PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – OCTUBRE de 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5885260**
INSTRUCTOR G -14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5885260 del año 2024

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA, identificado con la cédula de ciudadanía No.13930466 de MALAGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2024.

Adición: SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 795.232).

Prorroga: SEIS (6) DIAS

Valor Total Contrato: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 39.496.542).

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria-PECUARIA de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló la guía correspondiente al tema de reproducción animal con el resultado de aprendizaje monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie para el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media técnica de las fichas del grado 11 de las instituciones educativas de la GRANJA la PRADERA, MIRALINDO,GUAVATÁ, BOLIVAR.	Anexo pantallazo de formación de los respectivos colegios subidos en el drive en el mes de octubre

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre .	Anexo pantallazo de la planilla subida en el one drive del mes de octubre
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó la evaluación del resultado de aprendizaje Atender Actividades De Reproducción Según Protocolo Reproductivo De La Empresa. Monitorear El Proceso De Gestación Y Nacimiento Según Manual De Procedimiento Por Especie. de la competencia coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa	Anexo pantallazo del reporte de juicios de evaluación subida en el one drive del mes de octubre

4	Participar en procesos de promoción de los programas de FormaciónProfesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción por redes sociales de la tercera oferta de formación virtual	Pantallazos de la divulgación por redes sociales 2024 CGAO. Subida en el drive en el mes de octubre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se Realizó el informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas en el mes en ejecución.	Anexo pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de octubre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar	Se hace el diligenciamiento de las actas de entrega de materiales ya que fueron entregados en su totalidad en las instituciones que tengo a mi cargo	Anexo pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de octubre

	labores propias de sucargo.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesosque son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la programación correspondiente al mes de octubre en la plataforma Sofía plus.	Anexo pantallazo del diagramador del instructor y de las horas adicional por diseño curricular en el one drive del mes de octubre
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas que tengo a mi cargo	Anexo pantallazo del cumplimiento del reglamento del aprendiz subida en el drive en el mes de octubre .

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se diligenció el acta número 3 de seguimiento de etapa práctica de los aprendices que tengo a mi cargo	Anexo pantallazo del formato de acta de inicio de tapa práctica subidas en el drive en el mes de octubre
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de septiembre al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado	Anexo pantallazo de evidencia subidas al drive y al secop. Subidas en el drive en el mes de octubre
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	se sigue trabajando con el cumplimiento de las normas de bioseguridad. Además de la encuesta que envió el médico de la regional. Respecto al tema eje medicina preventiva y del trabajo sensibilización riesgo cardiovascular y biomecánico.	Anexo pantallazo de la encuesta realizada del taller subida en el drive en el mes de octubre .
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se participó en el EDT transformación agroindustrial planta de procesamiento de alimentos	Anexo pantallazo de imágenes subida en el one drive en el mes de octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8632715880** de la planilla, Asopagos, mes de **septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Contratista
C.C. No.13930466 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5885260 de 2024
INSTRUCTOR G -14

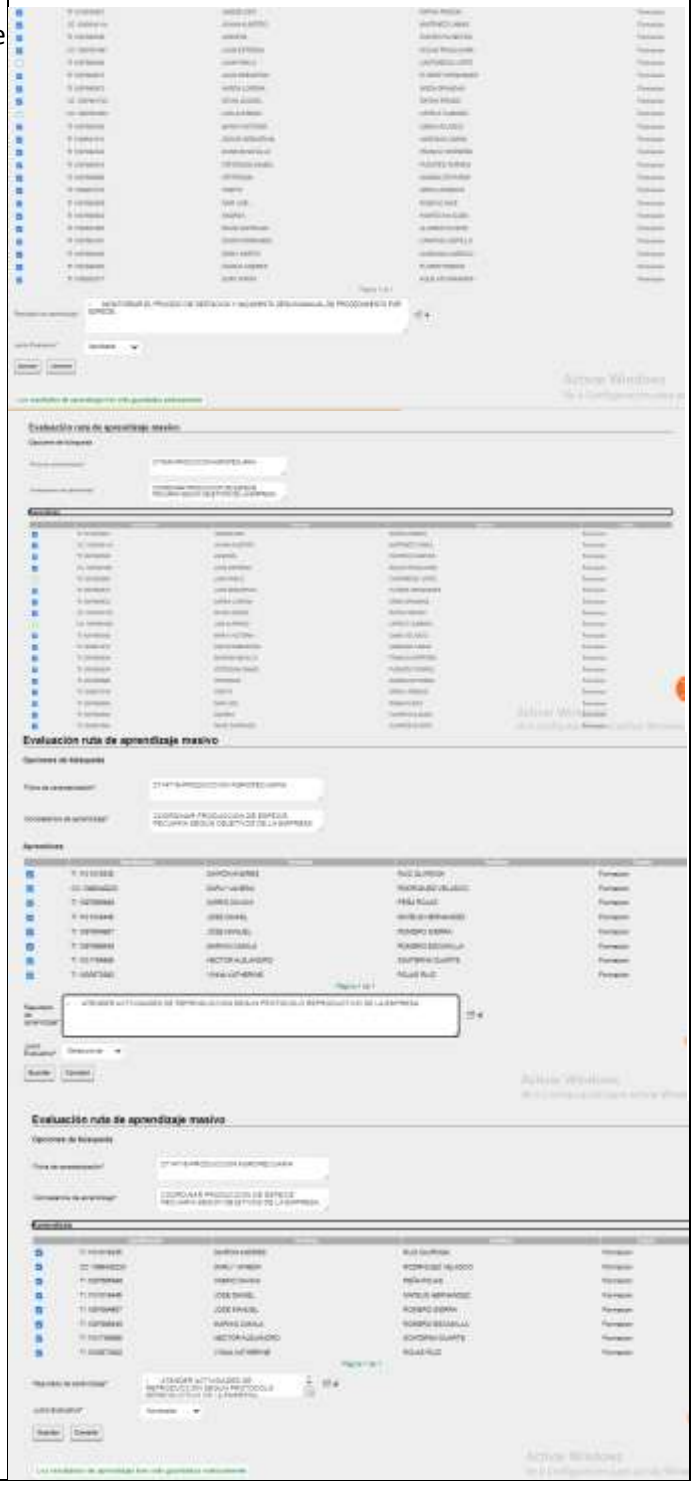
NFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO; INS LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

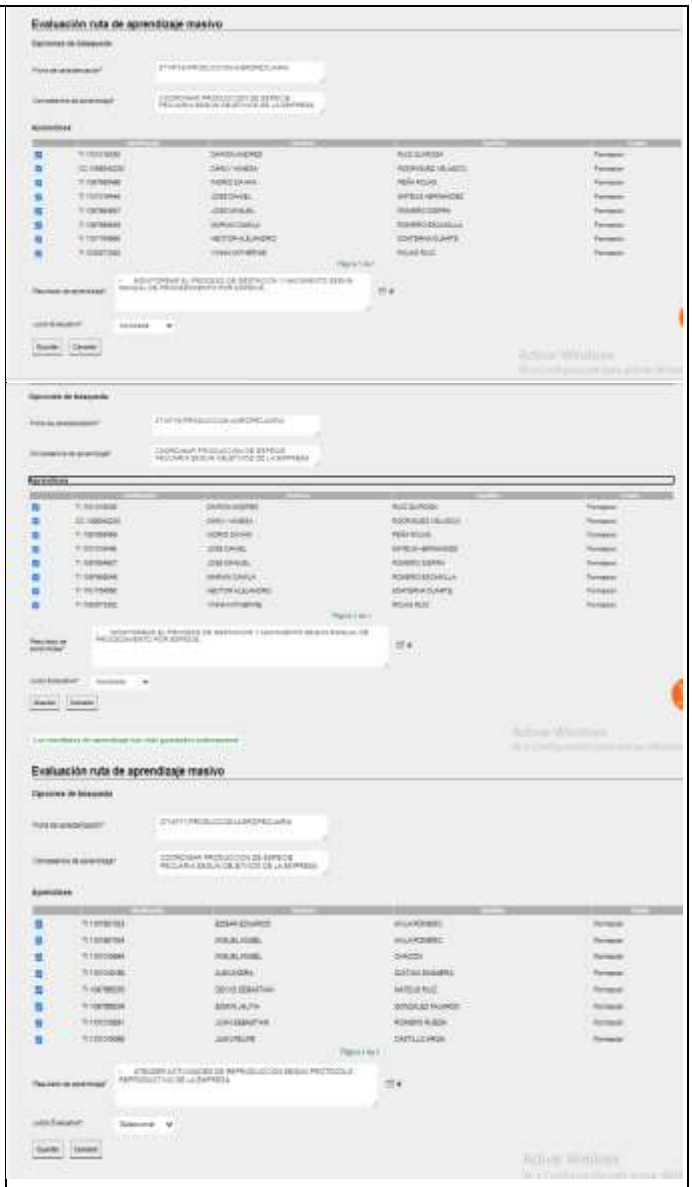
Cc.13930466 - No. Contrato: **CO1.PCCNTR.5885260- MES: SEPTIEMBRE 2024**

No	Obligaciones	Evidencias + Actividades realizadas:
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **Las evidencias deben ser:** 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	- Anexo fotografías del desarrollo de la guía de reproducción instalaciones pecuarias anexo pantallazo de formación de los respectivos colegios asignados   

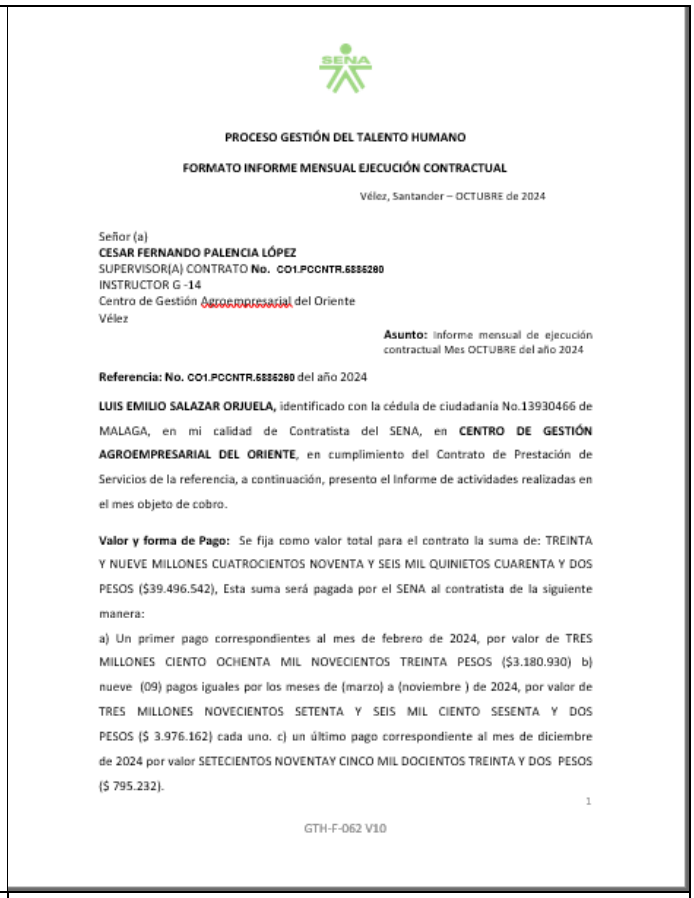
		Vía Campamento Adventista del Movimiento de Reforma Eben-Ezer Barbosa Santander Altitud:1995.0m Velocidad:0.3km/h Vélez Vélez Santander

2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. **Las evidencias deben ser:** 1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2. Reporte de juicios valorativos	- Anexo pantallazo del pago de seguridad social.  ASOPAGOS s.a. RAZÓN SOCIAL : LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA IDENTIFICACIÓN: CC-13935466 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2024-10-11 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2024-10-16 FECHA DE PAGO: 2024-10-04 ENTIDAD DE PAGO: BANCO DE BOGOTA PERÍODO PENSIÓN: 2024-09 PERÍODO SALUD: 2024-09 NÚMERO PLANILLA: 86327158B0 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 86942453O6 TIPO DE PLANILLA: I CÓDIGO ENTIDAD / NIT / NOMBRE / NÚMERO AFILIADOS / IBC / FONDO SOLIDARIDAD / FONDO SUBSISTENCIA / TOTAL INTERESES / VALOR PAGAR SIN INTERESES / VALOR PAGAR Total a pagar PAGADO FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 19/11/2024

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimientoacadémico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Anexo pantallazo de reportes de juicios de evaluación. OBLIGACIÓN 3 

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser:** 1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	Pantallazos de la divulgación por rede sociales de la cuarta oferta SENA del CGAO Vélez año 2024. 
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo elaborando productos y	- Anexamos Informe mensual

		 **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, Santander – OCTUBRE de 2024 Señor (a) **CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.6886280** INSTRUCTOR G -14 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024 **Referencia: No. CO1.PCCNTR.6886280** del año 2024 **LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA,** identificado con la cédula de ciudadanía No.13930466 de MALAGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIETOS CUARENTA Y DOS PESOS ($39.496.542), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor SETECIENTOS NOVENTAY CINCO MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 795.232). 1 GTH-F-062 V10
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo sucuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	 **ACTA No. 1** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN ÁREA PECUARIA** **CIUDAD Y FECHA: LANDAZURI CORREGIMIENTO DE MIRALINDO SANTANDER 20 DE JUNIO 2024** **HORA INICIO: 08:00AM** **HORA FIN: 10:00 AM** **LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO MIRALINDO CORREGIMIENTO DE LANDAZURI SANTANDER** **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente** **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Entrega de materiales de formación área pecuaria **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1. Hacer entrega a los Rectores, Homólagos a Afines en cada institución en la cual yo hago parte como Instructor del Área Pecuaria Articulada con la media Técnica los bienes materiales de formación que serán empleadas con los aprendices en el proceso de preparación para el Técnico Agropecuario en sus instalaciones, TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2716340 **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** En las instalaciones del SENA/CEAD, Centro de gestión Agro empresarial del Oriente, Vélez (Santander) se recogieron los materiales de Formación correspondientes al área Pecuaria de la cual el Instructor LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA tiene a cargo; él fue el encargado de recoger dichos materiales en las instalaciones anteriormente mencionada y entregados al (COLEGIO DE MIRALINDO) La entrega de cada material se habló ya personalmente con el Homologo y se hizo un arreglo de su salida y de su respectiva entrega e (Anexo dicho documento firmado) para tener en cuenta: * (Se solicita adjuntar foto de dichos materiales de los rectores, los homólogos y un representante de los aprendices de grado 11 como evidencia de la entrega de la misma y firmar también este presente documento) **CONCLUSIONES** Se hace la entrega de materiales de formación con el fin de utilizarlos y afianzar los conocimientos aprendidos en el aula y luego ejecutarlos en las prácticas en la parte del técnico en producción agropecuaria **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA**

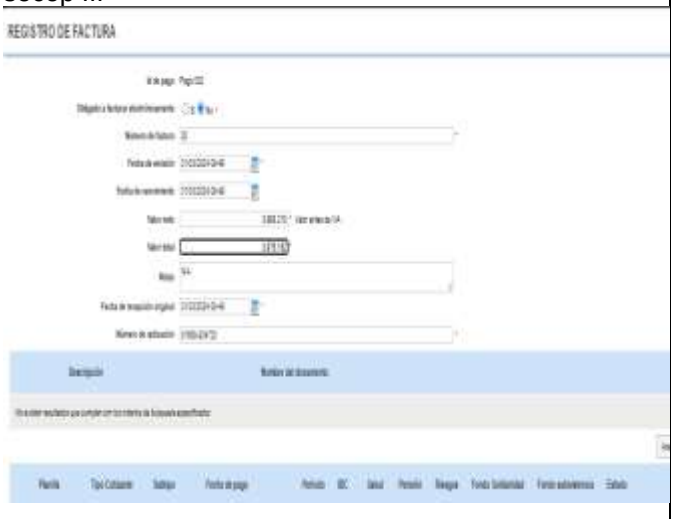
		Se hace necesaria la utilización de materiales de formación de los aprendices de grado 11 en las prácticas ejecutadas por el instructor o el homólogo de la parte pecuaria
		30-06-2024
		INSTRUCTOR LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
		30-06-2024
		HOMOLOGO MISAEL ARIZA QUIROGA
		30-06-2024
		MARYI VICTORIA OSMA VELAZCO

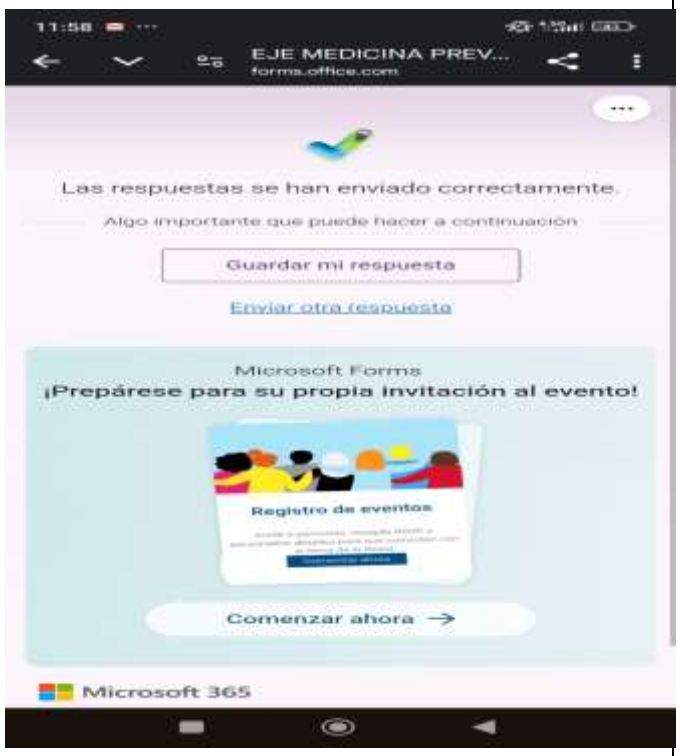
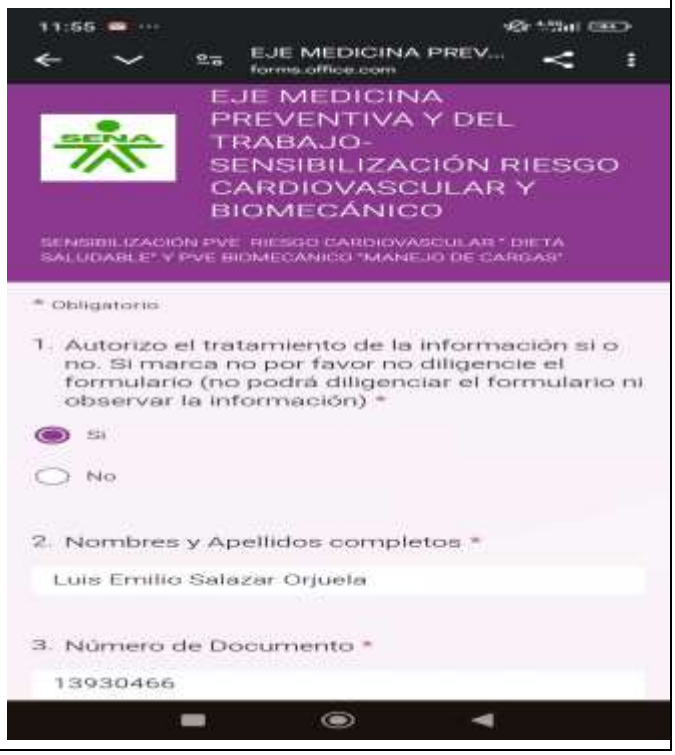
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
LUIS EMILIOSALAZAR ORJUELA	INSTRUCTOR	
MISAEL ARIZA QUIROGA	HOMOLOGO	
MARYI VICTORIA OSMA VELAZCO	APRENDIZ	

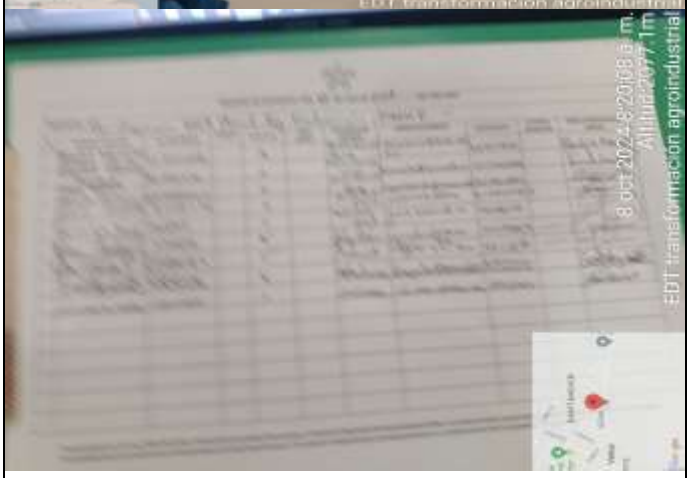
SOR-F-084V01

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesosque son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información.	DIAGRAMADOR DEL INSTRUCTOR MES DE JULIO DIAGRAMADOR MES DE OCTUBRE 2024 LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA 
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Anexo fotografia 

