PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885417/2024**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885417 del 2024

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($3.976.162) cada uno. c) un último pago

correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

Adición: SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/cte ($ 795.232).

Prorroga: 6 días.

Valor Total: *TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 39.496.542).*

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de SISTEMAS, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se efectuó la preparación y se orientó la formación profesional integral a los aprendices de las fichas números: 2712784, 2930064, 2932835, 2716288 y 2930082.	Registro fotográfico del desarrollo de la formación presencial con los aprendices de las fichas relacionadas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó procedimiento de evaluación del proceso de aprendizaje, registrando en la plataforma Sofia plus los juicios de evaluación correspondientes.	Captura de pantalla del procedimiento realizado en la plataforma Sofia plus.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el informe mensual de ejecución soportando las obligaciones cumplidas durante el mes de reporte.	Informe mensual de actividades del mes de octubre.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizó procedimiento de programación de horas académicas del mes de octubre.	Captura de pantalla diagramador horas programadas mes de octubre. Reporte generado de Sofia plus de las "Actividades Académicas" apoyo a la formación.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se ejerció control de asistencia de los aprendices a la formación según el cronograma concertado para el desarrollo de la FPI.	Registro fotográfico asistencia de aprendices a formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó la recepción de la Bitácora número 6, de la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2712784 y 2716288, de la misma manera se elaboró el acta numero 3 de seguimiento y cierre de la etapa.	Bitácora digital número 6 y acta número 3 cargadas en Drive.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realizó el cargue de los documentos digitalizados correspondientes a las bitácoras número 6 y acta	Documentos digitales cargados en el Drive dispuesto para tal fin.

		número 3, de la etapa productiva de las fichas 2712784 y 2716288.	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se participó en las actividades de sensibilización del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Captura de pantalla del test realizado sobre PVE de Riesgo Cardiovascular y Biomecánico.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se participó en la capacitación sobre el diligenciamiento del formato GFPI-F-023 V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. Se participo en el EDT sobre procesamiento de alimentos. Se participó en la socialización del programa de articulación en el CUV.	Registro fotográfico de la participación en el desarrollo de las actividades, acta de socialización del programa de articulación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	69024	Aguada - Santander	1/10/2024	3/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8632135580** de la planilla ASOPAGOS del mes de **septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

EDISON QUINTERO LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 5759208

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5885417 / 2024**
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5885417 / 2024

Evidencia 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

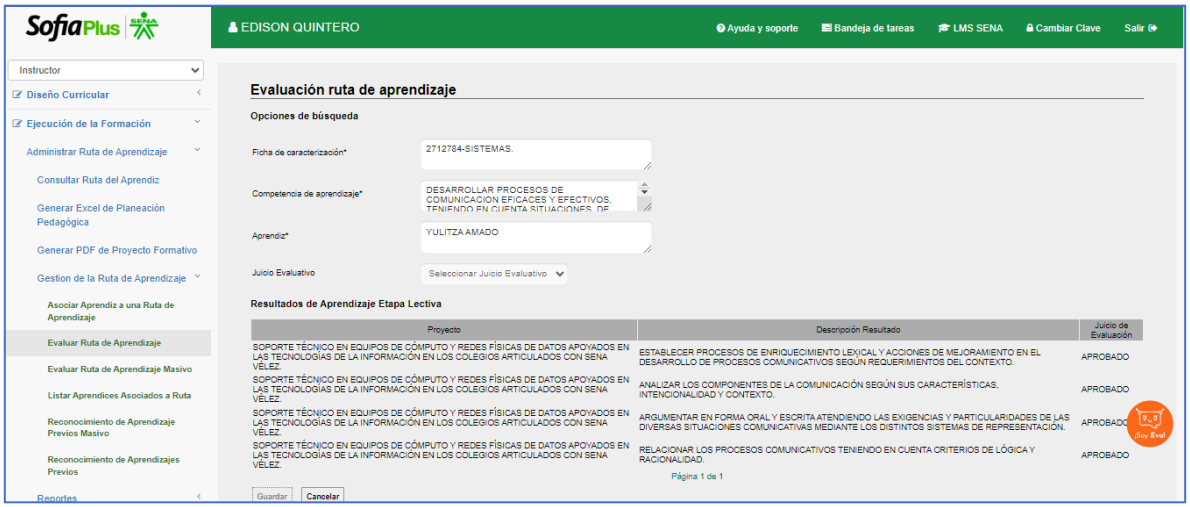




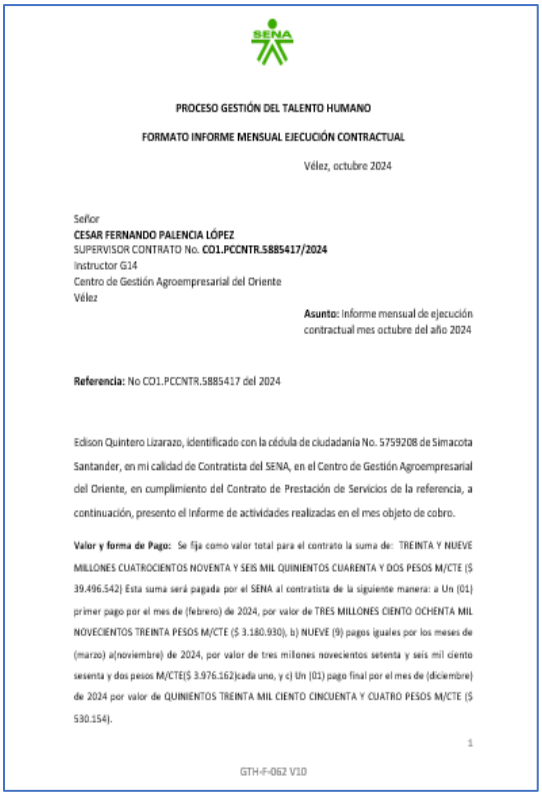




Evidencia 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, el rendimiento académico de los aprendices.



Evidencia 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885417/2024**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885417 del 2024

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 39.496.542) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a Un (01) primer pago por el mes de (febrero) de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 3.180.930), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a(noviembre) de 2024, por valor de tres millones novecientos setenta y seis mil ciento sesenta y dos pesos M/CTE($ 3.976.162)cada uno, y c) Un (01) pago final por el mes de (diciembre) de 2024 por valor de QUINIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 530.154).

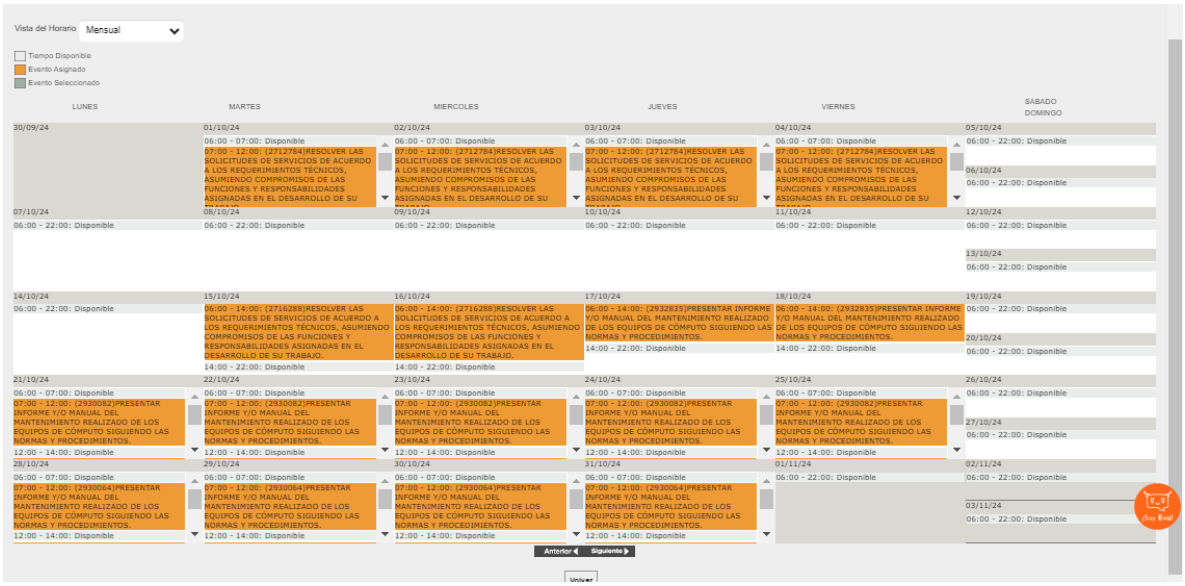
1

GTH-F-062 V10

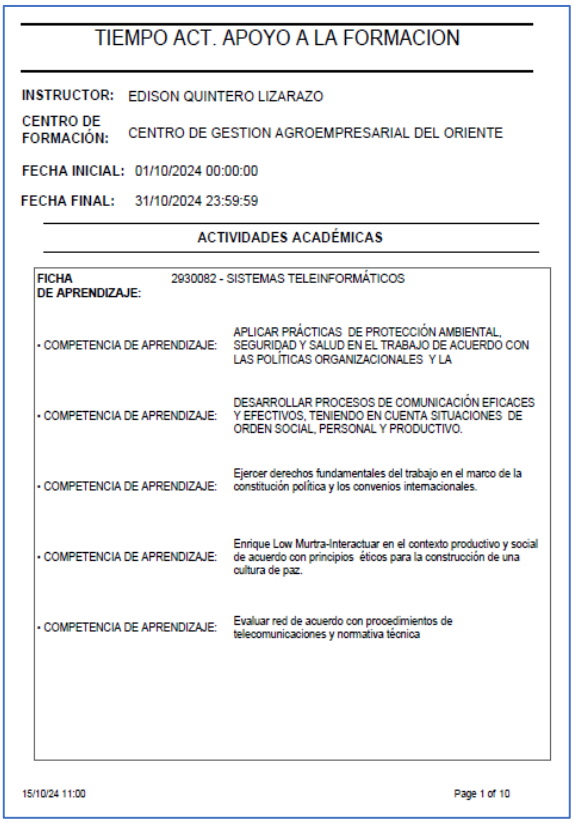


Evidencia 7. Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad.

- *Diagrama de la programación del mes de octubre.*



- *Informe Apoyo a la Formación – Actividades académicas.*



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON QUINTERO LIZARAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

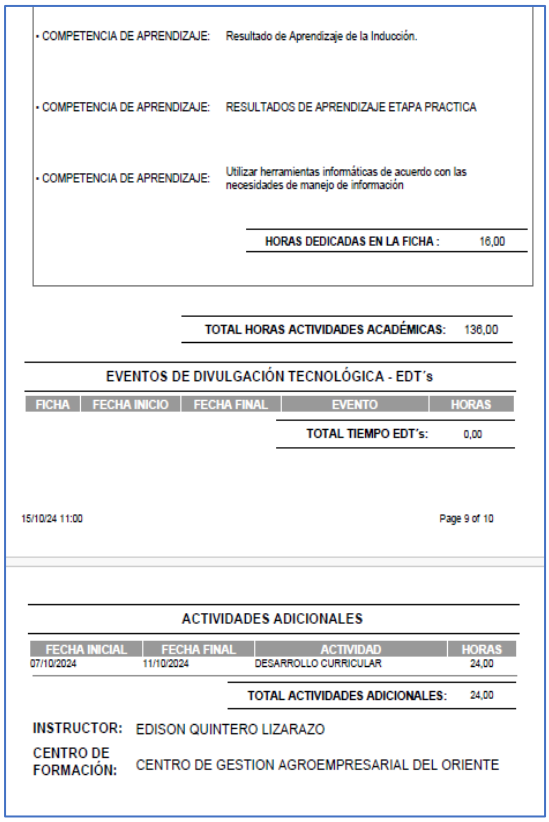
FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930082 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

15/10/24 11:00 Page 1 of 10



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

15/10/24 11:00 Page 9 of 10

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	11/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: EDISON QUINTERO LIZARAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Evidencia 8. Hacer cumplir el reglamento del aprendiz.

- *Asistencia de aprendices a formación.*



Evidencia 9. Hacer seguimiento a la Etapa Productiva

- *Bitácora número 6 – Etapa productiva.*

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Colegio Integrado Roel y Velasco	804007117-1	6	septiembre - octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Andrea Amado Castillo	3125433088	andreamadoo1589@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Leydi Susana Acuña Ariza	1101755967	3144062114	leidysusanacu.14@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2712784	Técnico en Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se realizaron los ajustes finales correspondientes a la adecuación del cableado de la red de datos de la sala de tecnología del CIRVE.	11 de septiembre	4 de octubre	Documento "Informe de actividades Etapa Práctica"	
Se entregaron los respectivos informes del trabajo realizado con sus evidencias fotográficas a la líder del proyecto la profesora Andrea Amado.	11 de septiembre	4 de octubre	Documento "Informe de actividades Etapa Práctica"	
Se presentó la exposición del proyecto desarollado, al cuerpo de docentes del CIRVE y al instructor de seguimiento.	11 de septiembre	4 de octubre	Documento "Informe de actividades Etapa Práctica"	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Leydi Susana Acuña Ariza	Susana A	4 de octubre de 2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Edison Quintero Lizarazo		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- *Acta número 3 – Etapa productiva.*



ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento de Etapa productiva del programa técnico en sistemas Ficha: 2712784.

CIUDAD Y FECHA:	Aguada Santander, 4 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Integrado Roel y Velasco (CIRVE)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tercera visita de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices del programa Técnico en Sistemas, ficha N.º 2712784, del Colegio Integrado Roel y Velasco (CIRVE).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar el avance de la etapa productiva de los aprendices del programa Técnico en Sistemas, ficha N.º 2712784, del Colegio Integrado Roel y Velasco de Aguada, bajo la supervisión del instructor Edison Quintero Lizarazo.
2. Evaluar el cumplimiento y la aplicación de las competencias establecidas en el programa Técnico en Sistemas.
3. Concluir la fase productiva de los aprendices matriculados en el programa Técnico en Sistemas, ficha N.º 2712784, del Colegio Integrado Roel y Velasco de Aguada, Santander.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A la fecha y hora indicadas en el acta, el instructor Edison Quintero Lizarazo, dio inicio a la tercera reunión de seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del programa Técnico en Sistemas, ficha N.º 2712784, del Colegio Integrado Roel y Velasco de Aguada. Durante la visita, se evaluó el grado de cumplimiento y la correcta aplicación de las competencias del programa, identificando las siguientes actividades realizadas:

- ✓ Mantenimiento de equipos de cómputo, instalación de sistemas operativos y software de aplicación.
- ✓ Documentación del mantenimiento de equipos, conforme a los procedimientos y formatos establecidos.
- ✓ Instalación de cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos.

Se revisaron las actividades ejecutadas por los aprendices, analizando su desempeño y el cumplimiento en la ejecución de cada una de las tareas asignadas.

GOR-F-084 V02



Los aprendices demostraron un progreso notable, evidenciado las actividades adelantadas en el montaje de la red de datos de la sala de tecnología del CIRVE, lo cual refleja responsabilidad y compromiso. Esto les permitió alcanzar con éxito las competencias exigidas en la etapa productiva.

Se constató que los aprendices cumplieron de manera efectiva con todas las evidencias especificadas en el formato de seguimiento y evaluación, dentro de los plazos establecidos.

CONCLUSIONES

Se concluye que los aprendices de la ficha N.º 2712784 han cumplido satisfactoriamente con la etapa productiva, destacándose por su alto nivel de responsabilidad y compromiso en la ejecución de las actividades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentar documentación pertinente para cierre de etapa productiva a la dependencia encargada en el CGAO.	30 de octubre de 2024	Instructor supervisor	

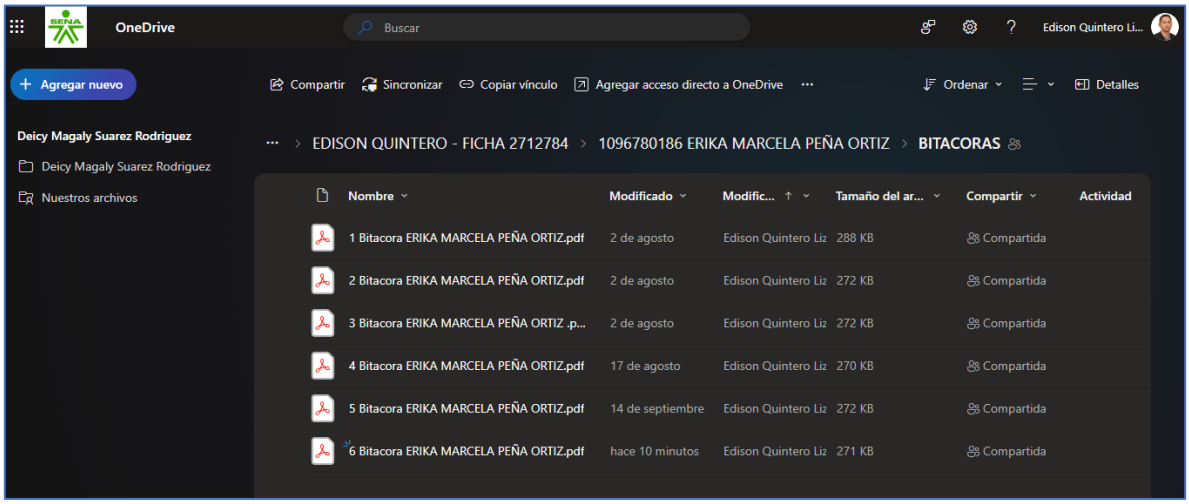
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

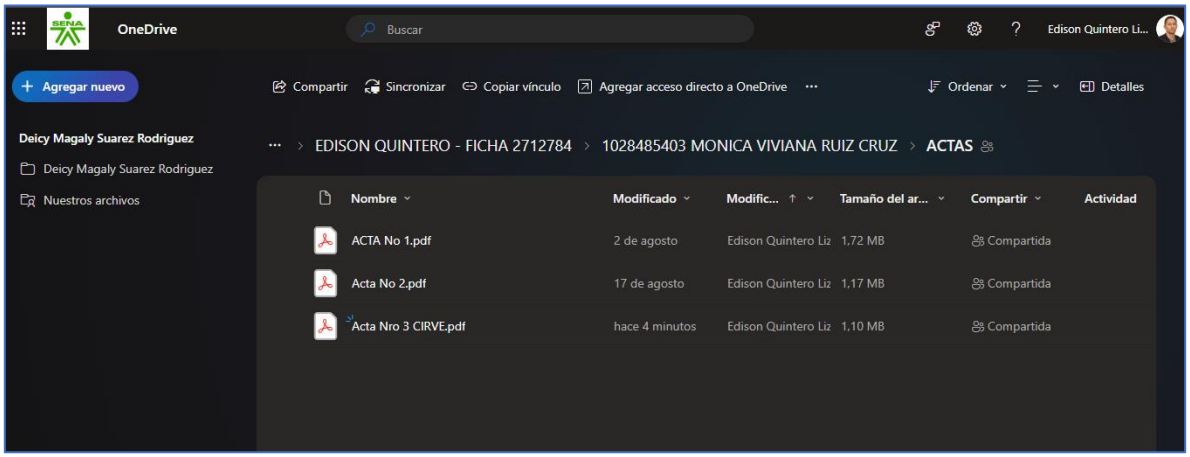
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Quintero Lizarazo	SENA - CGAO	SI	—	
Andrea Amado Castillo	CIRVE (Homólogo)			
Sara María Acevedo Tirado	CIRVE (Aprendiz)	SI	—	Sara A T.
Leydi Susana Acuña Ariza	CIRVE (Aprendiz)	Si	—	Susana A.
María Paula Almanzar Franco	CIRVE (Aprendiz)	si	—	M. Paula Almanzar.
Yulitza Amado Laiton	CIRVE (Aprendiz)	Si	—	Yulitza Amado

GOR-F-084V02

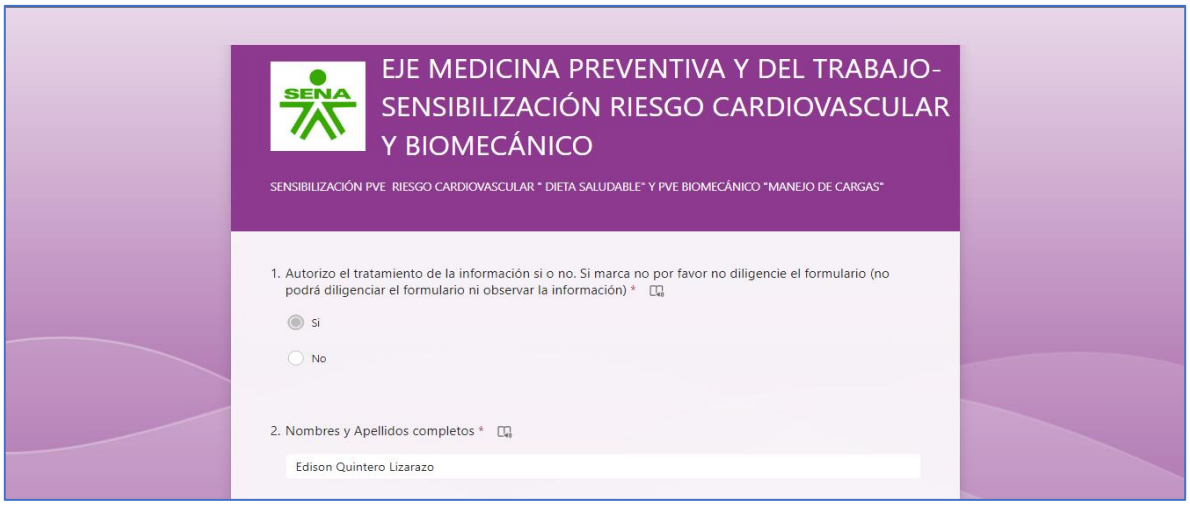
Evidencia 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

- *Bitácora número 6 y Acta número 3, correspondientes a la etapa productiva de las fichas 2712784 y 28716288.*





Evidencia 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.



Evidencia 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

- *Participación capacitación pedagógica – Formato GFPI-F-023 V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva*



- *Participación EDT – Procesamiento de alimentos.*



- *Reunión para socialización del programa de articulación Técnico en Sistemas Teleinformáticos Colegio Universitario de Vélez.*



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización proceso de articulación y programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, por parte de los instructores CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE y EDISON QUINTERO LIZARAZO a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Universitario de Vélez.

CIUDAD Y FECHA:	Vélez, 24 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 6:30	**HORA FIN:** 7:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Universitario de Vélez (CUV)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de articulación con la media.
2. Actores y papeles que desempeña cada integrante.
3. Compromiso institucional (SENA – Colegio).
4. Compromiso de padres y educandos.
5. Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, requisitos de ingreso, competencias del programa.
6. Conclusiones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar el proceso de articulación con la media, enfatizando que el Colegio Universitario de Vélez está articulado y una de las especialidades es la de Sistemas y que es fundamental el compromiso de padres, educandos y formadores para obtener personal idóneo y se les pueda certificar su proceso de formación como "Técnico en Sistemas Teleinformáticos".
2. Dar a conocer aspectos del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos tales como: requisitos de ingreso, competencias del programa, duración, entre otros.

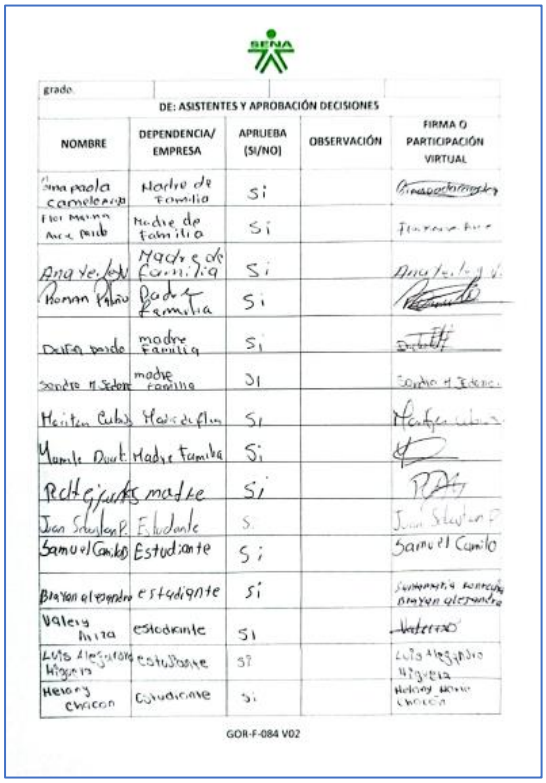
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión comenzó en la fecha y hora programadas, se dio inicio con un breve discurso de bienvenida, saludando a todos los asistentes. A continuación, se presentaron los instructores Claudia Esperanza Carrasco Olarte y Edison Quintero Lizarazo, procediendo a abordar y discutir los temas programados en la agenda, de la siguiente manera:

1. Programa de articulación con la media:

El proceso de articulación es el resultado de una colaboración y trabajo conjunto entre el

GOR-F-084 V02



grado

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana paola carmelenga	Madre de Familia	Si		
Flor Marina Arce Peña	Madre de familia	Si		
Ana Ve. [illegible]	Madre de familia	Si		
Ramon Pablo	Padre de familia	Si		
Dora [illegible]	madre familia	Si		
Sandra M Sabo	madre familia	Si		
Heiden Cubi	Madre de Fam	Si		
Yamile Duart	Madre familia	Si		
Rocio [illegible]	madre	Si		
Juan Stevan P.	Estudiante	S.		
Samuel Camilo	Estudiante	Si		
Brayan alexander	estudiante	si		
Valery Mitta	estudiante	Si		
Luis Alejandro Higuera	estudiante	Si		
Henry enrique	Estudiante	Si		

GOR-F-084 V02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/09/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	312424	**Fecha Registro:**	2024-09-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5759208	**Razón Social:**	EDISON QUINTERO LIZARAZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230540763265	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**69024**	**Número:**	COM 69024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM69024 DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ LA AGUADA VELEZ FACILITAR ROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS DIRIGIDO A LOS APRENDICES MATRICULADOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-18	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.09.30 08:56:49 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69024	**Fecha Solicitud**	2024-09-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDISON QUINTERO LIZARAZO	CC: 5759208	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-01	2024-10-03	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ LA AGUADA VELEZ FACILITAR ROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS DIRIGIDO A LOS APRENDICES MATRICULADOS
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ LA AGUADA VELEZ FACILITAR ROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS DIRIGIDO A LOS APRENDICES MATRICULADOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/27 19:07:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/09/2024 17:27:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
27/09/2024 7:08:07 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

Vélez Santander, 4 de octubre de 2024

PRESENTADO A:

Javier González Franco

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
69024	01/10/2004	3/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Aguada Santander	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Facilitar, promover y respaldar los procesos de aprendizaje de la Formación Profesional Integral del programa Técnico en Sistemas, dirigido a los aprendices matriculados en las fichas 2930064 y 2712784.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se impartió formación sobre el procedimiento para la correcta disposición de los RAEE (Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) generados durante el mantenimiento de equipos de cómputo.
2. Se llevó a cabo la formación presencial abordando la instrucción sobre cómo validar fallas de hardware y software en equipos de cómputo mediante el uso de aplicaciones de diagnóstico.
3. Se adelantó la recepción de la bitácora 6 y del tercer acta de la etapa productiva. Además, se evaluó el proyecto de instalación del cableado de red de datos realizado por los aprendices en la sala de tecnología del CIRVE.

RESULTADOS:

1. Se logró una adecuada comprensión y aplicación del procedimiento para la disposición de los RAEE generados, garantizando el manejo responsable de los residuos durante el mantenimiento de equipos de cómputo.
2. Los aprendices demostraron competencias en la validación de fallas de hardware y software, utilizando eficazmente las aplicaciones de diagnóstico en los equipos de cómputo.
3. La bitácora 6 y el tercer acta de la etapa productiva fueron recibidas sin contratiempos, y el proyecto de instalación del cableado de red de datos en la sala de tecnología fue evaluado satisfactoriamente, cumpliendo con los estándares requeridos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

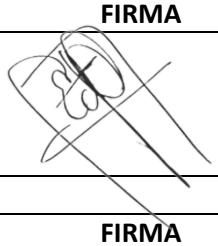
1. Registro fotográfico del proceso de la Formación presencial desarrollado.
2. Planillas de asistencia de los aprendices participantes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Adelantar los trámites correspondientes para el cierre de la etapa productiva.	Instructor SENA	Octubre - noviembre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades formativas y prácticas adelantadas permitieron a los aprendices adquirir y aplicar habilidades técnicas clave en la instalación de redes y el mantenimiento responsable de equipos de cómputo.

2. El cumplimiento exitoso de los procedimientos evaluados y enseñados refleja una correcta asimilación de las competencias necesarias para la gestión de proyectos tecnológicos y la disposición adecuada de residuos electrónicos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Edison Quintero Lizarazo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Cesar Fernando Palencia López	

EVIDENCIAS OCTUBRE - COMISIÓN No. 69024

1. Registro Fotográfico.







2. Planillas de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar sobre el procedimiento de disposición de residuos de aparatos electricos y electronicos generados por el mantenimiento de computadores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Ruiz	1028485403	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	ruiz.monica17@gmail.com	3214396311	—	Mónica Ruiz
2	Estefania Amado	1096780067	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	estefaniamunillaamado@gmail.com	3132101174	—	Estefania Amado M.
3	Karol daniela Arciniegas	1096780130	—	—	Aprendiz	CIRVE	cus47259490@gmail.com	3226757321	—	Karol
4	Valentina Cruz	1096780192	—	—	Aprendiz	CIRVE	cruzvalentina2460@gmail.com	3023364445	—	Valentina Cruz
5	CRUZ MARCELA PEÑA ORTIZ	1096780186	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	cruzmarcela Peñaortiz08@gmail.com	3209232990	—	MARCELA PEÑA
6	Julian Ardila	1096780091	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Julianardilardila329@gmail.com	3124362431	—	JULIAN A.
7	Yulitza Amado	1096780732	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Yulitzaa2040@gmail.com	3123680760	—	Yulitza A.
8	Susana Acuña	1101755967	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	leidysusanacu.14@gmail.com	3144062114	—	Susana A.
9	Sara Acevedo	1096780247	—	—	Aprendiz	CIRVE	saramaria.acevedo@gmail.com	3114668008	—	Sara U.
10	Damaris Sanchez	1096780100	—	—	Aprendiz	CIRVE	damaris2000lamado@gmail.com	3126746690	—	Damaris
11	Maria Paula Almanzar Franco	1096780218	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	almanzarfrancomaria@outlook.com	3227352737	—	M.Paula A
12	Jineth Camila Tirado Chavarro	1096780262	—	—	Aprendiz	CIRVE	tiradochavarro@gmail.com	3107998480	—	Camila T.
13	Samuel Felipe Camacho	1011099577	—	—	Aprendiz	CIRVE	zazamuteta@gmail.com	3112964232	—	
14	Juan Camilo Barragan Murillo	1098673309	-	-	Aprendiz	CIRVE	juancamilomurillo950@gmail.com	3205735925	—	Juan camilo B
15	Kevin León	1101755447	—	—	Aprendiz	CIRVE	chavarrokevin782@gmail.com	3204636316	—	Kevin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Adelantar instrucción sobre aplicaciones de mantenimiento y diagnóstico para verificación de fallas en los computadores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angi Dayana Chavarro	1.101.755.429	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Savetrochayana0@gmail.com	3124817458	—	
2	Anderson Aliza	1.096.80.208	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Andersonchac872@gmail.com	3212 [illegible] 58	—	Anderson
3	Ana Rosa Vargas	1096780208	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	anarosavchavarro123@gmail.com	3125633756	—	Ana R
4	Kevin Enrique Pena	1097638775	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Kevinenriquepena1@gmail.com	3224640761	—	Kevin
5	Angela Patricia	1096780236	—	—	Aprendiz	CIRVE	vargaslaytonangelapatricia@gmail.com	3124598986	—	
6	Alix Yesenia Acosta Amado	1078720461	—	—	Aprendiz	CIRVE	Yesamado@hotmail.com	3176953883	—	
7	Lucero Caro	1096780212	—	—	Aprendiz	CIRVE	jenifer.ludebecarocastillo@gmail.com	3204614624	—	
8	Karen Sofía H	1094992462	—	—	Aprendiz	CIRVE	Karensofiahoyos diaz@gmail.com	3144043912	—	Karen Sofía :)
9	Camilo Amado	1096780274	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	camilo.amado.chavarro@gmail.com	3212767607	—	camilo
10	Daniel Murillo	1096780255	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	murillooritzdaniel@gmail.com	3123446868	—	
11	Evita Amado	1101756147	—	—	Aprendiz	CIRVE	evi1811amado12@gmail.com	3118571679	—	Evita
12	Karen Ardila	1093674122	—	—	Aprendiz	Cirve	[illegible]	3125398529	—	Karen A.
13	Ana Marcela Chavarro	1101755430	—	—	Aprendiz	CIRVE	anamarcelachavarrocirve1208@gmail.com		—	Marcela.
14	Rogelio Vargas D.	1072842875	—	—	Aprendiz	CIRVE	[illegible]	3142222224	—	Rogelio V.
15	OSCAR JAVIER L.	1094678 0738	—	—	Aprendiz	CIRVE	[illegible]	7248593	—	OSCAR JAVIER L

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar evaluación del proyecto de instalación del cableado de la red de datos de la sala de tecnología del CIRVE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Amado	1001756147	—	—	Aprendiz	CIRVE	erikaliliana amado12@gmail.com	3118571679	—	Erika
2	Marcela Chavarro	1001755430	—	—	Aprendiz	CIRVE	anamarcelachavarro saavedra@gmail.com		—	Marcela
3	Daniel Murillo	1096780255	—	—	Aprendiz	CIRVE	murillo.bitzdaniel@gmail.com	3123446568	—	DM
4	Camilo Amado	1096780274	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Camila amadochavarro@gmail.com	3227576971	—	Camilo.
5	Karen Sofía A	1097992462	—	—	Aprendiz	CIRVE	Karensofia1320 diaz@gmail.com	3144043712	—	Karen Sofía :)
6	Lucero Caro	1096780212	—	—	Aprendiz	CIRVE	jenifer.lucerocaro castillo@gmail.com	3204647597	—	~~Lucero~~
7	Alix Xiomara Arias Amado	1098700407	—	—	Aprendiz	CIRVE	Pacomocha@gmail.com	3176953385	—	~~Alix~~
8	Angela Patricia V	1096780236	—	—	Aprendiz	CIRVE	vargasleytonangela patricia@gmail.com	3124318986	—	A
9	Karen Raquel Parra Amado	1098703773	—	—	Aprendiz	CIRVE	karenraquelparra amado@gmail.com	3224640-761	—	Karen
10	Ana Rosa Vargas	1096780246	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E.	anarosachavarro123@gmail.com	3125633754	—	Ana R
11	Angi Chavarro Saavedra	1001755420	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	saavedradayana0@gmail.com	3124817458	—	~~Daniela~~
12	Anderson Diaz	1096780208	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	anderson chaparro a@gmail.com	3212499958	—	Anderson
13	Oscar Javier Ll.	1096780238	—	—	Aprendiz	CIRVE	oscarjavierllanos prodrigue@gmail.com	3124857430	—	OSCARJAVIER
14	Anderson J. Moreno	1096780188	—	—	Aprendiz	CIRVE	Cy0266145@gmail.com	3143857934	—	
15	Maria Paula Ayala Sanchez	1096780266	—	—	Aprendiz	CIRVE	p30369155@gmail.com	3381574930	—	Paula Ayala

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 4/10/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edison Quintero Lizarazo	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	5759208	**Fecha de elaboración:**	4/10/2024

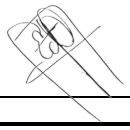
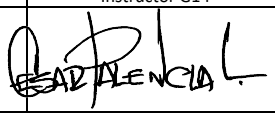
En desarrollo de la comisión No. 69024 durante los días 1,2,3 del mes de octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/10/2024	Vélez - Aguada	Vehículo Campero	34.500
3/10/2024	Aguada - Vélez	Vehículo Campero	34.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Edison Quintero Lizarazo	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia López	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5885417/2024	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.10.11 14:42:04 -05'00'