PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-831-2024	
Periodo Reportado: 02 de agosto al 01 septiembre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO- LOTE 2: PROFESIONAL ESPECIALIZADO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRASNPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1.Preparar de acuerdo con la frecuencia establecida las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca y realizar seguimiento a los compromisos.	Esta actividad se encuentra programada para ejecutarse en el mes de septiembre **Soporte**: No aplica
2. Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En relación con seguimiento al trabajo que se genera para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad realicé las siguientes actividades: a. El 14 de agosto, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de julio de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Karen Gallego, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday **Soporte**: 2024.08.14 Rev LP informe Karen julio b. El 21 de agosto realicé el cierre al radicado del sistema de atención al ciudadano AMQ2024IE054967 sobre la participación en la auditoria del proceso de seguridad y convivencia **soporte**: 2024.08.21 Soporte cierre radicado AMQ2024IE054967 auditoria proceso seguridad Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	1. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de las **políticas de operación** del municipio de Mosquera realicé: a. El 22 de agosto, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Nathaly Suarez, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soporte**: 2024.08.22 Rev LP informe Nathaly Suarez

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	2. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **planes decenales y estratégicos; consejos y comités, y reportes externos** del municipio de Mosquera adelante las siguientes actividades: a. El 27 de agosto finalicé la revisión del informe de seguimiento primer semestre del año 2024 de las instancias de participación de consejos y comités de la administración municipal elaborado por la profesional Sandra Gutiérrez responsable del tema en la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.08.27 Rev LP informe I semestre consejos y comites El 13 de agosto, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Sandra Gutierrez, líder en los temas de consejos y comités, reportes externos y planes sectoriales con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y proyecté correo de remisión de las observaciones. **Soporte**: 2024.08.13. Cuenta sandra junio G rev LP; 2024.08.13 Observaciones informe sandra El 13 de agosto proyecté a través de correo institucional la solicitud de los informes semestrales del estado de la administración municipal para los temas de planes sectoriales, consejos y comités, y reportes externos. **Soporte**: 2024.08.13 solicitud informes semestrales sandra El 8 de agosto proyecté a través de correo institucional el requerimiento de los papeles de trabajo para la auditoria de control interno en relación con los temas de planes sectoriales, consejos y comités y reportes externos. **Soporte:** 2024.08.08 solicitud papeles trabajo Sandra Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del Municipio de Mosquera realicé: a. El 5,6,8,9,12,13,14,15,20,21,22,23,26,27,28,29,30 de agosto lideré reuniones de seguimiento a las actividades y gestiones determinadas para el plan de choque de la formulación del banco de proyectos de inversión en el marco del proceso de armonización presupuestal del nuevo plan de desarrollo municipal. **Soporte:** 2024.08.30 seguimiento proyectos; 2024.08.29 seguimiento proyectos; 2024.08.28 seguimiento proyectos; 2024.08.27 seguimiento proyectos; 2024.08.26 seguimiento proyectos; 2024.08.23 seguimiento proyectos; 2024.08.22 seguimiento proyectos; 2024.08.21 seguimiento proyectos; 2024.08.20 seguimiento proyectos; 2024.08.15 seguimiento proyectos; 2024.08.14 seguimiento proyectos; 2024.08.13 seguimiento proyectos; 2024.08.12 seguimiento proyectos; 2024.08.09 seguimiento proyectos; 2024.08.08 seguimiento proyectos; 2024.08.06 seguimiento proyectos; 2024.08.05 seguimiento proyectos

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	b. El 30 de agosto participé en mesa de trabajo con el propósito de revisar la información de contenida en la MGA del proyecto liderado por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y denominado fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera. **Soporte**: 2024.08.30 Revisión proyecto prospectiva c. Elaboré el árbol de problema y el árbol de objetivos para el proyecto de inversión de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento denominado fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera. **Soporte:** 2024.08.30 árboles proyectos prospectiva d. Proyecté el registro anual del proyecto de inversión fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en el formato estandarizado F-PI-26 y realicé el cierre al SAC sobre la Socialización de los formatos F-PI-26 y F-PI-27 del Procedimiento de Registro y actualización de Proyectos de Inversión Plan de Desarrollo 2024-2027 **Soporte**: 2024.08.26 F-PI-26 Registro Anual Proyecto de Inversión Municipal v12 -24; 2024.08.14 Soporte cierre radicado AMQ2024IE054295 procedimiento Banco Proyectos e. Proyecté las modificaciones solicitadas en la primera revisión de la Metodología General Ajustada MGA del proyecto de inversión fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en el aplicativo web de la MGA, incluyendo los anexos del proyectos e inicié el ajuste al documento técnico del proyecto referido. **Soportes**: 2024.08.24 ProjectSummary - fortalecimiento Prospectiva; 2024.08.20 Documento Técnico 24 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
5.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	Esta actividad se encuentra programada para ejecutarse en el mes de septiembre **Soporte**: No aplica

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
6.Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo de la política de gestión del conocimiento y la innovación realicé: a. El 28 de agosto participé en la mesa de trabajo con el Grupo de Investigación en Gobierno, Administración y Políticas Públicas GIGAPP y la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en la cual se definieron acciones para gestionar que el convenio entre la Alcaldía de Mosquera y la Red GIGAPP se firme y que la colaboración prospere, beneficiando a ambas partes en sus objetivos de innovación y gestión del conocimiento. **Soporte**: 2024.08.28 convenio GIGAPP b. El 28 de agosto revisé el documento preliminar base para establecer un marco de colaboración entre el GIGAPP y la Alcaldía municipal de Mosquera para el desarrollo conjunto de actividades orientadas al fomento de la gestión del conocimiento y la innovación en la administración pública. **Soporte**:2024.08.28 Revisión LP doc preliminar base convenio GIGAPP- Mosquera a. El 22 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de julio del profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Alberto Tapias, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday **Soportes:** 2024.08.22F-GJC-03Informe Alberto julio Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento a las actividades del plan de trabajo para los procesos estadísticos y de análisis de datos realice las siguientes actividades: a. El 30 de agosto gestioné en coordinación con la profesional universitaria de políticas públicas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento la respuesta a través del Sistema de Atención al Ciudadano, la solicitud sobre censo poblacional veredas áreas de influencia gaseoducto de la sabana la respuesta de la empresa INERCO Consultoría Colombia. **Soporte**: 2024.08.30 Respuesta censo veredas AMQ2024EE019197. b. El 14 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano respuesta a solicitud de reunión para el observatorio de mujer y género de la administración municipal liderado por la Secretaría de Mujer y Familia. **Soporte**:2024.08.14 Respuesta observatorio mujer AMQ2024IE055345 c. El 21 de agosto revisé el documento de la planta (objeto y obligaciones y el 22 de agosto estructuré prueba técnica de conocimientos para el proceso de selección del profesional de apoyo a observatorios y proyectos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.08.22 Prueba observatorios y proyectos; 2024.08.21 Planta contrato proyectos y observatorios rev LP

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	d. El 13 de agosto participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y la Universidad del Externado para entender la necesidad frente a los observatorios del municipio con el propósito de que se genera una cotización. **Soporte**: 2024.08.13 Observatorio externado Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
8.Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	Brinde apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales realizando las siguientes actividades: a. El 30 de agosto proyecté a través de correo electrónico la divulgación del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el propósito de que sea tenido en cuenta para el desarrollo de las actividades de los integrantes de la oficina y realicé el cierre al SAC AMQ2024IE057511 de remisión de esta información. **Soportes**: 2024.08.30 Soporte cierre radicado AMQ2024IE057511 Remisión PA; 2024.08.30 divulgación plan de acción prospectiva. b. El 29 de agosto finalice la revisión del plan de acción de la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales en relación con el reporte las actividades del segundo trimestre de la vigencia en términos de avance físico y contratación asociada y se remite a través de correo electrónico a la profesional especializada de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para la consolidación institucional. **Soportes:** 2024.08.29 Formato Observaciones Gestión comunal**;** 2024.08.30 Envío PA gestión comunal- segundo trimestre; 2024.08.30 4. Plan Acción Gestión Comunal 2024 c.El 29 y 30 de agosto, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de agosto del equipo de SISBEN de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.08.29 revisión informes Sisbén. d. El 28 de agosto finalice la revisión del plan de acción de la Secretaría de Hacienda en relación con el reporte de las actividades del segundo trimestre de la vigencia en términos de avance físico y contratación asociada y se remite a través de correo electrónico a la profesional especializada de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para la consolidación institucional. **Soportes**: 2024.08.28 Revisión LP-25 - Plan Acción Hacienda 2024; 2024.08.29 Formato observaciones hacienda; 2024.08.28 envío revisión PA Hacienda. e. El 29 de agosto finalicé la consolidación y revisión de la información para el reporte de las actividades y la contratación asociada del segundo trimestre del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y se remite para consolidación institucional y proyecté repuesta de solicitud del reporte a través del sistema de atención al ciudadano. **Soporte**: 2024.08.28 Rev LP 19 - Plan Acción Prospectiva 2024; 2024.08.26 rta reporte plan de acción prospectiva AMQ2024IE057817

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
8.Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	f. El 27 de agosto estructuré prueba de manejo de base de datos en Excel para aplicar a personas que se encuentran en proceso de selección para el equipo de SISBEN de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.08.27 Prueba SISBEN; 2024.08.13 Rev LP informe oscar julio g. El 26 de agosto participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre la revisión del plan de acción y los soportes segundo trimestre. **Soporte:** 2024.08.26 Aclaración dudas PA **h.** El 21 de agosto participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con proveedor Godoworks-software para conocer si el aplicativo se ajusta a las necesidades para la gestión de la información de seguimiento del plan de acción del plan de desarrollo municipal. **Soporte**: 2024.08.21 aplicativo godoworks plan acción **i.** El 2 de agosto participé en mesa de trabajo con la secretaria de Hacienda para realizar la retro alimentación a la propuesta del plan de acción de la dependencia armonizado con el plan de desarrollo conecta 2024-2017 y a la presentación, así mismo el 14 de agosto revisé en relación con las observaciones recibidas en sesión de aprobación del consejo del gabinete municipal del 07 de agosto 2024. **Soporte**: 2024.08.14 plan acción hacienda**;** 2024.08.02 Revisión plan acción hacienda; 2024.08.02 25 - Plan Acción Hacienda 2024 rev LP; 2024.08.02 Presentación plan acción hacienda j. El 06 de agosto proyecté la presentación del plan de acción armonizado con el plan de desarrollo municipal conecta 2024-2027 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento **Soporte**: 2024.08.06 Plan acción prospectiva 2024 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
9. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	Para el periodo reportado realicé las siguientes actividades: a. El 22 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano, la respuesta a la solicitud de informe cuatrienal de política pública de salud laboral del año 2016-2019 requerido por la Dirección de Salud Pública de la administración municipal. **Soporte**: 2024.08.22 Respuesta política salud publica laboral AMQ2024IE056868 b. El 22 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano, la respuesta a la encuesta para la construcción de documento de análisis de impacto de política pública de salud laboral requerido por la Dirección de Salud Pública de la administración municipal. **Soporte**: 2024.08.22 Respuesta política salud publica laboral AMQ2024IE056868

