PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - octubre de 2024

Señor ARQ.
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885526
Cargo Instructor G14
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5885526) del año (2024)

(CECILIA AMADO ARIZA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 37696927 de Landázuri, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930)** b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162)** cada uno. c) un último

pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos **TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).**

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria - AGRICOLA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizaron diferentes actividades formativas orientadas al desarrollo y avance de las guías de la parte agrícola, formando a los aprendices de los grados 10° y 11° de las cuatro (4) instituciones como son India (2717725-2928408). Horta Medio (2718170-2931208), Santa Rosa (2718169-2931246), y Alto Jordán (2717691-2931357, en el programa Técnico en Producción Agropecuaria (733410) a través del desarrollo de las actividades para el grado decimo y once, el resultado	Anexo imágenes impartiendo formación de los respectivos colegios asignados, lo cual se evidencia en el OneDrive correspondiente al mes de octubre.

		de: “Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales”.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se hizo la programación del mes de octubre, y se creó evento en la plataforma SofiaPlus, del mismo modo se descarga el informe de apoyo a la formación y se envía correo al Supervisor Cesar Palencia y al Líder José Guillermo Ariza. Se hacen las correcciones de la 5ta bitácora de los aprendices del grado 11°, y revisión final del Proyecto Productivo.	Anexo el cronograma de formación y pantallazos de las actividades realizadas subidas al OneDrive en el mes de octubre.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan resultados de las competencias agrícolas de los aprendices de los grados once, del programa Técnico en Producción Agropecuaria, en los colegios de (India, Horta Medio, Santa Rosa y Alto Jordán).	Anexo acta subidos al OneDrive en el mes de octubre.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación en las redes sociales la Tercera Oferta de Formación Virtual 2024, que se llevará a cabo del 8 al 15 de octubre.	Pantallazos de las publicaciones en redes sociales sobre la oferta virtual, subida en el OneDrive en el mes de octubre.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se elaboro el informe mensual respectivo al mes de octubre, en el que se reportan cada una de las obligaciones realizadas.	Anexo Informe mensual y de apoyo a la formación, subido en el OneDrive del mes de octubre.

	procesos de Formación Profesional.		
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la programación en el formato Excel, y luego se crea evento en la plataforma SofiaPlus, al mismo tiempo se descarga el Informe de Apoyo a la Formación. Se genera la Planilla de Cobro Si Contratista, Se registra reporte en el SECOP ll. Se hace el respectivo Informe de Legalización y Desplazamiento. Se envió correo a la señora Lilia Azucena Verdugo con el listado de aprendices y copia del documento de identidad para que actualice datos debido a que se matricularon con tarjeta de identidad y actualmente ya tienen cedula de ciudadanía. Se evalúan en SofiaPlus resultados de aprendices de los grados once de los colegios (India, Horta Medio, Santa Rosa y Alto Jordán), y a la vez se descargan los juicios evaluativos.	Se anexan evidencias de los procesos realizados, pantallazos de las horas programadas en Sofia Plus, subidas en el OneDrive en el mes de octubre.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se pudo evidenciar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los aprendices del grado Once en formación con el cumplimiento de la ETP.	Evidencias fotográficas de los diferentes procesos, subidas en el OneDrive correspondiente al mes de octubre.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean	Se solicita por medio de correo a la señora Vilma Vila Herreño Pardo, la asignación de la Etapa	Anexo evidencias subidas al OneDrive del mes de octubre.

	asignados para dicho fin.	Practica a una aprendiz del colegio Alto Jordán. Se inicia con la Evaluación de la Etapa Practica de los aprendices de los grados 11°. Asimismo, se hace la revisión de la 5ta bitácora de los aprendices de los Colegios de Alto Jordán, Santa Rosa, viendo los avances de cada Proyecto Productivo, seguidamente se suben al OneDrive compartido por el Líder José Guillermo Ariza. Se diligencio el Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva para los aprendices de los colegios de Santa Rosa y Alto Jordán.	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se género y se descargó la planilla Sí contratista. Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de octubre al OneDrive y al SECOP ll según lo solicitado, de igual forma se utilizaron diferentes plataformas para la elaboración y ejecución del respectivo reporte contractual del mes de septiembre.	Anexo pantallazos de evidencias subidas al OneDrive y al SECOP ll subidas al OneDrive del mes de octubre.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realización de Actividades en Promoción y Prevención del Riesgo Químico, Riesgo Visual y Riesgo Biológico, “MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO – SENSIBILIZACIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR Y	Anexo evidencias de dichos procesos subidas en el OneDrive en el mes de octubre.

		BIOMECÁNICO", solicitada por el médico de la Regional Dr. Cesar Augusto Sánchez Quintero.	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se solicita a los rectores de las Instituciones de India, Horta Medio, Santa Rosa y Alto Jordán la relación de los estudiantes del grado Noveno, y se envía al correo del Señor Supervisor Cesar Palencia y al Líder José Guillermo Ariza, también se socializo con los estudiantes del grado 9° y padres de familia de los colegios (Horta Medio, India, y Jordán), el convenio de articulación con la media que tienen las Instituciones con el SENA-CGAO. Se participa en la Reunión de Instructores del CGAO-SENA, también en la Reunión del programa de Articulación con la Media para tratar temas del EXPOSENA. Se realiza el EDT de alimentos con el instructor Wilson Mateus.	Anexo evidencias de dichos procesos realizados en el mes de octubre subidas en el OneDrive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68624	Vélez – Landázuri (Corregimiento India). Landázuri (Corregimiento India) – Vélez).	01/10/2024	03/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 8632104079 de la planilla ASOPAGOS s.a de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

_____

CECILIA AMADO ARIZA

Contratista

C.C. No. 37.696.927 de Landázuri Santander

Recibí a satisfacción:

_____

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5885526 de 2024

Instructor G14

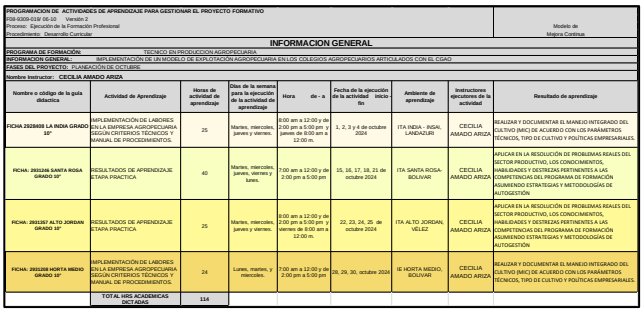
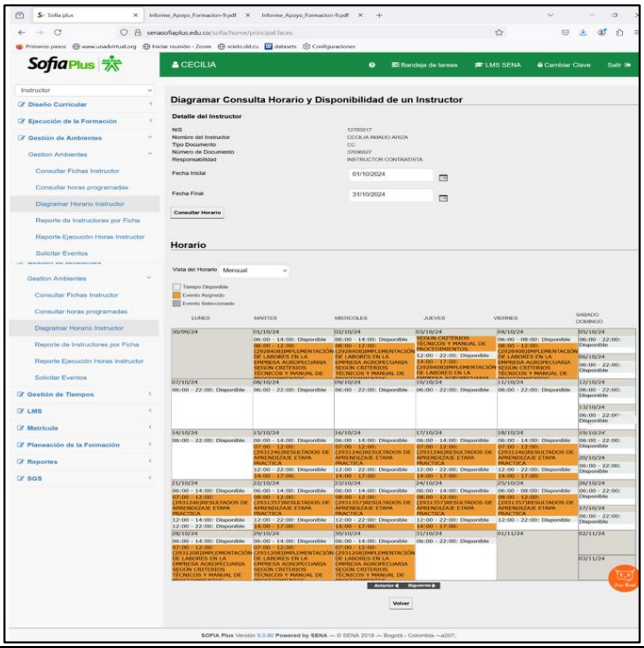
EVIDENCIAS CONTRATO; INS CECILIA AMADO ARIZA No. CO1.PCCNTR.5885526

