PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2024

Señor Arquitecto:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885415**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885415 del año 2024

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2024.

Adición: Setecientos noventa y cinco mil doscientos treinta y dos pesos M/cte. (795.232)

Prorroga: 6 días

Valor Total: Treinta y nueve millones cuatrocientos noventa y seis mil quinientos cuarenta y dos pesos M/cte. (39.496.542).

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de SISTEMAS, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte Formación Profesional Integral Fichas: 2712796, 2712797, 27128001, 2712802 y 2930062.	Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica. (Ubicada: Carpeta 1. Octubre del OneDrive).
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Fichas: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.	Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 3. Octubre del OneDrive).
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se informa a la comunidad de la 3ERA Oferta de Formación Virtual 2024. Fecha de Inscripción del 8 al 15 de Octubre.	Divulgación vía WhatsApp y Celular Aprendices, Egresados y Contactos. (Ubicada: Carpeta 4. Octubre del OneDrive).
5.	Rendir oportunamente los	Envío en los tiempos	Formato para Pago de

	informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Contrato de Prestación de Servicios Personales. Informe Mensual de Actividades. (Ubicada: Carpeta 5. Octubre del OneDrive).
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se Gestiona el Préstamo de Materiales de Formación en la Dependencia de Almacén a través del Diligenciamiento: Formato de Autorización, Préstamo y Salida Elementos, Maquinaria y Equipos de las Dependencias.	Diligenciamiento Formato de Autorización, Préstamo y Salida Elementos, Maquinaria y Equipos de las Dependencias. (Ubicada: Carpeta 6. Octubre del DRIVE).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de Inasistencia de Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo. Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Ficha: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.	Pantallazo de las Inasistencias. Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 7. Octubre del OneDrive)
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.	Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte del Uniforme. Pantallazos de Entrega de AA. (Ubicada: Carpeta 8. Octubre del OneDrive)

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Verificación de Formatos de Etapa Productiva. Verificación Proyecto Final de Etapa Productiva Carilla Digital en la Herramienta Canva de los Procesos de Mantenimiento a una Computadora y Diseño, Instalación y Configuración de una Red LAN.	Copia Formato Actas y Bitácoras. Link de los Proyectos de Etapa Productiva. (Ubicada: Carpeta 9. Octubre del DRIVE).
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato Físicos y Digitales. Manejo del Drive y OneDrive de Acuerdo a Indicaciones.	Guía de Aprendizaje, Taller, Cuestionario. Formatos de Reporte Mensual. (Ubicada: Carpeta 10. Octubre del OneDrive).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Gestor de Proyectos – Sistemas. Reunión de Instructores de Articulación.	Evidencias Fotográficas como Gestor. Lista de Asistencia. (Ubicada: Carpeta 12. Octubre del DRIVE).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

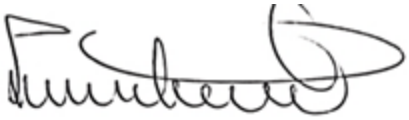
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa planilla de pago de Seguridad social 4567916204 del operador, aportes en Línea – SOI; del periodo Septiembre del Año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma



Gonzalo Camacho Galeano

Contratista

C.C. No. 13.956979

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885415**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

GONZALO CAMACHO GALEANO CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885415**

Obligación Específica 1: Se Imparte Formación Profesional Integral Fichas: 2712796, 2712797, 27128001, 2712802 y 2930062.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO CAMACHO GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712802 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Obligación Específica 3: Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Fichas: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/10/2024
Ficha de Caracterización:	2712796
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/03/2023
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1014216543	MARIA CAMILA	VARGAS TAVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	16/10/2024 8.32 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1014216543	MARIA CAMILA	VARGAS TAVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	583675 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO	APROBADO	13/09/2024 7.39 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1014216543	MARIA CAMILA	VARGAS TAVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	583676 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE	APROBADO	12/09/2024 10.08 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1014216543	MARIA CAMILA	VARGAS TAVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	583677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A	APROBADO	12/09/2024 10.07 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1021676319	LICETH VALENTINA	GALVIS RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	16/10/2024 8.32 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1021676319	LICETH VALENTINA	GALVIS RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	583675 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO	APROBADO	13/09/2024 7.39 a	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO

Obligación Específica 4: Se informa a la comunidad de la 3ERA Oferta de Formación Virtual 2024. Fecha de Inscripción del 8 al 15 de Octubre.





Obligación Específica 5: Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	954610
		Fecha Elaboración	16 de Octubre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	48282-075991

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	GONZALO CAMACHO GALEANO	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	13.956.979	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gcamacho@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0857012793
IP/Nº de contacto:	3112740929	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

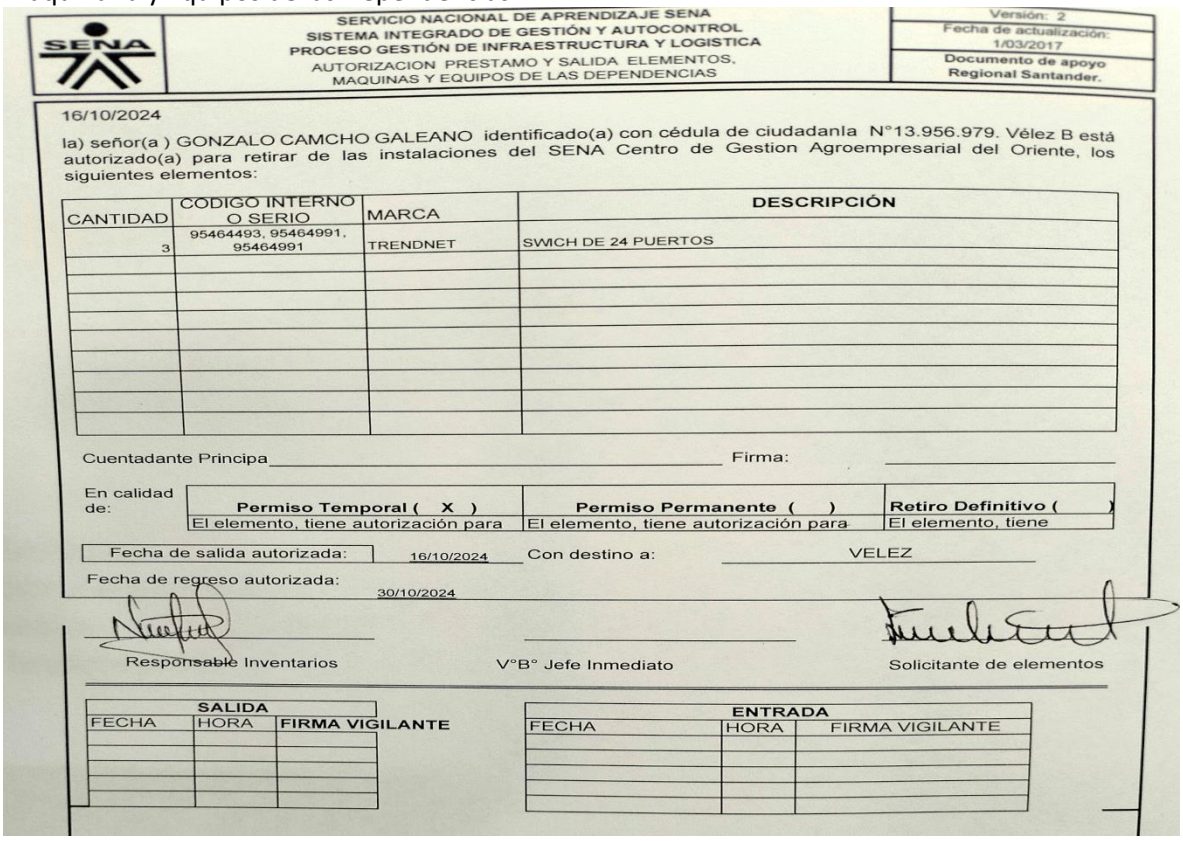
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	5885415/2024	Nº Compromiso SIIF	8624	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA SISTEMAS, DE ACUERDO CON				

DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/10/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 8.482.478
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 39.496.542
Valor Bruto Pago:		$ 3.976.162,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 4.506.316

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	$ 3.976.162	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.976.162	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.629.062	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
	Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.629.062,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4567916204	Base retención en la fuente a título de ICA	3.976.162,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.590.465	$ 1.590.465	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.900	$ 198.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 254.500	$ 254.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL II	$ 16.700	$ 16.700	Reteica - 8543 - VELEZ	7.952,00	0,200%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%

<u>Obligación Específica 6:</u> Se Gestiona el Préstamo de Materiales de Formación en la Dependencia de Almacén a través del Diligenciamiento: Formato de Autorización, Préstamo y Salida Elementos, Maquinaria y Equipos de las Dependencias.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 1/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander.

