PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885333**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885333 del año 2024

Germán Alberto Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958736 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el area de Programación de Software, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	*Se orientó formación en la ficha 2716487 del programa Técnico en Programación de Software en la competencia Desarrollo de la Solución Software.*	Foto con aprendices desarrollando proceso de aprendizaje de actividades propuestas en guía de aprendizaje.
2	Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además entregar oportunamente las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	*Se diligencia formato etapa práctica según la última versión descargada del formato desde la plataforma de compromiso.*	Pantallazo del formato de etapa práctica descargado de compromiso en la última version con los datos del aprendiz.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medioambiente, el rendimiento academico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	*Se emitió juicio de evaluación en resultado de aprendizaje de la competencia Mantenimiento de los equipos de computo para aprendices de la fichas 2933407 y 2933338 del programa Técnico Sistemas Teleinformáticos.*	Pantallazo emisión juicio evaluativo ruta de aprendizaje en plataforma sofiaplus.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de proceso de la formación profesional.	*Se realizó la programación de las horas en las plataforma sena sofia plus bajo el rol de Gestor de proyectos para las fichas 2716487, 2716488, 2716590, 2933338, 2933407.*	Pantallazo reporte de programación de tiempos de sofiaplus para el presente mes.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	*Se realiza la revisión de equipos de computo de la institución educativa Trinidad Camacho Pinzón asignados para el programa Técnico Programación de Software.*	Foto de los equipos de cómputo portátil distribuidos en las mesas del salón de informática de la institución educativa.
7	Reportar en el sistema sofiaplus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	*Se registró inasistencia de la aprendiz de la ficha 2716487 del programa técnico en programación de software impartido en el colegio Trinidad Camacho Pinzón.*	Pantallazo del registro de inasistencia del aprendiz en plataforma sofiaplus.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	*Se aplica el capítulo 3 (deberes) del reglamento*	Foto de aprendiz realizando aseo y

		del aprendiz conservar en buen estado, orden y aseo las instalaciones física, con aprendices asignados para ordenar sillas del ambiente de formación aula informática.	ordenando el áula de informática del colegio.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	*Se archivan y organizan documentos en carpeta de etapa práctica de la ficha 2716590 programa de formación tecnico programación de software en el drive institucional compartido por el equipo pedagógico del centro de formación.*	Pantallazo de carpetas de aprendices de etapa práctica de la ficha programación de software en el drive institucional compartido.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SENA, según la normatividad vigente.	*Se diligenció la actividad de promoción y prevención organizado por grupo de SST de la regional en el eje de medicina preventiva y del trabajo del programa de vigilancia epidemiológica (pve) del riesgo cardiovascular, riesgo visual y riesgo mecánico.*	Pantallazo de parte del diligenciamiento de la encuesta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	64724	Puerto Araujo	23-sept-2025	25-sept-2024
2.	-			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8632831671, Asopagos periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

Contratista

C.C. No. 13958736

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.5885333 de 2024

Instructor G14

Obligación 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



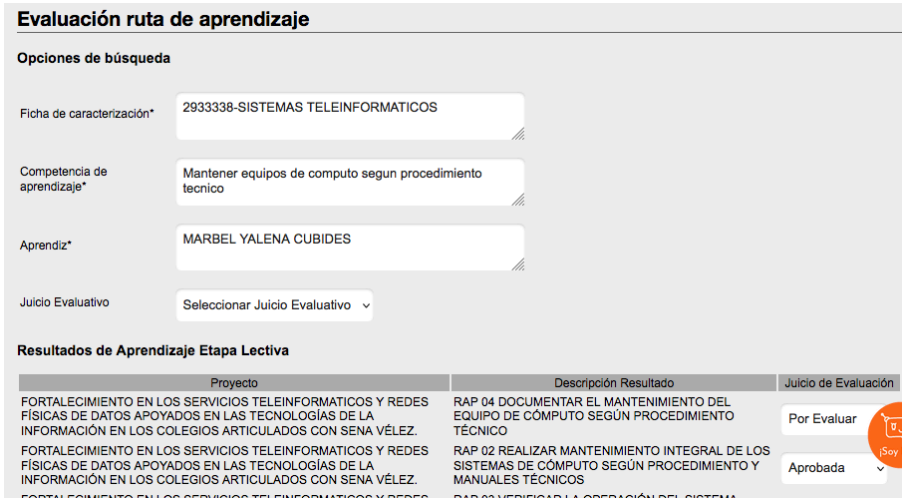
Se orientó formación en la ficha 2716487 del programa Técnico en Programación de Software en la competencia Desarrollo de la Solución Software.

