PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 octubre de 2024

Señor ARQ.
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.CO1.PCCNTR.5936893**
INSTRUCTOR G14
Centro de gestión agro empresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5936893** del año (2024)

Dorian Liceth Aguilar Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.437.536 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión agro empresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS ($2.120.620) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno.

c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 927.771).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación profesional integral en las fichas 2719082,2719079, 2932138,2932314	Guías de aprendizaje y material de apoyo para impartir la FPI en las fichas 2719082,2719079, 2932138,2932314
4	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional Integral , servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro.	Promoción formación del a tercera oferta de formación virtual 2024 por medio digitales	Promoción de divulgación por las redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes	Se envió el correo solicitado por la dependencia para los tecnólogos que ingresan el año siguiente	Pantallazo del correo del mes octubre

	de procesos de Formación Profesional.		
6	Responde por la integridad y el buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollo labores propias de su cargo.	Entrega de materiales de formación de las fichas 2719082,2713157	Evidencia fotográfica
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz de las fichas del técnico en Monitoreo Ambiental	Evidencia fotográfica
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se hace seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2719082,2713157.	Evidencia Formato de bitácora 5.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	En el drive se evidencia en la carpeta los formatos de etapa practica de las fichas 2719082,2713157.	Evidencia fotográfica
11	Cumplir con las normas de Bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	Se dio cumplimiento plan de trabajo normatividad riesgos psicosocial, desde el eje Sena mentalmente saludable	Aplicación de un cuestionario
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	EDT de procesamiento de hortalizas y frutas.	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67924	Puerto Parra	1- 1 0 - 2024	3 - 10 - 2024
2.	xx	xx	xx	xx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 8632715777 de la planilla, por el operador Asopagos expedida del periodo septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

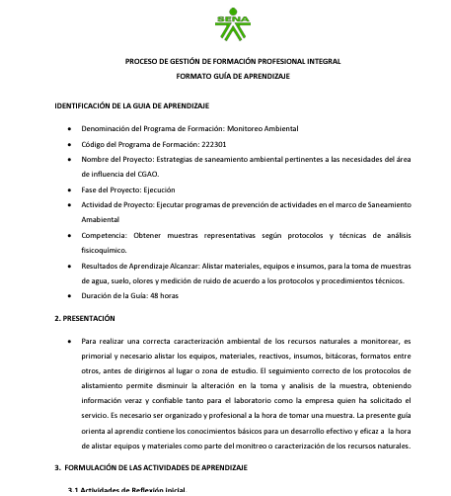
Dorian Liceth Aguilar Barbosa
Contratista
C.C. No. 63.437.536 de Vélez
Recibí a satisfacción:

_____

Cesar Fernando Palencia López
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCTR.5936893**
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
VELEZ

EVIDENCIAS – OCTUBRE 2024 CONTRATO No. 5936893 - DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA

Obligacion 1 - **Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Ejecutar programas de prevención de actividades en el marco de Saneamiento Amabiental
- Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.
- Duración de la Guia: 48 horas

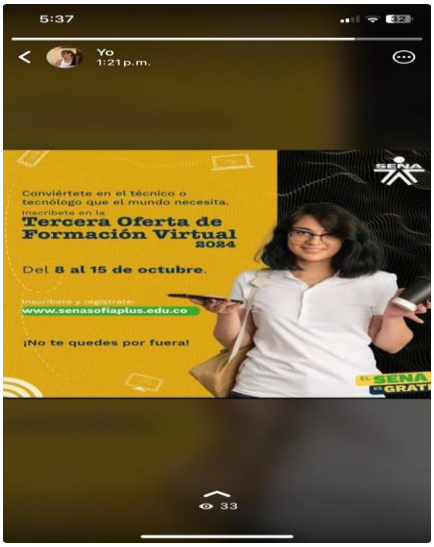
2. PRESENTACIÓN

- Para realizar una correcta caracterización ambiental de los recursos naturales a monitorear, es primorial y necesario alistar los equipos, materiales, reactivos, insumos, bitácoras, formatos entre otros, antes de dirigirnos al lugar o zona de estudio. El seguimiento correcto de los protocolos de alistamiento permite disminuir la alteración en la toma y analisis de la muestra, obteniendo información veraz y confiable tanto para el laboratorio como la empresa quien ha solicitado el servicio. Es necesario ser organizado y profesional a la hora de tomar una muestra. La presente guía orienta al aprendiz contiene los conocimientos básicos para un desarrollo efectivo y eficaz a la hora de alistar equipos y materiales como parte del monitreo o caracterización de los recursos naturales.

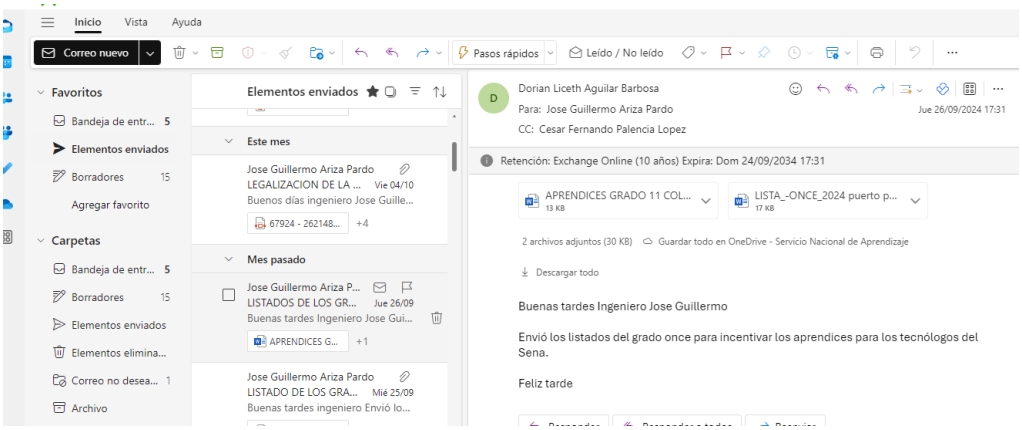
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Obligacion 4. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional Integral , servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro.



Obligacion 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



OBLIGACION 6. Responde por la integridad y el buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollo labores propias de su cargo.

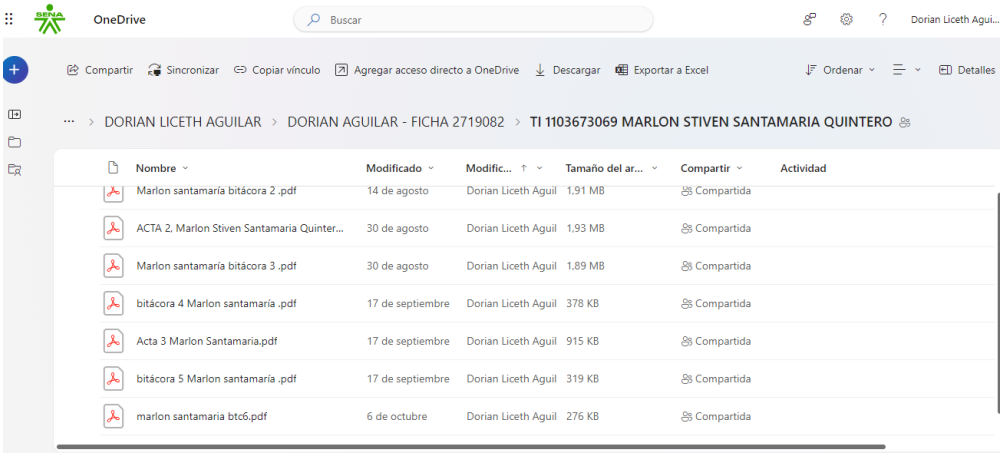




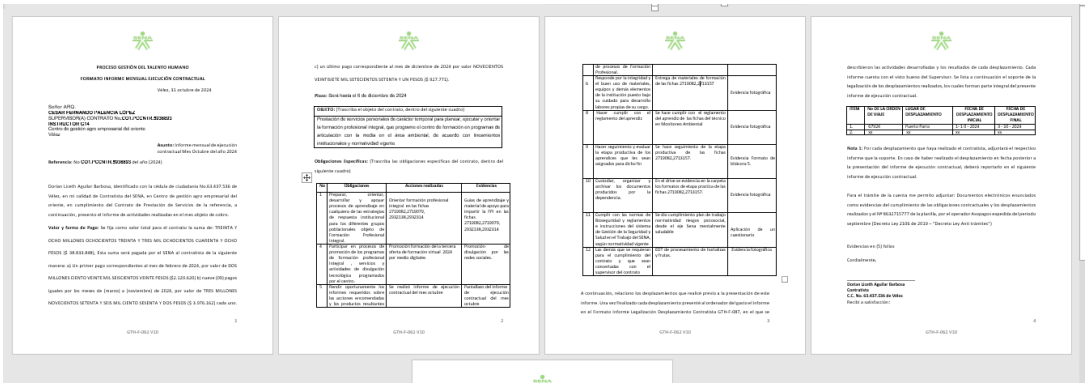
Obligacion 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



Obligacion 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



Obligacion 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



Obligacion 11. Cumplir con las normas de Bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.



12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67924	**Fecha Solicitud**	2024-09-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA	CC: 63437536	CONTRATISTA-ISNTRUCTOR	Autorizada	2024-10-01	2024-10-03	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ PUERTO PARRA VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2932314 AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ PUERTO PARRA VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2932314 AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/27 10:55:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/09/2024 10:44:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
27/09/2024 10:56:04 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	311424	**Fecha Registro:**	2024-09-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437536	**Razón Social:**	DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	03125225272	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67924**	**Número:**	COM 67924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 67924 DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2024 A VELEZ PUERTO PARRA VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2932314 AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-18	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.09.28 20:46:52 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez – 4 – 10- 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67924	1-10-2024	3- 10-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Puerto Parra	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 2932314 al programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar los problemas ambientales que genera los residuos sólidos de su colegio, su municipio.
2. Realizar mapas mentales de recolección interna y almacenamiento de los residuos sólidos.
3. Identificar normatividad relacionada con el transporte de los residuos.

RESULTADOS:

1 Clasificación de los problemas ambientales en ellos están la contaminación de los suelos, aire, agua, perdida de la biodiversidad, generación de gases de efecto de invernadero y la evaluación de os impactos en la salud pública como la propagación de enfermedades, aumento de riesgos respiratorios.

2 Nos ayudan a visualizar de manera clara y organizada los procesos y factores claves que intervienen en la gestión de los residuos, de desglosa cada etapa desde la generación de los residuos, clasificación en origen hasta la transferencia a centros de almacenamiento.

3 Se obtendrá un conocimiento detallado de las normativas locales, nacionales e internacionales que rigen la recolección y transporte donde se garantiza que todas las operaciones se realicen de manera legal, se evitan sanciones y multas, mejora en la gestión de los residuos, protección ambiental y salud pública, optimización del transporte y logística.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de la actividad de reinducción
2. Planilla de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Identificar los problemas ambientales que genera los residuos sólidos de su colegio, su municipio	Aprendices ficha 2932314	1 - 01 -2024
2. Realizar mapas mentales de recolección interna y	Aprendices ficha 2932314	2 - 10 - 2024

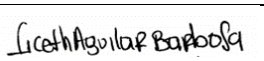
almacenamiento de los residuos sólidos		
3. Identificar normatividad relacionada con el transporte de los residuos.	Aprendices ficha 2932314	3 – 10 - 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Reconocer el profundo impacto que tiene su manejo inadecuado sobre dl entorno natural, salud pública y el bienestar de las comunidades, la contaminación del suelo, agua aire y así como la perdida biodiversidad y la contribución al cambio climático y también optar por medidas más sostenibles como el reciclaje y la reducción de los residuos.

2.Ayuda optimizar los procesos internos y fomentar una gestión más sostenible en la cual podemos planificar estrategias que minimicen el impacto ambiental y se asegurará un manejo de los residuos más seguros y eficientes**.**

3. Permite asegurar que todas las operaciones se realicen de manera legal, eficiente y responsable y cumplir con las regulaciones vigentes no solo reduce el riesgo de sanciones y multas, sino que también protege el medio ambiente y la salud publica al garantizar un manejo adecuado de los residuos en el especial los peligroso además facilita la implementación de prácticas sostenibles, optimiza la logística del transporte y mejora la seguridad de los trabajadores.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Dorian Liceth Aguilar Barbosa	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	**Cesar Fernando Palencia López**	

EVIDENCIAS OCTUBRE - COMISION Nº 67924

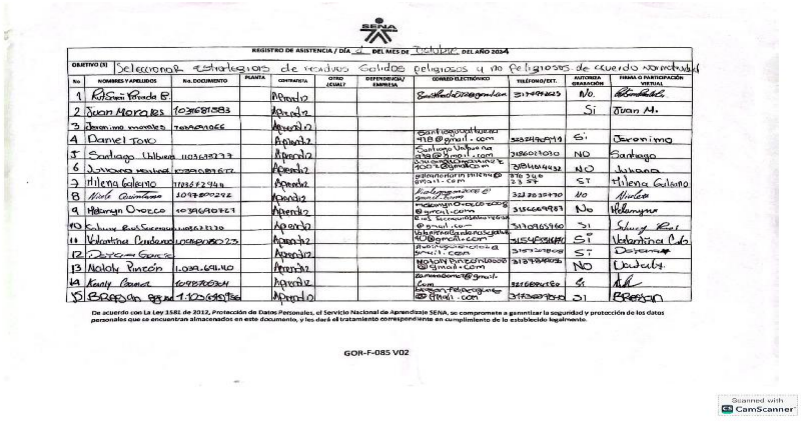
1 REGISTROS FOTOGRAFICOS







2 PLANILLA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

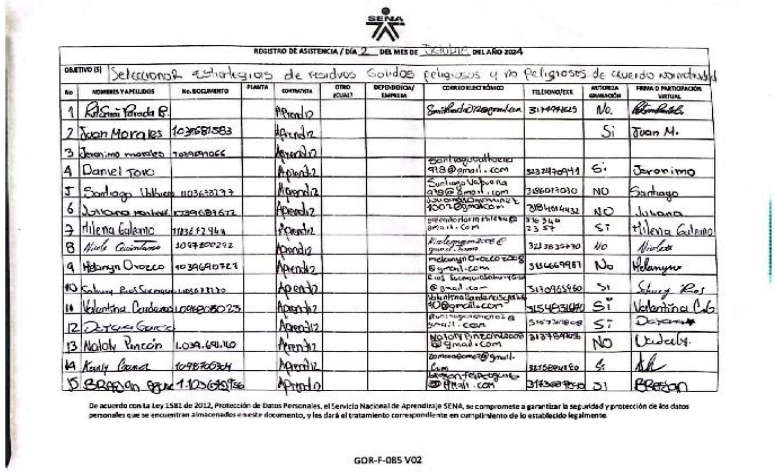
OBJETIVO (S): Seleccionar estrategias de vendeo Saludos peligrosos y no Peligrosos de cuerdo a la actividad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherin Miranda B			Aprendiz				3174974263	No.	
2	Juan Morales	1036681583		Aprendiz					Si	Juan M.
3	Jeronimo Montes	1044041066		Aprendiz						
4	Daniel Toro			Aprendiz				3152945919	Si	Jeronimo
5	Santiago Uribe	1036692273		Aprendiz				3186021030	NO	Santiago
6	Juliana Montes	1036081672		Aprendiz				3154444432	NO	Juliana
7	Milena Gelpud	1028652944		Aprendiz				320 346 33 39	SI	Milena Gelpud
8	Nicole Quintero	1098800242		Aprendiz				323 2035730	No	Nicole
9	Mariangy Orozco	1036690767		Aprendiz				3155669987	No	Mariangy
10	Salomy Ruiz Serrano	1082317730		Aprendiz				3170955960	SI	Salomy Ruiz
11	Valentina Cardenas	1098805023		Aprendiz				3154959684	SI	Valentina C.
12	Dayana Gomez			Aprendiz				3107378609	SI	Dayana
13	Natalia Pinzón	1.099.669.140		Aprendiz				3187999035	NO	Natalia.
14	Karely Cuenca	1098786234		Aprendiz				3216804158	Si	
15	Brayan Ospina	1036695756		Aprendiz				3145037340	SI	Brayan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Scanned with CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

