INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: un primer pago al treinta y uno (31) de agosto de 2024.

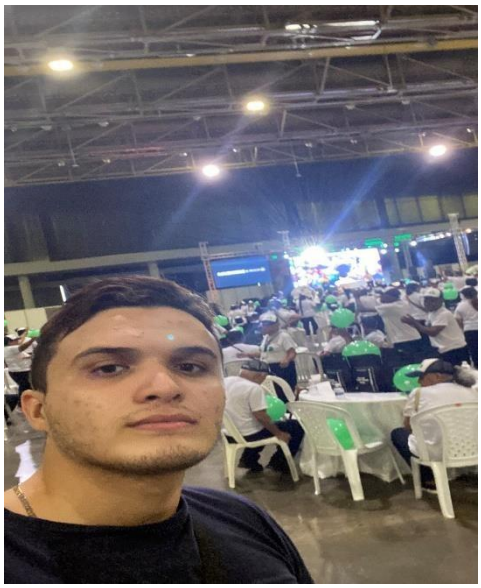
CONTRATO N° CD-08-2024-4260

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia	Orienté y atendí las dudas acerca del programa a 3 adultos mayores, 2 de ellos me preguntaron sobre cómo podía inscribir a un familiar a un centro de vida, y el otro adulto mayor me preguntó sobre cómo ella podía cambiarse de centro de vida, ya que este le quedaba muy lejos porque se mudó. Esto fue en una actividad de la semana del adulto mayor.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc	Registré los nombres de los adultos mayores (con ayuda de un compañero) en uno de los eventos realizados en su beneficio (semana del adulto mayor) para llevar un orden y para que ningún adulto mayor fuera tenido un inconveniente en la realización de la actividad
Realizar las actividades administrativas que le sean designadas y reportar las novedades a la coordinación del programa.	Realicé trabajo virtual en el cual aporté recursos digitales al equipo de comunicaciones como imágenes, scroll stoppers para videos, y elaboré una carpeta entera de plantillas de textos para que el equipo pudiese redactar informes, o cualquier otro tipo de copy mucho más rápido.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población adulto mayor del Distrito de Barranquilla.	Apoyé en la semana del adulto mayor en la organización del espacio, mesas, sillas, ubicación de los adultos mayores, meriendas, hidratación, acompañamiento, etc…
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen determinadas por el supervisor	Completé las actividades que me mandó a realizar mi superior, fue ayudar en la redacción de unos informes, edición de unas imágenes en canva y ajustarle bien los cortes a un video (capcut).

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

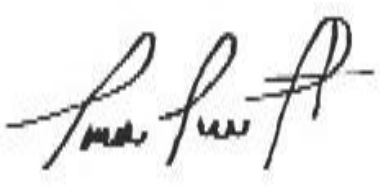




Apoyé y auxilié en los eventos realizados para los adultos mayores.

Este es el evento de Puerta de oro, en el que asistieron grupos musicales, un doctor quiropráctico llamado Kevin Ernesto Castro que dio una charla en beneficio de la salud articular de los adultos mayores, e incluso a este evento asistió la Primera Dama y nuestro Alcalde Alejandro Char.

Atentamente,



_____

LUIS FELIPE CADAVID URIETA
C.C: 1001854028 de Barranquilla