Alcaldía Municipal de Yopal

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

110.70.40

Yopal, 28 de Octubre del 2024

Señor(a)
CARLOS ALBERTO BARRERA GARCIA
Cra 21 No 20-99 Apto 202
Código Postal: 850001

Ref: invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios Profesionales, para la ejecución del siguiente objeto contractual: **"RELIZAR ACTIVIDADES DE AVALUADOR EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL"."** para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.700.000.oo).** Valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de **UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El municipio de Yopal, cancelará mediante UNA (01) acta parcial, por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000,oo), contadas a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa entrega del informe de actividades respectivo y soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social y un (1) acta de liquidación por el valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000,oo). Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la Secretaria de Hacienda. PARÁGRAFO 1: Las actas parciales se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor. PARAGRAFO 2.- El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro. PARAGRAFO 3.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument. PARAGRAFO 4.- De conformidad con el Acuerdo No.

032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago. PARAGRAFO 5.- El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Realizar los avalúos que le sean requeridos en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento De Instrumentos, Herramientas Y Procesos De Planificación Y Gestión Territorial Del Municipio De Yopal. Producto: 100% de los avalúos requeridos realizados. Evidencias: Comunicación oficial, Registro fotográfico, Informe Técnico.

2. Realizar actividades de inspección visual y verificación en terreno en las áreas de Asentamientos Humanos y Saneamiento de la Propiedad que le sean asignadas y emitir concepto técnico acerca de la pertinencia del proceso de avalúo. Producto: Mínimo dos (2) visitas por mes realizadas para determinar la pertinencia del proceso de avalúo en cumplimiento de la planeación territorial. Evidencias: Comunicación oficial, Registro fotográfico, Informe Técnico.

3. Asistir y participar activamente en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con asentamientos humanos y saneamiento de la propiedad. Producto: Mínimo una (1) mesa técnica o comité mensual apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos y el saneamiento de la propiedad. Evidencia: Actas, planillas de asistencia, registro fotográfico.

4. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad y que sean de su competencia. Producto: 100 % de PQRS al día en los temas relacionados con las actividades y objeto contratados.

Para poder suscribir el Contrato de prestación de servicios Profesionales, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).

10. Documentos que acrediten Título en áreas de la Administración o afines y se encuentre certificada como avaluador por cualquier entidad reconocida de autorregulación mediante la Resolución 20910 de 2016 de la Superintendencia de Industria y Comercio (Anexar certificación). Diploma, acta de grado y tarjeta profesional en el evento que aplique.
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten experiencia general mínima de treinta y seis (36) meses y veinticuatro (24) meses de experiencia especifica en temas relacionados con el objeto o actividades.
12. Las demás que se requieran solicitar de acuerdo con el objeto del contrato.

NOTA:

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

CLAUDIA PATRICIA CARDENAS VERA
SECRETARIA DE PLANEACION

Elaboró: María Enilse Gutiérrez P
Cargo: Técnico Contratado

Revisó: Javier Enrique Ramírez Godoy
Cargo: Profesional contratado

Alcaldía Municipal de Yopal

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y numeros]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Correo Electronico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

CODIGO AP5-F108
VERSION 06
FECHA DE APROBACION 19/09/2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969