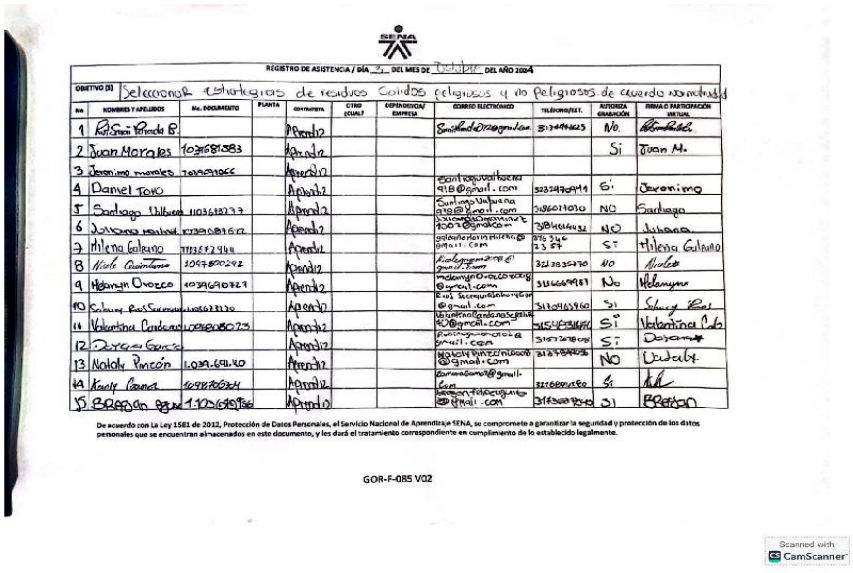
OBJETIVO (S): Seleccionar estrategias de residuos solidos peligrosos y no peligrosos de cuerdo normatividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruben Parada B.			Aprendiz				3174944625	No.	
2	Juan Morales	1039681583		Aprendiz					Si	Juan M.
3	Jeronimo morales	1039691066		Aprendiz						
4	Daniel Toro			Aprendiz				3233496944	Si	Jeronimo
5	Santiago Uribe	1036328737		Aprendiz				3186019030	NO	Santiago
6	Juliana Henao	1039081672		Aprendiz				3184614432	NO	Juliana
7	Milena Galeano	1036529464		Aprendiz				315 346 2389	SI	Milena Galeano
8	Nicole Quintero	1039800242		Aprendiz				3213835770	No	Nicole
9	Melanyn Orozco	1039690729		Aprendiz				3146669981	No	Melanyn
10	Schuny Ruiz	1036328330		Aprendiz				3170469560	SI	Schuny Ruiz
11	Valentina Cardenas	1039080023		Aprendiz				3154951660	SI	Valentina Cdb
12	Daryana Garcia			Aprendiz				3157267809	SI	Daryana
13	Natalia Pinzón	1.039.691.140		Aprendiz				3187884055	NO	Natalia
14	Kinsly Cuenca	1098780324		Aprendiz				3216004150	Si	
15	Brayan Ospina	1.039.690.756		Aprendiz				3165889340	SI	Brayan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Scanned with CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seleccionar estrategias de residuos solidos peligrosos y no peligrosos de cuerdo normatividad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruben Parada B.			Aprendiz				3174944625	No.	
2	Juan Morales	1039681583		Aprendiz					Si	Juan M.
3	Jeronimo morales	1039691066		Aprendiz						
4	Daniel Toro			Aprendiz				3233496944	Si	Jeronimo
5	Santiago Uribe	1036328737		Aprendiz				3186019030	NO	Santiago
6	Juliana Henao	1039081672		Aprendiz				3184614432	NO	Juliana
7	Milena Galeano	1036529464		Aprendiz				315 346 2389	SI	Milena Galeano
8	Nicole Quintero	1039800242		Aprendiz				3213835770	No	Nicole
9	Melanyn Orozco	1039690729		Aprendiz				3146669981	No	Melanyn
10	Schuny Ruiz	1036328330		Aprendiz				3170469560	SI	Schuny Ruiz
11	Valentina Cardenas	1039080023		Aprendiz				3154951660	SI	Valentina Cdb
12	Daryana Garcia			Aprendiz				3157267809	SI	Daryana
13	Natalia Pinzón	1.039.691.140		Aprendiz				3187884055	NO	Natalia
14	Kinsly Cuenca	1098780324		Aprendiz				3216004150	Si	
15	Brayan Ospina	1.039.690.756		Aprendiz				3165889340	SI	Brayan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Scanned with CamScanner

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Velez/04/10/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Dorian Liceth Aguilar Barbosa	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437536	**Fecha de elaboración:**	4/10/2024

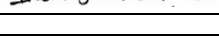
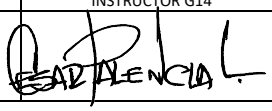
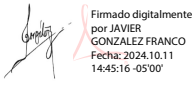
En desarrollo de la comisión No. _ 67924 ____durante los días__1,2,3____del mes de __Octubre de_2024____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/0/2024	Velez - Puerto Parra	Vehivulo	34.500
3/10/2024	Puerto Parra - Velez	Vehivulo	34.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Dorian Liceth Aguilar Barbosa	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia Lopez	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	5936893	**Cargo:**	INSTRUCTOR G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.10.11 14:45:16 -05'00'