PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de junio de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.1357512 de 2020**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357512del año 2020

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.912.385 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas.
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.	Plataforma compromiso SENA
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numeron de la planilla 43197403 expedido por mi planilla, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Juan Carlos Cardona Atehortua
Contratista
C.C. No. 80.912.385

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1357512 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Junio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: JUAN CARLOS CARDONA

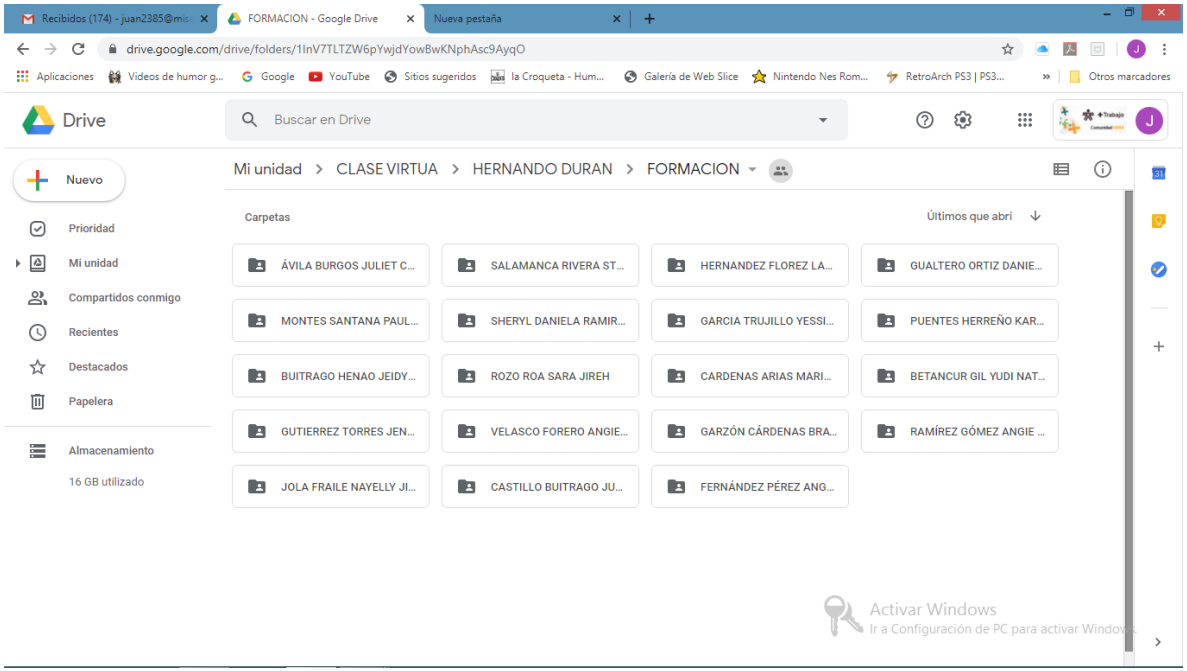
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
Formación virtual colegio Villa Riva 2 fichas 2020459-2020351-y un grado 11 Se crean actividades relacionadas con el cronograma de evaluación Se resuelven dudas relacionas con la actividad enviado por correo Verificación y evaluación de las actividades Japón 2 fichas 1829672-1829660-1829669	55 aprendices colegio Villa Rica envío de actividades - 50 aprendices colegio Japón verificación y evaluación 33 aprendices atendidos grado 11 resolución de dudas, verificación de actividades	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1eZBBKURrOscYIVQ3HHPymYvXK4eMeXI2 Se anexan pantallazos de correos remitidos por los instructores de articulación sobre la labor adelantada durante los días de trabajo en el Centro de Gestión Administrativa	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Verificación y evaluación de las actividades colegio Colegio Hernando Duran Ficha 1829670 Se resuelven dudas relacionadas con la actividad enviado por correo Se crean actividades relacionadas con el cronograma de evaluación, Se trabaja proyecto productivo Colegio Japon fichas 1829672-1829660-1829669 Se crean actividades relacionadas con el cronograma de evaluación Colegio Gabriel Betancourt Mejía Fichas 1879606- 1879611 Se resuelven dudas relacionadas con la actividad enviado por correo Se generó reuniones de alistamiento y planeación con los directivos y compañeros de trabajo	50 aprendices atendidos grado 11 envío de actividades y resolución de dudas 50 aprendices atendidos grado 11 envío de actividades y resolución de dudas 50 aprendices atendidos grado 11 envío de actividades y resolución de dudas	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1eZBBKURrOscYIVQ3HHPymYvXK4eMeXI2 Se anexan pantallazos de correos remitidos por los instructores de articulación sobre la labor adelantada durante los días de trabajo en el Centro de Gestión Administrativa	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

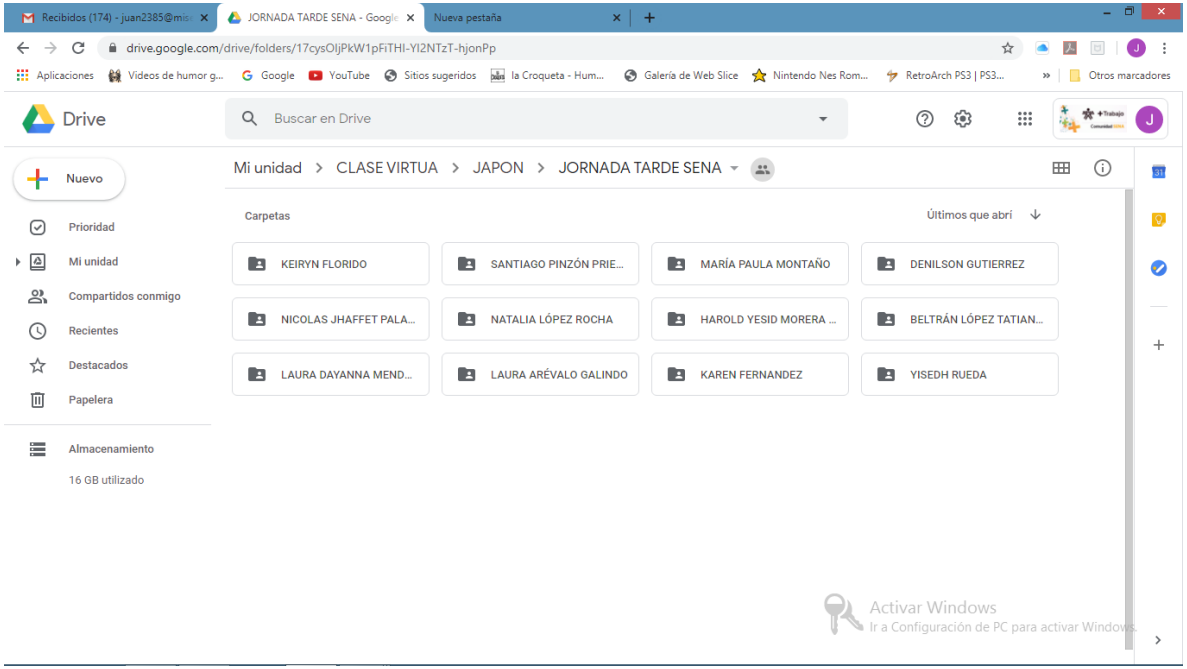
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas**

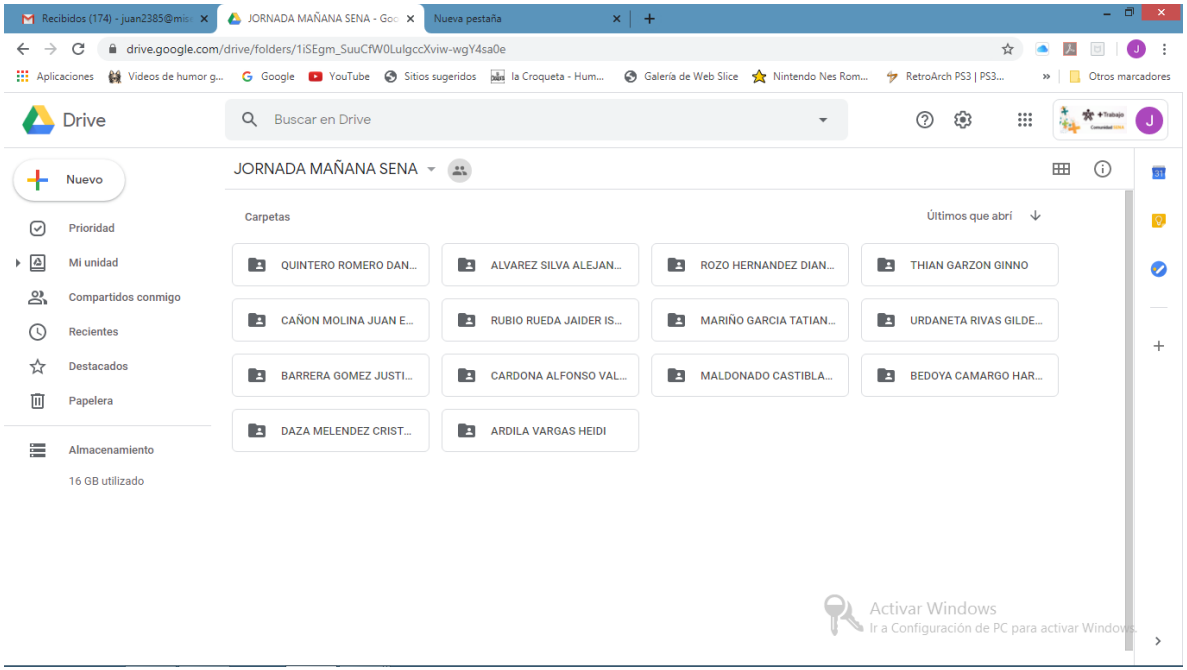
	(buenas prácticas)
Se verifica la base de datos en Sofía Plus, mucha de la información ya no se encontraba vigente debido a que los aprendices cambian los correos o digitan mal la información. Números telefónicos erróneos.	Los instructores contactaron al vocero de cada ficha y con su colaboración y la de los señores docentes de enlace de las instituciones educativas se logró consolidar una información más fidedigna para iniciar labores de contacto. El contacto vía correo facilito la distribución uniforme de las actividades gracias a los voceros lideres

HERNANDO DURAN DUSSAN

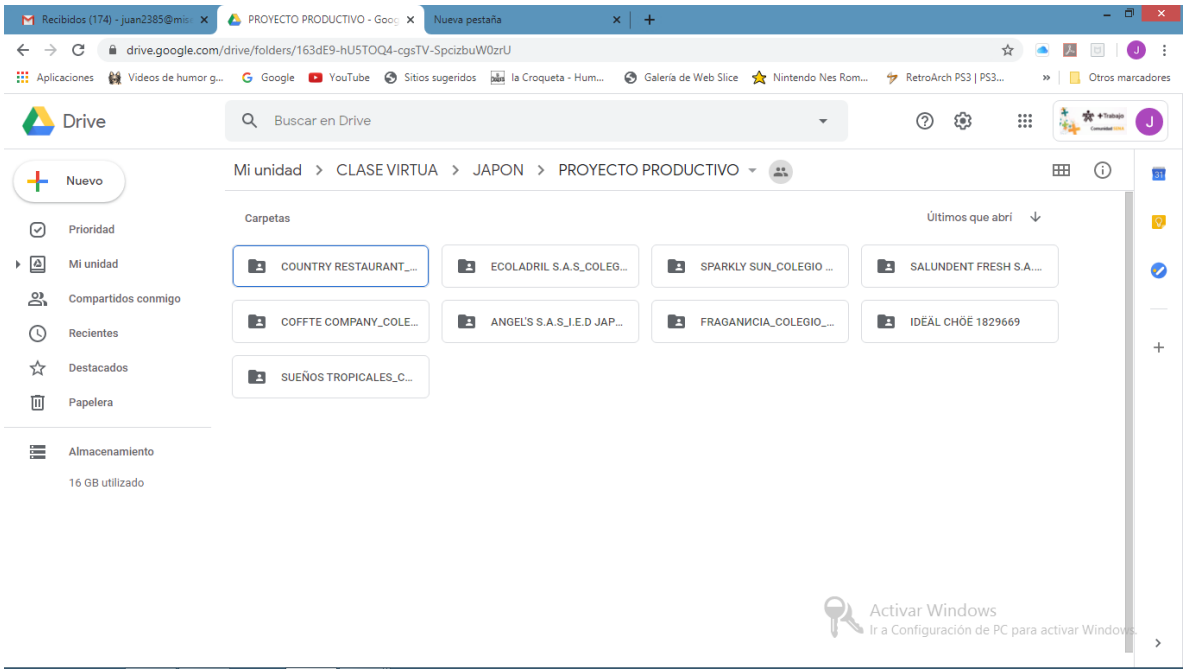


JAPON

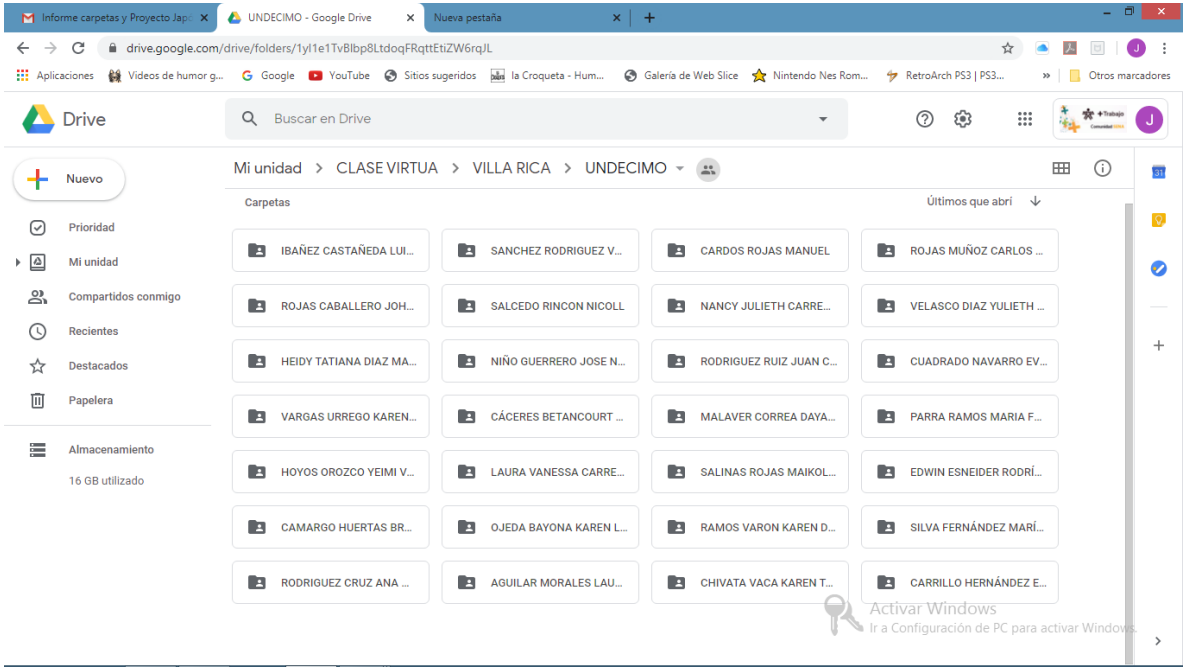

Recibidos (174) - juan2385@mis
JORNADA TARDE SENA - Google
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/folders/17cysOIjPkW1pFiTHI-YI2NTzT-hjonPp
Aplicaciones
Videos de humor g...
Google
YouTube
Sitios sugeridos
la Croqueta - Hum...
Galería de Web Slice
Nintendo Nes Rom...
RetroArch PS3 | PS3...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
16 GB utilizado
Mi unidad > CLASE VIRTUA > JAPON > JORNADA TARDE SENA
Carpetas
Últimos que abrí
KEIRYN FLORIDO
SANTIAGO PINZÓN PRIE...
MARÍA PAULA MONTAÑO
DENILSON GUTIERREZ
NICOLAS JHAFFET PALA...
NATALIA LÓPEZ ROCHA
HAROLD YESID MORERA ...
BELTRÁN LÓPEZ TATIAN...
LAURA DAYANNA MEND...
LAURA ARÉVALO GALINDO
KAREN FERNANDEZ
YISEDH RUEDA
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.



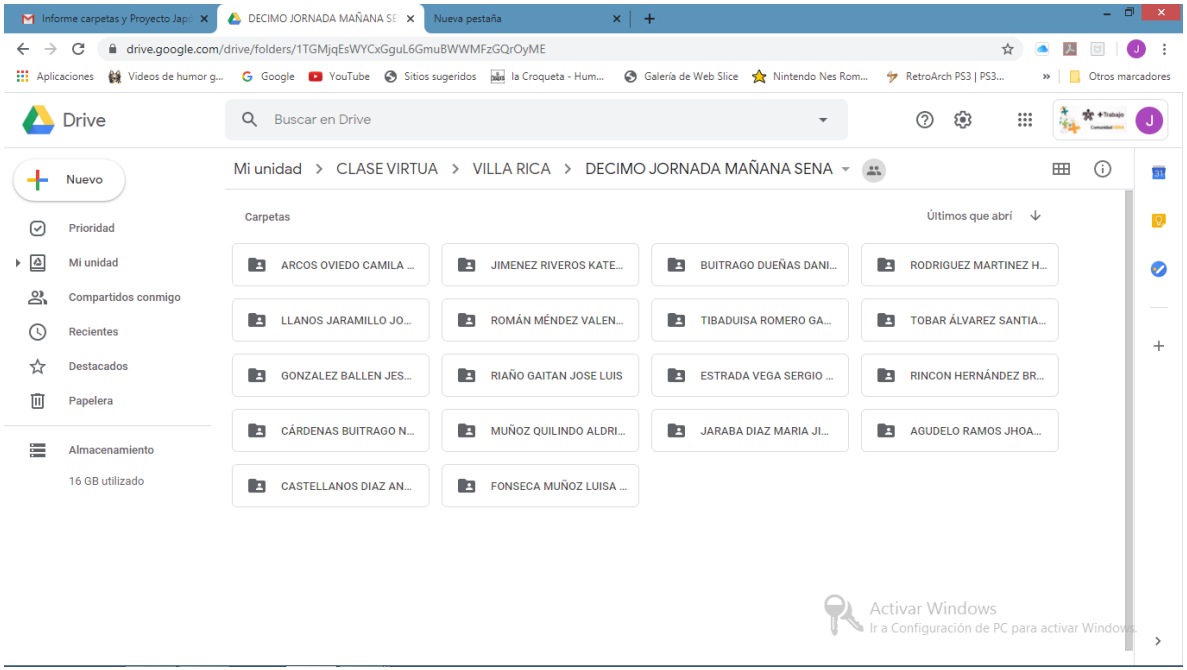
PROYECTOS JAPON



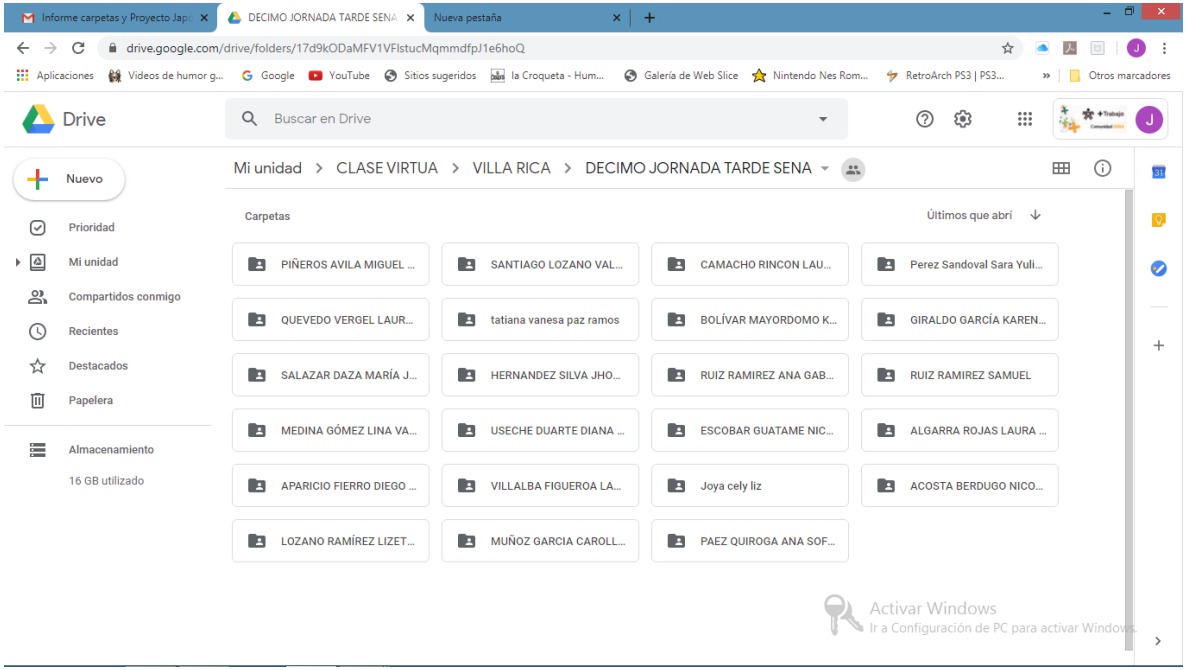
VILLA RICA
UNDECIMO



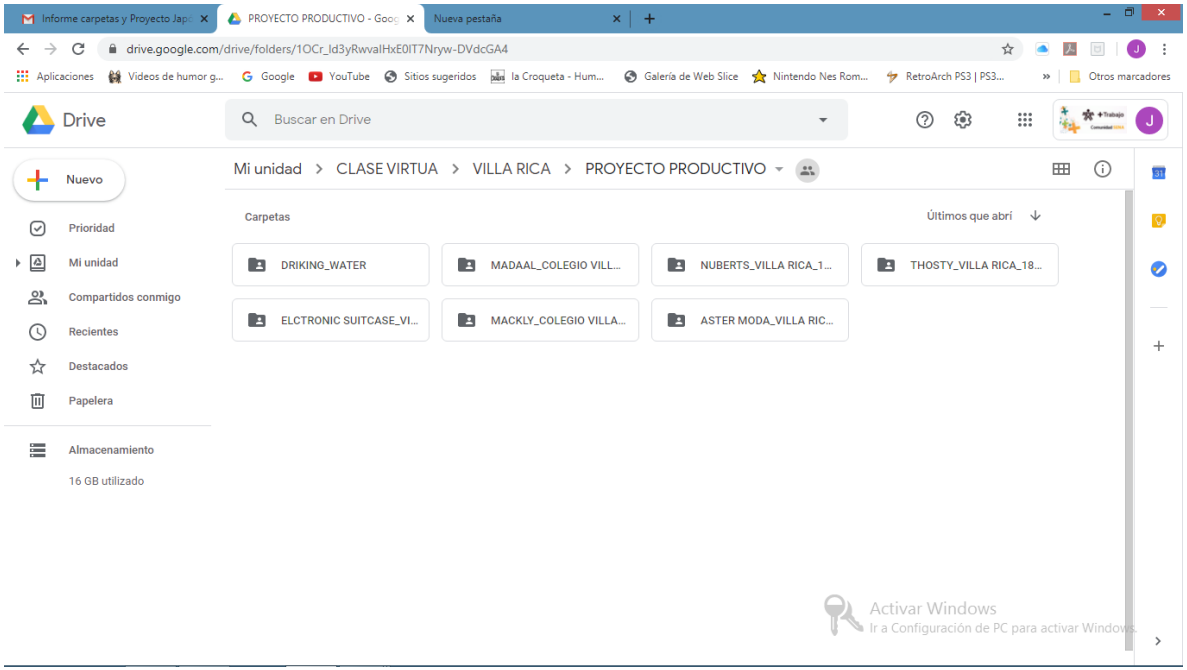
DECIMO



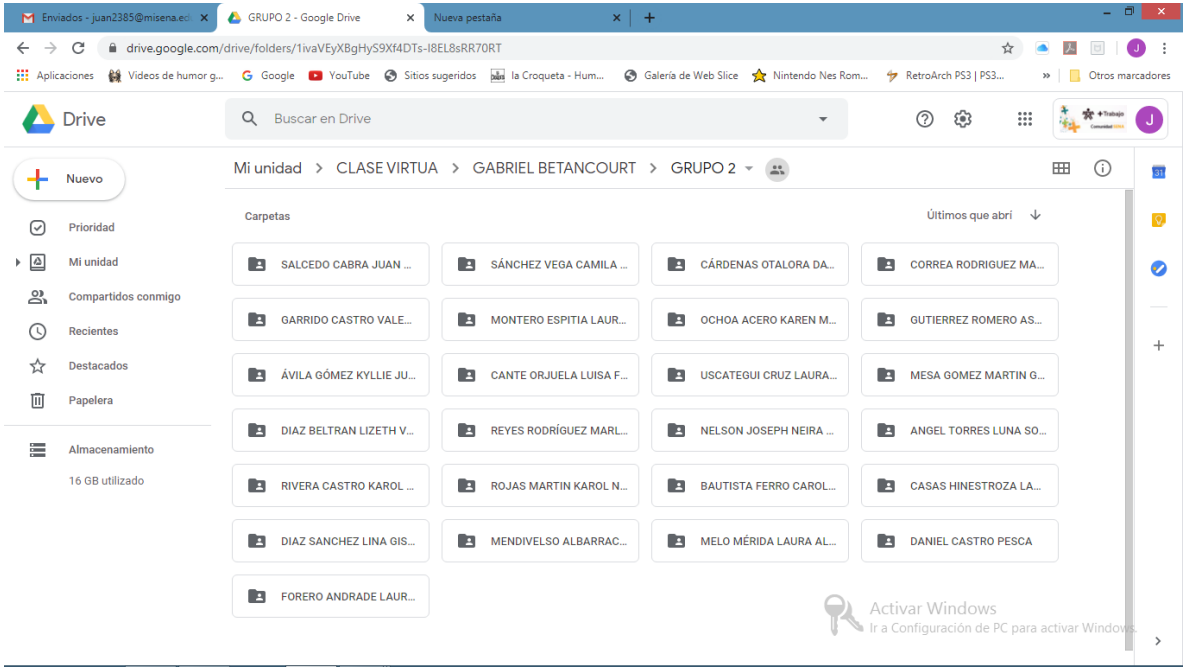
DECIMO JT



PROYECTO VILLA RICA



GABRIEL BETANCOURT



Actividad del día - juan2385@mi | JUAN CARLOS CARDONA ATEH | SECOP II | Colombia Compra Efic | Administración de contratos

mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgRQPdPQscGbJxVTWQWtFfwDNvdPg

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Noticias Traducir

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 163
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 49
Categorías
Junk

JUAN CARLOS

Claudia desea chatear en Hangouts

Alexandra reyes
¡Chatea conmigo en Hangouts!

Mensaje enviado.

2 de 1.294

JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA <juan2385@misena.edu.co> 10:49 (hace 2 horas)

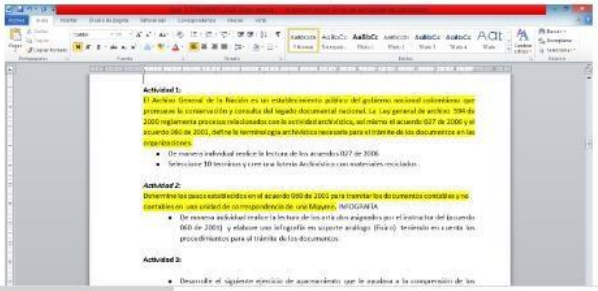
para Katerin, brayan, jonathan, Sergio, Jeison, Jimena, Luisa004, David, Valentina, Jose, andresxd1898, L'izeth, jessica, DANIELOSPINAPEREZ71, Dani, Aldrin, santiago,

Buen dia estimados aprendices

Envío la actividad del dia de hoy

Por favor crear una carta bajo la norma GTC 185 de manera manuscrita, tener en cuenta que en la misma norma dan a conocer el esquema y ejemplos de cartas, este documento será creado bajo el estilo Bloque Extremo y remitida al presidente Duque con un asunto enfocado a los temas del presente diario vivir.

Envío pantallazo de la actividad de la competencia de tramitar los documentos



Actividad 1:

El Archivo General de la Nación es un establecimiento público del gobierno nacional colombiano que promueve la conservación y consulta del legado documental nacional. La Ley general de archivo 594 de 2000 reglamenta procesos relacionados con la actividad archivística, así mismo el acuerdo 027 de 2006 y el acuerdo 060 de 2001, define la terminología archivística necesaria para el trámite de los documentos en las organizaciones.

- De manera individual realice la lectura de los acuerdos 027 de 2006
- Seleccione 10 terminos y cree una historia Archivistica con materiales reciclados.

Actividad 2:

Determine los pasos establecidos en el acuerdo 060 de 2001 para tramitar los documentos contables y no contables en una unidad de correspondencia de una Mipyme. INFOGRAFIA

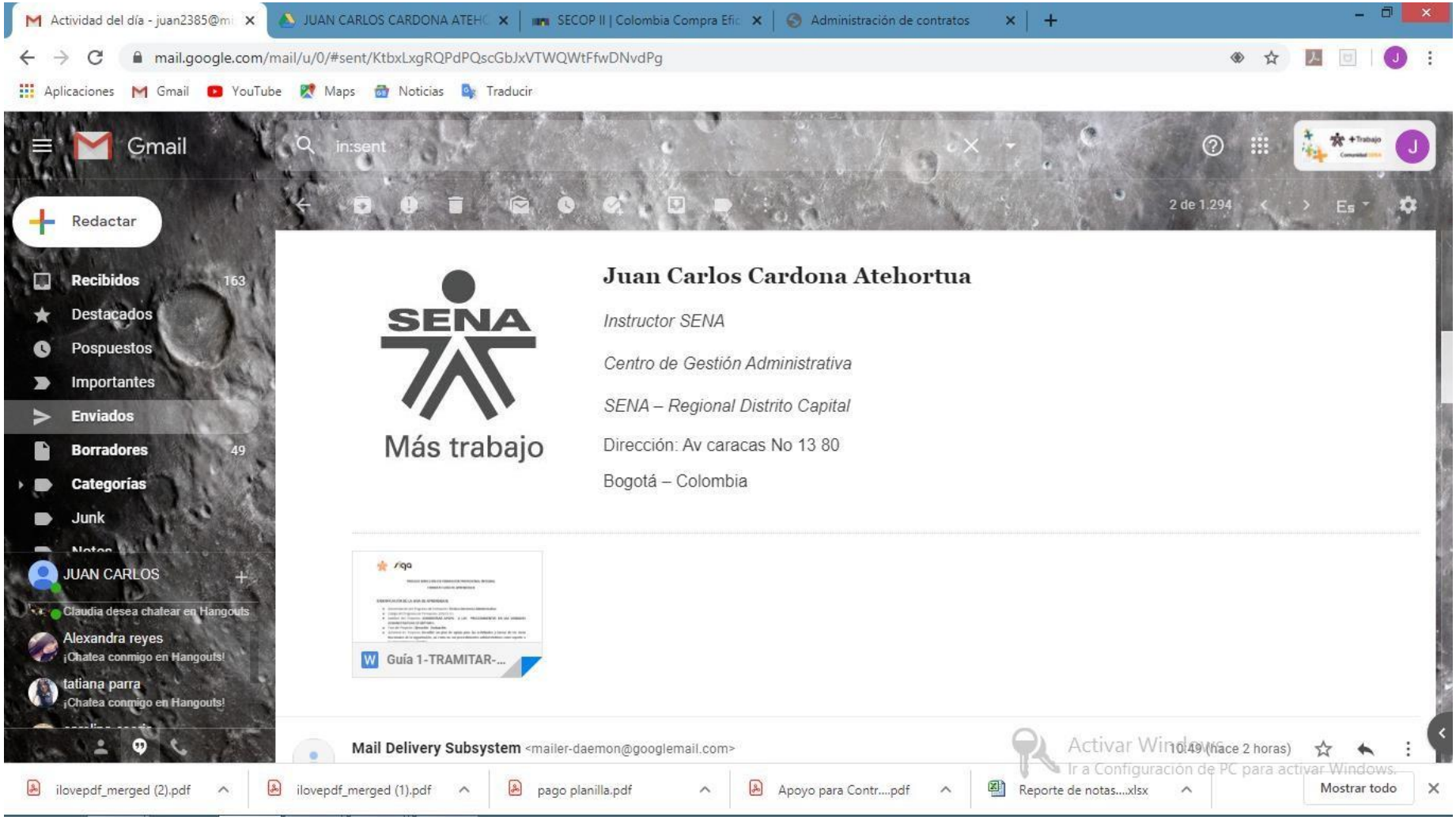
- De manera individual realice la lectura de los artículos asignados por el instructor del (acuerdo 060 de 2001) y elabore una infografía en soporte análogo (Físico). teniendo en cuenta los procedimientos para el trámite de los documentos.

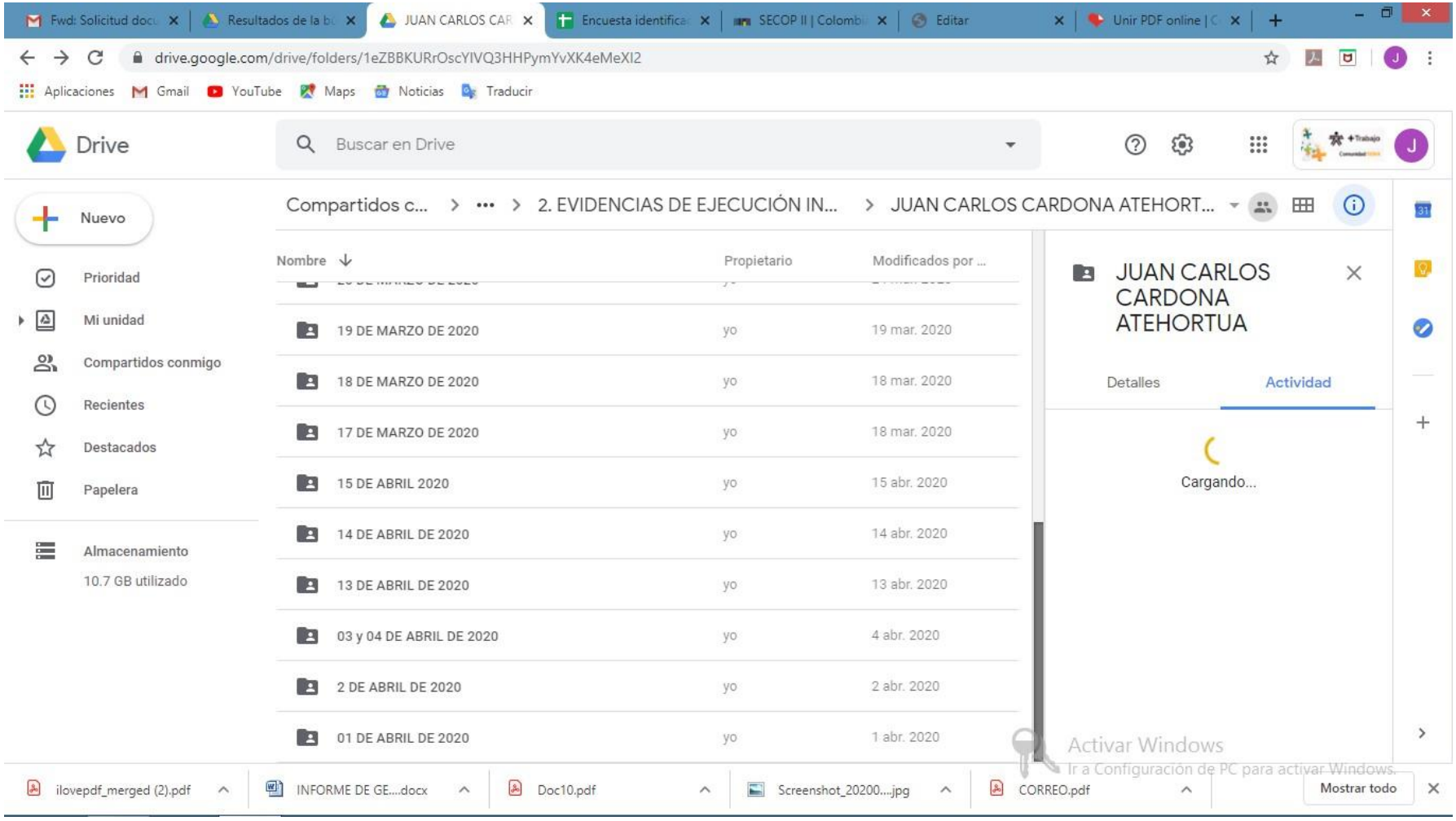
Actividad 3:

- Desarrolle el siguiente ejercicio de aprendizaje que le ayudara a la comprensión de los

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

ilovepdf_merged (2).pdf | ilovepdf_merged (1).pdf | pago planilla.pdf | Apoyo para Contr....pdf | Reporte de notas....xlsx | Mostrar todo


Actividad del día - juan2385@mi
JUAN CARLOS CARDONA ATEH
SECOP II | Colombia Compra Efic
Administración de contratos
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgRQPdPQscGbJxVTWQWtFfwDNvdPg
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 163
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 49
Categorías
Junk
JUAN CARLOS
Claudia desea chatear en Hangouts
Alexandra reyes
¡Chatea conmigo en Hangouts!
tatiana parra
¡Chatea conmigo en Hangouts!
2 de 1.294
Juan Carlos Cardona Atehortua
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa
SENA – Regional Distrito Capital
Dirección: Av caracas No 13 80
Bogotá – Colombia
Más trabajo
Guía 1-TRAMITAR-...
Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
10:49 (hace 2 horas)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
ilovepdf_merged (2).pdf
ilovepdf_merged (1).pdf
pago planilla.pdf
Apoyo para Contr....pdf
Reporte de notas....xlsx
Mostrar todo


Fwd: Solicitud doc
Resultados de la b
JUAN CARLOS CAR
Encuesta identifica
SECOP II | Colomb
Editar
Unir PDF online | C
drive.google.com/drive/folders/1eZBBKURrOscYIVQ3HHPymYvXK4eMeXI2
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.7 GB utilizado
Compartidos c...
2. EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN IN...
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORT...
Nombre
Propietario
Modificados por ...
19 DE MARZO DE 2020
yo
19 mar. 2020
18 DE MARZO DE 2020
yo
18 mar. 2020
17 DE MARZO DE 2020
yo
18 mar. 2020
15 DE ABRIL 2020
yo
15 abr. 2020
14 DE ABRIL DE 2020
yo
14 abr. 2020
13 DE ABRIL DE 2020
yo
13 abr. 2020
03 y 04 DE ABRIL DE 2020
yo
4 abr. 2020
2 DE ABRIL DE 2020
yo
2 abr. 2020
01 DE ABRIL DE 2020
yo
1 abr. 2020
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
Detalles
Actividad
Cargando...
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
ilovepdf_merged (2).pdf
INFORME DE GE....docx
Doc10.pdf
Screenshot_20200....jpg
CORREO.pdf
Mostrar todo

Actividad del día - juan2385@mi | JUAN CARLOS CARDONA ATEH | SECOP II | Colombia Compra Efic | Administración de contratos

mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgRQPdPQscGbJxVTWQWtFfwDNvdPg

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Noticias Traducir

Gmail in:sent

Redactar

Recibidos 163
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 49
Categorías
Junk

JUAN CARLOS
Claudia desea chatear en Hangouts
Alexandra reyes
¡Chatea conmigo en Hangouts!

Mensaje enviado.

