	GESTION LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: **AGLFR029**
		Versión : 01
	NOTIFICACION DESIGNACION SUPERVISION	Fecha de Aprobación: 01/07/2018

NOTIFICACIÓN DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INTERNA CONTRACTUAL

DE: **SECRETARIA JURIDICA Y ASUNTOS LEGALES**
PARA: **IVAN DARIO LEON ESPINOSA**
CARGO: **Secretaria de Desarrollo Institucional**
FECHA: **23/10/2024**

Para su conocimiento y demás trámites pertinentes, respetuosamente le informo que ha sido delegada por el Alcalde Municipal como **SUPERVISORES INTERNOS** del contrato que relaciono a continuación y el que remito al (os) correo (s) institucional (es) correspondiente (s).

Contrato y/o Convenio No.	**CD-PS-PSG-557-2024**
Fecha de Suscripción	**21/10/2024**
Contratista y/o Conveniente	**NEXUS COACHING SCHOOL SAS**
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO
Registro Presupuestal No.	2024002040
Fecha de Expedición	21/10/2024
Póliza Cumplimiento No.	11-44-101238061
Fecha Expedición	23/10/2024
Póliza RC No.	NA
Fecha Expedición	NA
Fecha Aprobación Pólizas	23/10/2024

En virtud al **artículo 26 de la Ley 80 de 1993** y el **artículo 84 de la Ley 1474 de 2011**, que definen las obligaciones y las faltas del supervisor, deberá ejercer atenta y cuidadosamente todas y cada una de las funciones asignadas en el contrato; así como las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Es importante indicar que el incumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor genera para éste las sanciones **DISCIPLINARIAS, LEGALES y PENALES** a que haya lugar.

Cordialmente,

LILIANA ROMERO MORALES
Secretaria Jurídica y Asuntos Legales

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma:			
	Mireya Marlen Soche Morales	Liliana Romero Morales	Liliana Romero Morales
Cargo:	Tec. Administrativo (E)	Secretaria Jurídica De Asuntos Legales	Secretaria Jurídica De Asuntos Legales
Fecha:	23 de octubre del 2024	23 de octubre del 2024	23 de octubre del 2024