Obligación 2. Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además entregar oportunamente las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	Santander							
Centro de Formación:	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente							
Programa de Formación:	Técnico Programación de Software					**No. Ficha**	2716487	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Adiel Faidiber Cuervas Rincon						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1053444275						
	Teléfono (fijo/móvil):	3228181777						
	Correo electrónico personal:	adielcuevas2019@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Pasantía						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	15-abr-2024						
	Nombre:	Germán Alberto Cruz Vargas						
	Tipo de documento:	CC						

Se diligencia formato etapa práctica según la última versión descargada del formato desde la plataforma de compromiso.

Obligación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medioambiente, el rendimiento academico de lo aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2933338-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje* Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico

Aprendiz* MARBEL YALENA CUBIDES

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

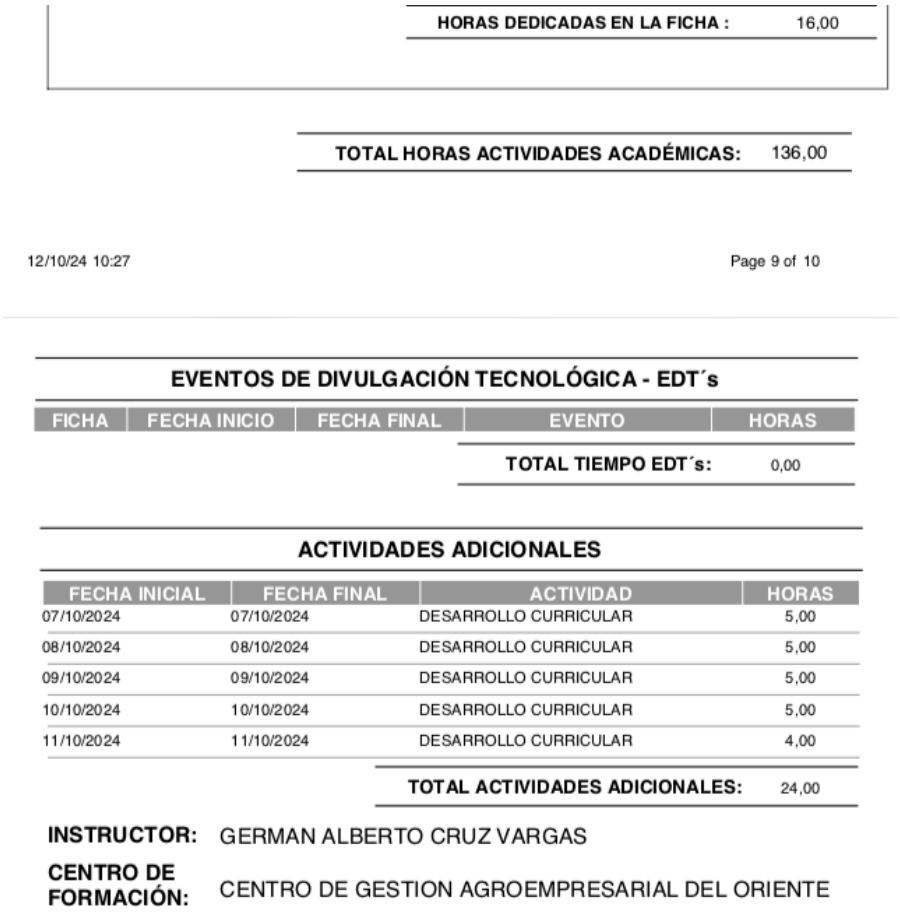
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO EN LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Por Evaluar
FORTALECIMIENTO EN LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS Y REDES FÍSICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ.	RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	Aprobada

Se emitió juicio de evaluación en resultado de aprendizaje de la competencia

Mantenimiento de los equipos de computo para aprendices de la fichas 2933407 y 2933338 del programa Técnico Sistemas Teleinformáticos.

Obligación 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de proceso de la formación profesional.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

12/10/24 10:27 Page 9 of 10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	07/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
08/10/2024	08/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
09/10/2024	09/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
10/10/2024	10/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
11/10/2024	11/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Se realizó la programación de las horas en las plataforma sena sofia plus bajo el rol de Gestor de proyectos para las fichas 2716487, 2716488, 2716590, 2933338, 2933407.

Obligación 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885333 del año 2024

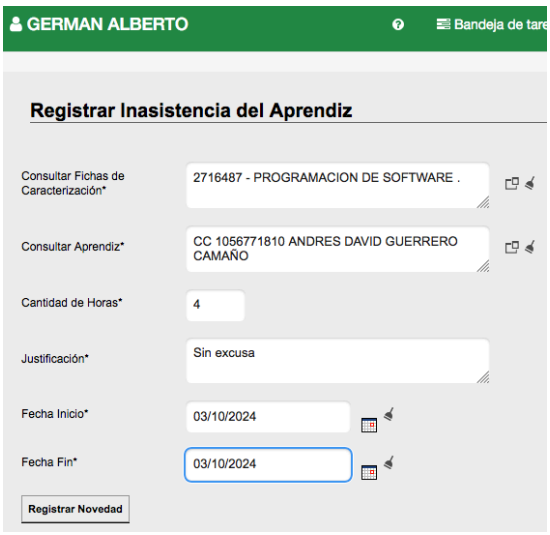
MES DE OCTUBRE



Se realiza la revisión de equipos de computo de la institución educativa Colegio Integrado San José asignados para el programa Técnico Sistemas Teleinformaticos.

--

Obligación 7. Reportar en el sistema sofiaplus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



Se registró inasistencia de la aprendiz de la ficha 2716487 del programa Técnico en programación de software impartido en el colegio Trinidad Camacho Pinzón.

--

Obligación 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

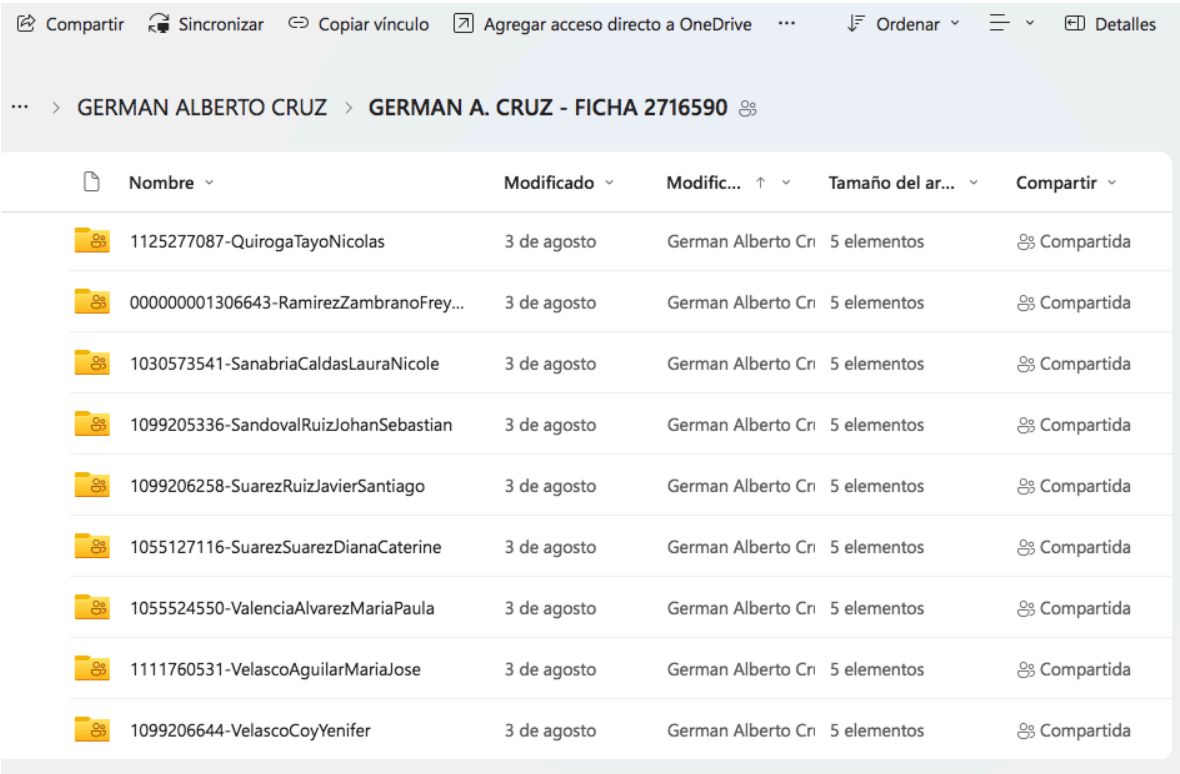


Se aplica el capítulo 3 (deberes) del reglamento del aprendiz conservar en buen estado,

orden y aseo las instalaciones físicas, con aprendices asignados para ordenar sillas del ambiente de formación aula informática.

--

Obligación 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



Se archivan y organizan documentos en carpeta de etapa práctica de la ficha 2716488 del programa de formación tecnico programación de software en el drive institucional compartido.

Obligación 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SENA, según la normatividad vigente.



EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR Y BIOMECÁNICO

SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO CARDIOVASCULAR " DIETA SALUDABLE" Y PVE BIOMECÁNICO "MANEJO DE CARGAS"

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *

(●) Si

( ) No

2. Nombres y Apellidos completos *

Germán Alberto Cruz Vargas

Se diligenció la actividad de promoción y prevención organizado por grupo de SST de la regional en el eje de medicina preventiva y del trabajo del programa de vigilancia epidemiológica (pve) del riesgo biológico, riesgo visual y riesgo químico.

CONTRATISTA: GERMAN ALBERTO CRUZ

CONTRATO: No **CO1.PCCNTR.5885333**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	306324	**Fecha Registro:**	2024-09-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13958736	**Razón Social:**	GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0113019000080	**Banco:**	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**64724**	**Número:**	COM 64724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION DEL 23 AL 25 SEPTIEMBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DE LAS FICHAS 2933338 Y 2933407 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ENL COLEGIO INTEGRADO SAN JOSÉ CORREGIMIENTO DE PUERT ARAUJO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64724	**Fecha Solicitud**	2024-09-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS	CC: 13958736	CONTRATIS T-ISNRUCTOR	Autorizada	2024-09-23	2024-09-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIATICOS FORMACION DEL 23 AL 25 SEPTIEMBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DE LAS FICHAS 2933338 Y 2933407 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ENL COLEGIO INTEGRADO SAN JOSÉ CORREGIMIENTO DE PUERT ARAUJO
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 23 AL 25 SEPTIEMBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ IMPARTIR FORMACIÓN A APRENDICES DE LAS FICHAS 2933338 Y 2933407 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ENL COLEGIO INTEGRADO SAN JOSÉ CORREGIMIENTO DE PUERT ARAUJO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/09/2024 12:30:01

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Vélez, 27 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Javier Gonzalez Franco, Subdirector (e) de Centro G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
64724	23-sept-2024	25-sept-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Corregimiento Puerto Araujo, Cimitarra

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar procesos de formación aprendices de la fichas 2933338, 2933407 en las competencias técnicas del programa de formación Sistemas Teleinformáticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento Vélez – Cimitarra – Sector El Puntazo – Puerto Araujo.
2. Se impartió formación aprendices de las ficha 2933338, 2933407 en la competencia de Mantenimiento de los equipos de computo.
3. Desplazamiento Puerto Araujo - Sector El Puntazo - Cimitarra – Vélez.

RESULTADOS:

1. Se desarrollo el resultado de realizar mantenimiento integral de los sistemas de computo según procedimiento y manuales técnicos en el ambiente de aprendizaje del colegio integrado San José.
2. Se identificaron los elementos y herramientas necesarios para realizar un mantenimiento preventivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia Fotográfica.
2. Registro de Asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso formativo en las competencias técnicas de los aprendices.	Germán Cruz	23-sept-2024

CONCLUSIÓNES:
1. Se impartió formación en la competencia planeada para las fichas 2933338, 2933407**.**

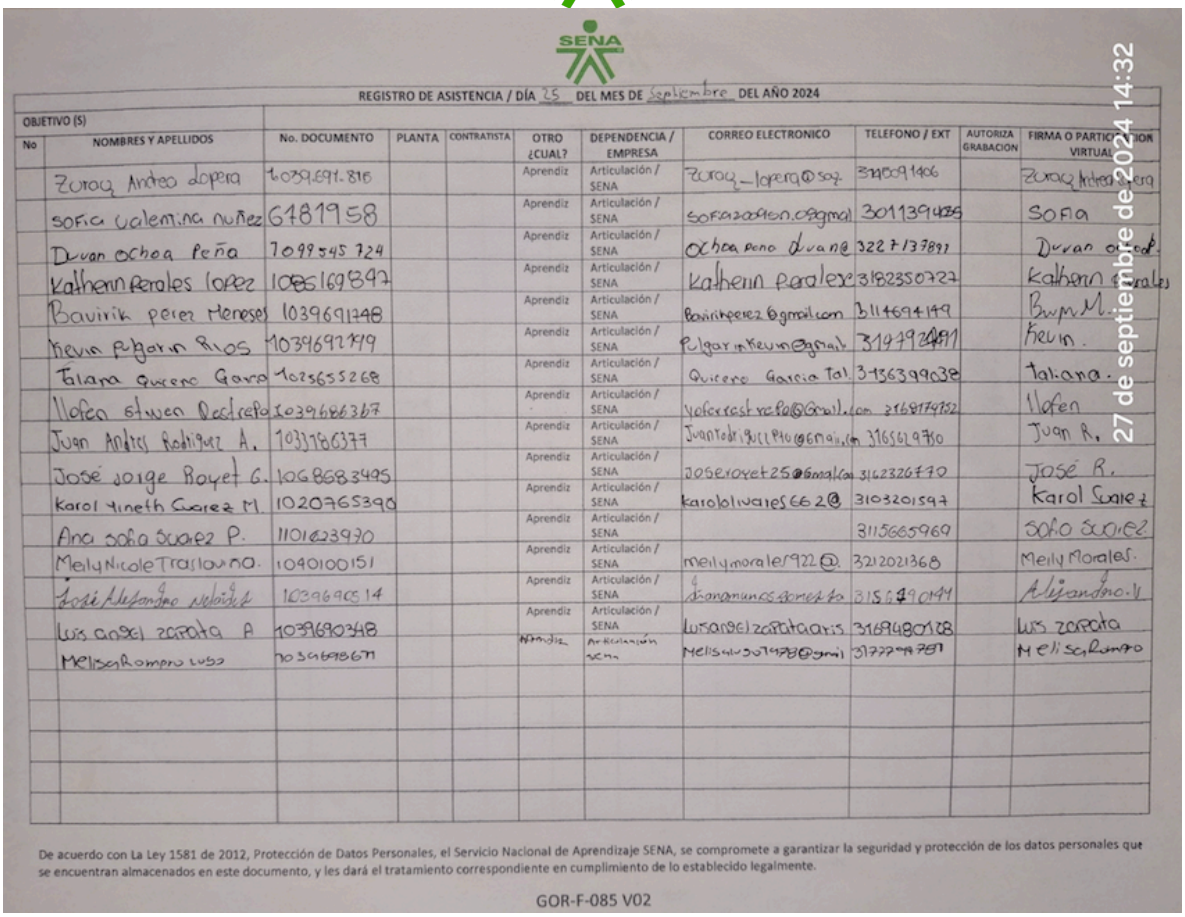
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Germán Alberto Cruz Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Cesar Fernando Palencia Lopez	







