PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893698

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGEL MARIO NUÑEZ PARODI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N0 .1.120.741.322

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico o de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

6. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.

7. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

8. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.

9. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva Cuando corresponda.
10. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
11. Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación
12. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024.

LUGAR DE EJECUCIÓN El lugar de ejecución del presente contrato serán los municipios, Y zonas rurales del Departamento de la Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN el plazo de ejecución del presente contrato es de ocho (8) meses y diez (10) días sin exceder el 30 de octubre de 2024, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 de febrero Del 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de octubre del 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

(8) meses y 10 días sin exceder el 30 de octubre del 2024, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato

VALOR DEL CONTRATO: treinta y siete millones quinientos diez mil quinientos setenta y siete mil cincuenta pesos ($37,510,577,50)

SUPERVISOR:

ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17954862

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____**NO X**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$37,510,577,50**
Valor Ejecutado	**$37,510,577,50**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

CODIGO DE FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIAS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
2948493	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	1. ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS. 2. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	96
3028136	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48
3081759	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48
3049393	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48
3034274	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48

3081770	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48
3008741	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48
3049542	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48
3018960	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48
3081765	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48
2947412	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	1. ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS. 2. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	96
3042586	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48
3081744	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48
3045508	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48
3027471	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	48
3005132	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencies personales	48

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/02/2024	29/02/2024	INDUCCION DEL PROGRAMA	36
10/05/2024	21/05/2024	ASESORIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	70
11/05/2024	11/05/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8
12/06/2024	12/06/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8
13/06/2024	20/06/2024	ASESORIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	70
25/06/2024	25/06/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8
09/07/2024	09/07/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8
10/07/2024	24/07/2024	ASESORIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	70
09/08/2024	09/08/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8
12/08/2024	20/08/2024	ASESORIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	70
03/09/2024	12/09/2024	ASESORIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	70
07/09/2024	07/09/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8
01/10/2024	16/10/2024	ASESORIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	70
07/10/2024	07/10/2024	ASESORIAS EN ASOCIATIVIDAD	8

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___**NO X**

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ANGEL MARIO NUÑEZ PARODI

C.C. 1120741322



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA

C.C 17954862



SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893698

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades