# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | CD-61-2024-5598 |
| **CONTRATISTA** | ANA MILAGRO SUAREZ RODRIGUEZ |
| **PERIODO** | A 31 de octubre de 2024 |

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

**1.** Asesoré en la planificación de estrategias y actividades para alcanzar objetivos establecidos, mediante un análisis del estado administrativo de la dependencia, identificando áreas de mejora y diseñando estrategias para abordarlas.

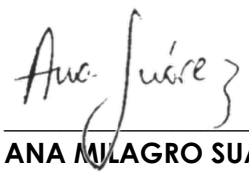
**2.** Realicé seguimiento, organización y presentación del segundo informe trimestral del plan de acción, siguiendo los protocolos correspondientes.

**3.** Recopilé y proyecté los diferentes informes de gestión, calidad y resultado necesarios para el correcto seguimiento y control de la Oficina de Control Interno de Gestión como de los respetivos entes u órganos de control.

**4.** Asesoré en la organización y planificación de actividades organizadas por la oficina o articuladas por otras dependencias para generar espacios de sensibilización sobre civismo en diversos entornos, como colegios, empresas, eventos como las Ferias "Pa la Calle" y "Vamos pal barrio".

**5.** Coordiné la creación y planificación de actividades para la campaña que lidera la oficina "Pórtate chévere", en puntos diferentes puntos estratégicos de la ciudad.

Cordialmente,



**ANA MILAGRO SUAREZ RODRIGUEZ**
**C.C. 55.306.441**