DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA - DTI
TRANSMILENIO S.A.

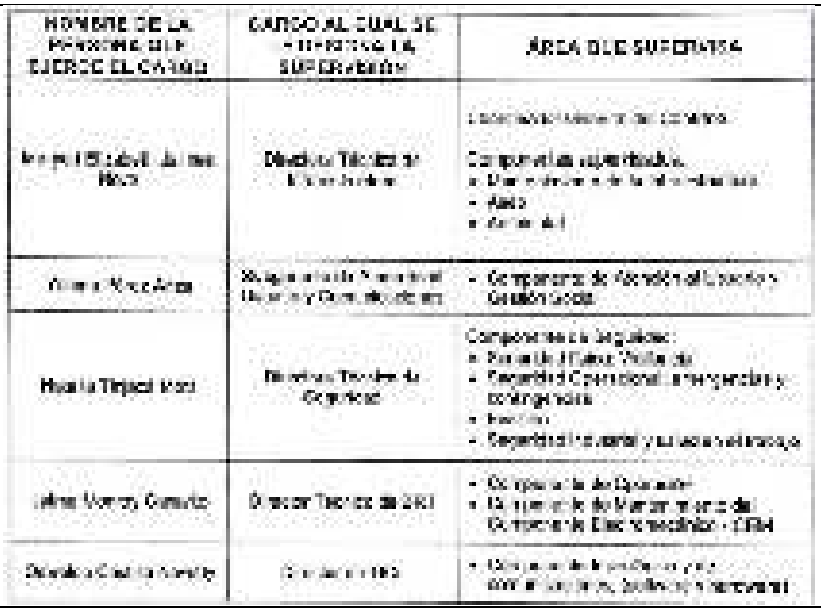
INFORME MENSUAL No. 12
INFORME DTI DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 2671 DE 2023

I.- Datos Generales

Periodo Informe	Septiembre de 2024	**Número de Contrato**	2671 del 27 de junio de 2023
Tipo de Contrato	Contrato Interadministrativo de Operación	**Fecha Inicio**	29/09/2023
Valor Inicial del Contrato	El valor estimado del contrato corresponde a la suma de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS ($148.800.000.000) constantes del mes de referencia El valor efectivo del contrato será el que se derive de la retribución a la que tenga derecho el operador.	**Plazo de Ejecución (hasta cuándo)**	El plazo estimado del contrato será de sesenta y seis (66) meses. Sin embargo, el plazo efectivo del contrato será el que transcurra entre la fecha de la firma del acta de inicio del contrato y la fecha de terminación de la etapa de operación y el acta de la etapa de devolución de los bienes.
Objeto	"La Operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar"		

Designación de Supervisión

(25 julio 2023)



NOMBRE DE LA PERSONA QUE EJERCE EL CARGO	CARGO AL CUAL SE ENCUENTRA LA SUPERVISIÓN	ÁREA DE SUPERVISIÓN
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

II.- Datos de los Supervisores del CTO 2671-23

Nombre y Cargo Supervisores actuales - TMSA	**LILIANA ANDREA APARICIO CASTELLANOS**	Directora Técnica de Infraestructura - DTI
	YOLIMA PÉREZ ARIZA	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
	NATALIA TINJACÁ MORA	Directora Técnica de Seguridad
	JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO	Director Técnico de BRT
	RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO	Director de TIC

<u>Componente Reportado</u> según competencia de la DTI:	Mantenimiento a la infraestructura (sin CEM), aseo y ambiental.
Nombre Supervisor **Cargo**	Liliana Andrea Aparicio Castellanos Directora Técnica de Infraestructura

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.	**Representante Legal que suscribió acta de inicio**	CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Cédula o NIT	901.526.664-7	**Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i) (en caso de informe final)**	
Dirección	Calle 59A SUR – 76A – 82		
Correo electrónico	radicacion@odt.gov.co		

IV.- Plazo de Duración del Contrato

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

Desde cuándo	29/09/2023	**Hasta cuándo**	N/A
Fecha documento de Prórroga (Si aplica)	N/A	**Prorrogado hasta cuándo**	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga (Si aplica)	N/A	**Fecha de terminación**	N/A

Incluir todas las prórrogas.

V. Actas para pagos suscritas por el Supervisor

Para la supervisión del contrato interadministrativo de operación 2671-2023, del presente periodo de este informe, le corresponde a la Dirección Técnica de Infraestructura de TRANSMILENIO S.A., la consolidación de la información reportada.

Periodo certificado	Acta No.	Valor reportado áreas supervisoras y/o interventor	Observaciones
01 al 30 de septiembre	010	N/A	Se realiza supervisión directa por parte de las áreas designadas – TMSA

VI. Pagos Efectuados según estado de cuenta

No. de acta de retribución.	Valor calculado para pago	Fecha de envió a la Subgerencia Económica para revisión y pago por medio de fiducia.	Observaciones
010	$2.743.185.623.00	Miércoles 16/10/2024	Remisión mediante correo electrónico acta proyectada por parte de las áreas designadas para la supervisión - TMSA

Al remitir las actas de retribución firmadas, le corresponde al área económica de la entidad continuar el proceso de revisión y aprobación de pago al operador según lo indica el CTO 2671-2023 y procedimiento interno PDI-010-PROCEDIMIENTO PARA LA RETRIBUCIÓN AL OPERADOR DEL SISTEMA TRANSMICABLE.

VII. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
TOTAL	**N/A**	

Si se trata de un contrato en cuya ejecución se hayan practicado *"descuentos"*, éstos deberán incluirse en este ítem.

No se presentaron reducciones al valor en el presente reporte del mes.

VIII. Reintegros Efectuados (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
TOTAL	**N/A**	

Si se trata de un contrato en cuya ejecución se hayan practicado *"descuentos"*, éstos deberán incluirse en este ítem.

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro

No se presentaron reintegros al valor en el presente reporte del mes.

IX. Resumen Ejecución Presupuestal (Sólo aplica para Informe Final)

Fecha Estado de Cuenta	A la fecha del presente informe se realizó el total de DIEZ (10) pagos producto de la retribución al Operador del Sistema TransMiCable Ciudad Bolívar.

X. Cumplimiento de Obligaciones - Supervisión

OBLIGACIONES TRANSMICABLE – Supervisión Dirección Técnica de Infraestructura

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en los manuales de los equipos y recomendaciones del constructor y demás manuales para la preservación de la infraestructura, para el componente de Aseo, Mantenimiento a la infraestructura y Ambiental se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento total de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente al periodo de supervisión del contrato 2671 de 2023:

Anexo No. 1: Componente aseo y mantenimiento a la infraestructura.
- Informe detallado de supervisión de septiembre.

Anexo No. 2: Componente ambiental.
- Informe de supervisión septiembre 2024 CTO. 2671 de 2023 - ODT CABLE Componente Ambiental.

Anexo No. 3: Componente retribución.
- Acta de retribución del mes de septiembre 2024.

1. INFORME DE SUPERVISIÓN COMPONENTE INFRAESTRUCTURA (SIN CEM) Y ASEO SISTEMA TRANSMICABLE

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el mes de referencia de supervisión como se indica a continuación:

Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia - Información de Cumplimiento
El operador realizará el mantenimiento y aseo integral de las estaciones del sistema TransMiCable según se indica en el apéndice técnico 4. La realización de estas actividades hace parte de las actividades de mantenimiento a cargo del operador y por las cuales tiene derecho a la retribución en los términos del capítulo IV. (Contrato, 5.2)	Para el mes de septiembre el operador desarrolló las actividades programadas de aseo y mantenimiento a la infraestructura.	SI	Informe detallado de supervisión de septiembre, el cual cuenta con los siguientes anexos: Anexo No. 1 Indicadores CCO. Anexo No. 2 Informes semanales unificados. Anexo No. 3 Ordenes de trabajo. Anexo No. 4 Revisión de personal. Anexo No. 5 Relación de correspondencia. Anexo No. 6 Actas de comités de infraestructura.
Disponer del personal mínimo requerido en el "manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del sistema TransMiCable" en los tiempos establecidos en el capítulo 4 "personal requerido mínimo por etapas". (Contrato, 6.1)	Para el presente periodo de referencia desde la DTI se realizó el correspondiente seguimiento y validación de las hojas de vida del personal a ser contratado, no obstante, se evidencia que no se cumple con la totalidad de personal en turno de algunos cargos.	PARCIAL	Planilla diligenciada por TMSA de control de asistencia del personal del Operador.
Realizar las adecuaciones que se requieran para el cuidado, protección, mejora y correcta operación de la infraestructura, para la cual deberá solicitar autorización por escrito a Transmilenio S.A., para realizar estas adecuaciones, las cuales deberán contar con los permisos y licencias en la norma vigente de la nación. (Manual de Mtto, 4)	Para el presente periodo de referencia desde la DTI se realizó el correspondiente seguimiento y no se ha requerido ejecutar adecuaciones en la infraestructura del sistema TransMiCable.	N/A	
Mantener operativo el centro de control operacional - CCO en los términos previstos en los apéndices técnicos y registrar en dicho sistema todas las incidencias relacionadas con el proyecto. (Contrato, 9.1)	Para el presente periodo de referencia desde la DTI se realizó el seguimiento a los módulos del componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura verificando que el CCO se encuentra funcional, sin embargo, se adelantaron reuniones con el fin que el Operador edite el formato de alguna información publicada.	PARCIAL	Se anexan actas de reunión llevadas a cabo los dias 5, 12 y 26 de septiembre con la ODT.

Se adelantó la verificación de las obligaciones mediante inspecciones en campo y actividades administrativas en oficina, se identificaron las actividades programadas, mantenimientos, de terceros, personal requerido y vinculado, entre otras responsabilidades que se detallan en el documento correspondiente para el mes de referencia, como evidencia al cumplimiento se presentan los anexos principales con la información en detalle:

- Anexo 1 Indicadores (novedades reportadas por parte de la DTI para la atención en la calidad del servicio esperada).
- Anexo 2 Informes unificados del seguimiento a los mantenimientos preventivos, correctivos, y actividades de aseo (seguimiento diario a las actividades de mantenimiento y aseo por parte de DTI).

- Anexo 3 Ordenes de trabajo (relación de actividades programadas por el Operador del sistema).
- Anexo 4 Personal contratado.

2. INFORME DE SUPERVISIÓN COMPONENTE AMBIENTAL SISTEMA TRANSMICABLE

A continuación, referenciamos la información de seguimiento al componente ambiental a cargo de la Dirección de Infraestructura en el presente mes:

Obligaciones Contrato Interadministrativo de Operación No 2671 de 2023
Obligaciones Anexo 1: Manual de Operaciones de Sistema TransMiCable

Obligación	Descripción u observación	Cumple (si/no	Evidencia - Información de Cumplimiento
2.3.1. Normatividad Ambiental	El OPERADOR deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable y a aquella que surja, le modifique o adicione durante el tiempo de duración del contrato de operación, incluyendo la etapa de terminación y/o liquidación. Así mismo, el OPERADOR deberá tramitar y obtener con la oportunidad debida las licencias, permisos y/o autorizaciones ambientales que le sean aplicables y requeridas por la normatividad vigente, y se obliga igualmente a solicitar oportunamente las prórrogas o extensiones a las licencias, permisos y/o planes ambientales de forma tal que éstos, estén siempre vigentes durante la vigencia del contrato de operación. El Operador deberá asumir los pasivos, cargas, obligaciones, costos y gastos que se generen con ocasión de la obtención, mantenimiento y cumplimiento de las licencias, permisos, autorizaciones o planes ambientales requeridos para la operación.	**SI**	Tramites y/o permisos ante autoridades ambientales: 1.RESPEL: USRRESP69203 (Rad. SDA 2024-EE-05319) 2. Aceites MANITAS PIN: 4884 Rad. SDA 2024-EE-74213 Fecha:06/04/24. Aceites TUNAL PIN: 4921 Rad. SDA 2024-EE-135558 Fecha:27/06/24. 3. Llantas PIN: Rad. SDA 2024- EE- 18398 del 23 de febrero del 2024 PIN 33382.
2.3.2. Departamento de Gestión Ambiental	En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1299 de 2008 "por el cual se reglamenta el Departamento de Gestión Ambiental de las empresas a nivel industrial y se dictan otras disposiciones", el OPERADOR deberá conformar el correspondiente Departamento de Gestión Ambiental, el cual estará encargado de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación en materia ambiental; así como, dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.2.8.11.1.1 al 2.2.8.11.1.8 del Decreto 1076 de 2015 de la normatividad ambiental nacional y distrital vigente. De igual forma, el Operador deberá informar por escrito a TRANSMILENIO S.A. y a la Secretaría Distrital de Ambiente, dentro de los 15 días siguientes a la iniciación de la etapa de operación regular, sobre el cumplimento de la obligación anteriormente referida, conforme a lo establecido en la Resolución Distrital No. 1310 de 2009. Así mismo, remitir a TRANSMILENIO S.A., los soportes de la inscripción, conformación y aprobación realizada ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	**SI**	Departamento de Gestión Ambiental Rad. SDA 2024-ER-20426 de 15 de abril del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. // Rad. SDA 2024-EE-101574 de 10 de mayo del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 3 mayo de 2024 PGA Cable - Operadora Distrital de Transporte S.A.S. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001**

Obligación	Descripción u observación	Cumple (si/no	Evidencia - Información de Cumplimiento
			- LOCATIVO: CABLE 19/09/2024
2.3.2.2. Profesional Gestión Ambiental – Gestor Ambiental	El Operador deberá contar como mínimo con un profesional de Gestión Ambiental y/o Gestor Ambiental, quien estará encargado del Departamento de Gestión Ambiental, y será el responsable de los temas de índole ambiental del Operador, de garantizar el cumplimiento de las obligaciones ambientales contractuales, así como de la normatividad vigente aplicable. Este Profesional deberá registrarse como Gestor Ambiental ante la Autoridad Ambiental competente. El profesional que realice las veces de jefe de Sostenibilidad será quien responda, dirija y coordine las funciones del Departamento de Gestión Ambiental ante la Autoridad Ambiental y TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Rad. SDA 2024-EE-101574 de 10 de mayo del 2024 – Actualización Departamento de Gestión Ambiental. Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 19/09/2024
2.3.3. Plan de Gestión Ambiental	El Operador deberá formular e implementar el Plan de Gestión Ambiental, atendiendo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Este Plan deberá corresponder en su contenido, especificaciones y profundidad a las características y particularidades de la operación y al entorno del Sistema TransMiCable. El Plan de Gestión Ambiental deberá ser remitido a TRANSMILENIO S.A. para su revisión durante los seis (6) primeros meses de iniciada la operación regular, sin perjuicio de las exigencias y aprobaciones que deba efectuar la Autoridad Ambiental. Si durante la ejecución se surten cambios, modificaciones, adiciones, eliminaciones entre otros al Plan de Gestión Ambiental, estos deberán reportarse de manera oficial a TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Plan de Gestión Ambiental DOS-PN-001 versión 3 mayo de 2024 PGA Cable - Operadora Distrital de Transporte S.A.S. Radicado TMSA No. 2024-ER-24729 14 de mayo 2024 Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 19/09/2024
2.3.4. Cumplimiento de Obligaciones Ambientales	La inobservancia de los lineamientos ambientales contemplados en el Componente Ambiental del presente documento podrán constituirse como un incumplimiento contractual y/o normativo ambiental dado el caso, lo cual podrá derivar en la iniciación del correspondiente proceso sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el reporte a la Autoridad Ambiental del Distrito Capital para que en el marco de sus competencias adelante los procesos establecidos en la Ley 1333 de 2009 "por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones".	**SI**	Informe de Seguimiento Ambiental: **R-DM-001** - LOCATIVO: CABLE 19/09/2024

Soportes y Anexos:

Informe supervisión septiembre 2024 Cto. 2671 de 2023 - ODT CABLE Componente Ambiental.

3. RETRIBUCIÓN MENSUAL AL OPERADOR DEL TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR – OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.

Contiene los cálculos registrados por las diferentes dependencias de TRANSMILENIO S.A., en el ejercicio de la supervisión frente a las actividades de mantenimiento y operación del sistema TransMiCable, las cuales han sido adelantadas por el operador del sistema según lo indica el contrato 2671-2023 y complementos adicionales que reflejan el cumplimiento de los indicadores contractuales de descuento y remuneración previstos para el mes de referencia del presente informe y la verificación de la calidad de servicio entregado a los usuarios.

Mes de referencia	Anexos soporte
Septiembre	Acta de retribución del mes de septiembre 2024

XI. Observaciones

Para la supervisión del periodo del presente informe del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, se deja constancia de la obligación según la competencia (ambiental, aseo y mantenimiento a la infraestructura física sin Componente electromecánico) de la Dirección Técnica de Infraestructura de TRANSMILENIO S.A., correspondiendo la supervisión y su obligación de reporte en la plataforma donde reposa el Contrato 2671 de 2023.

Adicionalmente, se reporta la retribución mensual del operador, informe que es generado por las áreas designadas de TRANSMILENIO S.A., para la supervisión del Contrato 2671 de 2023 según competencia de cada una de estas.

Periodo Informe Septiembre 2024

LILIANA A. APARICIO C.
Directora Técnica de Infraestructura
TRANSMILENIO S.A.

Revisó:
Jaime Alberto Ramos Hidalgo - Profesional Especializado Grado 06 DTI TMSA.
Daniela Mercedes Guerrero Vence - Abogada Contratista Prestación Servicios DTI TMSA.
Daniela Velásquez Bobadilla - Contratista Prestación Servicios DTI TMSA.
Gabriel Grimaldo - Profesional Universitario Grado 4 DTI TMSA.

Proyectó:
Jeisson Jahir Rozo León - Contratista Prestación Servicios DTI TMSA.
Gina Katherin Cortes - Contratista Prestación Servicios DTI TMSA.

INFORME DE SUPERVISIÓN
COMPONENTE INFRAESTRUCTURA, ASEO Y AMBIENTAL
SISTEMA TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR

CONTRATO 2671 DE 2023

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA

TRANSMILENIO S.A.

MES INFORME: SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre del informe	Informe mensual de supervisión	Vo. Bo
Área	Dirección Técnica Infraestructura	N/A
Mes informe	Septiembre 2024	N/A
Responsable por elaboración		
Nombre Completo	Daniela Velásquez Bobadilla	
Cargo	Contratista Prestación Servicios – DTI TMSA	
Responsable por revisión		
Nombre Completo	Jaime Alberto Ramos Hidalgo	
Cargo	Profesional Especializado DTI TMSA	
Nombre Completo	Daniela Mercedes Guerrero Vence	
Cargo	Contratista Prestación Servicios – DTI TMSA	
Responsable por aprobación		
Nombre Completo	Liliana Andrea Aparicio Castellanos	
Cargo	Directora Técnica de Infraestructura	

TABLA DE CONTENIDO

1. SEGUIMIENTO TOTAL DE INDICADORES 6
1.1 INDICADORES DE ASEO 6
1.1.1 Limpieza rutinaria 7
1.1.2 Limpieza Correctiva 7
1.1.3 Limpieza intensiva 7
1.2 INDICADORES DE MANTENIMIENTO 7
1.2.1 Mantenimiento rutinario 7
1.2.2 Mantenimiento correctivo 9
1.2.3 Mantenimiento intensivo 9
2. SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS .11
2.1 Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo 11
2.2 Mantenimientos correctivos 12
3. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASEO 12
4. SEGUIMIENTO AL PERSONAL CONTRATADO DE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – LA ROLITA 12
5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 2671 DE 2023 12
6. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA 17
7. REALIZACIÓN DE COMITÉS 18
8. CONCLUSIONES 19
9. ANEXOS 20

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 Indicadores aperturados Mantenimiento Rutinario 7
Tabla 2 Indicadores aperturados Mantenimiento Intensivo 9
Tabla 3 Indicador aperturado periodo de abril 10
Tabla 4 Porcentaje de ejecución de Mantenimiento Preventivo 11
Tabla 5 Obligaciones Contractuales CTO2671 de 2023 13
Tabla 6 Relación de correspondencia CTO2671 de 2023 17
Tabla 7 Relación actas de Comités de Infraestructura 18

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Indicadores aperturados y abiertos mes de septiembre 6

1. SEGUIMIENTO TOTAL DE INDICADORES

La supervisión del contrato 2671 de 2023, para el Componente de Infraestructura y Aseo es adelantada por parte de la Dirección Técnica de Infraestructura de la Entidad, con el apoyo del personal de fuerza operativa para el seguimiento indicado en el Apéndice 2; en este periodo se aperturaron un total de dieciocho (18) indicadores.

En la ilustración 1 se relaciona la cantidad de indicadores aperturados en el periodo, y la cantidad de indicadores abiertos a la fecha. La información de los indicadores se puede consultar en el Anexo No. 1.

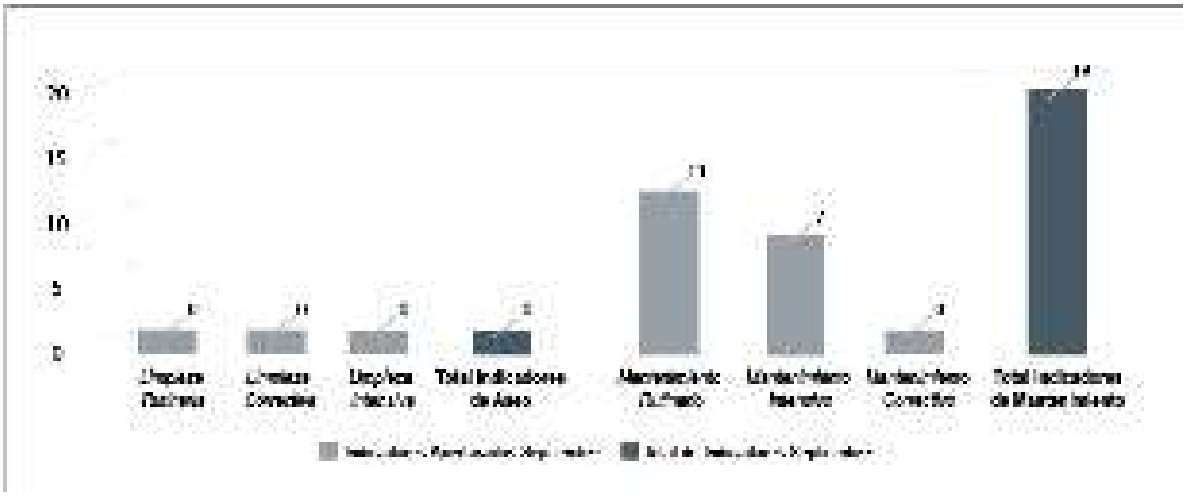


Ilustración 1 Indicadores aperturados y abiertos mes de septiembre

- Mantenimiento Infraestructura: Dieciocho (18) casos reportados.

Es preciso aclarar que los dieciocho (18) indicadores aperturados en el periodo corresponden a infraestructura. La información se puede consultar en el Anexo No.1 del presente informe. Con respecto a los indicadores abiertos, se hace seguimiento permanente en los comités semanales.

1.1 INDICADORES DE ASEO

En el presente periodo no se aperturaron indicadores del componente de aseo de las instalaciones de TransMiCable.

1.1.1 Limpieza rutinaria

En el presente periodo no se aperturaron indicadores de limpieza rutinaria.

1.1.2 Limpieza Correctiva

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con limpieza correctiva.

1.1.3 Limpieza intensiva

En el presente periodo no se aperturaron indicadores relacionados con limpieza intensiva.

1.2 INDICADORES DE MANTENIMIENTO

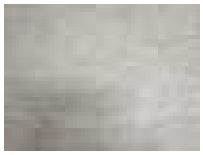
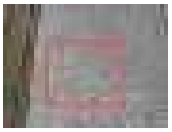
Corresponden a los mantenimientos preventivos y correctivos, soportados con las ordenes de trabajo, para el presente periodo se aperturaron dieciocho (18) indicadores los cuáles se pueden consultar en el Anexo No.3.

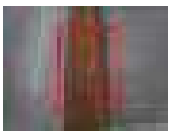
1.2.1 Mantenimiento rutinario

En relación con los indicadores de mantenimientos rutinarios, en el presente periodo se aperturaron once (11) indicadores, a los cuáles se les hizo seguimiento permanente en los comités semanales y, de acuerdo con el Apéndice 2, la atención es según lo indicado en el manual de indicadores de disponibilidad. A continuación, se relaciona la cantidad de indicadores aperturados:

Tabla 1 Indicadores aperturados Mantenimiento Rutinario

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
98	M1-02	2/09/2024		Se evidencia ausencia de señalética referente a Ruta de Evacuación en Bici-Estación.	Tunal	4/09/2024	

99	M1-05	2/09/2024		Se evidencia en zona no paga, diagonal a BCA's, baldosa fisurada.	Tunal	2/09/2024	
104	M1-05	11/09/2024		Se evidencia fisura en tableta de piso ubicada en pasillo de acceso al auditorio principal.	Manitas	12/09/2024	
105	M1-05	11/09/2024		Se evidencia fisura en tableta de piso parte interna de auditorio principal.	Manitas	12/09/2024	
107	M1-05	16/09/2024		Se evidencia fisura en tableta de piso en pasillo de acceso al auditorio principal.	Manitas	19/09/2024	
108	M1-05	16/09/2024		Se evidencian dos tabletas de piso en la zona paga junto a la puerta de emergencia costado oriental en mal estado.	Manitas	17/09/2024	
109	M1-05	16/09/2024		Se evidencian dos tabletas de piso en la zona paga junto al ascensor sentido ascendente en mal estado.	Manitas	17/09/2024	
110	M1-05	16/09/2024		Se evidencian tres baldosas de piso en mal estado en zona paga junto a torniquetes.	Manitas	17/09/2024	

111	M1-05	16/09/2024		Se evidencia fisura en 13 tabletas de piso parte interna del auditorio.	Manitas	20/09/2024	
112	M1-05	17/09/2024		Frente al nivel 1 del ascensor costado sur o sentido descendente, se evidencia 5 baldosas deterioradas ubicadas en paralelo a las baldosas podo táctiles o tipo toperol.	Manitas	20/09/2024	
114	M1-02	18/09/2024		Se evidencia en el cuarto de subestación, señalética adhesiva en mal estado.	Manitas	19/09/2024	

1.2.2 Mantenimiento correctivo

En el presente periodo no se aperturaron indicadores de mantenimiento correctivo.

1.2.3 Mantenimiento intensivo

En lo relacionado con los indicadores de mantenimiento intensivo, en el presente periodo se aperturaron siete (7) indicadores, a los que se les hizo seguimiento permanente en los comités semanales y de acuerdo con el Apéndice 2, la atención es según lo indicado en el manual de indicadores de disponibilidad; continúa abierto en el periodo de abril un (1) indicador con el consecutivo No.39, al cual se le hace seguimiento permanente en los comités semanales. A continuación, se relacionan los indicadores aperturados:

Tabla 2 Indicadores aperturados Mantenimiento Intensivo

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad

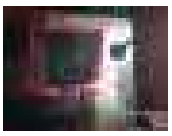
100	M3-01	11/09/2024	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	Tunal	17/09/2024	
101	M3-01	11/09/2024	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	Juan Pablo II	17/09/2024	
102	M3-01	11/09/2024	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	Manitas	18/092024	
103	M3-01	11/09/2024	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	Paraíso	18/092024	
106	M3-06	13/09/2024		Se evidencia cabina C030 no cuenta con la señalética informativa de cámaras de seguridad.	N/A	16/09/2024	
113	M3-06	18/09/2024		Se evidencia que la cabina C078 cuenta con ausencia de señalética informativa de cámaras.	N/A	18/09/2024	
115	M3-06	23/09/2024		Cabina C148 se evidencia que la cabina se encuentra en la parte inferior con el acrílico roto .	N/A	24/09/2024	

Tabla 3 Indicador aperturado periodo de abril

Código CCO	Indicador	Fecha Apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Estación	Fecha de corrección	Foto corrección novedad
39	M3-04	5/04/2024		Estación Tunal, Realizando mantenimiento preventivo de UPS se identificó que uno de los ventiladores se encontraba detenido y una de las aspas se encuentra rota, posteriormente se evidencia que personal de infraestructura realizó mantenimiento preventivo semanal de UPS dónde se realiza limpieza general y se toma voltaje de baterías, UPS se encuentra fuera de servicio.	Tunal	-	-

2. SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Para el presente periodo se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo a la infraestructura, correspondiente al periodo de la semana 36 a la semana 39, obteniendo una ejecución total del 93,06% por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S – La Rolita. Este seguimiento se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Mtto Preventivo).

2.1 Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo

Tabla 4 Porcentaje de ejecución de Mantenimiento Preventivo

Semana	Actividades Programadas Inicial	Actividades Ejecutadas Ordenes Trabajo escaneadas	% Ejecución
36	68	66	97,06%
37	45	41	91,11%
38	61	50	88,52%
39	45	43	95,56%

Total ejecutado	**93,06%**

2.2 Mantenimientos correctivos

En el periodo objeto de este informe se ejecutaron un total de ciento quince (115) mantenimientos correctivos por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S – La Rolita. El seguimiento de estas inspecciones se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Mtto Correctivos), unificados de la semana 36 a la semana 39 y el Excel consolidado novedades estaciones TransMiCable.

3. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ASEO

En el periodo objeto de este informe se verificó que el operador ejecutó las actividades de aseo en cada una de las estaciones del Sistema TransMiCable y contó con los insumos establecidos en el Apéndice 4. Para este periodo se hizo inspección a un total de cuatrocientos sesenta y nueve (469) actividades de aseo ejecutadas por parte del personal contratado. El seguimiento de estas inspecciones se realiza diligenciando la plantilla de Excel cargada en el Anexo No.2 (hoja de cálculo Aseo).

4. SEGUIMIENTO AL PERSONAL CONTRATADO DE LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – LA ROLITA

En el periodo objeto de este informe la Operadora dio información al Ente Gestor respecto a la vinculación del personal del componente de aseo e infraestructura, donde detallo los perfiles mínimos requeridos para la contratación del personal encargado de la operación y mantenimiento del Sistema. Dichos perfiles fueron proporcionados previamente con sus respectivos soportes por la Operadora, y fueron objeto de revisión y aprobación por parte de la Entidad, obteniendo un total de dos (2) hojas de vida correspondientes al cargo de personal de aseo en alturas. En el numeral 6 y Anexo No.4 se describe la información para sus fines pertinentes.

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 2671 DE 2023

El Ente Gestor junto con su personal de fuerza operativa, por medio de recorridos, inspecciones diarias y requerimientos verificó las obligaciones a cargo de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, establecidas en el contrato No. 2671 de 2023 y sus Apéndices.

A continuación, se relacionan las obligaciones que fueron verificadas por parte de la Entidad:

Tabla 5 Obligaciones Contractuales CTO2671 de 2023

DOCUMENTO	UBICACIÓN	OBLIGACIÓN	ETAPA	CUMPLIMIENTO
Contrato 2671	2.4 - Pág. 23.	Es el documento que suscribirán las Partes y el Interventor para hacer constar el inicio de la Etapa de Devolución de Bienes (entrega de la Infraestructura) a TRANSMILENIO S.A por parte del operador la cual iniciará tres meses antes de la finalización de la etapa de operación.	Devolución de Bienes	Pendiente
Contrato 2671	2.5 - Pág. 23.	Documento suscrito en máximo 15 Días siguientes al inicio de la Etapa de Operación, como resultado de la verificación de los Bienes derivados del Contrato anterior de acuerdo con lo descrito en el numeral 8.2(c).	Operativa	Cumplida
Contrato 2671	2.12 - Pág. 23.	Es el documento que suscribirán las Partes y el Interventor cuando se cumplan los requisitos indicados en el CAPÍTULO X y en el Apéndice Técnico 3, se incluirán todos aquellos elementos que son objeto de devolución hacia TRANSMILENIO S.A de acuerdo con los documentos de referencia y actas de entrega iniciales.	Devolución de Bienes	Pendiente
Contrato 2671	5.1 c) - Pág. 54	Informe de actividades relacionadas con el mantenimiento y aseo de la infraestructura, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	5.2 a) - Pág. 54	El Operador realizará el mantenimiento y aseo integral de las Estaciones del Sistema TransMiCable según se indica en el Apéndice Técnico 4.	Operativa	En ejecución
Contrato 2671-2023	5.2 b) - Pág. 55	Durante las detenciones programadas por TRANSMILENIO S.A. para el mantenimiento del Componente Electromecánico, el Operador	Operativa	En ejecución

		continuará realizando las actividades de mantenimiento y aseo integral de las Estaciones.		
Contrato 2671-2023	5.2 b) - Pág. 55	El Operador será responsable ante TMSA por las condiciones de mantenimiento y aseo integral de las Estaciones en cumplimiento de los Indicadores, incluyendo los espacios comerciales que se encuentran en las Estaciones, cuya gestión comercial adelantará TMSA. mercantil en las Estaciones.	Operativa	En ejecución
Contrato 2671-2023	6.1 l) - Pag.59	Acatar todas las disposiciones que tome TMSA en la explotación colateral relacionada con la operación del Cable, con la infraestructura entregada en administración y los demás temas relacionados con las marcas de propiedad del Ente Gestor.	Operativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	8.2 d) - Pág. 63	Terminado el proceso de verificación y en todo caso antes del vencimiento del plazo para su realización, las Partes suscribirán un acta de entrega de infraestructura en la que aprueban el inventario elaborado conforme al procedimiento descrito en la Sección 8.2.	Preoperativa	Cumplida
Contrato 2671-2023	9.10 b) - Pág. 73	El Operador realizará todas las actividades solicitadas por TMSA encaminadas a permitir el acceso, instalación de equipos, adecuación de espacios y demás elementos necesarios para la realización del Desarrollo Comercial, bien sea directamente a TMSA o a cualquiera de sus contratistas.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.1 b) - Pág. 5	Durante la vigencia del contrato, el operador deberá reemplazar aquellas secciones de plexiglás de 2 mm de grosor que se encuentren deteriorados al interior de las cabinas del sistema TransMiCable.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.1 d) - Pág. 5	El operador deberá adquirir los siguientes equipos de aseo: TABLA D.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 3	3.4 a) - Pág. 8	El operador deberá realizar el mantenimiento de todos los elementos de señalética común en el sistema (estaciones y cabinas), los reemplazos correspondientes de ser necesarios, como de los elementos establecidos en el “Manual de Señalética del sistema TransMiCable”.	Operativa	En ejecución
Apéndice Técnico No. 3	3.4 b) - Pág. 9	El operador deberá instalar los elementos de señalética accesible de acuerdo con lo establecido en el “Manual de	Operativa	En ejecución

		señalética del sistema TransMiCable" y conforme con el siguiente listado: TABLA B.		
Apéndice Técnico No. 3	3.7 e) - Pág. 10	Las especificaciones de los elementos y equipos que deberán ser mantenidos por el operador podrán ser efecto de actualización según el listado de bienes que resulte del inventario de bienes que suscribirán las Partes con ocasión de lo indicado en la Sección 8.2 (c) del Contrato.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.1 - Pág. 3	Las actividades de aseo rutinario mínimas se deberán desarrollar sin afectar la operación del sistema, la movilidad de los usuarios y teniendo en cuenta que todas las estaciones del sistema deberán permanecer en perfecto estado de aseo.	Operativa	En ejecución
Apéndice Técnico No. 4	2.2 - Pág. 5	Para la prestación del servicio se deberá garantizar como mínimo, sin limitarse, la maquinaria, equipo, materiales, insumos, implementos de aseo y equipos relacionados en la tabla del Apéndice técnico 4, numeral 2.2 y 2.3.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	2.4 - Pág. 8	Será el establecido en el "Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del sistema.	Operativa	Cumplida parcialmente
Apéndice Técnico No. 4	3.1.1 - Pág. 10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: tiene como objetivo mantener el equipo o infraestructura operando adecuadamente y mantener o prolongar su vida útil.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	3.1.2 - Pág. 11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Es el mantenimiento que se ejecuta a la infraestructura o equipo después de ocurrida una falla o ante falla inminente del mismo, con el fin de devolverle sus condiciones normales de operación.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	3.1.3 - Pág. 11	MANTENIMIENTO PREDICTIVO: Es el mantenimiento que se determina por la implementación de un seguimiento continuo a las condiciones que se presentan o generan en los equipos o infraestructura durante su uso en un tiempo determinado.	Operativa	Cumplida
Apéndice Técnico No. 4	3.2 - Pág. 11	ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO: Las actividades de mantenimiento rutinario mínimas a ser realizadas por el operador, con la periodicidad indicada para cada una y la referencia sobre la cual	Operativa	Cumplida

		se fijarán los estándares aceptados de cada actividad.		
Anexo 1 "Manual de operaciones del sistema TransMiCable	2.1.7 g) - Pág. 15	Las instalaciones mantendrán en un estado de limpieza idóneo. Además, se realizará su desinfección, desinsectación y desratización dentro de los plazos marcados para estas operaciones en la normativa vigente.	Operativa	En ejecución
Anexo 1 "Manual de operaciones del sistema TransMiCable	2.1.7 j) - Pág. 15	Instalar y mantener los paneles y resto de señalética referente a la información (zonas de circulación de los usuarios, rutas de evacuación, información tarifaria), prohibición (zonas restringidas al paso), peligro (armarios eléctricos), emergencia (botones de paro accesibles a los usuarios), etc. en todo el sistema TransMiCable.	Operativa	En ejecución
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 b) - Pág. 55	Conservar la Infraestructura entregada en condiciones óptimas para su utilización según su naturaleza y destinación, en términos de continuidad, eficiencia y permanencia.	Operativa	En ejecución
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 d) - Pág. 55	Revertir la Infraestructura entregada para la operación a TRANSMILENIO S.A. y/o a quien este determine, de conformidad con la entrega realizada al inicio del contrato de operación, con sus condiciones y mejoras, incluidos entre ellos los inmuebles por adhesión o por destinación que se hayan incorporado al terreno, o a la infraestructura en él construida.	Devolución de Bienes	Pendiente
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4 e) - Pág. 55	Realizar las adecuaciones que se requieran para el cuidado, protección, mejora y correcta operación de la infraestructura, para la cual deberá solicitar autorización por escrito a TRANSMILENIO S.A.	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.1 - Pág. 56	Las actividades de mantenimiento rutinario mínimas, sin limitarse a estas, a ser realizadas por el Operador con el fin de conservar el sistema, con la periodicidad indicada para cada una, se muestran en la tabla a continuación: (Ver tabla 56-59).	Operativa	Cumplida
Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.3.1 - Pág. 67	NORMATIVA INSTALACIONES ELECTRICAS: El Operador tiene la obligación de seguir estas normas y su correspondiente actualización de darse el caso, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento de redes eléctricas y sistemas de iluminación.	Operativa	En ejecución

Anexo 2 "Manual de mantenimiento y conservación del sistema TransMiCable	4.4 - Pág. 67	El Operador deberá ejecutar todas las actividades aplicación de preparación de superficie, aplicación de pintura o galvanizante, control rutinario y control de superficies metálicas en las cuales se presenta corrosión por fallo en la pintura, tanto para la infraestructura como para el componente electromecánico.	Operativa	En ejecución

6. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

Se anexa archivo en formato Excel con el estado actual y el consolidado del periodo de la correspondencia relaciona a las comunicaciones oficiales. Se adjunta los archivos PDF de los oficios de este periodo, los cuáles pueden ser consultados en el Anexo No.5.

Tabla 6 Relación de correspondencia CTO2671 de 2023

OFICIOS	FECHA	TEMA	#RADICADO	CONSECUTIVO
Oficios Generados por la Entidad	4/09/2024	Aprobación "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" – Contrato interadministrativo No. 2671 de 2023.	2024-EE-25587	2024-08-28_Aprobacion protocolo paro sistema
	9/09/2024	Alcance radicado 2024-ER-43778, aprobación HV.	2024-EE-26070	2024-ER-43778_aprobacion_HV
	11/09/2024	Respuesta al comunicado TMSA 2024-ER-31697 "Participación en el Pago de la Reparación de la UPS".	2024-EE-26299	Respuesta al Rad TMSA 2024-ER-31697 Participaci_n en el Pago de la Reparaci_n de la UPS
	11/09/2024	Respuesta al comunicado 2024-ER-43748 - ODT 2024-EE-1489	2024-EE-26329	Respuesta al comunicado 2024-ER-43748
	11/09/2024	Respuesta al comunicado 2024-ER-43731.	2024-EE-26331	Respuesta al comunicado 2024-ER-43731
	20/09/2024	Actas de retribución de los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2024	2024-EE-27347	2024-09-17_Remision actas de retribucion
	23/09/2024	Respuesta a Radicado TM 2024-ER-45457 "Solicitud Contrato 2731 de 2023"	2024-EE-27505	2024-09-12 Rta al Rad TM 2024-ER-45457 Solicitud Contrato 2731 de 2023
	25/09/2024	ODT 2024-EE-1631_Respuesta al comunicado de radicado No. 2024-ER-45356, revisión personal	2024-EE-27866	Alcance_comunicado_2024-ER-45356_personalcontratado

		contratado periodo de agosto		
Oficios Generados por el Operador	5/09/2024	Estado bordillos Crr 18q – Estacion Juan Pablo II, sistema Transmicable	2024-ER-44706	8a9cbbe9-1b55-4f8e-b4df-b1e200d4d197
	5/09/2024	Fallo en fachada local sótano 2 – Estación Juan Pablo II sistema TransMiCable	2024-ER-44714	ODT 2024-EE-1539 FACHADA JP_firmado
	9/09/2024	Respuesta solicitud de atención a observaciones en la plataforma CCO	2024-ER-45297	ODT 2024-EE-1560 Rta atencion a observaciones plataforma CCO (1)_signed
	10/09/2024	Informe Plagas Agosto	2024-ER-45351	ODT 2024-EE-1562 plagas AGOSTO
	10/09/2024	Alcance al comunicado 2024-ER-39997, aprobación hojas de vida personal de aseo	2024-ER-45356	ODT 2024-EE-1564 hdv aseo julio 24971
	19/09/2024	Hojas de vida Agosto	2024-ER-47424	ODT 2024-EE-1631 Hojas de vida Agosto
	23/09/2024	RESPUESTA A COMUNICADO 2024-EE-26329	2024-ER-48030	ODT 2024-EE-1654 Respuesta al comunicado 2024-EE-26329
	26/09/2024	Alcance radicado 2024-ER-43778, aprobación HV	2024-ER-48663	ODT 2024-EE-1675 Alcance radicado 2024-ER-43778, aprobaci_n HV
Oficios Generados por otras entidades	10/09/2024	RESPUESTA A COMUNICADO 2024-EE-24379 - Solicitud Contrato 2731 de 2023	2024-ER-45457	Solicitud Contrato 2731
	18/09/2024	TF-TM-1297-24-08 Anexos Informe del 01 al 31 de agosto de 2024	2024-ER-47176	Carta Remisoria TM Anexos CTO1297-24
	18/09/2024	FACTURA N° TFA 847	2024-ER-46950	fv08002352670082434f

7. REALIZACIÓN DE COMITÉS

En el periodo objeto de este informe se ejecutaron cuatro (4) comités con la Operadora Distrital de Transporte S.A.S - La Rolita, soportados en las actas relacionadas a continuación:

Tabla 7 Relación actas de Comités de Infraestructura

ASUNTO O TEMA	FECHA	CONSECUTIVO
R-OP-001_Acta_Comité_InfrAseo	2/09/2024	No.001
R-OP-002_Acta_Comité_InfrAseo	9/09/2024	No.002
R-OP-003_Acta_Comité_InfrAseo	16/09/2024	No.003
R-OP-004_Acta_Comité_InfrAseo	23/09/2024	No.004

Los temas generales tratados en los comités se relacionan a continuación:

- Seguimiento a los niveles de tanques de agua.
- Seguimiento al estado de la señalética.
- Seguimiento al mantenimiento de trampas de roedores.
- Seguimiento a las órdenes de trabajo preventivas y predictivas.
- Seguimiento al cargue del CCO la información relativa al mantenimiento y aseo de la infraestructura.
- Soportes del stock de insumos y equipos de aseo.
- Novedades en las estaciones de TransMiCable.
- Seguimientos a los indicadores.
- Seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y/o correctivos.
- Seguimiento a la vinculación del personal para el componente de infraestructura y aseo.
- Solicitud de atención a las novedades de la infraestructura.
- Solicitudes de informes con los especialistas con respecto a las novedades de los equipos (luminarias, puesta a tierra, geotécnico, infraestructura y UPS).
- Seguimiento al mantenimiento de zonas verdes.
- Seguimiento a las filtraciones por aguas lluvias en las estaciones.
- Seguimiento al mantenimiento anual de pintura.

Los soportes de las actas de Comité de Infraestructura del Sistema TransMiCable, se pueden consultar en el Anexo No.6.

8. CONCLUSIONES

- La Operadora programó semanalmente las actividades de los mantenimientos preventivos, alcanzando una ejecución en el periodo correspondiente al mes de septiembre del 93,06%, las cuales fueron soportadas con las ordenes de trabajo y quedando un 6,94% de actividades pendientes por ejecutar.
- Ejecutó un total de ciento quince (115) mantenimientos correctivos a la infraestructura.
- En lo relacionado con los indicadores de aseo, en el presente periodo no se aperturaron indicadores.
- En referencia con los indicadores de mantenimiento, en el periodo objeto de este informe se aperturaron un total de dieciocho (18) indicadores, los cuales fueron atendidos por la Operadora dentro del tiempo establecido contractualmente.
- En cuanto a la vinculación del personal del componente de aseo e infraestructura, en el presente periodo la Operadora radicó los parafiscales del personal contratado.
- La Operadora programó y ejecutó de forma semanal las actividades de aseo.
- En referencia al aseo de las pilonas la Operadora semanalmente ejecutó las actividades en sitio.
- En cuanto a los indicadores, en el presente periodo se aperturaron un total de dieciocho (18) indicadores.

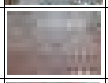
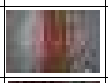
- La Operadora cuenta con la totalidad de los equipos e insumos mínimos de aseo para la prestación del servicio.
- En lo relacionado con los mantenimientos correctivos, las actividades fueron ejecutadas oportunamente.
- En lo relacionado con los indicadores aperturados del periodo de abril se encuentra abierto un (1) indicador que corresponde a mantenimiento intensivo, el cual está en seguimiento permanente.

9. ANEXOS

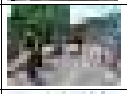
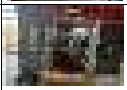
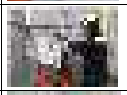
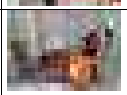
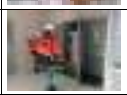
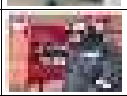
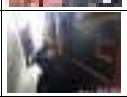
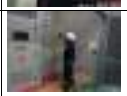
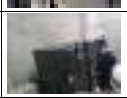
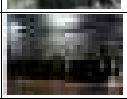
A continuación, se relacionan los soportes de la gestión realizada por parte de la Dirección Técnica de Infraestructura, en lo referente al apoyo a la supervisión del Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023 para el componente de infraestructura física y aseo en el periodo objeto del informe.

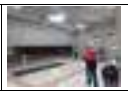
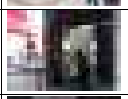
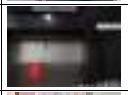
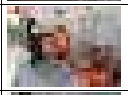
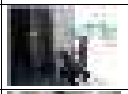
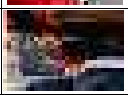
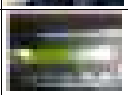
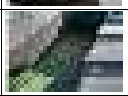
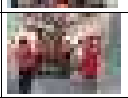
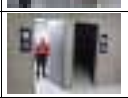
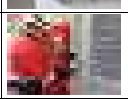
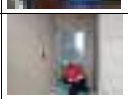
- **Anexo No.1:** Indicadores
- **Anexo No.2:** Ejecución actividades
- **Anexo No.3:** Ordenes de Trabajo
- **Anexo No.4:** Personal Contratado
- **Anexo No.5:** Correspondencia
- **Anexo No.6:** Actas comités Infraestructura

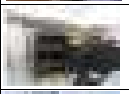
Cant	Código CCO	Indicador	Componente	Tipo Novedad	Fecha Apertura	Hora apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Tiempo Corrección	Estación	Fecha de corrección	Hora de corrección	Fecha confirmación cierre	Hora confirmación cierre	Foto corrección novedad	Estado	Observaciones
1	39	M3-04	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	05/04/2024	12:10pm		Estación Tunal. Realizando mantenimiento preventivo de UPS se identificó que uno de los ventiladores se encontraba detenido y una de las aspas se encuentra rota, posteriormente se evidencia que personal de infraestructura realizó mantenimiento preventivo semanal de UPS donde se realiza limpieza general y se toma voltaje de baterías, UPS se encuentra fuera de servicio.	168 horas	Tunal						Aperturado	

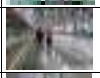
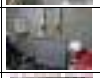
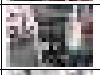
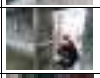
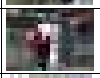
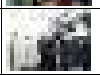
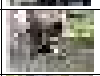
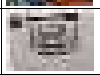
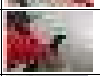
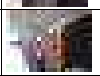
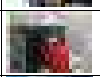
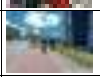
Cant	Código CCO	Indicador	Componente	Tipo Novedad	Fecha Apertura	Hora apertura	Registro fotográfico novedad	Descripción novedad	Tiempo Corrección	Estación	Fecha de corrección	Hora de corrección	Fecha confirmación cierre	Hora confirmación cierre	Foto corrección novedad	Estado	Observaciones
1	98	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	02/09/2024	7:47am		Se evidencia ausencia de señalética referente a Ruta de Evacuación en Bici-Estación.	72 horas	Tunal	04/09/2024	10:08am	04/09/2024	10:13am		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
2	99	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	02/09/2024	12:04pm		Se evidencia en zona no paga, diagonal a Bca's, baldosa fisurada.	24 horas	Tunal	02/09/2024	7:58pm	04/09/2024	12:18pm		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
3	100	M3-01	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	11/09/2024	9:54am	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	N/A	Tunal	17/09/2024	7:17am	17/09/2024	9:03pm		No Imputable	Atendido
4	101	M3-01	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	11/09/2024	9:59am	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	N/A	Juan Pablo II	17/09/2024	7:19am	17/09/2024	5:08pm		No Imputable	Atendido
5	102	M3-01	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	11/09/2024	10:01am	N/A	Se debe iniciar mantenimiento anual de UPS.	N/A	Manitas	17/092024	7:20am	18/092024	10:10am		No Imputable	Atendido
6	103	M3-01	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	11/09/2024	10:01am	N/A	Según programación de mantenimiento semestral, se debe iniciar mtto de UPS máximo al 18 de septiembre.	N/A	Paraiso	18/092024	7:18am	18/092024	10:10am		No Imputable	Atendido
7	104	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	11/09/2024	2:50pm		Se evidencia fisura en tableta de piso ubicada en pasillo de acceso al auditorio principal.	24 horas	Manitas	12/09/2024	9:15am	12/09/2024	11:00am		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
8	105	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	11/09/2024	2:53pm		Se evidencia fisura en tableta de piso parte interna de auditorio principal.	24 horas	Manitas	12/09/2024	9:12am	12/09/2024	11:02am		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
9	106	M3-06	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	13/09/2024	8:46am		Se evidencia cabina C030 no cuenta con la señalética informativa de cámaras de seguridad.	72 horas	N/A	16/09/2024	7:04am	16/09/2024	9:21am		No Imputable	El operador atendió la solicitud.
10	107	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	16/09/2024	3:31pm		Se evidencia fisura en tableta de piso en pasillo de acceso al auditorio principal.	24 horas	Manitas	18/09/2024	12:14pm	19/09/2024	7:30am		No Imputable	Se hizo la revisión en campo donde el Operador atendió lo solicitado.
11	108	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	16/09/2024	3:40pm		Se evidencian dos tabletas de piso en la zona paga junto a la puerta de emergencia costado oriental en mal estado.	24 horas	Manitas	17/09/2024	10:48am	17/09/2024	1:09pm		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
12	109	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	16/09/2024	3:54pm		Se evidencian dos tabletas de piso en la zona paga junto al ascensor sentido ascendente en mal estado.	24 horas	Manitas	17/09/2024	10:42am	17/09/2024	1:10pm		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
13	110	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	16/09/2024	4:02pm		Se evidencian tres baldosas de piso en mal estado en zona paga junto a tornniquetes.	24 horas	Manitas	17/09/2024	10:45am	17/09/2024	1:10pm		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
14	111	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	16/09/2024	4:05pm		Se evidencia fisura en 13 tabletas de piso parte interna del auditorio.	24 horas	Manitas	20/09/2024	2:09am	20/09/2024	1:21pm		No Imputable	El Operador atendió a lo solicitado.
15	112	M1-05	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	17/09/2024	3:38pm		Frente al nivel 1 del ascensor costado sur o sentido descendente, se evidencia 5 baldosas deterioradas ubicadas en paralelo a las baldosas podo táctiles o tipo toperol.	24 horas	Manitas	19/09/2024	7:23pm	20/09/2024	1:20pm		No Imputable	El Operador atendió a lo solicitado.
16	113	M3-06	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	18/09/2024	9:38am		Se evidencia que la cabina C078 cuenta con ausencia de señalética informativa de cámaras.	72 horas	N/A	18/09/2024	12:01pm	18/09/2024	2:25pm		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.
17	114	M1-02	Infraestructura	Mantenimiento Rutinario	18/09/2024	1:50PM		Se evidencia en el cuarto de subestación, señalética adhesiva en mal estado.	3 días	Manitas	18/09/2024	6:10pm	19/09/2024	7:23am		No Imputable	El Operador atendió a lo solicitado.
18	115	M3-06	Infraestructura	Mantenimiento Intensivo	23/09/2024	6:56am		Cabina C148 se evidencia que la cabina se encuentra en la parte inferior con el acrílico roto.	72 horas	N/A	24/09/2024	12:20am	24/09/2024	9:50am		No Imputable	Se verificó en campo que el Operador atendió la solicitud.

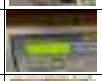
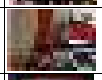
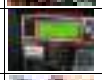
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 36 DE 2024									CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		97%
													68		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		74%
				L	M	M	J	V	S	D	No. ODT	OT'S ESCANEADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	2	3	4	5	6	7	8		RADICADAS					GENERALES	
1	ÁREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros.			T1					64611		4/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a personal de aseo para limpiezade carcamos.*	Ok
2	ÁREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL ÁREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica.	T1							64612		4/09/2024	Sí	Sí		Donde se evidenció lo siguiente: 1. Puerta de emergencia de acceso Av. Boyacá no funciona en una hoja de la puerta el electroimán - Pendiente. 2. Un sifón obstruido por suciedad en el túnel - Atendido. 3. Se ajusta el gato hidráulico de la puerta de emergencia y se la realiza limpieza en	Ok
3	ÁREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes.	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	64613		2/09/2024 8/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list. Actividades ejecutadas de lunes a domingo.*	Ok
4	ÁREAS COMUNES TUNAL	ANUAL DE ÁREAS COMUNES EDIFICACIONES	Inspección visual y general de pinturas anticorrosivas, señalética y carpintería metálica.	T1							64684		2/09/2024	Sí	Sí		En ejecución desde la Semana 36.	Seguimiento
5	BOMBAS HIDRÁULICAS TUNAL	MENSUAL BOMBAS HIDRÁULICAS	Accionamiento de componentes limpieza de tanque residuales.		T1						64614		6/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
6	BOMBAS HIDRÁULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRÁULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo.	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	64615		2/09/2024 8/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list. Actividades ejecutadas de lunes a domingo.* ***Hallazgo de la OT:*** ***Se evidencia que en el check list en el día 3/09/2024 falta información por diligenciar.***	Ok
7	CUARTOS DE SERVICIO TUNAL	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías.		T1						64616		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
8	DETECCIÓN DE INCENDIOS TUNAL	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema.		T1						64617		3/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
9	GABINETES TUNAL	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes.		T1						64618		3/09/2024	Sí	Sí			Ok
10	ÁREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros.			T1					64619		4/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a personal de aseo para limpiezade carcamos.*	Ok
11	ÁREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL ÁREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica.	T1							64620		4/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
12	ÁREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes.	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	64621		2/09/2024 8/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list. Actividades ejecutadas de lunes a domingo.*	Ok
13	ÁREAS COMUNES GARAJE	SEMESTRAL PUERTAS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo portones y puertas de emergencias.		T3						64622		3/09/2024	Sí	Sí			Ok
14	BOMBAS HIDRÁULICAS GARAJE	MENSUAL BOMBAS HIDRÁULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidroacumuladores.		T1						64623		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
15	BOMBAS HIDRÁULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas.		T1						64624		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
16	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba.			T1					64625		4/09/2024	Sí	Sí		La zona de túnel y Bici-Estación se encuentra inhabilitada queda la observación en OT. ***Observación de la OT:*** ***La red contra incendios hacia tunel se encuentra deshabilitadapor filtración. Ver check list.***	Ok
17	CUARTOS TÉCNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de Cloro libre y pH agua potable.					T1			64626		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. Observación de la OT: Se realiza acompañamiento a la firma sin gotera. Ph: 7,33 Cloro : 1,54	Ok
18	GABINETES GARAJE	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes.		T1						64627		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
19	PLANTAS ELÉCTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELÉCTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta.				T1				64628		5/09/2024	Sí	Sí		Durante la prueba semanal por 10 minutos la planta no responde . Se verifica estado de las baterías con un analizador de baterías arrojando la siguiente información: Batería #2: vida útil 0 %, resultado: daño. Batería #1 : vida útil 34%, resultado: reemplazar. Se realiza el cambio de baterías, se retiran dos baterías récord de 800 A y se instalan 2 baterías extrema	Ok
20	SUBESTACIÓN GARAJE	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones.				T1				64629		5/09/2024	Sí	Sí			Ok
21	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS.				T1				64630		5/09/2024	Sí	Sí		Se realiza mantenimiento preventivo a las demás piezas no afectadas así como la limpieza del equipo. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok

22	VENTILACIÓN GARAJE	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de aire acondicionado.			T1					64631		4/09/2024	Sí	Sí		Se evidencia soporte de la tapa en mal estado . Se solicito al Operador realizar corrección en el check list de acuerdo al manual del equipo. *Observación de la OT:*	Ok
23	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO II	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros.			T1					64632		4/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a la firma Aseor a ejecutar la actividad.*	Ok
24	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO II	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes.	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	64633		2/09/2024 8/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list. Actividades ejecutadas de lunes a domingo.*	Ok
25	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO II	MENSUAL ÁREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica.	T1							64634		5/09/2024	Sí	Sí		***Hallazgo de la OT:*** ***Según el acompañamiento realizado a la ODT la actividad se llevo acabo el dia 5/09/2024 y no el 6/09/2024 como aparece registrado en la OT.*** *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
26	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO II	MENSUAL ÁREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes.					T1			64635		6/09/2024	Sí	No		1) No se realiza poda por el nivel bajo del césped, no obstante se realiza deshierbe en toda la zona perimetral de la Estación. 2) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
27	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO II	TRIMESTRAL DE ÁREAS COMUNES REJAS	Comprobación de componentes en rejas tipo cortina.		T3						64636		4/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
28	ASCENSOR JUAN PABLO II ASCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo.					T1			64637		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a personal Schindler para mantenimiento preventivo.*	Ok
29	ASCENSOR JUAN PABLO II DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo .					T1			64638		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a personal Schindler para mantenimiento preventivo.*	Ok
30	BOMBAS HIDRÁULICAS JUAN PABLO II	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas.		T1						64639		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
31	BOMBAS HIDRÁULICAS JUAN PABLO II	MENSUAL BOMBAS HIDRÁULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidroacumuladores.		T1						64640		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
32	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba.			T1					64641		4/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
33	CUARTOS TÉCNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de Cloro libre y pH agua potable.					T1			64642		6/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a la firma sin goitera. Ph: 7,47 Cloro:1,54*	Ok
34	CUARTOS TÉCNICOS JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS TÉCNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica.	T1							64643		2/09/2024	Sí	Sí			Ok
35	GABINETES JUAN PABLO II	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes.		T1						64644		3/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
36	PLANTAS ELÉCTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELÉCTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta.				T1				64645		5/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
37	SUBESTACIÓN JUAN PABLO II	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones.				T1				64646		5/09/2024	Sí	Sí			Ok
38	TABLEROS ELÉCTRICOS JUAN PABLO II	SEMESTRAL DE TABLEROS ELÉCTRICOS SECUNDARIOS	Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución.				T1				64647		5/09/2024	Sí	Sí			Ok
39	TABLEROS ELÉCTRICOS JUAN PABLO II	SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución.				T1				64648		5/09/2024	Sí	Sí			Ok
40	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS.				T1				64649		5/09/2024	Sí	Sí		1) Continúa novedad en display de la UPS. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
41	ÁREAS COMUNES MANITAS	TRIMESTRAL DE ÁREAS COMUNES REJAS	Comprobación de componentes en rejas tipo cortina.			T3					64650		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
42	ÁREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes.	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	64651		7/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list. Actividades ejecutadas de lunes a domingo.*	Ok
43	ÁREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros.			T1					64652		4/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok

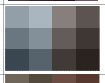
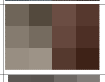
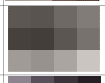
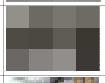
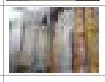
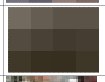
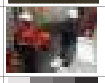
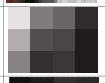
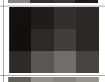
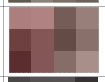
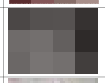
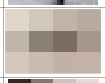
44	ÁREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL ÁREAS COMUNES	Inspecciones en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica.	T1							64653		4/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
45	ASCENSORES MANITAS	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo .					T1			64654		6/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a personal de Schindler para mantenimiento preventivo.*	Ok
46	ASCENSOR MANITAS DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo .					T1			64655		6/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a personal de Schindler para mantenimiento preventivo.*	Ok
47	BOMBAS HIDRÁULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas.		T1						64656		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
48	BOMBAS HIDRÁULICAS MANITAS	MENSUAL BOMBAS HIDRÁULICAS	Mantenimiento preventivo bombas hidráulicas, hidro acumulador medidor de agua.		T1						64657		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
49	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba.			T1					64658		4/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
50	CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas.	T1							64659		2/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Vse evidencia bisagra desoldada en shut de basuras y poceta. El corrective se realiza con OT N. 64950 - 64951*	Ok
51	CUARTOS TÉCNICOS MANITAS	SEMESTRAL CUARTOS TÉCNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas.	T1							64660		2/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se evidencia en cuarto de ups bisagra desoldada. Se corrige con OT No: 64949*	Ok
52	CUARTOS TÉCNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de Cloro libre y pH agua potable.					T1			64661		2/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a la firma sin gotera. Ph: 7,45 Cloro: 0,96*	Ok
53	OFICINAS MANITAS	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas.	T1							64662		2/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
54	PLANTAS ELÉCTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELÉCTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta.					T1			64663		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
55	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS.					T1			64664		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
56	ÁREAS COMUNES PARAÍSO	TRIMESTRAL DE ÁREAS COMUNES REJAS	Comprobación de componentes en rejas tipo cortina.			T3					64665		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
57	ÁREAS COMUNES PARAÍSO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			T1					64666		4/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
58	ÁREAS COMUNES PARAÍSO	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes.	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	64667		2/09/2024 8/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list. Actividades ejecutadas de lunes a domingo.*	Ok
59	ÁREAS COMUNES PARAÍSO	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros.			T1					64668		4/09/2024	Sí	Sí			Ok
60	BOMBAS HIDRÁULICAS PARAÍSO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas.		T1						64669		3/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
61	CONTRA INCENDIOS PARAÍSO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba.			T1					64670		4/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
62	CUARTOS DE SERVICIO PARAÍSO	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas.	T1							64671		2/09/2024	Sí	Sí			Ok
63	CUARTOS TÉCNICOS PARAÍSO	SEMESTRAL CUARTOS TÉCNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas.	T1							64672		2/09/2024	Sí	Sí			Ok
64	CUARTOS TÉCNICOS PARAÍSO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de Cloro libre y pH agua potable.					T1			64673		6/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Se realiza acompañamiento a la firma sin goteras. Cloro: 1,96 Ph: 7,14*	Ok
65	OFICINAS PARAÍSO	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas.	T1							64674		2/09/2024	Sí	Sí			Ok

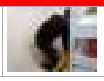
66	PLANTAS ELÉCTRICAS PARAÍSO	SEMANAL PLANTAS ELÉCTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta.						T1			64675		6/09/2024	Sí	Sí		*Observación de la OT:* *Ver check list.*	Ok
67	UPS PARAÍSO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS.						T1			64676		6/09/2024	Sí	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. *Observación de la OT:* *Ver check list. La ups presenta alarma (A24) por solicitud de mantenimiento.*	Ok
68	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas.						T1			64677		7/09/2024	Sí	NO		1) Quedan pendiente 13 pilonas. 2) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Seguimiento

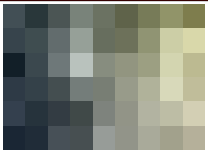
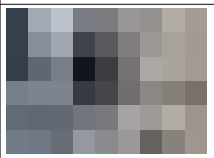
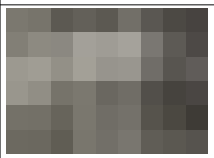
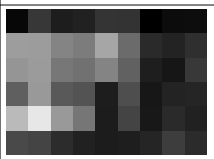
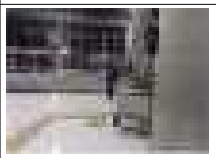
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 36 DE 2024										CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		91%
				L	M	M	J	V	S	D				45		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		78%
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	9	10	11	12	13	14	15	No. ODT	OT'S ESCANEADAS RADICADAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	OBSERVACIONES GENERALES	ESTADO
1	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			T1					64996							Pendiente
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	64997		9/09/2024	Sí	Sí			Ok
3	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	64998		13/09/2024	Sí	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultaneas.	Ok
4	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			T1					64999		11/09/2024	Sí	Sí		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
5	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	65000		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
6	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65001		9/09/2024	Sí	Sí			Ok
7	CONTRA INCENDIOS GARAJE	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	T1							65002		9/09/2024	Sí	Sí			Ok
8	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1							65003		9/09/2024	Sí	Sí			Ok
9	CUARTOS DE SERVICIO GARAJE	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas			T1					65004		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
10	CUARTOS TECNICOS GARAJE	SEMESTRAL CUARTOS TECNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas			T1					65005		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
11	OFICINAS GARAJE	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas			T1					65006		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
12	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1				65007		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
13	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1				65008		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
14	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	65009		9/09/2024	Sí	Sí		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
15	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65010		9/09/2024	Sí	Sí		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
16	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1							65011		10/09/2024	Sí	Sí		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
17	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	T1							65012		10/09/2024	Sí	Sí		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
18	CUARTOS DE SERVICIO JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías		T1						65013		10/09/2024	Sí	Sí		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
19	DETECCIÓN DE INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			T1					65014		10/09/2024	Sí	No			Ok
20	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1				65015		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
21	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1				65016		10/09/2024	Sí	Sí			Ok
22	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	65017		9/09/2024	Sí	Sí			Ok
23	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					T1			65018							Pendiente
24	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65019		9/09/2024	Sí	No		Registro fotográfico compartido por el operador	Ok
25	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1							65020		9/09/2024	Sí	No		Registro fotográfico compartido por el operador	Ok
26	CONTRA INCENDIOS MANITAS	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	T1							65021		9/09/2024	Sí	No		Registro fotográfico compartido por el operador	Ok
27	CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberías		T1						65022		9/09/2024	Sí	Sí			Ok
28	CUARTOS TECNICOS MANITAS	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspección en señalética, rejas, estructuras, carpintería y metálica		T1						65023		9/09/2024	Sí	Sí			Ok

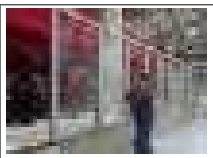
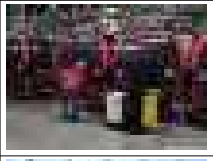
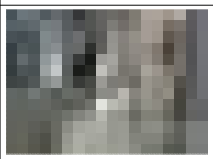
29	DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			T1				65024		10/09/2024	SI	SI		1) Sensor con ubicación Planta E1 presenta 12 % de suciedad, no obstante, no genera novedad.	Ok
30	GABINETES MANITAS	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspección visual gabinetes e hidrantes			T1				65025		10/09/2024	SI	SI			Ok
31	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1			65026		12/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
32	SUBESTACION MANITAS	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones				T1			65027		12/09204	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
33	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1			65028		12/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
34	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de ventilación				T1			65029		11/09/2024	SI	SI			Ok
35	VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL AIRE ACONDICIONADO	Inspección visual al sistema de aire acondicionado				T1			65030		11/09/2024	SI	SI			Ok
36	AREAS COMUNES PARAISO	SEMESTRAL PUERTAS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo portones y puertas de emergencias.				T1			65031							Pendiente
37	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	65032		15/09/2024	SI	SI			Ok
38	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1					65033		10/09/2024	SI	SI		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
39	CONTRA INCENDIOS PARAISO	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	T1						65034		10/09/2024	SI	SI		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
40	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1						65035		10/09/2024	SI	SI		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
41	DETECCIÓN DE INCENDIOS PARAISO	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspección y ajustes componentes del sistema			T1				65036		10/09/2024	SI	SI		Se evidencia que cuarto de subestación con un porcentaje de suciedad del 12%.no obstante, no genera novedad.	Ok
42	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1			65037		12/09/2024	SI	SI			Ok
43	SUBESTACIÓN PARAISO	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones				T1			65038		12/09/2024	SI	No			Ok
44	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1			65039							Pendiente
45	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas				T1			65040		13/09/2024	SI	SI		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
ACTIVIDADES ATRASADAS																		
1	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS. COMUNES GEOTECNIA	Campaña en lecturas instrumentación geotécnica					T1				13/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
2	AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL AREAS COMUNES GEOTECNIA	Campaña en lecturas instrumentación geotécnica					T1				13/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
3	AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES GEOTECNIA	Campaña en lecturas instrumentación geotécnica					T1				13/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
4	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES GEOTEC	Campaña en lecturas instrumentación geotécnica					T1				13/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
5	PERIMETRAL PILONAS	MENSUAL PILONAS GEOTECNIA	Campaña en lecturas instrumentación geotécnica					T1				13/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
6	UPS PARAÍSO	ANUAL UPS	Prueba de descarga y capacidad de UPS.							**65472**		13/09/2024	SI	SI		Se programa en la semana 36 y se inicia ejecución durante la Semana 37 sin realizar prueba de capacidad y descarga.	Ok
7	UPS MANITAS	ANUAL UPS	Prueba de descarga y capacidad de UPS.							**65471**		13/09/2024	SI	SI			Ok
8	UPS JUAN PABLO II	ANUAL UPS	Prueba de descarga y capacidad de UPS.							**65470**		13/09/2024	SI	No		El contratista indica que tres baterías se encuentran en el rango para cambio y una ya esta solicitando el cambio. Registro fotográfico	Ok
9	UPS GARAJE	ANUAL UPS	Prueba de descarga y capacidad de UPS.							**65469**		14/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador. El mantenimiento anual no se puede dar como cerrado porque, la UPS no cumple con la prueba de capacidad y según indica que se adecuó un equipo provisional y no cuenta con el que se encuentre durante mes a mes.	Ok

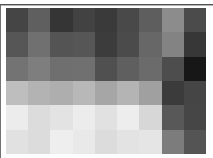
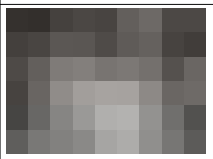
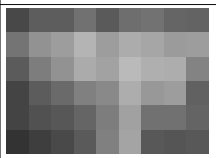
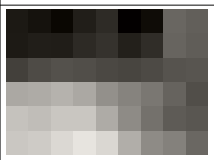
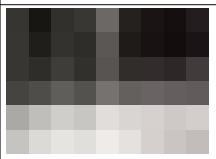
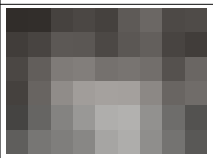
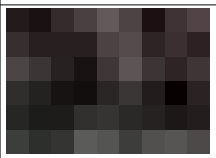
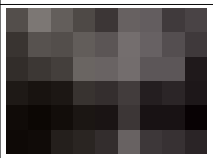
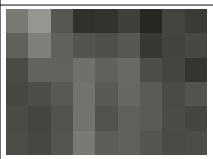
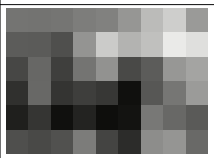
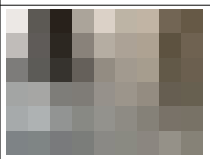
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 38 DE 2024									CANTIDAD DE ACTIVIDADES		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR		90%
													61		% SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA		64%
				L	M	M	J	V	S	D	OT'S ESCANEADAS					OBSERVACIONES	
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	16	17	18	19	20	21	22	No. ODT	RADICADAS	CORREGIDAS	FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	GENERALES	ESTADO
1	ÁREAS COMUNES TUNAL	"TETRAMESTRAL ÁREAS COMUNES CUBIERTAS"	Mantenimiento y limpieza canales de recolección			T1					65512			12/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador. El mantenimiento preventivo fue adelantada y ejecutada para la semana 537.	Ok
2	ÁREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros			T1					65513			18/09/2024	SI	SI			Ok
3	ÁREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	65515			16/09/2024 22/09/2024	SI	SI			Ok
4	BOMBAS HIDRÁULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	"Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspección visual del pozo"	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	65514			16/09/2024 22/09/2024	SI	SI			Ok
5	DETECCIÓN DE INCENDIOS	"SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Pruebas de dispositivos de activación	T1							65586			16/09/2024	SI	SI		Se evidencia que para terminar el mantenimiento preventivo queda pendiente limpieza y toma de valores en detectores de humo ubicados en Domo parte interna y limpieza y toma de valores en pulsador de emergencia . Se informa que en el trascurso del día se ejecutará dichas actividades.20/09/2024 se anexa oficio para cierre y finalizar de	Ok
6	"TABLEROS ELECTRICOS TUNAL"	"SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS"	"Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución"				T1				65516			20/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
7	ÁREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	"Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros"			T1					65517			18/09/2024	SI	SI			Ok
8	ÁREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	65518			16/09/2024 22/09/2024	SI	SI			Ok
9	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		T1													Actividad no ejecutada - reprogramada	Pendiente
10	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	"SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS"	Limpieza en tanque de agua potable		T1						65549			18/08/2024	SI	SI			Ok
11	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65525			17/09/2024	SI	SI			Ok
12	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	T1							65531			16/09/2024	SI	SI			Ok
13	CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	"Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable"					T1			65548			20/09/2024	SI	SI			Ok
14	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1				65550			19/09/2024	SI	SI		Observación : Se evidencia sobrecalentamiento en ajustes del tablero	Ok
15	"TABLEROS ELECTRICOS GARAJE"	"SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES"	"Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución"				T1				65551			20/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
16	"TABLEROS ELECTRICOS GARAJE"	"SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS"	"Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución"				T1				65552			20/09/2024	SI	SI			Ok
17	TABLEROS ELECTRICOS GARAJE	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	"Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión, tableros de distribución y de control."				T1				65553			19/09/2024	SI	SI			Ok
18	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1				65554			19/09/2024	SI	SI		Se evidencia que personal de infraestructura realiza mantenimiento preventivo semanal de UPS, dónde solo se realiza limpieza debido que las dos UPS se encuentra TP21.	Ok
19	UPS GARAJE	ANUAL UPS	Mantenimiento de módulos y banco de baterías			T1								13/09/2024	SI	SI		1) Se da inicio a la ejecución durante la Semana 37, no obstante, se encuentra pendiente la prueba de capacidad y carga en el equipo por avería en un módulo del inversor.	Seguimiento
20	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	"Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros"			T1					65555			18/09/2024	SI	SI			Ok
21	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	65556			16/09/2024 22/09/2024					Ok
22	ÁREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL DE CUBIERTAS	"Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias."			T1					65557			18/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
23	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO II	"SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS"	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		T1													Actividad no ejecutada - reprogramada	Pendiente
24	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO II	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65558			17/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
25	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	T1							65559			16/09/2024	SI	SI		Se debe realizar reinicio de manera manual.	Ok
26	CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	"Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable"					T1			65560			20/09/2024	SI	SI			Ok

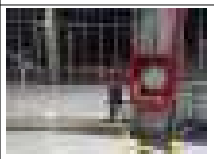
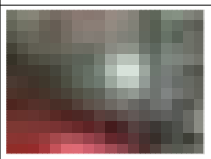
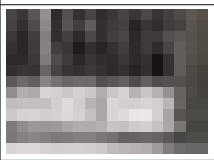
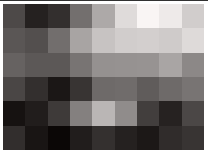
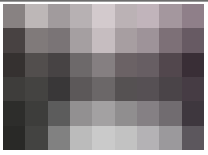
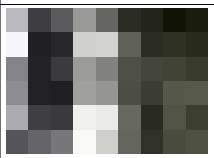
27	"DETECCIÓN DE INCENDIOS JUAN PABLO II"	"SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Pruebas de dispositivos de activación	T1							65587			20/09/2024	SI	SI		Se finaliza actividad con los sensores de humo de difícil acceso fuera de horario comercial.	Ok
28	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1			65561			19/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el operador	Ok
29	TABLEROS ELECTRICOS JUAN PABLO II	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	"Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión, tableros de distribución y de control."					T1			65562			19/09/2024	SI	SI		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
30	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					T1			65563			19/09/2024	SI	No			Ok
31	UPS JUAN PABLO II	ANUAL UPS	Mantenimiento de módulos y banco de baterías				T1							12/09/2024	SI	No		1) Se ejecuta durante la Semana 37. 2) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
32	ÁREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	65564			16/09/2024 22/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
33	ÁREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	"Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros"			T1					65565			18/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
34	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	"SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS"	Limpieza en tanque de agua potable		T1						65610			17/09/2024	SI	SI			Ok
35	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	"SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS"	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		T1													Actividad no ejecutada - reprogramada	Pendiente
36	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65566			17/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
37	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	T1							65567			16/09/2024	SI	SI		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.Observación : se evidencia que algunos de los check list se modificaron.	Ok
38	CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	"Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable"					T1			65568			20/09/2024	SI	SI			Ok
39	"DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS"	"SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Pruebas de dispositivos de activación	T1							65588			20/09/2024	SI	SI		Queda pendiente realizar prueba sonora a las estaciones manuales, fuera de operación comercial.	Ok
40	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1			65569			20/09/2024	SI	SI		Se evidencia que en la planta eléctrica número 3 en la puerta de mando no cuenta con la barrilla que sostiene la misma.	Ok
41	TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	"SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES"	"Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución"					T1			65570			21/09/2024	SI	No			Ok
42	TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	"SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS"	"Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución"					T1			65571			21/09/2024	SI	No			Ok
43	TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	"Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión, tableros de distribución y de control."					T1			655572			19/09/2024	SI	SI		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
44	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS						T1		65573			20/09/2024	SI	SI		Se evidencia que el equipo se continúa alarmado.	Ok
45	UPS MANITAS	ANUAL UPS	Mantenimiento de módulos y banco de baterías				T1							12/09/2024	SI	SI		1) Se ejecuta durante la Semana 37. 2) El equipo presenta a avisa de LED, se encuentra pendiente la atención del software que no influye en el funcionamiento del equipo según reporte del Operador.	Seguimiento
46	ÁREAS COMUNES Paraíso	MENSUAL ÁREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes						T1		65574			12/09/2024	SI	No			Ok
47	ÁREAS COMUNES Paraíso	SEMANAL ÁREAS COMUNES	Inspección visual de áreas verdes	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	T1/T2	65575			16/09/2024 22/09/2024	SI	SI			Ok
48	ÁREAS COMUNES Paraíso	QUINCENAL ÁREAS COMUNES	"Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros"			T1					65576			18/09/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
49	BOMBAS HIDRAULICAS Paraíso	"SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS"	Limpieza en tanque de agua potable		T1						65611			17/09/2024	SI	No			Ok
50	BOMBAS HIDRAULICAS Paraíso	"SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS"	Mantenimiento preventivo de bombas hidráulicas.		T1													Actividad no ejecutada - reprogramada	Pendiente
51	BOMBAS HIDRAULICAS Paraíso	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidráulicas		T1						65577			17/09/2024	SI	SI			Ok
52	CONTRA INCENDIOS Paraíso	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	"Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba"	T1							65578			16/09/2024	SI	SI		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
53	CUARTOS TECNICOS Paraíso	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	"Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y pH agua potable"					T1			65579			20/09/2024	SI	SI			Ok
54	DETECCIÓN DE INCENDIOS Paraíso	"SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS"	Pruebas de dispositivos de activación	T1							65589			20/09/2024	SI	SI		Contratista Fireproof realizar limpieza y toma de valores en 3 de los 4 detectores de humo ubicados en parte interna del Domo y pruebas sonoras. Se informa que el detector de humo pendiente para finalizar la actividad se realizará en horas no operativas.	Ok

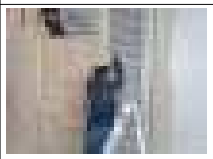
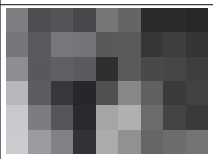
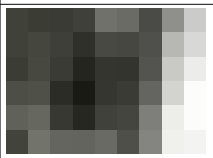
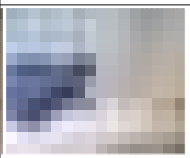
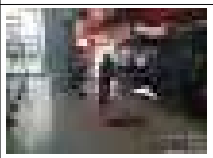
55	PLANTAS ELECTRICAS Paraíso	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1			65580			20/08/2024	SI	SI			Ok
56	TABLEROS ELECTRICOS Paraíso	"SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES"	"Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución"					T1			65581			21/08/2024	SI	No			Ok
57	TABLEROS ELECTRICOS Paraíso	"SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS"	"Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución"					T1			65582			21/08/2024	SI	No			Ok
58	TABLEROS ELECTRICOS Paraíso	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	"Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión, tableros de distribución y de control."				T1				65583			19/08/2024	SI	SI			Ok
59	UPS Paraíso	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					T1			65584			20/08/2024	SI	SI			Ok
60	UPS Paraíso	ANUAL UPS	Mantenimiento de módulos y banco de baterías				T1							13/08/2024	SI	No		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
61	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspección visual y limpieza en pilonas					T1			65585			21/08/2024	SI	No			Ok
	ÁREAS COMUNES MANITAS	TETRAMESTRAL ÁREAS COMUNES	Limpieza en cajas de inspección		T1	T1	T1	T1	T1	T1				16/09/2024	SI	SI		El Operador acompaña culminación de actividad de limpieza en cajas de aguas residuales ubicadas dentro de Tiendas D1 ejecutada por su contratista.	Ok

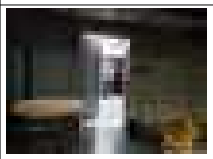
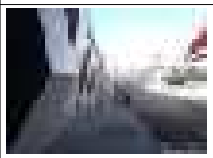
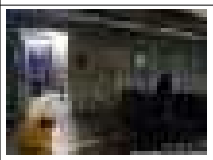
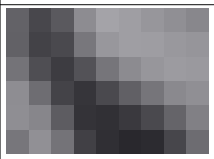
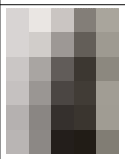
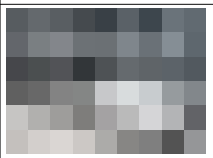
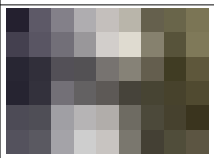
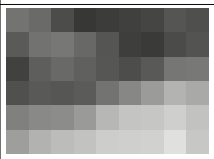
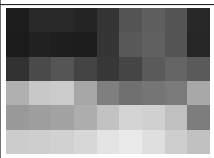
ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO	OBSERVACIONES	ESTADO
	16/09/2024	Bici-Estación.	Personal de servicios generales realiza limpieza y mopeado.			Ok
	16/09/2024	Escaleras de acceso al sistema.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	16/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	16/09/2024	Parking.	Personal de servicios generales realiza limpieza y mopeado.			OK
	16/09/2024	Parking.	Se evidencia que personal de servicios generales realiza limpieza de vidrios divisorios.			OK
	16/09/2024	Plataforma BRT	Limpieza general y mopeado.			OK
	16/09/2024	Rampa Av. Boyacá	Limpieza general.			OK
	16/09/2024	Túnel	Limpieza general y brillo.			OK
	16/09/2024	BCA zona paga	Limpieza general.			OK
	16/09/2024	Cuarto de mando CEM	Limpieza general y brillo.			OK
	17/09/2024	Escalera de acceso al sistema.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza en muro pantalla			OK

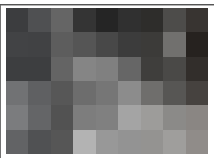
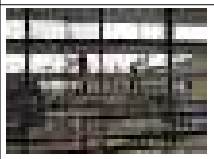
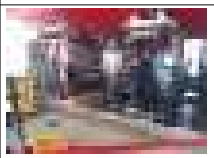
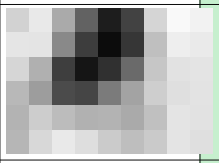
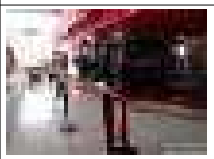
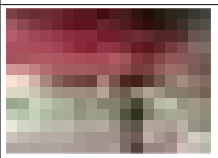
	17/09/2024	Túnel	Personal de servicios generales realiza limpieza de vidrios divisorios.			OK
	17/09/2024	Túnel	Personal de servicios generales realiza mopeado en túnel.			OK
	17/09/2024	Túnel	Personal de servicios generales realiza brillado de piso en túnel de intersección.			OK
	17/09/2024	Túnel	Personal de servicios generales realiza trapeado de piso en túnel.			OK
	17/09/2024	Embarque	Personal de servicios generales realiza trapeado de piso en embarque.			OK
	17/09/2024	Embarque	Personal de servicios generales realiza trapeado de piso en zona norte paga.			OK
	17/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza lavado de cabinas.			OK
	18/09/2024	Oficina DTI TMSA	Limpieza general			OK
	18/09/2024	Rampa conexión BCA y Biblo-Estación	Limpieza general de rejillas en muro			OK
	18/09/2024	Rampa conexión Bici-Estación	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y mopeado			OK
	18/09/2024	Parking.	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y mopeado			OK
	18/09/2024	Pasillo segundo nivel , zona administrativa	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y mopeado			OK

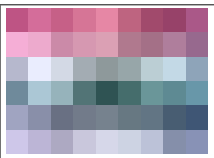
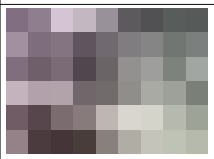
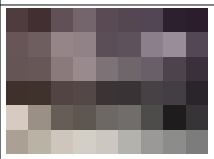
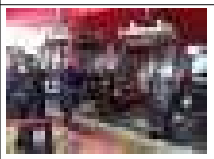
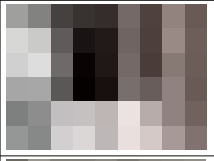
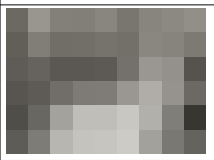
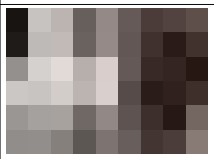
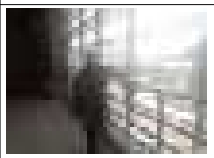
	18/09/2024	Zona paga.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	18/09/2024	Bici-Estación.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	18/09/2024	Zona paga.	Personal de aseo realiza limpieza y trapeado.			OK
	18/09/2024	Inicio de rampa de Bici-Estación.	Se evidencia limpieza general y brillo.			OK
	18/09/2024	Zona de embarque.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	18/09/2024	Zona de embarque.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	18/09/2024	Bici-Estación.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	18/09/2024	Línea.	Personal de servicios generales realiza barrido de cabinas.			OK
	18/09/2024	Parking.	Personal de servicios generales realiza lavado de cabinas.			OK
	19/09/2024	Parking.	Se evidencia que personal de servicios generales realiza lavado y limpieza en piso.			OK
	19/09/2024	Parking.	Se evidenció al personal de servicios generales realizar limpieza y desinfección en baños administrativos para caballeros.			OK
	19/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza limpieza y trapeado.			OK

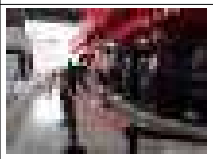
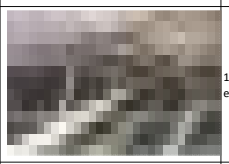
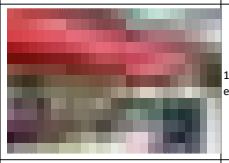
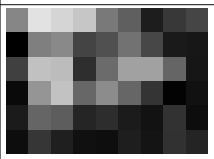
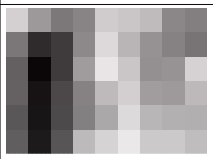
TUNAL	19/09/2024	Parking.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y desmanche en puerta			OK
	19/09/2024	Baños públicos ara caballeros	Se evidencio grafiti en tableta de muro en baños públicos para caballeros Se solicita al Operador su atención			OK
	19/09/2024	Zona no paga.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	19/09/2024	Túnel .	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	19/09/2024	Zona paga .	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	19/09/2024	Plataforma de embarque	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza de estructura.			OK
	19/09/2024	Plataforma de embarque	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y trapeado			OK
	20/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina de la DTI-TMSA.			OK
	20/09/2024	Bici-Estación.	Personal de aseo realiza limpieza y trapeado.			OK
	20/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina de la BRT-TMSA.			OK
	20/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina de la Doppelmayr.			OK
	20/09/2024	Zona paga	Personal de servicios generales realiza limpieza y mopeado			OK

	20/09/2024	Segundo nivel , zona administrativa	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y desmanche en puertas			OK
	20/09/2024	Puerta de ingreso a cuarto de control	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y desmanche en puertas			OK
	20/09/2024	Plataforma de embarque.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido			OK
	20/09/2024	Cabinas	Limpieza general.			OK
	20/09/2024	Acceso Av. Boyacá	Limpieza general.			OK
	21/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina de la Director O&M e Infraestructura.			OK
	21/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en la cafetería.			OK
	21/09/2024	puerta de emergencia que colinda con el cuarto de acopio de residuos temporales.	Se evidencia tableta de piso parte externa con manchas y con suciedad, se solicita al operador su atención			OK
	21/09/2024	Desembarque	Personal de servicios generales realiza mopeado en zona de desembarque.			OK
	21/09/2024	Desembarque	Personal de servicios generales realiza mopeado en zona de desembarque.			OK
	21/09/2024	Zona no paga	Personal de servicios generales realiza barrido en zona norte paga.			OK
	21/09/2024	Zona administrativa	Personal de servicios generales realiza brillado de piso en zona administrativa			OK

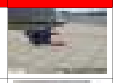
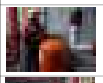
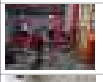
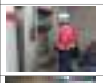
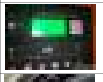
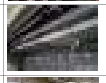
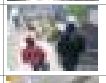
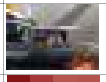
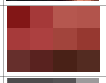
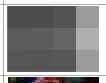
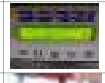
	21/09/2024	Rampa conexión BRT	Limpieza general y mopeado.			OK
	21/09/2024	Cabinas	Limpieza general.			OK
	22/09/2024	oficina de BRT	Se evidencia a personal de servicios generales realizar aseo general en oficina de BRT			OK
	22/09/2024	Fachada	Personal de aseo realiza limpieza de fachada.			OK
	22/09/2024	Oficina Doppelmayr	Limpieza general			OK
	22/09/2024	Rampa de conexión al Portal del Tunal	Se evidencia en Rampa de conexión al Portal del Tunal en la zona presenta bastante suciedad. Se le solicitara al Operador su gestión.			OK
	22/09/2024	Zona paga.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	22/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en container de almacenamiento.			OK
	22/09/2024	Parking.	Personal de servicios generales realiza mopeado.			OK
	22/09/2024	Pasillo de baños públicos para damas	Personal de servicios generales realiza trapeado.			OK
	22/09/2024	Zona de embarque.	Personal de servicios generales realiza trapeado.			
	22/09/2024	Platadforma	Se evidencia limpieza de mushroom del CEM.			

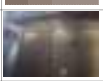
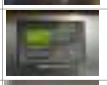
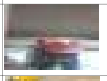
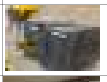
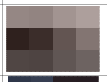
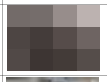
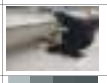
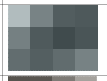
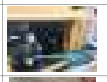
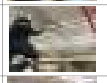
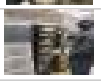
	22/09/2024	Bici-Estación.	Personal de servicios generales realiza trapeado.			
JUAN PABLO II	21/09/2024	Perimetral	Limpieza general.			OK
	21/09/2024	Zona paga .	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	21/09/2024	Zona administrativa	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y desmanche en puertas			OK
	17/09/2024	Cabinas	Limpieza general y desinfección			OK
	17/09/2024	Fachada suroccidental	Limpieza general.			OK
	17/09/2024	zona paga	Personal de servicios generales realiza mopeado en zona paga.			OK
	18/09/2024	Plataforma sentido descendente	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK
	18/09/2024	Auditorio	Se evidencia que las sillas del auditorio se encuentran sucias.			OK
	18/09/2024	Plataforma sentido descendente	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK
	19/09/2024	Plataforma	Personal de servicios generales realizó limpieza de la parte superior del Domo, fuera de operación comercial.			OK
	19/09/2024	Plataforma	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK

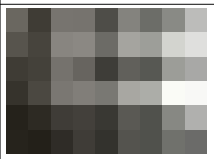
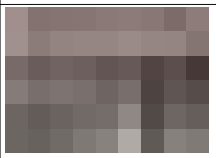
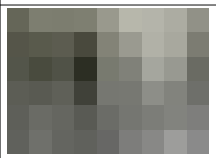
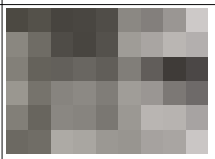
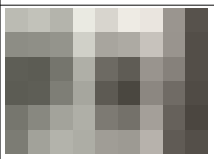
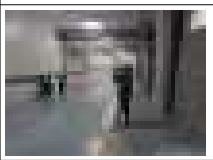
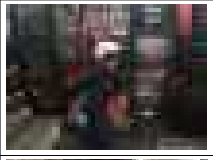
MANITAS	19/09/2024	Plataforma	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK
	20/09/2024	Zona de embarque.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	20/09/2024	Plataforma	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK
	20/09/2024	Plataforma sentido ascendente.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido			OK
	20/09/2024	Plataforma sentido ascendente.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y trapeado			OK
	20/09/2024	Plataforma	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK
	21/09/2024	Pasillo administrativa.	Personal de aseo realiza limpieza y aplicando sello.			OK
	21/09/2024	Zona administrativa.	Se evidencia limpieza general en la cuarto de almacenamiento de aseo.			OK
	21/09/2024	Pasillo administrativo.	Se evidencia que personal de servicios generales realiza limpieza y brillo.			OK
	21/09/2024	Escalera sentido ascendente	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza en barandas metálicas			OK
	21/09/2024	Escalera sentido descendente	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza en barandas metálicas			OK
	21/09/2024	Escalera sentido ascendente	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza de estructura y vidrios internos			OK

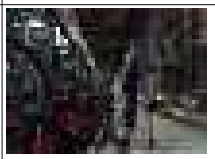
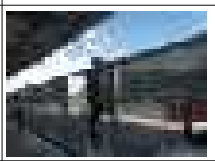
	21/09/2024	Plataforma de embarque	Personal de servicios generales realiza trapeado de piso en plataforma de embarque.			OK
	22/09/2024	Plataforma de embarque	Se evidenció al personal de servicio generales realizar limpieza y desinfección de cabinas			OK
	22/09/2024	Baños administrativos	Limpieza general			OK
MIRADOR DEL PARAÍSO	18/09/2024	Fachada interna.	Limpieza general.		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	OK
	18/09/2024	Mushroom del CEM	Limpieza general.		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	OK
	19/09/2024	Zona paga.	Personal de aseo realiza limpieza y trapeado.			OK
	20/09/2024	Terraza	Personal de servicios generales realiza limpieza de terraza.			OK
	20/09/2024	Plataforma de desembarque	Se evidencia vidrio con demasiada suciedad por heces de paloma, se solicita al operador su atención			OK
	21/09/2024	Pasillo administrativo.	Se evidencia limpieza general y brillo.			OK
	21/09/2024	Plataforma de desembarque	Se evidenció heces de paloma, se solicita al operador su atención.			OK
	22/09/2024	Terraza	Personal de servicios generales realiza limpieza de terraza.			OK
PILONAS						

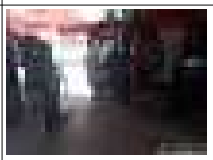
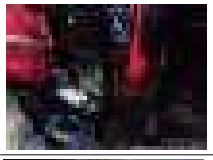
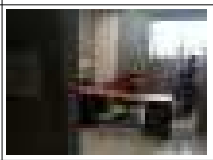
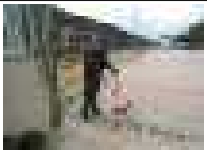
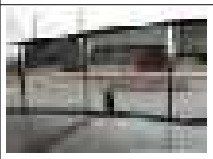
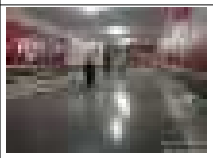
RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	61	100,00%
Preventivos **ejecutados**	55	90,16%
Preventivos **pendientes**	4	6,56%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	36	
Inspecciones a las **actividades de aseo.**	103	

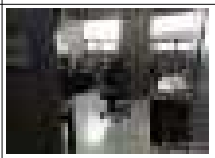
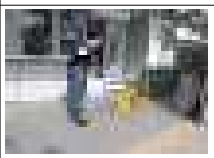
CANT	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			SEMANA 39 DE 2024								OT'S ESCANEADAS		FECHA EJECUCIÓN OT (dd-mes-año)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES 45		% DE CUMPLIMIENTO OPERADOR 96% % SUPERVISIÓN FUERZA OPERATIVA 56%		OBSERVACIONES	ESTADO
	EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	L	M	M	J	V	S	D	No. OOT	RADICADAS	CORREGIDAS		EJECUTA ACTIVIDAD EL OPERADOR	SUPERVISA FUERZA OPERATIVA	FOTO EJECUCIÓN ACTIVIDAD	GENERALES	
				23	24	25	26	27	28	29										
1	AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes					T1			65635			23/09/2024	SI	No			Ok
2	AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	T1/2	T1/2	T1/12	T1/12	T1/12	T1/2	T1/12	65636			24/09/2024	SI	SI			Ok
3	BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspeccion visual del pozo	T1/2	T1/2	T1/12	T1/12	T1/12	T1/2	T1/12	65637			27/09/2024	NI	NI			Ok
4	CUARTOS TECNICOS TUNAL	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica		T1						65638			23/09/2024	SI	SI			Ok
5	ILUMINACIÓN TUNAL	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia		T1						65639			23/09/2024	SI	SI			Ok
6	TABLEROS ELECTRICOS TUNAL	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión, tableros de distribución y de control.			T1					65640			25/09/2024	SI	SI			Ok
7	TABLEROS ELECTRICOS TUNAL	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución, cableados, tuberias y canalizaciones.			T1					65641			25/09/2024	SI	SI			Ok
8	AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	T1/2	T1/2	T1/12	T1/12	T1/12	T1/2	T1/12	65642			25/09/2024	SI	SI			Ok
9	AREAS COMUNES GARAJE	ANUAL DE AREAS COMUNES EDIFICACIONES	Inspección visual y general de pinturas anticorrosivas, señaletica y carpinteria metalica		T1						65643							En ejecución	Seguimiento
10	BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	T1							65644			23/09/2024	SI	SI			Ok
11	CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1							65645			23/09/2024	SI	SI			Ok
12	CUARTOS DE SERVICIO GARAJE	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias				T1				65646			24/09/2024	SI	SI			Ok
13	CUARTOS TECNICOS GARAJE	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica		T1						65647			23/09/2024	SI	SI			Ok
14	ILUMINACIÓN GARAJE	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia		T1						65648			23/09/2024	SI	SI			Ok
15	PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1				65649			24/09/2024	SI	SI			Ok
16	TABLEROS ELECTRICOS GARAJE	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución, cableados, tuberias y canalizaciones.			T1					67659			25/09/2024	SI	SI			Ok
17	UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1				65651			24/09/2024	SI	SI			Ok
18	AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	T1/2	T1/2	T1/12	T1/12	T1/12	T1/2	T1/12	65652			25/09/2024	SI	SI			Ok
19	BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	T1							65653			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
20	CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	T1							65654			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
21	ILUMINACIÓN JUAN PABLO II	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia		T1						65655			23/09/2024	SI	SI		Dónde se realiza prueba de iluminación de 90 min.	Ok
22	PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta				T1				67656			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
23	TABLEROS ELECTRICOS JUAN PABLO II	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución, cableados, tuberias y canalizaciones.			T1					65657			25/09/2024	SI	SI			Ok
24	UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS				T1				65658			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
25	AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	T1/2	T1/2	T1/12	T1/12	T1/12	T1/2	T1/12	65659			23/09/2024	SI	SI			Ok
26	AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.			T1					65660			26/09/2024	SI	SI		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok

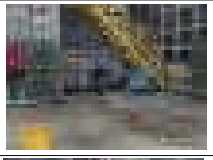
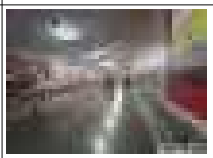
27	BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	T1								65641			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
28	CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1								65642			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
29	ILUMINACIÓN MANITAS	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia		t1							65644			26/09/2024	SI	SI		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
30	PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1				65645			24/09/2024	SI	SI			Ok
31	TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución, cableados, tuberias y canalizaciones.			T1						65646			25/09/2024	SI	SI		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
32	UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					T1				65647			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
33	AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica				t1					65649			26/09/2024	SI	SI		Registro fotográfico compartido por el Operador.	Ok
34	AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	t1/t2	65671			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
35	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de agua potable, aguas lluvias e hidroacumuladores.	T1								65672			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
36	BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	T1								65675			23/09/2024	SI	n		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
37	CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores, accionamiento de moto bomba	t1								65677			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
38	CUARTOS DE SERVICIO PARAISO	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias					T1				65678			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
39	CUARTOS TECNICOS PARAISO	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica			t1						65679			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
40	GABINETES PARAISO	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspeccion visual gabinetes e hidrantes				T1					65680			23/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
41	ILUMINACIÓN PARAISO	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia			t1						65681			23/09/2024	SI	No		Dónde se realiza prueba de iluminación de 90 min. Registro fotográfico compartido por el Operador por actividades simultáneas.	Ok
42	PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta					T1				65682			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
43	TABLEROS ELECTRICOS PARAISO	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución, cableados, tuberias y canalizaciones.				T1					65683			25/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
44	UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS					T1				65684			24/09/2024	SI	No		Registro fotográfico compartido por el Operador Actividad simultáneas.	Ok
45	PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspeccion visual y limpieza en pilonas					T1				65685								Pendiente

ESTACIÓN	FECHA (dd-mes-año)	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	FOTO	OBSERVACIONES	ESTADO
	23/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	23/09/2024	Zona paga.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	23/09/2024	Rampa de acceso al sistema.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	23/09/2024	Túnel.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	23/09/2024	Intersección del túnel.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	23/09/2024	Parking.	Se evidencia que personal de servicios generales realiza limpieza y lavado del piso.			OK
	23/09/2024	Baños públicos para caballeros.	Se evidenció al personal de servicios generales realizar limpieza y desinfección			OK
	23/09/2024	Pasillo de acceso a baños públicos.	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido			OK
	23/09/2024	Escalera de acceso al sistema.	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza general			OK
	23/09/2024	Cabinas	Se evidencia al personal de servicios generales, inicia brigada de limpieza interna entre brazo hidráulico y acrílicos.			OK
	24/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina de Infraestructura.			OK

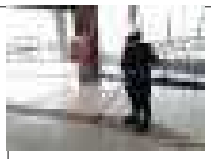
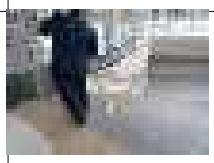
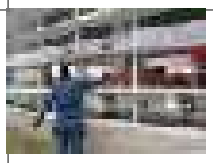
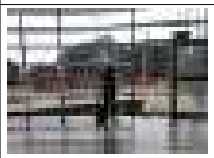
	24/09/2024	Túnel.	Se evidencia personal de servicios generales realiza limpieza de baldosas tipo pared.			OK
	24/09/2024	Zona paga.	Se evidencia personal de servicios generales realiza limpieza de vidrios divisorios.			OK
	24/09/2024	Baños administrativos para caballeros.	Se evidenció al personal de servicios generales realizar limpieza y desinfección.			OK
	24/09/2024	Zona no paga.	Se evidencia personal de servicios generales realiza limpieza de vidrios divisorios.			OK
	24/09/2024	Costado sur.	Se evidencia limpieza general de fachada interna costado sur.			OK
	24/09/2024	Bici-Estación	Limpieza general de estructura metálica			OK
	24/09/2024	Oficina DTI TMSA	Limpieza general.			OK
	24/09/2024	Zona no paga.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	24/09/2024	Cuarto de subestación.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza general.			OK
	24/09/2024	Zona no paga.Bici-Estación	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido.			OK
	24/09/2024	Rampa conexión BRT.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido.			OK
	24/09/2024	Plataforma BRT	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y desmanche en estructura metálica en parales verticales y parte superior .			OK

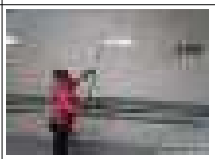
	24/09/2024	Biblo-Estación	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido.			OK
	24/09/2024	Plataforma de embarque	Se evidencio de servicios generales realizar limpieza y trapeado			OK
	25/09/2024	Cabinas	Limpieza general.			OK
	25/09/2024	Cabinas sellos de goma interno	Limpieza general.			OK
	25/09/2024	Oficina Director O&M infra	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza general			OK
	25/09/2024	Pasillo de acceso a baños públicos.	Se evidenció al personal de servicios generales realizar limpieza y trapeado			OK
	25/09/2024	Parking.	Limpieza general y mopeado.			OK
	25/09/2024	Bici-Estación	Limpieza general.			OK
	25/09/2024	Túnel.	Limpieza general y mopeado.			OK
	25/09/2024	Plataforma BRT	se evidencia limpieza general de vidrios divisorios entre calzada troncal y plataforma BRT.			OK
	25/09/2024	Desembarque	Personal de servicios generales realiza mopeado en zona de desembarque.			OK
	25/09/2024	Túnel.	Personal de servicios generales realiza mopeado en túnel de intersección.			OK

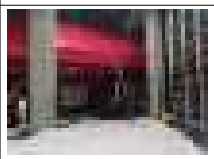
	25/09/2024	Túnel.	Personal de servicios generales realiza mopeado en túnel de intersección.			OK
	25/09/2024	Zona no paga	Personal de servicios generales realiza mopeado en zona no paga.			OK
	25/09/2024	Zona paga	Personal de servicios generales realiza brillado en zona paga.			OK
	25/09/2024	Plataforma de BRT	Se evidencia que personal de aseo realiza limpieza a cubierta de plataforma de BRT.			OK
	26/09/2024	Túnel	Limpieza de luminarias.		1) Registro fotográfico compartido por el Operador.	OK
	26/09/2024	Zona paga.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	26/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina de mantenimiento.			OK
	26/09/2024	Zona no paga.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	26/09/2024	Zona no paga.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	26/09/2024	Rampa conexión al Portal del Tunal.	Personal de aseo realiza limpieza.			OK
	26/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en oficina del Contratista Asear.			OK
	26/09/2024	Zona no paga.	Personal de aseo realiza limpieza y trapeado.			OK

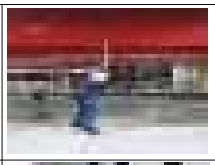
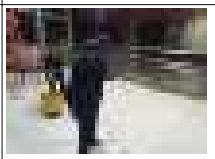
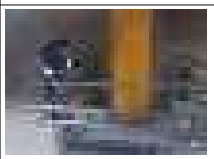
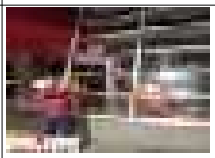
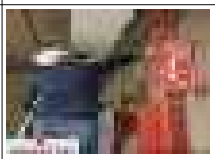
TUNAL	26/09/2024	Zona no paga.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	26/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza limpieza de fachada interna.			OK
	26/09/2024	Escaleras de acceso al sistema.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	26/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	26/09/2024	Parking.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	26/09/2024	Parking.	Se evidencia que la fachada flotante se encuentra con manchas, se solicita al personal de aseo realizar limpieza.			OK
	26/09/2024	Parking.	Personal de servicios generales realiza aseo general, junto a los containers en parking.			OK
	26/09/2024	Plataforma de embarque.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	26/09/2024	Baños públicos para caballeros.	Personal de servicios generales inicia limpieza lavado general y desinfección en baños públicos.			OK
	26/09/2024	zona no pagá.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	26/09/2024	Plataforms de embarque	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza y decapado de pisos			OK
	26/09/2024	Túnel de intersección.	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza y trapeado			OK

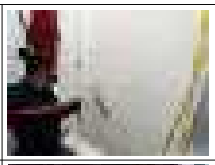
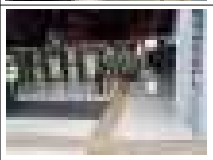
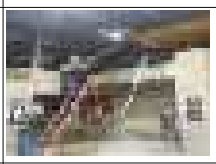
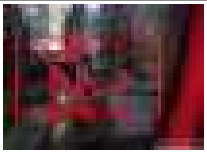
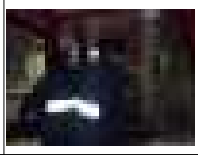
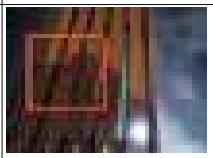
	26/09/2024	Luminaria	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza.			OK
	26/09/2024	Túnel de intersección.	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza y brillo			OK
	27/09/2024	Rampa de acceso a plataforma de BRT	Se evidencia que el personal de aseo realiza mopeado en rampa de acceso a plataforma de BRT.			OK
	27/09/2024	Rampa de acceso a plataforma de BRT	Se evidencia que el personal de aseo realiza trapeado de piso en rampa de acceso a plataforma de BRT.			OK
	27/09/2024	Túnel .	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza general			OK
	27/09/2024	Rampa conexión BRT.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y trapeado			OK
	27/09/2024	Túnel .	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y brillo			OK
	27/09/2024	Plataforma de embarque.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza general			OK
	27/09/2024	Zona no paga	Personal de servicios generales realiza limpieza y barrido			OK
	27/09/2024	Plataforma de acceso sistema.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado e			OK
	28/09/2024	Perimetral.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	28/09/2024	Parking.	Se evidencia limpieza general en la cafetería.			OK

	28/09/2024	Zona no paga.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	28/09/2024	Escaleras de acceso al sistema.	Personal de aseo realiza limpieza y barrido.			OK
	28/09/2024	Perimetral costado occidental.	Se evidencia limpieza general de fachada externa inferior.			OK
	28/09/2024	Plataforma de embarque	Personal de aseo realiza limpieza de vidrios internos en plataforma de embarque.			OK
	28/09/2024	Rampa de acceso al sistema.	Se evidenció al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido en			OK
	28/09/2024	Plataforma de desembarque	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	28/09/2024	Plataforma de embarque	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza general			OK
	28/09/2024	Túnel .	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza y trapeado			OK
	28/09/2024	Túnel de Intersección.	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza y trapeado			OK
	28/09/2024	Biblo-Estación.	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza y barrido			OK
	28/09/2024	Zona paga	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza y trapeado			OK
	28/09/2024	Escalera de acceso al sistema.	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza y trapeado			OK

	27/09/2024	Iluminación de emergencia y > a 50 W.	Limpieza gneral de luminarias		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
	28/09/2024	Fachada interna Bici-Estación	Limpieza general		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
	28/09/2024	Servidumbre bajo techo	Limpieza general		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
	28/09/2024	Baños púnlicos	Limpieza general			OK
	28/09/2024	Rampa acceso Av. Boyacá	Limpieza general			OK
	28/09/2024	Pasillo administrativo.	Limpieza general y brillo			OK
	29/09/2024	Zona no paga.	Personal de aseo realiza limpieza y mopeado.			OK
	29/09/2024	Baños administrativos para caballeros.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y desinfección			OK
	29/09/2024	Rampa de acceso al sistema.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido			OK
	29/09/2024	Túnel	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza de muro			OK
	29/09/2024	Segundo nivel zona administrativa parking.	e evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza de barandas metálicas			OK
	29/09/2024	Rampa conexión BRT.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y barrido			OK

	29/09/2024	Túnel de intersección.	Se evidencio de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	29/09/2024	Escaleras de acceso al sistema	Personal de servicios generales realiza limpieza de escaleras de acceso al sistema.			OK
	29/09/2024	Zona de desembarque	Se evidencia que personal de servicios generales realiza limpieza de piso en zona de desembarque.			OK
	29/09/2024	Zona de desembarque	Personal de servicios generales realiza limpieza de la parte superior del Domo.			OK
	29/09/2024	Zona de desembarque	Personal de servicios generales realiza limpieza de piso en zona de desembarque.			OK
	29/09/2024	Bibliored	Personal de aseo realiza trapeado de piso junto a Bibliored.			OK
	29/09/2024	Túnel	Personal de servicios generales realiza mopeado en túnel de Intersección.			OK
JUAN PABLO II	23/09/2024	Pasillo de acceso a cuarto de bombas	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza y desmanche en baldosas de piso			OK
	23/09/2024	Baños públicos.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza lavado y desinfección			OK
	25/09/2024	Zona no paga	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y mopeado			OK
	26/09/2024	Plataforma	Personal de aseo realiza limpieza de pasamanos.			OK
	27/09/2024	Iluminación de emergencia y > a 50 W.	Limpieza general de luminarias		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK

	27/09/2024	Mushroom del CEM	Limpieza general.		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
	28/09/2024	Cafetería	Personal de servicios generales realiza aseo general a cafetería.			OK
	28/09/2024	Plataforma sentido descendente.	Se evidenció al personal de servicios generales realiza limpieza y trapeado por filtración de agua desde cubierta			OK
MANITAS	26/09/2024	Base de estructura para pasamanos	Limpieza general			OK
	26/09/2024	Zona de desembarque costado sur	Limpieza general y mopeado.			OK
	27/09/2024	Cafetería.	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza general			OK
	27/09/2024	Zona paga	Se evidencia al personal de servicios generales realizar limpieza en lámina metálica junto al árbol de transmisión			OK
	27/09/2024	Zona dembarque sur	Limpieza general y mopeado			OK
	27/09/2024	Fachada interna inclinada	Limpieza general.		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
	27/09/2024	Iluminación de emergencia y > a 50 W.	Limpieza general.		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
	29/09/2024	Plataforma sentido descendente.	Se evidencia limpieza general y desinfección de cabinas.			OK
	25/09/2024	Zona no paga	Aseo			OK

MIRADOR DEL PARAÍSO	29/09/2024	Poceta zona administrativa.	Se evidencio al personal de servicios generales realizar limpieza y lavado			OK
	23/09/2024	Zona no paga	Personal de servicios generales realiza limpieza de piso en zona no paga.			OK
	28/09/2024	Pasillo administrativo.	Se evidencia que personal de servicios generales realiza limpieza y brillo en piso.			OK
	28/09/2024	Desembarque	Personal de servicios generales realiza mopeado en zona de desembarque.			OK
	27/09/2024	Baños administrativos	Limpieza general			OK
	27/09/2024	Fachada interna costado occidental parte sur.	Limpieza general		1) Registro fotográfico compartido por el Operador durante ejecución de novedad reportada referente a limpieza	OK
CABINAS	28/09/2024	Cabina 014	Se evidenció la cabina C014 con grafiti en acrílico parte interna . Se solicita al operador su atención.			OK
	28/09/2024	Cbina 152	Se evidencia en la cabina C152 , con grafiti en asiento. Se solicita al operador su atención			OK

RESUMEN CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR Y ACTIVIDADES TMSA		
Total actividades **preventivas**	45	100,00%
Preventivos **ejecutados**	43	95,56%
Preventivos **pendientes**	1	2,22%
Acompañamiento a **preventivos / TMSA**	24	
Inspecciones a las **actividades de aseo.**	127	

	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA		SEMANA 36 02/09/2024 al 08/09/2024	
EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OT	ESTADO
AREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	64611	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	64612	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	64613	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	ANUAL DE AREAS COMUNES EDIFICACIONES	Inspección visual y general de pinturas anticorrosivas,señaletica y carpinteria metalica	64684	EN EJECUCION
BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Accionamiento de componentes limpieza de tanque residuales.	64614	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspeccion visual del pozo	64615	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO TUNAL	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias	64616	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS TUNAL	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspeccion y ajustes componentes del sistema	64617	ejecutado
GABINETES TUNAL	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspeccion visual gabinetes e hidrantes	64618	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	64619	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	64620	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	64621	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	SEMESTRAL PUERTAS PRINCIPALES	Mantenimento preventivo portones y puertas de emergencias.	64622	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de aguapotable, aguas lluvias e hidroacumuladores.	64623	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	64624	ejecutado
CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	64625	ejecutado
CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	64626	ejecutado
GABINETES GARAJE	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspeccion visual gabinetes e hidrantes	64627	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	64628	ejecutado
SUBESTACIÓN GARAJE	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones	64629	ejecutado
UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	64630	ejecutado
VENTILACIÓN GARAJE	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspección visual al sistema de aire acondicionado	64631	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	64632	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	64633	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	64634	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes	64635	REPROGRAMADA
AREAS COMUNES JUAN PABLO	TRIMESTRAL DE AREAS COMUNES REJAS	Comprobacion de componentes en rejas tipo cortina	64636	ejecutado
ASCENSOR JUAN PABLO ASCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo	64637	ejecutado
ASCENSOR JUAN PABLO DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo	64638	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	64639	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de aguapotable, aguas lluvias e hidroacumuladores.	64640	ejecutado
CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	64641	ejecutado
CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	64642	ejecutado
CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	64643	ejecutado
GABINETES JUAN PABLO II	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspeccion visual gabinetes e hidrantes	64644	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	64645	ejecutado
SUBESTACIÓN JUAN PABLO	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones	64646	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS JUAN PABLO II	SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS	Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución	64647	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS JUAN PABLO II	SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución	64648	ejecutado
UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	64649	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	TRIMESTRAL DE AREAS COMUNES REJAS	Comprobacion de componentes en rejas tipo cortina	64650	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	64651	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	64652	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	64653	ejecutado
ASCENSORES MANITAS	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo	64654	ejecutado
ASCENSOR MANITAS DESCENDENTE	MENSUAL ASCENSORES	Mantenimiento preventivo	64655	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	64656	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo bombas hidráulicas,hidro acumulador medidor de agua	64657	ejecutado

CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	64658	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	64659	ejecutado
CUARTOS TECNICOS MANITAS	SEMESTRAL CUARTOS TECNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	64660	ejecutado
CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	64661	ejecutado
OFICINAS MANITAS	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	64662	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	64663	ejecutado
UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	64664	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	TRIMESTRAL DE AREAS COMUNES REJAS	Comprobacion de componentes en rejas tipo cortina	64665	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.	64666	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	64667	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	64668	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	64669	ejecutado
CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	64670	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO PARAISO	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	64671	ejecutado
CUARTOS TECNICOS PARAISO	SEMESTRAL CUARTOS TECNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	64672	ejecutado
CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	64673	ejecutado
OFICINAS PARAISO	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	64674	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	64675	ejecutado
UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	64676	ejecutado
PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspeccion visual y limpieza en pilonas	64677	EN EJECUCION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04811

CLIENTE | PREVENTIVO CORRECTIVO

UBICACION						TIPO 1	TIPO 2
PROCESO						NO SOBRE 30	
CENTRO COSTOS						PLACA 365	
MARCA DE PROPIA	PROPIA	HORA		FRECUENCIA	ESTADO	HOY	
VARIABLE DE CONTROL	DIA			ULTIMO MANTENIMIENTO	FALLA	VALOR HORA	
APLICA MANTENIMIENTO	MANTO	FRECUENCIA		4 DIAS		PROXIMO	DIAS
TIPO MANTENIMIENTO						KM 7.85	7.85
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO PREVENTIVO					OT PREVENTIVA	
						OT CORRECTIVA	

SOLICITADO POR | CARGO | FIRMA AUTORIZADO | CARGO | FIRMA | APROBADO POR | CARGO | FIRMA

MODELO			HORA		FINALIZACION		HORA
MARCA			DESPLAZAMIENTO				
TIPO DE PLACA			TIPO DE TRABAJO				

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	FEC	TIE	SEC UNI	SEGURI
03MA					
03MA7					

MANO DE OBRA

FECHA	CODIGO	OPERACION	NOMBRE	HORAS	HORAS REAL
				1 hora	6:00 7:00

REPUESTOS MATERIALES

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNI	VALOR UNI

HERRAMIENTA

TIPO	HERRAMIENTA	RESPONSABLE	CANTIDAD	ESTADO	VALOR TOTAL

MATERIALES UNICAMENTE PARA CONTRATISTA

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	CANTIDAD

OBSERVACIONES

RESPONSABLE | SUPERVISOR | CONTRATISTA

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 64612

[illegible]

CODIGO	DESCRIPCION			SISTEMA	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE ESPECIALISTA		HORAS	
04-09-24	[illegible]		Cutler Cárdenas [illegible] Norman Villa		2 H	15:00 17:00

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA		CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

FECHA	HERRAMIENTA	OBSERVACION	CANTIDAD	
04-09-24	[illegible]	[illegible]		

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD		

OBSERVACIONES

ver check list

TECNICO [illegible] RESPONSABLE

[illegible]

[illegible] S.A.S [illegible]

REVISIÓN MENSUAL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Turno:	Fecha:	Hora inicio:	Hora final:	Orden de trabajo:
Quiñón Cocinas	04-09-24	16:00	17:00	64612

ÍTEM	Verificación y cumplimiento a medidas de mitigación de aire en zonas de extracción de mineral						
	Tareas						
1	Medir agua en el polvo en el piso, en las zonas de extracción, cargue y descargue de mineral, humectando el mineral en el interior de la mina para evitar la emisión de polvo.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Mantener el aseo de las vías de acceso en buenas condiciones para la circulación de vehículos y maquinaria.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ÍTEM	Disminuir los impactos ambientales en la salud de los trabajadores						
9	Disponer de cabinas de seguridad en los vehículos de acarreo y cargue y utilizar elementos de protección personal.	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ÍTEM	Implementar medidas de manejo ambiental para el manejo de residuos sólidos						
	Implementar el manejo de residuos sólidos ordinarios y de escombros	N/A	N/A	✓	✓	✓	✓	✓
	Implementar el manejo de residuos sólidos peligrosos	N/A	N/A	✓	✓	✓	✓	✓
	Implementar el manejo de residuos sólidos reciclables	N/A	N/A	✓	✓	✓	✓	✓

ÍTEM	Aplicar las diferentes medidas ambientales en el frente						
14	Verificar que se aplique correctamente el riego de vías, agua para riego, pilotos, pantallas, barreras para el control de material particulado en el frente de trabajo, en las vías de acceso, en los botaderos, en el cargue y descargue de material.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ÍTEM	Implementar medidas de manejo en caso de emergencia						
	Implementar medidas de manejo en caso de emergencia	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Ekopes ingresa con la puerta de emergencia En Tunel A. Se evidencia Lineo de 25VI Cio se Realizara el Cambio, se concluye

AJO. 649958

Nombre Revisor

Firma y Cargo

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64813

		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Nº	Alumno	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
Observaciones															

LA MOLINA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64914

UNIDAD					
PROCESO					
PRIORIDAD					
SOLICITUD - FECHA		HORA			
VARIABLE DE CONTROL					
ACTIVIDAD ESTRATEGIA					
DESCRIPCION BREVE					
MOTIVO SOLICITUD					

PROGRAMACION					
TRABAJO A REALIZAR					

INICIO - FECHA		HORA			
TIEMPO					
TIPO DE TRABAJO					

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION				PROV. EC.

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	SECTOR	HORAS	HORAS EXTRAS
06-09	21 Mecanico	Wilson Lopez Alvarez Edwin Lopez Hernandez Manuel Enriquez Hernandez		2	10.30 AM 12.30

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID	CANT. REAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# LLAVES	# CONSECUTIVO
06-09-25		Cinta y Cd Grabadora			

FECHA	SELECCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
	N/A			

OBSERVACIONES

Ver check list

RESPONSABLE	APROBADO	RECIBIDA A SATISFACCION

Daniel Rodriguez 06-Sep-24 22:30:00 22:34:04

		ALTO	MEDIO	BAJO	¿Necesita revisar?
1	Tarea				

			Hora	¿Hay alteración en parámetros?	Fuera de límites
2.1	Agua Residuales				
2.2					

			Caudal	Carga	Ampers
3.1	Agua Residuales				
3.2					

			Funcionamiento	Tiempo de retención	Estado de lodos
4.1	Agua Residuales				
4.2					

			¿Se encuentra dentro de los parámetros establecidos?	¿Son necesarios y cumplen con los objetivos establecidos?
5.1	Aguas residuales			
5.2	Aguas residuales			

OBSERVACIONES

Daniel R

Firma Operador

Firma Responsable

LA ROLITA

LA ROLITA - DECLARADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
94815

NORTE

UBICACIÓN					
PROYECTO					
CENTRO COSTOS					
ACOPIO					
ARMADO DE CONTROL					
ALTIMETRÍA					
DISEÑO GEOMÉTRICA					
MEDIA DE CURVA					

PROCESO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				

MANO DE OBRA

CONTRATADA

REPUESTOS/MATERIALES

HERRAMIENTAS

MAQUINARIA DE APOYO / SERVICIO DE MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES:

Ver check list, archivados, generados de forma Digital

RESPONSABLE

SUPERVISOR

OPERADOR

Esteban Ortiz	03/09/2014	6.30	7.10	6'45

Fernando Rodriguez	03-09-2014	6.00	6.30	6'15

Hector Perez	03-09-2014	5.30	6.00	6'15

Fernando Rodriguez	03-09-2014	5.00	6.10	6'15

Daniel Rodriguez	05-09-2024	10:30	1:30	64615

[illegible]

[illegible]

[illegible]	Estado
[illegible]	✓
[illegible]	✓
[illegible]	✓

[illegible]

			Estado equipo	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	9.0 [illegible]
[illegible]		[illegible]	✓	12.1 [illegible]

Técnico:	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Fidelino Villarreal	08/09/2024	6:30	7:00	64615

		[illegible]	Alta	Media	Baja	¿Requiere limpieza?
1.1	[illegible]				[illegible]	[illegible]

			Estado equipo	Amperaje
2.1	[illegible]	[illegible]	✓	9.1 [illegible]
2.2		[illegible]	✓	12.4 [illegible]
4.2	[illegible]	[illegible]	✓	

Técnico:	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Fidelino Villarreal	08/09/2024	6:00	6:30	64517

		[illegible]	Alta	Media	Baja	¿Requiere limpieza?
1.1	[illegible]				[illegible]	[illegible]

			Estado equipo	Amperaje
2.1	[illegible]	[illegible]	✓	12.1 [illegible]
2.2		[illegible]	✓	12.1 [illegible]
4.3	[illegible]	[illegible]	✓	

OBSERVACIONES

[illegible] [illegible]

LA TOLITA - EMPRESA PÚBLICA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0416

TAREAS DE MANTENIMIENTO REALIZADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SISTEMA	SUBSISTEMA

FECHA	PERSONAL	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	HORAS	HORAS HOMBRE

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

FECHA	PERSONAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACIÓN

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	Tareas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	N/A	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	N/A	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]						
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]						
	[illegible]	N/A	✓	✓	N/A	✓	✓
	[illegible]	N/A	✓	✓	N/A	N/A	N/A
[illegible]	[illegible]						
	[illegible]	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
	[illegible]	N/A	✓	✓	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 94617

[illegible]	[illegible]		
PROCESO	[illegible]	NO. SERIE	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]	PLACA	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	VALOR PRESUPUESTADO [illegible]	
[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]	No. PM [illegible]	
[illegible]	[illegible]	OT ASOCIADA	
		OT ALTERNA	
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	[illegible]	APROBADA [illegible]	
[illegible] FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible] HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	RESPONSABLE [illegible]	PARO [illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SEGUNDO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jesús [illegible] Fernando Rodríguez	1	10:30 11:30

REPUESTOS Y COMPONENTES — CONTRATADO [illegible]

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID.	CANT. REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	/	/	/

MATERIALES DE CARGA [illegible] — SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	CANT. REAL
/	N/A	/	/	/

OBSERVACIONES:

Vo [illegible] [illegible]

[illegible] RESPONSABLE — [illegible] APROBADO — [illegible]

LA ROJITA

REVISIÓN SEMANAL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS Y GAS

Revisado	Fecha	Hora inicio	Hora final	Número de detectores
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Verificación visual de estado de detectores de humo/calor

Inspección de cableado y conexiones del sistema de detección de incendios

EQUIPO / TABLERO / ZONA	Tarea de cableado y conexiones	Estado
El cableado visible no presenta daños ni cortes		[illegible]
El tablero / zona se encuentra limpio y libre de humedad (No se detectan signos de [illegible])		[illegible]
¿Alguna zona presenta cableado suelto o desconectado?		NO

Inspección y registro de fallas y alarmas ocurridas

Mediciones realizadas (Sí / No)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
¿La batería presenta corrosión o daños?			[illegible]
¿La batería se encuentra en buen estado de funcionalidad?			[illegible]

Verificación de operación de la alarma

¿Los activadores de detectores de humo/gas se activan correctamente (Sí / No)?			[illegible]
¿La sirena se escucha con claridad a una distancia adecuada (Sí / No)?	[illegible]		[illegible]

Revisión de empaques de puertas de vidrio templado de panel de control

Nombre del detector de humo	% CUMPLIDO	Nombre de detector de calor	% CUMPLIDO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES

Firma técnico

Firma Ing. Mantenimiento

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 61913

UBICACIÓN	[illegible]		TIPO [illegible]
PROCESO	[illegible]	[illegible]	No. SERIE [illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]	[illegible]	PLACA [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible] REQUERIDA [illegible]	HORA [illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
	[illegible]		No. P.M. [illegible]
	[illegible]		O.T. ASOCIADA
SOLICITADA POR	[illegible]	[illegible] PLANEADOR [illegible]	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible] FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	PROPIO/CONTRATISTA	NOMBRE	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] Fernando Rodríguez	[illegible]	07 15 08 30

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADA [illegible]

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]
[illegible]	/	/	[illegible]	[illegible]	/ /

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
/	/	/	/	/	/

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
/	N/A	/	/	/

OBSERVACIONES:

[illegible] RESPONSABLE	[illegible] APROBADO	RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Observaciones

LA ROJITA

LA ROJITA - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES

ORDEN DE TRABAJO

UNIDAD							
MODELO							
CENTRO COSTOS							
ACTIVIDAD ESTIMADA							
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR							

TIPOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	KM/HS	FECHA	ESTADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PARTE DE TRABAJO

FECHA	ESPECIALIDAD	APELLIDO	NOMBRE	HORAS	HORAS EXTRA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	ESTADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACIÓN
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES: [illegible]

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA APROBACIÓN

FIRMA RECEPCIÓN

LA POLAR

LA MOLETA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64620

ARTERIA	AVENIDA TERRANOVA CON LAS		
UBICACION			
PROLEED			
CENTRO COSTOS			
AREA			
VARIABLE DE CONTROL			
ACTIVIDAD PRINCIPAL			
DESCRIPCION ORDEN			
MOTIVO OBJETAJE			
SOLICITADO POR			
PERIODO A REALIZAR			
RELACION TIEMPO			
PROG. EJECUCION			
TIPO MANTENIMIENTO			
TIPO DE TRABAJO			
PRIORIDAD			
NIVEL			
PERSONAL			
EQUIPO			
TIPO			
PRIORIDAD			
NIVEL			
PERSONAL			
EQUIPO			
TIPO			

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	A.P.M.	T.M.P.	SISTEMA	PRIO. INT.

PARTE DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	TAREAS
04-09	24	Interal Tecnico	Julian Cevallos Norman Villa	1 H	18:00 19:00

MATERIALES

FECHA	RETIRO	TIPO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID	CEN. REAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	N. PARTE

MANTENIMIENTO - SERVICIO CONTRATADO

FECHA	DESCRIPCION	ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD	TARIFA	CONTRATO

OBSERVACIONES

N/A

FISCO TECNICO	SUPERVISOR	RECIBIO A SATISFACCION

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Alexander Valle	04-09-24	15:00	19:00	4216620

	Tareas						
UNE-EN							
1.9							
1.10							
ICDAS							
a							
UNE-EN							
UNE-EN							
1.9							
UNE-EN							

Firma Trabajador

Firma Trabajador

LA ROCA

LA ROCA OPERADORA HOSPITALARIA DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64621

UNIDAD No.							
PROCEDO							
CENTRO COSTOS							

CODIGO	DESCRIPCION	EJECUTADO	MOTIVO	RECIBIO

MANO DE OBRA

FECHA	EMPLEADO	CONCEPTO	HORAS	IMPORTE

REQUISICION DE ALMACEN

FECHA	SOLICITO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	IMPORTE

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	IMPORTE

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE	APROBADO	

[illegible]

[illegible]		Fecha: [illegible]													
		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones		[illegible]								[illegible]					

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 84822

Ubicación	[illegible]	
Equipo	[illegible]	
Centro de costos	[illegible]	
Solicitud fecha	[illegible]	Hora [illegible]
Trabajo a realizar	[illegible]	
Ejecución fecha	[illegible]	Hora [illegible]
Tiempo ejecución	[illegible]	

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			OFICINA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE	HORAS	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	CANT.
[illegible]	/	/	[illegible]	[illegible]	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
/	/	/	/	/	/

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT.
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO
RESPONSABLE

SUPERVISOR

LA POLITA

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6420

	INSPECCIÓN SISTEMA HIDRÁULICO MEDIA MUNICIPAL

Inspector	Fecha	Hora inicio	Hora final	Clave de tubería
Xavier Gallardo	07/09/2022	08:30	09:30	6 P 0 X 3

RGHIJA

LIE13 — Sondeo Piezométrico grupo

Inspección e registro en tanques de agua

	NIVELES	ALTO 100% a 80%	MEDIO 80% a 50%	BAJO 50% a 0%	¿Requiere limpieza?
11	Tanque agua potable	✓			NO
12	Tanque aguas lluvias		✓		NO
13	Tanque red freática			✓	NO

IA203 — Verificar estado de bombas hidráulicas

Accionar interruptores de bombas y revisar en funcionamiento de los equipos

			Estado equipo	Tiempo de encendido	Tiempo de apagado
21	Agua potable	Bomba #1	✓	40 s	60 s
19		Bomba #2	✓		
22	Aguas lluvias	Bomba #1	✓	38 s	56 s
24		Bomba #2	✓		
25	Aguas freáticas	Bomba #1	✓	OK	OK
15		Bomba #2	✓		

IC004 — Energía eléctrica de bombas hidráulicas

Estado de tableros eléctricos, contactos, contactores, guardamotores, relés térmicos y fusibles

			Estado equipo	Voltaje	Amperio
11	Agua potable	Bomba #1	✓	212 v	6.4 A
		Bomba #2	✓	212 v	7 A
10	Aguas lluvias	Bomba #1	✓	212 v	4.5 A
		Bomba #2	✓	212 v	8.7 A
13	Aguas freáticas	Bomba #1	✓	212 v	3.7 A
		Bomba #2	✓	212 v	6.3 A

IS003 — Caracterización sistema hidroneumático

		Estado equipo	Presión de accionamiento	Caudal entrada	¿Requiere calibración?
41	Agua potable	✓	140 m	38 m	NO
47	Aguas lluvias	✓	38 m	36 m	NO

ACERO	Recolectar los diferentes valores establecidos en el diseño			
		Resalto de Escaleras	Resalto de Losa Inclinada	Resalto de Tuberías
1.1	Agua potable			
1.2	Aguas Lluvias			
1.3	Aguas Residuales			

CONCRETO	Ensayos de compresión de las probetas cilíndricas y prismáticas				
		Revisión	¿Se encuentra la red hidráulica funcionando sin fugas?	¿Se encuentra la red funcionando sin fugas de acuerdo a lo diseñado?	¿Las tuberías y accesorios de los pozos están funcionando correctamente?
2.1	Agua potable	✓			
2.2	Aguas Lluvias	✓			
2.3	Aguas Residuales	✓			

OBSERVACIONES

Firma Técnico

Firma Supervisor

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64524

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	Duración de la sesión
[illegible]	07 - 09 - 2024	05:30	07:30	2 horas

Parámetros de composición corporal

Código	Variables	Peso 15% a 18%	Talla 80% a 85%	IMC 80% a 1%	Observaciones y/o recomendaciones
1.1	Talla	✓			N/A
1.2	Peso		✓		N/A
1.3	Índice de masa corporal	✓			N/A

Medición de reflejos y tiempos de reacción

Código			Unidad de medida	Resultado obtenido	Observaciones y/o recomendaciones
2.1	Reflejos	Derecha	✓		
2.2		Izquierda	✓	40 s	40 s
2.3	Agilidad	Derecha	✓		
2.4		Izquierda	✓	38 s	36 s
2.5	Agilidad Reflejos	Derecha	✓		
2.6		Izquierda	✓	45 s	45 s

Pruebas de fuerza

Código		Opción	Unidad de medida	Resultado	Observaciones y/o recomendaciones
3.1	Agilidad	Opción	✓	212 s	212 s
3.2	Flexibilidad	Opción	✓	212 s	3 s
3.3	Agilidad Reflejos	Opción	✓	212 s	2 s

Pruebas de resistencia cardiovascular

Código		Unidad de medida	Resultado obtenido	Observaciones y/o recomendaciones
4.1	Flexibilidad	Unidad de medida	✓	110 s	38 s
4.2	Agilidad Reflejos	Unidad de medida	✓	38 s	36 s

Pruebas de velocidad y agilidad

Código			Unidad de medida	Resultado obtenido	Observaciones y/o recomendaciones
5.1	Velocidad	Unidad de medida	✓	0 m	0 m
5.2	Agilidad Reflejos	Unidad de medida	✓	0 m	0 m
5.3	Agilidad Reflejos	Unidad de medida	✓	0 m	0 m

Cumplimiento de metas y objetivos

6.1	Meta alcanzada	0 %	0 %

Observaciones

[illegible]
Firma del entrenador

[illegible]
Firma del cliente

LA ROLITA

LA ROLITA OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
84621

CODIGO | CONTRATO/CONVENIO/SUCURSAL

UBICACION		COD	TIPO
PROVEEDOR		NUMERO	
CENTRO COSTOS		PLACA	
SOLICITUD	FECHA		
VARIABLE DE CONTROL			
ACTIVIDAD ESTANDAR			
PROMOTOR DE VENTA			
MOTIVO REMESA			
DESCRIPCION TRABAJO A REALIZAR			

TIPO DE PARO					

TRABAJOS A REALIZAR

CODIGO	DESCRIPCION	PRIO	SUB	SINTOMA	ENG. PR.

REPUESTOS

FECHA	REPUESTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	DESCRIPCION	HORAS	HORAS EST.

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	HORAS

MATERIALES DE CONSUMO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA SORTEO (GENERATRIZ) GAMA JP

Técnico	Fecha	Hora inicial	Hora final	Número de equipo
Juan Pablo Ve	04/09/2024	8:00	9:30	54623

ESCALA	Objetivo: Inspección
SIMBOLOGÍA	Inspección operativa, funcional y estructural antes operaciones

	Antes de encender el equipo	Estado
1.1	Verificar que el selector de la Caja de Control esté en posición OFF	✓
1.2	Inspeccionar que los cables de alimentación no estén dañados antes de conectar a la red eléctrica	✓
1.3	Inspeccionar el estado exterior de la Caja de Control	✓
1.4	Inspeccionar visualmente el estado del botón de emergencia	✓
1.5	Inspeccionar que los cables de alimentación del motor no estén pellizcados o dañados	✓
1.6	Verificar que el cable y conector de la ANTENA no estén dañados (especialmente el conector)	✓

	Equipo encendido (prueba)	Estado
2.1	Encender la Caja de Control y verificar que el botón de emergencia no esté activado	✓
2.2	Inspeccionar que los LED de estado del panel de control funcionen correctamente	✓
2.3	Inspeccionar el estado exterior de la Caja de Control	✓
2.4	Inspeccionar visualmente el conector del Cable Motor	✓
2.5	Inspeccionar que los cables de alimentación del motor no estén pellizcados o dañados	✓
2.6	Verificar que el cable y conector de la ANTENA no estén dañados (especialmente el conector)	✓

	Inspección visual y estado de fusibles de alimentación: en caso de encontrar fusibles quemados, se debe proceder a la inspección del fusible				
	Fusibles	Alto: 100% a 80%	Medio: 80% a 50%	Bajo: 50% a 1%	¿Fusibles quemados?
3.1	Fusible de la caja de control	●	○	○	NO

	Inspección eléctrica de voltaje y continuidad				
	Fin de carrera contra incendios	Tiempo de retroceso y seguridad			Estado
4.1	Prueba de carrera en dirección hacia abajo	156 m			✓
4.2	Prueba de carrera en dirección hacia arriba	387 m			✓
4.3	Prueba de retroceso en dirección hacia abajo	2M.	2S.	2S.	✓
4.4	Prueba de retroceso en dirección hacia arriba	0 Mts			✓
4.5	Prueba de carrera en dirección hacia abajo	185 m			✓
4.6	Prueba de carrera en dirección hacia arriba	190 m			✓

	Equipo: Bombas Lidery Jockey	Estado
6.1		
6.2		
6.3		

7. Cotas	Registrar prueba para el recorrido Ascendente		
	Recorrido de recorrido Ascendente	Cotas de valores y registros	Verificación
6.1	Verificar la ejecución de prueba para el recorrido, en caso de ejecutar automáticamente, ejecutando la acción manualmente.	160 mm 04-02-2024 fecha 10 pulsos	

8. Cotas	Presurización del sistema y bombas / Verificación de valores			
	Recorrido para verificación de valores de la (presurización automático)	Cotas de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el tablero TABLERO de control y maniobra automático y bombas	2 HP	0	
7.2	Verificar que la Planta Electrica se encuentre en automático y listo	2 HP	0	
7.3	Verificar que los tableros TABLERO y TABLERO se encuentre en automático y cerrado	2 HP	0	
7.4	Comprobar el funcionamiento de la presurización de los equipos de la red contra incendios a las 20:00 am durante las 3 días (semana)			

9. Cotas	Confirmar que la fecha y hora se encuentren correctas y ajustadas de los tableros (verificar)		
	Equipo: Bombas Lidery Jockey	Tiempo de valores y registros	Estado
8.1	Verificar que el equipo bombas se encuentre en la fecha y hora correcta de la semana, ajustarlo si es diferente	08:17	
8.2	Verificar que el equipo jockey se encuentre en la fecha y hora correcta de la semana, ajustar si es diferente	08:18	

OBSERVACIONES

Se realizo recorrido hasta hacer se estabilizo presion. Todo por diferencia.

Jose Pedraza.

Firma técnico

Firma ing. responsable

LA ROJITA

LA ROJITA - CIA. TRANSPORTADORA INTERESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6402 B

OFICINA

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA HOSPITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64627

UNIDAD							
OPERADOR							
TRIPULACION							
CENTRO COSTOS							
PROYECTO							
VARIABLE DE CONTROL							
PUNTO DE EXPLORACION							
DESCRIPCION DE LA OBRA							
NOMBRE DEL PROYECTO							
SOLICITADA POR							
TRABAJO A REALIZAR							

TARJETA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL

MANO DE OBRA

TECNICO	FECHA INICIO	HORA INICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	HORAS	FECHA CIERRE
Cristian	10/10/2014	10:00	Javier David Fonseca Rodriguez	1	10/10/2014 11:30

HERRAMIENTAS

FECHA	HORA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	USO	DEVOLUCION
10/10/2014			Caja de herramientas	1	✓	✓

REPUESTOS

FECHA	REQUISICION	DESCRIPCION	CANTIDAD	# ORDEN	# FACTURA

MATERIALES DE LIMPIEZA, HERRAMIENTAS Y EQUIPO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA	COSTO TOTAL
	N/A			

OBSERVACIONES:

Ver check list

RESPONSABLE | APROBADO POR | RECIBIDO A SATISFACCION

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		13 30	13 30	64227

		Gabinete #1	Gabinete #2	Gabinete #3	Gabinete #4
[illegible]	[illegible]				
[illegible]	[illegible]				
[illegible]	[illegible]				
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]				
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	N/A	N/A	✓	N/A

[illegible]

[illegible] ___ [illegible] ___

[illegible]

[illegible] [illegible]

LA RECLUTA

LA RECLUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64828

EQUIPO	PLANTA ELECTRICA DIESEL
UNIDAD	
PROCESO	
PARTE AFECTADA	
SOLICITUD / FECHA	
VARIABLE DE CONTROL	
ACTIVIDAD ESPECIFICA	
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	
MATERIALES	
RECOMENDACIONES / TRABAJO A REALIZAR	

RESPONSABLE	
TIEMPO DE EJECUCION	
TIPO DE MANO	

ORDEN DE TRABAJO PROGRAMADA

CANTIDAD	DESCRIPCION	TIEMPO	SISTEMA	RESPONSABLE

RITMO DE OBRA

FECHA	HORA ACTUAL	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	CONTRATADA	
				# HORAS	# HORA REAL

REQUISICIONES

FECHA	CODIGO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# USOS	# HORAS REAL

MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION						

OBSERVACIONES:

Técnico		Fecha	Hora inicio	Hora final
Fabián Villarreal Gutiérrez		07/06/2024	11:00	12:00
PLANTA	Planta eléctrica			
PROPIO	Inspección ingeniero encargado de la planta eléctrica			
INICIO	Inicio			
	Inspección para verificar instalación correcta del CH			✓
	Ejecución "prueba piloto" y detalle tiempo de encendido			✓
	Verificación niveles de aceite, combustible, refrigerante y revisión de fugas de gases			✓
	Verificación de los niveles de voltaje			✓
ACCESO	Cuarto de máquinas			
	Temperatura: 45 °C Humedad relativa: 11 % Olores: Ninguno			
	Cuarto de máquinas limpio y ordenado			✓
ALARMAS	Alarmas			
	Revisión de sensores de temperatura			✓
	Revisión de sensores de humedad			✓
	Alarmas para encendido por 10 minutos			✓
PRUEBA	Pruebas de funcionamiento de la planta eléctrica			
	Inspección de voltaje de salida de la planta eléctrica			
	Comprobación de niveles de voltaje de fases en bornes y conductores	Voltaje fase-fase: 220 V Voltaje de retorno: 110 V		
	Comprobación de niveles de voltaje de fases en bornes	L1: 127 V L2: 126 V L3: 126 V		
PRUEBA	Pruebas de funcionamiento de la planta eléctrica			
	Inspección que el tablero de control no presente daños			✓
	Comprobación que el tiempo de encendido no exceda los 10 minutos			✓
	Revisión de estado de los cables de conexión			✓

Observaciones

Se Cambio batería debido a que ya cumplió su vida útil Medidor No es correcto 11 amps

Firma técnico

Firma de Conformidad

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64820

UBICACIÓN	[illegible]
PROYECTO	[illegible]
CENTRO DE COSTOS	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible] HORA [illegible]
VARIABLE DE DISPARO	[illegible]
NOTIFICADO ESPONSANT	[illegible] FRECUENCIA [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]

SECUENCIA	[illegible]
VALOR PREVENTIVO	[illegible]
HORA	[illegible]
VALOR REAL	[illegible]
PRIORIDAD	[illegible]
ESTADO	[illegible]
C.T. ASIGNADA	[illegible]
C.T. ALTERNA	[illegible]

RECEPCIÓN FECHA [illegible] HORA [illegible] FINALIZACIÓN [illegible] HORA [illegible]

TIEMPO EJECUCIÓN [illegible]

TIPO DE TRABAJO [illegible] RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	RECURSO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA		ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS MATERIALES

FECHA			DESCRIPCIÓN				
[illegible]			[illegible]	[illegible]			

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANT			
[illegible]		[illegible]				[illegible]

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN			CANTIDAD

OBSERVACIONES:

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE

INGENIERO [illegible]
APROBACIÓN

[illegible]

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
54810

EMPRESA

UBICACION

PROPIETARIO

CONDUCTOR

PLACA

SOLICITUD | FECHA | HORA | PRIORIDAD | TIPO

ACTIVIDAD SOLICITUD

FECHA | HORA | TIPO | RESPONSABLE

ACTIVIDAD REALIZADA

FECHA | HORA | TIPO | RESPONSABLE

MANTENIMIENTO CORRECTIVO PROGRAMADO

CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | SISTEMA | SECCION

MANO DE OBRA

FECHA | ESPECIALIDAD | NOMBRE | CONTRATADA | # HORAS | VALOR

REPUESTOS Y MATERIALES

REFERENCIA | MARCA | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | VALOR TOTAL

HERRAMIENTAS

TIPO | ESPECIALIDAD | DESCRIPCION | CANTIDAD | # HORAS | # CODIGO EPL

MATERIALES DE CONSUMO

TIPO | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD

OBSERVACIONES

FIRMA | FIRMA | FIRMA

INSPECCIÓN GENERAL DE GARAJE

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
[illegible]	04/04/2024	07:00	09:00

UBICACIÓN

Inspección, registro y [illegible]

Inspección y registro vehicular y empaque de baterías

Altura de baterías: N/A "

Alineación de baterías: [illegible] N/A [illegible]

Distancia de cruce de cables: N/A "

Tiempo de [illegible]: [illegible] min

RIEGO

Inspección y registro de válvulas y aspersores

Inicial registro de válvulas y aspersores en el riego:

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

Final registro de válvulas y aspersores en el riego:

ENERGÍA

Inspección de sistema de protección

Revisar [illegible] que no [illegible]

Revisar [illegible] que no [illegible]

R/S	L/M/N	L/L/R	R/S
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Voltaje de [illegible]: [illegible] V [illegible] V [illegible] V

Anotar valores de voltaje y amperaje

Inicial: [illegible] V [illegible] V [illegible] V

Final: [illegible] A [illegible] A [illegible] A

RIEGO

Inspección de sistema de refrigeración

Ventilador 1: N/A Ventilador 2: [illegible] Ventilador 3: [illegible] Ventilador 4: [illegible]

LIMPIEZA

Limpieza [illegible]

Encontrar en el área de trabajo trapos: [illegible] Sucio: [illegible]

Observaciones

[illegible] fuga de [illegible] que [illegible]

[illegible]
Firma del técnico

[illegible]
Firma de [illegible]

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 64631

LA ROLITA

UBICACIÓN	[illegible]				TIPO [illegible]
PROCESO	[illegible]			No. CONTRATO	No.
CENTRO DE COSTOS	[illegible]			PLACA	No.
SOLICITUD - FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FRECUENCIA [illegible]	HORA	[illegible]
VARIABLE DE MEDICIÓN	[illegible]		VALOR PROYECTADO [illegible]	VALOR REAL	
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]			[illegible]
DESCRIPCIÓN CONTR.	[illegible]			No. [illegible]	[illegible]
MOTIVO DE REVISIÓN	[illegible]			C.T. RECONOC.	
SOLICITADA POR	[illegible]			APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				

INICIACIÓN - FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO DURACIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO		[illegible]	
TIPO DE PAGO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	✓	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	✓	INSPECCIÓN [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	No. HORAS	No. HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	Técnicos Mtto.	Juan Pedrozo Eudoro Villarreal	1	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	No.	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]		WD40 Trapos	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	No. HORAS	No. HORAS REAL
N/A	/	/	/	/	/

[illegible] — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
N/A	/ / / /	/	/	/

OBSERVACIONES

Ver check list.

[signature] — INGENIERO [illegible] — RESPONSABLE

[signature] — [illegible] — APROBADO

[signature] — [illegible] SATISFACCIÓN

Fecha:					
[illegible] Valentin					

VERIFICA	

	TAREAS	¿CUMPLE?
1.1		✓
1.2		✓
1.3		✓
1.4		✓
1.5		✓
1.6		✓

VERIFICA	

	TAREAS	¿CUMPLE?
2.1		✓
2.2		N/C
2.3		N/C
2.4		✓
2.5		N/C
2.6		✓
2.7		✓
2.8		N/C
2.9		✓
2.10		✓

VERIFICA	

	TAREAS	¿CUMPLE?
3.1		✓
3.2		✓
3.3		✓
3.4		✓
3.5		✓

OBSERVACIONES

LA BOLITA

LA BOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64612

AREA(S)

PROYECTO

PROCESO

CENTRO COSTO

SOLICITUD FECHA

VEHICULO (ECONOMICO)

DESCRIPCION COSTO

SOLICITADO POR

TRABAJO SOLICITADO

RECEPCION FECHA

TIPO DE TRABAJO

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO | DESCRIPCION | ESTADO | SISTEMA | RECIBIDO

VALE DE OBRA

TECNICO | CANTIDAD HORAS | ESPECIALIDAD | HORAS | HORAS REAL

MATERIALES

FECHA | SOLICITA | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UM | COSTO $

HERRAMIENTAS

FECHA | CANTIDAD | DESCRIPCION | CANTIDAD | HORAS | HORAS REAL

SERVICIOS

FECHA | DESCRIPCION | PROVEEDOR | FACTURA | COSTO

OBSERVACIONES

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

RESPONSABLE

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0469

CONSECUTIVO DE CONTROL

LA ROLITA

INSPECCIÓN SEMANAL SISTEMA DE ESTRUCTURA OFICINAS Y SERVICIOS JUAN PABLO I

Semana: 36 Fecha: 02/09 Desde: 7/9/14 Hasta: 13/9/14

Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Pisos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2	Paredes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Zonas de circulación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Cielos rasos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Oficina Piso 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Oficina Piso 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Cuarto Aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Bodega PB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Baños mujeres piso 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Baños mujeres piso 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Baños hombres piso 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Baños hombres piso 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Bodega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Escaleras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Cuarto eléctrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Cuarto eléctrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Escaleras exteriores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Ascensores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Baños hombres cubículo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Baños mujeres cubículo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Piso acceso 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Cuarto de máquinas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Cuarto de bombas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Pisos terraza	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Cuarto de basuras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Cuarto aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Antejardín	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Parte Descubierta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Firma Técnico

Firma Ing. Residente

Buen Estado: ✓ Ok

Novedad: X

LA BOLITA

LA BOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
#1531

	MOTIVO										

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	SISTEMA	SUBSISTEMA

OBSERVACIONES:

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACION	[illegible]		
PROCESO	[illegible]	[illegible]	
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	REQUERIDA [illegible]
VALOR PROYECTADO	[illegible]	VALOR REAL	
FRECUENCIA	[illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCION CORTA	[illegible]		
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]		
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
TIPO DE PARO	[illegible]	RESPONSABLE	[illegible]

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	SISTEMA	ESTADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] MECANICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] MECANICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] MECANICA	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE	HORAS	HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Selgson [illegible] Edwin [illegible]	9	11:80 05:30

MATERIALES

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL
		[illegible]			

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL
N/A	—			

OBSERVACIONES:

TECNICO INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE

APROBACION

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OFERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6483

UBICACION					
PRIORIDAD					
CANTIDAD					
SOLICITUD					
VARIABLE DE CONTROL					
ACTIVIDAD ESTANDAR					
TRABAJO SOLICITADO					
MOTIVO SOLICITUD					
DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR					
PRIORIDAD					
TIPO DE PARO					

TIPOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	SUB.	SISTEMA	EQUIPO

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE DEL ESPECIALISTA	HORAS	HORAS EXTRA

REPUESTOS Y MATERIALES

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	VALOR TOTAL

SERVICIOS

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL

OBSERVACIONES

TECNICO MANTENIMIENTO OTROS

RESPONSABLE

SUPERVISOR

MAESTRO MANTENIMIENTO

LA SOLITA

LA SOLITA - OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
84638

Reporte de mantenimiento
Elevadores

Schindler

Datos de la instalación

Unidad de Negocio
Dirección de Unidad

Número de Eq.	Determinación de Eq.	Número Trabajo	No. TS	Día	Fecha	Hr. Inicio	Hr. Fin
Eq. 1							
Eq. 2							
Eq. 3							
Eq. 4							

Mantenimiento preventivo de elevadores

Cuarto de máquinas

	1	2	3	4
Condiciones generales en cuarto de máquinas				
Limpieza de cuarto				
Nivel de aceite (si aplica)				
Limpieza de rieles				
Ventilación de cuarto				
Condiciones generales del equipo motriz				

Foso de hueco

Estado de amortiguadores de cabina y contrapeso				
Nivel de aceite de amortiguadores (si aplica)				
Limpieza de cuarto				
Polea de compensación y cadenas				
Cables de compensación y seguridad				
Condiciones generales del equipo				
Nivel de aceite de reductor (si aplica)				

Pisos/Puertas de piso

Limpieza de pisos				
Funcionamiento mecánico de puertas				
Alineación de puertas y cerraduras				
Limpieza de puertas y cielo				
Condiciones generales de pisos y puertas				

Cabina

Estado de botones, lámparas y pantallas				
Limpieza de cabina y de ventanas				
Alineación de cabina con pisos				
Limpieza de piso y techo				
Condiciones generales de cabina				

Fosos

Limpieza de fosos, drenaje y cubo de amortiguador				
Interruptor de paro				
Iluminación de foso				
Limpieza de foso				
Condiciones generales de fosos				

Adecuaciones solicitadas

Limpieza de cuarto de máquinas				
Limpieza de fosos				
Limpieza de pisos y puertas				
Limpieza de cabina y techo				
Limpieza de cuarto de máquinas y fosos				

Sugerencias del mantenimiento

Trabajo recomendado

Personal Técnico

#	Código del técnico	Nombre del técnico
1		
2		

Refacciones utilizadas

Eq. #	Cant.	Código	Descripción

Nota: El cliente debe aprobar cualquier refacción que no esté incluida en el mantenimiento preventivo.

Código tarea		Tiempo invertido en tareas
	A	
	B	
	C	

Comentarios y Observaciones SCHINDLER

Instalación 1

Instalación 2

Instalación 3

Instalación 4

Comentarios y Observaciones CLIENTE

SCHINDLER

Nombre del técnico

CLIENTE

Nombre de quien recibe

Cuando vayas a reportar una falla de tus equipos, recuerda siempre lo siguiente:









Comunícate con la Línea Gratuita Nacional

018000 524 500



La Voz del Cliente

En Schindler valoramos la diferencia que existe entre oír y escuchar.

Comunícate con Heidy Marcela Salinas Medina

01 8000 42 72 72

Schindler. garantía de servicio integral

LA RECITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
81639

Mantenimiento Preventivo

Check List

Daniel Rodriguez
Técnico

Juan Palacios
Técnico Operador

02-Dic-24

08:10
09:10

N/A

Ver Check List

Juan Palacios
TECNICO OPERADOR

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Juan Pedroza	03-09-2024	08:10	09:10	64639

1.0						
1.1						NO
1.2						NO
2.0						
2.1					30	6.3
2.2						
2.3					40	59
2.4						
3.0						
3.1					6K	6.8
3.2					212	10.2
4.0						
4.1					30	46
4.2					40	50
5.0						
5.1					OK	OK
5.2					OK	OK
6.0						
6.1					00961	95800042
6.2					02943	
7.0						

Juan Pedroza
Técnico

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]				TIPO [illegible]
PROCESO	[illegible]				
CENTRO COSTOS	[illegible]			PLACA [illegible]	
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	[illegible]	HORA	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]		
ACTIVIDAD ECONÓMICA	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]			C.T. [illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				
PROGRAMACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	✓ [illegible]				

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE [illegible]	# HORAS	[illegible]
01-07-24	Ihfra	Técnico	Diana Rodriguez	1	08:10
			Juan Pedraza	1	09:10

REPUESTOS [illegible]

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
\	\	\	[illegible]	[illegible]	[illegible]	\

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	[illegible]
01-07-24	\	[illegible]	\	\	\

MATERIALES DE CARGO DIRECTO [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
\	\	\	\	\

OBSERVACIONES: Ver Check list

Juan Pedraza
TÉCNICO [illegible]
RESPONSABLE

APROBÓ [illegible]

[illegible]

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	Tiempo de trabajo
Juan Fonseca	03-09-2024	08:10	09:10	64640

RECOLECCIÓN DE MUESTRAS

Recolección de muestras para el análisis de parámetros físicos y químicos en aguas superficiales y tratamiento en campo de agua

	Muestra	Si	Duplicado	Blanco	Tiempo de muestreo
1.1	Tomas agua potable	X			NO
1.2	Tomas agua natural	X			NO

INCISO 2

Verificar estado de la botella de muestreo

Colocar en el recipiente correcto, rotulado y limpio la muestra

			Estado aparente	Cantidad de muestra	Cantidad de reactivo
2.1	Agua potable	Duplicado	✓		
2.2		Blanco	✓	30 ml	5 ml
2.3	Agua Natural	Duplicado	✓		
2.4		Blanco	✓	40 ml	5 ml

INCISO 3

Determinar cantidad de reactivo de floculación requerido

Realizar la prueba de jarras con la función programada, como está descrito en el manual

	Tipo de agua		Estado aparente	Cantidad de reactivo	Cantidad de reactivo
3.1	Agua potable	Duplicado	✓	2 kg	2.7 ml
		Blanco	✓	210 g	2.9 ml
3.2	Agua Natural	Duplicado	✓	212 g	11.5 ml
		Blanco	✓	212 g	10.1 ml

INCISO 4

Cantidad de agua de lavado

	Tipo de agua	Tipo de muestra	Estado aparente	Cantidad de agua de lavado	Cantidad de reactivo	¿Requiere cambio?
4.1	Agua potable	Duplicado	✓	30 ml	46 ml	NO
4.2	Agua Natural	Blanco	✓	40 ml	50 ml	NO

INCISO 5

Agregar el reactivo de floculación en la cantidad indicada

Verificar que el reactivo no esté caducado y el recipiente esté limpio

	Tipo de agua	Tipo de muestra	Cantidad de Reactivo	Estado de Reactivo	Estado de Recipiente
5.1	Agua potable	Duplicado	OK	OK	OK
5.2	Agua Natural	Blanco	OK	OK	OK

INCISO 6

Añadir agua de lavado al recipiente

	Tipo de agua	Estado	¿Se encuentra la cantidad de reactivo requerida en los recipientes?	¿Se encuentra en los recipientes la cantidad de agua de lavado indicada?	¿Los Recipientes y reactivos se encuentran en buen estado para ser utilizados?
6.1	Agua potable	✓	OK	OK	OK
6.2	Agua Natural	✓	OK	OK	OK

INCISO 7

Lectura de muestras en el fotómetro

	Tipo de agua	Estado	Duplicado	Blanco
7.1	Agua potable	✓	009621	9580004
7.2	Agua Natural	✓	029413	

OBSERVACIONES

Juan Fonseca
Firma Técnico

Firma Supervisor

LA MOLINA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
1464

UBICACION					
TRABAJO					
CENTRO COSTOS					
OBJETIVO					
VARIACION DE CENTRO					
MOTIVO DEL REQUERIMIENTO					
DESCRIPCION DE LA ORDEN					
OBSERVACIONES					
SOLICITADA POR					
TRABAJOS A REALIZAR					

MANO DE OBRA

FECHA	EMPLEADO	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALIDAD	HORAS	HORAS EXTRA

REPUESTOS Y MATERIALES

FECHA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	MONEDA	UNITARIO

HERRAMIENTAS

FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	MONEDA	UNITARIO

SERVICIOS

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

RECIBIDA A SATISFACCION

INSPECCIÓN SEMANAL DEL REPRESENTANTE CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II

Inspector	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Jeison Bejarano	04-09-24	08:30	11:30	601141

CLIENTE	Sistema contra incendio juan pablo II
SEDE	Instalaciones hoteleras, hoteleras y comerciales contra incendios

	Equipos bomba jockey	Estado
1.1	Constatar que se encuentre totalmente abastecido con suministro de energía eléctrica	✓
1.2	Verificación de todas las conexiones del equipo bomba jockey (bomba, motor, tablero eléctrico)	✓
1.3	Funcionamiento de válvulas existentes en la bomba jockey	✓
1.4	Inspección general del estado del motor bomba jockey	✓
1.5	Inspección de todos los tableros eléctricos del equipo bomba jockey, que se encuentren energizados	✓
1.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de prueba del equipo bomba jockey, comprobando su buen estado	✓

	Equipos bomba principal	Estado
2.1	Constatar que se encuentre totalmente abastecido con suministro de energía eléctrica	✓
2.2	Inspección general de las conexiones del equipo bomba principal, que se encuentren energizados	✓
2.3	Inspección de todos los tableros eléctricos de la bomba principal	✓
2.4	Inspección general del estado del motor bomba principal	✓
2.5	Inspección de todas las válvulas del equipo bomba principal, que se encuentren energizados	✓
2.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de prueba del equipo bomba principal, comprobando su buen estado	✓

	Inspección, medida y verificación de tanques de almacenamiento de agua, en base de concreto bajo tierra, de toda la edificación a la entrada del tanque				
	Niveles	Alto (80% a 100%)	Medio (50% a 80%)	Bajo (0% a 50%)	¿Requiere suministro?
3.1	Tanque del cuarto hidráulico	✓	○	○	N/A

	Equipos motobomba contra incendios	Tiempo de encendido y registros	Estado
4.1	Tiempo registrado en diesel bomba 100	230 seg	✓
4.2	Presión registrada en manómetro (bomba diesel)	234 psi	✓
4.3	Voltaje registrado en tablero bomba diesel	234 v, 231 v, 235 v	✓
4.4	Amperaje registrado en tablero bomba diesel	0 amp	✓
4.5	Presión registrada en cuarto hidráulico	234 psi	✓
4.6	Presión registrada en manómetro bomba principal	230 psi	✓

[illegible]	[illegible]
	[illegible]
8.1	[illegible] ✓
8.2	[illegible] ✓
8.3	[illegible] ✓

[illegible]	[illegible]
	[illegible]
9.1	[illegible] ✓

[illegible]	[illegible]
	[illegible]
7.1	[illegible] ✓
7.2	[illegible] ✓
7.3	[illegible] ✓
7.4	[illegible] ✓

[illegible]	[illegible]
	[illegible]
6.1	[illegible] ✓
6.2	[illegible] ✓

[illegible]	[illegible]
	[illegible]

Firma Inspector

Firma Ing. Residente

LA ROJITA

LA ROJITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6548

CLIENTE: SEMARNAT DISTRITO FEDERAL

UBICACION		EST.	TIPO
MODELO			
CENTRO COSTOS			
SOLICITUD	TECNICO	FECHA	HORA
ENTREGA DE VEHICULO	DIA		
ACTIVIDAD ESTANDAR			
DESCRIPCION DEL LIMITE			
MOTIVO SOLICITUD			
RECEPCION DE VEHICULO			
TRABAJOS A REALIZAR			

FECHA					

PAQUETE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO

PAROS DE OBRA

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	CONTRATADA	# HORAS	# HOMBRES

REFACCIONES REQUERIDAS

FECHA	MODELO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO

HERRAMIENTAS

FECHA	HORA SALIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	# HOMBRES

MATERIALES ENVIADOS A TERCEROS PARA MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBE A SATISFACCION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64041

ACEITE | CLARITE TECNICO / ANTIBIO

UNIDAD			
PLACA			
CENTRO COSTO			
DIRECCION / TELEFONO		HORA	RECUPERA
VEHICULO EN TALLER			
AUTORIZADO POR			
DESCRIPCION COSTA			
MOTIVO SOLICITUD			
OBSERVACIONES			
TRABAJO A REALIZAR			

RECIBIDO		HORA			
ENTRA	SALE				
TIPO DE PARO		TIPO DE TRABAJO			

TIPOS DE MANTENIMIENTO (COLUMNA)

CODIGO	DESCRIPCION	TIEMPO	SISTEMA	PRIORIDAD

MANO DE OBRA

FECHA	TIEMPO INVERTIDO	TIEMPO MUERTO	NOMBRE RESPONSABLE	FIRMA

REPUESTOS MATERIALES

FECHA	CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO

MANTENIMIENTO CLASE DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE

RECIBE A SATISFACCION

LA KOLITA

LA KOLITA - COOPERADORA ESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
84644

UNIDAD									
SOLICITADO POR									
TRABAJO A REALIZAR POR									

TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	U.M.	OBSERVACIONES	RECIBIDO
14	CAMBIO DE ACEITE Y FILTRO DE ACEITE	1			

MANO DE OBRA

TAREA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	FECHA/HORA
Cambio de aceite	Técnico	Técnico	Juan Rodriguez / Daniel Rodriguez	1 H 10:30	07:30

REPUESTOS

PEDIDO	BODEGA	ESTADO	CONTRATACION	CANT. PED.	UNID.	CANT. REC.

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	RECIBIO	FIRMA DE RECIBI

MATERIALES DE CONSUMO DIRECTO (ACEITES DE MANTENIMIENTO)

FECHA	REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	COMENTARIO

OBSERVACIONES: Ver Check List

RESPONSABLE | APROBADO | RECIBE A SATISFACCION

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	Cantidad trabajadores
Juan Pedraza	05-09-24	9:30	10:30	4

Cargo	Mensaje gerencia
Área	Mejora continua en servicios, soluciones y asistencia
Actividad	Inspección de riesgo de seguridad y planta

Actividad	Antes de iniciar la actividad	Durante la actividad	Después de finalizar la actividad
Mantenimiento de 2 1/2" y 1 1/2"	✓	✓	✓
Mantenimiento de extintores tipo ABC	✓	✓	✓
Mantenimiento de bomba de 2 1/2" y motor eléctrico	✓	✓	✓
Mantenimiento de bomba jockey de 1 1/2" y motor eléctrico	✓	✓	✓
Inspección de señalización			
Señalización de 2 1/2 pulgadas	✓	✓	✓
Señalización de 1 1/2 pulgadas	✓	✓	✓
Señalización de extintores	✓	✓	✓
Señalización de gabinetes de 2 1/2 y 1 1/2 pulgadas	✓	✓	✓
Señalización de salidas de emergencia	✓	✓	✓
Señalización de rutas de evacuación	✓	✓	✓
Señalización de salidas de emergencia	✓	✓	✓
Señalización de salidas de emergencia	N/A	✓	N/A

Lecciones aprendidas

Implementar señales de tránsito para: Si No

Observaciones

Juan Pedraza
Firma Operario

Firma Supervisor

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
EQUIPO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
ACTIVIDAD	[illegible] FRECUENCIA [illegible]
DESCRIPCIÓN COSTO	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]

NO. SERIE	[illegible]
PLACA	[illegible]
PRIORIDAD	[illegible]
APROBADA POR	[illegible]

DESPLAZAMIENTO [illegible]

TIPO DE TRABAJO [illegible] RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	SEGURO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	RESPONSABLE	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS TOTAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7	07:00
			[illegible]		08:00

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. TOTAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	/
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS TOTAL
[illegible]		[illegible]	/	/	/

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
/	N/A			

OBSERVACIONES: [illegible]

RESPONSABLE

APROBACIÓN

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

		INSPECCIÓN VISUAL DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTROMECÁNICOS (MAYOR PRIORIDAD)		
Técnico		Fecha	Turno (días)	Hora (real)
[illegible]		06-05-24	07:00	08:00
01:01:01	Inspección visual			
01:01:02	Inspección, registro y mantenimiento de planta eléctrica			
01:01:03	Inspección:			
	Inspeccionar que el tablero de control de la planta no presente daños.			✓
	Seleccionar "Modo Auto" y activar "prueba de emergencia"			✓
	Verificar niveles de aceite, combustible, refrigerante y estado de las baterías.			✓
	Verificar el estado de los cables y conectores.			✓
01:01:04	Comprobar y registrar tiempos y voltajes de arranque			
	Tiempo de arranque: 5.1 s Tiempo de funcionamiento: 15.3 min Voltaje: 220 V			
	Verificar que el tiempo de arranque sea menor a 10 segundos.			✓
01:01:05	Activar y probar el sistema de transferencia			
	Activar la prueba de emergencia.			✓
	Seleccionar "Modo Manual".			✓
	Apagar la planta eléctrica por 15 minutos.			✓
01:01:06	Inspección de componentes eléctricos de la planta			
	Inspeccionar el panel de control y cableado.			✓
	Comprobar la tensión de salida en los terminales y registrar:	Voltaje en vacío:	230 V	
		Voltaje con carga:	215 V	
	Documentar cualquier anomalía encontrada durante la inspección.	Fase 1: 12.1 A	Fase 2: 12.3 A	Fase 3: 12.2 A
01:01:07	Inspección de seguridad y cumplimiento			
	Inspeccionar que el área de trabajo esté libre de obstáculos.			✓
	Comprobar que el extintor de incendios esté en su lugar y en buen estado.			✓
	Asegurarse de usar el equipo de protección personal.			✓
Observaciones				

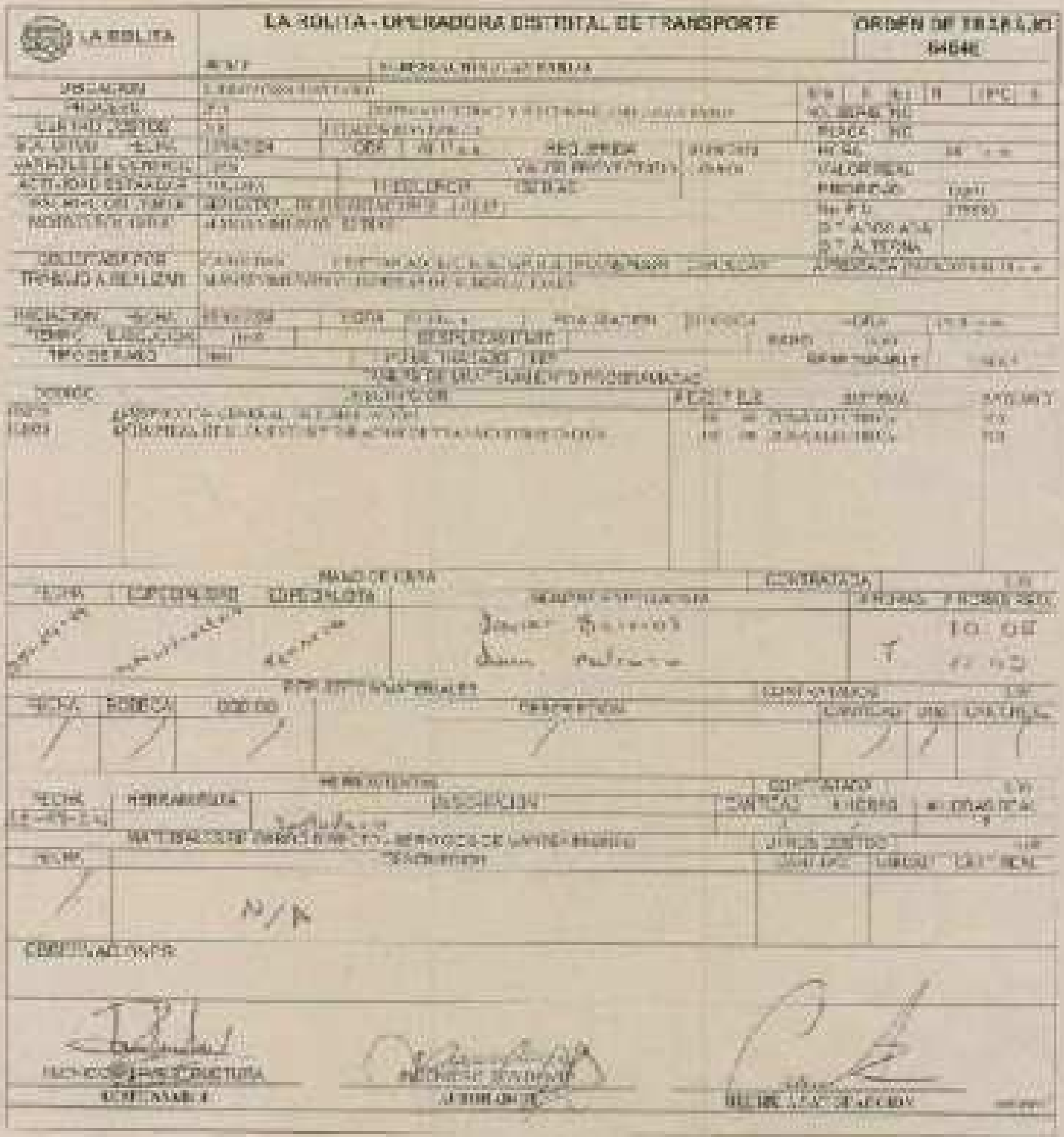
Firma técnico

Firma Ingeniería

LA SOLITA

LA SOLITA - UNIDADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0484



EMPRESA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64647

LA VOLTA

LA VOLTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04241

TALLER

RECIBIDO

DIRECCION

DEPTO. CORTES

SOLICITUD FECHA HORA RECEPTOR

ACTIVIDAD ESTANDAR PRIORIDAD FRECUENCIA RECAC

DESCRIPCION CORTA

MOTIVO DE LLEGADA

RECEPCIONADO POR

TRABAJOS A REALIZAR

FECHA HORA

TIEMPO ESTIMADO

TIPO DE TRABAJO

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	SISTEMA	ESTADO

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	TRABAJADOR	HORAS

MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTE

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	COSTE

MATERIALES DE CARROCERIA - REPARACION DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTE

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR

MECANICO

ENTREGADO POR

RECIBIDO A SATISFACCION

LA HOJITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
84643

UNIDAD No.					
PROPIETARIO					
NUMERO DE MOTOR					
SOLICITUD	FECHA	HORA	RECEPCION		
KILOMETRAJE ENTRADA					
ACTIVIDAD SOLICITADA	PREVENTIVA	CORRECTIVA	OTRA		
DESCRIPCION DE LA FALLA					
MOTIVO DE INGRESO					
SOLICITADA POR					
ENTREGADO A MECANICO					

FECHA					
TIEMPO ESTIMADO					
TIPO DE FALLA					

PARTES DE MATERIALES UTILIZADOS

CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO	CANTIDAD	VALOR

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	CONTRATADO	HORAS	HORAS REALES

MATERIALES UTILIZADOS

TIPO DE MATERIAL	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CONTRATADO	CANTIDAD UNIT	CANTIDAD

FECHA	HORA INICIO	DESCRIPCION	CONTRATADA	HORAS	HORAS REALES

MATERIALES DE CARGO DIRECTO (SOLICITUD DE MATERIALES)

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES

RESPONSABLE	JEFE INMEDIATO	RECIBE A SATISFACCION

	INSPECCIÓN VISUAL SPJ JUAN PABLO I			
	Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora Final
	[illegible]	06-09-23	09:30	10:00
LUGAR	Mes juan pablo II			
PREVIO	Inspección reglamentaria			
INICIO	Inspección y registro de voltaje y amperaje de fases			
	Voltaje en fases: 230 V	Amperaje en fases: 4 AMPS 0 AMPS		
	Registro de tiempo de carga: 1m 1s	Tiempo de autonomía: 1:14 min		
DESDE	Inspección y registro de voltaje y amperaje			
	Tomar lectura de voltaje y amperaje de entrada:	230 V	230 V	230 V
		4 A	5 A	2 A
	Tomar lectura de voltaje y amperaje de salida:	230 V	230 V	230 V
		2 A	2 A	3 A
HASTA	Inspección de alarmas de protección			
	Analizar mediante galonete transformador	Encender y apagar cortacircuitos		
	ICB: ON	RCCB: ON	ICB: ON	ICB: ON
	Voltaje de salida	230 V	230 V	230 V
	Toma de valores de tomacorrientes voltaje y amperaje			
	Voltaje y amperaje de salida y entrada de tomacorriente	230 V	230 V	230 V
		4 A	4 A	4 A
PRUEBA	Inspección del sistema de tomacorrientes			
	Voltaje 1: OK	Voltaje 2: OK	Voltaje 3: OK	Voltaje 4: OK
ULTIMO	Limpieza SPS			
	Limpieza de equipo: Inicio: 11	Fin: 12		
	OBSERVACIONES			
	Se encuentra ingresado en mantenimiento			

Firma técnico

Firma resp. mantenimiento

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04353

N/A

LA RIOJA - SECRETARÍA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64851

UBICACIÓN									
PROCESO									
CENTRO COSTOS									
SOLICITUD									
VARIABLE DE CONTROL									
ACTIVIDAD									
DESCRIPCIÓN									
MOTIVO									
OBSERVACIONES									

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				

MANO DE OBRA

FECHA						

REPUESTOS Y MATERIALES

FECHA						

HERRAMIENTAS

FECHA						

FECHA				

OBSERVACIONES:

Ver click list, actividades realizadas Juan Vargas

Semana: 26					Desde: 01/07						Hasta: 07/07						
Día:		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO		DOMINGO	
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Orden Público	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Planilla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Patrulla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Servicio especial	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Vuelo especial	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Reforzamiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Día [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Descanso	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
40	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
41	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
43	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
44	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
45	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
46	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
47	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
48	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones		Buen Estado: ✓ / Os								Novedad: X							

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

LA SOLITA

LA SOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0402

MEGA COMPONENTES

MANTENIMIENTO

MARCA

PLACA

VALOR REAL

PROPIEDAD

TIPO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO

DESCRIPCION

REPUESTOS

MANO DE OBRA

ESPECIALIDAD

ESPECIALISTA

RESPONSABLE

FECHA

HORA

REPUESTOS

CODIGO

DESCRIPCION

CANTIDAD

HERRAMIENTAS

CODIGO

DESCRIPCION

CANTIDAD

OBSERVACIONES

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

ALMACENISTA

LA FOLITA

LA FOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
94583

Fernando Rodriguez.
Camilo Beltran

1.5 hr.

1:30 Pm
3:30 Pm

Camilo Beltran.

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04854

FECHA

SOLICITUD | FECHA

VARIABLE DE CONTROL

PRIORIDAD

TIPO DE PARO

DESCRIPCION

CODIGO	DESCRIPCION	# HORAS	EXTERNA	INTERNA

CODIGO	ESPECIALIDAD	# PERSONAS	NOMBRE EMPLEADO	# HORAS	# HORAS REAL

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COMENTARIO

FECHA	# HERRAMIENTA	DESCRIPCION	UNIDADES	TARIFA	# HORAS REAL

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

SUPERVISOR

RECIBE A SATISFACCION

LA SOLITA

LA SOLITA OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64653

AREA: ASCENSOR MANTENIMIENTO CORRECTIVO

UBICACION: EDIFICIO CENTRAL DE LA SOLITA — N° 1 — EST. II — TIPO: II

PROCESO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO — NO APLICA N°

SUBPROCESO: NO — LINEA DE ASCENSOR — PLAZA N°

SOLICITUD / FECHA	64653 / 15/03/2024	PRIORIDAD: ALTA	MECANICA: ALTA	LUNES	15/03/2024
VARIABLE DE CONTROL	0 KM		VELOCIDAD: 1.0 M/S	CARGA: 1000 KG	
ALTERNATIVA SOLUCION	SOLUCION	PRELIMINAR	URGENTE	RECORRIDO: 11 PISOS	11/03/2024
DESCRIPCION CORTA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO			H.E. Y M.	07:30
METODO SOLICITUD	MANTENIMIENTO PREVIO			C.T. RECIBIDA:	
				C.T. TERMINADA:	

ALCANCE / ITEMS	CANCELAR	PREVENTIVO	PLANIFICADA	CANCELADA	APLICABLE
TRABAJO REALIZADO	REVISION GENERAL Y LIMPIEZA DE MAQUINA				

NOTACION / ITEMS	64653	HORA: 7:30 a.m.	TIPO: PREVENTIVO	MANTENIMIENTO	HORA:	MAQUINA
TIEMPO EJECUCION	1 HORA		LEVANTAMIENTO			
TIPO DE PARO	NO	TIPO DE SERVICIO: PC				

LISTADO DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS

CODIGO	DESCRIPCION	H.E.	T.E.C.	SISTEMA	SUBSISTEMA
CC-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL	1.00	C.M.	OBRA MECANICA	TAB
CC-02	LIMPIEZA DE TECHO	1.00	C.M.	OBRA MECANICA	PISO

ALCANCE DE TRABAJO

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	NUMERO DE SOLICITUD	NOMBRE DE RESPONSABLE	ESTADO	HORA INICIO
15/03/2024	LA FACULTAD PARA TRABAJAR		Juan Pedro	1/4	8:30 TECHO

MATERIALES

FECHA	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL

OBSERVACIONES: SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Juan Pedro

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

RECIBIDO A SATISFACCION

Reporte de mantenimiento
Elevadores

Schindler

Datos de la instalación

Nombre o razón: [illegible]

Dirección de la obra: [illegible]

Número de eq.	Denominación del eq.	Número Trabajo	Núm. TR	Rev.	Fecha	Nº Inicio	Nº Fin
Eq.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Eq.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Eq.3							
Eq.4							

Mantenimiento preventivo de ascensores

Cuarto de máquinas

	1	2	3	4
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

Foso del hueco

[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

Habitáculo de pozo

[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

Cabina

[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

Techo

[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

Puertas de cabina

[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

Comentarios del mantenimiento

[illegible]

[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

✓ [illegible] ● [illegible] ▬ [illegible]

Personal Técnico

Nº	Código del técnico	Nombre del técnico
1	[illegible]	[illegible]
2		

Repuestos utilizados (cobro)

Eq. nº	Cód.	Código	Descripción

Cobrado en obra: SI / NO

Nº albarán:	[illegible]
Fecha de cobro:	
Importe:	

Comentarios y sugerencias de SCHINDLER, si los hay:

Equipo 1: [illegible]

Equipo 2: [illegible]

Equipo 3:

Equipo 4:

Comentarios y sugerencias del CLIENTE, si los hay:

SCHINDLER:

Nombre y apellidos:

DNI del técnico:

CLIENTE

Nombre y apellidos:

DNI del cliente:

Cuando vayas a reportar una falla de tus equipos, **recuerda siempre lo siguiente:**









Comunícate con la Línea Gratuita Nacional

018000 524 500



La Voz del Cliente

Comunícate con Heidy Marcela Salinas Medina

01 8000 42 72 72



Schindler, garantía de servicio integral

Schindler

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64691

Nombre	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	Orden de Trabajo
Juan Fonseca	03-09-2024	11:30	12:30	04656

		Ninguno	Alto (10% a 30%)	Medio (5% a 10%)	Bajo (0% a 5%)	Observaciones Generales
1	[illegible]					pH
2	[illegible]					NO

			Estado Ninguno	Unidad de medida	Valores de referencia
1	Aguas superficiales	Nombre 1		40	60
2		Nombre 2			
3	Aguas de Riveras	Nombre 1		42	60
4		Nombre 2			

			Estado Ninguno	Unidad de medida	Valores de referencia
1	Aguas superficiales	Nombre		2,5	4,2
2	Aguas Riveras	Nombre		2,5	8,4

			Estado Ninguno	Unidad de medida	Valores de referencia
1	Aguas superficiales	Nombre		40	52
2	Aguas Riveras	Nombre		45	52

			Estado	Unidad de medida	Valores de referencia
1	Aguas superficiales	Nombre		8,1	8,5
2	Aguas Riveras	Nombre		8,1	8,5

		Estado	Unidad de medida	Valores de referencia
1	Aguas superficiales		2014268 m²	4811755 m²

Observaciones

Juan Fonseca
Funcionario

Firma del Agricultor

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

UBICACIÓN	[illegible]		
SOLICITUD / FECHA	[illegible]	HORA	REQUERIDA [illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]		
REVISADA POR	[illegible]		APROBADA [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN / FECHA	[illegible]	HORA	FINALIZACIÓN [illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	CIERRE
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	NOMBRE	HORAS
[illegible]	[illegible]	Juan Fabricio David Rodríguez	1 [illegible]

REPUESTOS / MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID.	VALOR
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS
		[illegible]		

MATERIALES DE CONSUMO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR

OBSERVACIONES: Ver check list.

Juan Fabricio

RESPONSABLE

APROBADO

[illegible]

29	INSPECCIÓN DIARIA PREVENTIVA MENSUAL NORMAL

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Duración de trabajo
Juan Pablo	03-09-2021	11:50	12:30	0:40:59

1.1	Tarea 1	Alta	Media	Baja	Ninguno
1.2	Tarea 2	Alta	Media	Baja	Ninguno

2.1	Agua potable	Sector 1	✓	150 m	450 m
2.2		Sector 2	✓		
2.3	Aguas negras	Sector 1	✓	45 m	60 m
2.4		Sector 2	✓		

3.1	Agua potable	Sector 1	✓	9.5 m	8.77 m
3.2		Sector 2	✓	5.4 m	11.9 m
3.3	Aguas negras	Sector 1	✓	7.5 m	9.5 m
3.4		Sector 2	✓	7.3 m	8.4 m

4.1	Agua potable	Sector 1	✓	40 m	52 m	40 m
4.2	Aguas negras	Sector 1	✓	47 m	52 m	47 m

5.1	Agua potable	Fuente de abastecimiento	0 k	0 k	5 k
5.2	Aguas negras	Fuente de abastecimiento	0 k	0 k	5 k

6.1	Agua potable	Fuente de abastecimiento	0 k	5 l	5 k	5 l
6.2	Aguas negras	Fuente de abastecimiento	0 k	5 l	0 k	5 l

		Potable	Pr	Metered Monthly
1.1	Agua potable	Sí	0024758 m³ /m	6181855 m³ /m
1.2	Agua tratada	NA	N.A /m³	

Observaciones

Juan Pedro
Nombre Operador

Nombre Supervisor

LA POLEA

LA POLEA - ORDENADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
94088

EMPRESA

UBICACION

TRABAJO

CENTRO DE COSTOS

SOLICITUD ALTA

VARIABLE DE CONTROL

MOTIVO DE ENTRADA

ORDEN ADICION COMPRA

OBSERVACIONES

TRABAJO A REALIZAR

PROGRAMACION MANT.

TIEMPO EJECUCION

TIPO DE MANO

RESPONSABLES INTERVENTORIA

CODIGO	DESCRIPCION	TELEFONO	DIRECCION	OBSERVACIONES

DATOS DEL LIBRO

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HOMBRES

REPUESTOS/MATERIALES

PRECIO	ACCESO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID	CANT REAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	CANTIDAD	HORAS	# HOMBRES REAL

MANTENIMIENTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	OTROS COSTOS		

OBSERVACIONES

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDA CONFORME

LA POLAR	INSPECCION INTERNA: TOTAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS SUBTERRA

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Jaime Valenzuela	04-09-2024	11:00	12:00	LA0552

1.0 MINA	Sistema detección de incendios	
1.1 SUB	Revisión funcional, Libre de procedimiento general incendios	
	Detección Sistema Lineal	**Estado**
1.1	Comprobar que el equipo Central funcionando correctamente sin fallas	OK
1.2	Inspeccionar que no existan obstrucciones en el equipo que impidan su correcto funcionamiento	OK
1.3	Inspección de cables eléctricos de la Central	OK
1.4	Inspección sensor de calor (térmico)	OK
1.5	Inspeccionar que no existan obstrucciones del equipo que no sean presentes en el equipo	OK
1.6	Verificar el correcto funcionamiento del equipo de corte de paso del suministro eléctrico, cuando se activa un incendio	OK
	Detección Sistema puntual	**Estado**
2.1	Comprobar que el equipo Central funcionando correctamente sin fallas	OK
2.2	Inspeccionar que no existan obstrucciones del equipo que impidan su correcto funcionamiento	OK
2.3	Inspección de cables eléctricos de la Central	OK
2.4	Inspección general de sensor de detección puntual	OK
2.5	Inspeccionar que no existan obstrucciones del equipo que impidan su correcto funcionamiento	OK
2.6	Verificar el correcto funcionamiento del equipo de corte de paso del suministro eléctrico, cuando se activa un incendio	OK

3.0 CCTV	Inspección visual interna y externa de los equipos de cámaras instaladas, en caso de encontrar fallas, se debe generar una orden de trabajo correctiva				
	Medios	**Alto**	**Medio**	**Bajo**	**Observación Importante**
		100% a 67%	66% a 34%	34% a 0%	
3.1	Limpieza de cámaras exteriores	●			NO
4.0 CCTV	Inspección visual interna de cámaras exteriores				
	Equipos de cámaras exteriores	**Fecha de revisión y registro**			**Estado**
4.1	Proveer registro en equipo Central	11:1			OK
4.2	Proveer registro en equipo Central	11:1			OK
4.3	Verificar estabilidad de equipo Central	11:4	12:1	11:5	OK
4.4	Proveer registro en Cámara Domo	12			OK
4.5	Proveer registro en equipo Central	11:1			OK
4.6	Proveer registro en equipo Central	11:5			OK

ANEXO	[illegible]	
	Equipo Monitor Líder	Estado
5.1	[illegible]	OK
5.2	[illegible]	OK
5.3	[illegible]	OK

PROCESO	Registros generados mediante la actividad		
	Equipo medición inspección	Tomas de valores y registros	verificación
		5C mm	OK
6.1	Verificar la duración de prueba entre 10 minutos equipo se apagará automáticamente, cerca centrado, terminado	02:04-0024 mm	OK
		10 AUTO	OK

PROCESO	Pie control durante del proceso y verificación de criterios			
	Inspección medición equipos de medición (datos y/o medio adecuado)	Tomas de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el puerto [illegible]	[illegible] V	0 0 [illegible]	OK
7.2	Verificar que la [illegible]	[illegible] V	0,4 [illegible]	OK
7.3	Verificar que de [illegible]	[illegible] V	0,4 [illegible]	OK
7.4	Se realizará programación de inicio y se conecta con los equipos de la red como indicados a las 02:00 am de todos los días (semanal)			OK

PROCESO	Comentarios, dudas y fecha de [illegible]		
	Equipo Monitor Líder y Jacker	Tomas de valores y registros	Estado
8.1	Inspección de [illegible]	[illegible]	OK
8.2	Inspección de [illegible]	[illegible]	OK

Observaciones

Firma encargado

Firma Ing. Calificador

LA ROLITA — LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 64659

SISTEMA	[illegible]		
MATRÍCULA	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		
CENTRO COSTO	[illegible]		PLACA [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	KILOMETRAJE [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]		
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]		O.T. ASOCIADA / O.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]		APROBADA [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		

ASIGNADA	FECHA [illegible]	HORA [illegible]	FECHA [illegible]
TIEMPO	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	SECCIÓN
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORA INICIO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	2	[illegible]

REPUESTOS / MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UD.	CANTIDAD
[illegible]	/	/	[illegible]	[illegible]	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	
[illegible]		[illegible]	[illegible]	/	/

[illegible] — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	FACTURA		
/	N/A	/	/	/

OBSERVACIONES:
[illegible]

RESPONSABLE — [illegible] — [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0469

TEMA: CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR

OPERACION

*MOTIVO

CENTRO COSTOS

SOLICITUD | FECHA | HORA | NOTAS

VALE DE CONTROL

*CLASIFICACION ORDEN | *PRIORIDAD | PROGRAMADO

DIAGNOSTICO CAUSA

VEHICULO | PLACA | KILOMETRAJE

*MANTENIMIENTO | CARGOS | TRABAJO A REALIZAR

TRABAJO A REALIZAR

REGISTRO | FECHA | HORA | NOTAS

TIEMPO | FECHA | HORA | HORAS

TIPO DE MOTIVO | ID | TIPO DE MANTENIMIENTO

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	ACCESO	SISTEMA	SUBSISTEMA

SOLICITADO POR: | CONTRATADO | ID

FECHA	PROGRAMADA	FINALIZADA	NOMBRE PARTE A CARGO	# HORAS	# HORAS HOMBRE

REPUESTOS MATERIALES | CON MANO DE OBRA | ID

PEDIDO	ENTREGA	ESTADO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO

HERRAMIENTAS | CONTRATADA | ID

PEDIDO	ENTREGADA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS HOMBRE

OBSERVACIONES DE CIERRE DIRECTO | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | OTROS COSTOS | ID

PEDIDO	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	CANTIDAD
1	N/A	1	1	1

OBSERVACIONES:

Se cambio el aceite de motor 15W40 y se engrasa chasis según OT No 6 4647

RESPONSABLE | MECANICO | ENTREGO A SATISFACCION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64361

UNIDAD: CUARTO TECNICO MECANICO

PLACA:									
TIPO DE:									
CENTRO COSTOS:									
KILOMETRAJE / FECHA:									
ACCESORIOS:									
AUTORIZADO POR:									
LAVADO:									
PRIORIDAD:									

MANO DE OBRA

REPUESTOS

MATERIALES

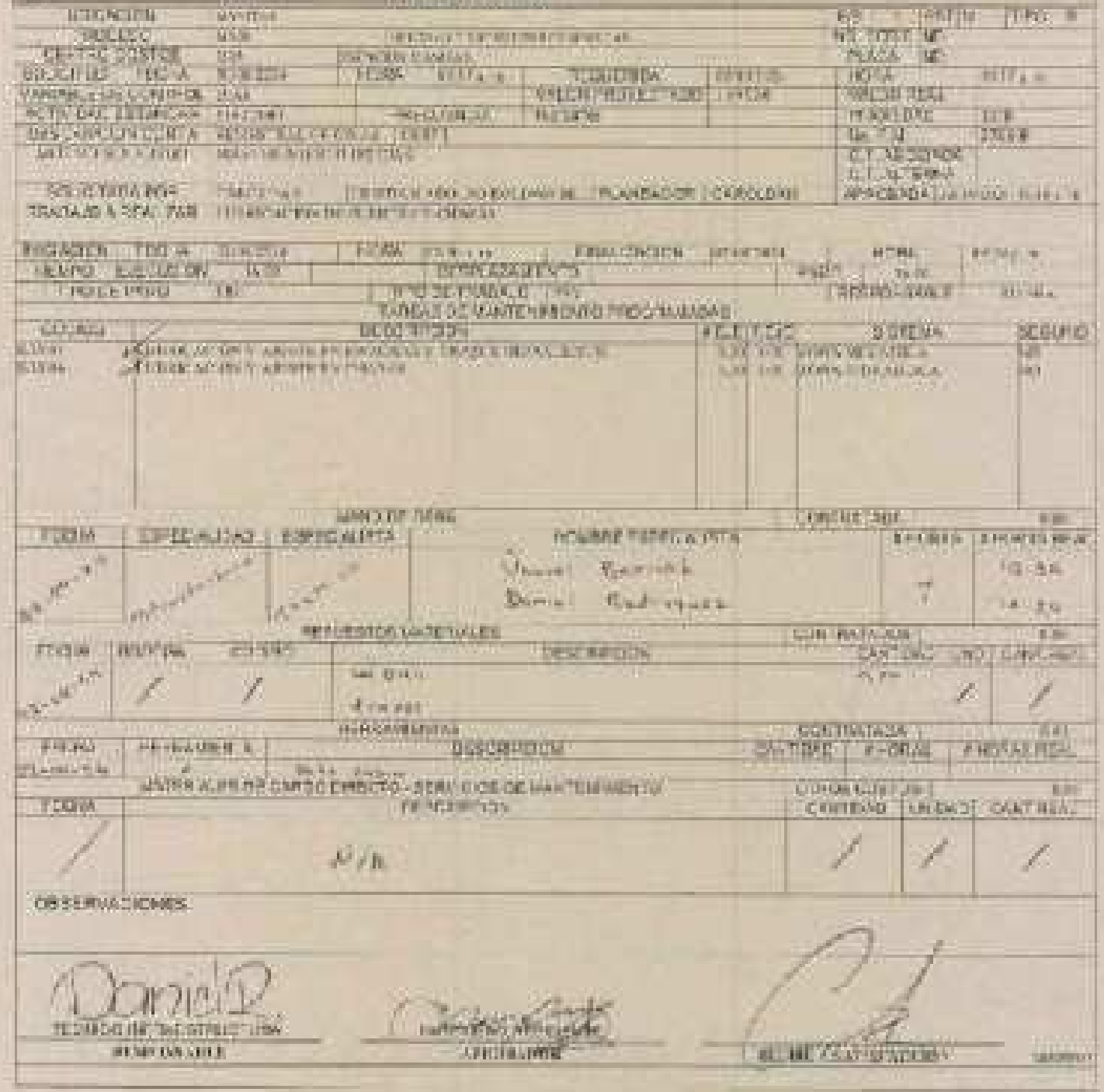
OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

ENTREGA CONFORME

LA ROLITA - OPERADORA GENERAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
8493



LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04163

SISTEMA: PLANTA ELECTRICA AUXILIAR

UBICACION:											
PROPIEDAD:											
CENTRO COSTOS:											
SOLICITUD / FECHA:											
ANTIGUEDAD SISTEMA:											
ACTIVIDAD ESTANDAR:											
DESCRIPCION CORTA:											
MEDIO SOLICITUD:											
INSTRUCCIONES:											
TRABAJO A REALIZAR:											

PARTES DE VARIOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS

PARTES DE TRABAJO

FECHA	ESPECIALIDAD	TECNICO	HORAS	TIPO HORA

REPUESTOS

FECHA	ALMACEN	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO REAL

MATERIALES DE CONSUMO EMPLEADO - SERVICIOS DE TERCEROS

OBSERVACIONES: Ver check list

LA PLATA	INSPECCIÓN SEMANAL DE SEGURIDAD ELÉCTRICA Y ELECTROMECÁNICA MANTAS

Instalación	Fecha	Hora inicio	Hora final
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PLC/LM	Planta eléctrica
PTDPC	Inspección ingreso y acondicionamiento de planta eléctrica
[illegible]	[illegible]

	Inspeccionar que todo el tablero se encuentre en OK	OK
	Encender "Modo test" y apagar "Llave de encendido"	OK
	"Verificar el nivel de aceite" (el líquido debe estar entre el [illegible] y el [illegible]) y llenar si es necesario	OK
	"Verificar el estado de la correa" mantener	OK

[illegible]	Encender y probar con carga y verificar su correcto	
	Tensión de [illegible] V Horas de funcionamiento: [illegible] hs Diesel [illegible]	
	Verificar que no haya pérdida de agua o aceite	OK

[illegible]	Inspección planta eléctrica en carga	
	Probar la parada de emergencia	OK
	apretando "modo manual"	OK
	Apagar con la llave de encendido	OK

[illegible]	Inspección que no se genere ningún tipo de alarma	
	Inspeccionar que no se genere ninguna falla en el tablero	OK
	corroborar las tensiones de salida de tablero en display y multímetro	salida en display 220 V salida en multímetro 225 V
	corroborar con tensión de salida de [illegible]	L1 [illegible] V L2 [illegible] V L3 [illegible] V
	Inspeccionar que [illegible]	OK
	corroborar con el botón de parada de emergencia que se encuentre desactivado	OK
	Asegurarse de dejar el tablero automático y en red	OK

Observaciones

Planta [illegible]

Firma técnico

Firma Ing. [illegible]

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO PARA [illegible]

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
[illegible]	06/09/2024	11:30	12:00

PLANTA	[illegible]
PISO	Inspección, registro y acondicionamiento de gabinetes eléctricos
ÁREA	Inspección:

Inspeccionar que el disyuntor principal se encuentre en ON — OK

Asegurarse que "TODO OFF" y DEMÁS "prendidos" en encendido — OK

Verificar estado de cables, conexiones sin signos de fricción, daños, etc. — OK

Verificar la ubicación de los cables correctos — OK

CCTV	¿Se detecta a cualquier persona o vehículo en el área?

Temperatura: 20,3 °C Humedad relativa: 72% Día: Hoy

Verificar estado de limpieza en gabinetes eléctricos — OK

ALARMA	Accionar la alarma electrica en el área

Verificar la alarma sonora y visual — OK

Verificar sonido ambiental — OK

Accionar pulsador de emergencia — OK

PANEL	Inspeccionar que no se generen alarmas del sistema

Inspeccionar que no se genere alarma de sistema — OK

Comprobar la tensión de salida de baterías mediante voltímetro: salida en fuentes 27,2 V; salida en Breakers 26,8 V

Comprobar las tensiones de salida de fuentes de poder: 13,4 V; 12,2 V; 5,0 V

Inspeccionar el estado físico de los cables y conectores — OK

Asegurarse que el disyuntor se encuentre en posición correcta — OK

Asegurarse de cerrar la puerta del gabinete y dejar — OK

Observaciones

[illegible]

Firma técnico

Firma Ing. Supervisor

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO MANUAL

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Jesse Figueroa	25-04-2021	12 m	11:05

PLANTA	Planta eléctrica
ÍTEMS	Inspección, registro y acondicionamiento de planta eléctrica
RANGO	Inspeccionar
	Inspeccionar que el tanque de combustible esté lleno
	Inspeccionar "recorrido" y estado general de cableado
	Verificar niveles de aceite, combustible, refrigerante y estado de filtros de aire
	Verificar el estado de las correas de ventilador
ESTADO	Comprobar y registrar horómetro y estado de carga
	Temperatura: 27.1 °C Horas de funcionamiento: 3.7 hrs Diesel: 32
	Voltaje y estado de la batería de arranque
ARCHIVO	Archivar la planilla eléctrica semanal
	Retire la planilla de inspección
	Verifique y anote novedades
	Archivar la planilla eléctrica en la carpeta
PRUEBA	Inspeccionar que no se corra ningún riesgo eléctrico
	Verificar que no se corra ningún riesgo eléctrico
	Con el voltímetro verifique el voltaje de salida del generador y anote: voltaje en vacío: 124 V; voltaje con carga: 122 V
	Verifique las fases de salida del generador: L1: 123 V L2: 124 V L3: 120 V
	Asegúrese de que el área de trabajo esté limpia y ordenada
	Asegúrese de que el área de trabajo esté libre de riesgos eléctricos
	Asegúrese de que el área de trabajo esté limpia y ordenada

Observaciones

Planta No. 3

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA BOLETA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
64654

RUTAS | LOS HEROES

UBICACION
PARADA
SENTIDO DIRECTO
CODIGO TEC | FECHA
TENEDOR DE CONTROL
ULTIMO ESTADO | PROCESO
DESCRIPCION DE FALLA
MOTIVO DE ESPERA
SOLICITADO POR
TRABAJO A REALIZAR

REF. INTERNO | FECHA
TIEMPO EJECUCION
TIPO DE TRABAJO

HORA | FINALIZACION | HORA
PERSONAL ASIGNADO
TIPO DE TRABAJO

PLANEACION DE MANTENIMIENTO PROGRAMADA

CODIGO	DESCRIPCION	EJES	SISTEMA	PRIORIDAD

PARADA DEL CHEQUEO

FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE ESPECIALISTA	PASAJEROS	PASAJEROS VERIF.

HERRAMIENTAS

FECHA	CONSECUENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	VALOR REAL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

FECHA	DESCRIPCION	CANT. DOC	CHEQUEO	CANT. REAL

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE | SUPERVISOR | RECIBIDA A SATISFACCION

[illegible]	INSPECCIÓN SEMANAL UPS [illegible]		
Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
[illegible]	[illegible]	13:30	13:50

UPS [illegible]	Ups [illegible]
[illegible]	Inspección y registro ups
[illegible]	Inspección y registro voltaje y amperaje de baterías
	Voltaje de batería 3[illegible] V — Autonomía restante [illegible] min [illegible] seg
	Porcentaje de nivel de carga 100 % — Temperatura del cuarto 26 [illegible]
[illegible]	Inspección y registro de voltaje y amperaje
	Tomar registro de voltajes y amperajes de entrada: 126 V, 126 V, 12[illegible] V; [illegible] A, [illegible] A, [illegible] A
	Tomar registro de voltajes y amperajes de salida: 122 V, 122 V, 122 V; [illegible] A, [illegible] A, [illegible] A
[illegible]	Inspección de elementos de protección
	[illegible]: [illegible] ✓, [illegible] ✓, [illegible] ✓ — [illegible]: [illegible] ✓
	Voltaje de [illegible]: 126 V, 126 V, 12[illegible] V
	Tomar registro de voltaje y amperaje [illegible]
	Tomar registro de voltajes y amperajes de [illegible]: [illegible] V, [illegible] V, [illegible] V; [illegible] A, [illegible] A, [illegible] A
[illegible]	Inspección en el sistema de refrigeración
	Ventilador 1 ✓ — Ventilador 2 ✓ — Ventilador 3 ✓ — Ventilador 4 ✓
[illegible]	[illegible]
	[illegible] ✓ — [illegible]:
Observaciones	

[illegible signature]
Firma Técnico

[illegible signature]
Firma [illegible]

LA RECUTA

LA RECUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6-9663

ASIGNE									
UNIDAD									
PROCESO									
CENTRO COSTOS									
PRIORIDAD									
VENCIMIENTO									
VEHICULO									
DESCRIPCION									
MANTENIMIENTO									

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION				
L0001					
L0002					
L0003					

MANO DE OBRA

FECHA					
26/09/2024					

REPUESTOS

FECHA					

DESCRIPCION

FECHA	
26/9/24	

OBSERVACIONES

RESPONSABLE

ATENDIDO

FECHA ENTREGA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04694

ORDENO: ARLAP CHAVES PABLO

UNIDAD DE NEGOCIO:
SERVICIO:
CENTRO DE COSTO:

NO. CERTIFICADO
PLACA: AD

SOLICITUD: FECHA: 04/08/2014 HORA: 14:09 p.m. SOLICITUD: ORDEN:

VARIACIÓN DE KILOMETRAJE: 0 KM VALOR PRESUPUESTADO: $0.00 KILOMETRAJE:

HORA DE LA SOLICITUD: 14:09:00 HORA: 14:09:00 HORAS: 0.00 HORÓMETRO: 0.00

DESCRIPCIÓN CORTA: MANTENIMIENTO CORRECTIVO MOTOR MOTOR:

MOTIVO DE SOLICITUD: MANTENIMIENTO DE RUTINA C.T. SOLICITUD: C.T. EJECUTOR: C.T. PLANILLA:

SOLICITADO POR: CARLOS ARLAP ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO CARLOS ARLAP APROBADO:

TRABAJO A REALIZAR: CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION

PROGRAMADA: FECHA: 04/08/2014 HORA: 14:09 p.m. FECHA: HORA: 14:09 p.m.

