INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-2258
UN ULTIMO INFORME AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **KELLY JOHANNA**
APELLIDOS: **GÓMEZ SEQUEA**
EPS: **SURA**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de salud del programa Primera infancia.	• Organicé estrategia para recolección de datos para la identificación de las gestantes con alguna alteración en el producto del embarazo cómo solicitud de gerencia de ciudad. • Brindé orientaciones a las profesionales del componente de salud y nutrición de las EAS, acerca de la identificación, reporte y manejo de los casos de afecciones en salud de los usuarios en modalidad familiar e institucional. • Organicé las acciones del componente de salud correspondientes al mes de octubre, acerca de las asistencias técnicas desarrollar, organización de eventos, asesorias y seguimiento de casos, manejo de atención población yukpa. • Realicé reunión con el equipo de salud para la planeación y evaluación de las actividades del mes de octubre.

2. Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologias crónicas y entregar la información para fines del comité técnico operativo del convenio.	• Brindé asesoría a las profesionales del componente de salud y nutrición que brindan atención directa en las unidades de servicio, acerca de los casos que reportan al correo electrónicos de usuarios con diagnosticos de patologías crónicas y enfermedades agudas incapacitantes. • Realicé informe de casos para el comité técnico, donde se plasma el análisis de los datos obtenidos con los casos reportados de accidentes en usuarios y patologias crónicas. • Realicé informe de casos de fallecimientos en usuarios presentados en el periodo.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantia de derechos en salud.	• Ejecuté asistencia técnica a los profesionales del componente de salud y nutrición del operador acerca de primeros auxilios en la primera infancia. • Asistí a la reunión con el referente de etnias de secretaria de salud para organizar acciones en beneficio de la población yukpa atendida por el programa de primera infancia.
4. Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de primera infancia.	• Asistí a reunión de estudio de casos de ususarios que presentaron accidentes en durante la prestación del servicio, se llevó a cabo con las referentes del icbf. • Realicé revisión de soportes enviados por las EAS para el cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo. • Realicé informe de planeación, donde se plasman las acciones desarrolladas en el mes de octubre con respecto al cumplimiento de las atenciones priorizadas.

	• Realicé informe de la RIA correspondiente al segundo y tercer trimestre del año.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Ejecuté visitas en los cdi y dimf para llevar a cabo las orientaciones a las profesionales del componente de salud y nutrición basado en la estrategia de fortalecimiento desde el área técnica. • Realicé informe técnico administrativo y de planeación correspondiente a las obligaciones desde el componente de salud y área de seguridad y salud en el trabajo. • Asistí a la reunión con la coordinación técnica para el seguimiento del cumplimiento de las acciones relacionadas en el plan de fortalecimiento técnico. • Asistí a la reunión de evaluación de la matriz plan de trabajo con el equipo del ICBF.
6. Reportar al lider del area técnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de salud.	• Realicé informe de los casos de usuarios reportados por las unidades de servicio como ausentes por motivos de salud. • Ejecuté reporte a la supervisora del convenio de los casos reportados desde las unidades de servicio de los usuarios con accidentes durante la prestación del servicio en primera infancia. • Diligencié el plan de asistencia técnica del mes de octubre con las acciones ejecutadas.

7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Organicé y asistí al evento en conmemoración al día de prevención de cáncer de mama en el cdi santuraio del operador fusión celestial. • Organicé y participé en la brigada de salud visual realizada en el cdi bosque en articulación con la fundación charity visión. • Apoyé el evento del dia de hallowen con los niños de las reclusas del centro de rehabilitación el buen pastor. • Realicé video en el encuentro grupal de gestantes acerca de los signos de alarma en el embarazo en paso carrizal. • Asistí a la visita al asentamiento de la comunidad yukpa en el sector de las terrazas para verificar los derechos en salud.



_____

NOMBRE: Kelly Johanna Gómez Sequea
CC. 1.140.822.200

ANEXAR LAS EVIDENCIAS



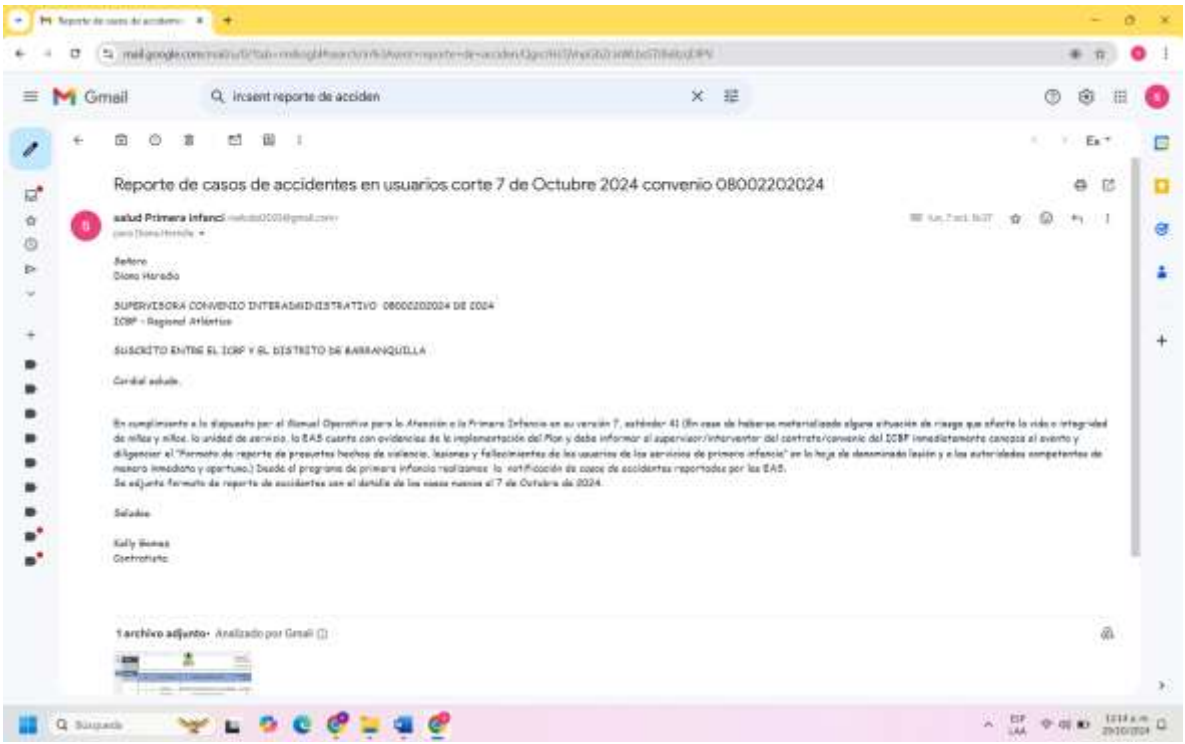
Evento prevención del cáncer de mama



Visita al sector de las terrazas comunidad yukpa



Brigada de salud visual en cdi el bosque



Reporte de casos de accidentes a supervisora de convenio