ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-06
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 08
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN GENERAL	Fecha de Emisión: 31 de agosto de 2017
		Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION	22	12	2019			
NOMBRE Y CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	**ANA SILVIA OLANO APONTE**					
NOMBRE DE APOYO A SUPERVISIÓN	**Miguel Alberto Bernal Garnica- Profesional Especializado Grado 22**					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA	**EXPERTOS GROUP S.A.S**					
NIT O CC	**900529375-3**					
TIPO DE CONTRATACION	**CONVENIO No.**	**CONTRATO No.**	365 del 20/05/2019	**No. PROCESO EN ELSECOP II**	SDMUJER-MC-002-2019	
OBJETO	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del aire acondicionado del centro de cómputo de la sede central de la SDMujer					
FECHA DE INICIO	30/05/2019	**FECHA DE TERMINACIÓN**	29/04/2020	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	11 meses	

FORMA DE PAGO

Se pagará mensualmente, según los mantenimientos preventivos y correctivos efectuados, teniendo en cuenta los valores unitarios ofertados, previa programación del PAC y cumplimiento de los siguientes requisitos para el pago:

a.Informes de acuerdo con las actividades descritas en el Anexo Técnico, debidamente firmados por el contratista.
b.Entrega de factura.
c.Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por la supervisora del contrato.
d.Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas.

PERIODO DE PAGO O FACTURACIÓN	Noviembre y diciembre	N° DE PAGO: _4__ DE _6__	ÚLTIMO PAGO: SI ☐ NO ■
ADICIÓN (Detalle, si aplica, No de adición, valor y fecha de la adición)			
PRORROGA ((Detalle, si aplica, No de prorroga, tiempo y fecha de la prorroga)			

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O NOVEDADES POR PARTE DE LA SUPERVISORA/R RESPECTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO DURANTE EL PERÍODO:

LIBERACIÓN DE SALDOS (Indique el valor a liberar en el período, cuando a ello haya lugar)

VALOR AUTORIZADO DE PAGO	$ 1.014.000,00
VALOR EN LETRAS	Un millón catorce mil M/CTE

CONTROL DE PAGOS

VALOR CONTRATO	$ 15.750.000,00	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**VALOR**
ADICION	$ 0,00	**3-1-2-02-02-03-0006-005**	**$ 1.014.000**
ADICION	$ 0,00	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**VALOR**
ANULACIÓN Y/O LIBERACIÓN	$ 0,00		
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 15.750.000,00	En mi calidad de supervisora/r del Contrato/Convenio arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo, por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este período, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la claúsula de valor y forma de pago del contrato	
VALOR PAGADO	$ 2.505.350,00		
VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 1.014.000,00		
SALDO DEL CONTRATO	$ 12.230.650,00		

FIRMA SUPERVISORA(S) (OR) | **FIRMA APOYO (S) A SUPERVISIÓN**

CONTROL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECIBIDO POR:	**VERIFICACION CRP**	**ORDEN DE PAGO No.**	**ELABORADO POR:**
Nombre: Marcela Torres	553	4118	Marcela Torres
Radicado: 16 DIC 2019 - 3841			

MEDIDA CAUTELAR	**TIPO**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**	**OBSERVACIÓN**
NO ☐	EMBARGO ☐			
SI ☐	CESIÓN DE DERECHOS ☐			

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA INFORME: Día 22 Mes 12 Año 2019 INFORME No. 4 DE 6

PERÍODO DE SEGUIMIENTO: Noviembre y Diciembre

CONTRATO: Contrato No. 365 del 20-05-2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: EXPERTOS GROUP S.A.S

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: Día 20 Mes 05 Año 2019

FECHA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O FECHA ACTA DE INICIO: Día 30 Mes 05 Año 2019

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: Día 29 Mes 04 Año 2020

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del aire acondicionado del centro de cómputo de la sede central de la SDMujer

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:

La empresa EXPERTOS GROUP S.A.S, realizó el cuarto mantenimiento preventivo el 6 de diciembre de 2019 del aire acondicionado de precisión del centro de datos de la Secretaría Distrital de la Mujer y el 22 de noviembre de 2019 realizo un mantenimiento correctivo (Reemplazo y entrega de Filtros de Aire).

AVANCE CONTRATO (Días): 214 días

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No ____ Sí _X___

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

La empresa EXPERTOS GROUP S.A.S, realizó el cuarto mantenimiento el día 6 de diciembre de 2019, el cual corresponde a un 100% del contrato.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

El contratista cumplió con el cuarto mantenimiento preventivo el 6 de diciembre de 2019, realizó cambio y entrega de (3) filtros de aire, se adjunta las tres cotizaciones (3) cotizaciones recibidas y se autoriza la cotización de la empresa Expertos Group por un valor de $714.000 por parte de la supervisora del contrato.

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Certificado de Supervisión General	X	1 folio
Informe de supervisión mensual	X	1 folio
Cuenta de Cobro o Factura	X	1 folio
Certificado Parafiscales	X	1 folio
Pago Seguridad Social	X	2 folio
Orden de Servicio mantenimiento correctivo	X	1 folio
Cotizaciones Filtros	X	3 folios
Orden de Servicios mantenimiento preventivo	X	1 folio
Informe de Actividades con sus soportes	X	8 folios

ANA SILVIA OLANO APONTE
NOMBRE SUPERVISOR
C.C. No. 51.913.178

FIRMA:

CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación