siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 29 de febrero de 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1311231-2020**
Coordinadora Académica
Hotelería y Salud
SENA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -REGIONAL ATLÁNTICO.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero de 2020

Referencia: No **1311231-2020**

WENDY LORAINE PÉREZ HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140856123 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($13.526.475) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago por valor de $ 270.530. b) cuatro pagos iguales por valor de $ 2.705.295.00 c) un último pago por valor $ 2.344.589.12 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 461162653 del BANCO BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 6 de junio de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SALUD -APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION (ENFERMEREÍA) DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y /O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ÁTLANTICO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación por competencia laboral grupo Técnico en Enfermería	Fotocopia de informe de horas de actividades académicas. Sofía Plus
2	Entregar al equipo de Sofía la información requerida	Entrega de contrato respectivo	Contrato laboral
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		
4	Participar en proyectos de investigación.		
5	Certificarse en las competencias de "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico normativo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

siga SENA CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 1027227633, expedido por PAGOS SIMPLE correspondiente al mes de enero de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

WENDY LORAINE PÉREZ HOYOS
Contratista
C.C. 1.140.856.123 B/quilla.

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1311231-2020**
Coordinadora Académica
Hotelería y Salud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY LORAINE PEREZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905768 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO Y PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN REQUERIMIENTO.

02 - TOMAR MUESTRAS PARA EXÁMENES DE LABORATORIO, SEGÚN ORDEN MÉDICA, DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS VIGENTES.

03 - ASISTIR A LA PERSONA DURANTE LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES CLÍNICAS Y GUÍAS DE MANEJO.

04 - INTERPRETAR, REPORTAR Y REGISTRAR LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

05 - ESTABLECER LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE EXÁMENES DE LABORATORIO Y PRUEBAS DIAGNOSTICAS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WENDY LORAINE PEREZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS