ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-06
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 08
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN GENERAL	Fecha de Emisión: 31 de agosto de 2017
		Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION	23	7	2019			
NOMBRE Y CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)			**Ana Silvia Olano Aponte**			
NOMBRE DE APOYO A SUPERVISIÓN			**Miguel Alberto Bernal Garnica- Profesional Especializado Grado 22**			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			**EXPERTOS GROUP S.A.S**			
NIT O CC			**900529375-3**			
TIPO DE CONTRATACION	**CONVENIO No.**		**CONTRATO No.**	365 del 20/05/2019	**No. PROCESO EN ELSECOP II**	SDMUJER-MC-002-2019
OBJETO			Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del aire acondicionado del centro de cómputo de la sede central de la SDMujer			
FECHA DE INICIO	30/05/2019		**FECHA DE TERMINACIÓN**	29/12/2019	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	7 meses

FORMA DE PAGO

Se pagará mensualmente, según los mantenimientos preventivos y correctivos efectuados, teniendo en cuenta los valores unitarios ofertados, previa programación del PAC y cumplimiento de los siguientes requisitos para el pago:

a.Informes de acuerdo con las actividades descritas en el Anexo Técnico, debidamente firmados por el contratista.
b.Entrega de factura.
c.Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por la supervisora del contrato.
d.Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas.

PERIODO DE PAGO O FACTURACIÓN	**Junio**	N° DE PAGO: _1__ DE _4__	ÚLTIMO PAGO: SI ☐ NO ■
ADICIÓN (Detalle, si aplica, No de adición, valor y fecha de la adición)			
PRORROGA ((Detalle, si aplica, No de prorroga, tiempo y fecha de la prorroga)			

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O NOVEDADES POR PARTE DE LA SUPERVISORA/R RESPECTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO DURANTE EL PERÍODO:

LIBERACIÓN DE SALDOS (Indique el valor a liberar en el período, cuando a ello haya lugar)

VALOR AUTORIZADO DE PAGO	$ 400.000,00
VALOR EN LETRAS	Cuatrocientos mil pesos M/CTE

CONTROL DE PAGOS

VALOR CONTRATO	$ 15.750.000,00	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**VALOR**
ADICION	$ 0,00	**3-1-2-02-02-03-0006-005**	**$ 400.000**
ADICION	$ 0,00	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**VALOR**
ANULACIÓN Y/O LIBERACIÓN	$ 0,00		
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 15.750.000,00	En mi calidad de supervisora/r del Contrato/Convenio arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo, por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la claúsula de valor y forma de pago del contrato	
VALOR PAGADO	$ 0,00		
VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 400.000,00		
SALDO DEL CONTRATO	$ 15.350.000,00		

FIRMA SUPERVISORA(S) (OR) — **FIRMA APOYO (S) A SUPERVISIÓN**

16.08.19
11:40am

CONTROL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECIBIDO POR:	**VERIFICACION CRP**	**ORDEN DE PAGO No.**	**ELABORADO POR:**
Nombre: Marcela Torres	553	2488	Marcela Torres
Radicado: 16 AGO 2019 - 2320 - 11:40am			

MEDIDA CAUTELAR	**TIPO**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**	**OBSERVACIÓN**
NO ☐	EMBARGO ☐			
SI ☐	CESIÓN DE DERECHOS ☐			

3-1-2-02-02-03-0006-005

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA INFORME: Día 23 Mes 07 Año 2019 INFORME No. 1 DE 4

PERÍODO DE SEGUIMIENTO: Pago primer mantenimiento junio de 2019

CONTRATO: Contrato No. 365 del 20-05-2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: EXPERTOS GROUP S.A.S

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: Día 20 Mes 05 Año 2019

FECHA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O FECHA ACTA DE INICIO: Día 30 Mes 05 Año 2019

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: Día 29 Mes 12 Año 2019

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del aire acondicionado del centro de cómputo de la sede central de la SDMujer

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:

La empresa EXPERTOS GROUP S.A.S, realizó el primer mantenimiento preventivo del aire acondicionado de precisión del centro de datos de la Secretaría Distrital de la Mujer, en este mantenimiento cambio el filtro de aire como esta estipulado en el anexo técnico

AVANCE CONTRATO (Días): 31 días

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No ____ Sí _X___

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

La empresa EXPERTOS GROUP S.A.S, entrego cronograma con las fechas de los mantenimientos y a la fecha se realizó el primer mantenimiento el día 11 de junio de 2019 y el cambio del filtro el día 4 de julio de 2019, el cual corresponde a un 25% del contrato.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

El contratista cumplió con el primer mantenimiento preventivo y cambio de filtro de aire como esta estipulado en el Anexo Técnico.

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Certificado de Supervisión General	X	1 folio
Cuenta de Cobro o Factura	X	1 folio
Certificado Parafiscales	X	1 folio
Pago Seguridad Social	X	1 folio
Certificación Bancaria	X	1 folio
Orden de Servicio	X	1 folio
Informe de Actividades con sus soportes	X	7 folios
Cronograma	X	1 folio

Ana Silvia Olano Aponte
NOMBRE SUPERVISOR
C.C. No. 51.913.178

FIRMA:

CARGO: Jefa Oficina Asesora de Planeación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación