PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de octubre de 2024

Doctora

DANIELA MOSQUERA ERAZO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6177161

Coordinadora Grupo Juzgamiento

Dirección Jurídica

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6177161 del año 2024

María Camila Cobo Astudillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.756.512 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Jurídica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($52.906.667) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, por veintitrés (23) días de abril, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($4.906.667) PESOS M/CTE. b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.400.000) cada uno. c) Un último

pago por quince (15) días del mes de diciembre del 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales especializados como abogado para la gestión y sustanciación de las actuaciones disciplinarias y requerimientos que surjan en los procesos disciplinarios adelantados por el grupo de juzgamiento disciplinario de la dirección jurídica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar la decisión de los recursos interpuestos en los procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de juzgamiento, conforme lo estipula la ley, observando el debido proceso, el derecho de defensa y las garantías procesales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
2	Proyectar autos que den impulso procesal a los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento.	- Se proyectó la comunicación del Auto que Fija Juzgamiento a la señora Daniela Jaramillo dentro del proceso disciplinario núm. 515-55/2022. - Se proyectaron las primera comunicaciones de citación a la audiencia	Los autos y oficios fueron enviados por correo electrónico.

		de descargos y pruebas del proceso disciplinario núm. 499-01/2022 - Se proyectaron las nuevas comunicaciones de citación a la audiencia de descargos y pruebas del proceso disciplinario núm. 499-01/2022 - Se proyectaron los oficios por medio del cual se citan a los testigos decretados en audiencia de descargos y pruebas dentro del proceso disciplinario núm. 499-01/2022 y se solicita concepto a la Función Pública. - Se proyectó el auto de traslado de alegatos de conclusión dentro del proceso disciplinario núm. 515-55/2022.	
3	Asistir al grupo de juzgamiento disciplinario con la proyección de documentos para el acompañamiento a la autoridad disciplinaria en la práctica de pruebas.	- Se proyectaron los oficios por medio del cual se citan a los testigos decretados en audiencia de descargos y pruebas dentro del proceso disciplinario núm. 499-01/2022 y se solicita concepto a la Función Pública.	Los oficios fueron enviados por correo electrónico.
4	Asistir al grupo de juzgamiento disciplinario con la proyección de los	- Se proyectó la comunicación del Auto que Fija Juzgamiento a la	Los autos fueron enviados por correo electrónico.

	autos que resuelvan las solicitudes realizadas en escrito de descargos y demás autos necesarios, para la continuidad de los procesos disciplinarios en los que se adelante la etapa de juzgamiento, conforme las diferentes faltas descritas en el Código General Disciplinario, y que pueden tener relación con temas de formación profesional integral, contractuales, financieros, administrativos, laborales, educativos, del comportamiento, e incluso, conductas descritas como delitos en el Código Penal, y en general, de todo aquello que se le exige a un servidor público para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones y para el adecuado ejercicio de sus funciones públicas, derivados del reglamento, la constitución y la ley.	señora Daniela Jaramillo dentro del proceso disciplinario núm. 515-55/2022. - Se proyectó el auto de traslado de alegatos de conclusión dentro del proceso disciplinario núm. 515-55/2022.	
5	Apoyar la proyección fallos de primera instancia en los procesos disciplinarios.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Apoyar al grupo de juzgamiento disciplinario, en el manejo, organización, registro y anexo diario de las actuaciones procesales para la generación de los expedientes físicos y/o virtuales, foliando de	- Se asistió a la reunión de seguimiento de procesos programada para el día 7 de octubre de 2024.	Se adjunta lista de asistencia.

	manera cronológica y consecutiva todos los expedientes, y cumpliendo los estándares, principios y directrices de la gestión documental y Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes, velando por su seguridad y debida preservación.		
7	Apoyar logística y técnicamente a la Dirección Jurídica en la realización de las diligencias programadas, así como en la transcripción de grabaciones y audios, para la proyección de las actas.	- Se asistió en calidad de secretaria ad hoc a la audiencia de descargos y pruebas celebrada el 15 de octubre de 2024 dentro del proceso disciplinario núm. 499-01/2022 - Se proyectaron los paso a paso de la audiencia de descargos y pruebas del proceso disciplinario núm. 499-01/2022	Los documentos fueron enviados por correo electrónico.
8	Prestar apoyo jurídico en el análisis y proyección de las respuestas a las PQRSF, acciones constitucionales, administrativas y disciplinarias, así como requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Apoyar logística y técnicamente, en las medidas para la sensibilización sobre el régimen disciplinario, que adopte el Grupo de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	Juzgamiento Disciplinario, a nivel nacional.		
10	Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas, frente a las obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo, en el informe correspondiente al mes de diciembre, un reporte ejecutivo del estado y etapa en que se encuentra cada uno de los procesos que le fueron asignados.	Se rindió informe mensual de las actividades desarrolladas frente a las obligaciones establecidas en el contrato.	Se hace entrega del informe No. GC_1061756512_260324_OCTUBRE_2024
11	Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Grupo de Juzgamiento Disciplinario, inherentes al objeto del contrato.	- Se asistió a la reunión de seguimiento de procesos programada para el día 7 de octubre de 2024.	Se adjunta lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 80566639, operador Mi Planilla COMPENSAR del periodo de SEPTIEMBRE DE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en cinco (8) folios

Cordialmente,



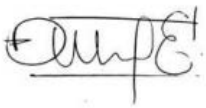
Firma

María Camila Cobo Astudillo

Contratista

C.C. No. 1.061.756.5112

Recibí a satisfacción:



Firma

Daniela Mosquera Erazo

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6177161

Coordinadora Grupo de Juzgamiento Disciplinario

Buscar (Cmd+Opt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicacion...

Chat

Anclados

Maria Camila Cobo Astudillo...

Recientes

AUDIENCIA INICIAL D... 15/10
La grabación está lista

AUDIENCIA LECTURA D... 9/8
La grabación está lista

AUDIE... Chat +5 Unirse 4 Detalles de la re

Manuela Valentina Garcia Cano y 2 más fueron invitados a la reunión.

4 de octubre

Martha Bibiana Lozano Medina fue invitado a la reunión.

juzgamiento quitó a Manuela Valentina Garcia Cano del chat.

15 de octubre

15/10 14:28 Reunión finalizada: **18s**

15/10 14:29 Reunión iniciada:

15/10 14:39 juzgamiento comenzó la grabación en la nube

15/10 15:45 juzgamiento detuvo la grabación.

15/10 15:45 Reunión finalizada: **1h 16 m 40s**

Descargar ahora

Grabación
juzgamiento

Hubo un problema al cargar esta grabación porque el propietario no tiene espacio en OneDrive. Expirará en 12 días.

Transcripción
Error al cargar

Escriba un mensaje

Outlook

COMUNICACION DANIELA JARAMILLO EXP 515-55/2022

Desde Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
Fecha Mar 22/10/2024 16:31
Para Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
CC Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (150 KB)
COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DANIELA JARAMILLO - EXP 515-66:2022.docx;

Buenas tardes Dra. Dani., adjunto documento de la referencia para revisión. Gracias.

Outlook

PASO A PASO AUD DESCARGOS EXP 499-01/2022

Desde Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
Fecha Vie 11/10/2024 18:53
Para Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (835 KB)

499-11:2022 - AUDIENCIA DESCARGOS Y PRUEBAS 3ra situación.docx; 499-01-2022 - AUDIENCIA DESCARGOS Y PRUEBAS - 2da situación.docx; 499-701:2022 - AUDIENCIA DESCARGOS Y PRUEBAS - 4ta situación.docx; 499-01:2022 - AUDIENCIA DESCARGOS Y PRUEBAS - 1ra situación.docx;

Buenas tardes Dra. Dani, adjunto documentos de la referencia para revisión. Quedo atenta a tus comentarios. Gracias!

Outlook

NUEVAS COMUNICACIONES EXP. 499-01-2022

Desde Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
Fecha Lun 07/10/2024 10:59
Para Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
CC Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (310 KB)

2da COMUNICACION ELECTRÓNICA REPROGRAMACION AUDIENCIA - EXP. 499-01-2021 INVESTIGADA.docx; 2da COMUNICACION DIRECCIÓN REPROGRAMACION AUDIENCIA - EXP. 499-01-2021 INVESTIGADA.docx;

Buenos días Dra. Dani, adjunto documentos de la referencia para revisión. Gracias.

Outlook

ACTA DE DESCARGOS Y PRUEBAS EXP. 499-01/2022

Desde Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
Fecha Mié 23/10/2024 17:26
Para Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
CC Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)

ACTA AUDIENCIA DE DESCARGOS Y PRUEBAS EXP. 499-01:2022.docx; Certificado-Sanciones-Vigentes-9101746.pdf;

Buenas tardes Dra. Dani, adjunto documento de la referencia para revisión. Gracias.

Outlook

RV: COMUNICACIONES EXP. 499-01/2022

Desde Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
Fecha Vie 20/09/2024 15:06
Para Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>
CC Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>; juzgamiento <juzgamiento@sena.edu.co>

10 archivos adjuntos (2 MB)

COMUNICACION CITACIÓN A AUDIENCIA DE DESCARGOS 1.docx; COMUNICACION CITACIÓN A AUDIENCIA DE DESCARGOS - DIRECCIÓN EXP. 499-01_2022.docx; AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INVESTIGADO EXP. 499-01_2022.docx; AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA - DIRECCIÓN INVESTIGADO EXP. 499-01_2022.docx; COPIA DEL PROCESO INVESTIGADA EXP. 499-01_2022.docx; COPIA DEL PROCESO INVESTIGADA DIRECCIÓN EXP. 499-01_2022.docx; COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA INVESTIGADO AUTO FIJA PROCEDIMIENTO A SEGUIR - EXP. 499-01_2022.docx.docx; COMUNICACIÓN DIRECCIÓN INVESTIGADO AUTO FIJA PROCEDIMIENTO A SEGUIR - EXP. 499-01_2022.docx; COMUNICACIÓN BENEFICIOS DE LA CONFESIÓN INVESTIGADA EXP. 499-01_2022.docx; COMUNICACIÓN BENEFICIOS DE LA CONFESIÓN - DIRECCIÓN INVESTIGADA EXP. 499-01_2022.docx;

Apreciada Sarita por favor para radicar, el día de hoy deben radicarse al menos las que comunican el auto.

Por favor adjuntar auto.

Mil gracias.

Cordialmente,

De: Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 14:24
Para: Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
Cc: Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>
Asunto: COMUNICACIONES EXP. 499-01/2022

Buenas tardes Dra. Dani, adjunto comunicaciones corregidas. Gracias!

Maria Camila Cobo Astudillo
Sede Dirección jurídica - Contratista
mcobo@sena.edu.co
Calle 57 # 8-69





www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Daniela Mosquera Erazo

Dirección Jurídica - Profesional G01
danmosquera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:13144
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

AUTO TRASLADO ALEGATOS DE CONCLUSIÓN EXP. 515-66-2022

Desde Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
Fecha Lun 21/10/2024 11:11
Para Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
CC Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (57 KB)
Auto Tralasdo alegatos de conclusión 515-66-2022.docx;

Buenos días Dra. Dani, adjunto documento de la referencia para revisión. Quedo atenta a tus comentarios.

Gracias.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión para seguimiento de procesos disciplinarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Frank Bello S.	1.897.305		X		O.C.I.	fibello@sena.educo		Si	
2.	Mª Camila Cdo	1.061756.512		X.		O. C.I.	mcdoc@sena.edu.co		Si	
3.	Daniela Mosquera	1061771112	X			D. Jurídico	danmosquera@sena.edu.co		Si	
4.	Sara Tatiana Casas H.	1049643008		X		Juzgamiento	stcasash@sena.edu.co		N/A	SaratCasasH.
5	Diana Fabiana Vera Rosero	1733108		X		Juzgamiento	mpvera@sena.edu.co		Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.