PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre del 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885722
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5885722** del año **2024**

MONICA YURANY SERRANO SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.101.752.323 de Vélez,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigentes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación Pedagógica, a través del desarrollo de las competencias: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas: 2717512-2718428-2717532-2717225-2927995-2928038	Guía de aprendizaje de la actividad reconocer ingresos y gastos según normativa (Drive mes octubre).
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Envío al líder el informe de legalización de desplazamiento.	Captura del envío del informe (Drive mes octubre).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se subió la programación en Sofía Plus en los tiempos estipulados.	Informe de apoyo de formación mes de octubre (Drive mes octubre).
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Cargue de actas de aprendices del grado 11 del CICA E INSCOMERCIO en el drive compartido por el líder	Captura del cargue de información al drive las actas de seguimiento de etapa práctica

			(Drive mes octubre).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	-Socialización grado noveno del Colegio Integrado del Carare. - Diligenciar el formato de evaluación, planeación y seguimiento de la etapa productiva	-fotos -captura del envío al correo electrónico el Formato diligenciado a la pedagoga del centro (Drive mes octubre).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	67624	Cimitarra	01-10-2024	03-10-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. 4562363541 de la planilla, expedido por SOI del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
MONICA YURANY SERRANO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.101.752.323 de Vélez

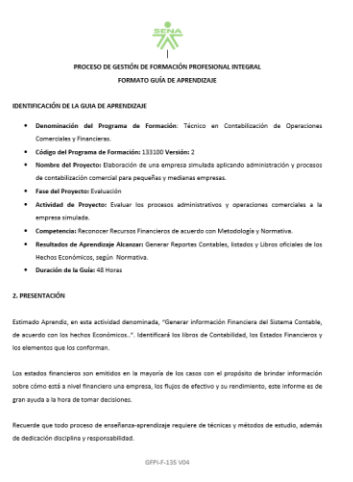
Recibí a satisfacción:

Firma
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885722
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024

INSTRUCTOR:
MONICA YURANY SERRANO SUAREZ

Obligación 1- Captura guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

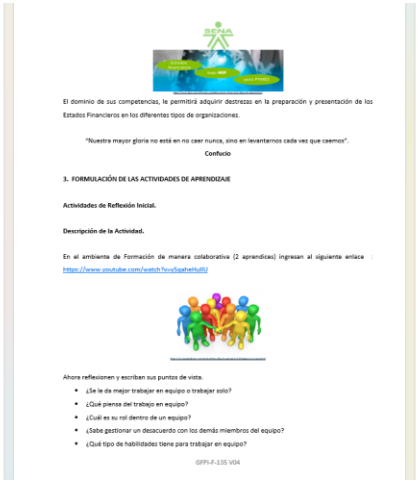
- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 **Versión:** 2
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Evaluar los procesos administrativos y operaciones comerciales a la empresa simulada.
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa.
- **Duración de la Guía:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, en esta actividad denominada, "Generar información Financiera del Sistema Contable, de acuerdo con los hechos Económicos.". Identificará los libros de Contabilidad, los Estados Financieros y los elementos que los conforman.

Los estados financieros son emitidos en la mayoría de los casos con el propósito de brindar información sobre cómo está a nivel financiero una empresa, los flujos de efectivo y su rendimiento, este informe es de gran ayuda a la hora de tomar decisiones.

Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación disciplina y responsabilidad.



El dominio de sus competencias, le permitirá adquirir destrezas en la preparación y presentación de los Estados Financieros en los diferentes tipos de organizaciones.

"Nuestra mayor gloria no está en no caer nunca, sino en levantarnos cada vez que caemos".

Confucio

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

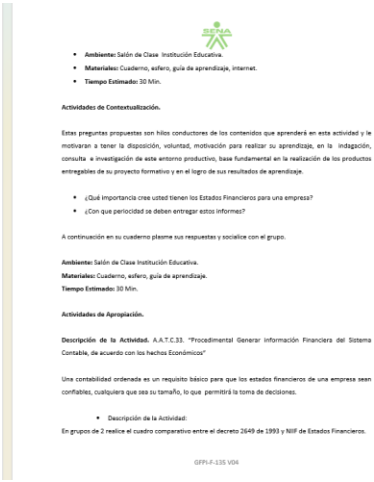
Actividades de Reflexión Inicial.

Descripción de la Actividad.

En el ambiente de Formación de manera colaborativa (2 aprendices) ingresan al siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=y5qaHeHuRU

Ahora reflexionen y escriban sus puntos de vista.

- ¿Se le da mejor trabajar en equipo o trabajar solo?
- ¿Qué piensa del trabajo en equipo?
- ¿Cuál es su rol dentro de un equipo?
- ¿Sabe gestionar un desacuerdo con los demás miembros del equipo?
- ¿Qué tipo de habilidades tiene para trabajar en equipo?



- **Ambiente:** Salón de Clase Institución Educativa.
- **Materiales:** Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje, internet.
- **Tiempo Estimado:** 30 Min.

Actividades de Contextualización.

Estas preguntas propuestas son hilos conductores de los contenidos que aprenderá en esta actividad y le motivaran a tener la disposición, voluntad, motivación para realizar su aprendizaje, en la indagación, consulta e investigación de este entorno productivo, base fundamental en la realización de los productos entregables de su proyecto formativo y en el logro de sus resultados de aprendizaje.

- ¿Qué importancia cree usted tienen los Estados Financieros para una empresa?
- ¿Con que periocidad se deben entregar estos informes?

A continuación en su cuaderno plasme sus respuestas y socialice con el grupo.

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje.
Tiempo Estimado: 30 Min.

Actividades de Apropiación.

Descripción de la Actividad. A.A.T.C.33. "Procedimental Generar información Financiera del Sistema Contable, de acuerdo con los hechos Económicos"

Una contabilidad ordenada es un requisito básico para que los estados financieros de una empresa sean confiables, cualquiera que sea su tamaño, lo que permitirá la toma de decisiones.

- Descripción de la Actividad:

En grupos de 2 realice el cuadro comparativo entre el decreto 2649 de 1993 y NIIF de Estados Financieros.



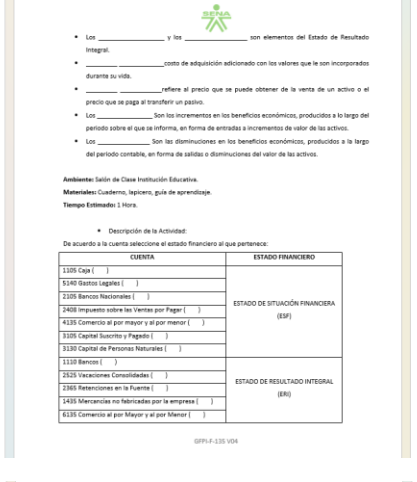
No	ESTADO FINANCIERO	PCGA	NIIF

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, lapicero, guía de aprendizaje
Tiempo Estimado: 30 Min.

- Descripción de la Actividad:

Individualmente diligencia los espacios en blanco según corresponda

- _____ _____ Son los informes que deben preparar las empresas con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en sus actividades a lo largo del periodo contable.
- El Estado de _____ _____ y el estado de _____ _____ son estados financieros de propósito especial.
- La NIC 1 no contempla el _____ _____ _____ _____ _____ _____ como un EF.
- El _____ Es un recurso controlado por la empresa como resultado de eventos pasados y cuyos beneficios económicos futuros se espera que fluyan a la empresa.
- El _____ Es una obligación presente de la empresa a raíz de sucesos pasados, al vencimiento del cual y para poder cancelarla la entidad espera desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos.
- El _____ Es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos sus pasivos.
- El _____, _____, _____ son elementos del Estado de situación financiera.



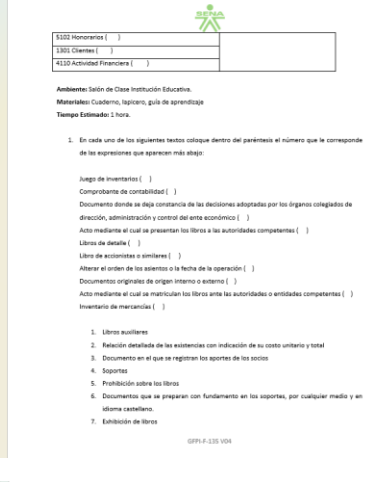
- Los _____ y los _____ son elementos del Estado de Resultado Integral.
- _____ _____costo de adquisición adicionando con los valores que le son incorporados durante su vida.
- _____ _____refiere al precio que se puede obtener de la venta de un activo o el precio que se paga al transferir un pasivo.
- Los _____Son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entradas a incrementos de valor de las activos.
- Los _____ Son las disminuciones en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de las activos.

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, lapicero, guía de aprendizaje.
Tiempo Estimado: 1 Hora.

- Descripción de la Actividad:

De acuerdo a la cuenta seleccione el estado financiero al que pertenece:

CUENTA	ESTADO FINANCIERO
1105 Caja ( )	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (ESF)
5140 Gastos Legales ( )	
2105 Bancos Nacionales ( )	
2408 Impuesto sobre las Ventas por Pagar ( )	
4135 Comercio al por mayor y al por menor ( )	
3105 Capital Suscrito y Pagado ( )	
3130 Capital de Personas Naturales ( )	
1110 Bancos ( )	ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL (ERI)
2525 Vacaciones Consolidadas ( )	
2365 Retenciones en la Fuente ( )	
1435 Mercancías no fabricadas por la empresa ( )	
6135 Comercio al por Mayor y al por Menor ( )	



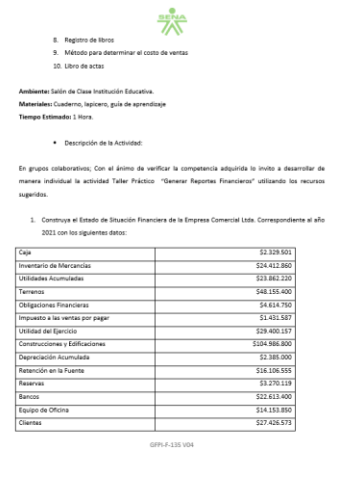
5102 Honorarios ( )	
1301 Clientes ( )	
4110 Actividad Financiera ( )	

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, lapicero, guía de aprendizaje
Tiempo Estimado: 1 hora.

1. En cada uno de los siguientes textos coloque dentro del paréntesis el número que le corresponde de las expresiones que aparecen más abajo:

Juego de inventarios ( )
Comprobante de contabilidad ( )
Documento donde se deja constancia de las decisiones adoptadas por los órganos colegiados de dirección, administración y control del ente económico ( )
Acto mediante el cual se presentan los libros a las autoridades competentes ( )
Libros de detalle ( )
Libro de accionistas o similares ( )
Alterar el orden de los asientos o la fecha de la operación ( )
Documentos originales de origen interno o externo ( )
Acto mediante el cual se matriculan los libros ante las autoridades o entidades competentes ( )
Inventario de mercancías ( )

1. Libros auxiliares
2. Relación detallada de las existencias con indicación de su costo unitario y total
3. Documento en el que se registran los aportes de los socios
4. Soportes
5. Prohibición sobre los libros
6. Documentos que se preparan con fundamento en los soportes, por cualquier medio y en idioma castellano.
7. Exhibición de libros



8. Registro de libros
9. Método para determinar el costo de ventas
10. Libro de actas

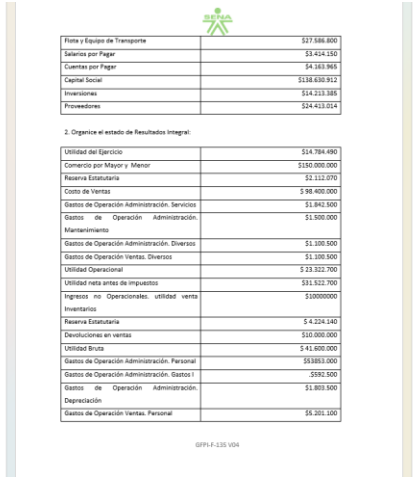
Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, lapicero, guía de aprendizaje
Tiempo Estimado: 1 Hora.

- Descripción de la Actividad:

En grupos colaborativos; Con el ánimo de verificar la competencia adquirida lo invito a desarrollar de manera individual la actividad Taller Práctico "Generar Reportes Financieros" utilizando los recursos sugeridos.

1. Construya el Estado de Situación Financiera de la Empresa Comercial Ltda. Correspondiente al año 2021 con los siguientes datos:

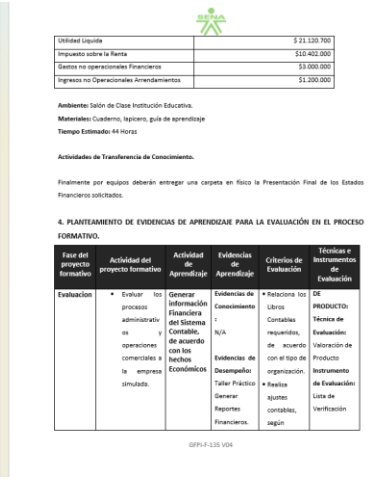
Caja	$2.329.501
Inventario de Mercancías	$24.412.860
Utilidades Acumuladas	$23.862.220
Terrenos	$48.155.400
Obligaciones Financieras	$4.614.750
Impuesto a las ventas por pagar	$1.431.587
Utilidad del Ejercicio	$29.400.157
Construcciones y Edificaciones	$104.986.800
Depreciación Acumulada	$2.385.000
Retención en la Fuente	$16.106.555
Reservas	$3.270.119
Bancos	$22.613.400
Equipo de Oficina	$14.153.850
Clientes	$27.426.573



Flota y Equipo de Transporte	$27.586.800
Salarios por Pagar	$3.414.150
Cuentas por Pagar	$4.163.965
Capital Social	$138.630.912
Inversiones	$14.213.385
Proveedores	$24.413.014

2. Organice el estado de Resultados Integral:

Utilidad del Ejercicio	$14.784.490
Comercio por Mayor y Menor	$150.000.000
Reserva Estatutaria	$2.112.070
Costo de Ventas	$ 98.400.000
Gastos de Operación Administración. Servicios	$1.842.500
Gastos de Operación Administración. Mantenimiento	$1.500.000
Gastos de Operación Administración. Diversos	$1.100.500
Gastos de Operación Ventas. Diversos	$1.100.500
Utilidad Operacional	$ 33.322.700
Utilidad neta antes de impuestos	$31.522.700
Ingresos no Operacionales. utilidad venta Inventarios	$10000000
Reserva Estatutaria	$ 4.224.140
Devoluciones en ventas	$10.000.000
Utilidad Bruta	$ 41.600.000
Gastos de Operación Administración. Personal	$53853.000
Gastos de Operación Administración. Gastos I	.$592.500
Gastos de Operación Administración. Depreciación	$1.803.500
Gastos de Operación Ventas. Personal	$6.201.100



Utilidad Liquida	$ 21.120.700
Impuesto sobre la Renta	$10.402.000
Gastos no operacionales Financieros	$3.000.000
Ingresos no Operacionales Arrendamientos	$1.200.000

Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, lapicero, guía de aprendizaje
Tiempo Estimado: 44 Horas

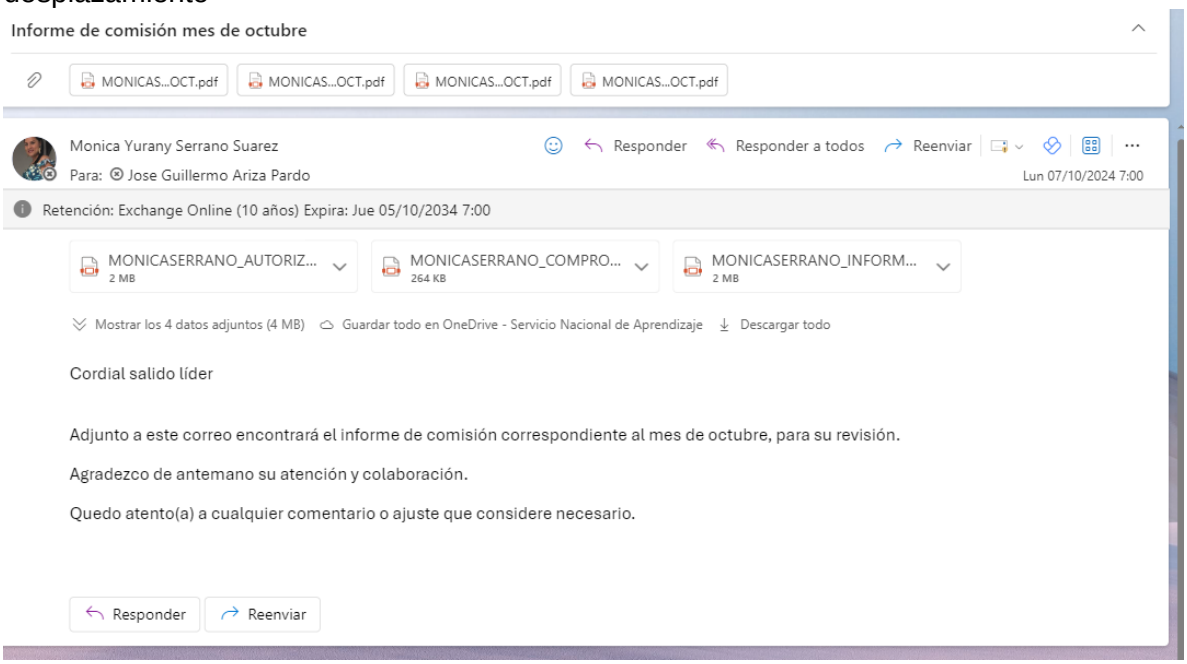
Actividades de Transferencia de Conocimiento.

Finalmente por equipos deberán entregar una carpeta en físico la Presentación Final de los Estados Financieros solicitados.

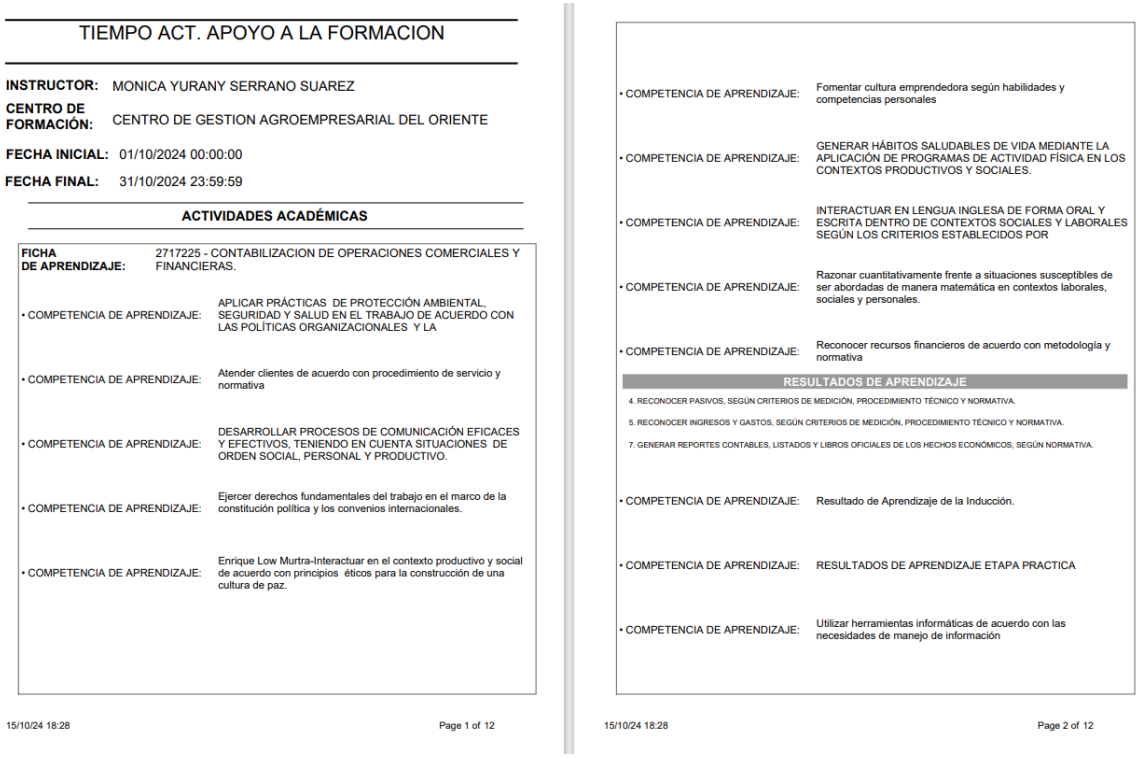
4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evaluacion	• Evaluar los procesos administrativos y operaciones comerciales a la empresa simulada.	Generar información Financiera del Sistema Contable, de acuerdo con los hechos Económicos	Evidencias de Conocimiento : N/A Evidencias de Desempeño: Taller Práctico Generar Reportes Financieros.	• Relaciona los Libros Contables requeridos, de acuerdo con el tipo de organización. • Realiza ajustes contables, según	DE PRODUCTO: Técnica de Evaluación: Valoración de Producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación

Obligación 5- Captura Envío al correo electrónico del líder el informe de legalización de desplazamiento



Obligación 7- Captura del informe apoyo de formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA YURANY SERRANO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2717225 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

15/10/24 18:28 Page 1 of 12

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

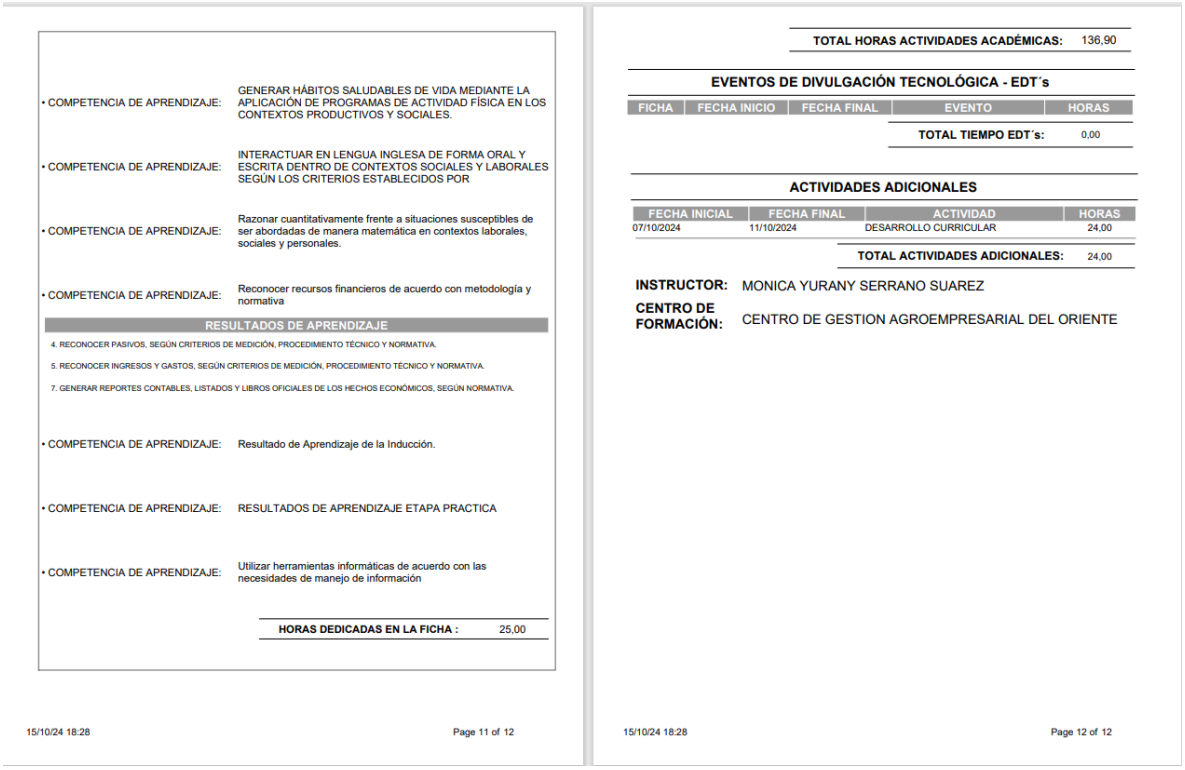
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

15/10/24 18:28 Page 2 of 12



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

15/10/24 18:28 Page 11 of 12

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	11/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: MONICA YURANY SERRANO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

15/10/24 18:28 Page 12 of 12

Obligación 9- Captura del cargue de información al drive las actas de seguimiento de etapa práctica





Obligación 12- -Socialización grado noveno del Colegio Integrado del Carare.
- Diligenciar el formato de evaluación, planeación y seguimiento de la etapa productiva







MONICA YURANY SERRANO SUAREZ
C.C.1.101.752.323 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5885722 del año **2024**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez Santander 4 de octubre del 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No: 67624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	1 de octubre del 2024	**3 de octubre del 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2717512 y 2718428 al programa de formación Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras mediante la actividad "Reconocer ingresos y gastos según normativa"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 01/10/2024
Actividades a ejecutar:
1. Socialización por parte de la instructora sobre presupuesto maestro
2. Taller práctico sobre presupuestar ventas, inventario, compras y gastos

Dia 2: 2/10/2024
Actividades a ejecutar:
1.Socialización por parte de la instructora sobre elaboración de estados financieros proyectado
2.Taller práctico 1- elaborar presupuesto de caja y estados financieros

Dia 3: 3/10/2024
Actividades a ejecutar:
1. Elaborar taller sobre presupuesto maestro de 2 años

RESULTADOS:

Se ejecutaron acciones de formación en la ficha 2717512 y 2718428 al programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras mediante la actividad "Reconocer ingresos y gastos según normativa"

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico de las actividades desarrolladas en formación.
2. Planilla asistencia.

COMPROMISOS

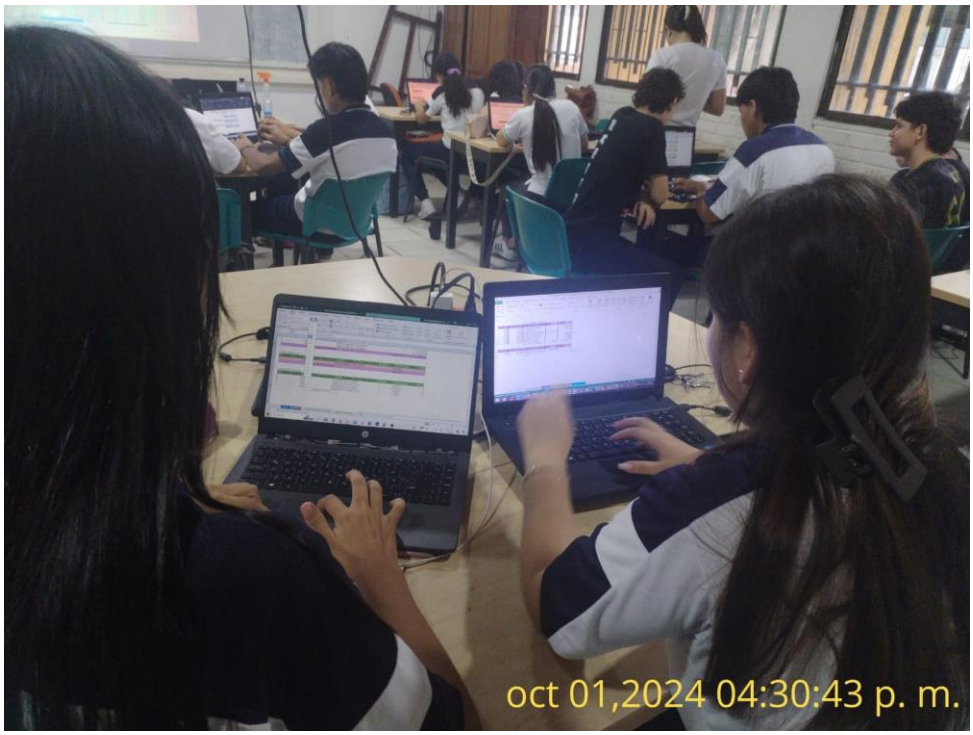
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se establece las jornadas de trabajo para ejecutar la formación	Instructor – aprendices	Permanente
2. Cargue evidencia de la actividad	Aprendices	4-10-2024

CONCLUSIÓNES:

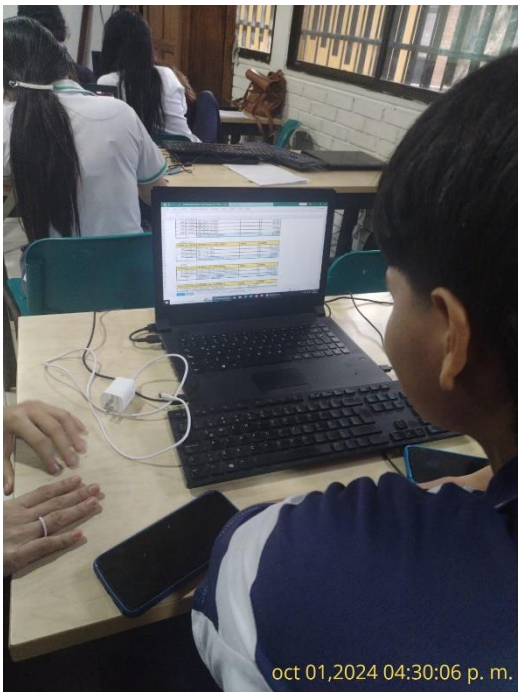
1. Se realizó las actividades correspondientes a la actividad propuestas, utilizando las herramientas tecnologías y los recursos para el desarrollo de la actividad de aprendizaje "Reconocer ingresos y gastos según normativa".		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MONICA YURANY SERRANO SUAREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

EVIDENCIAS OCTUBRE COMISION No 67624

Registro fotográfico

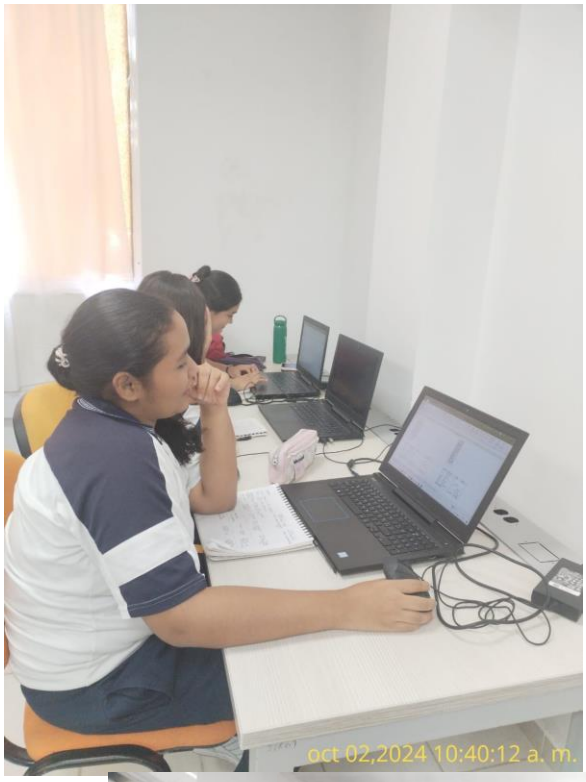





oct 01,2024 04:30:06 p. m.


oct 01,2024 04:30:47 p. m.


oct 01,2024 04:31:04 p. m.


oct 02,2024 10:40:12 a. m.


oct 02,2024 10:40:28 a. m.

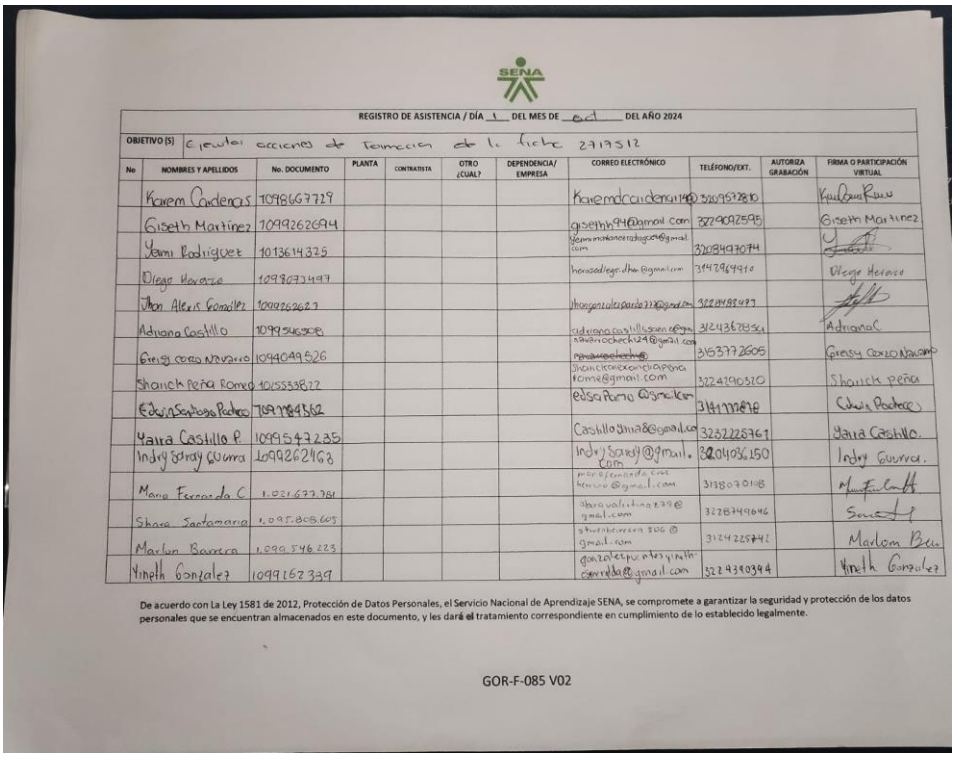

oct 03,2024 11:26:36 a. m.


oct 03,2024 11:27:34 a. m.


oct 03,2024 11:27:09 a. m.


oct 03,2024 11:27:22 a. m.

LISTADO DE ASISTENCIA



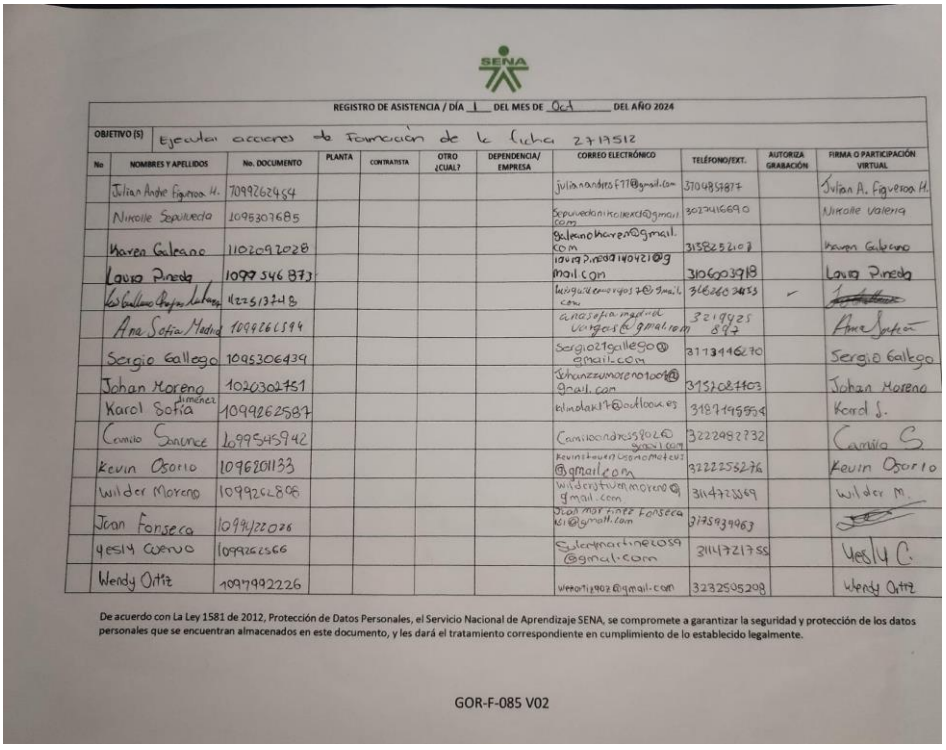
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación de la ficha 2719512

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karem Cardenas	1098667729					Karemdcardenas1@	3209573810		KarDenRow
	Giseth Martinez	1099262694					giseth94@gmail.com	3229092595		Giseth Martinez
	Yemi Rodriguez	1013614325					Yemimontanezrodriguez@gmail.com	3208497074		
	Diego Herazo	1098773497					herazodiego.dhm@gmail.com	3147969910		Diego Herazo
	Jhon Alexis González	1099262627					Jhongonzalezpardo777@gmail.com	3228982477		
	Adriana Castillo	1099546908					adriana.castillo.sena@gmail.com	3124367954		AdrianaC
	Gressy Coneo Navarro	1094099526					navarrochechi24@gmail.com	3163772605		Gressy Coneo Navarro
	Shanick Peña Romero	1065539827					Shanickcarolinapena1come@gmail.com	3224790520		Shanick peña
	Edwin Santos Pedroza	1099843562					edsapena@hotmail.com	3141778878		Edwin Pedroza
	Yaira Castillo P.	1099547235					Castillo.yaira8@gmail.com	3232228767		Yaira Castillo.
	Indry Sandy Guerra	1099262163					Indry.sandy@gmail.com	3204036150		Indry Guerra.
	Maria Fernanda C	1.021.677.781					profesionalcivilmaria@gmail.com	3138070148		
	Shara Santamaria	1.095.865.605					shara.valentina2396@gmail.com	3228749646		
	Marlon Barrera	1.099.546.223					studioarrera506@gmail.com	3124225742		Marlon Barr
	Yineth Gonzalez	1099162339					ganzalezpuentes.yineth.gerardo@gmail.com	3224390394		Yineth Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



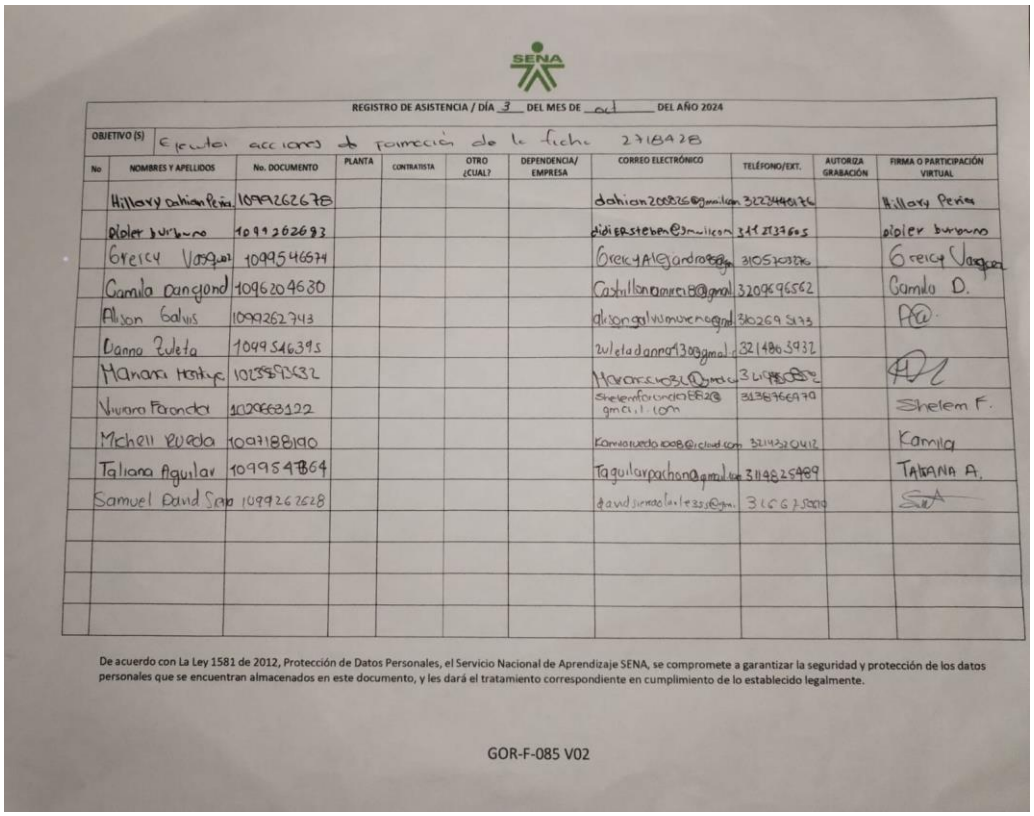
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de Formación de la ficha 2719512

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian Andre Figueroa H.	1099262454					julianandres677@gmail.com	3104857877		Julian A. Figueroa H.
	Nikolle Sepulveda	1095307685					Sepulvedanikolle@gmail.com	3027416690		Nikolle Valeria
	Maren Galeano	1102092028					Galeanomaren@gmail.com	3158252108		Maren Galeano
	Laura Pineda	1099 346 873					laura.pineda1404210@gmail.com	3106023918		Laura Pineda
	Luis Guillermo Vergara Lobo	1122513748					luisguillermovergas7@gmail.com	3162603433	✓	
	Ana Sofia Madrid	1098261894					anasofia.madridvergas@gmail.com	3219925897		Ana Sofia
	Sergio Gallego	1095306439					Sergio27gallego@gmail.com	3173446270		Sergio Gallego
	Johan Moreno	1020307751					Johanzzumoreno1007@gmail.com	3152087703		Johan Moreno
	Karol Sofia Jiménez	1098262587					kimolak178@outlook.es	3187745554		Karol J.
	Camilo Serrance	1099545942					Camiloandres5826@gmail.com	3222982732		Camilo S.
	Kevin Osorio	1096201133					kevinthoven3004motez@gmail.com	3222252276		Kevin Osorio
	Wilder Moreno	1099262896					Wilderstivenmoreno@gmail.com	3114723569		Wilder M.
	Joan Fonseca	1094220276					Joanmartinez fonseca81@gmail.com	3175939463		
	Yesly Cuervo	1099262566					Sylermartinez059@gmail.com	3114721755		Yesly C.
	Wendy Ortiz	1097992226					Wendy1902@gmail.com	3232505208		Wendy Ortiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



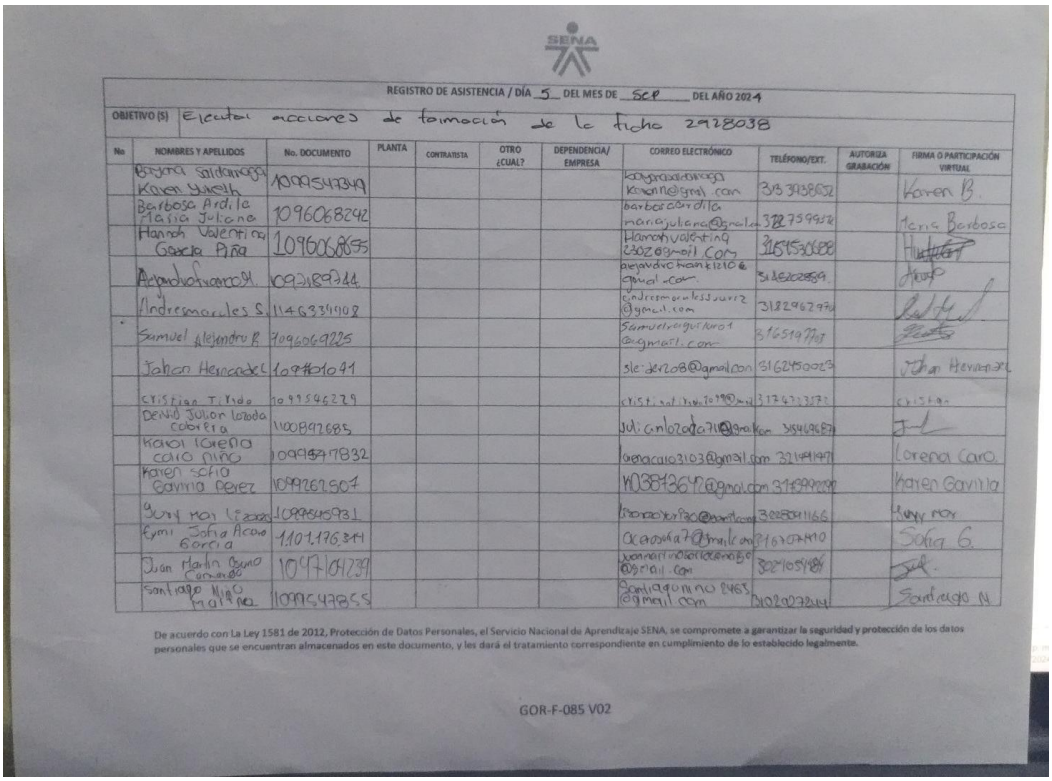
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación de la ficha 2718428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hillary Dahian Peña	1099262678					dahian2008265@gmail.com	3223446874		Hillary Peña
	Didier Burbano	1099262683					didierstefen@gmail.com	311 2733605		didier burbano
	Greicy Vargas	1099546674					Greicy Alejandra@gmail.com	3105703206		Greicy Vargas
	Camila Dangond	1096204630					Castillanamaria18@gmail.com	3209696562		Camila D.
	Alison Galvis	1099262743					alisongalvismurcia@gmail.com	310269 5173		
	Danna Zuleta	1099546395					zuletadanna1309@gmail.com	321 480 3932		
	Manara Hoshyc	1023582532					Manarasc3@gmail.com	3 [illegible]		
	Vivana Parondar	1020663122					Shelemfonseca882@gmail.com	3136766970		Shelem F.
	Michell Rueda	1097188190					Fanny.rueda2008@icloud.com	3214320412		Kamila
	Tatiana Aguilar	1099547864					Taguilarpachon@gmail.com	3148254989		TATIANA A.
	Samuel David Sab	1099262628					david.sierra.leal233@gm.	316 6275000		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación de la ficha 2928038

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Yuranth Bayona Santamaria	1099547349					karenyuranth@gmail.com	313 3138652		Karen B.
	Maria Juliana Barbosa Ardila	1096068242					mariajuliana@gmail.com	322 7599458		Maria Barbosa
	Hannah Valentina Garcia Pena	1096068855					Hannahvalentina2302@gmail.com	3165930880		
	Alejandro Ivan Osorio M.	1093897444					alejandroivan12106@gmail.com	3132622859		
	Andres Morales Suarez	1146334902					andresmoralessuarez@gmail.com	3132962970		
	Samuel Alejandro Rodriguez	1096069225					Samuelrodriguez01@gmail.com	3165197703		
	Johan Hernandez Cardenas	1094401641					sle.jc208@gmail.com	3162450029		Johan Hernandez
	Cristian Tirado Rodriguez	1099546229					cristian.tirado1099@gmail.com	3174733737		cristian
	Julian Camilo Lozada Cabrera	1000892685					Julian.camilo2a7@gmail.com	3544968		
	Lorena Garcia Caro Nino	1094947832					lorenacaro3103@gmail.com	3214941497		Lorena Caro.
	Karen Sofia Gavina Perez	1099262507					KN381367@gmail.com	3145999999		Karen Gavina
	Yuri Mariana Lizarazo	1098545931					[illegible]	3005541166		Yuri Mar
	Kymi Sofia Acuna Garcia	1101176344					Acuna47@gmail.com	3161074410		Sofia G.
	Juan Martin Osuna Camargo	1047104739					Juanmartinosunacamargo@gmail.com	3021054984		
	Santiago Nino Malpica	1098547855					Santiagonino2465@gmail.com	3102972244		Santiago N

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Cimitarra - 4/10/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MONICA YURANY SERRANO SUAREZ	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101752323	**Fecha de elaboración:**	**4/10/2024**

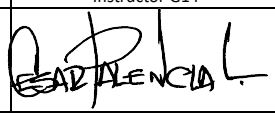
En desarrollo de la comisión No. 67624 durante los días 1,2,3 del mes de Octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/10/2024	VELEZ-CIMITARRA	CARRO	34.500
3/10/2024	CIMITARRA- VELEZ	CARRO	34.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MONICA YURANY SERRANO SUAREZ	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5885722	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCARGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.10.11 14:46:28 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67624	**Fecha Solicitud**	2024-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA YURANY SERRANO SUAREZ	CC: 1101752323	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-01	2024-10-03	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2717512 Y 2718428 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ
EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2717512 Y 2718428 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/27 10:53:21 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/09/2024 10:11:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
27/09/2024 10:53:31 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	311124	**Fecha Registro:**	2024-09-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101752323	**Razón Social:**	MONICA YURANY SERRANO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	857018469	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67624**	**Número:**	COM 67624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 67624 DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2717512 Y 2718428 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-18	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.09.28 20:20:15 -05'00'