PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2024

Señor ARQ:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885907
Instructor G14
Coordinación de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885907del año 2024.

DANIELA ARIZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**.63563574** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS ($3.843.622).

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional integral del Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229.	Informe evidencias documentales. pdf.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Firma de la bitácora número 6, acta 3 y el formato de seguimiento a etapa productiva correspondiente a las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218..	Informe evidencias documentales. pdf.

	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación en mi red whatsapp de la invitación al evento de innovación en desarrollo rural	Informe evidencias documentales. pdf.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realiza seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas: 2716203, 2716204 y 2716218. Revisión de las actividades correspondiente a la bitácora 6, acta 3 y formato de seguimiento a la	Informe evidencias documentales. pdf.

		etapa práctica Se hace entrega de la agenda de desplazamiento de Octubre.	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	Se realiza la programación de Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229 en la plataforma SENA SOFIA PLUS de la vigencia de Septiembre.	Informe evidencias documentales. pdf.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	El reglamento del aprendiz se hace cumplir en la formación delas fichas Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229.	Informe evidencias documentales de cada mes. pdf.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza el seguimiento de la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la revisión de la actividad 6, firma de la bitácora 6, acta 3 y formato de seguimiento al aprendiz.	Informe evidencias documentales. pdf.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el seguimiento de la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la revisión de la actividad 6, firma de la bitácora 6, acta 3 y formato de seguimiento al aprendiz.	Informe evidencias documentales. pdf.

11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Autocuidado y exigencia en los elementos de protección personal.	Informe evidencias documentales de cada mes. pdf.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de informes para el trámite de pago de honorarios durante el periodo de Septiembre. Diligenciamiento del formulario de eje de medicina preventiva y del trabajo. Participación en el edt de procesamiento de lácteos y carne.	Informe evidencias documentales. pdf.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO

			INICIAL	FINAL
1.	50124	Sabanagrande	16-9-2024	18-9-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7940453946** de la planilla del operador SOI, correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

DANIELA ARIZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63.563.574 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885907
Coordinador académico poblaciones especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

CLAUSULAS:

UNO: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
DOS: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
OCHO: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

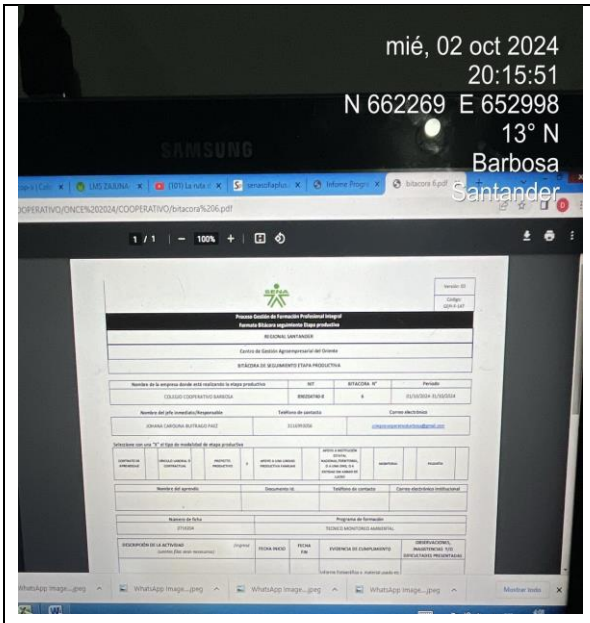
Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividasdes

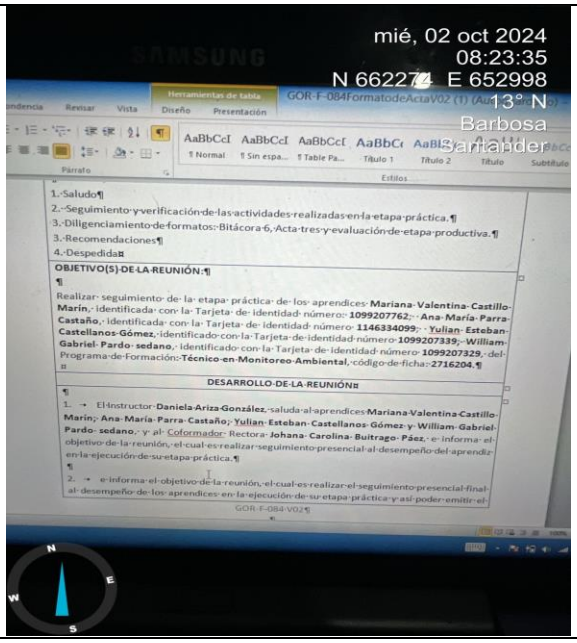
1. **Impartir formación integral profesional en la siguiente institución educativa.**

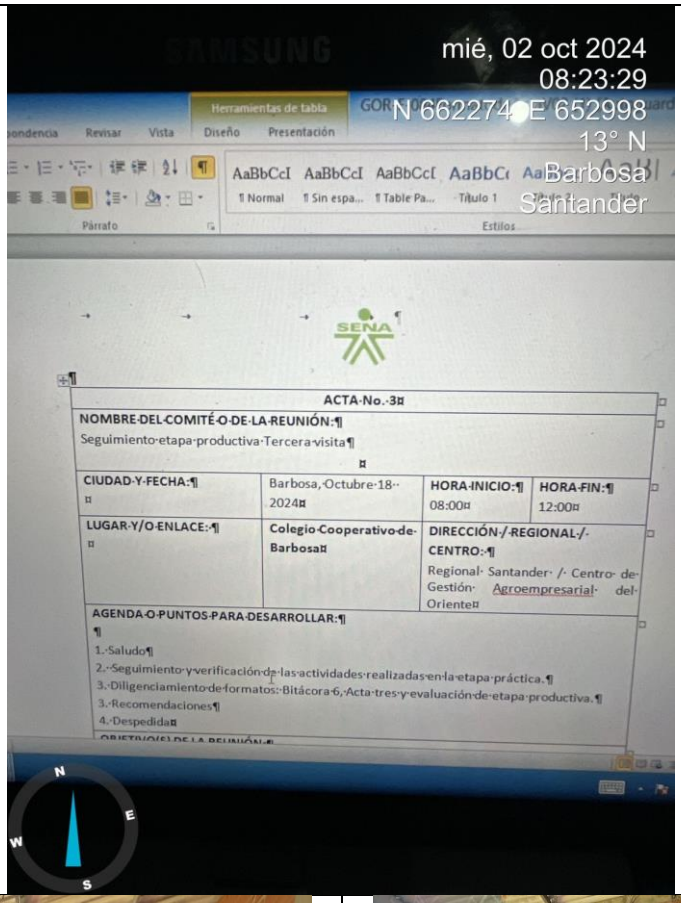
COLEGIO COOPERATIVO BARBOSA.

Ficha: 2716204. GRADO UNDÉCIMO.

Las actividades relacionadas a esta semana corresponden a la etapa practica. Se hace acompañamiento al aprendiz en el desarrollo de la de la sexta actividad, Debido a la semana cultural desarrollada en la primera semana de octubre la sustentación del proyecto se aplaza por solicitud de la rectora para el día 18 de Octubre a las 08:00 a.m. Sin embargo, se adelantan todos los documentos pertinentes con el cierre de la formación y el seguimiento a la etapa práctica de la ficha.






mié, 02 oct 2024
08:23:29
N 662274 E 652998
13° N
Barbosa
Santander
ACTA No. 3
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento etapa productiva Tercera visita
CIUDAD Y FECHA:
Barbosa, Octubre 18 2024
HORA INICIO:
08:00
HORA FIN:
12:00
LUGAR Y/O ENLACE:
Colegio Cooperativo de Barbosa
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo
2. Seguimiento y verificación de las actividades realizadas en la etapa práctica.
3. Diligenciamiento de formatos: Bitácora 6, Acta tres y evaluación de etapa productiva.
3. Recomendaciones
4. Despedida


vie, 18 oct 2024
08:57:26
N 655439 E 652705
151° SE
Calle 5 7-50
Barbosa 684511
Santander


vie, 18 oct 2024
09:00:50
N 655439 E 652705
154° SE
Calle 5 7-50
Barbosa 684511
Santander

vie, 18 oct 2024 09:45:22 N 655447 E 652700 157° SE Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander	vie, 18 oct 2024 09:00:50 N 655439 E 652705 154° SE Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander

COLEGIO INSCOMERCIO

Ficha: 2716218. GRADO UNDÉCIMO.

Se realiza el seguimiento y acompañamiento en la etapa practica. Los proyectos relacionados con Fabricación de papel, fabricaión de scobas artesanales y diseño paisajístico, desarrolan sus actividades de acuerdo a lo establecido en la planeación y seguimiento de la etapa práctica para el mes de octubre Se realzia la exposición y sustentación de los proyectos de escobas y fabricación de papel el día 24 de septiembre en la feria empresarial del colegio. La etapa de seguimiento inicia a partir del 16 de Octubre.









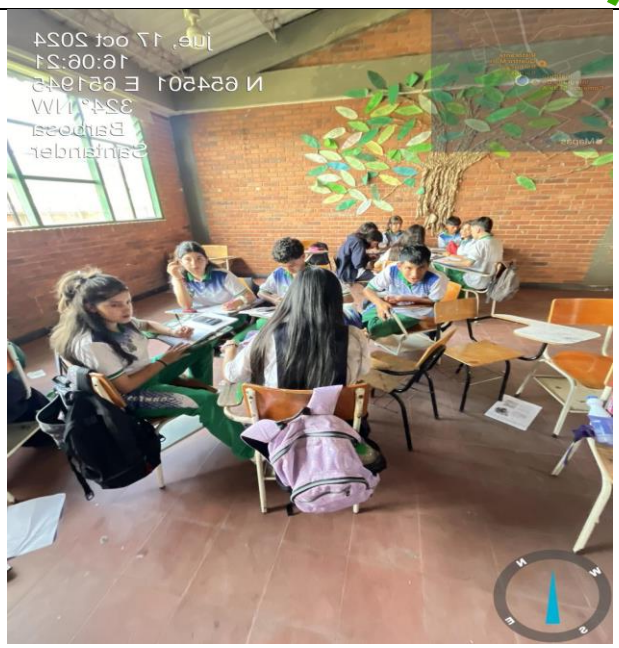




El 17 de Octubre se asistio al EDT en los fundamentos básicos en los planes de Gestión de Riesgo y desastre.









Lista de asistencia mes de Octubre,

REGISTRO DE INASISTENCIA

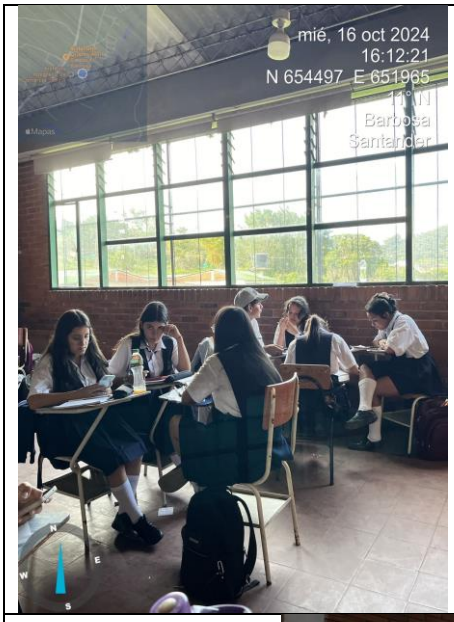
Programa de Formación: TECNICO MONITOREA AMBIENTAL	**No de Ficha: 2716218**
Jornada: MAÑANA ONCE 2024	**Fecha de terminación:**
Instructor: DANIELA ARIZA GONZALEZ	**Número de Identificación: 63563574**

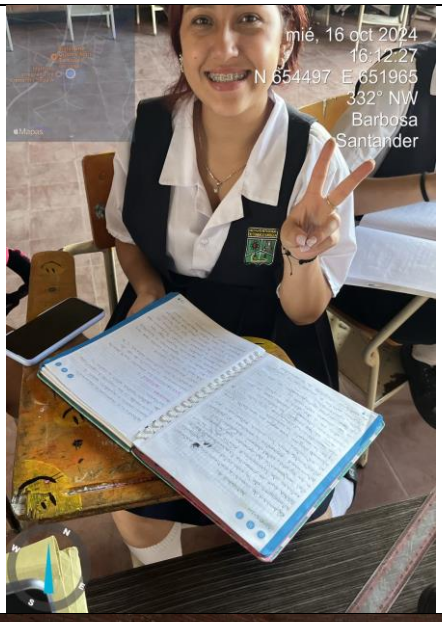
No	No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		MES / DIA	OCTUBRE																								TOTAL HORAS	
					SEMANA 1				SEMANA 2				SEMANA 3							SEMANA 4										
									14	15	16	17																		
1	1102092056	MABEL YINETH	AMADO RAMIREZ																											
2	1099206040	DEYBER ANDRES	ARIZA NOVA																											
3	1099206912	PAULA XIMENA	CHACON							0	0	0																		
4	1099206299	DANNA SARAY	COY CRUZ							0	0	0																		
5	1097098915	SAMMY STEFANNY	FRANCO MEDINA							4	4	4																		
6	1099207122	FERNANDA LIZETH	GALVIS FRANCO							0	0	0																		
7	1101018524	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ GAMBOA							0	0	0																		
8	1055127328	DIDIER JAVIER	HERNANDEZ TOLOZA							0	0	0																		
9	1099205094	MARLIN STEFANIA	LUNA PEÑA							0	0	0																		
10	1099205497	ILEN NATALIA	MALDONADO GERENA							0	0	0																		
11	1095484902	GERSON KALETH	NIÑO ORJUELA							0	0	0																		
12	5908871	PAULINA ALBERLYS	PEREZ MENDEZ							0	0	0																		
13	1032799027	OSCAR JAVIER	PINZON GRIJALBA							0	0	0																		
14	1141516384	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ LOPEZ							0	0	0																		
15	000000005946	YUDEYLIS MARIA	RODRIGUEZ PEÑA							4	4	4																		
16	1099205888	JOHAN DUVAN	SANCHEZ ACOSTA							0	0	0																		
17	1102716164	ANDRES FELIPE	VELASCO AYALA							0	0	0																		
18	1099205299	YUSTIN ALEXANDER	VILLAMIL GARCIA							4	4	4																		
19	1099207002	LAURA VALENTINA	FONSECA ARIZA							0	0	0																		
20																														

FESTIVO

Ficha: 2932209. GRADO DÉCIMO.

Las actividades de este mes se encuentra relacionadas a la guía 9. Toma de muestras de aguas residuales. Incio de conceptos y procedimientos para la toma de muestras.



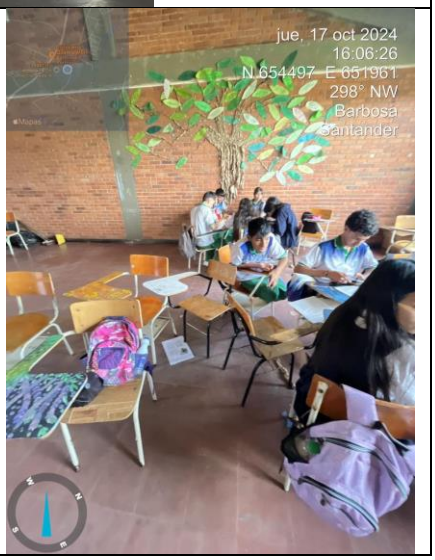














Asistencia del mes de octubre de 2024

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: TECNICO MONITOREA AMBIENTA			**No 2932209**
Jornada: MAÑANA DECIMO TRES MAÑANA			**Fecha de terminación:**
Instructor: DANIELA ARIZA GONZALEZ			**Número de Identificación: 63563574**

No	No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ			MES	OCTUBRE																												
						SEMANA 1					SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4									
					DIA						14	15	16	17																				
1	1099208065	SARA NICOL	AGUDELO	CLAVIJO								0	0	0																				
2	1099209346	ANA SOFIA	AGUILERA	GERENA								0	0	0																				
3	1101754148	JUAN MANUEL	AMAYA	RUIZ								0	0	0																				
4	1099206930	ALISSON DEL MAR	ANGULO	AMADO								4	4	4																				
5	1099208057	BRANDON ESTID	ARANDA	GERENA								0	4	0																				
6	1101755003	ANA LUCIA	ARIZA	HERREÑO								0	0	0																				
7	1099204779	ANNY MICHEL	ARIZA	SARMIENTO								4	0	0																				
8	1095796410	DIEGO ANDRÈS	BARÒN	BARBOSA								0	0	0																				
9	1055524523	SHARITH JEANETH	CAICEDO	GUERRERO								0	0	0																				
10	1099211619	CARLA VALENTINA	FAJARDO	OVALLE								0	0	0																				
11	1095458519	LAURA JIMENA	GUERRERO	NIÑO								0	0	0																				
12	1099208464	JUAN ESTEBAN	GUIZA	CASTAÑO								0	0	0																				
13	1070963251	MICHAEL STIVEN	HERREÑO	FONTECHA								0	0	0																				
14	1076220492	MARIA ALEJANDRA	HERRERA	ARIZA								0	0	0																				
15	1096483386	YENY PAOLA	LOPEZ	FRANCO							FESTIVO	0	0	0																				
16	1099206639	JUAN ANDRES	LOZANO	GONZALEZ								0	0	0																				
17	1055127461	STEFANIA ALEJANDR	MALDONADO	MOLANO								0	0	0																				
18	1099207123	DANIEL CAMILO	MORA	CASTRO								0	0	0																				
19	1099208371	KAREN LIZETH	MORENO	CASTRO								0	0	0																				
20	1099208050	TAIRY	NIEVES	CONTRERAS								0	0	0																				
21	1028785084	CAROL SHARIK	OLARTE	SANCHEZ								4	4	4																				
22	1141119780	DAVID SANTIAGO	ORTIZ	RODRIGUEZ								0	0	0																				
23	1099208184	THALIANA VALENTINA	ORTIZ	DIAZ								0	0	0																				
24	1099208066	YIRLEY ZHADAY	QUROGA	PINZON								0	0	0																				
25	1099206796	EDDY STIVEN	RODRIGUEZ	AVILA								0	0	0																				
26	1099208785	YANITH JASBLEIDY	ROMERO	ACOSTA								0	0	0																				
27	1099207042	MARIA ISABEL	RUIZ	PEÑA								4	4	4																				
28	1099208473	JULIETH JIMENA	RUIZ	COY								0	0	0																				
29	1099208944	LAURA SOFIA	RUIZ	SANCHEZ								0	0	0																				
30	1019990496	VALENTINA	SANABRIA	REYES								4	4	4																				
31	1101755860	LAURA VANESSA	SANTOYO	MATEUS								0	0	0																				
32	7201509	EDCIMAR VALENTIN	SERRANO	PEREZ								0	0	0																				
33	1099206652	CRISTIAN DAVID	TISOY	GUZMAN								0	0	0																				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____

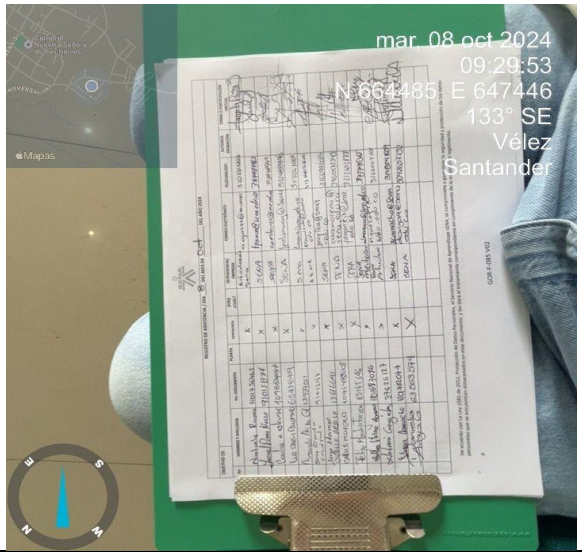
COLEGIO BERNORAMA

Ficha: 2716203. GRADO UNDÉCIMO.

Se realiza el seguimiento y acompañamiento en la etapa practica del proyecto Potencial Uso Sostenile de las formaciones kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande – Sucre Santander. Se realiza el envio el formato agenda de desplazamiento para la autorización de comisión de viaje desde el 21 al 24 de Octubre de 2024.

2. **Se solicita comité académico para dos aprendices de la ficha 2716218. Realizado el día 08 de Octubre de 2024.**

   1097098915 SAMMY STEFANNY ELUNEY FRANCO MEDINA
   000000005946586 YUDEYLIS MARIA RODRIGUEZ PEÑA



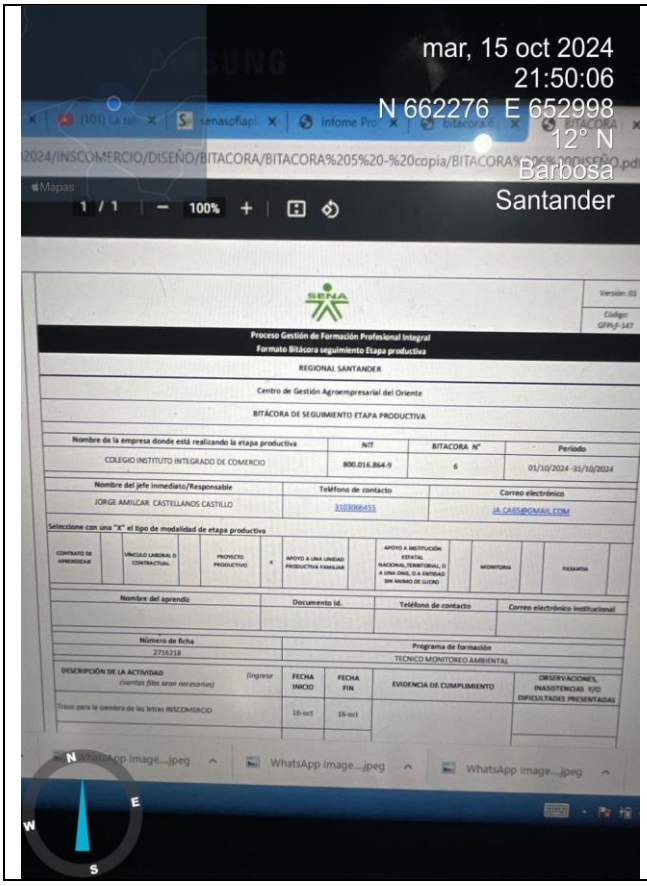
CLASULAS.

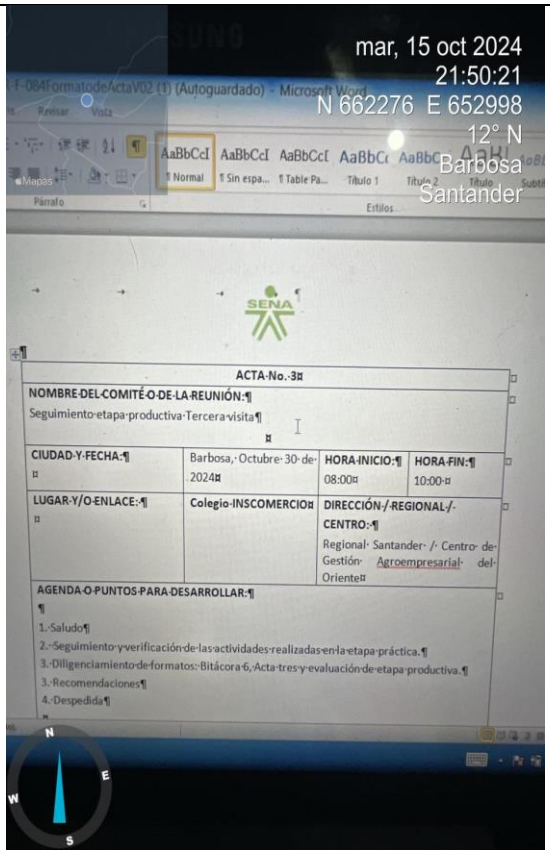
DOS: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
TRES: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
CINCO: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación ProfesionalL.
NUEVE: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

DIEZ: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Diligenciamiento y envio de las bitácora 6 de la ficha: 2716218 Y 2716204. GRADO UNDÉCIMO perteneciente al Colegio Cooperativo de Barbosa e INSCOMERCIO.**





2. **Firma de la bitácora 6 y formato de seguimiento a la etapa productiva del Colegio INSCOMERCIO, COOPERATIVO Y BERNORAMA.**

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	**SANTANDER (68)**							
Centro de Formación:	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE (9546)**							
Programa de Formación:	**TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2716218**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MARLI STEFANIA LUNA PEÑA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1099205094**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3229104512**						
	Correo electrónico personal:	tefa200506@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	tefa200506@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto Productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**22/04/2024**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Daniela Ariza Gonzalez**						
	Tipo de documento:	**Cédula de ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**63563574**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3042637732**						
	Correo electrónico institucional:	darizag@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	dariza4@misena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3042637732**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**Instituto Integrado de Comercio**						
	Dirección:	**Kilometro 1 Vía Puente Nacional**						
	Nit:	**800.016.864-9**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	inscomercio@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Jorge Amílcar Castellanos Castillo**						
	Cargo:	**Coordinador Académico**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Ja.ca65@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3103066455**						
	Nombre otro contacto:	**3106796055**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	inscomercio@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**No aplica**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**No aplica**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**No aplica**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	31/10/2024
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Jornada diurna: Lunes a viernes de 08:00 a 12:00

Ciudad Barbosa **y fecha concertación actividades:** 22 / 04 / 2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**1. Residuos clasificados de acuerdo a normativa técnica.** **2. Materiales e insumos organizados para cuantificación de residuos sólidos de acuerdo con la normatividad legal vigente.** **3. Informe técnico de la metodología utilizada en el muestreo de agua, aire, suelo y residuos según requerimientos del sector o de la empresa.** **4. Documentos de trabajo: formatos, actas, listas de verificación, y registro fotográfico, resultantes de las inspecciones, visitas o trabajos de campo.**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	***1. Conocimiento: sustentación del proyecto productivo (lista de chequeo)*** ***2. Producto: Entrega de libretas de papel fabricadas y bitácoras con las evidencias fotográficas*** ***3. Desempeño: Aplicación de los conocimientos adquiridos en la transformación de los residuos sólidos; participación activa, cumplimiento en el desarrollo de las actividades; actitud para llevar a buen término las actividades.***
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***1. Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.*** ***2. Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	***1. Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.*** ***2. Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.*** ***3. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos***

Marli Luna

MARLI STEFANIA LUNA PEÑA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

JORGE AMILCAR CASTELLANOS CASTILLO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

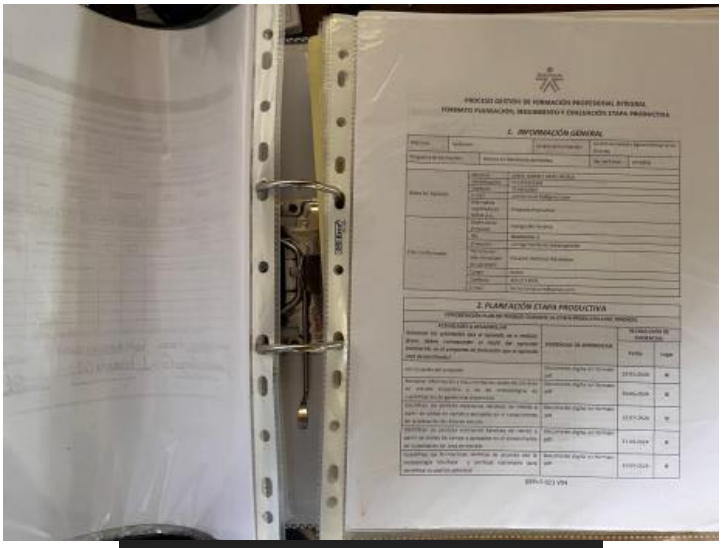
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

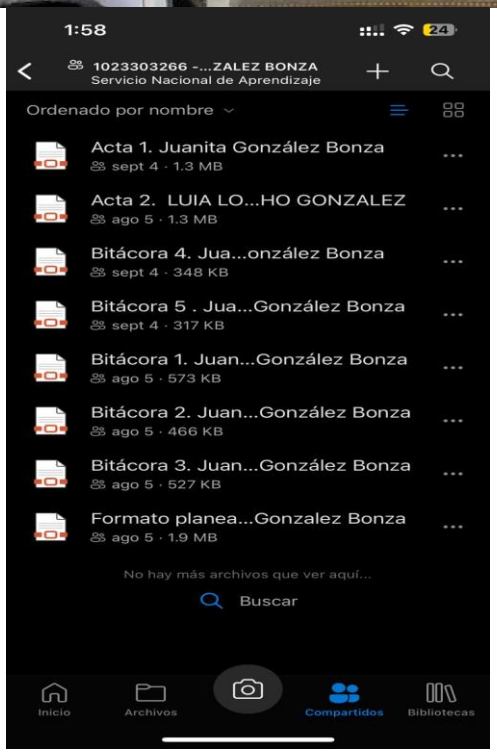
Daniela Ariza

DANIELA ARIZA GONZALEZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

3. **Se organizan y custodian los documentos por cada ficha en una A-Z para su entrega al finalizar la etapa productiva. Tambien se escanea cada documento y se carga a la platadorma one drive.**





CLAUSULAS

CUATRO: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Publicación en mi red whatsapp de la cuarta convocatorio presencial.**

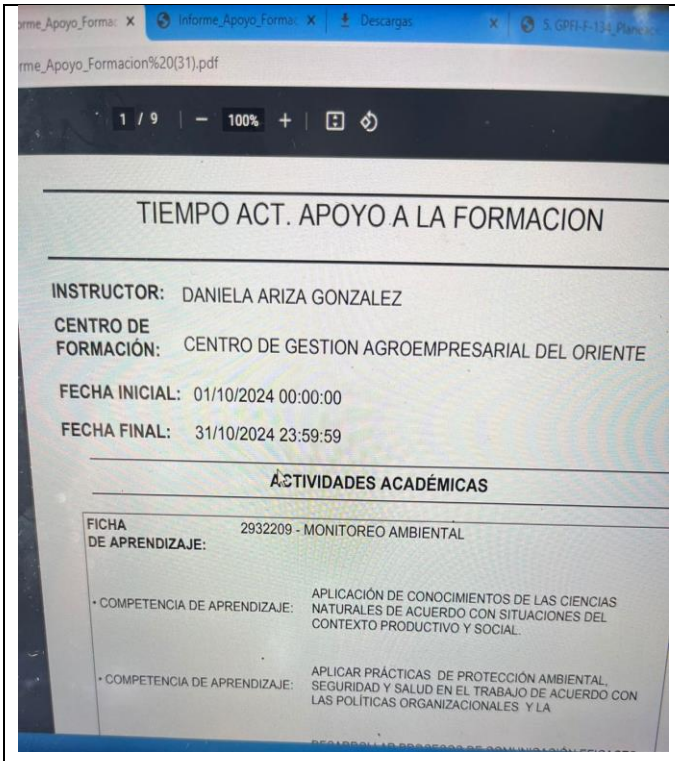


CLAUSULAS

SIETE: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Creación de los eventos en la plataforma SENA SOFIA PLUS, correspondinte al mes de Octubre.**



rme_Apoyo_Formacion%20(31).pdf

1 / 9 — 100% +

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA ARIZA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

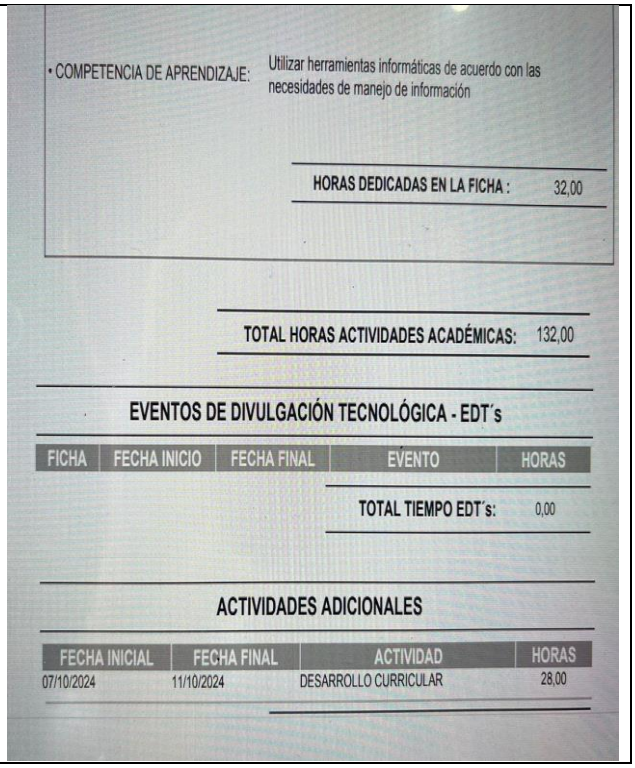
FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932209 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	11/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	28,00

CLAUSULA
CINCO: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Se realiza la actualización del tipo de documento de los aprendices pertenecientes a las fichas 2716203, 2716204, 2716218 y 2932209.**

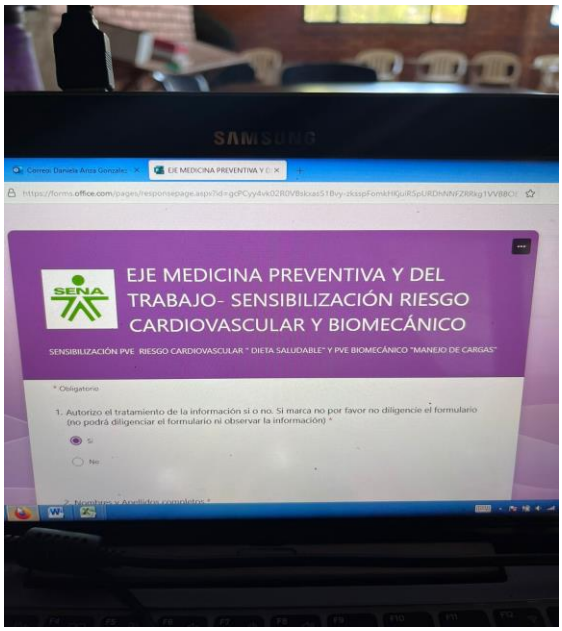


CLAUSULA

DOCE: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Eje medicina preventiva y del trabajo- sensibilización riesgo cardiovascular y biomecánico.**



2. Se asiste al EDT y reuniones realizadas desde



Se hace la entrega de los informes GC Y GF del mes de septiembre

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
20 de Septiembre de 2024

PRESENTADO A:
Javier Franco González

ORDEN DE VIAJE No: 50124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16-09-2024	18-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sucre- Corregimiento de Sabanagrande	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar la quinta visita de etapa productiva al programa de formación Técnico monitoreo ambiental del Colegio Bernorama , ficha 2716203.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 16/09/2024

a. Desplazamiento ruta de ida: Vélez- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama)
b. Medio de transporte: Terrestre.
c. Actividades a ejecutar: Visita etapa de seguimiento al proyecto productivo. Potencial Uso sostenible de las formaciones Kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande - Sucre (Santander).

Día 2: 17/09/2024

a. Actividades a ejecutar: Cuantificar las formaciones kársticas de acuerdo con la metodología diseñada y políticas nacionales para identifcar su posible potencial.

Día 3: 18/09/2024

a. Actividades a ejecutar: Recopilación de la información en documento word de todos los escenarios Kársticos de Sabana Grandes, documentados hasta el momento. Firma de la bitácora 5 de seguimiento a etapa productiva
.
b. Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez
c. Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Las actividades anteriormente mencionadas se cumplieron en su totalidad.
2. El aprendiz identifica a través de visitas de campo los posibles lugares de importancia geológica y ambiental para su análisis. Aún faltan varios lugares por documentar.

3. Se investiga la metodología a usar para determinar su potencial de Uso. Se escogió la metodología del Servicio Geológico Colombiano (Metodología de valoración de patrimonio geológico y paleontológico inmueble).
4. Se realiza apoyo constante al aprendiz para el análisis de información y lograr el objetivo planteado.
5. Se realiza la firma de los documentos etapa productiva bitácora 5

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de registro fotográfico

2. Listas de asistencia a la formación

COMPROMISOS

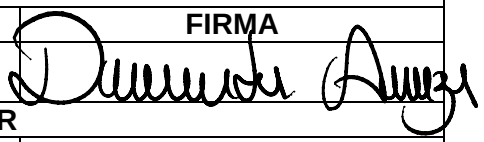
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar visitas de seguimiento a la etapa práctica de la ficha 2716203.	**DANIELA ARIZA GONZALEZ**	**16-09-2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices aplican los conocimientos teóricos adquiridos en las visitas de campo realizadas para la documentación de sitios de gran importancia ambiental y eco turístico. En búsqueda de nuevas oportunidades de negocios basados en el ecoturismo y en la preservación del medio ambiente bajo el proyecto Potencial Uso Sostenible de las Formaciones kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande – Sucre (Santander) y apoyo al proyecto de Seguridad Alimentaria desarrollado por la comunidad de Sabanagrande.

2. Se adquieren nuevos conocimientos en cuanto a determinar la metodología relacionado al tema de evaluación y cuantificación de geoformas como elementos eco turístico y aprovechamiento sostenible de geoformas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DANIELA ARIZA GONZALEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G12, Supervisor del contrato	CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ	

INFORME FOTOGRÁFICO

SEPTIEMBRE 16 A 19 de 2024 COLEGIO BERNORAMA

DIA 1. SEPTIEMBRE 15-16 DE 2024.

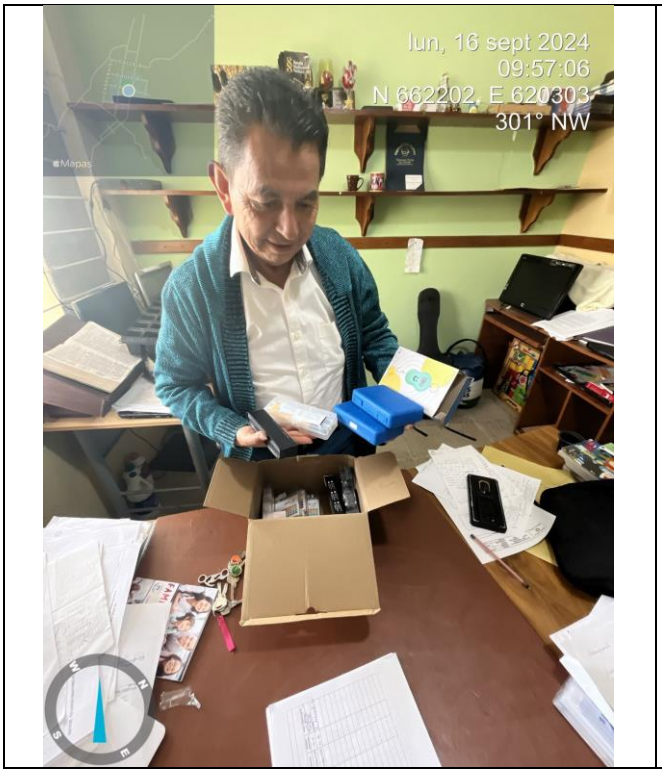
ACTIVIDADES:

a. Desplazamiento ruta de ida: Vélez- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama): El desplazamiento se realiza el día anterior 19 de Agosto de 2024. Debido a los horarios de salida diaria del transporte hacia Sabanagrande.

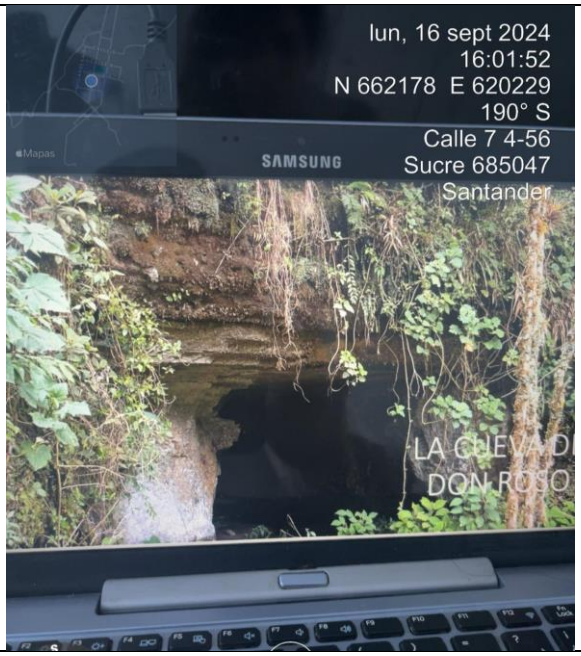
b. Medio de transporte: Terrestre.

c. Actividades a ejecutar: Visita etapa de seguimiento al proyecto productivo. Potencial Uso sostenible de las formaciones Kársticas en el Corregimiento de Sabana Grande.

1. Este día se trabajo se hace entrega de los materiales de formación al rector. Adicional se inicia con el análisis de la cueva de Don Roso en la metodología de **Cuantificación del valor del patrimonio Geológico . Metodología del Servicio Geológico**. El trabajo se realizo en las intalaciones del Colegio Bernorama y los aprendices para determinar el valor geológico de cada uno de los escenarios kasrticos analizados hasta el momento. Adicional se revisó el avance de cada uno de los análisis realizados a los escenarios kársticos.



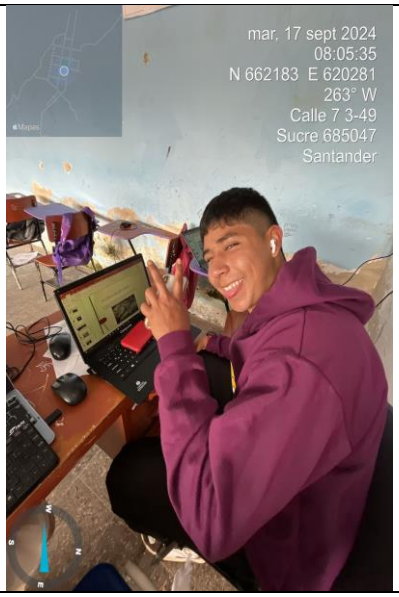


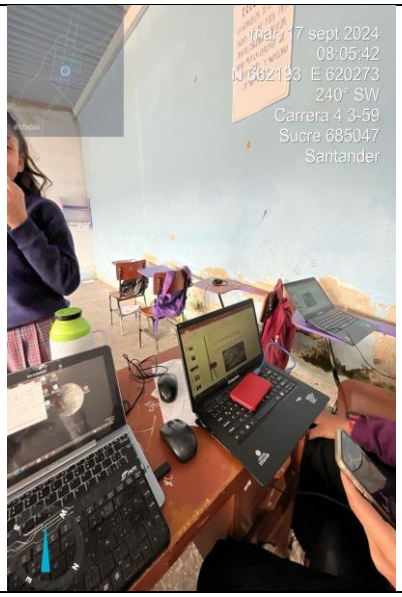


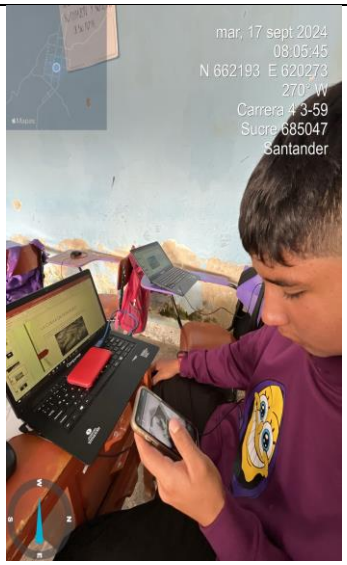
DIA 2. SEPTIEMBRE 17 DE 2024.

ACTIVIDADES:

Actividades a ejecutar: Cuantificar las formaciones kársticas de acuerdo con la metodología diseñada y políticas nacionales para identificar su posible potencial. Firma de la bitacora 5 de seguimiento a etapa productiva. Se trabajo con tres escenarios kársticos para el análisis de la metodología, Don Roso, Cueva Seca y Mirador Panama.



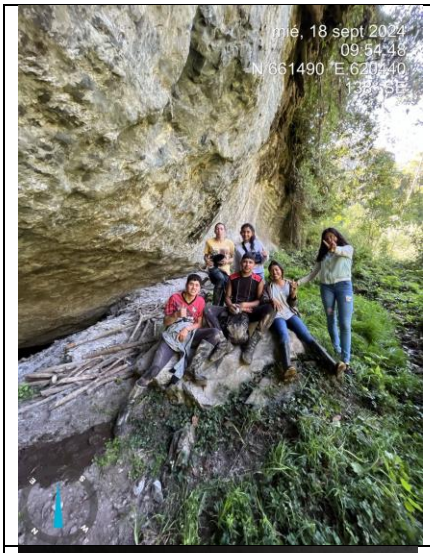




DIA 3. SEPTIEMBRE 18 DE 2024.

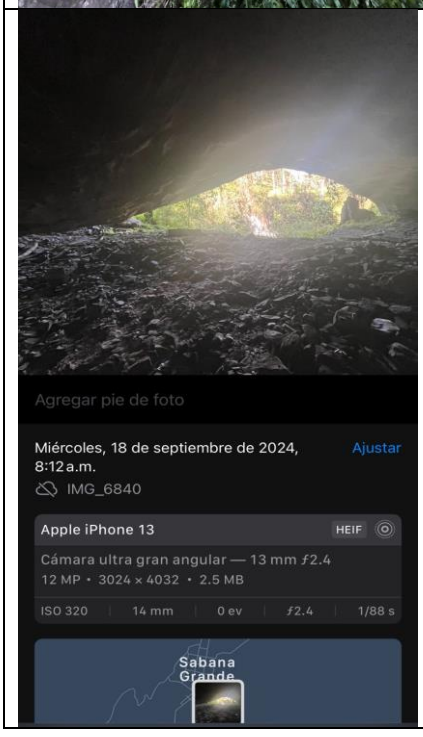
ACTIVIDADES:

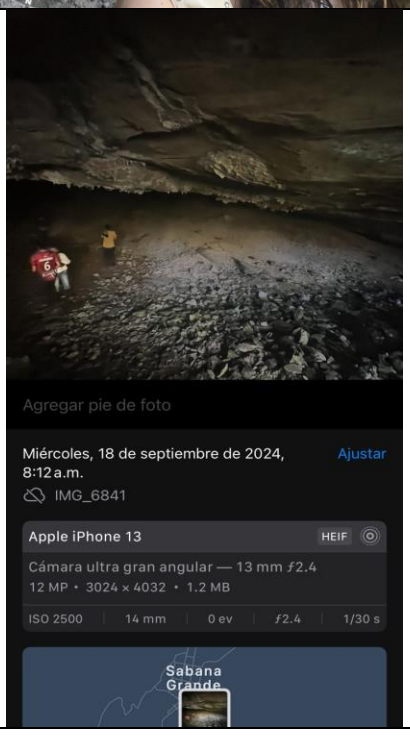
a. Actividades a Recopilación de la información en documento word de todos los escenarios Karsticos de Sabana Grandes, documentados hasta el momento. Se realiza el apoyo a varios aprendices para el avance con la documentación de los lugares kársticos. Tambien se realizo una ultima visita a la cueva de Don Roso para documentar el trayecto de las aguas subterráneas y su importancia en el sistema hidrico.







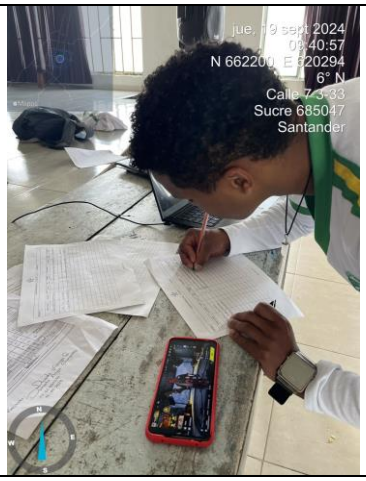


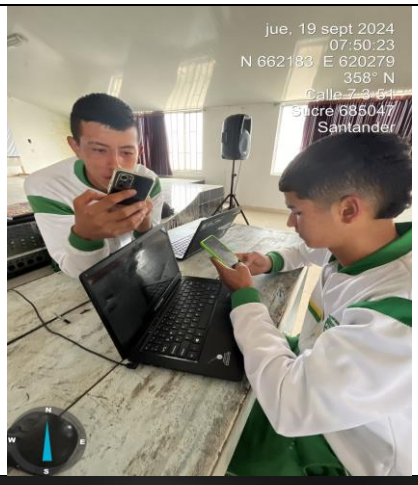




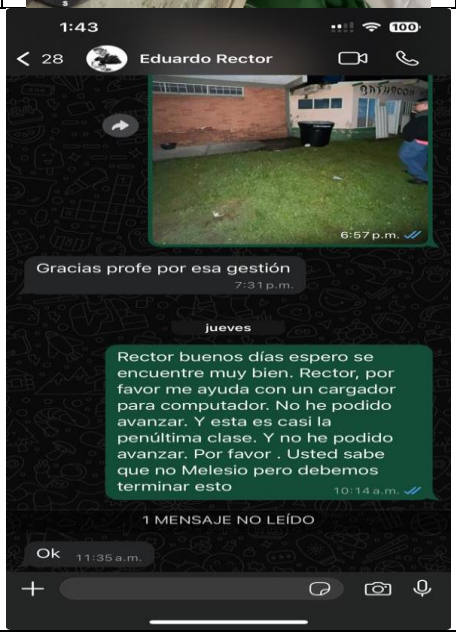
DIA 4. 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

a. Actividades a ejecutar:Cuantificar las formaciones kársticas de acuerdo con la metodología diseñada y políticas nacionales para identificar su posible potencial. Se trabajo con los escenarios kársticos de Cueva Seca y Mirardor Panama, pero solo se pudo trabajas hasta las 10:00 a,m pues los computadores prestados por la institución educativa se descargaron y no fue posible conseguir uno a la negativa del profesor encatgado y el rector.
b. Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez
c. Medio de transporte: Terrestre









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar visita de seguimiento etapa productiva al proyecto Uso sostenible de las Formaciones Karsticas en el corregimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Andrés	1101019343			X	Col Bernarama	cadrescoca776.@con	3134562807	NO	Jorge Andrés A.
2	Deller Andres	1101018712			X	Col Bernarama	Dellerar@gmail.com	3142748563	NO	
3	Kevin Rojas	1142714961			X	Col Bernarama	kevinrojas@.	3142431633	No	Kevin
4	Oscar Daniel	7.707.078.443			X	Col Bernarama	Uelarcosar@gmail.com	3179627678	No	Oscar Daniel
5	Norbey Sanabria	1.101.018475			X	Col BPB Norama	sanabriaperez1087@gmail	3008756699	No	Norbey Sanabria
6	Sebas Ruiz	1101 684 687			X	Col Bernarama	Sebasruizfranco@gmail.co	3233256494	NO	Sebas Ruiz
7	Leidy Vargas	1.101.018798			X	Col Bernarama	leidyvargas2u1@	3233347288	NO	Leidy Peña
8	Laura Badillo	1101019234			X	Col Bernarama	btsvalentina192409	3123874569	NO	Laura B
9	Ana Cristina	1099207469			X	Col Bernarama	mateoquiroga@gm Anacristina@gm	3227737612	NO	Cristina

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la quinta visita de seguimiento etapa productiva al proyecto Uso potencial de las formaciones Kársticas en el corregimiento de Sabanagrande- Sucre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebas Ruiz	1101084687			X	Col Bernarama	Sebasruizfranco@...com	3233286424	NO	Sebas Ruiz
2	Jorge Andres A	1101049343			X	col Bernarama	andrescocaro76@...com	3134566807	NO	Jorge Andres A.
3	Kevin Rojas	1142 714961			X	col Bernarama	Kevin Rojas	3142434633	No	Kevin
4	Oscar Daniel	1.707078.447			X	col Bernarama	Velasco Magallón	3216227678	NO	Oscar Daniel
5	Norbey Sanabria	1.101.088.475			X	Col Bernarama	sanabria.pena.norbey	3208754691	N	Norbey S.
6	Deiler Andres M	1101018712			X	Col Bernarama	Deilervar@gmail.com	3147748563	NO	Deiler
7	Laura Badillo	1101019239			X	Col Bernarama	lotsvalentina1922	3123874569	NO	Laura B
8	Lady Vargas	1101018708			X	col Bernarama	ladyvargas2419@...	3233347821	NO	Lady Vargas
9	Ana Cristina	1099207469			X	Col Bernarama	Cristina Mateus	3227737012	NO.	Cristina Mateus

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la quinta visita de seguimiento a la etapa productiva al proyecto Uso Potencial de las Formaciones Karsticas en el corregimiento de Sabana grande - Sucre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Andrés A	1101019343			X	Col Bernorama	andrescocat16@.com	3134512807	NO	Jorge Andrés A.
2	Oscar Daniel	1007078,447			X	Col Bernorama	Udarcoscar@gmail.com	3279677678	NO	Oscar Daniel
3	Sebas Ruiz	1101 684687			X	Col Bernorama	sebasruizfrg@gmail.com	3233276449	NO	Sebas Ruiz
4	Dallar Marano	1101018712			X	Col Bernorama	Dallerano@gmail.com	3147748863	NO	
5	Kevin Rojas	1142714961			X	Col Bernorama	KevinRojas@gmail.com	3742143463	NO	Kevin
6	Norbey Sandoval	1.101.018,479			X	Col Bernorama	Norbeysandovalbriceno@gmail	3008776699	NO	Norbey Sando
7	Ledy Vargas	1.101.01878			X	Col Bernorama	Ledyvargas2014@	3233347282	NO	Ledy Vargas
8	Ana Cristina	1099207469			X	Col Bernorama	Cristina@gmail	3227737012	NO	Cristina M.
9	Laura Badillo	1101019239			X	Col Bernorama	btsvalentina1924@	3123874569	NO	Laura B

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la quinta visita de seguimiento a la etapa Productiva al proyecto. Uso Potencial de las Formaciones Karsticas en el corregimiento de Sabangagrande. Sure-Santander

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Valentina	1101019239			X	Cd Bermorama	btsualentina1924@g	3223874984	NO	Laura B
2	Sebas Ruiz	1101684687			X	Col Bermorama	Sebasruiz fisc@gmail	3233256444	No	Sebas Ruiz
3	Jorge Andrés	1101079343			X	Col Bermorama	andrescorr476.acc	3134562807	NO	
4	Deyler Moreno	1101018712			X	Col Bermorama	Deylermoreno@gmail.com	3182748853	NO	
5	Kevin Rojas	1142714963			X	Col Bermorama	Kevinmoises@g	3142431663	NO	
6	Oscar Daniel	1.102.078.147			X	Col Bermorama	Ludasoscar@gmail.com	3196226728	No	Oscar Daniel
7	Norbey Sandoval	1.101.018475			X	Col Bermorama	Sandovalperez1norbey@	3008756911	NO	Norbey Sandoval
8	Lady Vargas	1.101.018748			X	Col Bermorama	Ladyvargas2119@	3233321788	NO	Lady Vargas
9	Angie Cristina	1099207464			X	Col Bermorama	Cristina Matew	3227739012	NO	Cristina

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Velez- 21 Septiembre de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA ARIZA GONZALEZ	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63563574	**Fecha de elaboración:**	21/09/2024

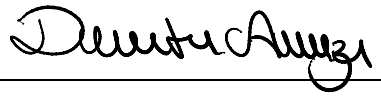
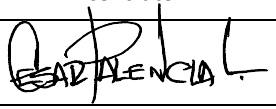
En desarrollo de la comisión No. **50124** durante los días **19 AL 22**_del mes de **Agosto** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/09/2024	Desplazamiento ruta de ida: Barbosa- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama)	Terrestre	34500
20/09/2024	Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez	Terrestre	34500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	69000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	**DANIELA ARIZA GONZALEZ**	**Nombre completo:**	**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**	**Nombre completo:**	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.5885907**	**Cargo:**	**Instructor G12, Supervisor del contrato**	**Cargo:**	**Subdirector**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	