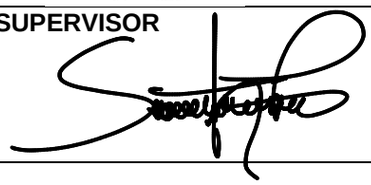
COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
9. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	c. El 26 de agosto participé en asistencia técnica centros zonales liderada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en donde se presentó el modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF para las categorías de - Categorías: Discapacidad, étnica, género (derechos de las mujeres y diversidad sexual), campesinado y ruralidad, y migración. **Soporte**: 2024.08.26 Asistencia técnica ICBF d. El 13 de agosto realicé a través de correo institucional la divulgación de la información de la circular 003 de la Veeduría Integral a los integrantes de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, de igual forma realicé el cierre en el sistema de atención al ciudadano a esta información. Soporte: 2024.08.13 Divulgación información Veeduría Integral; 2024.08.13 Soporte cierre radicado AMQ2024IE053154 oficio veeduria Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	Brindé apoyo durante el periodo reportado a la gestión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a través de las siguientes actividades: a. El 26 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano la respuesta a la solicitud de fecha de modificación de actividades del plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de responsabilidad de la Dirección de Talento Humano. **Soporte**: 2024.08.26 Respuesta solicitud modificación PAAC talento humano AMQ2024IE055769 b. El 26 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano la respuesta a la solicitud de acceso a la matriz F-PI-106 PAAC 2024 para seguimiento cuatrimestral liderado por la Oficina de Control Interno en la administración municipal. **Soporte**: 2024.08.26 Respuesta acceso matriz PAAC OCI AMQ2024IE057615 c. El 16 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano la repuesta a la información para la gestión web del Departamento Nacional de Planeación en relación con los temas del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Soporte: 2024.08.16 Rta catalogo web dnp AMQ2024IE056116; 2024.08.16 Catalogo Preguntas Municipios gestión Web 2023 Prospectiva d. El 14 de agosto realicé a través del sistema de atención al ciudadano el cierre del radicado AMQ2024IE054478 sobre capacitación enlaces participación. Soporte: 2024.08.14 capacitación enlaces participación e. El 13 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano la respuesta a solicitud de modificación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano requerida por la Oficina de Control Interno Disciplinario. **Soporte**: 2024.08.13 Rta solicitud modificación PAAC control disciplinario AMQ2024IE054813

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Apoyé durante el periodo reportado la planificación, gestión y seguimiento de la política de control interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las siguientes actividades: a.El 28 de agosto proyecté la respuesta a través del sistema de atención al ciudadano a las observaciones al plan de mejoramiento de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento (planeación instituciona) vigencia 2024 remitidas por la Oficina de Control Interno, lo que implicó ajustar formato F-CIG-01 plan de mejoramiento resultado de la auditoria referida. **Soporte:** 2024.08.28 Respuesta plan de mejoramiento OCI auditoria prospectiva AMQ2024IE058575; 2024.08.28 F-CIG-01 Plan de Mejoramiento Oficina de Prospectiva 2024 b. El 26 de agosto proyecté la respuesta a través del sistema de atención al ciudadano a la solicitud de información de eventos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y cumplimiento para el informe de austeridad 2 trimestre 2024 liderado por la Oficina de Control Interno. **Soporte**: 2024.08.26 Respuesta austeridad del gasto OCI AMQ2024IE057752 c. El 08 y 13 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano respuesta y alcance a la respuesta a solicitud de seguimiento a 30 de julio de 2024 del plan de mejoramiento Contraloría de Cundinamarca vigencia 2022, incluyendo la matriz de seguimiento y los soportes correspondientes Soporte: 2024.08.13 Rta seguimiento plan mejoramiento AMQ2024IE054976; 2024.08.12. Consolidado Contraloría Cundinamarca 2022 Julio 2024 Prospectiva; 2024.08.08 plan mejoramiento control interno AMQ2024IE053761 d. El 14 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano respuesta a invitación a jornada de acompañamiento para la formulación del plan de mejoramiento interno del plan de auditorias 2024 del ciclo 3 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.08.14 Respuesta invitación plan mejoramiento control interno AMQ2024IE055128 d. El 13 de agosto participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Control Interno para la revisión de la formulación del plan de mejoramiento interno del plan de auditorías 2024 del ciclo 3 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.08.13 plan mejoramiento OCI e. El 06 de agosto proyecté a través del sistema de atención al ciudadano la respuesta a la solicitud de papeles de trabajo del plan de auditorias 2024 ciclo V requerido por la Oficina de Control Interno. **Soporte**: 2024.08.06 Rta papeles trabajo ciclo V control interno AMQ2024IE053579

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 02 Anexo informe actividades agosto ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	
FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE** Lynda Joana Peña Hurtado.
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE** **Manuel Santiago Pérez Serrato.** **CARGO** **Jefe Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**

COPIA CONTROLADA