	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2024-0868*
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Periodo:	31 de octubre de 2024
Contratista responsable del informe:	MARCELA BADEL ACOSTA
Número de cédula:	1.140.897.485

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar orientación y/o asistencia a los a los beneficiarios del programa, sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	En el periodo a reportar, brinde información a los adultos mayores que realizaron consulta de información sobre el programa a través de solicitudes por la ventanilla virtual de la alcaldía de barranquilla de atención al ciudadano. Para esto, apoye en la proyección de las respuestas de estas PQRSD donde se brindó información a los solicitantes, adultos mayores, sobre la oferta del programa en cuenta a los centro de vida que están en los barrios, los centros de vida al parque, los subsidios de Colombia mayor y el subsidio distrital y los horarios de atención que tiene la oficina de adulto mayor para atención presencial en el 4to piso de la secretaria de gestión social en el caso que deseen ampliar información o si no es clara la información que se está suministrando. Solicitudes respondidas: - EXT-QUILLA-24-124249 - EXT-QUILLA-24-126862 - EXT-QUILLA-24-121520
2. Asesorar en la realización de contenido en redes sociales de las actividades del programa	Asesore en la realización de contenido en redes sociales de la secretaria de gestión social para el mes de octubre realizando piezas graficas con las fechas de los pagos del subsidio para información a los adultos mayores.

	Informe de actividades ejecutadas	

	Adicional a esto, asistí a las reuniones con el equipo interdisciplinario del programa de adulto mayores para conocer las actividades a destacar en el mes de octubre que sirvieran como insumos para creación de la parrilla del contenido que se subió a redes en el mes de octubre. En esta reunión también se dieron ideas sobre el contenido a realizar en los próximos meses ejecutando actividades con los adultos mayores en los centros de vida y centros de vida al parque.
3.Realizar comunicaciones relacionadas al programa, referentes a oficios, correos, invitaciones, entre otras.	Realice comunicación de respuesta a PQRSD que fueron radicados en el mes de octubre que tenían como finalidad conocer la oferta del programa de adulto mayor en cuenta a centros de vida y subsidios tanto el distrital como el nacional.
4. Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos del programa.	Brinde asesoría en comités de seguimiento semanales a operadores de Centros de vida durante el mes de octubre, para supervisión de desarrollo de actividades, logística y planeación de aperturas de nuevos espacios para atención a los beneficiarios en modalidad de centros de vida al parque y espacios comunitarios.
5. Realizar la consolidación, verificación de la información y estructuración del Informe Mensual de Gestión de los proyectos del programa como instrumento de medición de los avances en materia de gestión.	Realice informe de gestión del programa de adulto mayor consolidando la información de cada uno de los proyectos del programa. Para esto se envió informe consolidado de actividades ejecutadas en el mes de octubre al área de calidad de la secretaria de gestión social. Además, se anexo el seguimiento de indicadores, PQRSD, oferta del programa, caracterización entre otros requerimientos.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen	Por indicaciones del supervisor, asisti a las ferias de vamos pal barrio donde brinde oferta de los subsidios del programa de adulto mayor. Estas ferias se realizaron en las siguientes fechas y barrios: 1- 4 de octubre – Santo Domingo 2- 11 de octubre – la luz

	Informe de actividades ejecutadas	

determinadas por el supervisor.	3- 18 de octubre – los rosales 4- 24 de cotubre – alameda del rio 5- 25 de octubre – el ferry Tambien acompañe las jornadas de comedores el 25 de octubre en el barrio evaristo sourdis y el bosque. Esta jornada consistio en la entrega de un almuerzo a 250 personas entre niños, mujeres y adultos mayores de estas comunidades y brindar jornada ludica recreativa a la poblacion.

_____

MARCELA BADEL ACOSTA
CC: 1140897485 de Barranquilla

ANEXO: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	Informe de actividades ejecutadas	



