PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre del 2024

Señor ARQ.
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885265**
Instructor G14.
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
VÉLEZ.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año **2024**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5885265 del año 2024

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13959011** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS, ($ 39.496.542), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS CIENCUENTA Y DOS PESOS ($2.915.852) b) Ocho (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS

PESOS ($ 3.976.162) cada uno. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de setecientos noventa y cinco mil doscientos treinta y dos pesos, $795.232

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre del 2024.

Adición: setecientos noventa y cinco mil doscientos treinta y dos pesos, $795.232.

Prorroga: 6 días.

Valor total: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS, ($ 39.496.542),

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria – PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación	Se brinda formación en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, que se brindara a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguientes fichas de caracterización: 2716126, 2716122, 2716124, 2716102Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica.	DRIVE: material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso. Con fichas de caracterización: 2716126, 2716102, 2716124, 2716122. Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica.

	Profesional Integral.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se hace el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Estas evaluaciones de juicios evaluativos se hacen para que los aprendices ingresen al sistema y así mismo revisen sus juicios evaluativos.	DRIVE: Reportes de juicios de evaluación con los resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación de la tercera oferta de formación virtual del 2024, esto se publica en redes sociales para para que la población interesada se inscriba del 8 al 15 de octubre del 2024. Esta oferta de formación es en áreas técnicas y tecnológicas.	DRIVE: Pantallazos sobre la publicación de la tercera oferta de formación virtual del 2024, esto se publica en redes sociales para para que la población interesada se inscriba del 8 al 15 de octubre del 2024. Esta oferta de formación es en áreas técnicas y tecnológicas.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Se envía al líder de articulación con la media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual. Para que sea revisado y firmado y así poder soportarlo en la plataforma de SECOP II.	DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios de cada instructor.

	Formación Profesional.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, antes de iniciar cada jornada de formación se hace el llamado a lista de los aprendices y así mismo diligenciar en la plataforma SOFIA PLUS, asistencias y/o inasistencias de cada ficha.	DRIVE: listados de asistencia de cada jornada de formación, donde se refleja las asistencias y/o inasistencias de los aprendices a cada una de las fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA, en cada una de las instituciones articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Teniendo en cuenta el proceso de actas y bitácoras de etapa practica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1, 2 Y 3 y las bitácoras 1, 2, 3, 4, 5 Y 6 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA. Y COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN Para un mejor acompañamiento y seguimiento a las etapas prácticas de los aprendices. Se realizan periódicamente visitas a las unidades productivas donde los aprendices reflejan resultados y piden asesoría técnica para hacer un buen procedimiento.	DRIVE: actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, ficha 2716126. COLEGION INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN, fichas: 2716102 y 2716124.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media.

	producidos por la dependencia.		http://compromiso.sena.edu.co/
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Medico regional: Se atiende solicitud del médico de la regional. Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas"	DRIVE: Pantallazos donde se atiende solicitud del médico de la regional. Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas"
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Durante la semana de receso de las instituciones educativas, los instructores atendemos solicitud del coordinador académico y el líder de articulación con la media, para asistir los días 7-8-9-10 y 11 de octubre, para asistencia en las instalaciones del centro para atender situaciones referentes a los diferentes programas de formación y la asistencia al EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA en la planta de procesamiento de alimentos del centro. Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN	DRIVE: evidencias fotográficas de las siguientes actividades: Durante la semana de receso de las instituciones educativas, los instructores atendemos solicitud del coordinador académico y el líder de articulación con la media, para asistir los días 7-8-9-10 y 11 de octubre, para asistencia en las instalaciones del centro para atender situaciones referentes a los diferentes programas de formación y la asistencia al EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA en la planta de procesamiento de alimentos del centro. Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del

		PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. fichas 2716102 y 2716124, a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro.	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. fichas 2716102 y 2716124, a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	62324	CORREGIMIENTO LA QUITAZ, LA BELLEZA	17 DE SEPTIEMRBE 2024	19 DE SEPTIEMBRE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **N° de planilla: 30843409**, expedida por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de **SEPTIEMRBE** DEL 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Armando Ariza Quintero

Contratista

C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

Firma

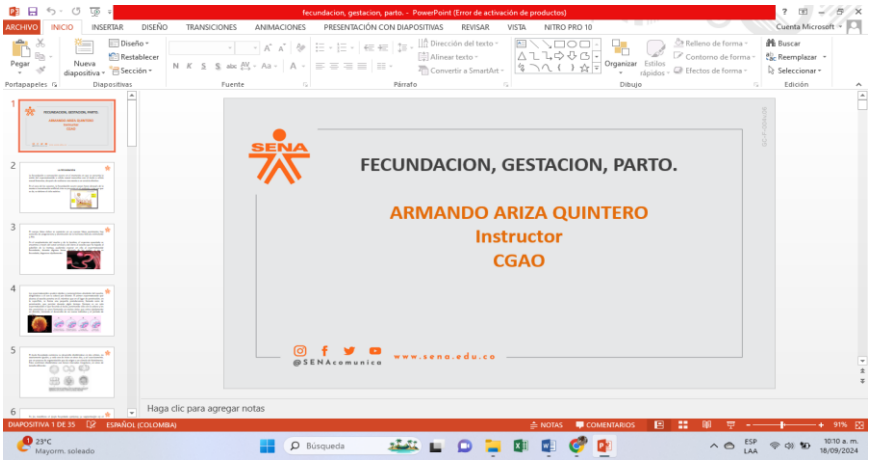
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

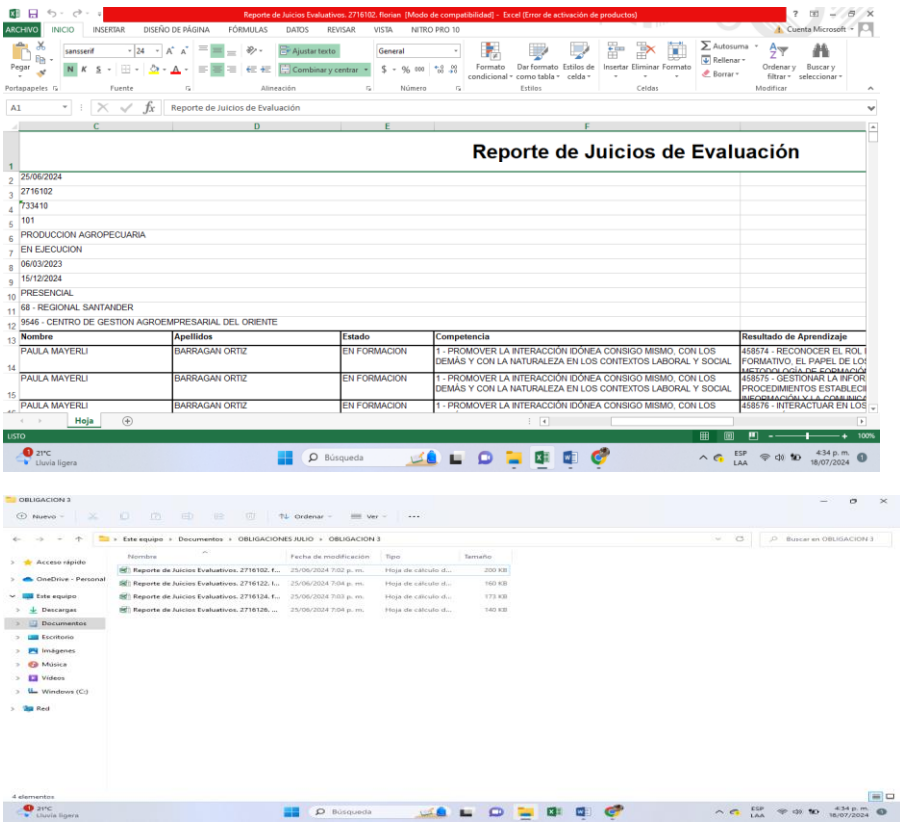
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885265 de 2024

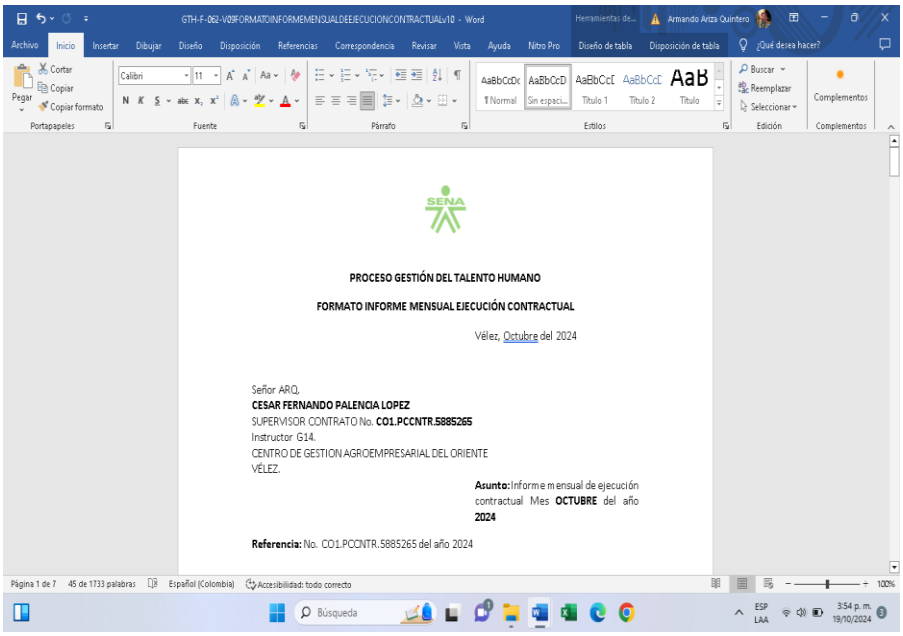
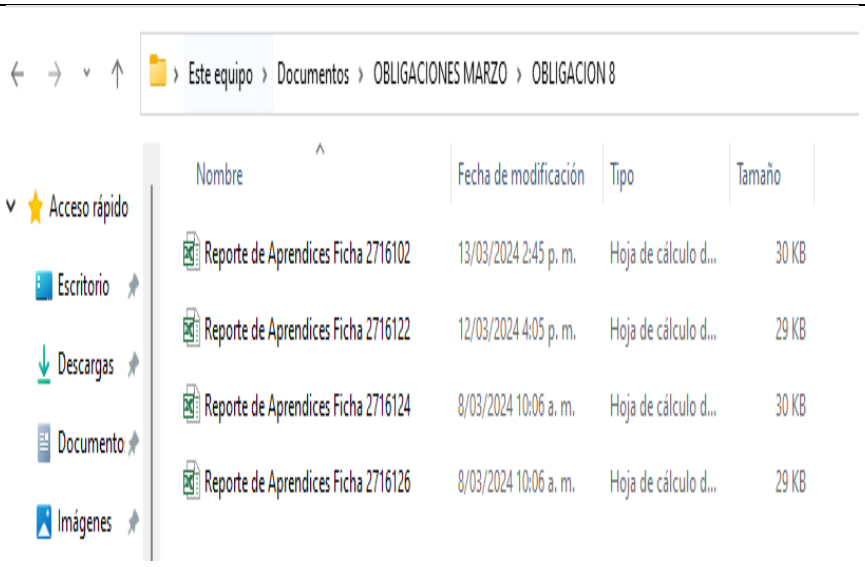
Coordinador de Programas Especiales

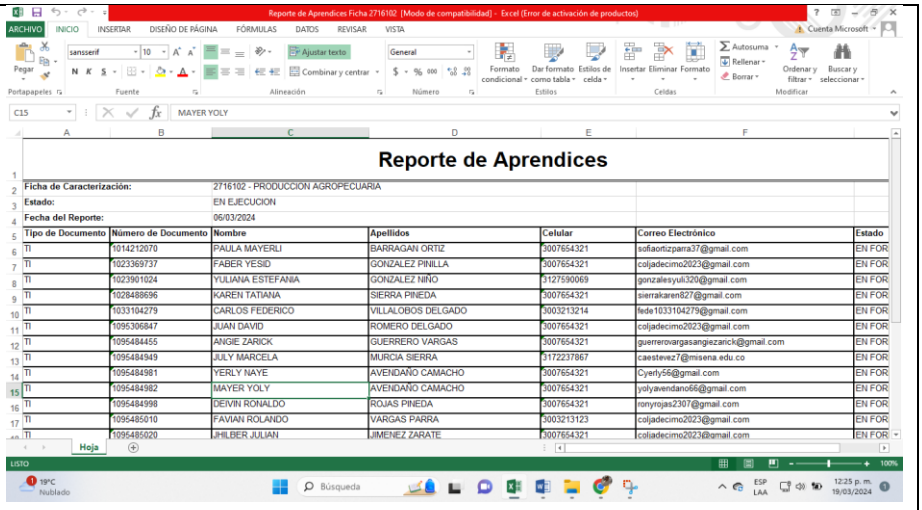
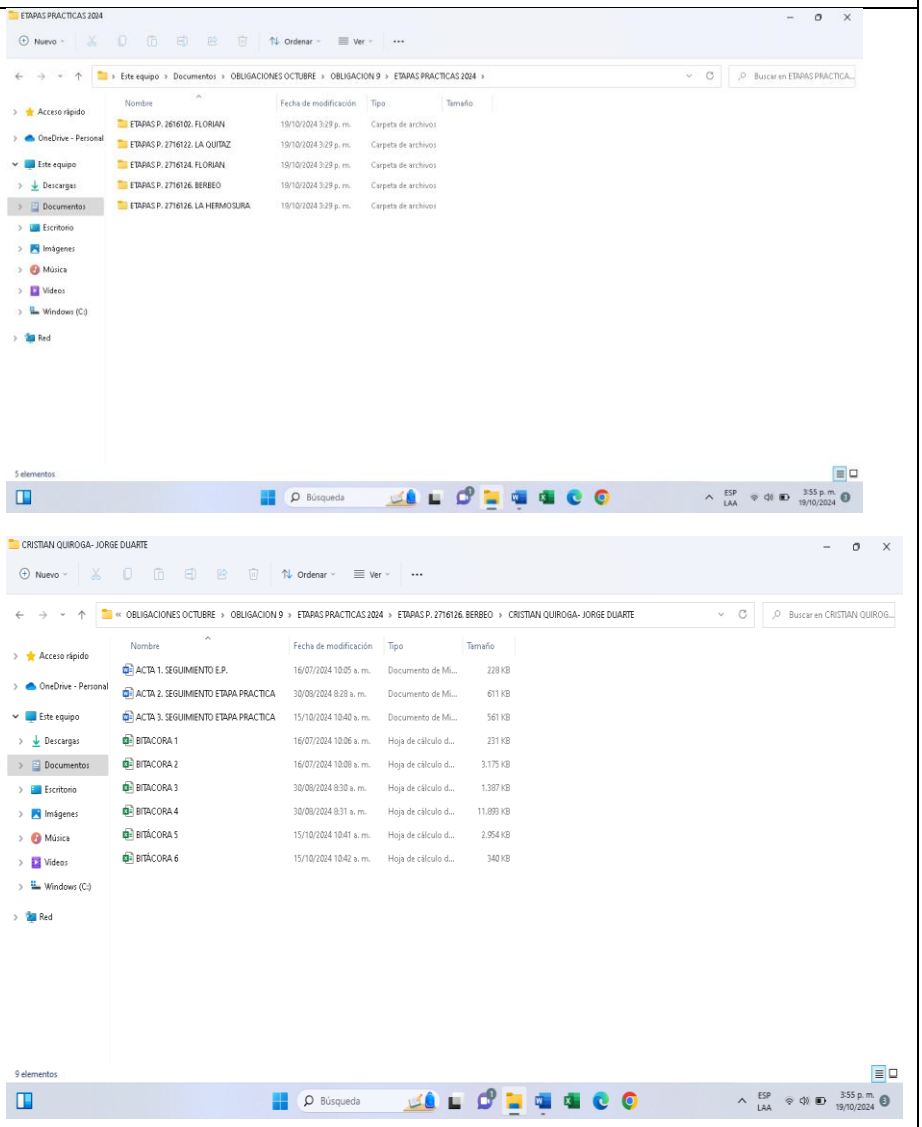
EVIDENCIAS MENSUALES

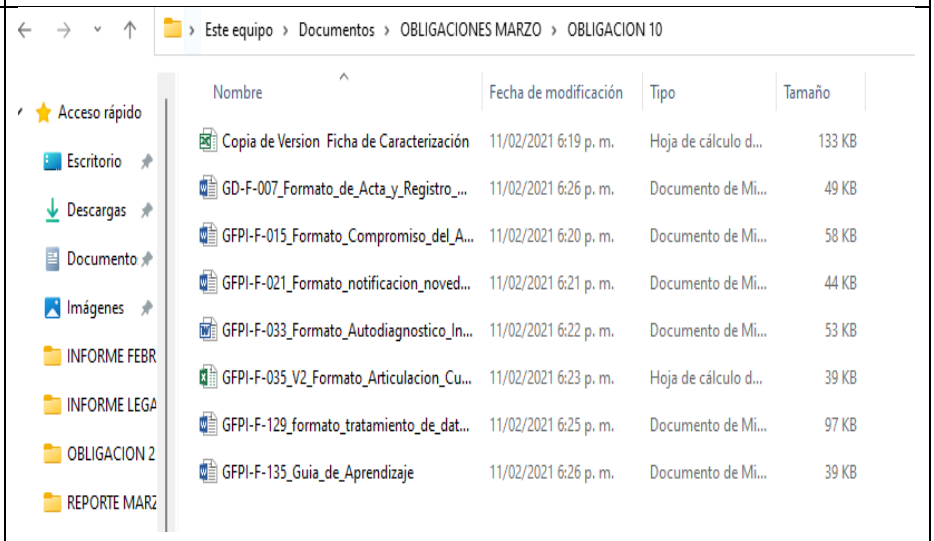
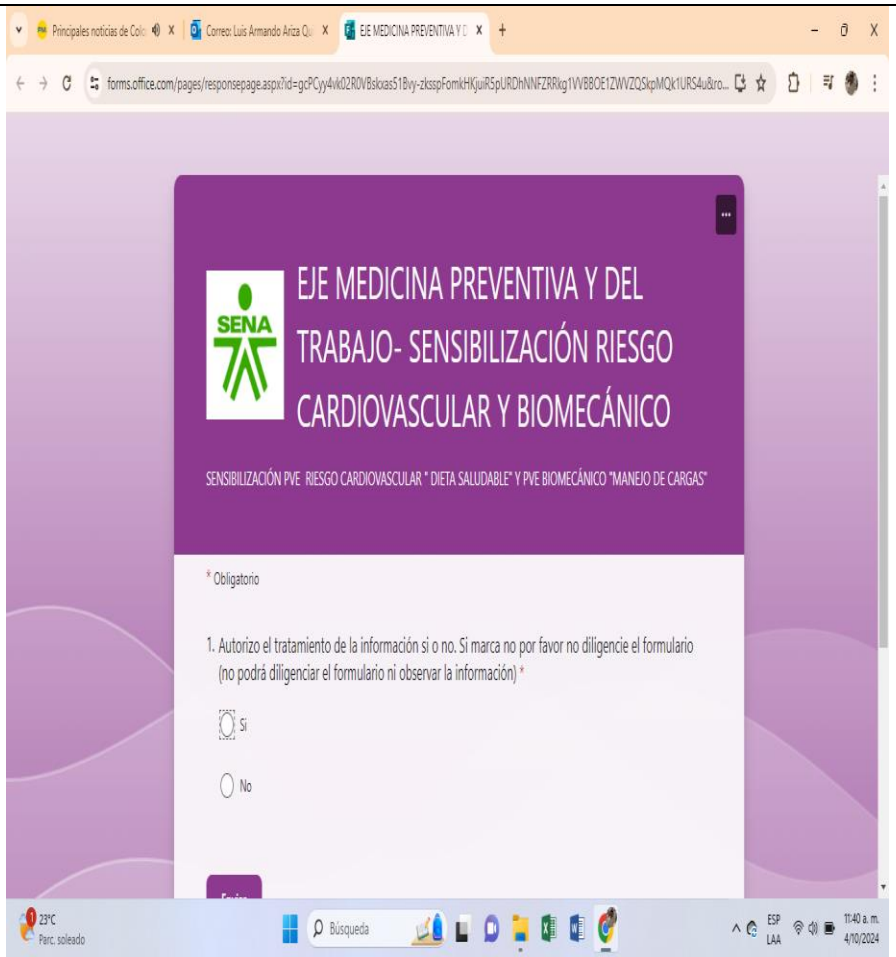
OCTUBRE 2024

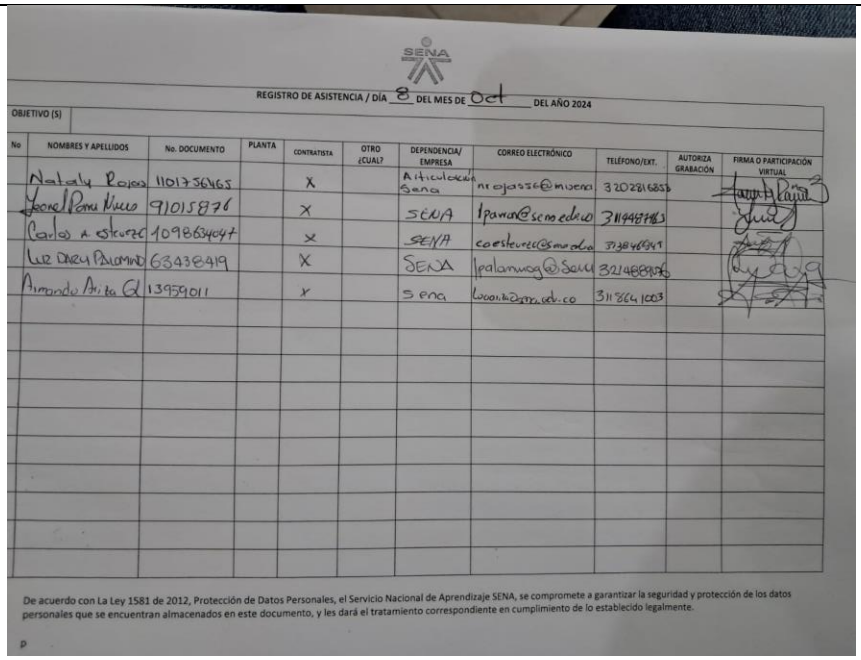
OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
1	material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso. Con fichas de caracterización: 2716126, 2716102, 2716124, 2716122. Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica.	  

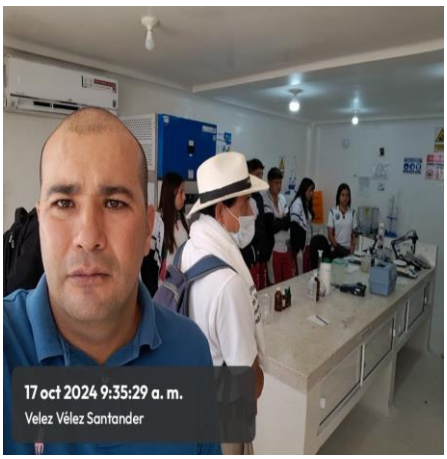
3	Reportes de juicios de evaluación con los resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.	
4	Pantallazos sobre la publicación de la tercera oferta de formación virtual del 2024, esto se publica en redes sociales para para que la población interesada se inscriba del 8 al 15 de octubre del 2024. Esta oferta de formación es en áreas técnicas y tecnológicas.	

5	informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios de cada instructor.	
8	listados de asistencia de cada jornada de formación, donde se refleja las asistencias y/o inasistencias de los aprendices a cada una de las fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA, en cada una de las instituciones articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.	

		
9	Actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, ficha 2716126. COLEGION INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN, fichas:	

	2716102 y 2716124.	
10	carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	
11	DRIVE: Pantallazos donde se atiende solicitud del médico de la regional. Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos	

	enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas"	
12	evidencias fotográficas de las siguientes actividades: Durante la semana de receso de las instituciones educativas, los instructores atendemos solicitud del coordinador académico y el líder de articulación con la media, para asistir los días 7-8-9-10 y 11 de octubre, para asistencia en las instalaciones del centro para atender situaciones referentes a los diferentes programas de formación y la asistencia al EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA en la planta de procesamiento de alimentos del centro.	 SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S) De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.  

	Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. fichas 2716102 y 2716124, a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro.	   

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62324	**Fecha Solicitud**	2024-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO	CC: 13959011	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-17	2024-09-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 17 AL 19 DE SEPTIEMBRE A VÉLEZ LA BELLEZA LA QUITAZ VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2716122 DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECURIA EN EL COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRA
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 17 AL 19 DE SEPTIEMBRE A VÉLEZ LA BELLEZA LA QUITAZ VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2716122 DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECURIA EN EL COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/16 16:23:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/09/2024 15:57:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/09/2024 4:23:50 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	303724	**Fecha Registro:**	2024-09-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13959011	**Razón Social:**	LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0857027536	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**62324**	**Número:**	COM 62324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 62324 DEL 17 AL 19 DE SEPTIEMBRE A VÉLEZ LA BELLEZA LA QUITAZ VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2716122 DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECURIA EN EL COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.09.16 21:32:48 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: VÉLEZ 26 DE SEPTIEMBRE 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) CGAO

ORDEN DE VIAJE No: 62324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17 DE SEPTIEMRBE DEL 2024	**19 DE SEPTIEMRBE DEL 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. (CORREGIMIENTO LA QUITAZ, LA BELLEZA. SANTANDER).	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional integral a la ficha: 2716122 del técnico en producción agropecuaria. En el COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. reconocer principios básicos de farmacología para identificar los fármacos más utilizados en animales domésticos teniendo en cuenta parámetros técnicos. (dentro del desarrollo de la guía se relacionan principios básicos de farmacología y parámetros necesarios y principales para desarrollar una práctica de administración de medicamentos en animales domésticos).

2. identificar principios generales de sanidad para reconocer las enfermedades más comunes que afectan animales domésticos, teniendo en cuenta parámetros técnicos. (para el desarrollo de esta actividad se hace una práctica de campo donde los aprendices traen un permiso firmado por el acudiente para poder desarrollar la práctica y así la actividad de aprendizaje le quede aclarada al aprendiz).

RESULTADOS:

1. Los aprendices luego de hacer el proceso lectivo de los temas vistos en formación reconocen parámetros técnicos para desarrollar una práctica de reconocimiento de medicamentos y administración de medicamentos en animales domésticos teniendo en cuenta parámetros técnicos. Ya con la guía desarrollada en la parte lectiva cada aprendiz desarrolla práctica de campo donde demuestra que la actividad está comprendida a plenitud.

2. Realizan reconocimiento de los principios generales de sanidad para así determinar posible diagnóstico de afecciones en animales domésticos teniendo en cuenta parámetros técnicos. Luego de desarrollar la parte lectiva de la guía de aprendizaje, se hace necesario realizar una práctica de campo bajo supervisión del instructor para hacer el ejercicio y determinar con claridad que los aprendices pueden realizar una atención basados en parámetros técnicos al momento de atender primeros auxilios en animales domésticos. Esto se desarrollara en 3 grupos y lo cual será la evidencia de producto que les solicita la guía de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.
1. Evidencia fotográfica del proceso formativo con los aprendices del técnico en producción agropecuaria con la ficha: 2716122 del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN, LA QUITAZ SANTANDER. 2. Formato legalización transporte informal. 3. Listado de asistencia a la formación presencial.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir con el horario estipulado en la institución para poder brindar la formación del TPA.	APRENIDCES	17-18-19 DE SEPTIEMBRE 2024
2. Revisar la temática vista durante la formación para ser evaluada.	APRENIDCES	17-18-19 DE SEPTIEMBRE 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se define con claridad la temática vista durante el proceso de esta competencia COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA, del técnico en producción agropecuaria.

2. se realiza la entrega de la evidencia donde el aprendiz demuestra que el proceso lectivo durante esta vigencia quedo totalmente entendido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO	ARMANDO ARIZA Q.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G-14	**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**	CESAR PALENCIA L.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON DURANTE LAS FECHAS ESTABLECIDAS

PARA LA COMISION. EN EL COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN, LA QUITAZ SANTANDER.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17-18-19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Formación Tecnico Produccion Agropecuaria = COLJAB.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeri Tatiana Rueda Quiroga	1097665394			COLJAB	Articulación	yeriyytatianarueda@gmail.com	3214954831		Yeri Rueda
	Yiseth Taliana Rueda Bautista	1097665568			COLJAB	Articulación	TalianaRueda428@gmail.com	3212295689		Taliana R.
	Valery Ailin Melo Pérez	1097912188			COLJAB	Articulación	Valerymelo86@gmail.com	3219069738		VALERY M.
	Mayra Yeraldyn Rojas Pineda	1097665440			COLJAB	Articulación	geraldine.28.2020@gmail.com	3125180025		Yeraldyn R.
	Brayan Mauricio Valenzuela Pinzón	1074877907			COLJAB	Articulación	valenzuelapinzonbrayanmauricio@gmail.com	3175481969		Brayan V.
	Sergio Stiven Ariza Pinzón	1097665483			COLJAB	Articulación	sergiostiven096@gmail.com	3172878477		Sergio Ariza.
	Yesica Julieth Ariza Marin	1097665375			COLJAB	Articulación	Yesicaariza092007@gmail.com	3115607914		Julieth Ariza
	Paula Andrea Rojas Peña	1097665789			COLJAB	Articulación	paulaandreaRojas760@gmail.com	3227966338		Paula Rojas
	Duvan Felipe Rodriguez Paez	1097665067			COLJAB	Articulación	rodriguezpaezduvanfelipe@gmail.com	3102368010		
	Karen Patricia Rojas Gutiérrez	1097665689			COLJAB	Articulación	rojaskarenoz04@gmail.com	3142470033		Karen Rojas
	Diver Santiago Ruiz Rueda	1097665784			COLJAB	Articulación	ruizsantiagiv@gmail.com	3228972159		
	Keiler David Pirazan Quitian	1097665564			COLJAB	Articulación	KeilerDavid1772@gmail.com	3123728172		Keiler David
	Jhon Jeferson Magallon Quiroga	1023763877			COLJAB	Articulación	Jeferjonmagallan3@gmail.com	3228192584		
	Franklin Andrey Ariza marin	1097664445			COLJAB	Articulación	Franklinariza39@gmail.com	3172490702		Franklin Ariza M.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VELEZ 26/09/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO**	**Código Centro:**	**18/02/1926**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**13959011**	**Fecha de elaboración:**	**26/09/2024**

En desarrollo de la comisión No. 623**24** durante los días **17-18-19** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/09/2024	VELEZ - LA BELLEZA (CORREGIMINETO LA QUITAZ)	CARRO	34.500
19/09/2024	LA BELLEZA (CORREGIEMINTO LA QUITAZ) - VELEZ	CARRO	34.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**69.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO**	**Nombre completo:**	**CESAR FERNANDO PALENCIA**	**Nombre completo:**	**JAVIER GONZALEZ FRANCO**
Numero de Contrato:	**INSTRUCTOR**	**Cargo:**	**INSTRUCTOR G-14**	**Cargo:**	**SUBDIRTECTOR (E) CENTRO**
Firma:	ARMANDO ARIZA Q.	**Firma:**	CESAR PALENCIA L.	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.10.01 16:00:22 -05'00'