empumelgar e.s.p estamos donde tú nos necesitas.	FORMATO TRAZABILIDAD DE CUENTAS	CÓDIGO: GF-F010
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 20/05/2021

INFORMACIÓN GENERAL			
Modalidad Contractual	Prestación de servicios profesionales	Número de Contrato	078
Dependencia	Dirección administrativa y financiera	Proceso/Área	Recursos humanos

LISTA DE CHEQUEO

SUPERVISOR	FECHA	30	10	24	PRESUPUESTO	FECHA	DD	MM	AA
Documento Equivalente/ factura			X		Documento Equivalente / factura				
Informe de actividades			X		Informe de actividades				
Planilla o certificación contador			X		Planilla o certificación contador				
Formato GJ-F008 Seguimiento contractual			X		Formato GJ-F008 Seguimiento contractual				
Formato GJ-F009 Certificación para pago			X		Formato GJ-F009 Certificación para pago				
Otros Certificación bancaria			X		Otros_____ Causal de Devolución:				
Firma:					Firma:				
Nombre: Angie Julliet Flórez León					Nombre:				
Cargo: Profesional de apoyo a la gestión administrativa					Cargo:				
Entrada Almacén SI ☐ NO ☐					No FC COMPRAS/SUMINISTROS :				
VENTANILLA ÚNICA	FECHA	30	10	24	CONTABILIDAD	FECHA	DD	MM	AA
Documento Equivalente / factura			X		Documento Equivalente / factura				
Informe de actividades			X		Informe de actividades				
Planilla o certificación contador			X		Planilla o certificación contador				
Formato GJ-F008 Seguimiento contractual			X		Formato GJ-F008 Seguimiento contractual				
Formato GJ-F009 Certificación para pago			X		Formato GJ-F009 Certificación para pago				
Otros_____					Otros_____				
Causal de Devolución:					Causal de Devolución:				
Firma:					Firma:				
Nombre:					Nombre:				
Cargo:					Cargo:				

PAGADOR

PAGO REALIZADO SI ☐ NO ☐	Firma:
CAUSAL:	Nombre:
	Cargo:

EMPUMELGAR E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR NIT. 809.001.720-4
FECHA: 30 OCT 2024
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
No. 001998 9134
No. FOLIOS: 1 VALERIO RODRIGUEZ

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

empumelgar e.s.p.	FORMATO CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO	CÓDIGO: GJ-F009 VERSIÓN: 05 VIGENTE DESDE: 24/11/2021

Espacio para Radicación

1. IDENTIFICACIÓN

Contrato	Nº.	078	Tipo	Prestacion de Servicios	Si, es "Otro", ¿Cual?				
Objeto del Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE								
Plazo de Ejecución del Contrato	Fecha de Suscripción (d/m/a)			Fecha de Inicio (d/m/a)			Fecha de Terminación (d/m/a)		
	18	JULIO	2024	18	JULIO	2024	18	NOVIEMBRE	2024
Valor Total del Contrato	$ 35,000,000.00	Valor en Letras		Treinta y cinco millones de pesos					
Recursos - Aportes	☑ Propios	$ 35,000,000.00	☐ Convenios/Otros				Total	$ 35,000,000	
CDP, RP	Certificado Disponibilidad Presupuestal (CDP) Nº.				Registro Presupuestal (RP) Nº.				
	2024000633				2024000705				
Rubros Presupuestales (Ctas Contables)	21202020080103				21202020080103				
	21202020080203				21202020080203				
Apellidos y Nombres Contratista/ Razón Social	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.								
Doc. de Identificación Contratista	PN-Persona Natural-CC		Nº.	900.264.163		DV	1		
Direccion Contratista o Proveedor	CARRERA 14 23 AP 507 ED ALEJANDRIA				Nro. Teléfono	3102790611			
Correo Electrónico	quality.tolima@gmail.com								
Regimen del Contratista	Simplificado		Si, es "Autoretenedor", indicar:		☐ Rete IVA	☐ ReteFTE	☐ Rete ICA		
Actividad Económica (CIIU) [RUT]	7020 - Actividades de consultoría de gestión								
Beneficios Tributarios	Se acoge a algún Beneficio Tributario?								
	☑ NO	☐ SÍ, y anexa documentación			¿Cúal(es)				

2. ADICION AL CONTRATO (Si aplica)

Valor Adición del Contrato				IVA incluido en la adición	$				
CDP, RP	Certificado Disponibilidad Presupuestal (CDP) Nº.				Registro Presupuestal (RP) Nº.				
Rubros Presupuestales (Ctas Contables)									
Valor TOTAL del contrato incluida la adición									

3. DATOS PARA EL PAGO

Documento	Factura Nº.					Doc. Equivalente o Cta de Cobro Nº.			
	01-1529								
Número del Pago	3	de	NA	Período del Pago:	OCTUBRE				
Valor del Pago	$ 8,750,000								
Amortización del Anticipo									
Datos Transferencia Electrónica	Entidad Bancaria (Cuenta Única)				Tipo de Cta		Nº. Cta		
	DAVIVIENDA				☑ AH ☐ CTE		550108900500720		
					☐ AH ☐ CTE				
	Titular Cta:	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION							

	Conceptos	Pensión	Salud	ARL	Parafiscales
Seguridad Social	Período de Pago	2024-10	2024-11	2024-10	2024-10
	Fecha de Pago	28-10-24	28-10-24	28-10-24	28-10-24
	Nº. de Planilla	31400597	31400597	31400597	31400597
	Valor	$ 208,000	$ 52,000	$ 6,800	$ 42,000.00
	Si aplica, certificado	del Revisor Fiscal? ☑ NO ☐ SÍ, se anexa certificación		del contador? ☑ NO ☐ SÍ, se anexa certificación	

Valor Contrato Ejecutado	$ 26,250,000					
Saldo del Contrato	$ 8,750,000.00					
Rubros efectados y Valor	21202020080203	$ 8,750,000				

4. DATOS DEL SUPERVISOR, INTERVENTOR O QUIEN CERTIFICA.

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Empresa de Servicios Públicos de Melgar, EMPUMELGAR E.S.P., para el presente periodo y que se verificó que el contratista realizó los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social o Parafiscales a que está obligado si hubo lugar a ello. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente del contrato en mención.

Expedido en Melgar-Tolima, el día	30	del mes de	OCTUBRE	del año	2024
FIRMA DEL SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGIE JULLIET FLOREZ LEON				
CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional de apoyo a la gestion administrativa				
C.C.	1.106.893.392				

Proyectó:	Angie Julliet Flórez León-Profesional de Apoyo a la Gestion Administrativa-30/10/2024
Revisó:	Angie Julliet Flórez León-Profesional de Apoyo a la Gestion Administrativa-30/10/2024
Aprobó:	Angie Julliet Flórez León-Profesional de Apoyo a la Gestion Administrativa-30/10/2024

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18	09	24	17	10	24	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	ANGIE JULLIET FLÓREZ LEÓN
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	078
FECHA DE CONTRATO	18 DE JULIO DE 2024
CONTRATISTA	QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.264.163-1
VALOR	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($35.000.000). Discriminado así: VALOR BASE: ($29.411.764) IVA 19%: ($5.588.236).
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024, término contado a partir de la fecha que indique el acta de inicio suscrita por el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	18 DE NOVIEMBRE DE 2024
ADICIÓN	NO APLICA
PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Durante el presente periodo que comprende el Informe de actividades 03, se ha realizado el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con lo definido y el Plan de Trabajo presentado ante la Supervisión del contrato y la Alta Dirección de la Empresa.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
A	Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.			X	Se ha realizado la ejecución del objeto contractual de acuerdo con lo previsto.
B	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			X	El contratista ha garantizado el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
C	Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.			X	Durante el presente periodo se cumplieron con los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.
D	El contratista se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la empresa de servicios			X	El contratista se ha comprometido con mantener bajo carácter confidencial toda la información de propiedad de la empresa de servicios públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P." a la que ha tenido acceso en desarrollo del objeto del contrato y no realizará su divulgación a terceras personas

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	públicos de melgar EMPUMELGAR E.S.P." a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, EMPUMELGAR E.S.P. ejercerá las acciones legales que sean del caso.				
E	El contratista se compromete a entregar debidamente organizada al supervisor del contrato la documentación que haya producido durante la ejecución del contrato cuando así lo solicite o, en todo caso, cuando finalicé el contrato			X	Se hace entrega al supervisor del contrato la documentación que se ha producido durante el presente periodo de reporte. *Ver Informe de Actividades 03*
F	Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.			X	Se ha mantenido indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.
G	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la			X	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación por parte del contratista.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EMPUMELGAR E.S.P. a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a la demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.				
H	Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.			X	Se ha cumplido a cabalidad con la presente obligación por parte del contratista.
I	Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.			X	Durante el presente periodo, no se desarrollaron actividades adicionales a las definidas en el acto contractual.
J	Presentar la factura o cuenta de cobro según el régimen del contratista.			X	Se presenta factura adjunta al presente informe por parte del Contratista.
K	Presentar los soportes y pagos de seguridad social o la respectiva certificación de encontrarse a paz y salvo en seguridad			X	Se Presentan los soportes y pagos de seguridad social y la respectiva certificación de encontrarse a paz y salvo en seguridad social suscrito por el representante legal, correspondientes al mes de OCTUBRE de 2024.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	social suscrito por el representante legal.				
L	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato.			X	Durante el desarrollo del contrato se han acatado las sugerencias que ha impartido el supervisor del contrato.
M	Presentar el pago de las estampillas (si estas la requiere).			X	Se adjunta pago de estampillas, de acuerdo con lo definido en el documento contractual.

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
FASE I DIAGNOSTICO							
a	Presentar un diagnóstico técnico y jurídico sobre la situación actual de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	Se desarrolló el proceso de recolección de información para elaborar e Diagnóstico institucional, teniendo en cuenta los requerimientos de la Guía de Formalización Laboral. Se presenta Árbol del Problema, Modelo de Operación por Procesos (Propuesta) y Cadena de Valor propuesta	Ver Evidencias CD- Medio Magnético: 01 Diagnóstico			X	Se verifica el cumplimiento de la actividad.
b	Asesorar a la Empresa de		Ver Evidencias			X	Se cumplió con el desarrollo de la

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. en la proyección y consolidación del Plan de Trabajo.	ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR Se realizó Plan de Trabajo, el cual se presentó ante el equipo directivo en reunión de alistamiento realizada el 29 de julio de 2024 y posteriormente a *todos los funcionarios* y trabajadores de la Empresa en la jornada adelantada el 08 de agosto de 2024. El Plan de Trabajo, está conformado por las siguientes 3 etapas: 	CD- Medio Magnético INFORME 01				actividad, sin novedades.
c	Apoyar el proceso de conformación de un equipo técnico multidisciplinario para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. (Comité Técnico para la Formalización Laboral), destinado a consolidar la información y	Se realizó la coordinación para el desarrollo del Comité Técnico del Equipo de apoyo para la formalización laboral, el cual se realizará el 21 de octubre de 2024. En este comité se tiene previsto desarrollar la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum	Ver Evidencias CD- Medio Magnético: 02 Socializaciones			X	Se cumplió con el desarrollo de la actividad, sin novedades.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	elaborar el documento técnico final y el cronograma de trabajo, de conformidad con el marco normativo vigente.	3. Lectura y aprobación del orden del día 4. Informe de avance Plan de Trabajo 5. Informe de avance Cargas Laborales 6. Socialización principales aspectos Diagnóstico Institucional 7. Proposiciones y varios *Ver Evidencias CD- Medio Magnético:* *02 Socializaciones*					
d	Asesorar a la Empresa De Servicios Públicos De Melgar EMPUMELGAR E.S.P., en la definición de la estrategia de gestión del cambio, que le permitirá a la entidad disminuir riesgos jurídicos y dignificar los vínculos laborales con el propósito de mejorar la entrega de productos y servicios.	ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR Se realizó reunión preparatoria el 29 de julio con el equipo directivo, en donde se desarrolló la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Presentación equipo de trabajo 3. Antecedentes normativos de los procesos de Formalización Laboral y Modernización Administrativa 4. Beneficios del proceso de formalización laboral 5. Plan de Trabajo y Metodología a utilizar	Ver Evidencias CD- Medio Magnético: INFORME 01			X	Se cumplió con el desarrollo de la actividad, sin novedades.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
		6. Metodología para la recolección de información – Cargas Laborales 7. Sesión de Retroalimentación En esta jornada de trabajo, se socializó con el equipo directivo la estrategia de Gestión del Cambio, la cual se desarrollará a partir de las actividades previstas en el Plan de Trabajo para la Etapa 1. ALISTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.					
e	Acompañar al Comité Técnico para la Formalización Laboral, en la consolidación y análisis de insumos para elaborar el diagnóstico sobre la situación actual de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., para iniciar el proceso de formalización laboral, de conformidad con la normatividad vigente.	Se está adelantando el proceso de recolección de información requerida para el Estudio de Cargas Laborales de *EMPUMELGAR E.S.P.*, de conformidad con lo definido en la Guía de fortalecimiento institucional. Se coordinó a partir de la *Supervisión del Contrato y los* diferentes directivos de cada área el desarrollo de las entrevistas con el personal para la recolección de información. A la fecha de corte se cuenta con un avance del 100% en el desarrollo de entrevistas y se está pendiente por iniciar a partir del 21 de	Ver Evidencias CD- Medio Magnético: 03 Cargas Laborales			X	Se cumplió con el desarrollo de la actividad, sin novedades.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
		octubre la etapa de validación de información con los respectivos jefes inmediatos. En esta etapa se realizará la validación de los resultados obtenidos con el equipo de trabajo designado por la Alta Dirección, teniendo en cuenta los consolidados de cargas laborales, así como la propuesta de ajuste a la planta de personal y a los perfiles de los cargos, de tal manera que se puedan realizar los ajustes o precisiones que logren adaptar aún más los resultados, a las necesidades reales de la Entidad. Producto de esta etapa se generará un consolidado con los comentarios u observaciones realizadas en la socialización del pre-informe, los cuales se tuvieron en *cuenta para ajustar y/o* actualizar el Estudio de Cargas Laborales final. *Ver Evidencias CD- Medio Magnético:* *03 Cargas Laborales*					

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
FASE II DISEÑO							
a	Asesorar al Comité Técnico para la Formalización Laboral de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 24 de octubre al 06 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.	A la fecha no se presentan avances.				Actividad que aún no inicia ejecución
b	Realizar la formulación de la propuesta de fortalecimiento y desarrollo de las capacidades Tecnológicas, Presupuestales, de Estructura Organizacional y Talento Humano (incluye Reglamento Interno de Trabajo, Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y Manual de Obligaciones y Responsabilidades), de conformidad con la normatividad vigente.						Actividad que aún no inicia ejecución
c	Acompañar al Comité Técnico para la Formalización	Se realizó la coordinación para el desarrollo del Comité Técnico del Equipo de apoyo	*Ver Evidencias*				Actividad que aún no inicia ejecución

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	Laboral de la Empresa, en la consolidación y presentación ante las instancias correspondientes, de un documento final Estudio Técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	para la formalización laboral, el cual se realizará el 21 de octubre de 2024. En este comité se tiene previsto desarrollar la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del orden del día 4. Informe de avance Plan de Trabajo 5. Informe de avance Cargas Laborales 6. Socialización principales aspectos Diagnóstico Institucional 7. Proposiciones y varios	*CD- Medio Magnético:* *02 Socialización*				
FASE III IMPLEMENTACIÓN							
a	Realizar la formulación y aprobación de los actos administrativos para la implementación del fortalecimiento institucional para la formalización laboral por un trabajo digno y en equidad, para la Empresa de Servicios Públicos	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 24 de octubre al 06 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.	No aplica				Actividad que aún no inicia ejecución

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.						
b	Generar las Guías o Procedimientos para la selección del personal de la entidad, en el marco de los lineamientos definidos por la normatividad vigente.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 07 al 13 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.	No aplica				Actividad que aún no inicia ejecución
c	Realizar los procesos de socialización y comunicación, requeridos para la apropiación del proceso de fortalecimiento institucional para la formalización laboral, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	Se realizó la coordinación para el desarrollo del Comité Técnico del Equipo de apoyo para la formalización laboral, el cual se realizará el 21 de octubre de 2024. En este comité se tiene previsto desarrollar la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del orden del día 4. *Informe de avance* Plan de Trabajo 5. Informe de avance Cargas Laborales 6. Socialización principales aspectos	*Ver Evidencias CD- Medio Magnético:* *02 Socialización*			X	Se cumplió con el desarrollo de la actividad, sin novedades.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
		Diagnóstico Institucional 7. Proposiciones y varios					
d	Acompañar, la socialización aprobación y alistamiento para la implementación del fortalecimiento Institucional de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 13 al 18 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.	No aplica				Actividad que aún no inicia ejecución

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se presentaron recomendaciones o sugerencias sobre el desempeño del contratista y su equipo de trabajo.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No se han presentado

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR	No. Planilla
PENSIÓN	*OCTUBRE*	28-10-2024	208.000	31400597
SALUD			52.000	
RIESGOS PROFESIONALES			6.800	
PARAFISCALES			42.000	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email: serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
CO20/962285

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ▬ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
   No aplica.

8. ANEXOS – Ver CD Medio magnético con las evidencias.

CONTRATISTA		*SUPERVISOR*		*APOYO A LA SUPERVISIÓN*	
FIRMA		FIRMA		*FIRMA*	
NOMBRE	Liliana Inés Lamprea Arroyo	NOMBRE	Angie Julliet Flórez León	NOMBRE	No Aplica
CARGO	Representante Legal	CARGO	Profesional De Apoyo a La Gestión Administrativa	CARGO	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

Melgar, OCTUBRE 29 de 2024

Doctora
ANGIE JULLIET FLÓREZ LEÓN
Supervisor del Contrato No. 078 de 2024
Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.
Ciudad

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

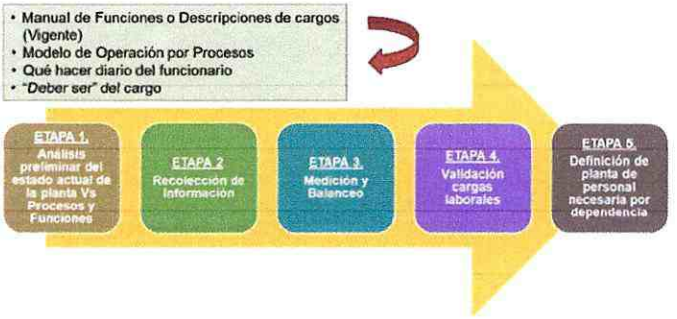
CONTRATO No	078 DEL 18 DE JULIO DE 2024
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U. – LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LO *DEFINIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.*
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($35.000.000). Discriminado así: VALOR BASE: *($29.411.764) IVA 19%: ($5.588.236).*
PLAZO EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024, término contado a partir de la fecha que indique el acta de inicio suscrita por el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.
SUPERVISOR	ANGIE JULLIET FLÓREZ LEÓN
FECHA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2024

Yo, **LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO,** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 65.757.068 de Ibagué, en mi condición de Representante Legal de QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U. contratista vinculada a la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PROFESIONALES 078 DEL 18 DE JULIO DE 2024**, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el

período comprendido entre el 18 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE de 2024, de la siguiente manera:

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
FASE I DIAGNOSTICO	
a) *Presentar un diagnóstico técnico* y jurídico sobre la situación actual de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	Se desarrolló el proceso de recolección de información para elaborar e Diagnóstico institucional, teniendo en cuenta los requerimientos de la Guía de Formalización Laboral. Se presenta Árbol del Problema, Modelo de Operación por Procesos (Propuesta), Cadena de Valor propuesta y Modelo de Objetivos Estratégicos Propupuesto ***Ver Evidencias CD- Medio Magnético:*** ***01 Diagnóstico***
b) Asesorar a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. en la proyección y consolidación del Plan de Trabajo.	**ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR** Se realizó Plan de Trabajo, el cual se presentó ante el equipo directivo en reunión de alistamiento realizada el 29 de julio de 2024 y posteriormente a todos los funcionarios y trabajadores de la Empresa en la jornada adelantada el 08 de agosto de 2024. El Plan de Trabajo, está conformado por las siguientes 3 etapas: **PLAN DE FORMALIZACIÓN LABORAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA** **ETAPAS**  ***Ver Evidencias CD- Medio Magnético INFORME 01***

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
c) Apoyar el proceso de conformación de un equipo técnico multidisciplinario para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. (Comité Técnico para la Formalización Laboral), destinado a consolidar la información y elaborar el documento técnico final y el cronograma de trabajo, de conformidad con el marco normativo vigente.	Se realizó la coordinación para el desarrollo del Comité Técnico del Equipo de apoyo para la formalización laboral, el cual se realizará el 21 de octubre de 2024. En este comité se tiene previsto desarrollar la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del orden del día 4. Informe de avance Plan de Trabajo 5. Informe de avance Cargas Laborales 6. Socialización principales aspectos Diagnóstico Institucional 7. Proposiciones y varios ***Ver Evidencias CD- Medio Magnético:*** ***02 Socializaciones***
d) Asesorar a la Empresa De Servicios Públicos De Melgar EMPUMELGAR E.S.P., en la definición de la estrategia de gestión del cambio, que le permitirá a la entidad disminuir riesgos jurídicos y dignificar los vínculos laborales con el propósito de mejorar la entrega de productos y servicios.	**ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR** Se realizó reunión preparatoria el 29 de julio con el equipo directivo, en donde se desarrolló la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Presentación equipo de trabajo 3. Antecedentes normativos de los procesos de Formalización Laboral y Modernización Administrativa 4. Beneficios del proceso de formalización laboral 5. Plan de Trabajo y Metodología a utilizar 6. Metodología para la recolección de información – Cargas Laborales 7. Sesión de Retroalimentación En esta jornada de trabajo, se socializó con el equipo directivo la estrategia de Gestión del Cambio, la cual se desarrollará a partir de las actividades previstas en el Plan de Trabajo para la Etapa 1. ALISTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL. ***Ver Evidencias CD- Medio Magnético: INFORME 01***

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
e) Acompañar al Comité Técnico para la Formalización Laboral, en la consolidación y análisis de insumos para elaborar el diagnóstico sobre la situación actual de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., para iniciar el proceso de formalización laboral, de conformidad con la normatividad vigente.	Se está adelantando el proceso de recolección de información requerida para el Estudio de Cargas Laborales de EMPUMELGAR E.S.P., de conformidad con lo definido en la Guía de fortalecimiento institucional.  *Etapas para el desarrollo del Estudio de Cargas Laborales* Se coordinó a partir de la Supervisión del Contrato y los diferentes directivos de cada área el desarrollo de las entrevistas con el personal para la recolección de información. A la fecha de corte se cuenta con un avance del 100% en el desarrollo de entrevistas y se está pendiente por iniciar a partir del 21 de octubre la etapa de validación de información con los respectivos jefes inmediatos. En esta etapa se realizará la validación de los resultados obtenidos con el equipo de trabajo designado por la Alta Dirección, teniendo en cuenta los consolidados de cargas laborales, así como la propuesta de ajuste a la planta de personal y a los perfiles de los cargos, de tal manera que se puedan realizar los ajustes o precisiones que logren adaptar aún más los resultados, a las necesidades reales de la Entidad. Producto de esta etapa se generará un consolidado con los comentarios u observaciones realizadas en la socialización del pre-informe, los cuales se tuvieron en cuenta para ajustar y/o actualizar el Estudio de Cargas Laborales final. ***Ver Evidencias CD- Medio Magnético:*** ***03 Cargas Laborales***

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
b) Generar las Guías o Procedimientos para la selección del personal de la entidad, en el marco de los lineamientos definidos por la normatividad vigente.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 07 al 13 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.
c) Realizar los procesos de socialización y comunicación, requeridos para la apropiación del proceso de fortalecimiento institucional para la formalización laboral, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	Se realizó la coordinación para el desarrollo del Comité Técnico del Equipo de apoyo para la formalización laboral, el cual se realizará el 21 de octubre de 2024. En este comité se tiene previsto desarrollar la siguiente agenda: 1. Bienvenida 2. Verificación del quorum 3. Lectura y aprobación del orden del día 4. *Informe de avance Plan de Trabajo* 5. Informe de avance Cargas Laborales 6. Socialización principales aspectos Diagnóstico Institucional 7. Proposiciones y varios ***Ver Evidencias CD- Medio Magnético:*** ***02 Socialización***
d) Acompañar, la socialización aprobación y alistamiento para la implementación del fortalecimiento Institucional de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.	De acuerdo con el Plan de Trabajo definido para el proyecto y presentado en la Actividad 02, estas actividades se encuentran previstas para desarrollarse entre el 13 al 18 de noviembre de 2024. A la fecha no se presentan avances.
e) Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto *contractual.*	Durante el presente periodo, no se desarrollaron actividades adicionales a las definidas en el acto contractual.

Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor,

constancia de pago de seguridad social del mes de OCTUBRE, adjunto igualmente, Registro Único Tributario RUT, Certificación Bancaria y Factura.

Cordialmente,

LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
C.C 65.757.068 de Ibagué
Representante Legal

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Quality Consultoría y Capacitación

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
870af3be2ea8d6f001eb5c215d5cb81d8c3467b9adb37d6a1410ddd99b3319c55f38a82d845984649573848929a9c9d6

Número de Factura: 01-1529
Fecha de Emisión: 29/10/2024
Fecha de Vencimiento: 29/10/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.
Nombre Comercial: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.
Nit del Emisor: 900264163
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 7 14 23 AP 507 ED ALEJANDRIA
Teléfono / Móvil: 6082776866
Correo: quality.tolima@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR - EMPUMELGAR E.S.P.
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 809001720
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Melgar
Dirección: Carrera 23 No. 5-42 Centro Empresarial San Francisco de Asis
Teléfono / Móvil: 6082454344
Correo: ventanilla.unica@empumelgaresp.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001 Actividades de Consultoria	TERCER PAGO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 078 de 2024	NIU	1,00	$ 7.352.941,18	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.397.058,82	19.00			$ 7.352.941,18

Notas Finales

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZA CIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LO DEFINIDO EN LA NOR MATIVIDAD VIGENTE.
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
29/10/2024 04:46:32
Documento validado por la DIAN:
29/10/2024 04:46:33
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	7.352.941,18
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	7.352.941,18
IVA	1.397.058,82
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.397.058,82
Total neto factura (=)	8.750.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 8.750.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	209.558,82
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082266520 Rango desde: 1527 Rango hasta: 1600 Vigencia: 2025-10-27

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

TOLIMA, IBAGUÉ, 19/06/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION** con **NIT 9002641631** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550108900500720

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Quality
Consultoría y Capacitación

Ibagué, Octubre 25 de 2024

Señores
EMPUMELGAR E.S.P.
Ciudad

Asunto: Certificado de paz y salvo en seguridad social integral, salarios y parafiscales.

CERTIFICAMOS

En nuestra calidad de Representante Legal y Contador de la sociedad, QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U con NIT 900.264.163-1, certificamos el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación del Informe de Actividades 01 de 2024.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO
ARLEX PINEDA OCAMPO
T.P. No. **214009-T**

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608) 2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166
e-mail: quality.tolima@gmail.com

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900264163	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 7 NO 14 23 OFICINA 507		2776866			QUALITY.TOLIMA@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-10	2024-11	31400597	E	2024-10-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	308.800	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31400597	2024-11-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Col.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	1.500.000	X																0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.300.000	208.000	0		SALUD TOTAL-EPS002	1.300.000	52.000	COMFENALCO-CCF50	1.050.000	42.000	1.300.000	6.800	0.00522	0	0	0	0	0	01	0	308.800	S	1702001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900264163	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 7 NO 14 23 OFICINA 507		2776866			QUALITY.TOLIMA@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-10	2024-11	31400597	E	2024-10-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	308.800	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31400597	2024-11-18	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.050.000	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	208.000	0	0	0	208.000
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	208.000	0	0	0	208.000
EPS(Administradoras: 1)				1	52.000	0	0	0	52.000
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	52.000	0	0	0	52.000
ARP(Administradoras: 1)				1	6.800	0	0	0	6.800
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	6.800	0	0	0	6.800
CCF(Administradoras: 1)				1	42.000	0	0	0	42.000
COMFENALCO-TOLIMA	CCF50	890700148	4	1	42.000	0	0	0	42.000
Gran Total					308.800	0	0	0	308.800