INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(GUARDA BOSQUES)

Desde el Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024-2027 "Somos Titiribí"

Componente Estratégico 3.

Somos conciencia ambiental y adaptación al cambio climático:

"En esta línea se ve representado el compromiso con la protección del medio ambiente y la mitigación de los efectos del cambio climático a nivel territorial, la búsqueda de conciencia colectiva del municipio sobre la importancia de preservar los recursos naturales locales como los bosques, ríos y suelo, al tiempo que se promueven las prácticas sostenibles en los aspectos de la vida cotidiana.

Enmarca las acciones concretas para relucir la huella ecológica a nivel municipal, la conservación de la biodiversidad y la gestión del riesgo de desastres. Se destaca la importancia de prepararse y adaptarse a los impactos del cambio climático, que es una realidad y un desafío, teniendo en cuenta las afectaciones que estos generan en el desarrollo seguro del territorio."

Programa 3.1 Conciencia ambiental y bienestar animal.

Ejecutar acciones para implementar medidas efectivas para la protección, conservación y preservación de los recursos naturales; así como velar por el bienestar animal. Este programa está acompañado de políticas de sensibilización de la población sobre la importancia de la biodiversidad, la gestión responsable de los recursos naturales, el respeto y protección de los derechos de los animales, promoviendo su bienestar físico y psicológico. También se incluye la implementación de las acciones definidas en el plan de gestión integral de cambio climático 2022-2040.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 153-2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN**		
DEPENDENCIA	Unidad Municipal de Atención Técnica Agropecuaria - UMATA		
FECHA DE CONTRATACIÓN	Julio 25 de 2024	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE 2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 153 de 2024	**NUMERO DEL INFORME**	03
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	84,21%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDABOSQUES 1, PARA EL ADECUADO MANEJO, CUIDADO, PROTECCION, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO GENERAL AL PREDIO DENOMINADO "ZONA DE RESERVA CANDELA MAYA Y TABORDA", A TRAVES DE LA DIRECCION DE KA UMATA DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI ANTIOQUIA.			

1. Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno,
2. Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.
3. Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),
4. Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.
5. Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.
6. Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.
7. Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.
8. Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.
9. Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de la misma bajo su recorrido.
10. Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.
11. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad,
12. Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.
13. Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual

14. Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades antes mensionadas se observa plasmado en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno,	1	Para este mes no se ejecuta esta actividad.
2	Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.	1	Se realizo y se entregó el respectivo cronograma acorde con el formato entregado por la entidad para la ejecución de las actividades correspondientes.
3	Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS (Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental),	-	Para este mes no se ejecuta esta actividad.
4	Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos	15	Se apoyo en la vigilancia a través de recorridos por los caminos y senderos de los lotes de la reserva candela maya.

	con su respectiva evidencia referenciada.		
5	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.	15	En los recorridos realizados, se brinda apoyo a los propietarios de predios vecinos de la reserva candela Maya con el fin de resolver conflictos e inquietudes (No se toma registro fotográfico.)
6	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.	15	Se apoyo con el seguimiento permanente de las rutas y senderos de la reserva candela maya.
7	Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.	15	En los recorridos realizados en la reserva candela maya se verificó el cerco perimetral y no se evidencian daños. (No se toma registro fotográfico)
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos.	15	En los recorridos realizados por la reserva candela maya durante los recorridos se hizo recolección de residuos sólidos como cuidado y protección al medio ambiente. (No se toma registro fotográfico)
9	Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de esta bajo su recorrido.	15	Permanentemente, en los recorridos realizados, dando cumplimiento a las actividades contractuales, se verifico la no presencia de cazadores o personas en busca de fauna silvestre. Se evidencia el avistamiento de ardillas, guacharacas, perros de monte, mariposas, pájaros barranquero. No se evidencia quemas en la reserva (No se toma registro fotográfico)

10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.	-	Se articula con la secretaria de salud (grupo de juventud) Donde se realiza seguimiento de la reserva candela maya, verificando el espacio para la programación de la semana de la juventud donde se realizará en la primera semana de noviembre un campamento.
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad,	2	Una vez realizados los recorridos y seguimientos en la reserva candela maya no se evidenciaron irregularidades.
12	Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.	4	Para este mes no se ejecuta esta actividad.
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual.	-	Hacer presencia en la oficina en los días que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios, se realizó prueba de germinación y elaborar informes correspondientes a las actividades desarrolladas.
14	Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.	-	Se apoyo con las llamadas de las personas beneficiarias en el proyecto de aves de corral y plátano. Se apoyo con la base de datos para la esterilización de caninos y felinos el día 17 de noviembre. Se apoyo jornada de desparasitación en la vereda la otra mina, pueblito de los bolívares y volcán. Se apoyo jornada de vacunación y desparasitación en caninos y felinos en la zona urbana.

			Capacitación para asistencias de aves de corral y plátano.
FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DELSUPERVISOR	Alejandro Loaiza Rpo **ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA		
CONTRATISTA	Mcamila.o.p **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN** Contratista		

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona de reserva, para llevar un registro del recurso hídrico en épocas de verano e invierno.

   (Para este mes no se ejecuta esta actividad)

2. Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.



Imagen: 2.1
Fecha: 24 de septiembre
Lugar: Oficina umata
Actividad: Cronograma de actividades diligenciado.

4. Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su respectiva evidencia referenciada.

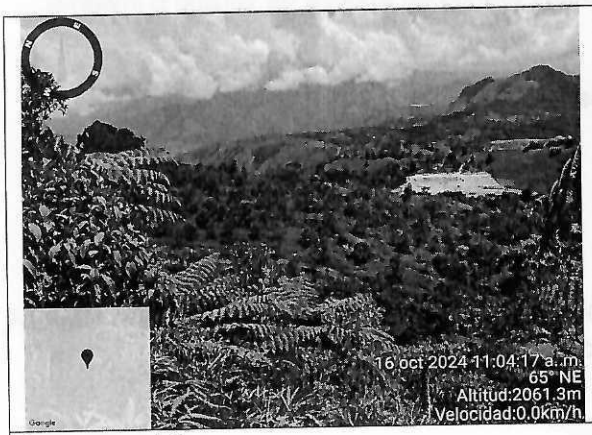


Imagen: 4.1
Fecha: 16 de octubre
Lugar: Reserva Candela Maya

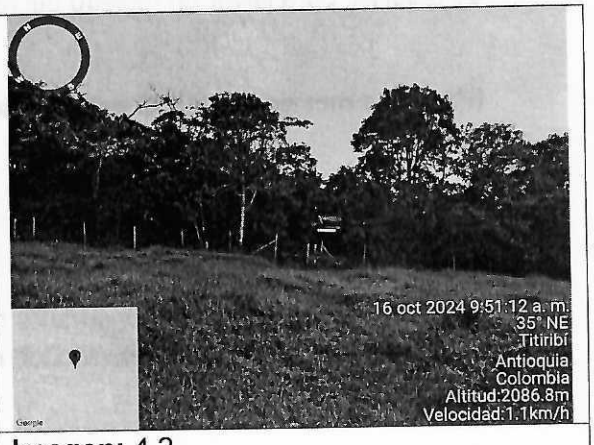


Imagen: 4.2
Fecha: 16 de octubre
Lugar: Reserva Candela Maya

Actividad: Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas	**Actividad:** Apoyo a la vigilancia permanente de las 40 hectáreas

5. Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.

(No se realiza registro fotográfico)

6. Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento de aves y ecoturismo entre otros.

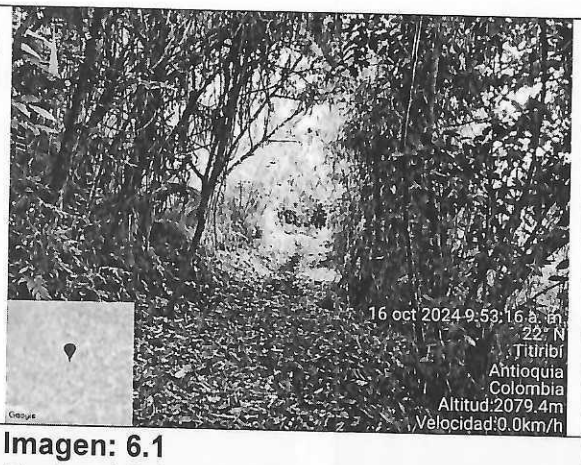


Imagen: 6.1
Fecha: 16 de octubre
Lugar: Reserva candela Maya
Actividad: Seguimiento a las rutas y senderos

12. Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.

(Para este mes no se ejecuta esta actividad)

13. Hacer presencia en la oficina en los días que no se programan actividades objeto del contrato, para brindar atención a los usuarios y elaborar informes correspondientes a las actividades desarrolladas.

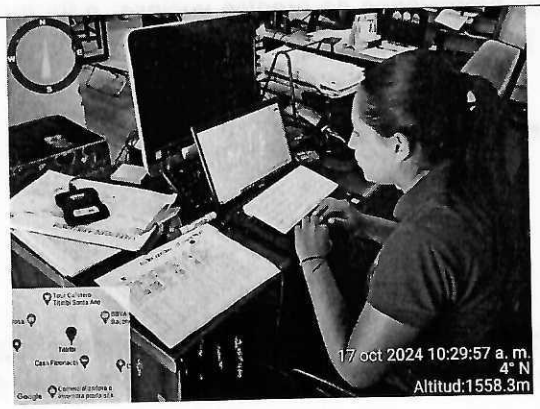


Imagen: 13.1
Fecha: 17 de octubre
Lugar: Oficina Umata
Actividad: Apoyo base de datos de esterilización de caninos y felinos el 17 de noviembre

14. Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a la administración municipal.



Imagen: 14.1
Fecha: 03 de octubre
Lugar: Llamadas beneficiarios proyecto de aves de corral y plátano
Actividad: Oficina Umata

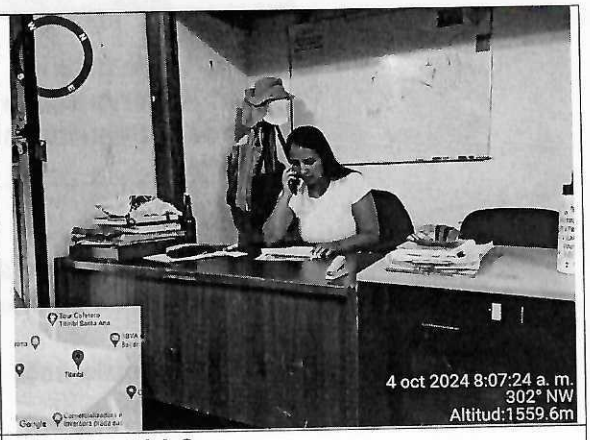


Imagen: 14.2
Fecha: 04 de octubre
Lugar: Llamadas beneficiarios proyecto de aves de corral y plátano
Actividad: Oficina Umata

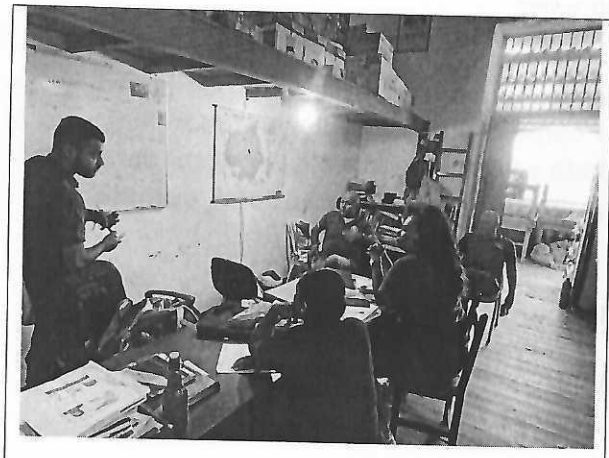


Imagen: 14.3
Fecha: 18 de octubre
Lugar: Oficina Umata
Actividad: Capacitación para asistencias de aves de corral y plátano



Imagen: 14.4
Fecha: 21 de octubre
Lugar: Vereda Otra Mina
Actividad: Jornada de desparasitación de caninos y felinos.



Imagen: 14.5
Fecha: 22 de octubre
Lugar: Zona urbana
Actividad: Jornada de vacunación y desparasitación en caninos y felinos



Imagen: 14.6
Fecha: 23 de octubre
Lugar: Vereda pueblito de los bolívares
Actividad: Jornada de desparasitación en caninos y felinos.

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Los soportes de la gestión adelantada trelacionados con este informe mensula, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el **soporte de pago de la seguridad social completa.**

ANEXO NRO. 4: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DETALLADO



UMATA

UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN TÉCNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCIÓN: UMATA

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a

Año: 2024 - Mes: Octubre

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO	Ejecución	Registro Producto		Frecuencia
1	Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos veredales	Programado Ejecutado	Listado de Asistencia, Registro Fotográficos, Fichas de Seguimiento	1 1	Dos (2) veces al mes
2	Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turística en lo relacionado con el objeto contractual.	Programado Ejecutado	Soporte de Asistencia, Registro Fotográficos.	0k 1	Dos (2) veces al mes
3	Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollen relacionadas con el objeto	Programado Ejecutado	Listado de Asistencia, Registro Fotográficos, Material Pedagógico.	1 1	Permanente Cuando se requiera
4	Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de cañada Maya Tabardar y las later 06, 07, 08, 09 y 12 mediante recorridos periódicos por las	Programado Ejecutado	Listado de Asistencia, Registro Fotográficos, Fichas de Seguimiento	0k 1	Permanente Cuando se requiera
5	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural	Programado Ejecutado	Listado de Asistencia, Registro Fotográficos,	0k 1	Permanente Cuando se requiera
6	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de	Programado Ejecutado	Listado de Asistencia, Registro Fotográficos,	1 1	Permanente Cuando se requiera
7	Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por removientes vecinos.	Programado Ejecutado	Cronograma de actividades	1 1	Permanente Cuando se requiera
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos	Programado Ejecutado	Listado de Asistencia, Registro Fotográficos,	0k 1	Permanente Cuando se requiera
9	Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su	Programado Ejecutado		0k 1	Cuatro (4) veces al mes
10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyar en temas ambientales y turísticos.	Programado Ejecutado		0k 1	Cuatro (4) veces al mes
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad	Programado Ejecutado		1 1	Cuatro (4) veces al mes
12	Apoyo al mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y los jardines de las demás sitios de interés	Programado Ejecutado		1 1	Una (1) vez al mes
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual.	Programado Ejecutado		0k 3	Permanente Cuando se requiera
14	Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dicha actividad en	Programado Ejecutado		0k 5	Cuando se requiera

Elaboró: MARIA CAMILA OCAMPO PULGA — Revisó: ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO — Fecha: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE — Resultado de la Gestión: 21 EXCELENTE

UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN TÉCNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCIÓN - **UMATA**

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO 153	Ejecución	Año: 2024 - Mes: Octubre																													Registro Producto		Frecuencia
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J			
1	Apoyar la realización de aforos mensuales de las fuentes superficiales principales de las cuencas y microcuencas abastecedoras de acueductos y del área de influencia de la zona	Programado																																Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	0	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
2	Apoyar la realización del cronograma mensual de actividades de la Dirección UMATA, Ambiental y Turístico en lo relacionado con el objeto contractual.	Programado																												1				Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.	Ok	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																												1					1	
3	Apoyar a las Acciones Comunales y la secretaria de Educación del Municipio reuniones grupales a fin de informar a la comunidad las actividades que se desarrollan en las zonas de reserva bajo la modalidad de PROCEDAS	Programado																																Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Material Pedagógico.	0	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																																	0	
4	Brindar apoyo en la vigilancia permanente a las 40 hectáreas de candela Maya Tabordas y los lotes 06, 07, 08, 09 y 12 a través de recorridos periódicos por los caminos y senderos con su	Programado															1																	Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado															1																		1	
5	Brindar apoyo a los propietarios de predios vecinos, a fin de poder resolver conflictos o inquietudes sobre los sitios de protección y reserva natural.	Programado															1																	Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado															1																		1	
6	Apoyar el seguimiento permanente a las rutas y senderos para que se puedan realizar recorridos guiados de senderismo, avistamiento	Programado																																Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	0	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																																	0	
7	Apoyar el mantenimiento periódico al cerco perimetral de la reserva para prevenir daños por semovientes vecinos.	Programado																																Cronograma de actividades	0	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																																	0	
8	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos que se encuentren al interior de la reserva y por los senderos	Programado															1																	Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado															1																		1	
9	Apoyar el cuidado de la fauna y flora nativa de la reserva e informar sobre acciones que vallan en contra de su bienestar y la identificación de	Programado															1																		Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado															1																		1	
10	Apoyar y articular con otras dependencias, apoyos en temas ambientales y turísticos.	Programado															1																		Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado															1																		1	
11	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad	Programado																																	0	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
12	Apoyo el mantenimiento de las zonas verdes, tales como: grutas religiosas y las jardineras de los demás sitios de interés público.	Programado																																	0	Una (1) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
13	Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual.	Programado	1					1	1	1	1	1			1		1								1										Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado	1					1	1	1	1	1			1		1								1										9	
14	Las demás funciones que le sean asignadas e inherentes a dichas actividades o pertinentes a	Programado			1	1													1				1	1	1										Ok	Cuando se requiera
		Ejecutado			1	1													1				1	1	1										6	

Diligenció: **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN**	Revisó: **ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO**	Fecha: 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE	**Resultado de la Gestión:**	### **EXCELENTE**