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

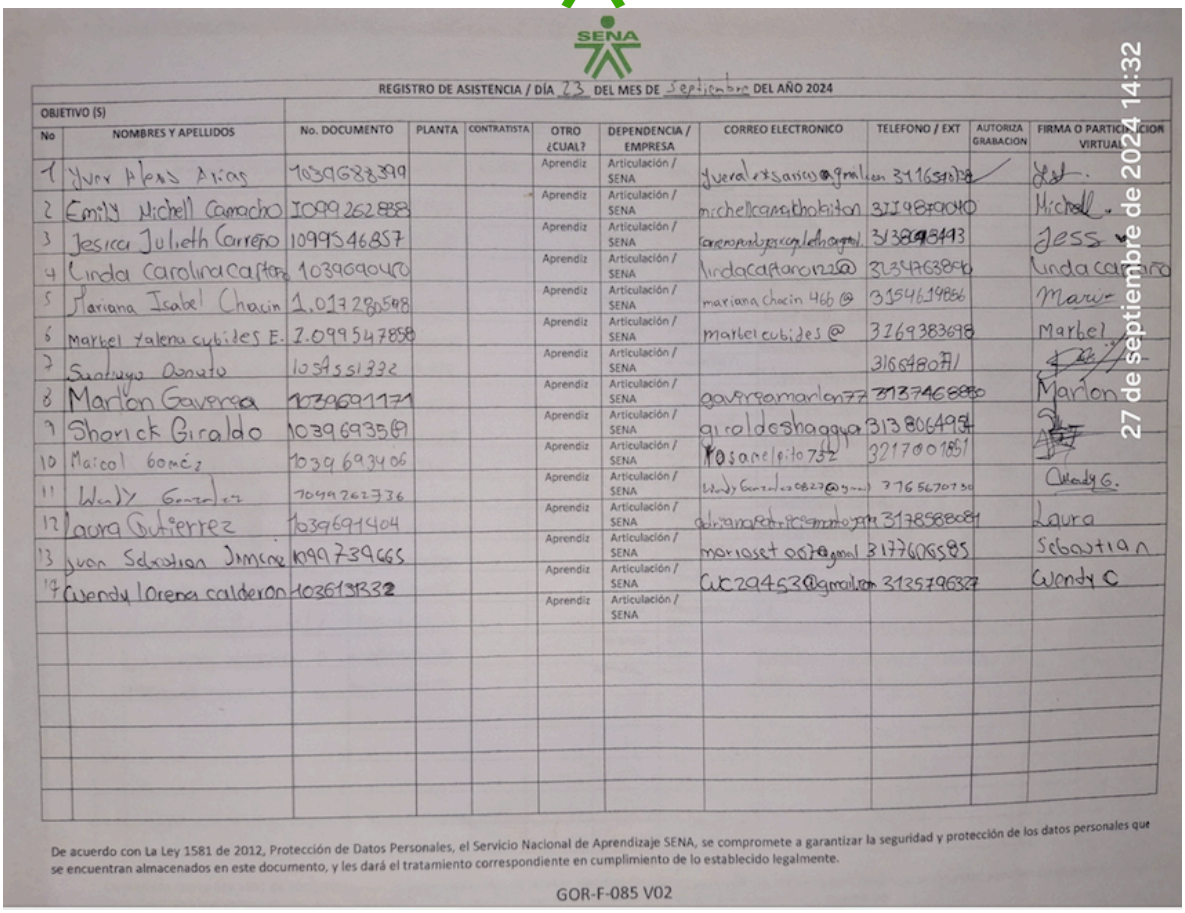
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO / EXT	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zuraq Andrea Lopera	1039.691.816			Aprendiz	Articulación / SENA	Zuraq_lopera@soy	3145591406		Zuraq Andrea Lopera
	Sofia Valentina nuñez	6781958			Aprendiz	Articulación / SENA	sofiazapien.o@gmail	3011394835		SOFIA
	Duvan ochoa Peña	1098545724			Aprendiz	Articulación / SENA	ochoa peno duvan@	3227137891		Duvan ochoa
	Kathenn Perales Lopez	1085169897			Aprendiz	Articulación / SENA	Kathenn perales	3182350727		Kathenn Perales
	Bavirik perez Meneses	1039691748			Aprendiz	Articulación / SENA	Bairikperez@gmail.com	3114694149		B.p.M.
	Kevin Fulgaron Rios	1039697719			Aprendiz	Articulación / SENA	Fulgaronkevin@gmail.	3147924891		Kevin.
	Tatiana Quiceno Garcia	1023655268			Aprendiz	Articulación / SENA	Quiceno Garcia Tat	3136399038		Tatiana.
	Ilofen stiven Restrepo	1039686367			Aprendiz	Articulación / SENA	yoferrestrepo@Gmail.com	3168174752		Ilofen
	Juan Andres Rodriguez A.	1039786377			Aprendiz	Articulación / SENA	JuanTobiasRuizPhoto@gmail.com	3165619780		Juan R.
	José Jorge Royet G.	1068683495			Aprendiz	Articulación / SENA	JOSEroyet25@gmail.co	3142326770		José R.
	Karol Yineth Suarez M.	1020765390			Aprendiz	Articulación / SENA	karololivares662@	3103201597		Karol Suarez
	Ana sofia Suarez P.	1101623970			Aprendiz	Articulación / SENA		3115665969		SOFIA SUAREZ
	Melly Nicole Trasloviño.	1040100151			Aprendiz	Articulación / SENA	mellymorales922@	3212021368		Melly Morales.
	José Alejandro Valoide	1039690514			Aprendiz	Articulación / SENA	Jonamunozsanchez	3156790144		Alejandro.V
	Luis angel zapata A	1039690348			Aprendiz	Articulación / SENA	Luisangelzapataaris	3169480128		Luis zapata
	Melissa Romero Luss	1039698671			Aprendiz	Articulación SENA	Melissaluz1498@gmail	3177249787		Melissa Romero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

