Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-4533

Plazo de Ejecución - Desde: 20/08/2024 – Hasta 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA ALEXANDRA DONADO MAURIS

No. Documento de Identificación: 1.001.939.619 de Barranquilla - Atlántico

Periodo: A Octubre de 2024.

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Liderar el seguimiento a los programas de innovación que se generan en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las Instituciones Educativas Distritales	Reasignación de los requerimientos asignados a la oficina de calidad educativa.
Asistir a las mesas de trabajo intersectoriales, donde intervienen actores que capacitan de alguna manera los miembros de la comunidad educativa y que propendan por la calidad educativa de las Instituciones Educativas Distritales.	Requerimientos allegados al jefe de la oficina de calidad educativa por correspondencia externa finalizados con eficiencia.
Realizar retroalimentación y elaboración de informes acerca de los procesos que llevan los programas de innovación en cada una de las Instituciones Educativas Distritales.	Informes sistemáticos de mesas de trabajo de la comunidad educativa por la oficina de calidad educativa en las diferentes instituciones.
Gestionar el fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de formación docente, en el marco del comité territorial de formación docente, propendiendo por el mejoramiento de las Instituciones Educativas Distritales.	Fortalecer la formación de los docentes para el mejoramiento de las instituciones bajo la normativa de la oficina de calidad educativa.
Organizar la información de los planes operativos del equipo de mejoramiento (innovación).	Diligenciamiento de formatos a los diferentes requerimientos de trámite propios de la oficina de calidad educativa.

Hacer acompañamiento a los tutores de campo que apoyan las instituciones educativas distritales en cada una de sus estrategias.	Realizar acompañamiento pedagógico y Emocional con actividades realizadas a los tutores en estrategias enmarcadas dentro de los programas de la oficina de calidad educativa.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FIRMA: María Alexandra Donado Mauris
CEDULA: 1.001.939.619 de barranquilla - Atlántico.