PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2024

Señor:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885239**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5885239** del año 2024

Fredy Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.155.074 de Floridablanca (S.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de PROGRAMACION DE SOFTWARE, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integra.	Desarrollo de la competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, guía con material de apoyo, rap 1 y Rap2, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Guepsa ficha 2933336. Desarrollo de la competencia desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.	Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1, de actividades realizadas presencialmente en los colegios: Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S) Utilización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Guepsa ficha 2933336. Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de **aprendices inscritos**, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se diligencio el formato de asistencia de aprendices de la ficha 2933336 del colegio Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S) del programa Sistemas teleinformaticos y Fichas 2932612, 2932726 y 2933322. del colegio Trinidad y Camacho Pinzón, del programa Programación de software	Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 2, del Pantallazo de formato de asistencia de aprendices del mes de octubre de 2024. .
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza evaluación del proceso de aprendizaje a evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	Pantallazo de evaluación de las competencia 3 del programa de programación de software, de los aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322 y competencia 3 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del programa sistemas teleinformaticos de los aprendices del colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 2933336.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Participación en la estrategia publicitaria de la jornada de atención servicios APE y promoción V encuentro de investigación INNOVACION en desarrollo rural y ciencias afines, el próximo 5 y 6 de noviembre de 2024 y de la 3 oferta de formación virtual 2024	Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 4 de promoción publicados en el estado de mi celular móvil, de la jornada de atención servicios APE y promoción V encuentro de investigación INNOVACION en desarrollo rural y ciencias afines, el próximo 5 y 6 de noviembre de 2024 y de la 3 oferta de formación virtual 2024.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligenció el informe GF y GC mensual contractual de las actividades realizadas por el Instructor, mes de octubre de 2024.	Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 5 del Informe mensual de ejecución contractual (GC) y financiero (GF) del mes de octubre del año 2024.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se da buen uso de elementos facilitados por las instituciones educativas; salas y equipos de cómputo.	Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 6, buen mantenimiento de los elementos colocados a disposición para realizar labores con los aprendices de las fichas 2932612,

			2932726 y 2933322 técnico en programación de software y de técnico en sistemas teleinformaticos ficha 2932612 carpeta obligaciones contractuales del mes de octubre de 2024.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus la última semana de cada mes al Gestor de proyectos, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Se realiza la respectiva programación de actividades del mes de octubre de 2024 en el aplicativo Sofía plus **(Diagramador del Instructor)**.	Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 7 del informe de cronograma de actividades de los programas en técnico en sistemas teleinformaticos fichas (2933336) y técnico en programación de software fichas (2932612, 2932726 y 2933322) del mes de octubre de 2024, subido al aplicativo Sofía plus.

	información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Recibir y dar trato digno y respetuosos por parte de los integrantes de la comunidad educativa	Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 8, donde se demuestra un trato digno y respetuoso a los aprendices y de ellos hacia el instructor.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia formulario sobre el eje medicina preventiva y del trabajo- sensibilización riesgo cardiovascular y biomecánico.	pantallazos de documentos y archivos en el drive de evidencias – obligación 10, evidencia documental del diligenciamiento del formulario sobre el eje medicina preventiva y del trabajo- sensibilización riesgo cardiovascular y biomecánico.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se mantienen las medidas de bioseguridad en los ambientes de aprendizajes, para evitar contagios de virus entre la comunidad SENA.	Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 12 envío correo electrónico a la dependencia APE, sobre información de aprendices de las fichas 2932612, 2932726 y 2933322 y 2933336.
12	Las demás que se requieran para el	Participación en reunión rendición de cuentas año	Evidencia fotográfica y archivos en el drive de

	cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	2024. Participación en el EDT en buenas prácticas de manipulación de alimentos CGAO-SENA.	evidencias – obligación 12, pantallazos de la asistencia a reunión de rendición de cuentas 2024 y la participación en el EDT en buenas prácticas de manipulación de alimentos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 8632719194 de pago de aportes de salud y ARL, expedido por asopagos **pago mes de septiembre de 2024**, como soporte para el NO pago a pensión (anexo resolución de pensión) operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Fredy Alvarado
Contratista
C.C. No. 91.155.074

Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Palencia López
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5885239 de 2024
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

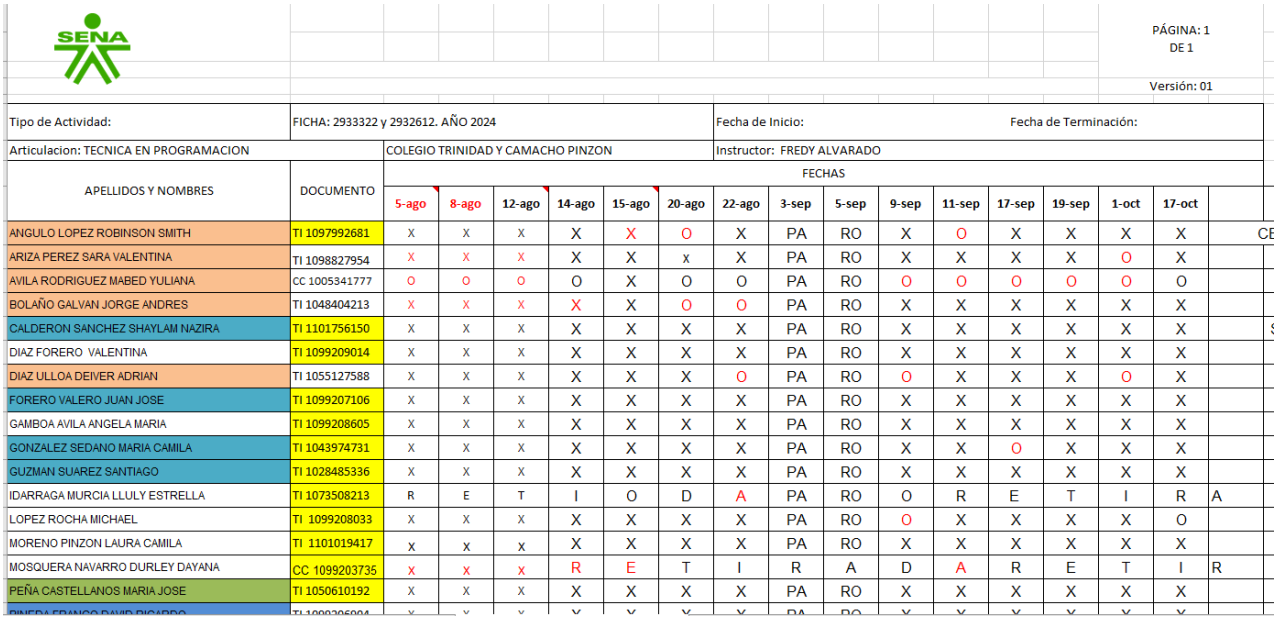
Obligación 1. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1, Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1, de actividades realizadas Presencialmente en los colegios: Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S) Utilización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Guepsa ficha 2933336. Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.





Col. Trinidad Camacho Pinzón: Barbosa - Cite **Col Santo Domingo Savio. Guepsa**

Obligación 2. Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 2, del Pantallazo de formato de asistencia de aprendices del mes de octubre de 2024.



PÁGINA: 1 DE 1

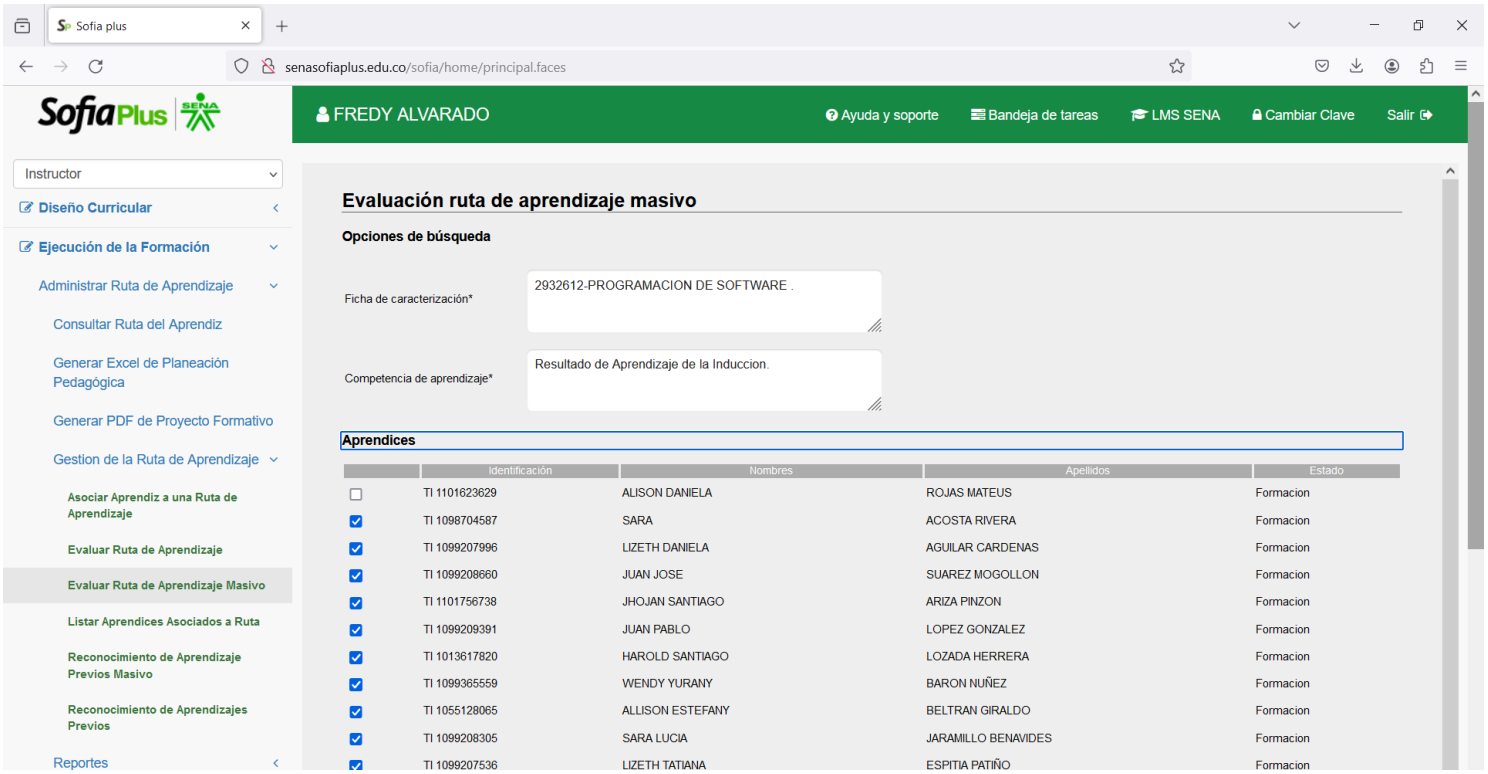
Versión: 01

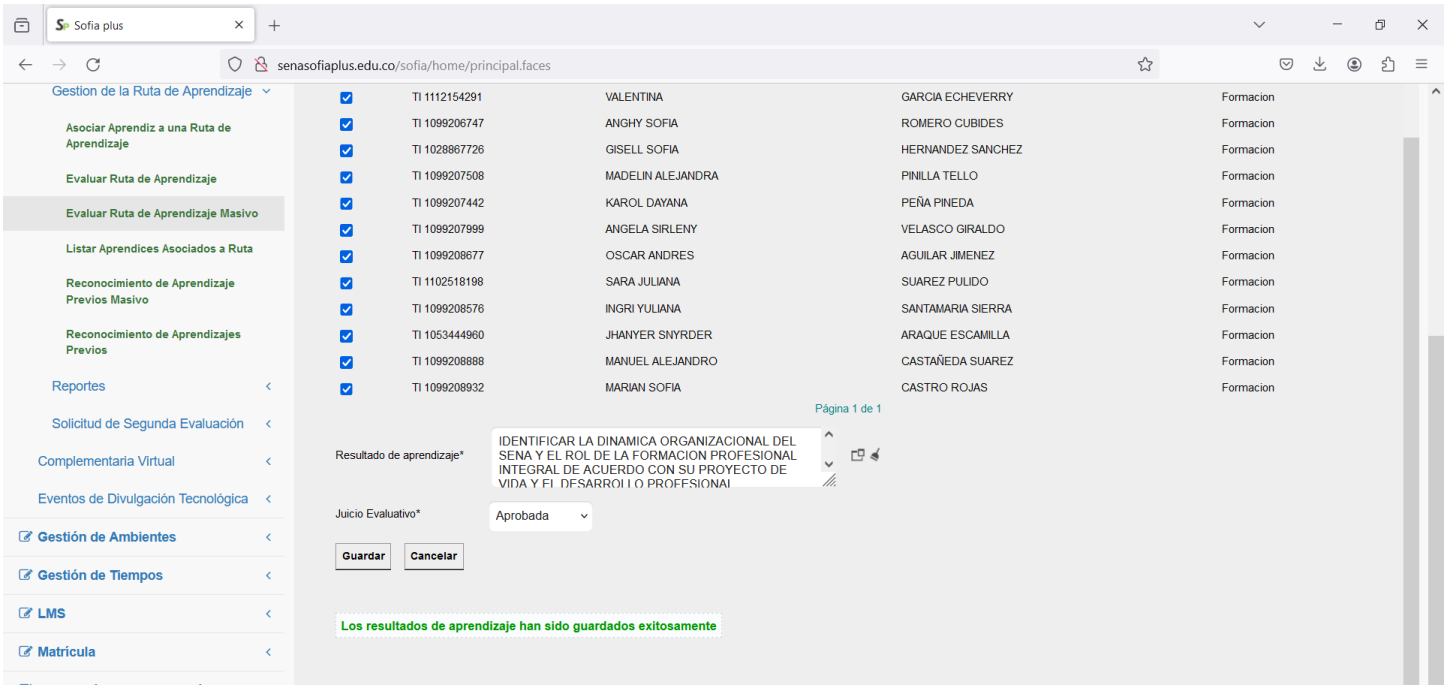
Tipo de Actividad:	FICHA: 2933322 y 2932612. AÑO 2024								Fecha de Inicio:			Fecha de Terminación:					
Articulacion: TECNICA EN PROGRAMACION		COLEGIO TRINIDAD Y CAMACHO PINZON							Instructor: FREDY ALVARADO								
APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	FECHAS															
		5-ago	8-ago	12-ago	14-ago	15-ago	20-ago	22-ago	3-sep	5-sep	9-sep	11-sep	17-sep	19-sep	1-oct	17-oct	
ANGULO LOPEZ ROBINSON SMITH	TI 1097992681	X	X	X	X	X	O	X	PA	RO	X	O	X	X	X	X	CE
ARIZA PEREZ SARA VALENTINA	TI 1098827954	X	X	X	X	X	x	X	PA	RO	X	X	X	X	O	X	
AVILA RODRIGUEZ MABED YULIANA	CC 1005341777	O	O	O	O	X	O	O	PA	RO	O	O	O	O	O	O	
BOLAÑO GALVAN JORGE ANDRES	TI 1048404213	X	X	X	X	X	O	O	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
CALDERON SANCHEZ SHAYLAM NAZIRA	TI 1101756150	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
DIAZ FORERO VALENTINA	TI 1099209014	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
DIAZ ULLOA DEIVER ADRIAN	TI 1055127588	X	X	X	X	X	X	O	PA	RO	O	X	X	X	O	X	
FORERO VALERO JUAN JOSE	TI 1099207106	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
GAMBOA AVILA ANGELA MARIA	TI 1099208605	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
GONZALEZ SEDANO MARIA CAMILA	TI 1043974731	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	O	X	X	X	
GUZMAN SUAREZ SANTIAGO	TI 1028485336	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
IDARRAGA MURCIA LLULY ESTRELLA	TI 1073508213	R	E	T	I	O	D	A	PA	RO	O	R	E	T	I	R	A
LOPEZ ROCHA MICHAEL	TI 1099208033	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	O	X	X	X	X	O	
MORENO PINZON LAURA CAMILA	TI 1101019417	x	x	x	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	
MOSQUERA NAVARRO DURLEY DAYANA	CC 1099203735	x	x	x	R	E	T	I	R	A	D	A	R	E	T	I	R
PEÑA CASTELLANOS MARIA JOSE	TI 1050610192	X	X	X	X	X	X	X	PA	RO	X	X	X	X	X	X	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligación 3. Pantallazo de evaluación de las competencia 3 del programa de programación de software, de los aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322 y competencia 3 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del programa sistemas teleinformaticos de los aprendices del colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 2933336.

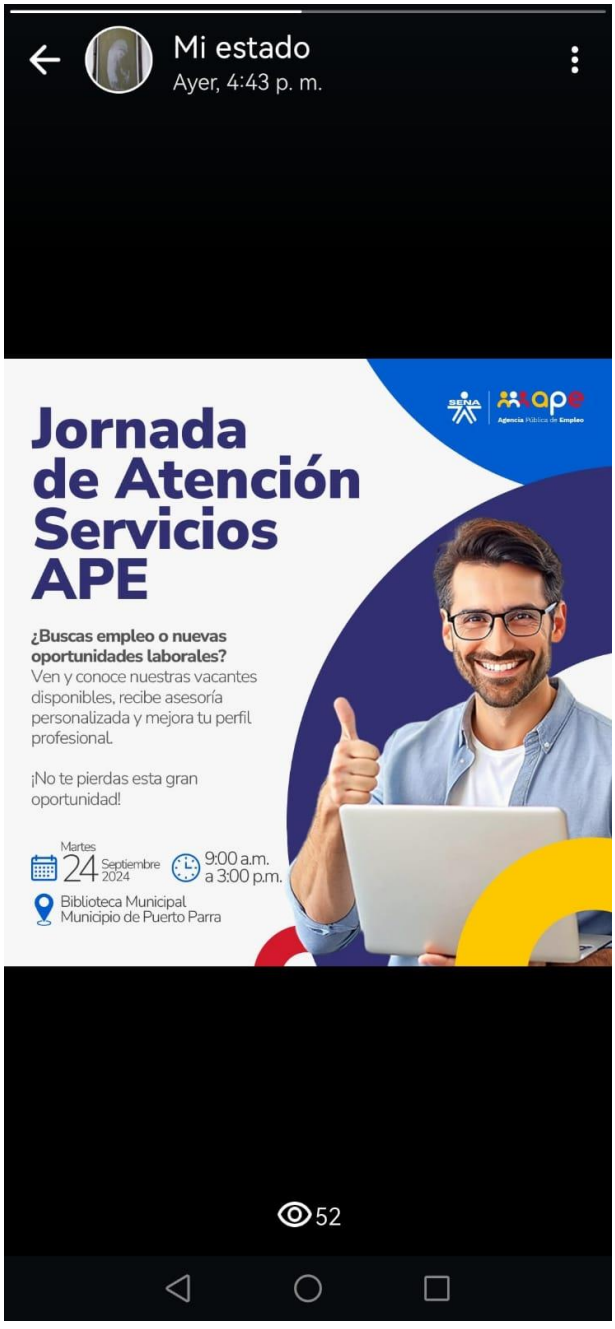




PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligación 4. Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 4 de promoción publicados en el estado de mi celular móvil, de la jornada de atención servicios APE y promoción V encuentro de investigación INNOVACION en desarrollo rural y ciencias afines, el próximo 5 y 6 de noviembre de 2024 y de la 3 oferta de formación virtual 2024.






SENA
Conviértete en el técnico o tecnólogo que el mundo necesita.
Inscríbete en la
Tercera Oferta de Formación Virtual
2024
Del 8 al 15 de octubre.
Inscríbete y regístrate:
www.senasofiaplus.edu.co
¡No te quedes por fuera!
EL SENA ES GRATI


Claro CO
2:12
Mi estado
Visto por 16
hace 33 minutos
Tus actualizaciones de estado están cifradas de extremo a extremo.
Desaparecerán en 24 horas.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligación 5. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 5 del informe mensual contractual de las actividades realizadas por el Instructor GF y GC mes de octubre de 2024.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2024

Señor:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885239**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5885239** del año 2024

Fredy Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.155.074 de Floridablanca (S.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de PROGRAMACION DE SOFTWARE, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Desarrollo de la competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, guía con material de apoyo, rap 1 y Rap2, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Guepsa ficha 2933336.	Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1, de actividades realizadas presencialmente en los colegios: Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S)

Obligación 6. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 6, buen mantenimiento de los elementos colocados a disposición para realizar labores con los aprendices de las fichas 2932612, 2932726 y 2933322 técnico en programación de software y de técnico en sistemas teleinformaticos ficha 2932612 carpeta obligaciones contractuales del mes de octubre de 2024.

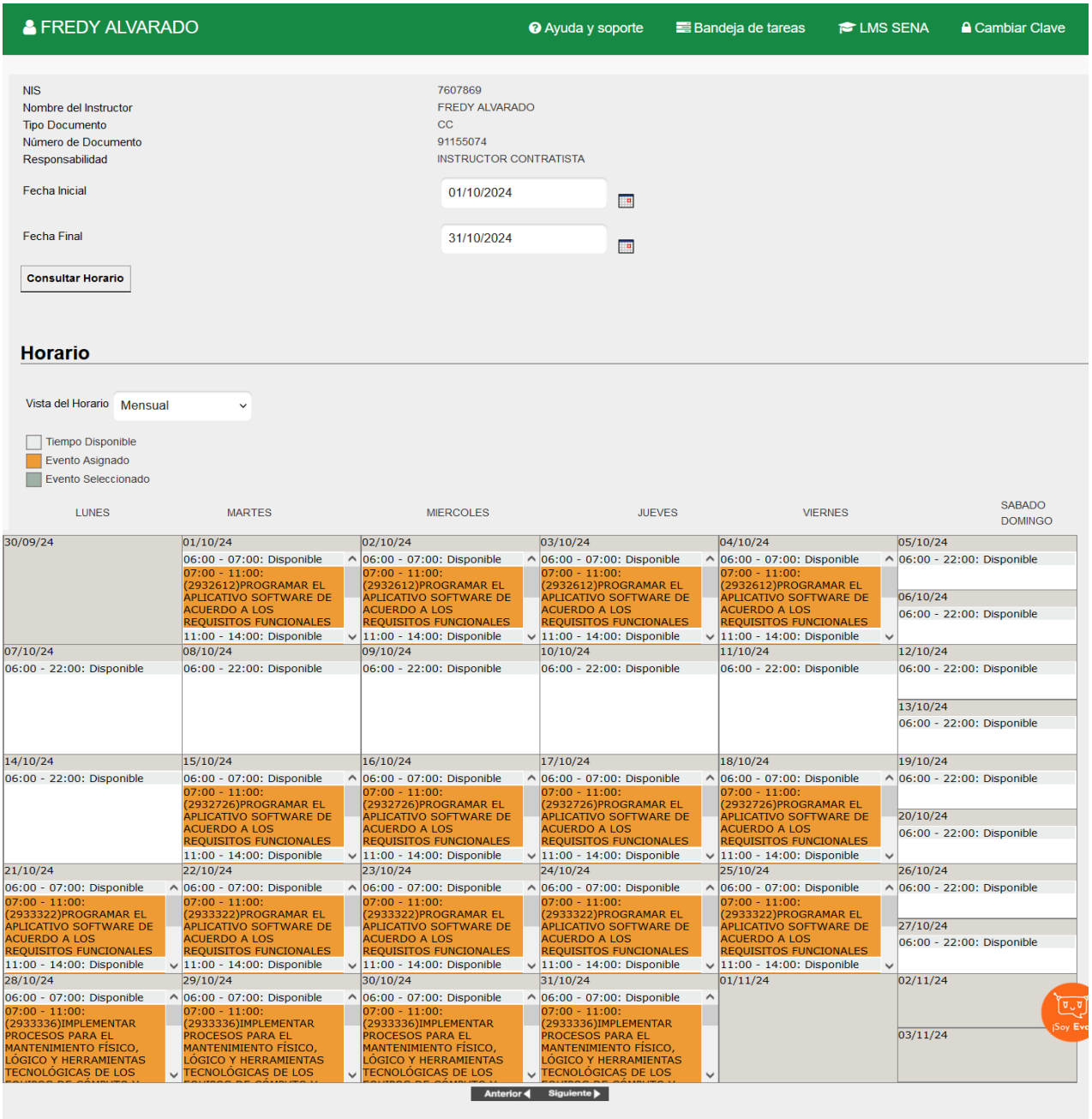




PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

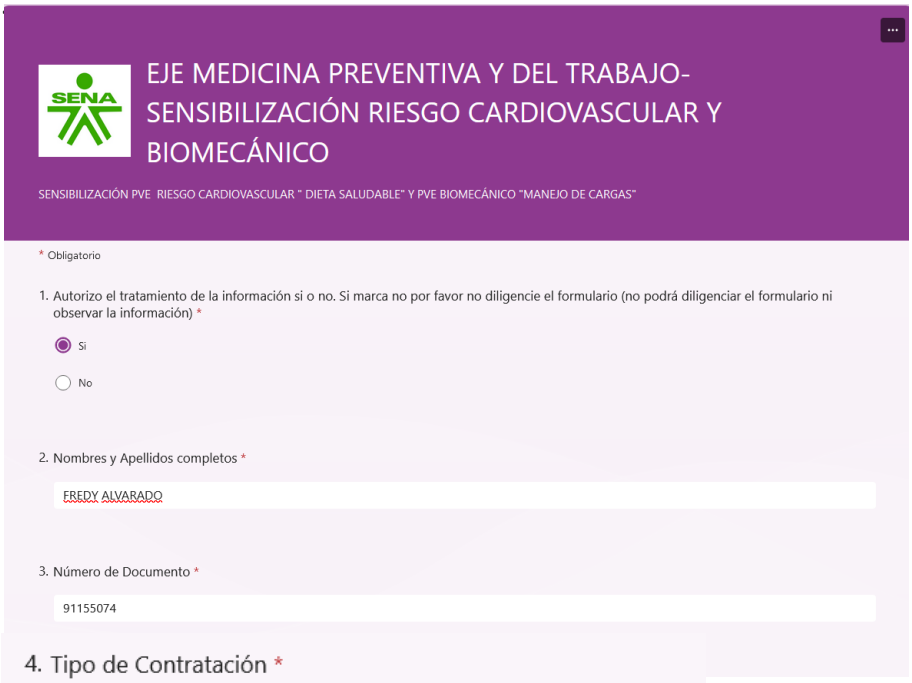
Obligación 7. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 7 del informe de cronograma de actividades de los programas en técnico en sistemas teleinformaticos fichas (2933336) y técnico en programación de software fichas (2932612, 2932726 y 2933322) del mes de octubre de 2024, programado en el aplicativo Sofía plus. **(Diagramador del Instructor)**.



Obligación 8. Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 8, donde se demuestra un trato digno y respetuoso a los aprendices y de ellos hacia el instructor.



Obligación 10. Pantallazos de documentos y archivos en el drive de evidencias – obligación 10, Evidencia documental del diligenciamiento del formulario sobre el eje medicina preventiva y del trabajo- sensibilización riesgo cardiovascular y biomecánico.



EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR Y BIOMECÁNICO

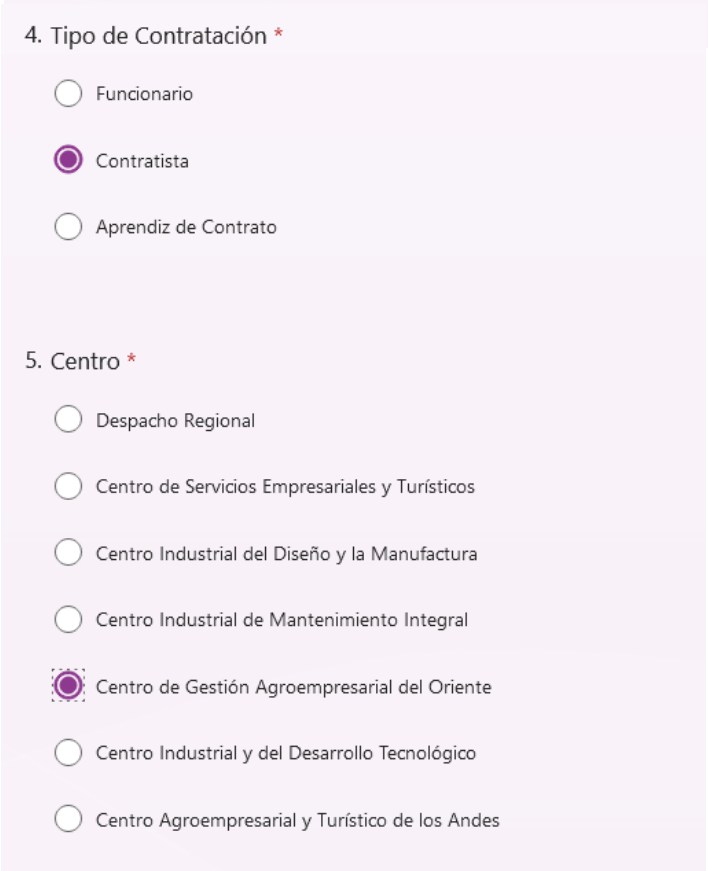
SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO CARDIOVASCULAR " DIETA SALUDABLE" Y PVE BIOMECÁNICO "MANEJO DE CARGAS"

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
   - (•) Si
   - ( ) No

2. Nombres y Apellidos completos *
   FREDY ALVARADO

3. Número de Documento *
   91155074



4. Tipo de Contratación *
   - ( ) Funcionario
   - (•) Contratista
   - ( ) Aprendiz de Contrato

5. Centro *
   - ( ) Despacho Regional
   - ( ) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
   - ( ) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
   - ( ) Centro Industrial de Mantenimiento Integral
   - (•) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
   - ( ) Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
   - ( ) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

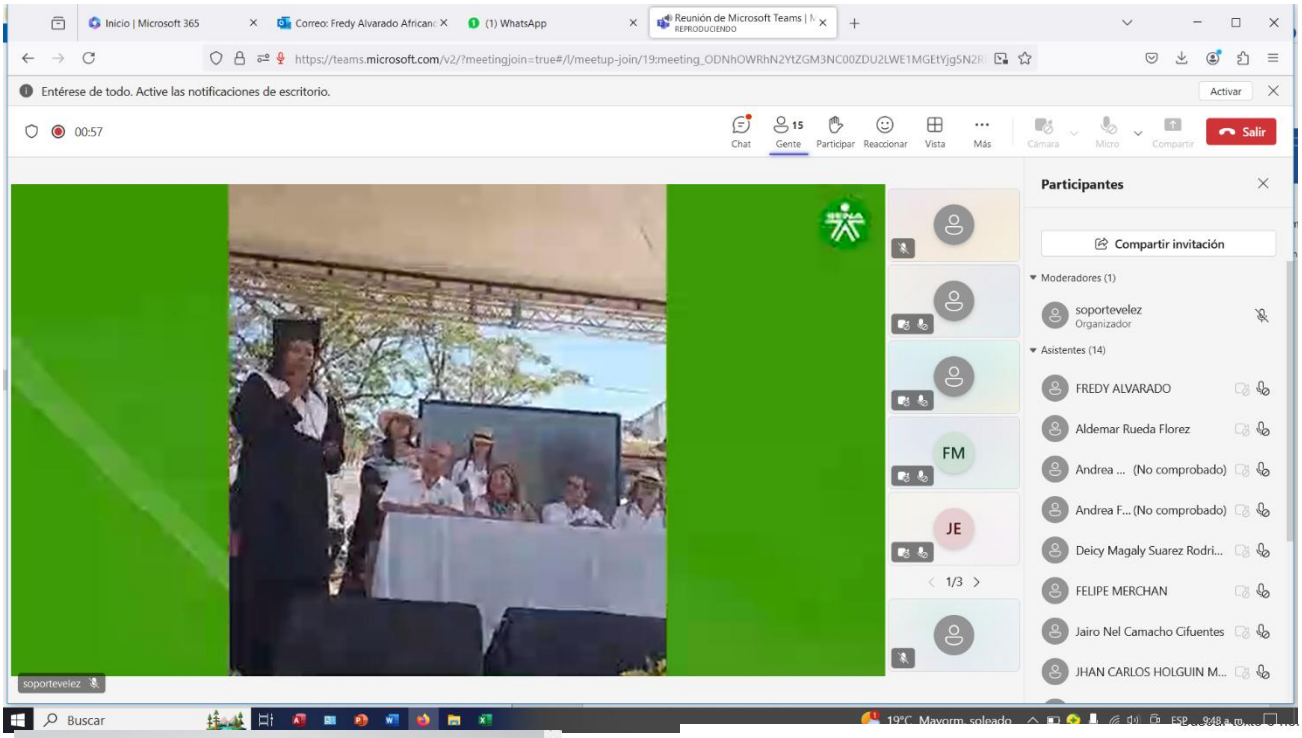
Obligación 11. Evidencia fotográfica de las medidas adoptadas con aprendices SENA en ambientes de aprendizaje, para evitar contagios de virus.

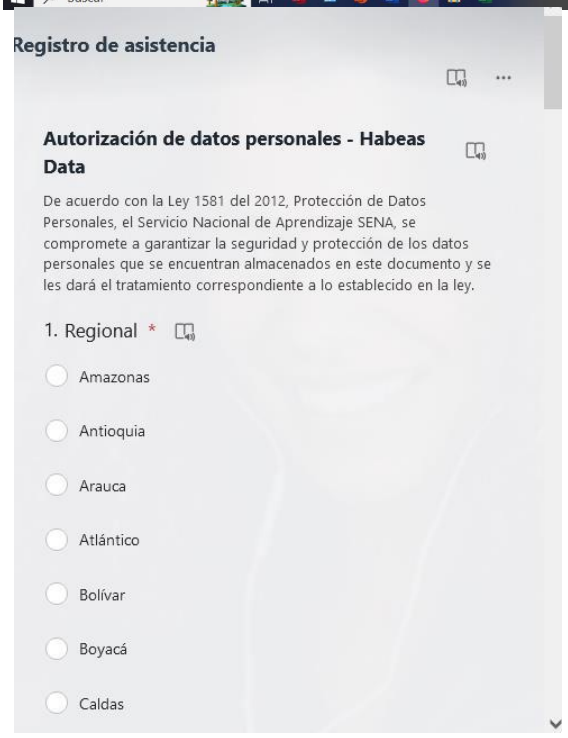


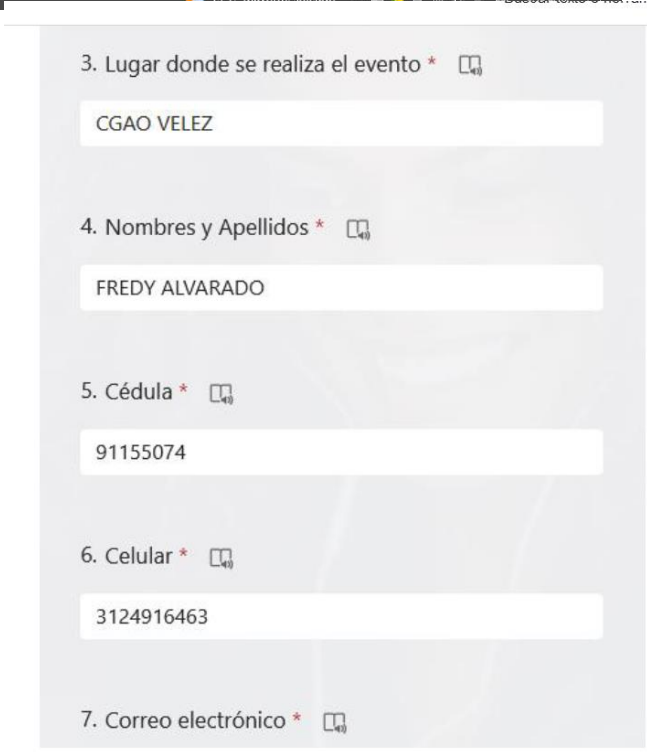
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligación 12. Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 12 pantallazos de la asistencia a reunión de rendición de cuentas 2024 y la participación en el EDT en buenas prácticas de manipulación de alimentos.



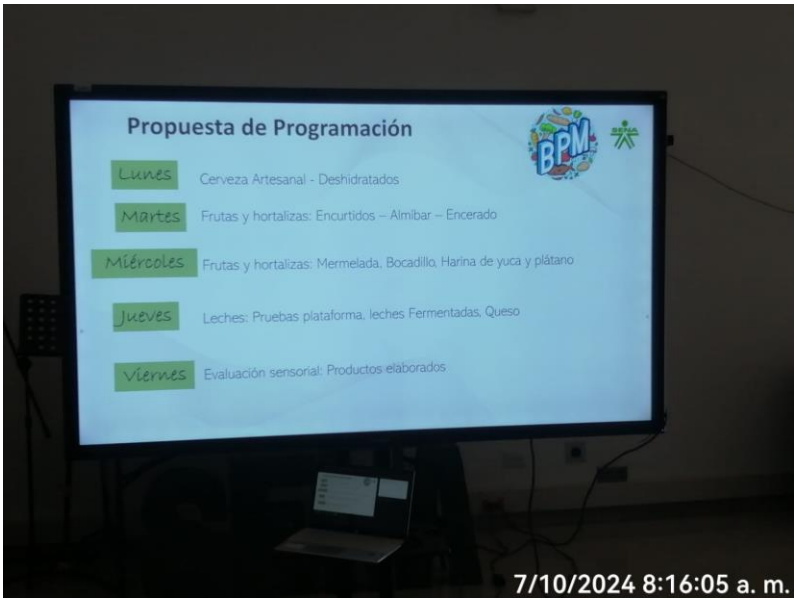




PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL





Fredy Alvarado

Contratista

C.C. No. 91.155.074