PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre 2024

Señor (a)
Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945741 de 2024.

Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86051599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS VENTIUNMIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($321.807), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el mes actual no se hubo convocatoria de la mesa de trabajo de Diseño Curricular, por la activadora nacional Ingrid Fernanda Hernández.	**Anexo 1.1** No se presenta evidencia.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y	Durante el mes de octubre se continua la formación con las cuatro fichas asignadas para la oferta de la Tecnoacademia con el programa **"Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación**, se hace el acompañamiento en la vereda el Tigre en el colegio Simón Bolívar con la Ficha **3044344**, así como también se asiste al colegio Enrique Olaya Herrera con Ficha **3044333** del municipio de Puerto López. (Ficha semestral).	**Anexo 2.1** Fotografía sesiones de formación a fichas anual I.E Mercedes. **Anexo 2.2** Fotografía sesiones de formación a fichas anual I.E María Montessori

<table>
<tr><td></td><td>de los aprendices del Centro.</td><td>Se continúa llevando las fichas anuales en los colegios respectivos:

I.E Agropecuario las mercedes - Ficha 2935886 – Villavicencio, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación (Ficha Anual).

I.E María Montessori - Ficha 2935891 – Acacias, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación
(Ficha Anual).</td><td>Anexo 2.3
Foto formación en la I.E Simón Bolívar.

Anexo 2.4
Foto formación en la I.E Enrique Olaya Herrera.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.</td><td>Se hace acompañamiento al encuentro de robotistas llaneros en el colegio Luis Carlos Galán

Se hace el acompañamiento a la invitación del aula móvil a la biblioteca German Arciniegas.</td><td>Anexo 3.1 se envía evidencia participación del evento robotistas llaneros.

Anexo 3.2 se envía evidencia visita aula móvil.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.</td><td>Se realiza desplazamiento con los aprendices al evento de la gobernación “Cosechando el Talento” Semilleros de investigación como motor de innovación en la universidad Santo Tomas para la vigencia 2024.

En la modalidad Proyecto en Curso:
“MECANISMO DE CONTROL DE VOZ” en línea de investigación STEAM con el colegio Las Mercedes

<table><tr><th>GRUPO 1</th><th>FICHA</th></tr><tr><td>Mariam Peña</td><td>2935886</td></tr><tr><td>Daryi Pedraza</td><td>2935886</td></tr></table></td><td>Anexo 4.1
Envió pantallazo de inscripción al evento.</td></tr>
</table>

5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza cargue y actualización de evidencias actas actividades de formación en OneDrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto semestrales como anuales: **2935886** I.E. LAS MERCEDES **2935891** I.E. MARIA MONTESSORI. **3044344 I.E.** Simón Bolívar **3044333 I.E** Enrique Olaya proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas STEAM	**Anexo 5.1** se presenta pantallazo cargue y actualización de evidencias actas actividades de formación.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Para este mes no se realizó dicha actividad.	**Anexo 6.1** No se presenta evidencias.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y	Para el mes de octubre de 2024 se continua sesión de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes con los controles correspondientes que evidencian la formación.	**Anexo 7.1** Captura de pantalla carpeta horario facilitador mes octubre .

	herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por 6 GTH-F-075 V08 la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realiza proyección y cargue de Horario de formación y actividades para el mes de octubre de 2024. Publicado: 00.) Horario Facilitador	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes de octubre se participó en el E.D.T **(Arduino e Inteligencia Artificial: Transformando la teoría en práctica en la educación del futuro)** Adicional se participó en el EDT (**Estrategias para la formulación de proyectos de I+D+i)**	**Anexo 8.1** se presenta evidencia pantallazo registro del evento. **Anexo 8.2** se presenta evidencia pantallazo registro del evento.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro,	Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernández, donde se dieron lineamientos para las actividades, logística y organización del EDT de la Tecnoacademia.	**Anexo.9.1.** Evidencia de la reunión Teams de los facilitadores con el dinamizador.

	regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se participó como apoyo en la evaluación a proveedores del contrato para suministros de equipos de la línea de robótica. Se envía subsanaciones al proveedor asignado para su respectiva evaluación de idoneidad.	**Anexo 10.1** Evidencia de la reunión con el dinamizador asignando el proveedor para evaluar. **Anexo 10.2** Evidencia correo de la participación en el proceso de evaluación a proveedores
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los	En el mes presente se participa como instructor los días jueves en el CAM del programa titulado “Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo” actividad articulada por los coordinadores de ambos proyectos.	**Anexo 11.1** Se evidencia formación dada a los aprendices del programa.

	procesos formativos.		
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de octubre.	No se presenta evidencias en el mes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se responde al reporte enviado por el dinamizador de visitas de psicopedagogía a las fichas del semestre en curso.	**ANEXO 13.1.** Anexo evidencia de participación reporte.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9474645306 de la planilla Aportes en Línea y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios

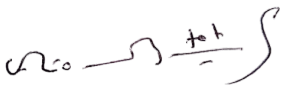
Cordialmente,

Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas

Contratista

C.C. No. 86.051.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma 

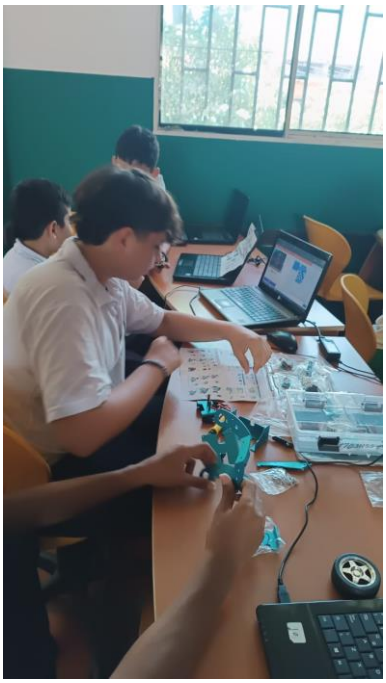
Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Fecha:2024-10-30 17:33-05:00

Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741 DE 2024**
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 2.1
I.E Mercedes - Villavicencio

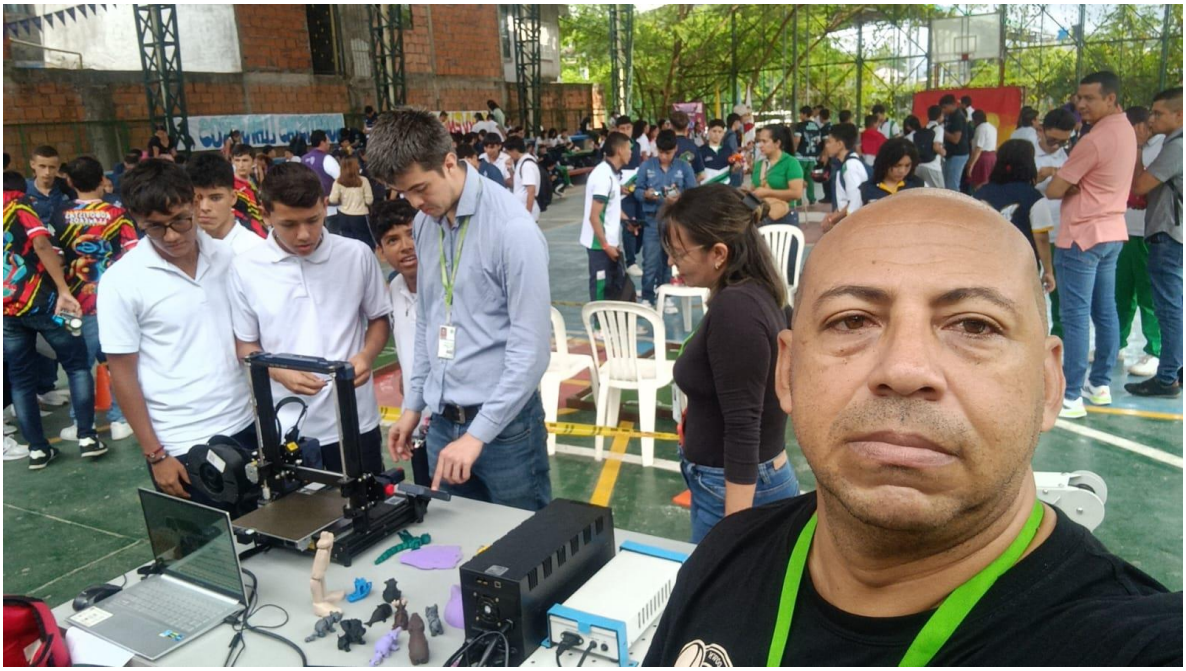
I.E María Montessori – Acacias



I.E Simón Bolívar – Vereda el Tigre (Pto López)

I.E Enrique Olaya Herrera – Pto López.

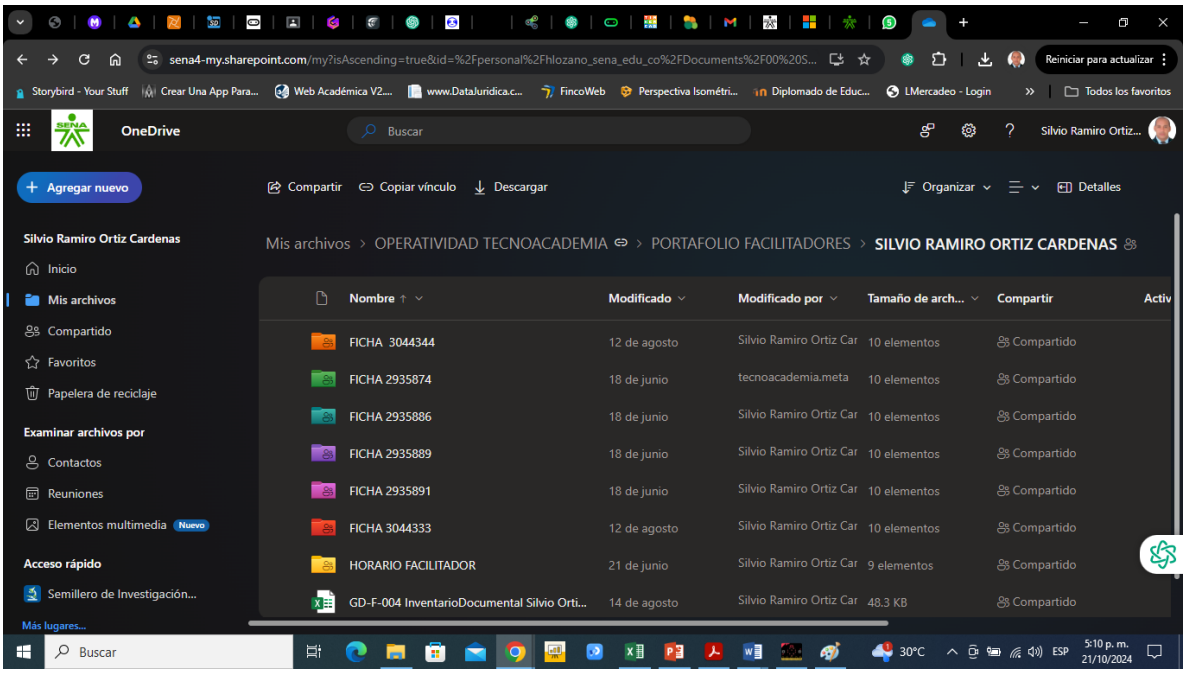
Anexo 3.1 se envía evidencia participación del evento robotistas llaneros.



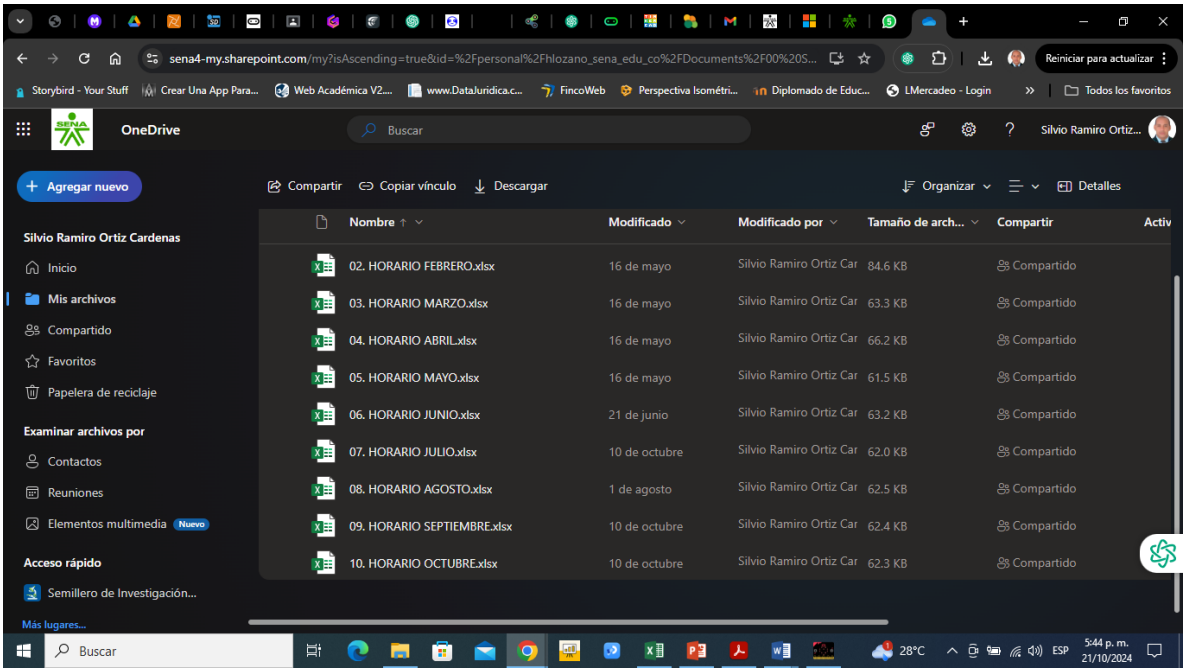
Anexo 3.2 se envía evidencia visita aula móvil Biblioteca German Arciniegas.

Anexo 4.1
Envió pantallazo de inscripción al evento.

Anexo 5.1
se presenta pantallazo cargue y actualización de evidencias actas actividades de formación.



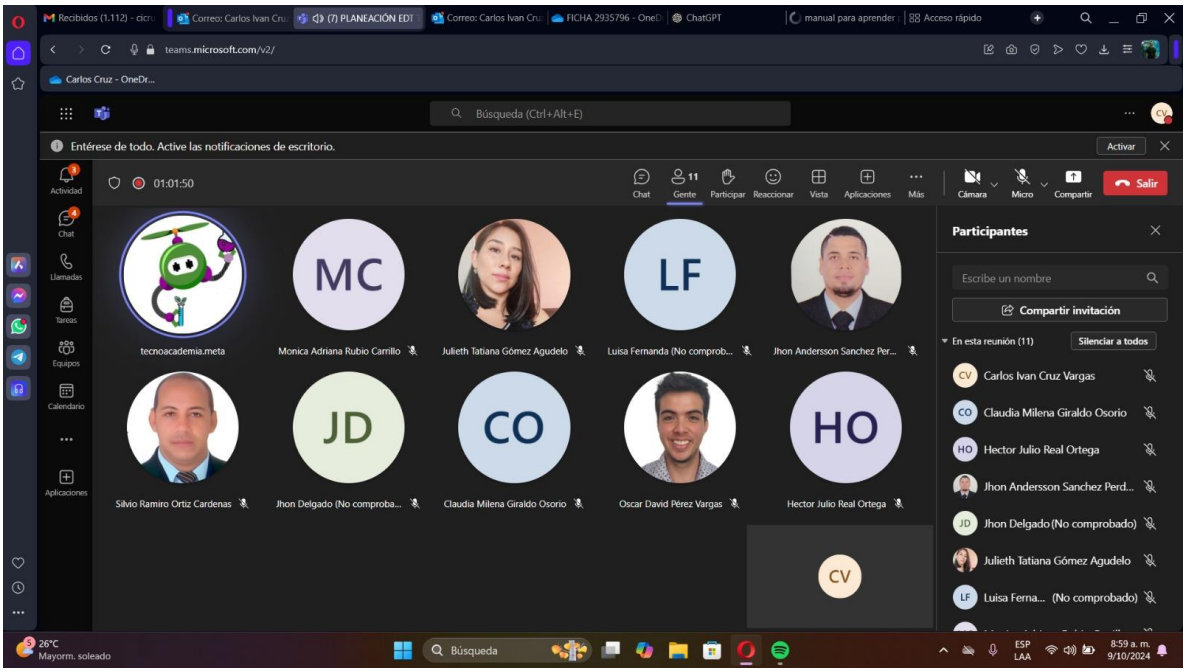
Anexo 7.1
Captura de pantalla carpeta horario facilitador mes octubre.



Anexo 8.1
se presenta evidencia pantallazo registro del evento.

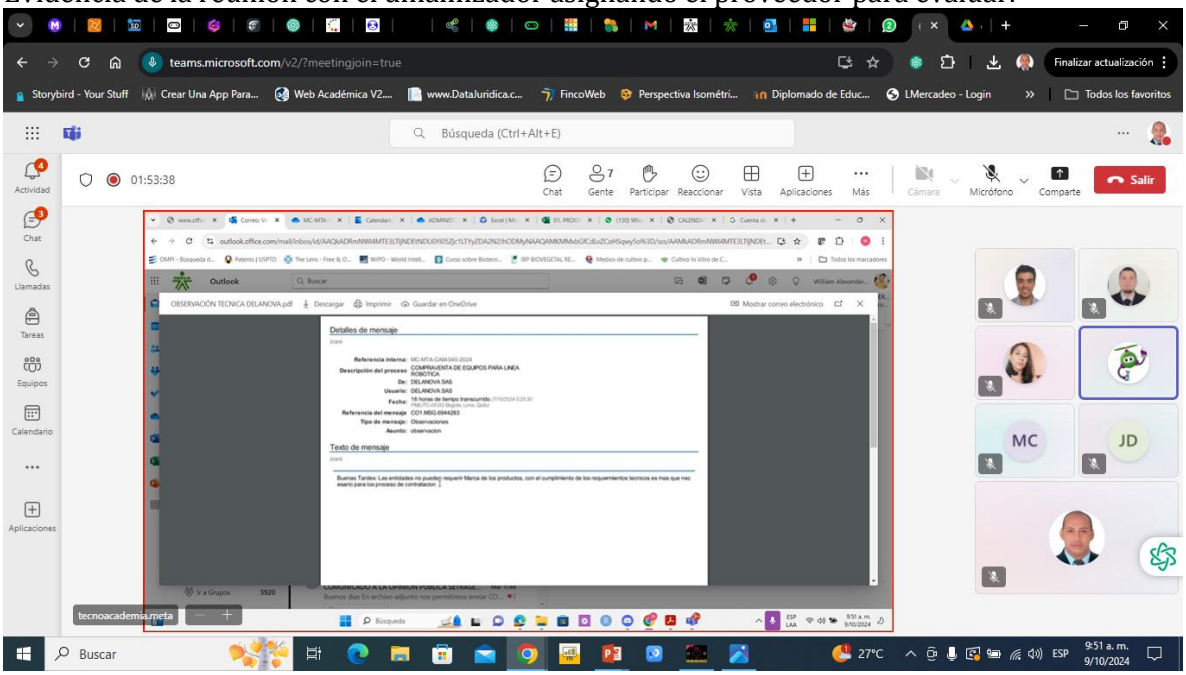
Anexo 8.2
se presenta evidencia pantallazo registro del evento

Anexo.9.1.
Evidencia de la reunión Teams de los facilitadores con el dinamizador.



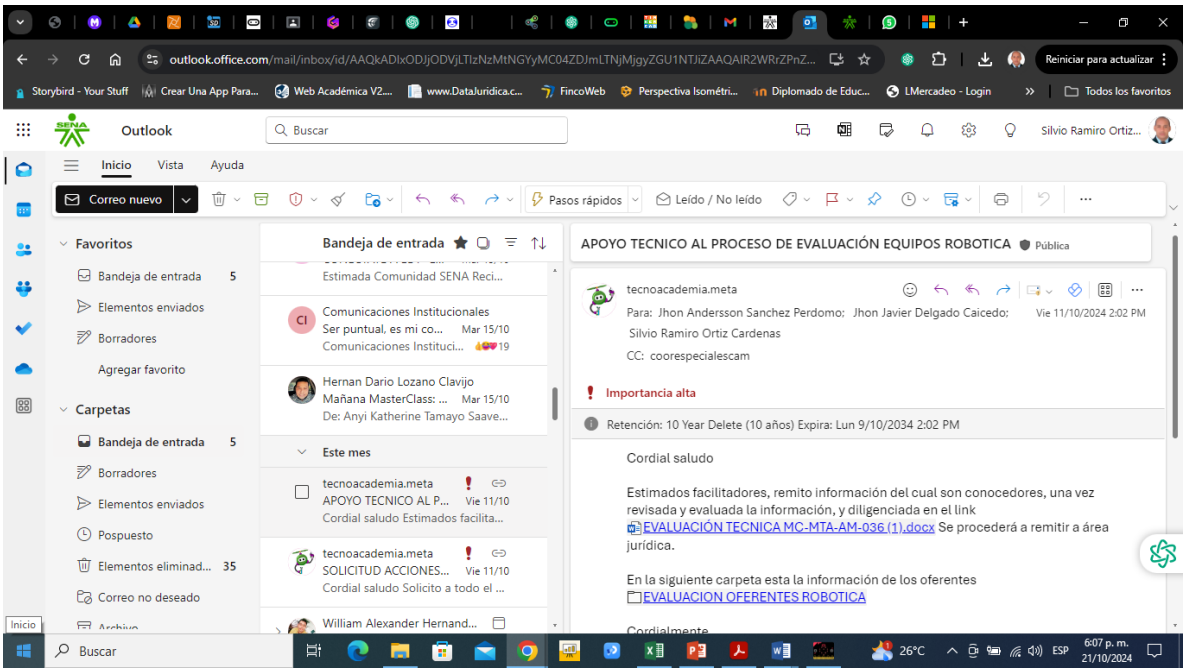
Anexo 10.1

Evidencia de la reunión con el dinamizador asignando el proveedor para evaluar.



Anexo 10.2

Evidencia correo de la participación en el proceso de evaluación a proveedores

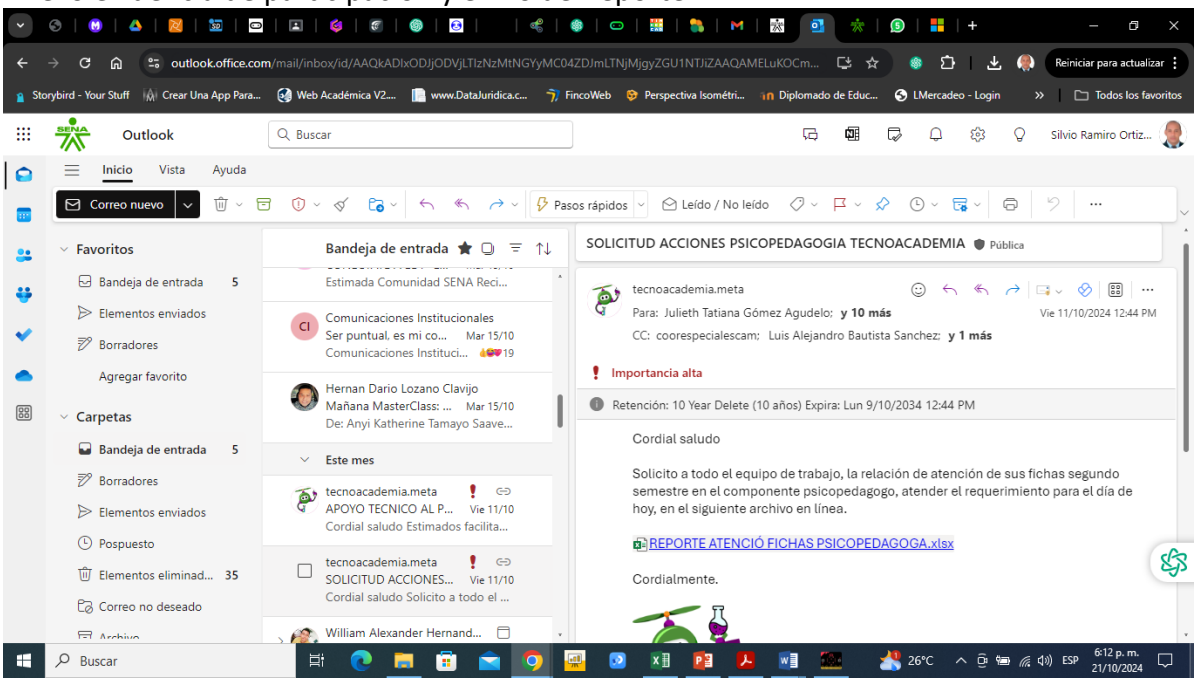


Anexo 11.1

Se evidencia formación dada a los aprendices del programa titulado “Mantenimiento Equipos de cómputo”.

ANEXO 13.1.

Anexo evidencia de participación y envió del reporte.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044333 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935891 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044344 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935886 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META