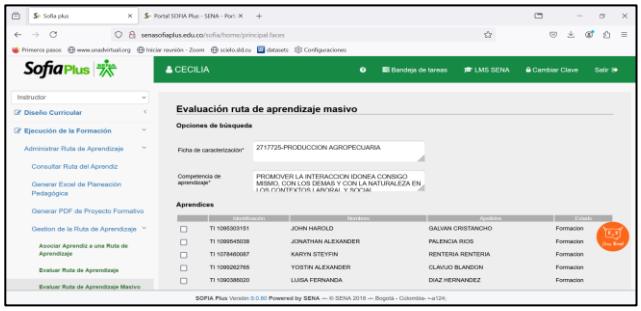
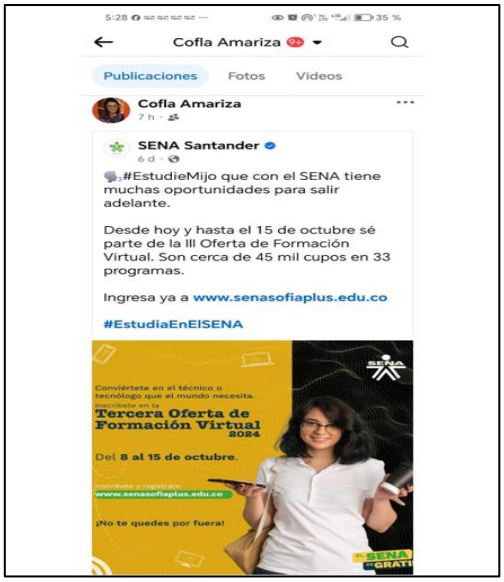
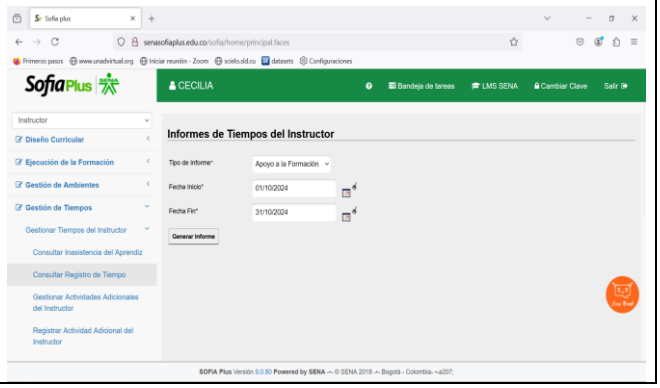
CC. 37696927 - No. Contrato: CO1.PCCNTR.5885526 - MES: OCTUBRE 2024

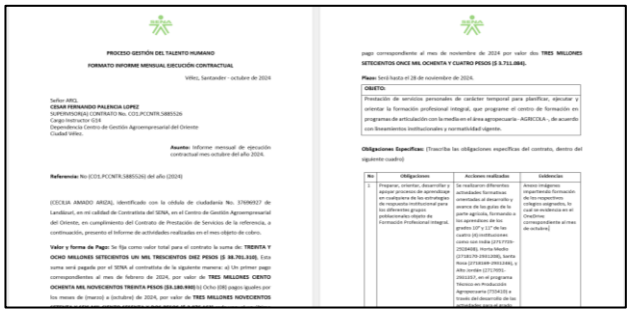
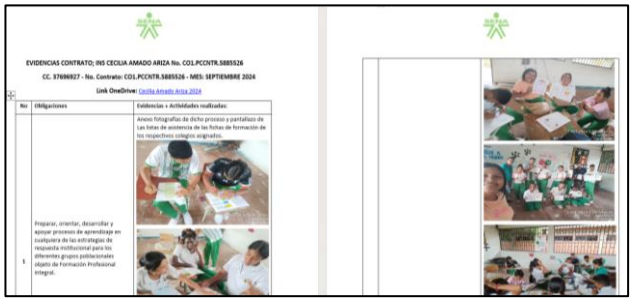
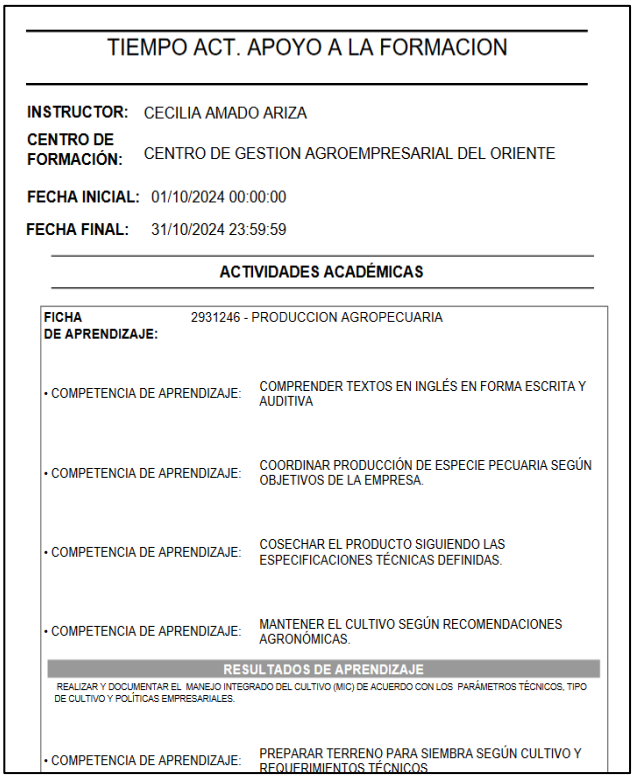
Link OneDrive: Cecilia Amado Ariza 2024

No	Obligaciones	Evidencias + Actividades realizadas:
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Anexo fotografías de dicho proceso y pantallazo de Las listas de asistencia de las fichas de formación de los respectivos colegios asignados.   

		1 oct 2024 5:09:02 p. m. Landázuri Santander 1 oct 2024 5:22:54 p. m. Landázuri Santander 16 oct 2024 8:45:42 a. m. 16 oct 2024 12:19:48 p. m.

		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Anexo pantallazo de los respectivos procesos, con los colegios, las planillas, el pantallazo de Diagramador, el programa de formación.  

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se comparte pantallazos de evidencias correspondientes al mes de septiembre. 
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Anexo pantallazos de los procesos realizados. 
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. Las evidencias deben ser: 1. Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso.	Anexo pantallazos de informe mensual y de apoyo a la formación. 

		 
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Anexo pantallazos de los procesos realizados. 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA AMADO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

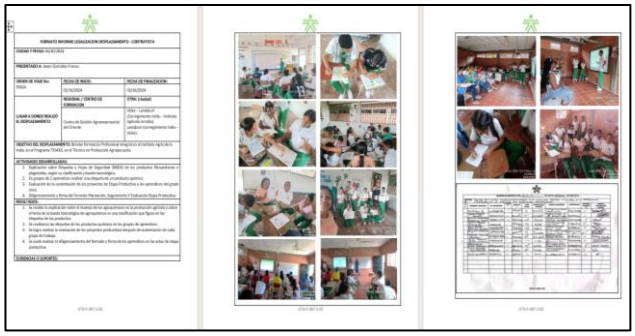
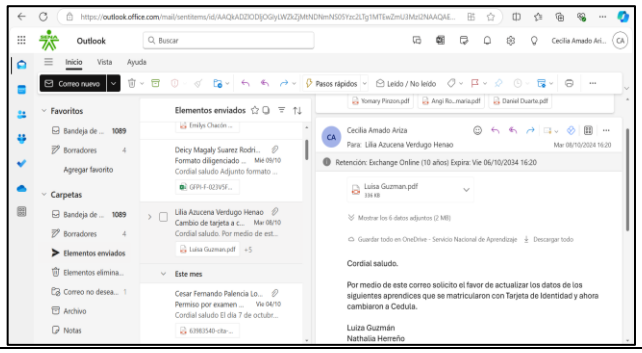
FICHA DE APRENDIZAJE: 2931246 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

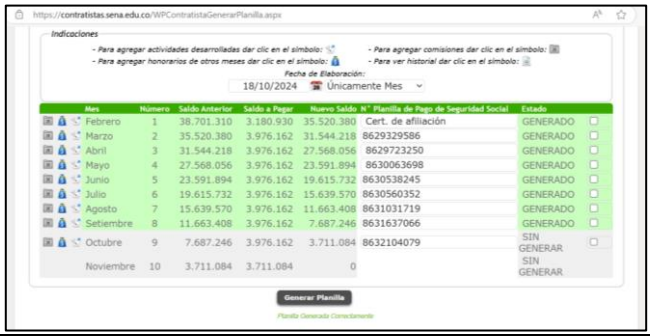
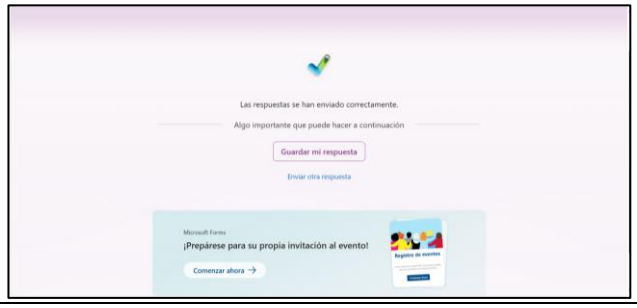
REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

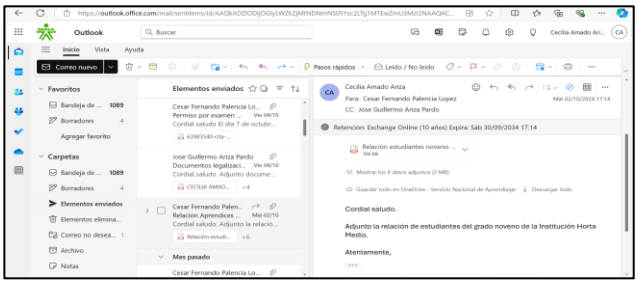
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

		 
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Anexo pantallazo de evidencias subidas en el OneDrive. 

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	nexo pantallazo de evidencias subidas al OneDrive correspondientes al mes de octubre.    

		2 oct 2024 11:12:31 a. m. Landázuri Santander 17 oct 2024 12:01:54 p. m. 17 oct 2024 12:39:26 p. m. 17 oct 2024 1:27:03 p. m.

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Anexo pantallazo de evidencia subidas al OneDrive.  
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Pantallazos de evidencias correspondientes al mes de octubre subida al OneDrive. 

		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Anexo imágenes como evidencias.   

		10 oct 2024 8:46:55 a. m. Velez Vélez Santander 10 oct 2024 9:46:23 a. m. Velez Vélez Santander 9 oct 2024 11:12:32 a. m. Velez Vélez Santander 9 oct 2024 11:15:46 a. m. Velez Vélez Santander 10 oct 2024 11:07:21 a. m. Velez Vélez Santander

		LA EDUCACION ES LO QUE SOBREVIVE CUANDO TODO LO APRENDIDO SE OLVIDA 1 oct 2024 12:03:43 p. m. Bolívar Santander

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	68624	**Fecha Solicitud**	2024-09-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** SI
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CECILIA AMADO ARIZA	CC: 37696927	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-01	2024-10-03	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRÍCOLA LA INDIA, EN EL PROGRAMA 733410 EN EL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRÍCOLA LA INDIA, EN EL PROGRAMA 733410 EN EL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/09/2024 16:03:23

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 04/10/2024

PRESENTADO A: Javier González Franco

ORDEN DE VIAJE No: **686**24	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01/10/2024	03/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación Profesional Integral en el Instituto Agrícola la India, en el Programa 733410, en el Técnico en Producción Agropecuaria.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Explicación sobre Etiquetas y Hojas de Seguridad (MSDS) de los productos fitosanitarios o plaguicidas, según su clasificación y banda toxicológica.
2. En grupos de 2 aprendices realizar una etiqueta de un producto químico.
3. Evaluación de la sustentación de los proyectos de Etapa Productiva a los aprendices del grado once.
4. Diligenciamiento y firma del Formato Planeación, Seguimiento Y Evaluación Etapa Productiva.

RESULTADOS:

1. Se realizo la explicación sobre el manejo de los agroquímicos en la producción agrícola y sobre el tema de la banda toxicológica de agroquímicos es una clasificación que figura en las etiquetas de los productos.
2. Se realizaron las etiquetas de los productos químicos en los grupos de aprendices.
3. Se logro realizar la evaluación de los proyectos productivos después de sustentación de cada grupo de trabajo.
4. Se pudo realizar el diligenciamiento del formato y firma de los aprendices en las actas de etapa productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:


Noviembre 2015...
1 oct 2024 2:50:14 p. m.
Landázuri
Santander


1 oct 2024 4:58:07 p. m.
Landázuri
Santander


1 oct 2024 5:01:38 p. m.
Landázuri
Santander


1 oct 2024 5:03:10 p. m.
Landázuri
Santander


1 oct 2024 5:09:02 p. m.
Landázuri
Santander


1 oct 2024 5:22:54 p. m.
Landázuri
Santander


2 oct 2024 9:08:58 a. m.
Landázuri
Santander


2 oct 2024 10:56:42 a. m.
Landázuri
Santander









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2, 2, 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar formacion profesional integral en el Instituto Agricola la India, en el Programa 733410, en el Tecnico en Produccion Agropecuaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia R	1094543841	—	Aprendiz	11	INSAI	natalia.rentería1@ucvd.com	3125458282	✓	
	Yoyda Jamaica Cortes	1094543731	—	Aprendiz	11°	INSAI	[illegible]	3228852260	✓	
	Sharia Alexandra Camargo Daza	1099517297	—	Aprendiz	11°	INSAI	[illegible]	3102459055	✓	
	Jonathan Alejandro Valencia Ros	1-0994540518	-	Aprendiz	11	INSAI	alexander.ros5179@gmail.com	3145453123	✓	
	Karen estefa Fontena Rentería	1078460087	—	Aprendiz	11	INSAI	[illegible]	3125086251	✓	Karen Rentería
	Brigith Moreno	1099547736	—	Aprendiz	11	INSAI	brigithfontecha@gmail.com	3227179452	✓	
	Paula Portilla Garzon	1098078556	—	Aprendiz	11°	INSAI	[illegible]	3218144143	✓	Paula Portilla
	Jesus Daniel Gelvan Estrada	1095303191	-	Aprendiz	11°	INSAI	[illegible]	3228592685	✓	
	NELCY YARLEY PINTO BLANDON	1095546687	—	Aprendiz	11°	INSAI	[illegible]	3108588710	✓	NELCY PINTO
	Yostin Alexander Cossio Blandon	1099162765	—	Aprendiz	11°	INSAI	[illegible]	3212318763	✓	
	Paola [illegible]	37676927	—	Instructor	—	SENA	[illegible]	3142866024	✓	

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7, 2, 3 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Brindar formación Profesional Integral en el Instituto Agrícola la India en el Programa 733470, en el Técnico en Producción Agropecuaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ayadid yorladis Cofete Rojas	1099546349	—	Aprendiz	10	INSAI		3248348413	✓	yorladis
	Ana María Polo beltran	1066603442	—	Aprendiz	10	INSAI	Anitapb724@gmail.com	3136342592	✓	Ana María.
	Melany Yuliana Caviria Franco	1056776111	—	Aprendiz	10	INSAI		3217380706	✓	Melany.
	Jose Anthony Cano Garcia	1039693153	—	Aprendiz	10	INSAI		3113467895	✓	
	Dennis Natalia Martinez Velasquez	1099262613	—	Aprendiz	10	INSAI	carmenvelasquezcortes1741@gmail.com	3217704811	✓	Dennis
	Edwin Daniel Palacios Ramirez	1099262782	—	Aprendiz	10	INSAI		3227778562	✓	Palacios.
	Wendy Jimena Giraldo lopez	1049518720	—	Aprendiz	10	INSAI	jimenezpazduarte@gmail.com	3224513926	✓	
	Deiner ocial Guiza abello	1099742406	—	Aprendiz	10	INSAI		321 337710	✓	
	Yader José cepeda	1099343585	—	Aprendiz	10	INSAI	Yadercepeda@gmail.com	3134134467	✓	
	Yedalyth Valentina Olmedo Salcedo	3219448436	—	Aprendiz	10	INSAI	Yedalythcolmenarez@gmail.com	3219448436	✓	
	Dorwin Alexander Rodriguez Robles	1049762646	—	Aprendiz	10	INSAI		3104318858	✓	
	Liseth Yuliana Bejarano olarte	1096705132	—	Aprendiz	10	INSAI		3208348998	✓	Yuliana.B.
	Jhon carlos Paredes Nieto	1090548207	—	Aprendiz	10	INSAI	jhon carlos paredes nieto7@gmail.com	3208504228	✓	
	Wilfer Javier Cotes Navarro	1095447273	—	Aprendiz	10	INSAI		3107327743	✓	
	Duvan Eliecer Caicedo mena	1062462097	—	Aprendiz	10	INSAI	caicedomena duvan eliecer@gmail.com	3252415088	✓	

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7, 2, 3 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Brindar formación Profesional Integral, en el Instituto Agrícola la India, en el Programa 733478, en el Técnico en Producción Agropecuaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Soneito Garcia Perez	1099547316	—	Aprendiz	10	INSAI		3143091414	✓	
	Carlos Amado Avila	3746927	—	Instructor	—	SENA	carlosamado@sena.edu.co	3172086624	✓	

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Explicación sobre Etiquetas y Hojas de Seguridad (MSDS) de los productos fitosanitarios o plaguicidas, según su clasificación y banda toxicológica.	Cecilia Amado Ariza	01/10/2024
2. En grupos de 2 aprendices realizar una etiqueta de un producto químico.	Cecilia Amado Ariza	01/10/2024
3. Evaluación de la sustentación de los proyectos de Etapa Productiva a los aprendices del grado once.	Cecilia Amado Ariza	02/10/2024
4. Diligenciamiento y firma del Formato Planeación, Seguimiento Y Evaluación Etapa Productiva.	Cecilia Amado Ariza	02/10/2024

CONCLUSIÓNES:

1. De todo lo expuesto se concluye que es los aprendices comprendieron la importancia del etiquetado de productos agrícolas, debido que esta proporciona información esencial a los consumidores sobre el producto que están adquiriendo, también incluye detalles sobre el origen del producto, los ingredientes utilizados, los métodos de producción y las certificaciones que respaldan su calidad y sostenibilidad, para poder hacer un buen uso y manejo de estos productos químicos.
2. Cada grupo logro realizar una etiqueta de un producto químico agrícola, entendiendo la importancia de conocer de que esta compuesto y su formulación dependiendo su uso.
3. A partir de las evidencias recolectadas como la calidad de la presentación, sostenibilidad, innovación y creatividad, diapositivas, manejo del tema, respuestas a preguntas se logro realizar la evaluación final de los proyectos productivos a los aprendices.
4. Para terminar el proceso se realiza la firma del formato de evaluación por todas las partes involucradas (Aprendiz, Instructor y, Docente Homologo) valida y oficializando el proceso y a la vez garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Cecilia Amado Ariza	Cecilia Amado Ariza

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Cesar Fernando Palencia López	CESAR PALENCIA L.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 04/10/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cecilia Amado Ariza	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37696927	**Fecha de elaboración:**	04/10/2024

En desarrollo de la comisión No. **68624** durante los días **1, 2, 3** del mes de **octubre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2024	Vélez - Landazuri (Corregimiento la India)	Carro	34500
14/08/2024	Landazuri (corregimiento la India) - Vélez	Carro	34500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 69000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Cecilia Amado Ariza	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia lópez	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5885526	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:	Cecilia Amado Ariza	**Firma:**	CESAR PALENCIA L.	**Firma:**	