INFORME DE GESTIÓN

Nombre y Apellido del Contratista: BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

No. Documento de Identificación: C.C No.32.836.009 de Baranoa

No. De Contrato: CD-05-2024-0480

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024- Hasta: 31/12/2024

Periodo: A OCTUBRE de 2024

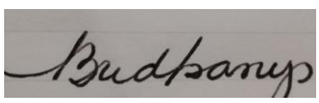
No. de Pago: 09

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para acompañar los diferentes procesos de la oficina de gestión administrativa docente de la secretaria distrital de educación de barranquilla.

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Emitir Conceptos Jurídicos con relación a los diversos temas manejados en Gestión Administrativa docente, principalmente la Oficina de Planta de Personal. 2. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones. 3. Elaborar Actos Administrativos expedidos al interior de la Oficina de Gestión Administrativa Docente. 4. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	Han sido atendidas peticiones en el sistema de atención ciudadano SAC, por solicitud de vinculación por reten social. Atención de quejas relacionadas con la prestación del servicio público educativo, en establecimientos de naturaleza Oficial, con respecto a con delitos en contra de la libertad e integridad sexual de niños niñas y adolescentes. Atención a requerimientos de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en los que se dan trámite a para atender las peticiones y ejecución de sanciones. Remisión de quejas a la Oficina de control interno disciplinario,



BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

Contratista