		
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin	procesos. O digitar aquí lo que el aprendiz informe y dar respuesta de una vez y registrarla en este espacio. 4. El Instructor le consulta al Coformador si se ha presentado alguna circunstancia con lo aprendiz, ante lo cual el Coformador Sr CAMILO ANDRES CAMACHO PORRAS expresa: que los aprendices no han tenido ninguna dificultad en la ejecución de la etapa practica la cual les va a servir para obtener el certificado como técnicos en producción agropecuaria el Instructor responde que los aprendices han ejecutado su etapa práctica sin ninguna dificultad y da las gracias al Coformador por su aporte, que será tenido en cuenta no solo de aquí en adelante en la ejecución de la etapa práctica de la aprendiz DAVID STIVEN MENJURA PUENTES CC 1101175125 sino en las que aplique 5. Por otra le solicita al Aprendiz mencione si considera que los conocimientos adquiridos dentro del proceso de formación fueron los suficientes para el desarrollo de las actividades que a la fecha le han designado, a lo que el aprendiz expresa: que esta al momento está conforme con lo aprendido, Se le indica al Coformador si tiene algo que comentar al respecto, ante lo cual él responde: que no hay ninguna Anotación 6. El instructor recomienda al aprendiz: Culminar con el proceso de la etapa practica para obtener el certificado como técnico en producción agropecuaria. 7. Finalmente, el Instructor felicita al aprendiz por las actividades desarrolladas, por el interés en aprender más y aplicar los conocimientos y da por terminada la reunión. **CONCLUSIONES** Se cumplió con el objetivo de la reunión realizando seguimiento a la etapa práctica del aprendiz DAVID STIVEN MENJURA PUENTES CC 1101175125 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2714705 Se aclararon las inquietudes que surgieron dentro de la reunión. **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | | --- | --- | --- | --- | | Reportar las evidencias de la etapa práctica de acuerdo con lo pactado y con el envió de bitácoras | Continuar | APRENDIZ | David S Menjura | GOR-F-084V02

		 SENA Solicitar orientación en las dudas que se presenten en el desarrollo de las actividades de la etapa práctica al Instructor — Cuando lo requiera — APRENDIZ Dar respuesta a inquietudes y peticiones del aprendiz — Cuando sean solicitadas por parte del aprendiz — INSTRUCTOR DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES NOMBRE / DEPENDENCIA/ EMPRESA / APRUEBA (SI/NO) / OBSERVACIÓN / FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL DAVID STIVEN MENJURA PUENTES — APRENDIZ CAMILO ANDRES CAMACHO PORRAS — HOMOLOGO LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA — INSTRUCTOR De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-084 V02
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	- Anexo pantallazo de evidencia subidas al DRIVE y al secop II.  REGISTRO DE FACTURA

11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	- se realizó la encueta enviada por el médico de la regional  

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	Anexo pantallazo Se participó en el EDT transformación agroindustrial planta de procesamiento de alimentos    

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 13930466
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885260

DIAGRAMADOR MES DE OCTUBRE 2024 LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/09/24	01/10/24 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2716340)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:00 - 22:00: Disponible	02/10/24 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2716340)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:00 - 22:00: Disponible	03/10/24 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2716340)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:00 - 22:00: Disponible	04/10/24 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2716340)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:00 - 22:00: Disponible	05/10/24 06:00 - 22:00: Disponible 06/10/24 06:00 - 22:00: Disponible
07/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	08/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	09/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	10/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	11/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	12/10/24 06:00 - 22:00: Disponible 13/10/24 06:00 - 22:00: Disponible
14/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	15/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2714717)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE 15:00 - 22:00: Disponible	16/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2714717)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE 15:00 - 22:00: Disponible	17/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2714717)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE 15:00 - 22:00: Disponible	18/10/24 06:00 - 22:00: Disponible	19/10/24 06:00 - 22:00: Disponible 20/10/24 06:00 - 22:00: Disponible
21/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2716346)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 15:00 - 22:00: Disponible	22/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2716346)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 15:00 - 22:00: Disponible	23/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2716346)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 15:00 - 22:00: Disponible	24/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2714705)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 15:00 - 22:00: Disponible	25/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2714705)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 15:00 - 22:00: Disponible	26/10/24 06:00 - 22:00: Disponible 27/10/24 06:00 - 22:00: Disponible
28/10/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2714705)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 15:00 - 22:00: Disponible	29/10/24 06:00 - 12:30: Disponible 07:30 - 12:30: (2714716)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:30 - 22:00: Disponible	30/10/24 06:00 - 13:30: Disponible 07:30 - 12:30: (2714716)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:30 - 22:00: Disponible	31/10/24 06:00 - 13:30: Disponible 07:30 - 12:30: (2714716)MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE. 12:30 - 22:00: Disponible	01/11/24	02/11/24 03/11/24