Barranquilla, 31 octubre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN NOVENO INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar asesoría para el fortalecimiento institucional de las Casas de Justicia de cara a mejorar la comunicación entre el Estado y la comunidad, así comoaumentar los canales de participación, transparencia y buen gobierno.

2. Brindar asesoría legal en los espacios de interlocución en los que se articula y coordina el trabajo de las diferentes entidades tanto de orden nacional como local, que hacen presencia en las casas de Justicia.

3. Asesorar en el seguimiento y control de los servicios y estrategias implementadas en conjunto con los demás organismos en el marco de las casasde justicia.

4. Brindar asesoría jurídica para dar respuesta a las solicitudes de la sociedad civil y de los organismos de seguridad y justicia de los diferentes niveles.

5. Fomentar el mejoramiento de los servicios que acercan la justicia al ciudadano, orientándolo sobre sus derechos, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos para que pueda acceder a esta de manera rápida, gratuita y sencilla.

6. Asesorar jurídicamente en los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de las Casas de Justicia.

7. Brindar asesoría jurídica para la proyección y sustanciación de los conceptos que sean encomendados en temas de justicia, convivencia ciudadana y seguridad realizadas por la sociedad civil, organismos de seguridad y justicia y de organizaciones internacionales.

8. Coordinar los espacios de socialización y sensibilización a las comunidades los servicios, estrategias y planes sobre el sistema de justicia y trámites legales quese realizan en las Casas de Justicia

Con relación a las obligaciones antes señaladas realice las siguientes actividades dentro del periodo en mención:

- En cumplimiento a la obligación relativa a brindar asesoría jurídica para dar respuesta a las solicitudes de la sociedad civil y de los organismos deseguridad y justicia de los diferentes niveles, preste asesoría y realice la revisión de todas las respuestas a los requerimientos proyectadas en el senode la secretaria de gobierno con el objeto de dar respuesta a las diferentes peticiones recibidas con ocasión a nuestras competencias.

- Así mismo, realice la revisión desde el punto de vista jurídico de las repuestasproyectadas por parte de la oficina de despachos comisorio asignada a la secretaria de gobierno.

- Revisión de las actas suscritas con ocasión de la celebración de los PMU realizados a efectos de determinar las medidas a implementar para el desarrollo de los diferentes eventos de aglomeración masiva que se susciten en el Distrito de Barranquilla, en este periodo en particular las actas de los comités de PMU de los diferentes partidos celebrados en el estadio metropolitano de Barranquilla en los que tuvieron incidencia las barras en el precitado periodo.

- Realice la coordinación y seguimiento a los diferentes comités que se encuentran constituidos por competencia en la secretaria distrital de gobierno

- Convoque y adelante reunión con el equipo de abogados de la secretaria de gobierno a efectos de hacer una revisión del proceso y tramites contractuales que a la fecha se encuentran en trámite en la secretaria.

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición No.1 de adiciones y prorrogas de un grupo de contratos que tuvieron fecha de vencimiento en octubre y que tuvieron por objeto: PRESTACIÓN DE SERVIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS INTERNOS(AS) A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición No.1 de adiciones y prorrogas de un grupo de contratos que tuvieron fecha de vencimiento en octubre y que tuvieron por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición No.1 de adiciones y prorrogas de un grupo de contratos que tuvieron fecha de vencimiento en octubre y que tuvieron por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición y prórroga del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA No. CD-03-2024-2717 suscrito con LUIS EDUARDO MARTINEZ BAYONA, cuyo objeto es la “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición No.1 de adiciones y prorrogas de un grupo de contratos que tuvieron fecha de vencimiento en octubre y que tuvieron por objeto: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LA LEY DEL DEPORTE.

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión para la suscripción de contrato de prestación de servicios profesionales que tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."

- Coadyuve en la elaboración, revisión y tramite de la SOLICITUD DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-03- 2024-1534 suscrito con el señor FABIAN DE JESUS POLO CORTINA cuyo objeto consiste en la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA OPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITE Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

- Coadyuve en la elaboración, revisión y tramite de la SOLICITUD DE CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-03-2024-4077, suscrito con el señor AQUILES ARRIETA BARCASNEGRAS el día 12 de julio de 2024 teniendo por objeto la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL MIGRANTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA", con un valor total de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($42.000.000) y un plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

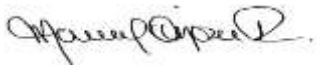
- Coadyuve en la revisión y tramite de los documentos precontractuales para adelantar el proceso de menor cuantía que tiene por objeto: ADQUISICIÓN DE BONOS REDIMIBLES EN BIENES Y/O SERVICIOS PARA LOS EMPLEADOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC REGIONAL NORTE, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-03-2024-4747, EL CUAL TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y EL INPEC QUE PERMITAN LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DETENIDA PREVENTIVAMENTE (SINDICADOS) EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, CUYA ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD TERRITORIAL.

- Coadyuve en la revisión y tramite de los documentos precontractuales para adelantar el OTROSÍ MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE APOYO A LA GESTION No. CD-03-2024-4703, suscrito con FUNDACION URBE FUTURO, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA ORIENTADO A LA PREVENCION", mediante la cual se solicitó la modificación de la Cláusula Cuarta. – Forma de Pago, establecida en el anexo de condiciones contractuales del citado contrato.

- Convoqué y sostuve reunión con funcionarios de la oficina asesora jurídica, jefe de oficina de bienes de la secretaria general a efectos de tratar asuntos relacionados con el contrato de arrendamiento celebrado entre el Distrito y Cepeda & Compañía S.A. No. CD-03-2022-5254, cuya fecha de inicio fue el 28 de octubre de 2022 y, fecha de terminación 31 de diciembre de 2022.

Así mismo, durante este periodo sostuve reuniones con los líderes de la contrataciónndirecta en la secretaria general del distrito, a efectos de dirimir situaciones relativas ala revisión y posterior cargué de los contratos antes señalados.

Atentamente,



MARIANELLA OCHOA RODRIGUEZ
C.C. 22.855.920 de Córdoba (Bol.)