PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander. 29 De Febrero De 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1PCCNTR1326201
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año **2020**

Referencia: No (CO1PCCNTR1326201) del año (2020)

ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7213723 de **2020**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil **($3.555.000,oo)** m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (16) de (**DICIEMBRE**) de 2020.

Plazo: Será hasta el (16) de (12) de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media el área pecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos**	actividades formativas orientadas al desarrollo agrícola y pecuario capacitando a los aprendices	Anexo fotografías de la formación, Guía de aprendizaje, Instr. de Eval; planeación

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	de grado 11 en 4 instituciones sobre el programa: 733410 "Téc. En Prod. Agropecuario a través del desarrollo de las competencias "Reportar Información Con Base En Los Registros Generados En Cada Uno De Los Procesos De La Actividad agrícola y Pecuaria Por Especies; comprendidas en las fichas: 1841109 (la Hermosura), 1840045 (Trochas), 1846677 (Santa Helena del Opón), y 1847938 (Alto Jordan).	pedagógica, Lista de asistencias, del mes de FEBRERO al DRIVE
2	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.**	Se realizo la Capacitación del SSGT que esta dada en la plataforma de contratistas SENA y oportunamente el registro e inscripción de los aprendices (Nuevo Técnicos) en SOFIA PLUS. También se dio cumplimiento aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación; además el diligenciamiento de los formatos que en mi actividad como instructora manejo en el proceso que imparto; planteando estrategias utilizadas en la formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje. Además de cumplir función de gestora en el área pecuaria en el programa de Articulación.	Anexo Certificado de la capacitación SSGT, Pantallazo de matricula a aprendices Nuevos Técnicos Agropecuarios, el programa de formación, planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista (Pago). Tambien los demás documentos que se solicitaron para la inscricción de nuevos aprendices,y las programaciones de mis compañeros del mes de FEBRERO en el DRIVE
4	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.**	Se promociono la segunda oferta del CGAO para el presente año a través de redes sociales y en los corregimientos en los colegios donde impartiré formación y a la comunidad.	Se anexa fotografías, pantallazo Ofertando dichos programas, para el mes de FEBRERO en el DRIVE.

		Además de colaborarle a la Lider de programa con la oferta de materiales de formación para el área agrícola del programa de Articulación 2020.	
5	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	Informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, del mes de FEBRERO en el DRIVE
7	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.**	Reunión del grupo ejecutor (1era y 2da), del área de Agro-pecuaria del programa de Articulación con la media para concertar los temas sobre los colegios donde se realizaría la formación,se da a conocer el portafolio a manejar, y se distribulle los colegios y se escoje los gestores para porgramar las hrs laboradas. Además de la reunión General del grupo de Articulación con la media técnica del CGAO bajo la supervisión de la Directora (E), Ing. HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ y el supervisor de Contrato y Coor. Misional JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS, la líder de Articulación JENY ANDREA OSMA FONTECHA y los Coordinadores MAURICIO FAJARDO y FREDY ALONZO ZAFRA. Tambien se diligencio las fichas de caracterización al inicio de la formación. Registrar los aprendices al aplicativo de Sofía Plus, inscribiéndolos al programa de formación y de más documentos.	Anexo Fotos de las Reuniones, Acta de 1era y 2da reunión que esta presente en un solo documento; Pantallazo donde se realiza la función de gestora, informe mensual y programación de los compañeros a los cuales les programe horas y mi programación. Listas de asistencia a Reunión General de Articulación y del grupo Ejecutor; Fichas Caracterización que reposan en la oficina Administrativa. Pantallazo de inscripción en el aplicativo de Sofía Plus, correspondiente al mes de FEBRERO en le DRIVE

11	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.**	Se ha tenido en cuenta las recomendaciones del manejo de la imagen corporativa del SENA, cambiando la firma digital según los nuevos parámetros de la economía naraja que le SENA ejerce. Además de la utilizando los formatos de formación profesional Integral.	Anexo pantallazos de correos electrónicos usando la imagen corporativa con la nueva firma digital; y los documentos que la líder nos indica en el proceso formativo correspondientes al mes FEBRERO en le DRIVE.
12	**Las demás que se r equieran para el cumplimiento del contrato.**	Se participó en la Primera Reunión de Instructores del grupo Ejecutor Agro-pecuario solicitado por la Lider de Artoiculación en el ambiente 107 del CGAO y en la primera Reunión del grupo de Articulación con la Media con la subdirectora y Lideres HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ, JENNY ANDREA OSMA FONTECHA, JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS, MAURICIO FAJARDO Y FREDY ALONSO ZAFRA.	Anexo lista de asistencia a dicho evento y evidencias fotográficas, correspondientes al mes de FEBRERO en le DRIVE.

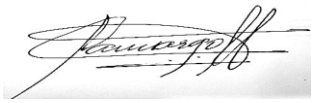
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



_____

Romulo H. Camargo M.
C.C. No. 7213723 de Duitama

Recibí a satisfacción:

_____

Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR1326201**de 2020**
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA

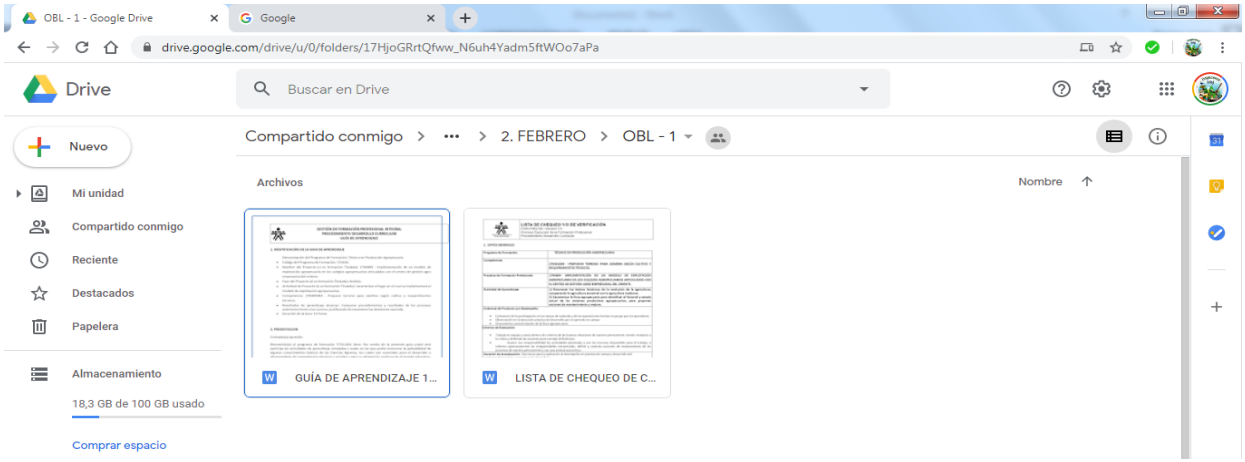
Camargom60@gmail.com

Rhcm154@misena.edu.co

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dEN9hzSivgiO_UoOJcWPEmmzXsAbYjIT

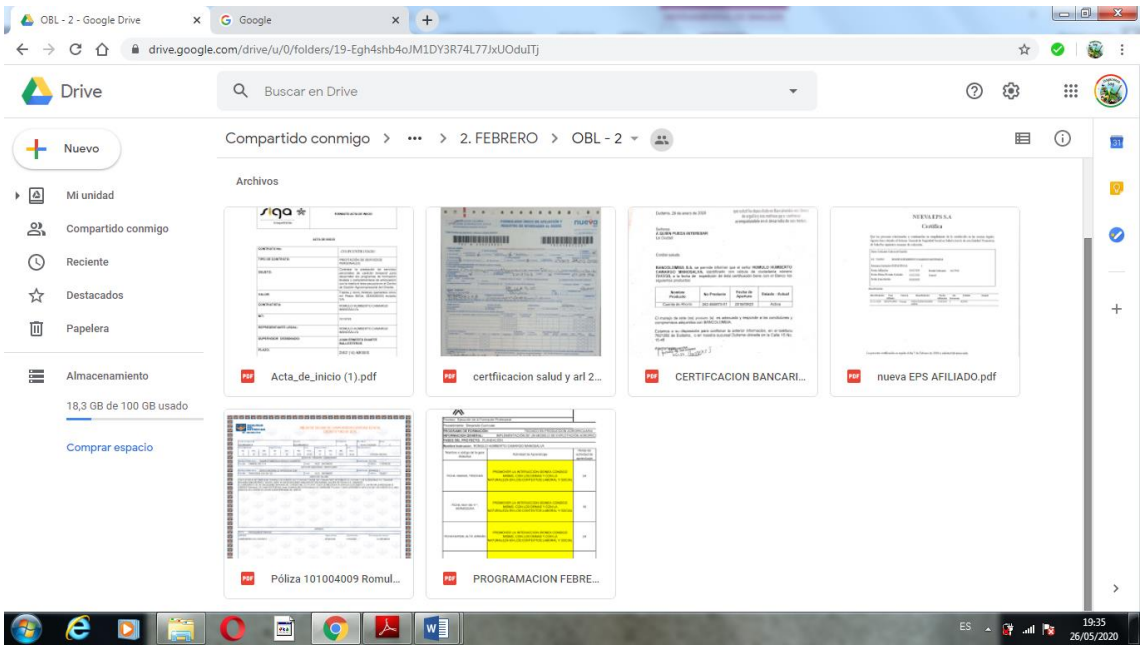
OBLIGACION No 01 FEBRERO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17HjoGRrtQfww_N6uh4Yadm5ftWOo7aPa