27 de septiembre de 2024 14:32



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO / EXT	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Yuver Alexis Arias	1039688399			Aprendiz	Articulación / SENA	yueralexisarias@gmail.com	3116510128		
2	Emily Michell Camacho	1099262888			Aprendiz	Articulación / SENA	michellcamachobolivar	3118740410		Michell
3	Jesica Julieth Carreño	1099546857			Aprendiz	Articulación / SENA	carenojulieth@gmail.com	3138993493		Jess
4	Linda Carolina Cartagena	1039690470			Aprendiz	Articulación / SENA	lindacartagena1128@	3134763804		Linda Carolina
5	Mariana Isabel Chacin	1.017280508			Aprendiz	Articulación / SENA	mariana chacin 466 @	3154619856		Mariana
6	Maribel Valeria Cubides E.	1.099547858			Aprendiz	Articulación / SENA	maribel cubides @	3169383698		Maribel
7	Santiago Donato	1054551332			Aprendiz	Articulación / SENA		3166480711		
8	Marlon Gaviria	1039691171			Aprendiz	Articulación / SENA	gaviriamarlon77	3137466880		Marlon
9	Sharick Giraldo	1039693569			Aprendiz	Articulación / SENA	giraldoshaggya	3138064997		
10	Maicol Gomez	1039693406			Aprendiz	Articulación / SENA	Yosanelpito732	3217001851		
11	Wendy Gonzalez	1049262736			Aprendiz	Articulación / SENA	Wendy Gonzalez0827@gmail	3176570730		Wendy G.
12	Laura Gutierrez	1039691404			Aprendiz	Articulación / SENA	[illegible]	3178588084		Laura
13	Juan Sebastian Jimenez	1099739665			Aprendiz	Articulación / SENA	mariaset0570@gmail	3177006585		Sebastian
14	Wendy Lorena Calderon	1036138332			Aprendiz	Articulación / SENA	CUC29453@gmail.com	3135796837		Wendy C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

27 de septiembre de 2024 14:32

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.

5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 21-sep-2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Germán Alberto Cruz Vargas	**Código Centro:**	**954610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13958736	**Fecha de elaboración:**	21/sep/2024

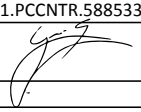
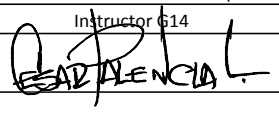
En desarrollo de la comisión No. 64724 durante los días 23, 24, 25 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/08/2024	Vélez - Cimitarra - Sector El Puntazo - Puerto Araujo	Terrestre	34500
25/08/2024	Puerto Araujo - Sector El Puntazo - Cimitarra - Vélez	Terrestre	34500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	69000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Germán Alberto Cruz Vargas	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia Lopez	**Nombre completo:**	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5885333	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector Centro G02
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	