16/10/2024

la) señor(a) GONZALO CAMCHO GALEANO identificado(a) con cédula de ciudadanla N°13.956.979. Vélez B está autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, los siguientes elementos:

CANTIDAD	CODIGO INTERNO O SERIO	MARCA	DESCRIPCIÓN
3	95464493, 95464991, 95464991	TRENDNET	SWICH DE 24 PUERTOS

Cuentadante Principa _____ Firma: _____

En calidad de:	Permiso Temporal (X)	Permiso Permanente ( )	Retiro Definitivo ( )
	El elemento, tiene autorización para	El elemento, tiene autorización para	El elemento, tiene

Fecha de salida autorizada: 16/10/2024 Con destino a: VELEZ

Fecha de regreso autorizada: 30/10/2024

Responsable Inventarios | V°B° Jefe Inmediato | Solicitante de elementos

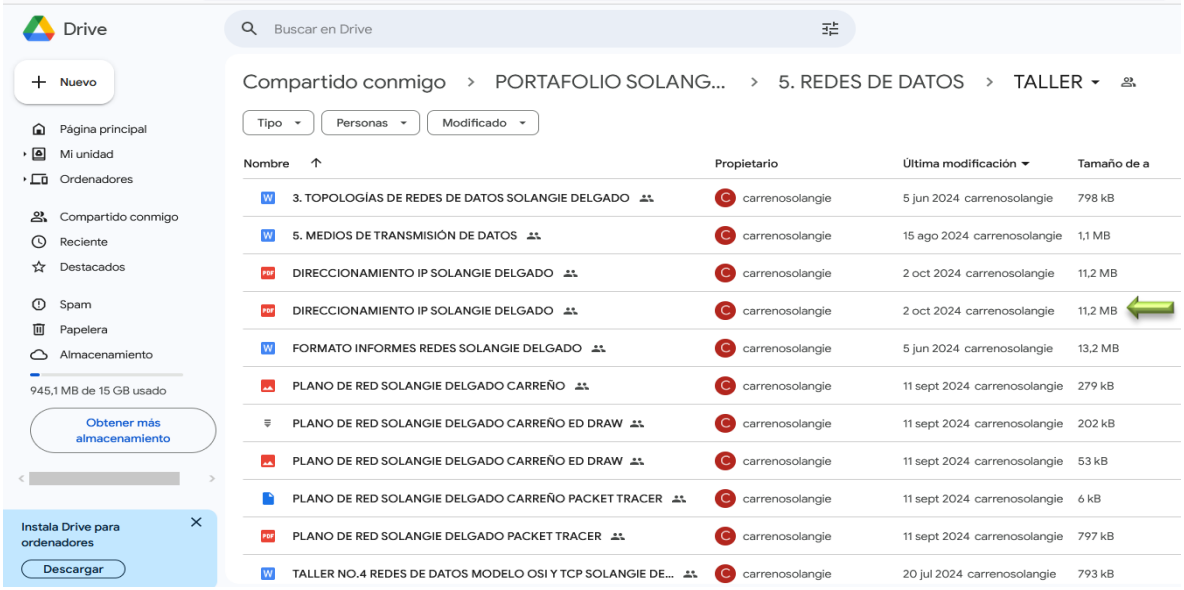
SALIDA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

ENTRADA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

<u>Obligación Específica 7:</u> Registro de Inasistencia de Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo.
Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Ficha: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.



<u>Obligación Específica 8:</u> Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.



<u>Obligación Específica 9:</u> Verificación de Formatos de Etapa Productiva. Verificación Proyecto Final de Etapa Productiva Carilla Digital en la Herramienta Canva de los Procesos de Mantenimiento a una Computadora y Diseño, Instalación y Configuración de una Red LAN.

							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	Santander	68						
Centro de Formación:	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	954610						
Programa de Formación:	Sistemas					**No. Ficha**	**2712796**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Andrés Felipe Chacón Cadena						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1099207901						
	Teléfono (fijo/móvil):	3502888470						
	Correo electrónico personal:	felipechaconcadena@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	andresf_chacon@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	02/05/2024						
	Nombre:	Gonzalo Camahco Galeano						

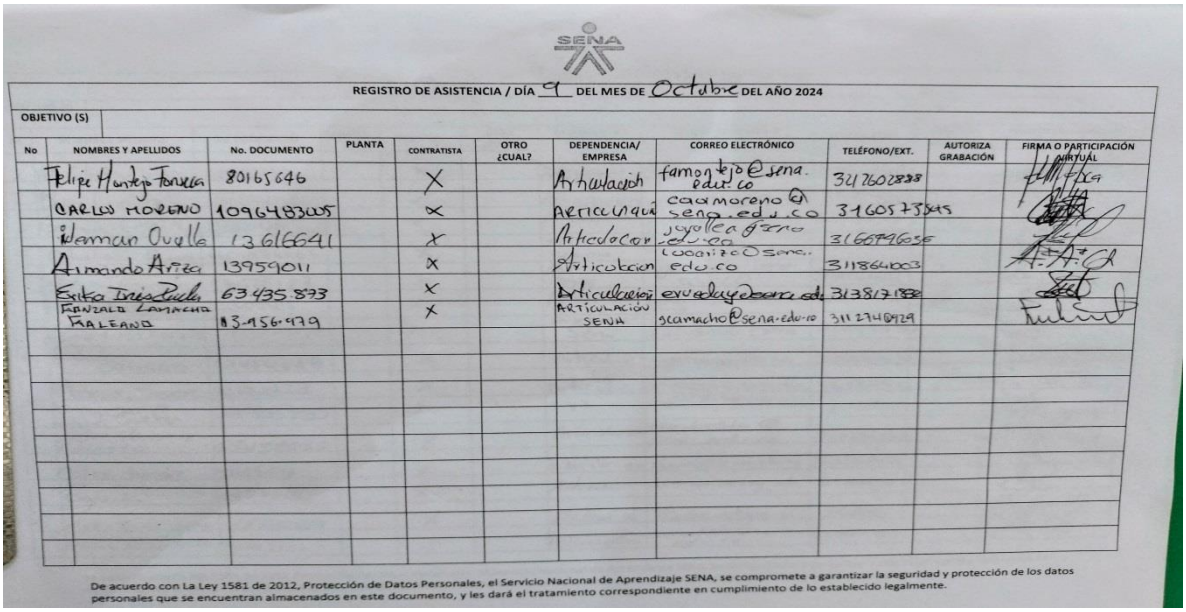
<u>Obligación Específica 10:</u> Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato Físicos y Digitales. Manejo del Drive y OneDrive de Acuerdo a Indicaciones.

Diseño Clave Patch Cord Directo y Cruzado – Norma 568 A y 568 B

Fecha:	27/05/2024
Nombre del Aprendiz:	Liyen Sarita Leal Moreno
E – mail del Aprendiz:	Liyensaritalealmoreno@gmail.com
Código del Programa de Formación:	233101
Nombre del Programa de Formación:	Técnico en Sistemas
Código de la Ficha (RUTA LMS):	2712796
Nombre de la Ficha (RUTA LMS):	Sistemas
Nombre de la Empresa:	Colegio santo domingo Savio
Representante Legal:	Adriana Zarate Acuña
Supervisor de la Práctica:	Gonzalo Camacho Galeano
Dirección de la Empresa:	Calle 7 No. 5-58
E – Mail de la Empresa:	Colsavio@gmail.com
Teléfono de la Empresa:	3004365367
Celular de la Empresa	3173001727
Horario Laboral del Aprendiz:	2:00 P.M a 6:00 P.M. Lunes a Viernes
Días de la Práctica	Del 23 al 30 de mayo 2024

Obligación Específica 12: Gestor de Proyectos.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Felipe Montejo Fonseca	80165646		X		Articulación	famontejo@sena.edu.co	3142602838		
	CARLOS MORENO	1096483005		X		ARTICULACIÓN	carmoreno@sena.edu.co	3160573545		
	Hernan Ovalle	13616641		X		Articulacion	jovallea@sena.edu.co	3166496035		
	Armando Ariza	13959011		X		Articulacion	usuario@sena.edu.co	3118640063		
	Erika Ines Ruiz	63435893		X		Articulacion	eruizdu@sena.edu.co	3138171882		
	GONZALO CAMACHO GALEANO	13.956.979		X		ARTICULACIÓN SENA	gcamacho@sena.edu.co	3112748729		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411344 de 2022