PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota d.c 30 de mayo de 2020.

Señor
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1564668
Coordinador Academico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1564668 del año 2020.

MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38361519 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($24.531.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al me de Mayo de 2020 por un valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI DOS PESOS M/MTCE ($3.679.740) B) Seis (6) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2020, por un valor de TRES MILLONES SESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTES CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) cada uno C) Un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de UN MILLOM TRECIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.349.238).

Plazo: SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de prefeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y	TECNICO PROGRAMACION SOFTWARE	Planilla de control diario de actividades – Radicada en la

	programados.	(FICHA POR ASIGNAR)	Coordinación Académica. Carpeta en Drive entregada a Líder de Articulación con la Media Técnica .
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	ACTIVIDADES: ENTREGA DE DOCUMENTO Y RADICACION DE POLIZA, INDUCCION COORDINACION ACADEMICA Y ARTICULACION CON LA MEDIA.	Planilla de control diario de actividades – Radicada en la Coordinación Académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	IMPARTIR LA COMPETENCIA(PENDIENTE POR ASIGNAR COORDINACION ACADEMICA)	Informe mensual de ejecución contractual – Radicada en la Coordinación Académica. Y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	CON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE PENDIENTE POR ASIGNAR COORDINACION ACADEMICA)	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica – Radicada en la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO

	de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	NO APLICA PARA ESTE PAGO	NO APLICA PARA ESTE PAGO
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Actividades de inducción para los instructores del CEET T Reunión con la coordinación academica y direccion general a través de asistencia mediante invitación recurso teams. Programados	Planillas de asistencia - Coordinación Académica. Registro solicitud e invitación en el correo personal. Confirmacion via telefónica y Whatsapp a la coordinadora Carrolina Lucumi
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se llevaron a cabo los procesos de diligenciamiento y registro en los formatos de control de actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos por el área de	Informe mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión **ENERO 2020 - 1,20** y demás soportes entregados en la coordinación académica plataforma SECOP Numeral 7

		contratación.	contratos. Registro Generacion de cuenta cobro en plataforma contratistas sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

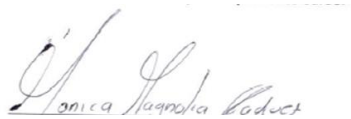
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. NO APLICA de la planilla, operador Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

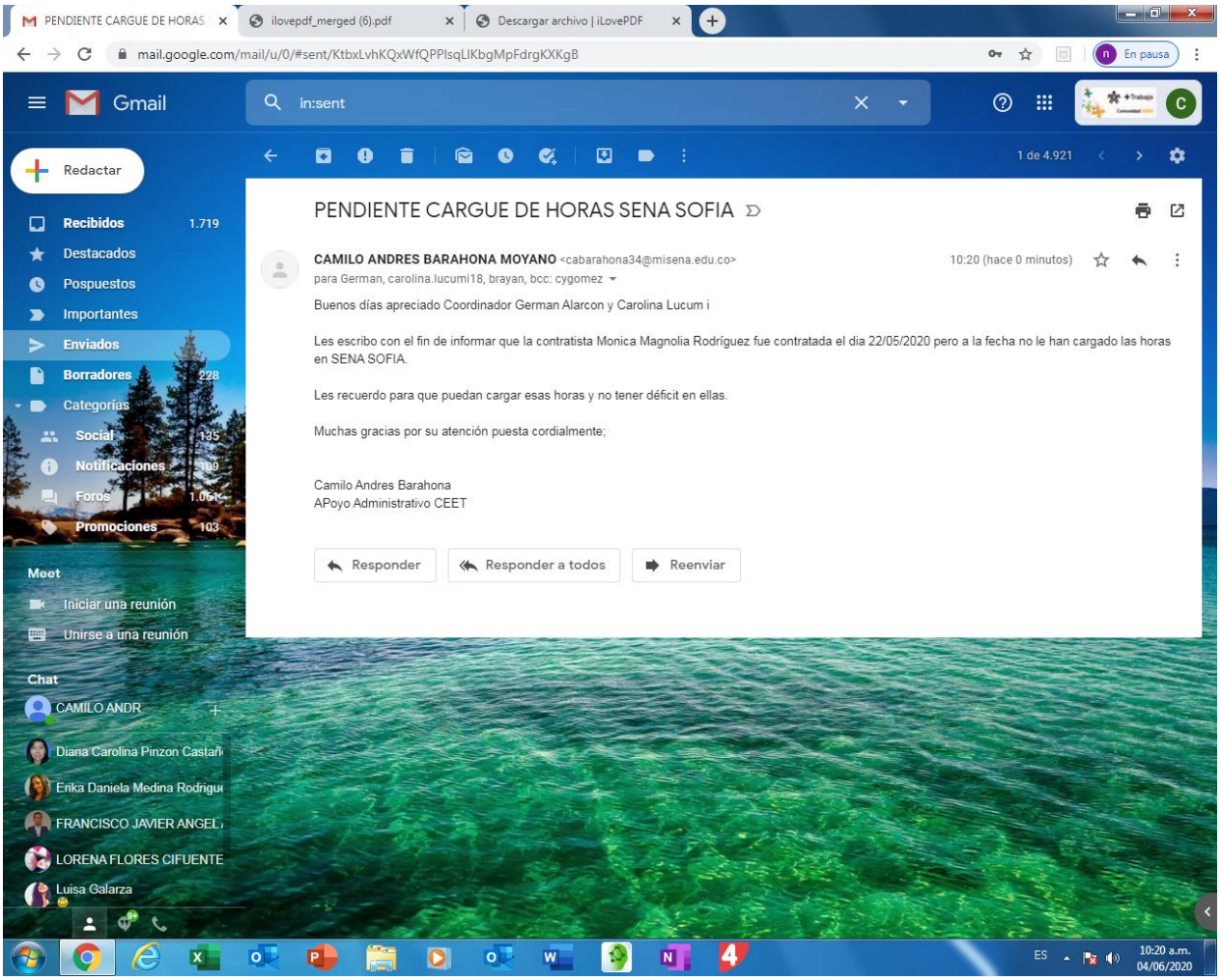
Cordialmente,



Contratista
MONICA MAGNOLIA RODIRGUEZ
C.C. No. 38.361.519

Recibí a satisfacción:

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1564668


PENDIENTE CARGUE DE HORAS
ilovepdf_merged (6).pdf
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvhKQxWfQPPlsqLlKbgMpFdrgKXKgB
En pausa
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.719
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 228
Categorías
Social 135
Notificaciones
Foros
Promociones 103
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
CAMILO ANDR
Diana Carolina Pinzon Castañ
Erika Daniela Medina Rodrigu
FRANCISCO JAVIER ANGEL
LORENA FLORES CIFUENTE
Luisa Galarza
1 de 4.921
PENDIENTE CARGUE DE HORAS SENA SOFIA
CAMILO ANDRES BARAHONA MOYANO <cabarahona34@misena.edu.co>
10:20 (hace 0 minutos)
para German, carolina.lucumi18, brayan, bcc: cygomez
Buenos días apreciado Coordinador German Alarcon y Carolina Lucum i
Les escribo con el fin de informar que la contratista Monica Magnolia Rodríguez fue contratada el dia 22/05/2020 pero a la fecha no le han cargado las horas en SENA SOFIA.
Les recuerdo para que puedan cargar esas horas y no tener déficit en ellas.
Muchas gracias por su atención puesta cordialmente;
Camilo Andres Barahona
APoyo Administrativo CEET
Responder
Responder a todos
Reenviar
ES
10:20 a.m.
04/06/2020

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ **C.C.: 38.361.519 de Ibague** **MES: MAYO** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
22/05/2020	Ambiente (Virtual)	Por Asignar	08:00am - 17:00h	8	Por asignar Coordinacion Academica	Entrega de documentos y radicacion poliza	
25/05/2020	Ambiente (Virtual)	Por Asignar	08:00am - 17:00h	8	Por asignar Coordinacion Academica	Induccion Coordinacion academica y articulacion con la media	
26/05/2020	Ambiente (Virtual)	Por Asignar	08:00am - 17:00h	8	Por asignar Coordinacion Academica	Induccion Coordinacion academica y articulacion con la media	
27/05/2020	Ambiente (Virtual)	Por Asignar	08:00am - 17:00h	8	Por asignar Coordinacion Academica	Induccion Coordinacion academica y articulacion con la media	
28/05/2020	Ambiente (Virtual)	Por Asignar	08:00am - 17:00h	8	Por asignar Coordinacion Academica	Induccion Coordinacion academica y articulacion con la media	
29/05/2020	Ambiente (Virtual)	Por Asignar	08:00am - 17:00h	8	Por asignar Coordinacion Academica	Induccion Coordinacion academica y articulacion con la media	
TOTAL HORAS DEL MES				**48**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	