirá en un kit de artículos que incluye: un cuaderno argollado de 17 cm x 22 cm con 80 hojas de papel bond de 75 gr cuadrículado, un esfero ecológico y una bolsa ecológica en tela cambrel. Todos estos artículos estarán personalizados con el diseño del evento, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato, asegurando que cumpla con las especificaciones y la identidad visual del evento.	300	68.500,00	19%	20.550.000,00

Total cantidad : 1,912 DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS; PRIMER PAGO DEL CONTRATO N° SEM-SAMC-1129-2024

SUBTOTAL	\$ 213.584.000,00
IVA	\$ 40.580.960,00
TOTAL NETO	\$ 254.164.960,00

Documento oficial de autorización de numeración de facturación según resolución número 18764059196445 vigencia de 02/11/2023 al 02/11/2024 rango del 10 al 500 prefijo FEV. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.
Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830099008-5 - www.aliaddo.com



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEV17
Forma de pago: CREDITO
Medio de pago: Transferencia Débito
Fecha de Vencimiento: 18/10/2024
Fecha generación: 03/10/2024 08:06:30
Fecha expedición: 03/10/2024 08:06:31

COMERCIALIZADORA EDUCACION
CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS
NIT: 900591178-1
Bogotá, D.c. (DC) Colombia

FACTURADO A
MUNICIPIO DE COTA
NIT 899999705-3
cra 4 # 12-63 Cota (CUN)
educacion@alcaldiacota.gov.co
Principal



CUFE: 867f4b133a7ec1d7f18bf6233885364a6e2e45c9c9827bc4d08d1d091e4055259773586035090d728de982fdc8d7c6d3

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
17	CT017 Alquiler de una carpa tipo hangar con dimensiones de 25x20 metros (500 metros cuadrados) por un periodo de dos días. Este servicio incluye el transporte de la carpa hasta el lugar del evento, así como su montaje y desmontaje. Todo el proceso deberá ser realizado por personal profesional y calificado, garantizando la correcta instalación y seguridad de la estructura durante todo el evento.	1	15.800.000,00	19%	15.800.000,00
18	CT018 Alquiler de mesas plásticas con superficie resistente y fácil de limpiar. Las mesas deben tener un tamaño aproximado de 1.80 m x 0.75 m, en color blanco o gris, con un alquiler que cubra desde el montaje hasta el desmontaje del evento, por un periodo de dos días.	50	20.000,00	19%	1.000.000,00
19	CT019 Alquiler de sillas plásticas con diseño estándar, con una estructura resistente y fácil de limpiar. Las sillas deben ser de color blanco o gris, con un alquiler que cubra desde el montaje hasta el desmontaje del evento, por un periodo de dos días.	150	2.300,00	19%	345.000,00
20	CT020 Servicio de suministro de refrigerios para las universidades exponentes. Deberán contener como mínimo: Un jugo tetra pack (caja) de 125 ml, sabores variados de marcas reconocidas en el mercado nacional, sándwich con jamón y queso tajado o doble crema de mínimo 130 grs, empaçado en papel vinipe. Deberán ser presentados en empaque individual en elementos biodegradables y/o amigables con el medio ambiente con su respectiva servilleta, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	300	15.500,00	19%	4.650.000,00
21	CT021 Alcancía pequeña Tamaño: 15156 cms Material Caja: Madera MDF 9 mm Marco; Madera marfil de 1.52.5 cms Espaldar: MDF de 2.5 mm pintado con sticker en la parte posterior. Vidrio 3 mm para mensaje impreso en técnica screen o corte de plotter. Acabado: Pintura técnica vintage Reutilizable. Empaque: Cada alcancía se embala en vinipel se entregan en cajas de 40 a 50 unidades por caja	473	53.000,00	19%	25.069.000,00

Total cantidad : 1,912
DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL
NOVECIENTOS SESENTA PESOS; PRIMER PAGO DEL CONTRATO N° SEM-SAMC-1129-2024

SUBTOTAL	\$ 213.584.000,00
IVA	\$ 40.580.960,00
TOTAL NETO	\$ 254.164.960,00

Documento oficial de autorización de numeración de facturación según resolución número 18764059196445 vigencia de 02/11/2023 al 02/11/2024 rango del 10 al 500 prefijo FEV. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830099008-5 - www.aliaddo.com

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo **CESAR AUGUSTO CORREA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.837.068 de Villavicencio, en mi condición de Representante Legal de **COMERCIALIZADORA EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA SAS** identificada con NIT 900.591.178-1 y debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá; certifico que se ha realizado el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (artículo 65 Ley 1819 de 2016) durante los últimos seis meses calendario año 2024.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Se expide en Bogotá D.C a los tres (03) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2024).



CESAR AUGUSTO CORREA RUIZ
R/L COMERCIALIZADORA EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA SAS

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141065045548			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 5 9 1 1 7 8		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica 1		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
27. Fecha expedición		28. País		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social COMERCIALIZADORA EDUCACION CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1	
41. Dirección principal CR 69 K 71 38					
42. Correo electrónico cecytprocesos@gmail.com					
43. Código postal 44. Teléfono 1 3 1 2 5 8 0 6 1 0 9 45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 47. Fecha inicio actividad 5 8 1 1 2 0 1 3 0 5 0 2		48. Código 49. Fecha inicio actividad 8 5 3 0 2 0 1 3 0 5 0 2		50. Código 1 8 2 3 0 2 8 5 6 0	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48- Impuesto sobre las ventas - IVA					
55- Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 07 - 23 / 13 : 18: 58	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice, Firma autorizada:		
Firma del solicitante:			984. Nombre CORREA RUIZ CESAR AUGUSTO		
			985. Cargo Representante legal Certificado		

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 5 Hoja 2		
			4. Número de formulario 141065045548		
			(415)7707212489984(8020) 000014106504554 8		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 9 1 1 7 8		1	Impuestos de Bogotá		3 2
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		2	63. Formas asociativas		1 2
65. Fondos			66. Cooperativas		
68. Sin personería jurídica			69. Otras organizaciones no clasificadas		
			64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y desuamplificados		
			67. Sociedades y organismos extranjeros		
			70. Beneficio		1
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 4			
72. Número					
73. Fecha		2 0 1 3 0 2 0 5			
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3			
76. Fecha de registro		2 0 1 3 0 2 1 1			
77. No. Matricula mercantil		0 2 2 9 2 8 9 2			
78. Departamento		1 1			
79. Ciudad/Municipio		4			
Vigencia					
80. Desde		2 0 1 3 0 2 0 5			
81. Hasta		9 9 9 9 1 2 3 1			
Composición del Capital					
82. Nacional		1 0 0 %			
83. Nacional público		0 . 0 %			
84. Nacional privado		1 0 0 . 0 %			
85. Extranjero		0 %			
86. Extranjero público		0 . 0 %			
87. Extranjero privado		0 . 0 %			
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	8 0	2 0 1 3 0 2 1 1		-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP		
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141065045548

141065045548

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9005911781

1

Impuestos de Bogotá

32

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

18

99. Fecha inicio ejercicio representación

20130211

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

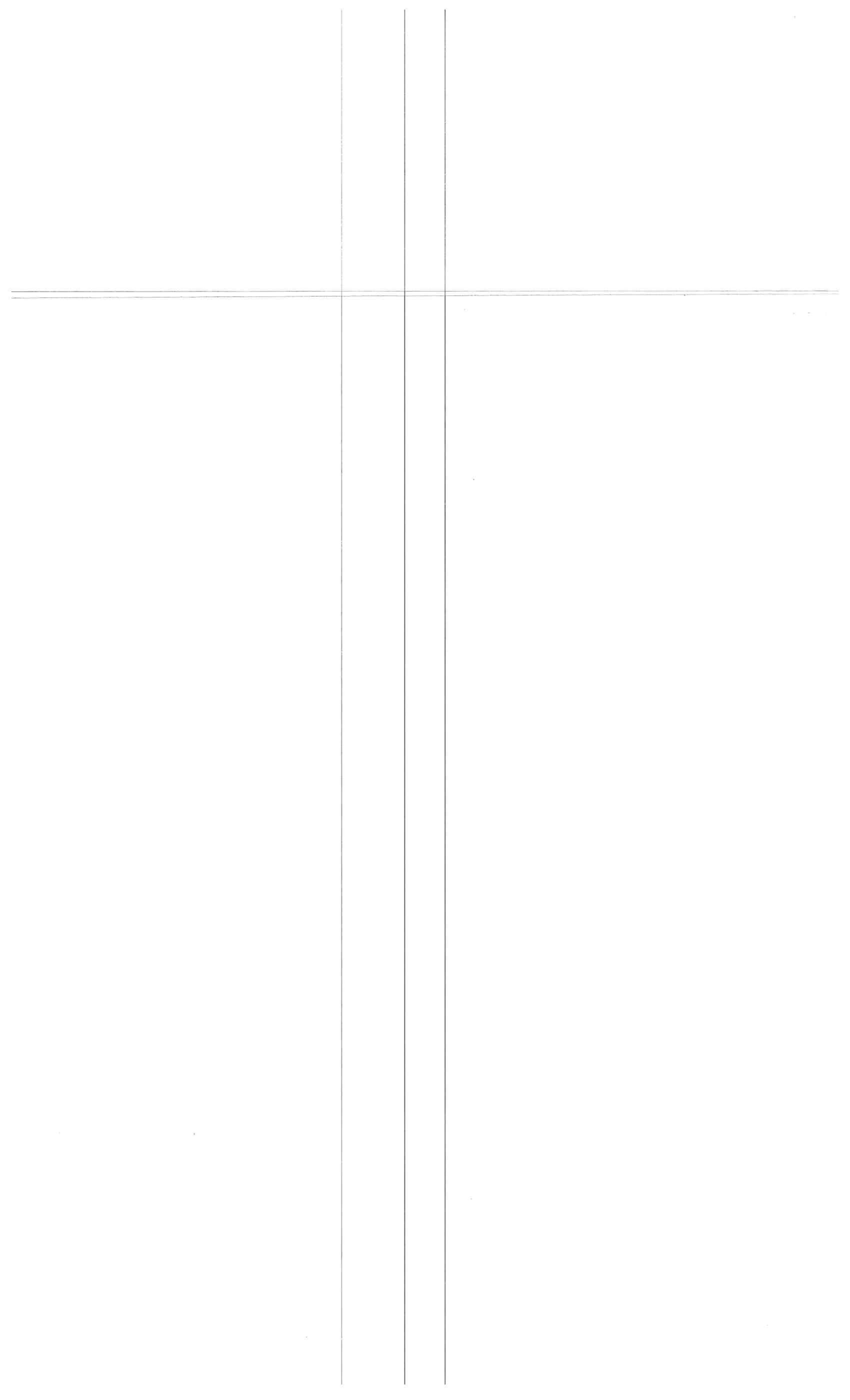
107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Fecha generación documento PDF: 23-07-2024 01:31:28PM





CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 03/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **COMERCIALIZADORA EDUC CIENCIA Y TECNOLOGIA SAS** con NIT **900.591.178-1** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 451769998233

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