2 de 1.294 Es

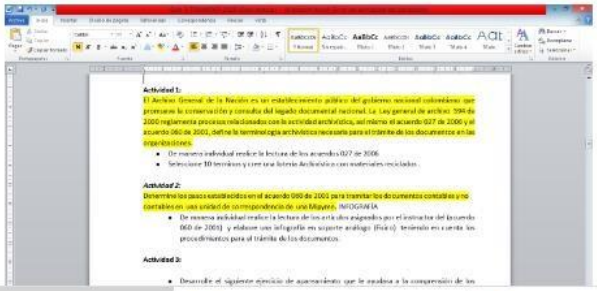
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA <juan2385@misena.edu.co> 10:49 (hace 2 horas)
para Katerin, brayan, jonathan, Sergio, Jeison, Jimena, Luisa004, David, Valentina, Jose, andresxd1898, L'izeth, jessica, DANIELOSPINAPEREZ71, Dani, Aldrin, santiago,

Buen dia estimados aprendices

Envío la actividad del dia de hoy

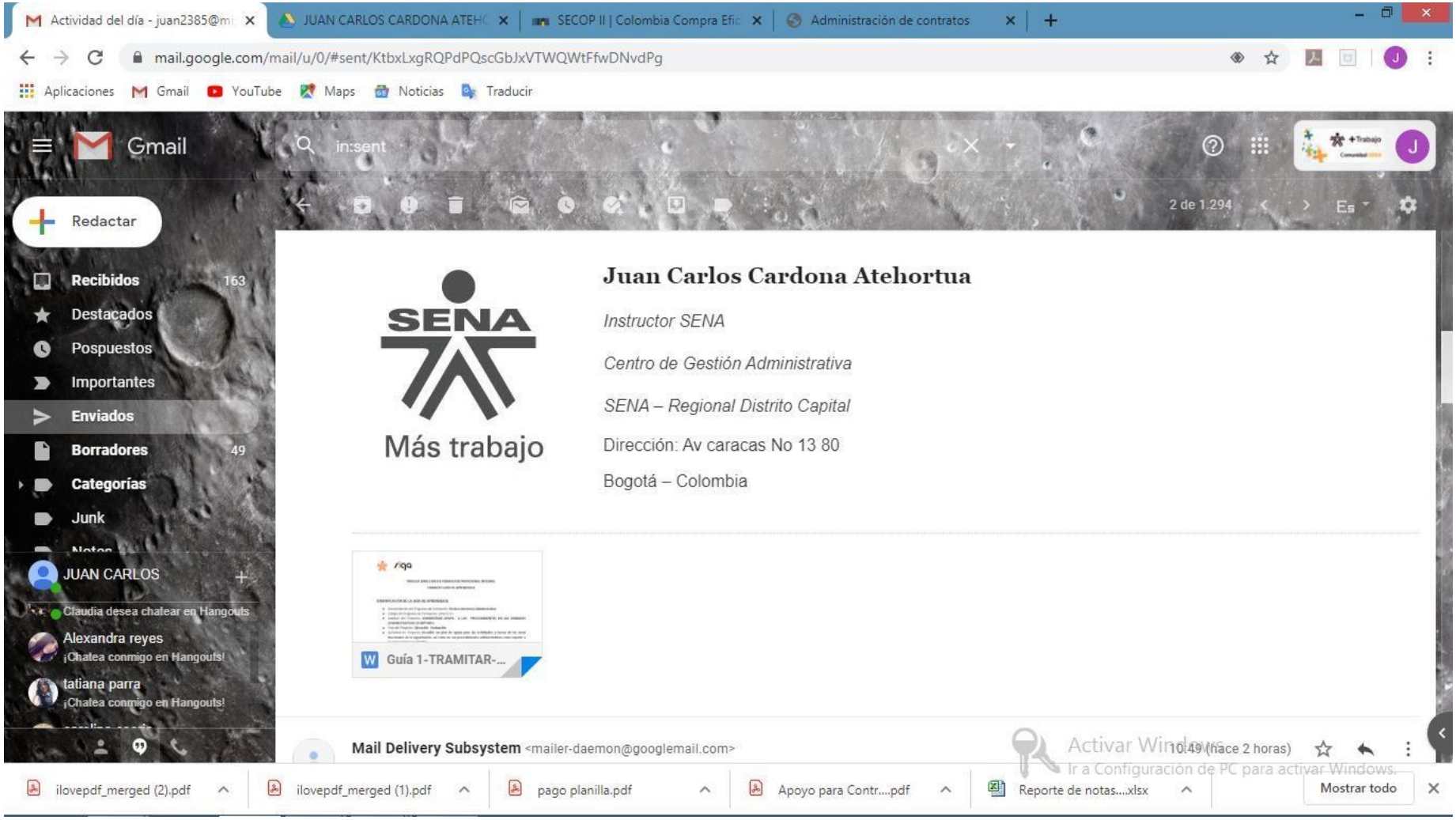
Por favor crear una carta bajo la norma GTC 185 de manera manuscrita, tener en cuenta que en la misma norma dan a conocer el esquema y ejemplos de cartas, este documento será creado bajo el estilo Bloque Extremo y remitida al presidente Duque con un asunto enfocado a los temas del presente diario vivir.

Envío pantallazo de la actividad de la competencia de tramitar los documentos



Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

ilovepdf_merged (2).pdf | ilovepdf_merged (1).pdf | pago planilla.pdf | Apoyo para Contr....pdf | Reporte de notas....xlsx | Mostrar todo


Actividad del día - juan2385@mi
JUAN CARLOS CARDONA ATEH
SECOP II | Colombia Compra Efic
Administración de contratos
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgRQPdPQscGbJxVTWQWtFfwDNvdPg
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 163
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 49
Categorías
Junk
JUAN CARLOS
Claudia desea chatear en Hangouts
Alexandra reyes
¡Chatea conmigo en Hangouts!
tatiana parra
¡Chatea conmigo en Hangouts!
2 de 1.294
Juan Carlos Cardona Atehortua
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa
SENA – Regional Distrito Capital
Dirección: Av caracas No 13 80
Bogotá – Colombia
Más trabajo
Guía 1-TRAMITAR-...
Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
10:49 (hace 2 horas)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
ilovepdf_merged (2).pdf
ilovepdf_merged (1).pdf
pago planilla.pdf
Apoyo para Contr....pdf
Reporte de notas....xlsx
Mostrar todo