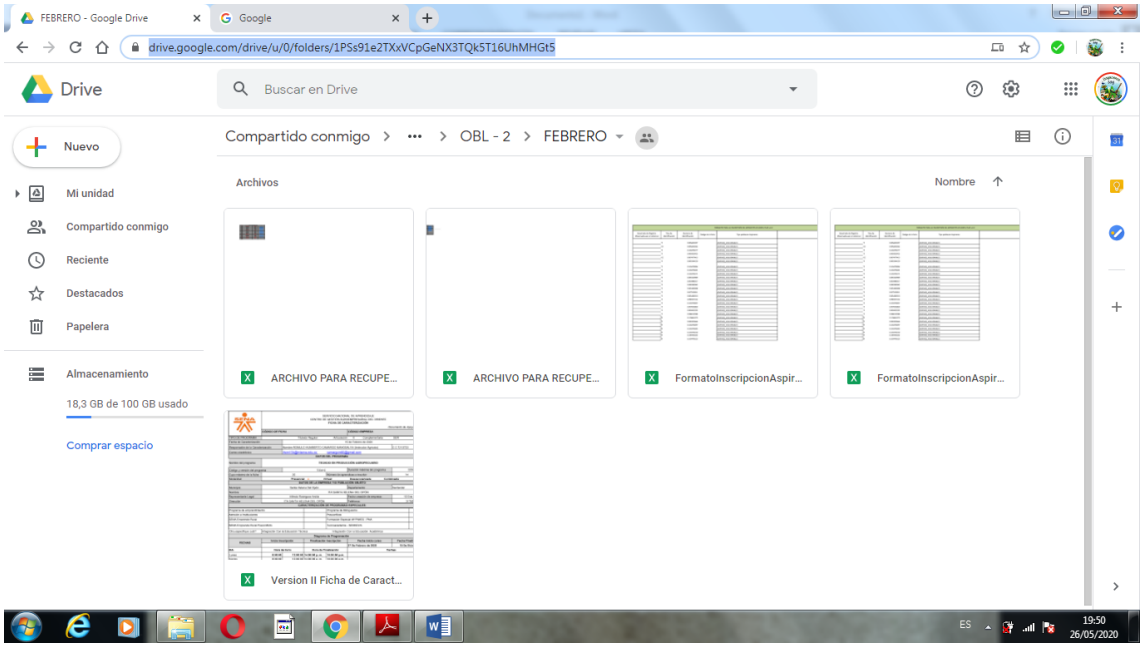


OBLIGACION No 02 FEBRERO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19-Egh4shb4oJM1DY3R74L77JxUOduITj

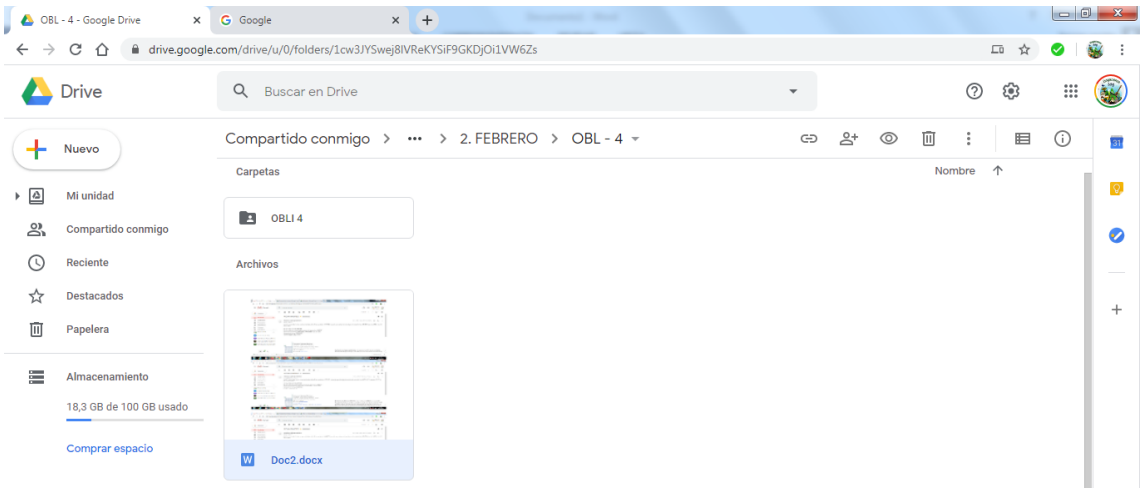


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PSs91e2TXxVCpGeNX3TQk5T16UhMHGt5



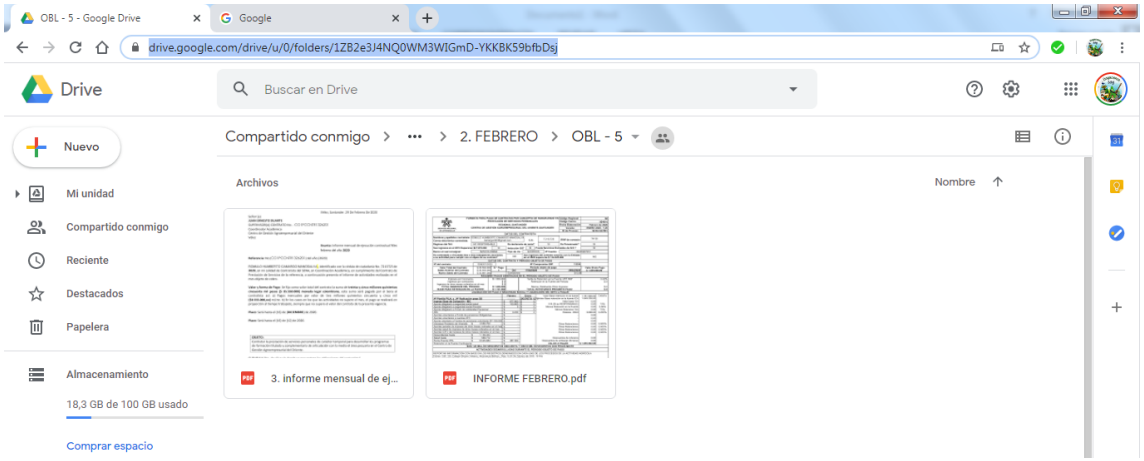
OBLIGACION No 04 FEBRERO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cw3JYSwej8lVReKYSiF9GKDjOi1VW6Zs

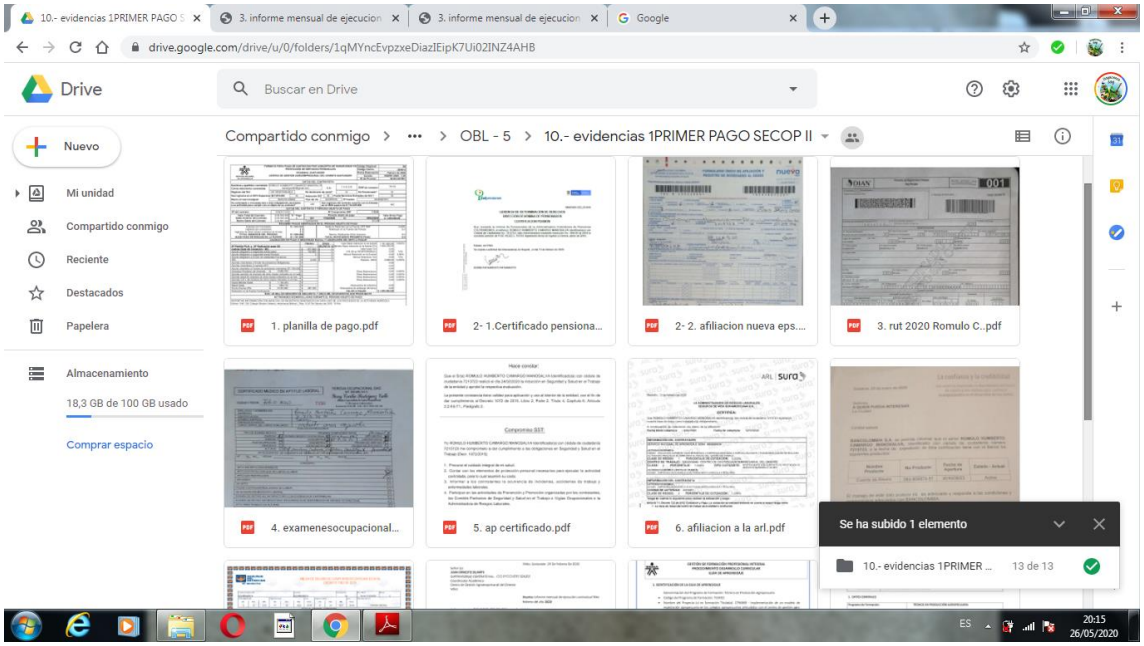


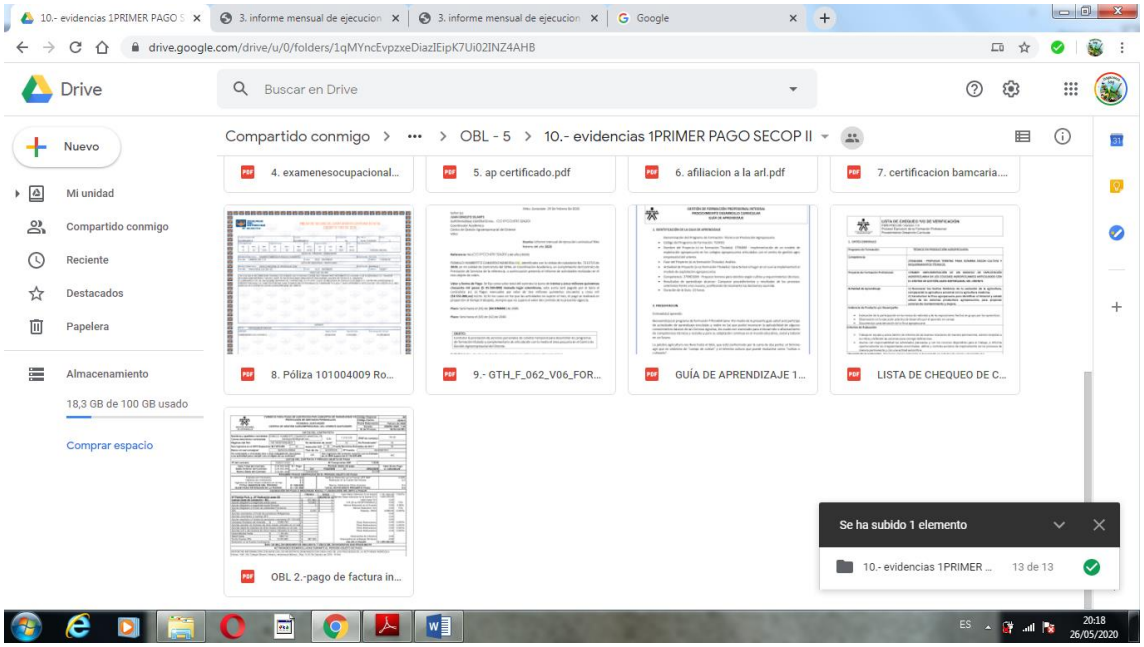
OBLIGACION No 05 FEBRERO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZB2e3J4NQ0WM3WIGmD-YKKBK59bfbDsj



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qMYncEvpzxeDiazIEipK7Ui02INZ4AHB





OBLIGACION No 07 FEBRERO

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dHSy7cRbptEVAN6u9gneq8jXHmPQtMll