TIPO DE ORDEN: TIPO DE MANTENIMIENTO: PREVENTIVO RESPONSABLE:

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

ESTADO	DESCRIPCIÓN	% DE TIEMPO	SISTEMA	SECCIÓN
	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION			
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE			
	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE			

NIVEL DE COMBUSTIBLE: CONTRATISTA:

FECHA	CERTIFICACIÓN	ESPECIALISTA	OBSERVACIONES	HORAS	TELEFONO
04-08-2014				1 h	15.00
					6.00

SERVICIOS REALIZADOS: CONTRATADOS:

FECHA	HORA	ESTADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COMENTARIOS

OBSERVACIONES:

FECHA	CERTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	HORAS	COSTO

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - NO TIENE DESCARGUE

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO

OBSERVACIONES:
VET check up

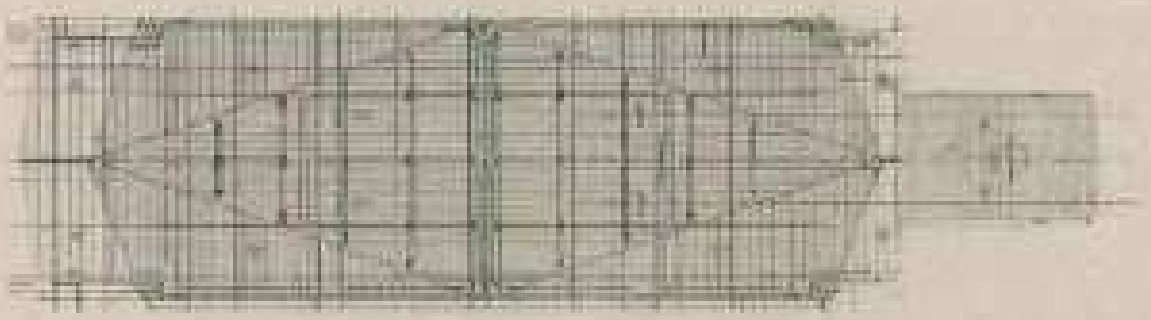
Firma de Jefe Taller
RESPONSABLE

APROBADO

RECIBE A SATISFACCIÓN

Nombre: Fernando Andrade	Fecha: 04-09-202*	Hora Inicio: 15:00	Hora Fin: 16:00	Código de Inmueble: 24265	

	Tareas	Realizado
		✓
		✓
		✓
		✓
		✓
		✓
		✓
		✓



Fernando Andrade

Firma Técnico

Firma Cliente

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE — **ORDEN DE TRABAJO**

OPERACIÓN	[illegible]		
TIPO	[illegible]		No. CLASE / PLACA
SOLICITUD	FECHA [illegible]	HORA [illegible]	FECHA
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR [illegible]	VALOR REAL
		FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD
			No. [illegible]
			O.T. ASOCIADA
			O.T. ALTERNA

INICIO	FECHA [illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO	EJECUCIÓN [illegible]	DESPLAZAMIENTO		

TAREAS DE ORDEN DE TRABAJO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE	HORAS	
[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	
N/A				

OBSERVACIONES:

[illegible]

TÉCNICO — RESPONSABLE — SUPERVISOR

INSPECCIÓN DIARIA SISTEMA DE ESTRUCTURA OFICINAS Y SERVICIO MIRADOR PARAÍSO

Semana de: Fecha: 1/08 Desde: 25/11 Hasta: 1/Dic

Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Oficina principal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pasillos y escaleras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Vestíbulo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Baños servicios públicos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Baños empleados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Parqueaderos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Auditorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Cuarto eléctrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Cuarto mantenimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Piscina semiolimpica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Acceso mirador	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Cuarto de bombas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Coworking	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Bahía Tenerife	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Bahía Aruba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Piscina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Almacen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Cafeteria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Gimnasio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Cuarto aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Escaleras acceso mirador	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Cuarto de basuras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Ascensores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Baños mantenimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Oficina Penal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Observaciones: Buen Estado ✓ | Deficiente D | Novedad: N

Firma Inspector

Firma Ing. Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0489

UBICACIÓN	
PROCESO	
CENTRO GESTOR	
VARIABLE DE CONTROL	
DESCRIPCIÓN FALLA	
MOTIVO SOLICITUD	

FECHA	
ORDEN NRO.	
SOLICITUD	
OT ANTERIOR	

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HORAS TEC.	SISTEMA	SUBSISTEMA

REPUESTOS

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES

FECHA	OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

OBSERVACIONES:

SUPERVISOR

OPERADOR

RESPONSABLE

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 64003

UBICACION	[illegible]	
PROCESO	[illegible]	
CENTRO COSTOS	[illegible]	
SOLICITUD / FECHA	[illegible]	HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO [illegible]
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible]	
DESCRIPCION CORTA	[illegible]	
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]	O.T. ASOCIADA / O.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]	APROBADA POR [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]	

INICIACION / FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACION [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO ESPERADO	[illegible]	DESPLAZAMIENTO		
TIPO DE PLAN	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION			SISTEMA	SEGURIDAD
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE	CONTRATADA	
05-04-21	Infra	Técnico	Daniel Rodriguez / Juan Pedraza	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS / MATERIALES

FECHA		CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL
05-04-21	\	[illegible]	\	\	\

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD		CANT. REAL
\	N/A	\	\	\

OBSERVACIONES: Ver check list

Juan Pedraza

TECNICO [illegible]

RESPONSABLE

[illegible]

[illegible]

Informante	Fecha	Hora inicio	Hora final	Código de boleta
Juan Pedraza	03-09-2024	7:00	15:00	34669

		Nivel	Alto	Medio	Bajo	Cantidad de cuadros
1.1	Tamaño de la vivienda		●	○	○	4/5
1.2	Tamaño de los terrenos		●	○	○	4/5

			Cuenta propia	Cantidad de encuestados	Cantidad de empleados
2.1	Agente privado	Nombre:	✓	57	45
2.2		Nombre:	✓		
2.3	Agente Público	Nombre:	✓	57	45
2.4		Nombre:	✓		

			Agente externo	Activos	Pasivos
3.1	Agente privado	Nombre:	✓	609	619
3.2	Agente Público	Nombre:	✓	609	619

			Cuenta propia	Cantidad de encuestados	Colaboradores
4.1	Agente privado	Nombre:	✓	32	43
4.2	Agente Público	Nombre:	✓	32	44

			Privado	Asistencia	Talleres
5.1	Agente privado	Nombre:	✓	SI	SI
5.2	Agente Público	Nombre:	✓	SI	SI

		Pasivos	Extensión Mínima del Predio
6.1	Agente privado	SI	3R4T245 M2.

Observaciones

Juan Pedraza
Firma Informante

Firma de encuestador

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 64670

[illegible]	[illegible]				
[illegible]	[illegible]				
[illegible]	[illegible]			NO. SERIE	NO
CENTRO COSTO	[illegible]			PLACA	NO
[illegible] FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	[illegible]	HORA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	MANTENIMIENTO [illegible]			C.T. ASOCIADA	
				C.T. EXTERNA	
[illegible]	[illegible]			APROBADA	[illegible]
[illegible]	[illegible]				
[illegible] FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	[illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCION	[illegible]	DESPLAZAMIENTO		PARO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

CODIGO	DESCRIPCION	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]				
	[illegible]				

MANO DE OBRA

FECHA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7	[illegible]

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

[illegible]	[illegible]	DESCRIPCION	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]			

FECHA	[illegible]	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. [illegible]
	N/A			

OBSERVACIONES: [illegible]

RESPONSABLE   [illegible]   [illegible]

	INSPECCION SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS MIRADOR DEL PARAISO

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
[illegible] - [illegible]	24-09-24	13:40	15:40	2-670

CONAM Código	Centro asistencial privado: MIRADOR DEL PARAISO Inspección bombas, tuberías y accesorios contra incendios	
	Equipo bomba jockey	**Estado**
1.1	Verificar que el equipo Bomba jockey se encuentre presionado (presión y fugas)	☑
1.2	Inspección visual de las conexiones del equipo (no presenta fugas de agua o fugas)	☑
1.3	Inspección de ruidos extraños de la Bomba jockey	☑
1.4	Inspección general del estado del tablero eléctrico	☑
1.5	Inspeccionar que las válvulas de cierre del equipo jockey no estén presentando goteos o fugas.	☑
1.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de corte en caso del equipo jockey, comprobando su funcionalidad	☑
	Equipo bomba principal	**Estado**
2.1	Verificar que el equipo Bomba principal no presenta goteos o fugas	☑
2.2	Inspección visual de las conexiones del equipo jockey no estén presentando goteos o fugas.	☑
2.3	Inspección de ruidos extraños de la Bomba jockey	☑
2.4	Inspección general del estado del tablero eléctrico	☑
2.5	Inspeccionar que las válvulas de cierre del equipo jockey no estén presentando goteos o fugas.	☑
2.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de corte en caso del equipo jockey, comprobando su funcionalidad	☑

INDG	Inspeccionar niveles y estado de tanques de almacenamiento, en caso de encontrar ausencia, se debe proceder a la reposición del tanque				
	Niveles	**Alto** 100% a 80%	**Medio** 80% a 50%	**Bajo** 50% a 5%	**¿Requiere limpieza?**
3.1	Tanque de agua potable	☑	☐	☐	☐

INDG	Inspeccionar el correcto de control e instrumentación		
	Equipo red contra incendios	**Toma de valores y registros**	**Estado**
4.1	Presión registrada en tablero bomba jockey	140 PSI	☑
4.2	Presión registrada en manómetro bomba jockey	150 PSI	☑
4.3	Voltaje registrado en display control jockey	R: 440 V / S: 445 V / T: 445 V	☑
4.4	Amperaje registrado en display bomba jockey	0 Amp	☑
4.5	Presión registrada en display control jockey	140 PSI	☑
4.6	Presión registrada en manómetro bomba jockey	140 PSI	☑

	Equipo Sonda LIDER	Estado
5.1	Inspeccionar que la sonda esté en el área de operación general del equipo.	☑
5.2	Inspeccionar la tapa de alivio de presión del equipo (verificar que se encuentre en funcionalidad).	☑
5.3	Inspeccionar que las líneas de sensado no estén obstruidas por algún tipo de fuga.	☑

IPE004	Registro prueba semanal de equipos grandes		
	Equipos en condición	Toma de valores y registros	Verificación
6.1	Verificar la duración de pruebas (mín. 10 minutos, incluye la apertura automática, cumpliendo estos requerimientos).	[illegible]	☑
		[illegible]	☑
		[illegible]	☑

IMT006	Prueba mensual de baterías y cargas / Verificación de bitácora			
	Inspeccionar que los equipos se encuentren estado (encendido automático)	Toma de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el sensor TRX-GEN se encuentre en correcto estado y limpio.	[illegible]	[illegible]	☑
7.2	Verificar que la Planta Eléctrica se encuentre en correcto estado y limpia.	[illegible]	[illegible]	☑
7.3	Verificar que los sensores TRX-HC y TRX-HC1 se encuentren en el lugar correcto y limpios.	[illegible]	[illegible]	☑
7.4	Comprobar programación de inicio y encendido de los equipos de la red contra incendios en los días de fechas establecidas (semanal).			☑

ISD031	Controlar que la hora y fecha en encontrar acorde (sistema de bombas Tuer / Jockey)		
	Equipo: Bomba Líder y Jockey	Toma de valores y registros	Estado
8.1	Inspeccionar que el equipo LIDER se encuentre con la hora y fecha correcta de la central ajustar en el display.	[illegible]	☑
8.2	Inspeccionar que el equipo JOCKEY se encuentre con la hora y fecha correcta de la central ajustar en el display.	[illegible]	☑

OBSERVACIONES

Firma de quien [illegible]

Firma de [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
69171

CLIENTE

UBICACION
PROVEEDOR
CENTRO COSTOS

DOCUMENTO | PLACA

DESCRIPCION DE TRABAJO

ACTIVIDAD DE TRABAJO

DESCRIPCION COMPLETA

MOTIVO DE LLAMADO

SOLICITADO POR

TRABAJO A REALIZAR

FECHA | HORA | REALIZACION

TIEMPO ESTIMADO

TIPO DE PARO

PARO

PARTES DE LA UNIDAD A SER REVISADAS

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACION

MANO DE OBRA

CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORARIO
08/01/2020	Lic.	Wilfrido Rafael Valle	3	08:20

REPUESTOS UTILIZADOS

CONTRATADO

FECHA	RETIRO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL
			Aceite Transm.			

HERRAMIENTAS

CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	# ITEM

RANGO DE HORAS | SERVICIO | TIEMPO ESTIMADO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CONTRATADA
N/a				

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDA A SATISFACCION

LA ROLITA

LA ROLITA - COOPERADORA ESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6472

UNIDAD							
PERSONA							
CENTRO COSTOS							
SOLICITUD	FECHA		HORA				
VENCIMIENTO							
REPUESTOS							
DESCRIPCION							
MOTIVO							
OBSERVACIONES							
TRABAJO A REALIZAR							

RECIBIDO							
TIPO DE TALLER							

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR		SEMANA	SEGURO

MANO DE OBRA

FECHA	TIEMPO HOMBRE	OPERACION	NOMBRE EMPLEADO	HORAS	EXCESO HORAS

REPUESTOS MATERIALES

FECHA	ADQUISICION	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.

HERRAMIENTAS

FECHA	COMPROBANTE	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

MATERIALES DE CONSUMO E INSUMOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES

ENTREGADO | RECIBIDO | AUTORIZADO

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
04673

UNIDAD	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD / FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
ACTIVIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]
REQUERIMIENTO	[illegible]
INICIACIÓN / TIEMPO	[illegible]
TIPO	[illegible]

VALOR PROYECTADO

FRECUENCIA

VALOR REAL

PRIORIDAD

C.T. ALTERNA

DESPLAZAMIENTO

TIPO DE TRABAJO

RESPONSABLE

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

000.00	DESCRIPCIÓN		SISTEMA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE EMPLEADO	HORAS	INICIO / FIN
06-09-24	[illegible]	Ramírez	Carlos Ramírez	4	08:00 / 09:00

REPUESTOS / MATERIALES

FECHA			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
/	N/A	/	/	/

OBSERVACIONES: Se realizó acompañamiento a la técnica sin ... Queda OK N.T.M

RESPONSABLE

APROBADO

FECHA A SATISFACCIÓN

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 64674

[illegible]	[illegible]		
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROMEDIO	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]	APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
TIPO DE PARO	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO [illegible]

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	08:00
			Johan [illegible]		11:00

REPUESTOS [illegible] — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	ASIGNADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	CANT. REAL

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
21/08/18	[illegible]	[illegible]			

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL

OBSERVACIONES:

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA	INGENIERO [illegible]	
RESPONSABLE	APROBADOR	RECIBE A SATISFACCIÓN

LA ROJITA

LA ROJITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
00025

PLANTA | PLAN CORRECTIVO PARCIAL

UBICACIÓN | EQUIPO | CONTR. | TIPO

PROCESO | DEPARTAMENTO | PLACA | KM

CENTRO COSTOS

SOLICITUD | FECHA | HORA | CLIENTE | RECEPCIÓN | FECHA | HORA

NOMBRE DE RESPONSABLE | CALIFICACIÓN | VALOR FINAL

ACTIVIDAD | FRECUENCIA | PARCIAL

DESCRIPCIÓN

MOTIVO SOLICITUD

SOLICITADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR

TRABAJO A REALIZAR

INICIO | FECHA | HORA | FINALIZACIÓN | HORA

TIEMPO ESTIMADO | DEPARTAMENTO | PARO

TIPO DE EQUIPO | TIPO DE TRABAJO | RESPONSABLE

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	REALIZADO	SISTEMA	RESPONS.
E001	INSPECCIÓN GENERAL			

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	NOMBRE PERSONAL	CONTRATADO	HORAS	HORAS EXTRA
		TÉCNICO			1	
		OPER.				

REPUESTOS/MATERIALES

TIPO	MARCA	ACEITE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

ESTADO	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CONTRATADA	#INTERNO	#INTERNO

MATERIALES DE CONSUMO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO

ESPECIAL	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
N/A				

OBSERVACIONES

VOT

TÉCNICO RESPONSABLE | OPERADOR | SUPERVISOR

LA PRENSA	INSPECCIÓN DORSAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO MANUAL PARA

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Jeffrey Figueroa	07/07/2024	13:00	15:00

FUSIBLE	Revisión de fusibles
PANEL	Inspección, limpieza y ajuste general de paneles eléctricos
LUCES	Inspección general
	Inspeccionar que el [illegible]
	Asegurarse [illegible]
	Verificar [illegible]
	Verificar el estado de la carcasa [illegible]
ECOBOX	[illegible]
	Temperatura: 35 °C Humedad relativa: 32% Nivel: NA
	Verificar [illegible]
MOTOR	Inspección [illegible]
	Revisar [illegible]
	[illegible]
	Revisar [illegible]
DIMCO	Inspección [illegible]
	Inspeccionar [illegible]
	Medir [illegible] Voltaje en vacío: 238 V
	Voltaje en carga: 220 V
	Comparar [illegible] 13.123 V 13.123 V 13.123
KIMCO	[illegible]
	Inspeccionar [illegible]
	Comprobar [illegible]
	Asegurarse [illegible]

Observaciones

Firma técnico

Firma Ing. [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6407E

UEP2P — UEL VIAJERO

UBICACION	PARADO							L.C. 1	FIT 2
PROYECTO	VIAS							NO. ULTIMO	08
CENTRO COSTOS	5 MI							ULTIMO	MB
SOLICITUD	FECHA	HORA	FECHA	HORA	RESPONSABLE	VEHICULO		ORDEN	
VARIABLE DE CONTROL	UNICA				VALOR PROYECTADO	UNIDAD		VALOR REAL	
TIPO VALOR PROYECTADO	PRECIO		FRECUENCIA		DIAS			REGISTRO	
REGISTRO DIRECTA	3 STANDARD		6407						
METODO SOLICITUD	MANTENIMIENTO DIARIO								
SOLICITADO POR	CAROLINA								
TRABAJO A REALIZAR									

INICIACION	FECHA		HORA		TERMINACION		
EMPLEO	FUNCION						
TIPO DE PARO			TIPO DE TRABAJO				

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	AREA TIPO	SISTEMA	SUBSIS

MANO DE OBRA

FECHA	INSPECCION	EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	CONTRATADO	HORAS	H-ORDEN

RECEPCION EMPLEO

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION

TRANSACCION

CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL

HERRAMIENTA

FECHA	INSTRUMENTO	DESCRIPCION

CONTRATADA

UNIDAD	HORAS	COSTO REAL

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	OTROS COSTOS CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL

OBSERVACIONES:

TEC. MTTO. INFRAESTRUCTURA

RESPONSABLE

SUPERVISOR

APROBADO

JEFE DE LA ESTACION

RECIBIDO

INSPECCION SEMANAL UPS MEDIDOR PARAGO

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Edwin Villarreal	04-09-25	9:00	10:00

UPS MP / PYCUPS / PROCESO: Los Tiempos de Inicio, Inspección, registro de la transacción y registro voltaje y amperaje de batería

Voltaje de batería: 208 V	Respaldo en batería: 0 Min – 0 Seg
*Registro de nivel de carga: 99 %	Tiempo de servicio: 240 Hr

PROCESO: Transacción y registro de voltaje y amperaje

Toma de registro de voltajes y amperajes de servicio	208 V	208 V	208 V
	11 A	14 A	7 A
Toma de registro de voltajes y amperajes de salida	208 V	208 V	208 V
	2 A	2 A	2 A

PROCESO: Inspección de elementos de protección

Revisión Estado general del gabinete			Revisión Estado general batería
CB	MCB	DCB	BCB
Ok ✓	Ok ✓	Ok ✓	Ok ✓
Voltaje de cargas			208 V 208 V 208 V

Toma de voltajes de respaldo, voltaje y amperaje

Toma de registro de voltajes y amperajes de salida	208 V	208 V	208 V
	42 A	45 A	41 A

PROCESO: Inspección de sistemas de refrigeración

Ventilador 1 ✓	Ventilador 2 ✓	Ventilador 3 ✓	Ventilador 4 ✓

FILTRO: Limpieza de filtros

Inspección y limpieza de filtros: ✓ Filtros: ____

Observaciones:

Técnico Mantenimiento

Firma y Sello Supervisor

	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA		SEMANA 37 09/09/2024 al 15/09/2024	
EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OT	ESTADO
AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.	64996	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	64997	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspeccion visual del pozo	64998	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.	64999	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65000	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65001	ejecutado
CONTRA INCENDIOS GARAJE	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	65002	ejecutado
CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65003	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO GARAJE	SEMESTRAL CUARTOS DE SERVICIOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	65004	ejecutado
CUARTOS TECNICOS GARAJE	SEMESTRAL CUARTOS TECNICOS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	65005	ejecutado
OFICINAS GARAJE	SEMESTRAL OFICINAS PUERTAS	Lubricación de puertas y ajuste de chapas	65006	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65007	ejecutado
UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65008	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65009	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65010	ejecutado
CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65011	ejecutado
CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	65012	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO JUAN PABLO II	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias	65013	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS JUANPABLO II	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspeccion y ajustes componentes del sistema	65014	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65015	ejecutado
UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65016	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65017	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes	65018	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65019	ejecutado
CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65020	ejecutado
CONTRA INCENDIOS MANITAS	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	65021	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO MANITAS	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias	65022	ejecutado
CUARTOS TECNICOS MANITAS	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	65023	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspeccion y ajustes componentes del sistema	65024	ejecutado
GABINETES MANITAS	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspeccion visual gabinetes e hidrantes	65025	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65026	ejecutado
SUBESTACION MANITAS	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones	65027	ejecutado
UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65028	ejecutado
VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL DE VENTILACIÓN	Inspeccion visual al sistema de ventilacion	65029	ejecutado
VENTILACIÓN MANITAS	MENSUAL AIRE ACONDICIONADO	Inspección visual al sistema de aire acondicionado	65030	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	SEMESTRAL PUERTAS PRINCIPALES	Mantenimento preventivo portones y puertas de emergencias.	65031	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65032	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65033	ejecutado
CONTRA INCENDIOS PARAISO	MENSUAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Mantenimiento preventivo mensual sistema de redes contra incendios	65034	ejecutado
CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65035	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS PARAISO	MENSUAL DETECCIÓN DE INCENDIOS	Inspeccion y ajustes componentes del sistema	65036	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65037	ejecutado
SUBESTACIÓN PARAISO	SEMESTRAL DE SUBESTACIONES	Mantenimiento y limpiezas de subestaciones	65038	ejecutado
UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65039	ejecutado
PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspeccion visual y limpieza en pilonas	65040	ejecutado
UPS GARAJE	ANUAL DE UPS	Mantenimiento de modulos y banco de baterias	65469	ejecutado
UPS MANITAS	ANUAL DE UPS	Mantenimiento de modulos y banco de baterias	65470	ejecutado
UPS JUAN PABLO II	ANUAL DE UPS	Mantenimiento de modulos y banco de baterias	65471	ejecutado

UPS PARAISO	ANUAL DE UPS	Mantenimiento de modulos y banco de baterias	65472	ejecutado

	ACTIVIDADES PENDIENTES EJECUTADAS SEMANA 36		SEMANA 36	
			02/09/2024 al 08/09/2024	
EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OT	ESTADO
AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes	64635	ejecutado
PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspeccion visual y limpieza en pilonas	64677	ejecutado

	ACTIVIDADES REALIZADAS MEDIANTE OT #64996 PROGRAMADAS S38		SEMANA 38	
			16/09/2024 al 22/09/2024	
EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OT	ESTADO
AREAS COMUNES TUNAL	TETRAMESTRAL AREAS COMUNES CUBIERTAS	Mantenimiento y limpieza canales de recoleccion	65512	ejecutado

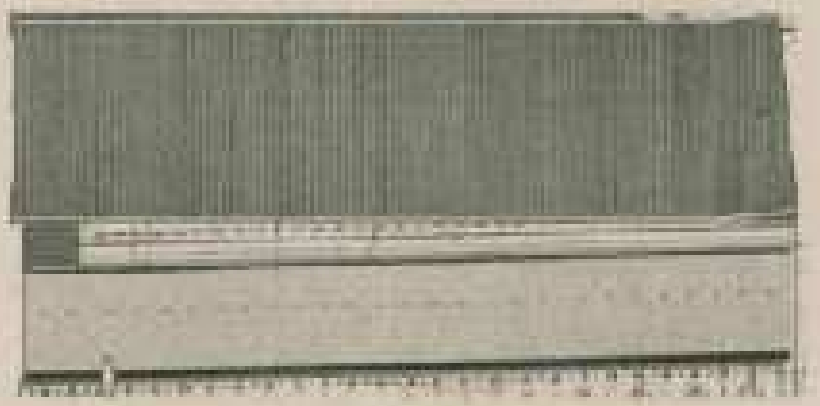
LA BELLA - EMPRESA ORBITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
18938

	REVISIÓN MENSUAL SISTEMA ACCESO VERTICAL

Fernando Rodriguez	12 Set 24	10:47 hs	05 min	8 años

1)		✓
2)		✓
		✓
		✓
		✓



OBSERVACIONES

La empresa de la cabina se retiro el 12/09/24 para realizar retiro de pesas y el cambio de mangueras. La cabina ha quedado el 13/09/24 y la tarea el día 16/09/24

Fernando Rodriguez

Firma Técnico

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6488

AREA									
UBICACION									
PRIORIDAD									
CENTRO COSTOS									
EQUIPO	PLACA								
CONTROL									
ACTIVIDAD									
DESCRIPCION CORTA									
TRABAJO A REALIZAR									
FECHA									
TIEMPO EJECUCION									
TIPO MANO									

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	FIRMA	HORAS	HORAS REALES

FECHA	BODEGA	PEDIDO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	FACTOR	# ORDEN

FECHA	MATERIALES DE CARGO DIRECTO	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

TECNICO DE MANTENIMIENTO

SUPERVISOR MANTENIMIENTO

RECIBE A SATISFACCION

Semana 11																	
Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo			
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
Observaciones		Nota Especial:						Novedad:									

Firma Jefe

Firma Supervisor

LA BOLITA

LA BOLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
14918

UBICACION	
PROCESO	
CENTRO COSTOS	
PRIORIDAD	
CATEGORIA	
ACTIVIDAD	
DESCRIPCION	
MOTIVO	
FECHA	
HORA	
PLACA	
KM	
OT PROCESO	
OT ALTERNA	

TIPO							
TIEMPO							

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION		

MATERIALES

HERRAMIENTAS

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

OBSERVACIONES

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA

FIRMA Y CC DEL CONDUCTOR

Leonardo Rodriguez	09/03/2024		6:20	6:40	649998

Camila Beltran	10/09/2024		7:01	7:30	649998

Sergio Rodriguez	11-09-2024		6:10	6:40	649998

Camila Beltran	12-09-2024		6:45	7:10	649998

	Jorge Bermudez	13-09-24	13-00	13:30	64998

Fecha / Hora

Equipo monitoreo agua de mina, agua proceso y agua tratada

Instalación de sellos y precintos en equipo monitoreo

Estado

Estado de los equipos de medición de caudal y parámetros físicos y químicos

Estado de los equipos de medición de caudal y parámetros físicos y químicos

Estado de los equipos de medición de caudal y parámetros físicos y químicos

Medición y registro de caudal y parámetros físicos y químicos

		Estado medidor	Lectura
3.2	Punto agua mina (medidor)		4,6 m³
3.3	Punto agua proceso (medidor)		9,4 m³

Técnico	Fecha	Estado medidor	Hora lectura	Caudalímetro totalizador
Jorge Bermudez	13-09-24	Ok	13:30	64998

	Materia	Rango 4-20mA (0-100%)	Rango 4-20mA (0-100%)	Rango 4-20mA (0-100%)	Lectura caudalímetro totalizador
3.1	Tanque pozo recirculación				612
3.1	Punto agua mina (medidor)	Estado medidor	Lectura		
3.2			9,8 m³		
4.1	Punto agua proceso (medidor)	Estado medidor	12,1 m³		

Técnico	Fecha	Estado medidor	Hora lectura	Caudalímetro totalizador
Jorge Bermudez	15-09-24	Ok	6:30	64998

	Materia	Rango 4-20mA (0-100%)	Rango 4-20mA (0-100%)	Rango 4-20mA (0-100%)	Lectura caudalímetro totalizador
3.1	Tanque pozo recirculación				612
3.1	Punto agua mina (medidor)	Estado medidor	Lectura		
3.2			9,9 m³		
4.1	Punto agua proceso (medidor)	Estado medidor	12,2 m³		

OBSERVACIONES

Firma técnico

Firma supervisor

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
SOLICITUD / FECHA	[illegible]
HORA	[illegible]
REQUERIDA	[illegible]
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]
EJECUCIÓN / FECHA	[illegible]
HORA	[illegible]
FINALIZACIÓN	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]
TIPO DE TRABAJO	[illegible]
RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	SISTEMA	CÓDIGO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	H.HORAS	H.HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MINUTOS	
[illegible]		[illegible]			

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		
/	/	/	/	/	/

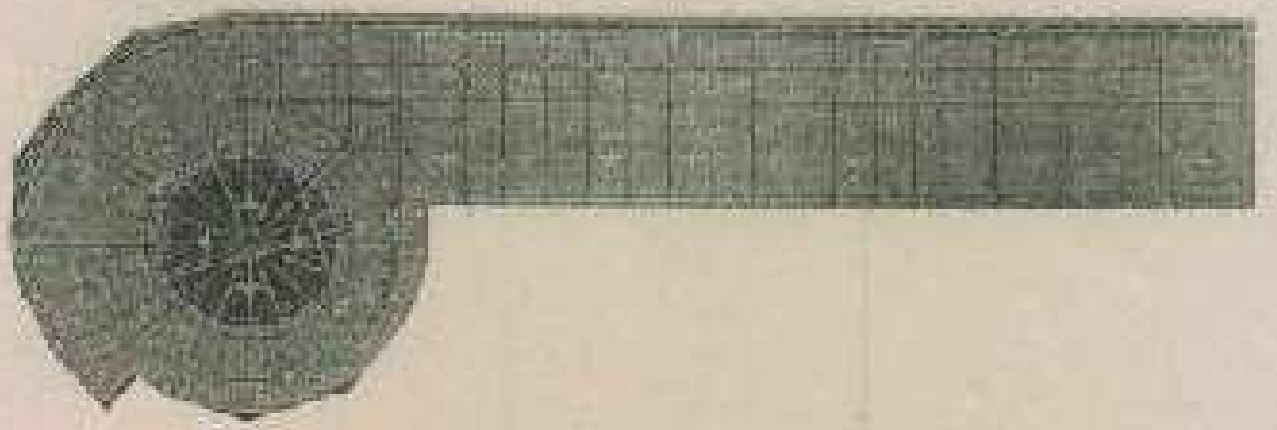
OBSERVACIONES: [illegible]

[illegible]
TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE

APROBADO

RECIBÍ A SATISFACCIÓN

Estudiante Tapachula	16/05/2024	8:25	10:00	1:40	



LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA ESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

Semana 37		Fecha:															
Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo			
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
Observaciones:		Total Faltas:								Nombre:							

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]

NO. SERIE | HORA | VALOR PROYECTADO | VALOR REAL | FRECUENCIA | PRIORIDAD | O.T. ASOCIADA | O.T. ALTERNA

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		SISTEMA	SEGURO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NO

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE		HORAS
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Fernando Rodriguez	1	7:00
			[illegible]		8:00

MATERIALES

FECHA		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	1	[illegible]

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
N/A				

OBSERVACIONES:

Ver check list

TÉCNICO SUPERESTRUCTURA
RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

CODIGO	CONTRATACION DIRECTA
MECANICO	
PARQUEO	
CENTRO COSTOS	
EQUIPO	
VARIABLE DE CONTROL	
ACTIVIDAD ESTANDAR	
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	
RECOMENDACIONES TRABAJO A REALIZAR	

FECHA	
TIEMPO ESTIMADO	
TIPO DE MANO	

CODIGO	DESCRIPCION	TAREA	DIAGNOSTICO

REPUESTOS

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION

MANO DE OBRA

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION
	1	Fernando Rodriguez Fabian Villareal

OBSERVACIONES:

Ver check list

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA RECEPCION

LA ROLITA

LA ROLITA : OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65803

COMPAÑIA | CONTRATISTA EXTERNO

UNIDAD							
PROGRAMA							
CENTRO COSTOS							
SOLICITUD							
ARRIBO DE SERVICIO							
ACTIVIDAD ESTANDAR							
DESCRIPCION CONTRATO							
MOTIVO SOLICITUD							
DESCRIPCION DE TRABAJO A REALIZAR							

PARTES

CODIGO	DESCRIPCION				

MANO DE OBRA

REPUESTOS INTERNOS

REPUESTOS EXTERNOS

OBSERVACIONES

TECNICO MANTENIMIENTO LOCOMOCION

RESPONSABLE

SUPERVISOR

ASESOR

ENCARGADO MANTENIMIENTO

LA MOLINA	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS GARAJE

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Orden de trabajo
Fernando Rodriguez	08/04/14	8:00	9:30	453012

CÓDIGO	Cuerpo Formativo Riesgo
ORCA	Inspección semanal de bomba y accesorios contra incendios

	Equipo Bomba Diesel	Estado
1.1	Encendido manual de la bomba diesel (ON) en modo manual y apagado (OFF)	✓
1.2	Inspección de los accesos del equipo para no tener obstáculos para el trabajo	✓
1.3	Inspección de válvulas cerradas de la bomba jockey	✓
1.4	Inspección general del estado del Bomba diesel	✓
1.5	Inspección de que los alarmas / sensores de equipo diesel no tiene desperfectos, para el trabajo	✓
1.6	Verificación de nivel y operatividad de la batería de carga / de pilas de equipo diesel, comprobando su funcionalidad	✓

	Equipo Bomba Jockey	Estado
2.1	Verificación que el equipo Bomba jockey / de la presión sin problemas	✓
2.2	Inspección de que las válvulas del equipo jockey no tiene problemas, para el trabajo	✓
2.3	Inspección de válvulas cerradas de la Bomba jockey	✓
2.4	Inspección general del estado del Bomba jockey	✓
2.5	Inspección que no existan fugas de agua en las uniones roscadas, para el trabajo	✓
2.6	Verificación de nivel y operatividad de la batería de carga / de pilas de equipo jockey, comprobando su funcionalidad	✓

ÍNDICE	Inspección de presión y estado de tanque de almacenamiento de agua contra incendios, en caso de encontrar anomalías se debe proceder a la reparación inmediata

	Nivel de tanque	Alto 100% a 90%	Medio 89% a 50%	Bajo 49% a 1%	¿Tanque a rellenar?
3.1	Tanque del cuarto de bombas	●	○	○	NO

INDICE	Inspección de presión de bombas y tuberías de la red

	Bomba	Presión de arranque y regulación			Estado
4.1	Presión regulada en equipo Bomba diesel		126 PSI		✓
4.2	Presión regulada en bomba jockey		78 PSI		✓
4.3	Presión en la red de equipo bomba diesel	210 PSI	216 PSI	217 PSI	✓
4.4	Presión en la red de equipo bomba jockey		0 PSI		✓
4.5	Presión regulada en equipo bomba jockey		171 PSI		✓
4.6	Presión regulada en equipo bomba jockey		176 PSI		✓

[illegible]	[illegible]	
	Equipo: Bomba Líder y Jockey	Estado
5.1	Inspeccionar que la presa antigua en sus 2 cabezales tenga presurizado gas de nitrógeno	✓
5.2	Inspeccionar válvula de bola de alimentación del equipo diesel que se encuentre en funcionamiento	✓
5.3	Inspeccionar que las líneas de succión no estén cerradas y cuenten con sellos	✓

[illegible]	Registrar presión general del [illegible]		
	Equipo: [illegible]	Toma de valores y registros	Verificación
6.1	Verificar la presión de [illegible]	[illegible]	✓

[illegible]	Procedimiento de [illegible]		
	[illegible]	Toma de valores y registros	Estado
7.1	Verificar que el [illegible]	[illegible]	✓
7.2	Verificar que la [illegible]	[illegible]	✓
7.3	Verificar que los [illegible]	[illegible]	✓
7.4	[illegible]		✓

[illegible]	Comentar que la hora y fecha se encuentren [illegible]		
	Equipo: Bomba Líder y Jockey	Toma de valores y registros	Estado
8.1	[illegible]	[illegible]	✓
8.2	[illegible]	[illegible]	✓

[illegible]

Supervisor

Patricia Ramírez
Patricia Ramírez

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE | **ORDEN DE TRABAJO** [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]				
PROCESO	[illegible]			NO. SERIE	NO
CENTRO COSTOS	[illegible]			PLACA	NO
FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO	[illegible]	VALOR REAL	
TIPO Y CAUSA	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]			No. P.M.	[illegible]
	[illegible]			EXT. SEGUNDA / EXT. ALTERNA	
SOLICITADA POR	[illegible]	[illegible]		APROBADO POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	FINALIZACIÓN	[illegible] / HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]				
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO	[illegible]	RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA		ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Fernando Rodríguez Hernández	4h	10:00 / 11:00

REPUESTOS / MATERIALES — CONTRATACIÓN

FECHA			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND.	
10/01/2024			[illegible]	1 / [illegible]	[illegible]	[illegible]

HERRAMIENTAS — CONTRATACIÓN

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
10/01/2024		[illegible]			

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE — APROBADOR — RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA RECOLETA

LA RECOLETA · COOPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

0000

CLIENTE							
SOLICITO	FECHA	CANTIDAD	HORA	DESCRIPCIÓN		HORA	
VARIABLE DE CONTROL				VALOR PRESUPUESTADO		VALOR REAL	
ACTIVIDAD ESTANDAR			FRECUENCIA			PRIORIDAD	
RESPONSABLE							
OBSERVACIONES							

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SISTEMA	SECTOR

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORAS REAL

FECHA	BOLETA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

FECHA	REMITO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	PRECIO REAL

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	CANTIDAD REAL

OBSERVACIONES

RESPONSABLE

FIRMA

RECIBE A SATISFACCIÓN

LA ROLETA

LA ROLETA - DEPENDENCIA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
63063

OFICIA

UBICACION									
PRIORIDAD									
CEN. DE COSTOS									
SOLICITUD									
VARIABLE DE CONTROL									
MONITOR ESTADOS									
DESCRIPCION TAREA									
MOTIVO DEL CIERRE									
TRABAJO A REALIZAR									

PROGRAMA									
TIEMPO EJECUCION									
TIPO DE PARO									

DATOS DE LOS EQUIPOS INVOLUCRADOS

EQUIPO	DESCRIPCION	PARTE	KOE	MODELO	DOCUME

RANGO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	OPERADORA	NOMBRE ESPECIALISTA	CONTRATA	

RECURSOS DOCUMENTADOS

FECHA	RECEPCION	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PARTIDA

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	H. INICIO	H. TERMINO

MATERIALES A CARGO DEL ALMACEN DE MATERIALES ETC

FECHA	DESPACHO	CANTIDAD	UNIDAD	PARTIDA

OBSERVACIONES:

TECNICO MANTENIMIENTO

SUPERVISOR RESPONSABLE

MAESTRO DE MANTENIMIENTO

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 15007

[illegible]	[illegible]		
UBICACIÓN	[illegible]		
EQUIPO	[illegible]	[illegible]	NO. [illegible]
CENTRO DE COSTO	[illegible]		PLACA [illegible]
CREACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR [illegible]	VALOR REAL
[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		O.T. [illegible]
			O.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]	PLANEADOR [illegible]	APROBADA [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
[illegible] FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TIPO DE [illegible]	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO [illegible]

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE [illegible]	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	Técnicos	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	M. OBRA	# HORAS REAL
[illegible]		[illegible]	[illegible]		

[illegible] — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	CANT. REAL
—	—	—	—	—

OBSERVACIONES: Ver check list. Se [illegible] [illegible] de [illegible] eléctrica [illegible] [illegible], se realiza su [illegible] mediante OT 67[illegible]

TECNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — [illegible]

[illegible]

	INSTALACION SEMANAL DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION ELECTRICO MEDIANTE GARAJE

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Fernando Enrique Valencia Vila	16/11/2023	07:00	12:00

PLANTA	Planta alimentos
PTOPC	Inspección, registro y mantenimiento de la red eléctrica
UBICAR	Preparación
	Preparación que el trabajo involucra en el área de [illegible]
	Asegurar el "área de" y colocar señales de precaución
	Verificar medidas de seguridad, como el uso de guantes y zapatos de [illegible]
	Verificar el estado de las cargas eléctricas
ACCESO	Conectar y realizar pruebas a realizar de [illegible]
	Temperatura 20°C Presión de funcionamiento 11 psi Nivel 75%
	Verificar estado de [illegible] de la carga eléctrica
RETIRO	Retirar la carga de [illegible]
	Retirar [illegible]
	Asegurar [illegible]
INICIO	Inspección de [illegible]
	Inspeccionar [illegible]
	Comprobar los niveles de [illegible] Voltaje en [illegible] 220 V
	Voltaje en [illegible] 380 V
	Comprobar los [illegible] Sí [illegible] [illegible] [illegible]
FINAL	Recomendaciones a seguir [illegible]
	Proporcionar que el [illegible]
	Comprobar que [illegible]
	Asegurar [illegible]

OBSERVACIONES

Técnico electricista

Firma Ing. residente

LA RIOJUTA

LA RIOJUTA - OPERACIONES DE METAL DE RANDFONTEIN

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

EMPRESA	[illegible]						CC	T	CO	N	TIPO	C
PARCELA	[illegible]						NO ELIMINAR					
LINEA CLIENTE	[illegible]						PLAZA					
PROYECTO	PROM	[illegible]										
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]											
ACTIVIDAD ESTIMADA	[illegible]											
ENVIAR POR CORREO A	[illegible]											
MATERIALES	[illegible]											
RECOMENDACIONES	[illegible]											
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]											

RECEPCION	FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TAMAÑO	[illegible]	[illegible]							
TIPO DE MANO	[illegible]	[illegible]							

CODIGO	DESCRIPCION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	OBSERVACIONES	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	CONFIRMACION	# HORAS	# HORAS EXTRA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Fernando Ponce Nelson Vila		3h 10	13:00 15:30

MATERIALES

FECHA	CODIGO	CODIGO	DESCRIPCION	CONFIRMACION	CANTIDAD	Uni	CANTIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		

HERRAMIENTAS

FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCION	CONFIRMACION	CANTIDAD	# HORAS
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SIN NECESIDAD DE CLIENTE AUSENTE

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN DAC	CONFIRMAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES:
UPS [illegible] en mantenimiento. Ver check list

[illegible]
TECNICO RESPONSABLE

[illegible]
APROBADO

[illegible]
RECIBIDO A SATISFACCION

LA PLATA

INSPECCIÓN SEMANAL UPS CANALS

Técnico	Fecha	Hora Inicio	Hora Final
Fernando Rodriguez Valenzuela Villa	17/07/2023	12:00	13:30

UPS/GCA	Uso general
PTO...PS	Inspección registro visual
OBSERVS	Inspección y registro visual de equipos y componentes eléctricos

	Tensión de entrada: N/A V	Frecuencia de entrada: N/A Hz	N/A Hz
	Tensión de salida: N/A V	Factor de potencia: N/A	

SISTEMA	Inspección y registro de voltaje y amperaje			
	Fase a neutro de entrada y salida de energía	N/A V	N/A V	N/A V
		N/A V	N/A V	N/A V
	Fase a fase de entrada y salida de energía	N/A V	N/A V	N/A V
		N/A V	N/A V	N/A V
BATERÍAS	Inspección de baterías de plomo ácido			
	Tensión de flotación de cada batería		Tensión de flotación de cada banco	
	V1: N/A	V2: N/A	V3: N/A	V4: N/A
	Voltaje de cada batería	N/A V	N/A V	N/A V
	Toma de valores de tensión, voltaje y amperaje			
	Toma de tensión de entrada y salida de energía	N/A V	N/A V	N/A V
		N/A V	N/A V	N/A V
PANEL	Inspección y ajuste de tornillería			
	Ventilador 1	Ventilador 2	Ventilador 3	Ventilador 4
TIEMPO	Limpieza UPS			
	Tiempo de trabajo en minutos: N/A		Hora: N/A	

Observaciones:

UPS se encuentran en buen estado

Técnico

Firma y aclaración

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO [illegible]

[illegible]	[illegible]				
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	REQ. FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]			VALOR PROYECTADO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]		
DESCRIPCIÓN	[illegible]				
SOLICITADA POR	[illegible]				
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				

HORA	[illegible]
VALOR REAL	
REGISTRAR	[illegible]
O.T. ASOCIADA	
O.T. ALTERNA	

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	FINALIZACIÓN	[illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO					
[illegible]	[illegible]	TIPO DE TRABAJO	[illegible]	RESPONSABLE	[illegible]		

TAREAS [illegible]

[illegible]	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	N. OPER	HORAS REAL
08-09-04 – 15-09-04	[illegible]	Tornero	[illegible]	1	5.50 / 9.15 [illegible]

REPUESTOS [illegible]

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID.	CANT. REAL
—		— " —		"	—	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES [illegible] SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
—	— " —			—

OBSERVACIONES: Ver check list

[illegible signature]

RESPONSABLE

[illegible signature]

[illegible]

[illegible signature]

RECIBE A SATISFACCIÓN

LA SALLE

INSPECCIÓN DIARIA SISTEMA DE ESTRUCTURA OFICINAS Y SERVICIOS JUAN PABLO I

Semana: 37 — Fecha — Desde: 09-09-24 Hasta: 15-09-24

Ítem		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Actividad		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Techos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Fachadas	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓
3	Zonas de circulación comunes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓
4	Cafetería/Lavadero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Oficina Ferla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Oficina Transferencia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Cuarto Aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Bodega SST	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Baños hombres oficina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Baños mujeres oficina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Puerta principal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Cafetería	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Pasillo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Pasillo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Cuarto eléctrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Cuarto eléctrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Escaleras accesos laterales	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Ascensores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Baños hombres público	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Baños mujeres público	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Rampa acceso 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Cuarto de residuos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Cuarto de bombas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Plataformas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Cuarto de basuras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Gobierno	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Puerta garaje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Baños discapacitados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Convenciones: Buen Estado: ✓ / Da — Mantenimiento: X

Firma Revisor

Firma R.G. Residente

LA RIOJA

LA RIOJA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
45010

MODELO | TIPO DE MANTENIMIENTO

UBICACION | UN | MOTOR | POS

PROCESO | SISTEMA | SUBSISTEMA | NO SOBRE RE

CENTRO COSTOS | UN | PLACA

SOLICITUD | FECHA | HORA | RECEPCION | FECHA | HORA

GARANTIA | TIPO | VALOR REAL

ACTIVIDAD | RESPONSABLE | PRIORIDAD

SOLICITUD | MO | CANT

MOTIVO SELECCION | CT. RECEPCION | CT. ENTREGA

INSPECCION | CALIFICACION | FECHA

TRABAJO A REALIZAR

INICIACION | FECHA | HORA | DIA | TERMINACION | FECHA | HORA

TIEMPO | EJECUCION | REPROGRAMACION | HORA | HORA

OPERACIONES | TIPO | TIPO DE TRABAJO | REINCIDENCIA

TIPOS DE MANTENIMIENTO INCORPORADOS

CODIGO	DESCRIPCION	PRIO	SEC	SISTEMA	SUBSISTEMA

ANALISIS DE CAUSA | FALLA

TIPO	PERSONAL	ESPECIALIDAD	NOMBRE	HORAS	PROMEDIO

REPUESTOS/MATERIALES | CANTIDAD | UN

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

HERRAMIENTAS | CANTIDAD

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE | SUPERVISOR | FECHA DE LA REALIZACION

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

		Malo 10% a 39%	Medio 40% a 69%	Bueno 70% a 9%	¿Necesita reparación?
1.1	[illegible]				NO
1.2	[illegible]				NO

[illegible]

			Falla o rotura	[illegible]	[illegible]
2.1	Agua caliente	[illegible]			
2.2		[illegible]		20 m	13 m
2.3	Agua fría	[illegible]		NC m	SA m
2.4		[illegible]			

[illegible]

			Estado regular	[illegible]	Anclado
3.1	Agua caliente	[illegible]		[illegible]	6 x 5
3.2	Agua fría	[illegible]		38	4 x 2

[illegible]

			Estado regular	[illegible]	Soldadura
4.1	Agua caliente	[illegible]		30	5 1
4.2	Agua fría	[illegible]		40	3 1

[illegible]

			Falla o rotura	[illegible]	[illegible]
5.1	Agua caliente	[illegible]		[illegible]	[illegible]
5.2	Agua fría	[illegible]		[illegible]	[illegible]

[illegible]

		Estado	[illegible]	Presión Llave Pulmón
6.1	Agua caliente	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6.2	Agua fría	[illegible]	[illegible]	

OBSERVACIONES

[illegible]

[illegible]
Técnico

[illegible]
Vista y Firma Residente

LA RECUTA

LA RECUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

CODIGO | CONTRA INCENDIOS PREVENTIVO

UBICACION									
PORTERIA									
SERVICIO CODIGO									
EQUIPO									
PARTIDA DE CONTROL									
ACTIVIDAD ESTANDAR									
DESCRIPCION									
MOTIVO									
SOLICITADO POR									
TRABAJO A REALIZAR									
RELACION									
TIPO DE MANT.									
TIPO DE TRABAJO									

AREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	FRECUENCIA	SISTEMA	REQUERIDO

MANO DE OBRA CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	PRINCIPIO HRS.	NOMBRE EMPLEADO	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES UTILIZADOS

PRECIO	ENTREGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION

CONTRATADA

CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES DE CONSUMO Y REPUESTOS DE MAYOR MOVIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. REQ.	UNIDAD	CANT. REAL

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDA A SATISFACCION

LA VIOLETA

INSPECCION SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II

Técnico	Fecha	Hora inicio:	Hora final:	Orden de trabajo
Jaider Barreto / Jeremias Villet	09/09/2025	08:00	09:00	000199

EDIFICIO	Centro Comercial Juan Pablo II
AREA	Inspección Bombas, tablero eléctrico y accesorios contra incendios

	Equipo bomba jockey	Estado
1.1	Comprobar que el equipo Bomba jockey no esté presentando goteos o fugas	✓
1.2	Probar que el motor eléctrico del equipo bomba jockey no esté presentando goteos o fugas	✓
1.3	Inspección de niveles de aceite de la Bomba jockey	✓
1.4	Inspección general del estado del Bomba jockey	✓
1.5	Inspeccionar que las válvulas de la bomba jockey no presenten goteos y fugas	✓
1.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de cierre y de paso del equipo bomba jockey comprobando su funcionalidad	✓

	Equipo bomba diésel	Estado
2.1	Comprobar que el equipo Bomba diésel no esté presentando goteos o fugas	✓
2.2	Inspeccionar que las mangueras de la bomba diésel no estén presentando goteos o fugas	✓
2.3	Inspección de niveles de aceite de la Bomba diésel	✓
2.4	Inspección general del estado del Bomba diésel	✓
2.5	Inspeccionar que las válvulas del equipo bomba diésel no estén presentando goteos o fugas	✓
2.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de cierre y de paso del equipo diésel comprobando su funcionalidad	✓

	Inspeccionar Niveles y estado de tanques de almacenamiento, en caso de encontrar fisuras, se debe proceder a la limpieza de tanque				
	Niveles	Alto 100% a 66%	Medio 65% a 34%	Bajo 33% a 1%	¿Requiere limpieza?
3.1	Tanque del cuarto de bombas	✓			NO

	Probar bomba contra incendio	Toma de valores y observaciones	Estado
4.1	Probar rapidez en bomba jockey	1'22 m	✓
4.2	Probar resistencia en manguera bomba jockey	2.150 m	✓
4.3	Verificar nivel aceite bomba jockey	2.15 m 2.12 m 2.3 m	✓
4.4	Accionar nivel aceite bomba diesel	0 m	✓
4.5	Probar rapidez en bomba jockey	1'25 m	✓
4.6	Probar resistencia en manguera bomba diesel	2'30 m	✓

[illegible]	Confirmar [illegible] en primera revisión		
	[illegible]		Estado
6.1	Inspeccionar que el proceso [illegible] se [illegible] esté [illegible]		☑
6.2	Inspeccionar vehículo de [illegible] en [illegible] se encuentren [illegible]		☑
6.3	Inspeccionar que las [illegible] no estén [illegible]		☑
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	Verificación
		02:00	☑
6.4	[illegible]	[illegible]	☑
		10 min	☑
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	Estado
7.1	[illegible]	[illegible]	☑
7.2	Verificar que el [illegible]	[illegible]	☑
7.3	Verificar que los [illegible]	[illegible]	☑
7.4	[illegible]		☑
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	Estado
8.1	[illegible]	[illegible]	☑
8.2	[illegible]	[illegible]	☑

Observaciones

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65013

[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION			SISTEMA	
[illegible]	✓ INSPECCION Y [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	INSPECCION [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	INSPECCION Y [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	✓ INSPECCION DE [illegible]				
	✓ INSPECCION [illegible]				
	✓ INSPECCION [illegible]				

MANO DE OBRA

CONTRATADA

FECHA		ESPECIALISTA	NOMBRE	HORAS	HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Javier Barrera Abraham Villa	1hora	[illegible]

[illegible] MATERIALES

CONTRATADA

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]		[illegible]	1	-	—

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	CANT REAL
✓	✓ ✓ ✓	✓	✓	✓

OBSERVACIONES: Ver check list

TECNICO [illegible]
RESPONSABLE

INGENIERO RESIDENTE
APROBADO POR

[illegible]

[illegible]

[illegible] SISTEMA CONTRA INCENDIO [illegible]

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	N° [illegible]
Joyce Barrera / [illegible] Villa	09/09/2019	06:00	07:00	65012

[illegible]

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Estado	¿[illegible]?	
1	Tanque RCI	✓				1.50	
2	[illegible]				✓		

[illegible]

		Estado
2.1	[illegible]	✓
2.2	[illegible]	✓
2.3	[illegible]	✓

[illegible]

		Estado
3.1	[illegible]	✓
3.2	[illegible]	✓
3.3	[illegible]	✓
3.4	[illegible]	✓
3.5	[illegible]	✓
3.6	[illegible]	✓
3.7	[illegible]	✓

[illegible]

		Estado de Alojamiento	Estado de Soportes	Estado de Tuberías
4.1	[illegible]	✓	✓	✓
4.2	[illegible]	✓	✓	✓
4.3	[illegible]	✓	✓	✓
4.4	[illegible]			✓

[illegible]

		[illegible]	Presión en Display	Presión en Manómetro
5.1	[illegible]	✓	197	220
5.2	Bomba Jockey	✓	198	235
5.3	[illegible]	✓		219

[illegible]

		Estado del [illegible]	Voltaje	Amperaje
6.1	Bomba Líder	✓	213	12
6.2	Bomba Jockey	✓	415	13
6.3	[illegible]			✓
6.4	[illegible]			✓
6.5	[illegible]			✓

[illegible]

[illegible signatures]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65815

CLIENTE									
RELACIÓN									
PROCESO									
CENTRO COSTOS									
SOLICITUD	FECHA								
ÁREA SOLICITANTE									
ACTIVIDAD SOLICITADA									
DESCRIPCIÓN CORTA									
MAQUINA A REPARAR									
TRABAJO A REALIZAR									

PLANEACIÓN	FECHA								
TIEMPO ESTIMADO									
TIPO DE PARO									

PARTES DE REPUESTOS Y MATERIALES

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	REF.	UBIC.	EXISTENCIA	ESTADO

MANO DE OBRA

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	NOMBRE EMPLEADO	# HORAS	# HORAS DES.

REPUESTOS MATERIALES

FECHA	RECIBIDA	ENTREGA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CUENTA CONTABLE

MANO DE OBRA DE CARGO DIRECTO, IMPLEMENTOS DE ENTRENAMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS DES.

OBSERVACIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CONTABLE
	N/A			

OBSERVACIONES

TÉCNICO RESPONSABLE	SUPERVISOR	RECIBE A SATISFACCIÓN

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD — FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
TIEMPO ESTÁNDAR	[illegible] — FRECUENCIA [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
APROBADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	SISTEMA	EQUIPO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORA REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.5 [illegible]	11:30
			[illegible]		11:[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIT	CANT. REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL
[illegible]		[illegible]			

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: Ver check list

RESPONSABLE — APROBADOR — FIRMA AUTORIZACIÓN

LA POLAR

[illegible]

Técnico		Fecha	Hora inicio	Hora final	Código de cliente
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CHKLP — Mantención preventiva de dispensador de combustible

EVIDD — Evaluación de daños visibles en el exterior de dispensador

ESCAPE TABLERO KIOSKO	Valor de referencia / Rango	Medición
El tablero Kiosko NO presenta fallas o averías		✓
El tablero Kiosko presenta averías / fallas (Describir en observaciones)		✗
¿El tablero Kiosko presenta alguna falla en [illegible]?		NO

EVMTD — Inspección y medición de Voltaje y Amperaje en Dispensador

Medición en bornes [illegible]	3 a 7 Vac	5 Vac	✓
¿La batería presenta oxidación y/o fisuras?			NO
¿La batería se encuentra en buen estado de funcionamiento?			SI

EVCTD — Inspección en conectores de tarjeta

¿Presenta oxidación en conectores de tarjeta principal del dispensador? (Describir en detalle)		NO
¿Presenta oxidación en conectores de tarjeta [illegible] (Describir en detalle)?		NO

EVCPD — Verificación de [illegible] de cables de tarjeta a través del panel de control

Nombre de [illegible]	% [illegible]
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%
[illegible]	0%

Observaciones

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
05215

TITULO: PLANTA ELECTRICA RUTA 201

UBICACION:
SOLICITUD:
CENTRO COSTOS:

EQUIPO:
PLACA:

SOLICITADO POR:
FECHA:
HORA:
EQUIPO:
FECHA:
ORDEN DE TRABAJO:
PRIORIDAD:
TIPO:
OBSERVACIONES:
No. P.O.:
ORDEN:
MANTENIMIENTO:
O.T. ASOCIADA:
O.T. ALTERNA:
TRABAJO REALIZADO:
ASIGNADA:

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	TIEMPO ESTIMADO	SISTEMA	SUBSISTEMA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	HORAS PROGRAMADAS
			07:45
			08:45

APLICACION MATERIALES

FECHA	CODIGO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

RECOMENDACIONES

FECHA	MANTENIMIENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORARIO	HORAS REAL

METODO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CONTROL

OBSERVACIONES:

TECNICO ENCARGADO

SUPERVISOR

MECANICO A CARGO

LA RIOJA	INSPECCIÓN SEMANAL DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y DE DETECCIÓN EN PLANTA

Técnico:	Fecha	Hora inicio:	Hora final:
Javier Zamora - Marcelo Bolbon	10-08-24	07:45	08:47

PLANTA PB	Planta Industrial Inspección, registro y accionamiento de planta industrial
[illegible]	[illegible]
	Inspeccionar que todos los detectores estén correctamente ☑
	Pulsadores manuales y sirena de emergencia ☑
	Verificar estado de cables, conexiones y ausencia de daños ☑
	Verificar el estado de las cámaras térmicas ☑
[illegible]	[illegible]
	Temperatura: 22 °C — Grado de humedad: 60 % — Diario: 24 ☑
	Verificar estado de limpieza de la planta industrial ☑
[illegible]	[illegible]
	Activar la alarma de emergencia ☑
	Pulsadores manuales ☑
	Sirenas para asegurar que no haya fallos ☑
[illegible]	[illegible]
	Inspeccionar que no haya cables dañados ☑
	Comprobar los niveles de voltaje en el panel de control: nivel de voltaje: 24.5 V nivel de corriente: 2.3 A
	Comprobar los niveles de voltaje en [illegible]: 1: 12.5 V 2: 12.7 V 3: 12.6 V
[illegible]	[illegible]
	Inspeccionar que [illegible] ☑
	Comprobar que [illegible] ☑
	Asegurarse de que el equipo [illegible] ☑

Observaciones

Firma Técnico

Firma Ing. Responsable

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

DIRECCIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		NO. SERIE [illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]		PLACA [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
UNIDAD DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROMEDIO [illegible]	VALOR REAL
	[illegible]	[illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]		[illegible]
	[illegible]		O.T. APROBADA / O.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]	[illegible]	APROBADA [illegible]
TAREA(S) A REALIZAR	[illegible]		
INICIO FECHA	[illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO [illegible]	[illegible]
TIPO DE TRABAJO	[illegible]	TIPO DE EMPRESA [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO [illegible]

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] — CONTRATADA [illegible]

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# [illegible]	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MATERIALES DE [illegible] SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:

Ver [illegible]

RESPONSABLE — APROBÓ — [illegible] SATISFACCIÓN

INSPECCIÓN SEMANAL UPS JUNTA DE

Técnico	Parte	Horómetro	Hora final

UPS

Inspección, mantenimiento

BATERÍAS

Inspección y limpieza de baterías y conexiones

Voltaje de salida: 220 V — Voltaje de batería: 0 VDC — 0 VDC

Porcentaje de carga de baterías: 100 % — Fecha de inspección: 16/ /

ENTRADA

Inspección y registro de voltaje y amperaje

Fase a neutro de entrada y amperaje de entrada: 124 V — 119 V — 122 V

2 A — 1 A — 2 A

Fase a neutro de salida y amperaje de salida: 120 V — 117 V — 121 V

2 A — 1 A — 2 A

SALIDA

Inspección de características de alimentación

Inversor: Voltaje de salida correcto — Inversor: Voltaje de salida correcto

CB		CB		CB		CB	
ON	OK	ON	OK	ON	OK	ON	OK

Voltaje de rizado: 118 V — 120 V — 121 V

Toma de voltaje de inversor, voltaje y amperaje

Fase a neutro de salidas y amperaje de salidas: 120 V — 121 V — 120 V

41 A — 40 A — 39 A

GRAL

Inspección visual de componentes

Ventilador 1: ✓ — Ventilador 2: ✓ — Ventilador 3: ✓ — Ventilador 4: ✓

Limpieza UPS

Realización de limpieza (Aspiradora): OK — Aire:

OBSERVACIONES

Firma y Sello

Firma y Sello

LA INGLESA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN					
PRODUCTO					
TIPO DE SERVICIO					
SOLICITUD / FECHA					
VEHÍCULO					
ACTIVIDAD SOLICITADA					
RESPONSABLE SOLICITUD					
MOTIVO DE SOLICITUD					
RECEPCIÓN / TRABAJO A REALIZAR					

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CONTRATADA		

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CONTRATADO		

MEDICAMENTOS

FECHA	MEDICAMENTO	DESCRIPCIÓN	CONTRATADA		

MATERIALES DE SUMINISTROS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN			

OBSERVACIONES:

[illegible]

[illegible]

		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Observaciones:	Nivel Cabina: ✓ / Ok						Revisó: S							

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 05018

O.T. ASOCIADA

O.T. ALTERNA

DESCRIPCIÓN

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	PARTICIPANTE	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	HORAS REAL
15/04/24	Técnico	[illegible]	Camilo Beltrán Edwin Peláez	1	10:50 11:05

REPUESTOS

FECHA	BODEGA	...	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID	CANT REAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / INSUMOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL

OBSERVACIONES:

TÉCNICO REPRESENTANTE — RESPONSABLE

INGENIERO RESPONSABLE — APROBADOR

RECIBE A SATISFACCIÓN

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

0589

UBICACION		EQUIPO	UNIDAD
PROVEEDOR		PROVEEDOR	
ORDEN DE COMPRA		PEDIDO	
ACCESORIO FECHA			
CANTIDAD DE COMBUSTIBLE		VALOR	
KILOMETRAJE ESTANDAR		PRECIO	
DIAGNOSTICO CLINICA			
MOTIVO INCIDENTE			

TRABAJO A REALIZAR

CODIGO	DESCRIPCION	PRIO	EJE	SISTEMA	SUBSIS

FECHA	RECIBIO	ENTREGA	HORAS	PRIORIDAD	PROMESA

ITEM	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID	CANTIDAD

FECHA	DETALLE	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

SUPERVISOR

SOLICITADO

[illegible] (form title illegible)

Técnico	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	Orden de trabajo
[illegible]	05/08/2024	10:00	11:00	65019

[illegible] — Niveles de tanques

Ítem		Nivel	Alta 100% a 80%	Medio 79% a 50%	Bajo 49% a 1%	[illegible]
1.1	Tanque agua potable		●			100
1.2	Tanque agua lluvia		●			100

[illegible] — Inspección estado de bombas

Ítem			Estado equipos	Presión de encendido	Presión de apagado
2.1	Agua potable	Bomba #1	✓	40	60
2.2		Bomba #2	✓		
2.3	Aguas lluvias	Bomba #1	✓	45	60
2.4		Bomba #2	✓		

[illegible] — Inspección tableros eléctricos

Ítem			Estado	Voltaje	Amperaje
3.1	Agua potable	Tablero	✓	215	6.7
3.2	Aguas lluvias	Tablero	✓	213	7.5

[illegible]

Ítem			Estado equipos	[illegible]	[illegible]
4.1	Agua potable	[illegible]	✓	40	62
4.2	Aguas lluvias	[illegible]	✓	45	67

[illegible]

Ítem			[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.1	Agua potable	[illegible]	✓	OK	OK
5.2	Aguas lluvias	[illegible]	✓	OK	OK

[illegible]

Ítem		[illegible]	[illegible]	[illegible]
6.1	Agua potable	OK	47348	6260881

Observaciones

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
00828

UBICACIÓN							
PROYECTO							
CONTRATO CONTROL							
SOLICITUD / FECHA							
VARIABLE DE CONTROL							
ACTIVIDAD PRINCIPAL							
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA							
MOTIVO SOLICITUD							
ADJUDICACIÓN							
TAREAS A REALIZAR							

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES

MANO DE OBRA

FECHA	DEDICACIÓN	ESPECIALIDAD	NOMBRE EMPLEADO	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES

FECHA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL

EQUIPOS

FECHA	DEDICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# DÍAS	VALOR UNITARIO

MATERIALES DE CONSUMO DIRECTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

Ver check list

RESIDENTE	SUPERVISOR	RESIDENTE SST/SEGURIDAD

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS MARTA				
Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo	
Fidelina Villarreal	09/07/24	11:00	2:00	650-00	

CÓDIGO	Estado de los equipos instalados	
INSPECCIÓN	Inspección de bombas, tableros y accesorios contra incendios	
	Equipos bombas y motores	estado
1.1	Revisión del estado de los motores y bombas para asegurar que estén en buen estado y funcionando correctamente	✓
1.2	Inspección de las conexiones eléctricas y mecánicas de los motores y bombas para detectar posibles fallas o desgaste	✓
1.3	Verificación de los niveles de combustible y lubricantes de los motores	✓
1.4	Prueba de funcionamiento de los motores y bombas para asegurar que estén en condiciones de operar en caso de emergencia	✓
1.5	Revisión de los sistemas de control y monitoreo de los motores y bombas para asegurar que estén funcionando correctamente	✓
1.6	Verificación del estado de las baterías y sistemas de carga de los motores para asegurar que estén en buen estado y funcionando correctamente	✓
	Equipos tableros y accesorios	estado
2.1	Revisión del estado de los tableros de control y accesorios para asegurar que estén en buen estado y funcionando correctamente	✓
2.2	Inspección de las conexiones eléctricas y mecánicas de los tableros y accesorios para detectar posibles fallas o desgaste	✓
2.3	Prueba de funcionamiento de los tableros y accesorios para asegurar que estén en condiciones de operar en caso de emergencia	✓
2.4	Verificación del estado de las baterías y sistemas de carga de los tableros para asegurar que estén en buen estado y funcionando correctamente	✓
2.5	Inspección de los sistemas de control y monitoreo de los tableros y accesorios para detectar posibles fallas o desgaste	✓
2.6	Verificación del estado de las luces indicadoras y alarmas de los tableros para asegurar que estén en buen estado y funcionando correctamente	✓

INCISO	Inspeccionar válvulas y medidores de presión para asegurar que estén en buen estado y funcionando correctamente, y realizar ajustes o reparaciones según sea necesario				
	Revisión	Alta (90% a 99%)	Media (82% a 90%)	Baja (80% a 1%)	¿Requiere mantenimiento?
3.1	Válvulas de control de incendios	●	○	○	No

INCISO	Revisión de tuberías y accesorios de conexión a tierra física			
	Equipo del cuarto de bombas	Tiempo de reflujo y regresos		estado
4.1	Presión registrada en la tubería de succión	57 lbs		✓
4.2	Presión registrada en la tubería de descarga	160 lbs		✓
4.3	Voltaje registrado en el motor eléctrico	234 v	235 v	234 v	✓
4.4	Amperaje registrado en el motor eléctrico	10 Amp		✓
4.5	Presión registrada en el gabinete contra incendio	34 lbs		✓
4.6	Presión registrada en el sistema de rociadores	160 lbs		✓

[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Estado
5.1	Inspeccionar que la persona asigna en cada cubículo este presentando [illegible]	✓
5.2	Inspeccionar la hoja de datos de presión del equipo [illegible] que se encuentre en la [illegible]	✓
5.3	Inspeccionar que las [illegible] no estén en contacto [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	
	Equipos medición / medida	Toma de valores y registros	Verificación
6.1	Verificar el número de [illegible]	[illegible]	✓
		[illegible]	✓
		[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Toma de valores y registros	Estado
7.1	Verificar que el [illegible]	[illegible]	✓
7.2	[illegible]	[illegible]	✓
7.3	Verificar que la [illegible]	[illegible]	✓
7.4	[illegible]		✓
[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Toma de valores y registros	Estado
8.1	[illegible]	[illegible]	✓
8.2	[illegible]	[illegible]	✓
	Observaciones	

[illegible]
Perito (Nombre)

[illegible]
Firma del Recinto

LA BOLITA

LA BOLITA – DEPENDENCIA ESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
#5021

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65822

	Tareas							
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
8	[illegible]	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
6	[illegible]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
[illegible]	[illegible]							
[illegible]	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓
12	[illegible]	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	N/A	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	N/A	✓	N/A	✓	✓
	[illegible]	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓

OBSERVACIONES

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
8525

EMPRESA			
PROYECTO		NO. EQUIPO	NO
CENTRO COSTOS		PLACA	NO
TIPO DE ORDEN			
PRIORIDAD			
ACTIVIDAD			
DESCRIPCIÓN			
MOTIVO			
SOLICITADO POR			

TAREAS A REALIZAR

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	# EJES	SISTEMA	RECORRIDO

MANO DE OBRA

CÓDIGO	ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN	NOMBRE EMPLEADO	# HORAS	# HORAS REAL

REPARACIONES

FECHA	SOBRA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	COSTO REAL
NA						

MATERIALES

FECHA	CRONOGRAMA	OBSERVACIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	VALOR	COSTO REAL
NA				

OBSERVACIONES:

Ver checklist.

TÉCNICO MECÁNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR RESPONSABLE

RECIBE A SATISFACCIÓN

Falta firma en puesto vigilancia UPS donde se realiza toma de temperatura

LA ROLITA

LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

[illegible]	[illegible]
PROCESO	[illegible]
FECHA	[illegible]
HORA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
VALOR PROYECTADO	[illegible]
VALOR REAL	[illegible]
FRECUENCIA	[illegible]
PRIORIDAD	[illegible]
O.T. ALTERNA	[illegible]
APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]
TIPO DE TRABAJO	[illegible]
RESPONSABLE	[illegible]

DESCRIPCIÓN

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	[illegible]	[illegible]	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNI	CANTIDAD
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]			

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: [illegible]

RESPONSABLE	APROBADOR	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ESTACIÓN METEOROLÓGICA AUTOMÁTICA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES

Técnico	Fecha	Hora inicial	Hora final	Tiempo de cálculo
Fermín Galindo	18-09-24	9:10	10:30	65:24

Revisión mensual de detección de incendios

Inspección de daños causados por descargas atmosféricas

	Toma de valores y registros	Calidad
El detector no presenta daños externos		SÍ
El detector se encuentra con la tapa y fijación correctamente (cerrado y atornillado)		SÍ
¿Daños: Ninguno / Leves / Graves?		NO

Inspección y registro del Voltaje y Temperatura

Medición del voltaje (V) y Amp	24,0	1,5	OK
¿El voltaje se encuentra dentro de los parámetros?			SÍ
¿El voltaje se encuentra dentro de los parámetros?			SÍ

Inspección de conexiones de cables

¿Las conexiones de cables de TIERRA están correctamente conectadas? (Verificar visualmente)		SÍ
¿Las conexiones de cables de TIERRA presentan daños, suciedad o corrosión? (Verificar visualmente)		NO

Registro de lectura de detectores de humo y fuego (Cámara de control)

Número de detector de humo	% SUCIEDAD	Número de detector de humo	% SUCIEDAD
Barrio 1	01	D- MOTOR	01
Barrio 2	04	CELDA 1	02
Barrio 4	02	CELDA 2	01
Barrio 6	02	OFICINA COMUNICACIÓN	02
Barrio 8	01	PLANTA 01	01
CUARTO INFORMACIÓN	02	VENTILACIÓN ENTRADA	04
CUARTO VARIADORES	01	VENTILACIÓN SALIDA	03
CUARTO VARIADORES 1	01	CUARTO DE BOMBAS	02
CUARTO VARIADORES 2	03	SUMINISTRO DE MOTORES 1	03
CUARTO CPM 2	04	PLANTA 03	02

OBSERVACIONES

Fermín Galindo

Técnico Mantenimiento

Fermín Ing. Mantenimiento

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

CARRO: [illegible] CARACTERISTICAS: [illegible]

UBICACION	[illegible]								
PROGRAMA	[illegible]	[illegible]							
DIRECCION	[illegible]	[illegible]							
SOLICITUD	FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	RECEPCION	[illegible]	[illegible]		
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]				VALOR PREVISTO	[illegible]			
ACTIVIDAD A REALIZAR	[illegible]		PRESUPUESTO	[illegible]					
DESCRIPCION DAÑO	[illegible]								
[illegible]	[illegible]								
DETERMINADO POR TRABAJO A REALIZAR	[illegible]								

INICIACION	FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	TERMINACION	[illegible]	[illegible]		
TIEMPO EJECUCION	[illegible]		DESPLAZAMIENTO	[illegible]					
TRABAJO REALIZADO POR	[illegible]		[illegible]						

UNIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CODIGO	DESCRIPCION	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	DEPENDENCIA	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Técnicos	Fernando Rodriguez Alonso Villa	1 hora	11:00 12:00

MATERIALES

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID	[illegible]
[illegible]			Tanque Gallo	1	Gal	[illegible]

HERRAMIENTAS

FECHA	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OTRAS FUENTES DE APOYO DIRECTO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO

FECHA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

OBSERVACIONES:
Ver check list

[illegible]
TECNICO RESPONSABLE

[illegible]
SUPERVISOR

[illegible]
[illegible]

[illegible]

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Fernando Rodriguez / Norman Villa	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Mensual gabinetes

[illegible]

GABINETES

	Actividad	Gabinete # 1	Gabinete # 2	Gabinete # 3	Gabinete # 4	Gabinete # 5	Gabinete # 6	Gabinete # 7
[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	[illegible]	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Condición Operativa

[illegible] OK

Observaciones

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
05629

PLANTA ELECTRICA PANCETAS

LIBERACION						DIA	HORA
AUTORIZO						NO SOLICITUD	
CENTRO COSTOS						PLACA	NO
SOLICITUD	FECHA		HORA				
DISPONIBILIDAD CON EL							
ACCION QUE SE TOMA							
DESCRIPCION DEL							
MOTIVO SOLICITUD							
RECOMENDACION PARA TRABAJO ANTERIOR							

RELEVO	FECHA		HORA				
ORDEN SUBSTITUCION							
ORDEN DE TRABAJO							

ORDEN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CODIGO	DESCRIPCION	# CICLOS	CICLOS	RECORRIDO

MATERIALES

FECHA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# CODIGO	# HOJA DE VIDA

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO TOTAL

OBSERVACIONES:

[illegible]	[illegible]

Técnico	Fecha	Hora inicial	Hora final
Hernández Silva	12/[illegible]/2021	[illegible]	[illegible]

[illegible]	Planta eléctrica	
[illegible]	Inspección, registro y [illegible] de planta eléctrica	
[illegible]	Inspeccionar	
	[illegible]	✓
	Seleccionar "modo paro" y activar "parada de emergencia"	✓
	Verificar niveles de aceite, [illegible] refrigeración [illegible]	✓
	Verificar el estado de las correas [illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	
	Temperatura [illegible] °C Horas de funcionamiento [illegible] hrs Batería [illegible]	
	Verificar estado de [illegible] de la planta eléctrica	✓
[illegible]	Accionar la planta eléctrica [illegible]	
	Soltar la parada de emergencia	✓
	Seleccionar "modo manual"	✓
	[illegible] planta eléctrica por 15 minutos	✓
[illegible]	Inspeccionar que no se generen alarmas del [illegible]	
	Inspeccionar que no se generen alarmas del [illegible]	✓
	Comprobar los niveles de voltaje de batería: cargador y [illegible] — Voltaje [illegible] 26.3 V; Voltaje [illegible] 13.9 V	
	Comprobar los niveles de voltaje de [illegible] en display — L1 [illegible] V L2 [illegible] V L3 [illegible] V	
	Inspeccionar que el display [illegible] automático	✓
	Comprobar que el botón de parada de emergencia no se encuentre activado	✓
	[illegible] automático [illegible]	✓
Observaciones		

Planta [illegible]

[illegible]

Nombre Técnico

[illegible]

[illegible] Residente

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELECTRICO Y ELECTROMECANICO MINERAS		
Turno	Fecha	Hora inicio	Hora final
Administración Valle	12/07/24	8:00 a.m.	4:00 p.m.

PLAN	Planes eléctricos
PROYECTO	Inspeccionar, registrar y mantenimiento de planta eléctrica
DIVISIÓN	Supervisor
	Inspeccionar que el tablero eléctrico se encuentre en un ☑
	Seleccionar "auto" para y activar "parada de emergencia" ☑
	Verificar nivel de aceite, combustible, refrigerante y estado de la ☑
	Verificar el estado de las [illegible] ☑
ACCIÓN	Supervisar nuestra medida y consulta de control
	Temperatura 30.2 °C Horas de funcionamiento 250 hrs Batería 310
	Verificar señalización en la planta eléctrica ☑
LUGAR	Acercarse a planta eléctrica en obra
	Abrir la puerta de emergencia ☑
	Utilizar el [illegible] ☑
	Apagar [illegible] ☑
TIEMPO	Inspeccionar que no se genere alarma del sistema
	Inspeccionar que no se genere alarma de alarma ☑
	[illegible]: Voltaje de Baterías en display y multímetro) Voltaje en display 219 V
	Voltaje por multímetro 218 V
	[illegible] Voltaje de salida de línea en display L1 224 V L2 220 V L3 219 V
	Inspeccionar que [illegible] ☑
	[illegible] ☑
	Mantenimiento [illegible] ☑

Observaciones

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA SOLUTA	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO MINERAS		
Técnico:	Fecha:	Hora inicio:	Hora final:

[illegible]	Puesta a tierra	
[illegible]	Inspeccionar, registrar y evaluar el sistema de puesta a tierra	
[illegible]	Inspeccionar:	
	Inspeccionar que el conductor de tierra esté conectado	✓
	Seleccionar "modo test" y oprimir "prueba de corriente"	✓
	Verificar si el equipo de medición registra un valor de [illegible]	✓
	Verificar el estado de las pantallas del equipo	✓
[illegible]	Realizar medición de resistencia a tierra	
	Temperatura [illegible] °C Humedad relativa [illegible] % Fecha: [illegible]	
	Verificar estado de terminales de la puesta a tierra	✓
[illegible]	Evaluar la puesta a tierra	
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	✓
	[illegible] [illegible] V	[illegible] V
	[illegible] [illegible] V	[illegible] V
	[illegible] [illegible] V [illegible] V [illegible] V	
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓

Observaciones

[illegible]

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65627

UBICACION:									
PROCESO:									
CONTRATO No.									
PRODUCTO / ITEM:									
VARIABLE CONTROL:									
ACTIVIDAD ESTANDAR:									
SERVICIO SOLICITADO:									
MOTIVO SOLICITUD:									
DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR:									
RELACION TIEMPO:									
TIEMPO EJECUCION:									
TIPO DE PARO:									

AREA DE MANTENIMIENTO OBRAS CIVILES

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACION

RANGO DE OBRA:				CONTRATISTA:		
HORA	ESPECIALIDAD	EJECUTADA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HOMBRE	# HORAS REAL	# HORAS PROG

MATERIALES Y HERRAMIENTAS						
FECHA	CODIGO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL

CONTRATISTA					
HORA	CONTRATISTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

ORDENES DE TRABAJO DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO				
FECHA	DESCRIPCION	# HOMBRES	# HORAS	CANT REAL

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

APROBACION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
15026

TIPO: PREVENTIVA

UNIDAD:	MINIBUS					CC:	
PROCESO:	MTO.					RUC DE DEUDOR:	
OPERACIÓN:	001	ESTACIONAMIENTO				RUTA:	NO
SOLICITUD:	FECHA:	HORA:		SOLICITUD:		PLACA:	
VARIANTE DE CONTROL:	5,143			VALOR RECIBO:		UTILLAJE:	
ACTIVIDAD:	TIPO:	PERIODICIDAD:		TIEMPO:		RESPONSABLE:	
DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN:	MANTENIMIENTO 5,000 KMS					RUC:	
MOTIVO SOLICITUD:	MANTENIMIENTO 5,000 KMS					CLIENTE:	
						CLIENTE:	
RESPONSABLE:	001 - [illegible]					APROBADO:	
TRABAJO REALIZADO:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE UTE						

INICIADO:	FECHA:	HORA:		FINALIZACIÓN:		CIRA:	
TIEMPO:	[illegible]						
TRABAJO:	PRC	TIPO DE TRABAJO:				RESPONSABLE:	

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA	TALLER	SISTEMA	SUBSISTEMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA				CANTIDAD		H/H
FECHA	MECÁNICO	ESPECIALIDAD	NOMBRE DEL MECÁNICO			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4:00 AM 12:00 PM

MATERIALES				CANTIDAD		H/H
FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS					
FECHA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESTADO	H/H
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MATERIALES DE CONSUMO DIRECTO - ESTRUCTURA DE MANTENIMIENTO				
FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

[illegible]

RESPONSABLE

APROBADO

[illegible]

LA SOLUTA

INSPECCIÓN SEMANAL LUTE MANTAS

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final

Inspección y registro de equipos de control
Inspección y registro de equipos de control
Inspección y registro de equipos de control
Inspección y registro de equipos de control
Inspección de elementos de protección
Inspección de elementos de protección
Inspección de elementos de protección
Inspección de elementos de protección
Observaciones

Firma técnico

Firma responsable

LA POLITA

LA POLITA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65132

SISTEMA: VENTILACIÓN MECÁNICA

UBICACIÓN: CENTRO
TROLEBÚS: 4141
CENTRO DE COSTOS: 101
SOLICITUD No.: 8000001
VARIABLE DE CONTROL: N/A
ACTIVIDAD ESTRATÉGICA: CAMBIO DE ACEITE
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO PREVENTIVO
TRABAJO A REALIZAR: REVISIÓN GENERAL DE SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA

FECHA: 11/08/24
HORA: 08:00
RESPONSABLE: Fabian Villareal
CONTRATISTA: Camilo Beltran
HORAS: 4 H
VALOR: $ 100.000

FECHA: 11/08/24
BODEGA:
CÓDIGO:
DESCRIPCIÓN:
CANTIDAD:
UNIDAD DE MEDIDA:

FECHA:
HERRAMIENTA:
DESCRIPCIÓN:
CANTIDAD:
VALOR UNITARIO:
VALOR TOTAL:

OBSERVACIONES:
Sin novedad.

Camilo Beltran
RESPONSABLE

APROBADO

FIRMA AUTORIZADA

	REVISIÓN ANUAL A SISTEMAS DE VENTILACIÓN MANUAL

VENTILACIÓN MECÁNICA MANUAL

VENTILACIÓN MECÁNICA MANUAL

CONDUCTOS FLEXIBLES

REVISIÓN DE CONDUCTOS FLEXIBLES

TABLEROS ELÉCTRICOS DE VENTILACIÓN MECÁNICA

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

[illegible]	VENTILACION [illegible]
UBICACION	[illegible]
PROCESO	[illegible]
SOLICITUD - FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
ACTIVIDAD	[illegible]
FRECUENCIA	[illegible] DIAS
DESCRIPCION CORTA	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]

EJECUCION - FECHA	[illegible]
HORA	[illegible]
FINALIZACION	[illegible]
HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCION	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]
RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

[illegible]	DESCRIPCION	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] ✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	[illegible]	[illegible]	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORA [illegible]
[illegible]	[illegible]	Tecnico	Fabian [illegible] / [illegible]	1 h	[illegible] / [illegible]

REPUESTOS [illegible]

FECHA	[illegible]	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	COSTO [illegible]
[illegible]			[illegible] / [illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]		

[illegible]

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	[illegible]	COSTO REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:

Ver Check list

TECNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — [illegible]

[illegible] — [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
85931

LA POLITA

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
85602

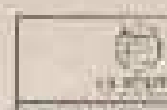
ÁREA: ÁREA DE DISPUESTO PARA USO

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE



INSPECCIÓN DIARIA SISTEMA DE ESTRUCTURA CATENARIA Y SERVICIOS AUXILIARES PANTOG

Semana 3ª — Fecha — Desde [illegible] Hasta [illegible]

Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Numeral		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Plancha [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Pantó [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Defec [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Defec [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	A [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Cuerd [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Cuerd [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Cuerd [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones		Novedades: [illegible]								Novedad: [illegible]					

Firma [illegible]

Firma del Residente

LA ROLA

LA ROLA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
(0823)

RUTINA:					
UBICACIÓN:					
SOLICITUD:					
ESPECIALIDAD:					
ORDENADO POR:					
SOLICITUD / FECHA:					
VARIABLE DE CONTROL:					
ACTIVIDAD ESTANDAR:					
RECURSO CRITICO:					
MOTIVO SOLICITUD:					
DOCUMENTACIÓN FÍSICA A REALIZAR:					

CARGO	DESCRIPCIÓN				RECORTE

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	ATENDIDO	HORAS REAL

FECHA	HORA	CARGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID	CANT. REAL

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

REPUESTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

SUPERVISOR

SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN

INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA [illegible]

[illegible]	Fecha	Hora Inicial	Hora Final	[illegible]
[illegible]	04-04-2025	08:38	09:06	65633

		Alto	Medio	Bajo	¿[illegible]?
1.1	[illegible]	✓			NO
1.2	[illegible]	✓			NO

2.1	[illegible]	[illegible]	✓	52	45
2.2		[illegible]	✓		
2.3	[illegible]	[illegible]	✓	32	45
2.4		[illegible]	✓		

3.1	[illegible]	[illegible]	✓	2002	32
3.2	[illegible]	[illegible]	✓	2094	49

4.1	[illegible]	[illegible]	✓	32	64
4.2	[illegible]	[illegible]	✓	32	45

5.1	[illegible]	[illegible]	✓	ok	ok
5.2	[illegible]	[illegible]	✓	ok	ok

6.1	[illegible]	ok	3455626

Observaciones

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA | LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE | ORDEN DE TRABAJO [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]		[illegible]
PROCESO	[illegible]	[illegible]	NO. INTERNO [illegible]
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	[illegible]	PLACA [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	SECUENCIA [illegible]	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROGRAMADO [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]		O.T. RECORDA / O.T. RETORNO
SOLICITADO POR	[illegible]	[illegible] ALISTADOR [illegible]	APROBADO [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO [illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible] / FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

[illegible]	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	INSPECCIÓN Y PRUEBA DE [illegible] PROTECCIÓN A BASE DE [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] HIDRÁULICA	[illegible]
	INSPECCIÓN DE [illegible]				
	INSPECCIÓN [illegible]				
	INSPECCIÓN [illegible]				

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	[illegible]	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS [illegible]

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANTIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
/			/	/	/

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO [illegible]
/	N/A			

OBSERVACIONES: [illegible]

TÉCNICO [illegible] — [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	[illegible]
[illegible]	09-07-2024	11:00	12:00	[illegible]

[illegible]

	[illegible]				Estado	[illegible]
1.1	[illegible]	●	○	○		[illegible]
1.2	[illegible]				OK	

[illegible]

		Estado
2.1	[illegible]	✓
2.2	[illegible]	✓
2.3	[illegible]	✓

[illegible]

		Estado
3.1	[illegible]	✓
3.2	[illegible]	✓
3.3	[illegible]	✓
3.4	[illegible]	✓
3.5	[illegible]	✓
3.6	[illegible]	✓
3.7	[illegible]	✓

[illegible]

		Estado de [illegible]	Estado de [illegible]	Estado de Tuberías
4.1	Bomba Líder	✓	✓	✓
4.2	Bomba Jockey	✓	✓	✓
4.3	[illegible]	✓	✓	✓

		Estado
5	[illegible]	✓

[illegible]

		[illegible]	[illegible]	[illegible]
6.1	Bomba Líder	✓	127	121
6.2	Bomba Jockey	✓	145	117
6.3	[illegible]	✓		115

[illegible]

	[illegible]	[illegible]	Voltaje	[illegible]
8.1	Bomba Líder	✓	204	0
8.2	Bomba Jockey	✓	204	0

		Estado
8.3	[illegible]	✓
8.4	[illegible]	✓
8.5	[illegible]	✓

OBSERVACIONES

[illegible]

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS MIRADOR DEL PARAISO			
Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Orden de trabajo
Oscar Benitez Fernandez Villa	27/01/2024	11:00	12:00	6555

CÓDIGO	Centro Inspección semanal del parque MIRADOR DEL PARAISO
SIN01	Inspección cuerpos, cabezas y accesorios contra incendios

	Equipo contra incendios	Estado
1.1	Comprobar que el equipo contra incendios no está golpeado o fuera de lugar	✓
1.2	Inspeccionar que las válvulas de cuerpo contra incendios no están presentando golpes o fuera de lugar	✓
1.3	Inspección de puntos estratégicos de la fuente contra incendios	✓
1.4	Inspección general del estado del contra incendios	✓
1.5	Inspeccionar que las tuberías contra incendios del equipo contra incendios no están presentando golpes o fuera de lugar.	✓
1.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de corte o de paso del equipo contra incendios para comprobar su funcionalidad	✓

	Equipo contra incendios	Estado
2.1	Comprobar que el equipo contra incendios no está presentando golpes o fuera de lugar	✓
2.2	Inspeccionar que las válvulas del equipo contra incendios no están presentando golpes o fuera de lugar.	✓
2.3	Inspección de puntos estratégicos de la fuente contra incendios	✓
2.4	Inspección general del estado del contra incendios	✓
2.5	Inspeccionar que las tuberías contra incendios del equipo contra incendios no están presentando golpes o fuera de lugar.	✓
2.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de corte o de paso del equipo contra incendios para comprobar su funcionalidad	✓

SIN02	Inspeccionar niveles y estética de tanques de almacenamiento en caso de existir, se debe proceder a la limpieza de tanque				
	Niveles	Alto 100% a 66%	Medio 65% a 50%	Bajo 50% a 1%	¿Necesita limpieza?
3.1	Tanque de contra incendios	✓			No

SIN03	Inspeccionar elementos de control e instrumentación				
	Equipo contra incendios	Toma de valores y registros			Estado
4.1	Presión registrada en diesel y bomba jockey	153 PSI			✓
4.2	Presión registrada en manómetro bomba jockey	151 PSI			✓
4.3	Voltaje registrado en motor bomba jockey	204 V	207 V	204 V	✓
4.4	Amperaje registrado en diesel y bomba jockey	3 Amp			✓
4.5	Presión registrada en diesel y bomba jockey	146 PSI			✓
4.6	Presión registrada en manómetro bomba jockey	147 PSI			✓

	Equipo Bomba LIDER	Estado
5.1	Inspeccionar que la prueba antigua en las 2 bombas esté presionada; golpe contrario	✓
5.2	Inspeccionar válvula de alivio de presión del equipo estén que se encuentre en punto cerrado	✓
5.3	Inspeccionar que las mangueras no estén presionadas golpes o fugas	✓

IRB004	Registro prueba semanal motobombas eléctricas		
	Equipo/ motobomba	Toma de valores y registros	Verificado
		08:00 am	✓
6.1	Verificar la puesta en marcha semanal (10 minutos) equipo eléctrico, de acuerdo cronograma, quedando listo nuevamente.	09 - 09 - 2024 fecha	✓
		10 min/s	✓

IAC015	Pre-accionamiento del motor y bombas / verificación de alarmas			
	Inspeccionar que los equipos se encuentren listos (en modo automático)	Toma de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el tablero TRA-CB-1 se encuentre en automático y listo para	368 horas	0 fallas	✓
7.2	Verificar que la Planta Eléctrica se encuentre en automático y lista para	764 horas	0 fallas	✓
7.3	Verificar que los tableros TRA-BC1 y TRA-BC2 se encuentren en automático y listos para	368 horas	0 fallas	✓
7.4	Comentar con el operador de turno si hay o no novedad de los equipos de la red contra incendios y las 24 horas de vigilancia			✓

IC003	Confirmar que la hora y fecha se encuentren acordes (sistema de bombas líder / jockey)		
	Equipo bombas Líder y Jockey	Toma de valores y registros	Estado
8.1	Inspeccionar que el equipo LÍDER se encuentre con la hora y fecha correcta (de lo contrario ajustar en el display)	08:20 am	✓
8.2	Inspeccionar que el equipo JOCKEY se encuentre con la hora y fecha correcta (de lo contrario ajustar en el display)	08:20 am	✓

OBSERVACIONES

Firma técnico

Firma Jefe Mantenimiento

LA BOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		No. SERIE: [illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]		PLACA: [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA: [illegible]	REQUERIDA: [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		VALOR NOMINAL: [illegible]
ULT. VALOR MEDIDO	[illegible]	FRECUENCIA: [illegible]	
DESCRIPCIÓN EQUIPO	[illegible]		
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]		C.T. [illegible] / C.T. [illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]	[illegible]	APROBADA: [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA: [illegible]	FINALIZACIÓN: [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]		
TIPO DE ORDEN	[illegible]	TIPO DE TRABAJO: [illegible]	RESPONSABLE: [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	EFECTUADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.5 hrs	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	CANT. REAL
/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]			

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:

ver [illegible]

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE

[illegible]
APROBADOR

[illegible]

INSPECCIÓN MENSUAL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS MANUAL

Realizado	Fecha	Hora Inicio	Hora Real	Código del equipo
Carla Beltrán	10/04/25	7:00 AM	7:30 AM	CO-05

DESCRIPCIÓN Mensualmente se hace la inspección de los equipos

OBJETIVO Inspeccionar los detectores de humo y calor para detectar incendios

EQUIPO TABLERO HIDRANTE	Forma de Solución y Observación	Estado
El tablero Hidrante NO presenta fallas o alarmas		✓
El tablero Hidrante se encuentra en buen estado y libre de cualquier objeto (material, equipo)		✓
¿El tablero Hidrante presenta daños físicos o necesarios?		NO

PUNTO Inspección y registro de Voltaje y Amperaje en detectores

Medición en Tablero (V y A)	13.5 V	3 A	✓
¿La batería presenta corrosión o daños físicos?			NO
¿La batería se encuentra en buen estado de funcionalidad?			SI

ITEMS Preguntas adicionales del formato

¿Se ha realizado el mantenimiento de forma preventiva en el mes para el correcto funcionamiento del sistema?	SI
¿Se encontraron daños físicos o presencia de algún objeto extraño en el tablero hidrante? ¿Cuál(es)? ¿Se retiraron? ¿De qué forma?	NO

ITEMS Registro de los detectores de humo y calor del panel de control

Registro del Detector de Humo	% Funcionalidad	Registro del Detector de Humo	% Funcionalidad
SENSOR DE HUMO 1	0%	SENSOR PLANTA	0%
SENSOR DE HUMO 2	0%	SENSOR 3	0%
SENSOR 3	0%	SENSOR 4	0%
SENSOR DE HUMO 4	0%	SENSOR 5	0%
SENSOR CAMPANA	0%	SENSOR 6	0%
SENSOR	0%		

OBSERVACIONES

Carla Beltrán
Firma Asesora

Firma Ing. Residente

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65337

	INSPECCIÓN VISUAL DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO DE AUTOCONSUMO CON VERTIDO A RED

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora fin

PLANTA — Planta exterior

PANEL — Inspección (agrietado, suciedad, sombras, cableado)

INVER — Inspección

- Comprobar que el inversor funciona correctamente ☑
- Verificar estado de cables, conexiones, protecciones y cableado de fibra óptica ☑
- Verificar el estado de las conexiones eléctricas ☑

ACCESO — Identificar y describir riesgos y medidas de control

Temperatura: 26 °C Nivel de humedad: 230 m Estado: F/Sb

- Verificar ausencia de riesgos de fauna silvestre ☑

PROTEC — Asegurar la planta antes de iniciar

- Riesgo de caída de personas ☑
- Riesgo de "Caída de objetos" ☑
- Riesgo de contacto con [illegible] ☑

BASE — Inspección visual de la base de la planta

- Comprobar que no se genere sombra en el interior ☑
- Comprobar el estado de [illegible] Voltaje en Cu/Ta: 2,15 V
  Voltaje con multímetro: 2,6 V
- Comprobar la estabilidad [illegible] 1,13 V 1,27 V 1,27 V

BASE — Inspección visual de la base de la planta

- Comprobar que el [illegible] ☑
- Comprobar que el [illegible] ☑
- Verificar el [illegible] ☑

Observaciones

Revisión de la planta antes [illegible] para [illegible]

Firma del técnico

Firma del Responsable

LA SOLUTA

LA SOLUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
69838

U.E.					
UBICACIÓN				FOL.	EXT.	TIPO
PROVEEDOR				NO. ORDEN MD	
CENTRO COSTOS				PLACA MD	
SOLICITUD	FECHA		RECIBIDA	FORM	
CHAPA/SERIE/CHASIS				SALIDA/ENTRADA	
ACTIVIDAD REALIZAR				TRABAJO	TOTAL
				KM. / HR.	ESTIMADO
MOTIVO INGRESO				C.T. PROCEDES	
SOLICITADO POR					
TRABAJO A REALIZAR					

REVISIÓN	PLAZAS						
MARCA	MODELO						
TIPO DE PARC.							

TRABAJOS REALIZADOS O PROGRAMADOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	CONTRATADA	

MATERIALES

FECHA	SOLICITUD	PEDIDO	DESCRIPCIÓN	CONTRATADA		
				CANTIDAD	UNID.	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	RECIBE	FECHA DEVUELTA

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE TERCEROS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

TÉCNICO RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 03039

UBICACIÓN	[illegible]				
PROCESO	[illegible]	[illegible]			
CENTRO COSTOS	[illegible]	[illegible]			
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	HORA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PRONOSTICO	[illegible]	VALOR REAL	
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN SOLICITUD	[illegible]				
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]			C.T. [illegible] / C.T. ALTERNO	
SOLICITADO POR	[illegible]	PLANEADOR	[illegible]	APROBADA	[illegible]
TAREAS [illegible]	[illegible]				
INICIACIÓN TRABAJO / FECHA EJECUCIÓN	[illegible]	HORA	[illegible]	FINALIZACIÓN	[illegible]
		DESPLAZAMIENTO		PARO	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO	[illegible]	RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	SEGURIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	Técnicos (?)	Camilo Muñoz (?)	1	10:00 (?)
		[illegible]	Fabian Villarreal (?)		11:00 (?)

REPUESTOS / MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	ALMACÉN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL
N/A	/	/	/	/

OBSERVACIONES: La upa presenta [illegible] por solicitud de mantenimiento

[illegible]	[illegible]	[illegible]
RESPONSABLE	APROBADO	[illegible]

LA SOLUCIÓN

INSPECCIÓN SEMANAL LPS METADOR PARAISO

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Fidelia villarreal Bonilla	12/01/2023	10:00	11:00

LÍNEA: Las Mandis (Larosa)
PROCESO: Inspección, registro y toma
PRODUCTO: Registro de variables ambientales y de temperatura

- Velocidad del viento: 3.07 V
- Dirección del viento: Sur
- Humedad relativa: 0.0 mm 0.0 mm
- Porcentaje de humedad: 89 %
- Tiempo de exposición: 330 min

Registro de temperatura de recepción de leche

Toma de temperatura de leche cruda en el tanque	10 °C	10 °C	12 °C
	12 h	14 h	13 h
Toma de temperatura de leche cruda en el tanque	234 °C	251 °C	254 °C
	2 h	3 h	4 h

Registro de temperatura de pasteurización

Registro de temperatura de pasteurización		Registro de temperatura de pasteurización	
4C1		4C2	
CH	✓	CH	✓
4C3		4C4	
CH	✓	CH	✓
Valores de lectura		223 °C	247 °C 225 °C

Toma de valores de temperatura de salida y empaque

Toma registro de valores a cada una de temperatura	230 °C	230 °C	230 °C
	47 h	45 h	43 h

Registro de temperatura de refrigeración

Verificador 1	✓	Verificador 2	✓	Verificador 3	✓	Verificador 4	✓

Limpieza UPS

Temperatura de refrigeración [illegible] ✓ Hora: _____

Observaciones

Fidelia Villarreal
Fidelia Villarreal

Firma supervisor

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
92048

PERSONAL					
UBICACION					
PASSEW					
CENTRO CONTROL					
SOLICITUD / FECHA					
VARIABLE DE CONTROL					
ACTIVIDAD ESTACIONAL					
DESCRIPCION CONTROL					
MOTIVO SOLICITUD					
ESPECIFICACIONES TECNICAS					
RECEPCION / FECHA					
TIPO DE PASO					
CODIGO	DESCRIPCION				

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA					
13-09-24	Animal	Técnico	Carlos Cachimuel Yépez Ramiro Valencia			A-H	14:00 15:00

FECHA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION				
13-09-24			Lavar Tarros Cocidos				

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION					
13-09-24	Escobas						

FECHA	DESCRIPCION				
	N/A				

OBSERVACIONES

TECNICO DE MANTENIMIENTO

RESPONSABLE

APROBADOR

SUPERVISOR

LA POLITA

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
05469

EMPRESA: LA POLITA

VEHICULO: CAMION

TRABAJO: RETIRO

CONDUCTOR: JOSE

SOLICITUD: RETIRO

FECHA: 10/08/2011

HORA: 13:00 p. m.

REQUERIDA: 13/08/2011

ORD.: 3161-11

VENDEDOR: DIRECTO

VALOR PROPUESTO: 1.150.000

VALOR REAL:

ACTIVIDAD SOLICITADA: TRASLADO

FRECUENCIA: UNICA

PROGRAMADO: 5:00 P.M.

DESCRIPCION CORTA: RETIRO DE EQUIPO

REAL: 5:00 P.M.

MOTIVO SOLICITUD: RETIRO DE EQUIPO

P.T. APROBADA

P.T. ALTERNA

SOLICITADO POR: CAMILO AV

CREADA A LA HORA POR: JAVIER

PLANEADOR: DIRECTOR

APROBADO:

TRABAJO A REALIZAR: RETIRO DE CARGA A CAPACIDAD DE 10K

DESPACHO: FECHA:

HORA:

UBICACION:

HORA:

PATIO:

SITIO:

EJECUCION: HORA:

DESPLAZAMIENTO

PATIO:

HORA:

HORA DE INICIO:

PAR:

TIPO DE TRABAJO: PAT

RESPONSABLE:

TIPO:

PERFIL DE VIAJE: RETIRO PROGRAMADO

TIPO:

DESCRIPCION:

EQUIPO

EQUIPO	DESCRIPCION	SERIAL	SEGURO
51	CAMA BAJA ELECTRICA		NO
51	CAMA BAJA ELECTRICA		NO

MANO DE OBRA

CONTRATADA

FECHA	ENTRADA A LABOR	SALIDA DE LABOR	RECURSO ESPECIFICO	HORAS	# HORAS REAL
10-08-2011	14:00	21:00	Angel Ivan Torres, Andres Hernandez, Jairo Eslava, Jairo Buitrago, Emmanuel Buitrago	21	07:00 9:00

MATERIALES

CONTRATADO

FECHA	RECIBIDO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL
N/A	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTA

CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL
12 AGO 11		CAJA DE HERRAMIENTAS	1		

MATERIALES DE CONSUMO (SUMINISTROS)

RECIB.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
N/A	N/A	N/A	/	/

OBSERVACIONES: Se retira contenedor a destino de Bacca.
Ver cronicas.

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCION

LA SELVA

Equipo	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin
Fuentes Voltaicas Tesla Bancos Tesla Bobinas	12/04/2024	17:00	19:00

UPS — Use para:

	Medición de [illegible] de la UPS a través de display	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☑

Baterías — Inspección y registro de voltaje y amperaje

	Tomar registro de voltajes y amperajes de entrada	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☐
	Tomar registro de voltajes y amperajes de salida	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☐
	Limpieza de rectificador	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☐
	Ajuste de tornillería general	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☐
	Medición de corriente carga de banco	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☐
	Se realiza la prueba de instrumentación disparo y alarmas como: parada, luces de disparo	¿Presenta alguna novedad? SI ☐ NO ☐

Varios — Inspección general de [illegible] de seguridad

Voltímetro ✓ Voltímetro 2 ✓ Voltímetro 3 ✓ Voltímetro 4 ✓

Limpieza — Limpieza UPS

Inspección y recorrido del [illegible] V.DC _____ V.DC _____

Observaciones

UPS fuera de servicio y a la espera de cambio e instalación de modulo

Firma Asesor

Firma Auxiliar

La Rolita

LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
05473

NUMERO	DTS JUAN PABLO								
UBICACION	PATIO NORTE					EJE	1	ESTACION	TIPO 3
PROYECTO	MP	BOMBA ELECTRICA Y ELEMENTOS DE LA LINEA				NO SERIE			
CENTRO COSTOS	1401	ESTACION JUAN PABLO II				PLACA			
SOLICITUD FECHA	13/09/2024	HORA	FECHA PROG			HORA			
VARIABLE DE CONTROL	TIEMPO		DIAS PRESTATARIO	01:01		VALOR REAL			
ACTIVIDAD ESTANDAR	MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	180 DIAS			PRIORIDAD			
DESCRIPCION CORTA	APOYAL DTS - [OBOT]					NO. P.O			
PUNTO SOLICITUD	MANTENIMIENTO 180 DIAS					O.T. ANTERIOR			
						O.T. ALTERNA			
SOLICITADA POR	[illegible]	VISTO BUENO	[illegible]	PLANIFICADOR	CARLOS DAVID	APROBADA	[illegible]		
TRABAJO REALIZADO	PRUEBAS DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO								
INICIACION FECHA	13/09/2024	HORA	[illegible]	FINALIZACION	[illegible]	FECHA			
EMPLEADO EJECUCION	[illegible]		DESPLAZAMIENTO			PARO			
TIPO DE PARO	PAR	TIPO DE TRABAJO	[illegible]			RESPONSABLE			

PREVENTIVO MANTENIMIENTO PREDICTIVO

ACCION	DESCRIPCION	FEC	TIEMPO	SISTEMA	RESPUESTA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	CONTRATADA	H-PROG	H-REAL
Monday	Electricista	Tecnico Infra	Ramiro Rodriguez Fidel Villarroel		2.	11:45 1:45

REPUESTOS Y MATERIALES

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	CANTIDAD
NA						

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	H-PROG	H-REAL
NA					

VALIDACION DE CONDICIONES SEGURAS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE
NA				

OBSERVACIONES: Se realizo Acompañamiento de personal de Inel Com para mantenimiento Anual y retiro de Baterias Recargadas

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

ALMACENISTA

RECIBIDO A SATISFACCION

LA PAZ	REGISTRO ANUAL DE GUARDIANES

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora fin
Fernando Rodriguez Juan Pastaza	13/08/2024	01:45 PM	01:45 AM

LISTA — **LISTA DE ASISTENTE**

	Marque con un ✓ si asistió a la reunión	Presente / Ausente

INFORME — **Inspección y registro de viaje y empaque**

	Tiene registro de viajes y empaques hecho	Presente / Ausente
	Tiene registro de viajes y empaques hecho	Presente / Ausente
	Cantidad de [illegible]	Presente / Ausente
	Verificación de [illegible]	Presente / Ausente
	Verificación de [illegible]	Presente / Ausente
	Se realizó inspección de [illegible]	Presente / Ausente

ENVÍO — **Empaque de [illegible] y verificación**

	Verificación 1 ✓	Verificación 2 ✓	Verificación 3 ✓	Verificación 4 ✓

LLENA — **Llenado [illegible]**

	Se realizó el llenado de [illegible] hasta: _____ Para: _____

Observaciones

Todos quedaron informados con normalidad.

Firma del Guardián

Firma del Supervisor

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
ESAFI

FIRMA			
UBICACIÓN			
PRODUCTO			
CENTRO COSTOS			
SOLICITUD / FECHA			
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
ACTIVIDAD ESPECIFICA			
DESCRIPCIÓN CORTA			
MOTIVO SOLICITUD			
INFORMACIÓN			
TRABAJO A REALIZAR			
TIEMPO ESTIMADO			
TIPO DE PARO			
TIPO DE TRABAJO			

LÍNEA			
PLACA			
HORA			
VALOR REAL			
PRIORIDAD			
No. O.T.			
C.T. RECORRIDO			
C.T. ALTERNO			

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ESTADO

MANO DE OBRA

TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	HORAS ESTIMADAS	# OPERARIOS

REPUESTOS / INSUMOS

PEDIDO	EXISTEN	COMPRAR	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL

HERRAMIENTAS

PEDIR	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	TOTAL

MATERIALES POR CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE TERCEROS

PEDIR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

TÉCNICO

SUPERVISOR

LA MOLINA

REVISIÓN ANUAL DE UPS PRIMARIA

Técnicos	Fecha	Hora inicio	Hora fin
Fernando Rodriguez / Jason Rodriguez	Guillermo Villanueva / Fernando Rodriguez	15/09/2024	11:45 AM	01:15 PM

UPS PRIMARIA — Inspección

	Verificación del funcionamiento de la UPS a través del display	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
UPS 2	**Inspección y registro de voltaje y corriente**		
	Tomar registro de voltajes y corrientes de entrada	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
	Tomar registro de voltajes y corrientes de salida	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
	Correcto funcionamiento	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
	Alerta de fallas en baterías	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
	Medición de corriente carga de banco	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
	Se realizó la medición de voltaje de cada elemento de la batería y también la corriente de descarga. Todos dentro de lo normal?	✓	Presenta alguna novedad? SI / NO
TABLERO	**Inspección general del tablero de distribución**		
	Verificación 1: ✓ Verificación 2: ✓ Verificación 3: ✓ Verificación 4: ✓		
AREA	**Limpieza UPS**		
	Inspección visual de limpieza: ✓ Hora:		

Observaciones

Las UPS se dejan funcionando sin novedades.

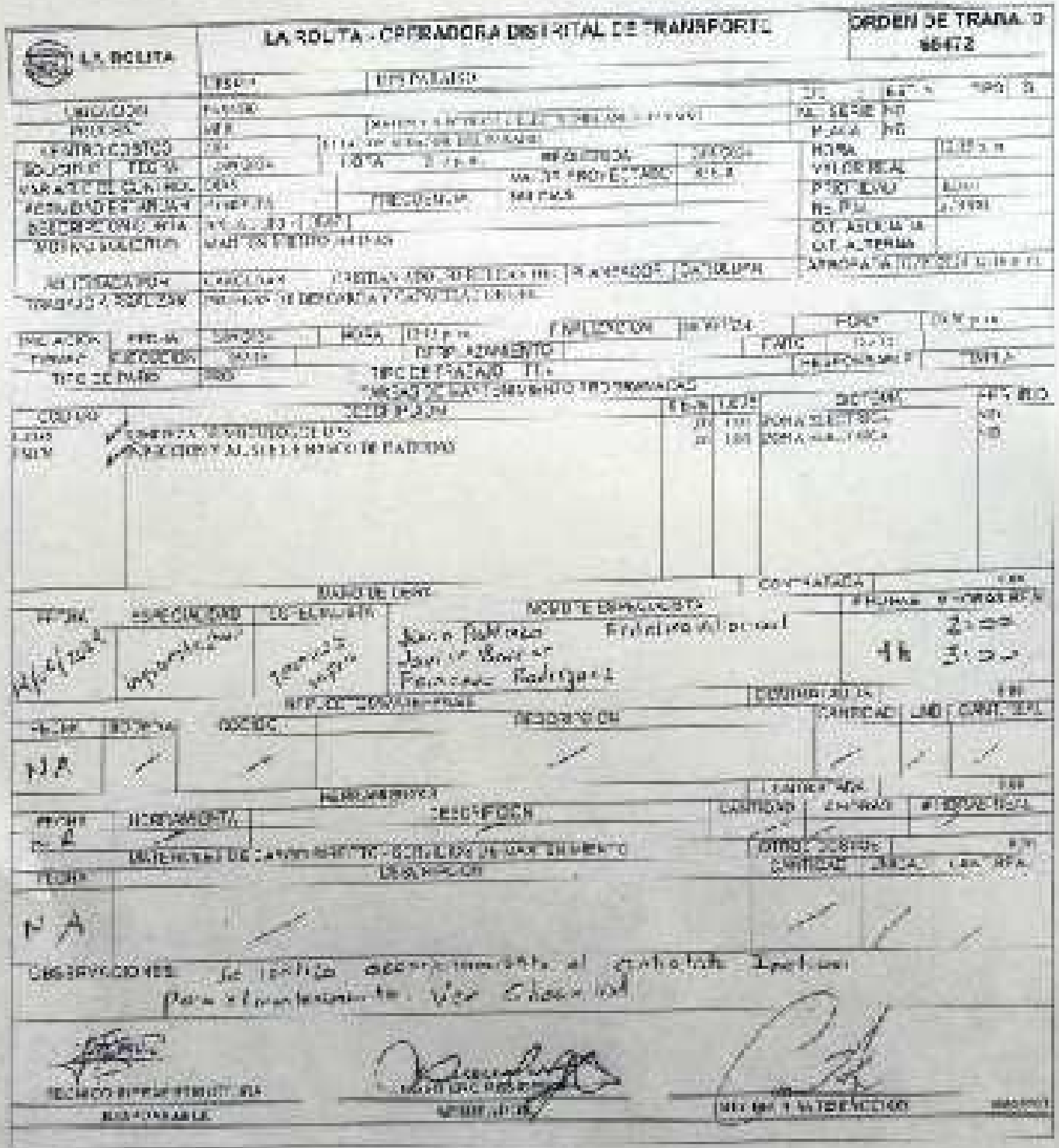
Fernando Rodriguez
Jefe de Mtto

Guillermo Villanueva
Técnico Electricista

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
86472



LA ROLITA

REVISIÓN ANUAL UPS PARAISO

Técnico	Fecha	Hora Inicio:	Hora final:
Fernando Rodriguez, Fabian Villareal, Juan Pastrana	14/09/2024	02:00 AM	03:00 AM

UPS#1

Use garras

Verificar se funcionamento de a UPS e luzes do display — ¿Presenta alguna novedad? SI / NO

RECIBO

Inspección / registro de voltaje y amperaje

		¿Presenta alguna novedad? SI / NO
Tomar registro de voltajes y amperajes de entrada	✓	
Tomar registro de voltajes y amperajes de salida	✓	
Contacto de ventiladores	✓	
Nivel de flotación externo	✓	
Medición de contacto compuerta banco	✓	
Se realizó la revisión del instrumento eléctrico y mecánico como: pantalla, puertos y otros*	✓	

RACK

Inspección del estado de cableado

Ventilador 1 ✓ Ventilador 2 ✓ Ventilador 3 ✓ Ventilador 4 ✓

UPS#1

Use Data UPS

Inspeccionar estado de la pantalla UPS1: ✓ Otros: _____

Otros novedades

No nos quedo funcionando con normalidad

Fernando Rodriguez

Fabian Villareal

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.

ORDEN DE TRABAJO
94835

LA ROLITA

LA ROLITA - COOPERADORA OBRERA DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

(0457)

LA BOLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO [illegible]

[illegible]	[illegible]		
UBICACIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]	[illegible]	No. SERIE
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	[illegible]	MARCA
SOLICITUD FECHA	[illegible]	[illegible]	HORA
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO [illegible]	VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN DAÑO	[illegible]		[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]		OT ASOCIADA / O.T. ALTERNA
SOLICITADO POR	[illegible]	PLANEADOR [illegible]	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DEPARTAMENTO [illegible]	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

[illegible]	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE ESPECIALISTA	[illegible]	[illegible]
15-[illegible]-[illegible]			[illegible] / Fernando Rodríguez	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS [illegible]

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
—	—	—	—	—

OBSERVACIONES: [illegible] ejecutadas mediante OT [illegible] [illegible] en 537

Fernando Rodríguez

RESPONSABLE | APROBADO | RECIBE A SATISFACCIÓN

LA BOLITA	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA		SEMANA 38 16/09/2024 al 22/09/2024	
EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OT	ESTADO
AREAS COMUNES TUNAL	TETRAMESTRAL AREAS COMUNES CUBIERTAS	Mantenimiento y limpieza canales de recoleccion	65512	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	65513	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65515	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspeccion visual del pozo	65514	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS TUNAL	SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	Pruebas de dispositivos de activación	65586	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS TUNAL	SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS	Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución	65516	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	65517	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65518	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidraulicas.	63303	REPROGRAMADO
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Limpieza en tanque de agua potable	65549	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65525	ejecutado
CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65531	ejecutado
CUARTOS TECNICOS GARAJE	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	65548	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65550	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS GARAJE	SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución	65551	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS GARAJE	SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS	Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución	65552	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS GARAJE	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión,tableros de distribución y de control.	65553	ejecutado
UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65554	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	65555	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65556	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.	65557	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidraulicas.	65630	REPROGRAMADO
BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65558	ejecutado
CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65559	ejecutado
CUARTOS TECNICOS JUAN PABLO II	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	65560	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS JUANPABLO II	SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	Pruebas de dispositivos de activación	65587	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65561	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS JUAN PABLO II	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión,tableros de distribución y de control.	65562	ejecutado
UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65563	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65564	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	65565	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Limpieza en tanque de agua potable	65610	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidraulicas.	65631	REPROGRAMADO
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65566	ejecutado
CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65567	ejecutado
CUARTOS TECNICOS MANITAS	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	65568	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS MANITAS	SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	Pruebas de dispositivos de activación	65588	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65569	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución	65570	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS	Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución	65571	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión,tableros de distribución y de control.	65572	ejecutado
UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65573	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes	65574	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65575	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	QUINCENAL AREAS COMUNES	Inspeccionar visualmente cárcamos peatonales, cárcamos vehiculares y sumideros	65576	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Limpieza en tanque de agua potable	65611	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMESTRAL DE BOMBAS HIDRAULICAS	Mantenimiento preventivo de bombas hidraulicas.	63512	REPROGRAMADO
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65577	ejecutado

CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65578	ejecutado
CUARTOS TECNICOS PARAISO	QUINCENAL CUARTOS TÉCNICOS	Controlar mediante el uso de un medidor de cloro libre y ph agua potable	65579	ejecutado
DETECCIÓN DE INCENDIOS PARAISO	SEMESTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	Pruebas de dispositivos de activación	65589	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65580	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS PARAISO	SEMESTRAL TABLEROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES	Mantenimiento preventivo de tableros principales de distribución	65581	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS PARAISO	SEMESTRAL DE TABLEROS ELECTRICOS SECUNDARIOS	Mantenimiento preventivo de tableros secundarios de distribución	65582	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS PARAISO	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión,tableros de distribución y de control.	65583	ejecutado
UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65584	ejecutado
PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspeccion visual y limpieza en pilonas	65585	ejecutado

LA PALOMITA

LA PALOMITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
8818

LA ROLITA · OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 65513

UBICACIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		
SOLICITUD - FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO [illegible]	VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
			C.T. ASIGNADA
			C.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]		APROBADA POR [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN - FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible] / HORA [illegible]
TIEMPO - EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	PARO [illegible]
	[illegible]		RESPONSABLE [illegible]

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]				

MANO DE OBRA — CONTRATADO

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yerson [illegible] Torres [illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADO

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL

OBSERVACIONES:

Yerson Bejarano

TÉCNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — APROBADO

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65218

Ver Checklist

Semana: 38						Fecha: 16/09		Banca: LOLA				Fecha: 22/09					
Hora		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo			
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
Controlado por		Bono Pronto								Vendedor							

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 63314

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITADO FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
INICIACIÓN FECHA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]

ÁREAS DE MANTENIMIENTO / ESPECIALIDADES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	NOMBRE COLABORADOR		
[illegible]		[illegible]		10:30
[illegible]		[illegible]	16 h	21:30

REPUESTOS / MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
		[illegible]			

OBSERVACIONES: Ver check list

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA — RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

INSPECCION GENERAL DEL SISTEMA MUSCULOESQUELETAL

Edwin Lee	16/09 - 1959	6523	7.00	65514

Ramon Hernandez	11/09/1954	06 30	7.00	65514

Carson Cardenas	16/05/1969	6:40	7:15	65514

Edward Holt	12/09/1957	6:15	6:45	65514

Carlos Beltrán	20/09/2024	22:15	23:50	65514

Estado: ✓ ✓ ✓

	Estado	Voltaje
1.0	✓	9.4
2.0	✓	9.9

Técnico	Fecha	Hora Inicial	Hora Final	Orden de trabajo
Daniel Rodríguez	21/09/2024	06:20	6:53	65514

	Verde 100% a 80%	Ámbar 80% a 60%	Rojo 60% a 0%	
1.1 Tiempo			✓	50

	Estado	Amperios
1.1	✓	9.3
2.0	✓	9.1
4.0		

Técnico	Fecha	Hora Inicial	Hora Final	Orden de trabajo
Daniel Rodríguez	22/09/2024	6:53	7:30	65514

	Verde 100% a 80%	Ámbar 80% a 60%	Rojo 60% a 0%	
1.1 Tiempo			✓	40

	Estado	Amperios
1.1	✓	9.9
2.0	✓	10.1
4.0	✓	

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
46586

UBICACION			
PROCESO			
CENTRO COSTOS			
SOLICITUD FECHA			
APARATO TIPO NOMBRE			
ASIGNADO ESTADO			
DESCRIPCION SOBRE			
MOTIVO REQUISITO			
ELABORADA POR			
TRABAJO A REALIZAR			

PRIORIDAD TIPO	FECHA						
TIPO DE PARO							

FACTORES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	DE OBRA	ESTADO

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	OBSERVACIONES	HORAS

FECHA	CODIGO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

FECHA	DESCRIPCION	OPERARIO	AYUDANTE	CANTIDAD

OBSERVACIONES

TECNICO RESPONSABLE	APROBADO	RECIBIDO A SATISFACCION

LA RIOJETA

LA RIOJETA, OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
55616

LA BOLITA	LA BOLITA - OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 61317

PROCESO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

ITEM	DESCRIPCION	FECHA	OBSERVACIONES

MANO DE OBRA

FECHA	NOMBRE MECANICO	FIRMA	HORAS	OBSERVACIONES

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	RECIBIO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACIONES

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES

MATERIALES DE CARGO DIRECTO SUMINISTRADO POR PROVEEDOR

FECHA	DESCRIPCION	UNIDADES COMPRA	CANTIDAD	UNIDAD CANTIDAD

OBSERVACIONES

RESPONSABLE

AP. SUPERVISOR

APROBADO

LA POLITA

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
61518

UNIDAD					
MOTIVO					
DESCRIPCION					
SOLICITADO POR					
TRABAJO A REALIZAR					

PARTES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD

FECHA	HORA	MECANICO	OBSERVACIONES	HORAS	HORAS HH
6/09/2019					
12/09/2019					

FECHA	ACCESO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT

FECHA	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT

FECHA	OBSERVACIONES	ARTICULO	CANTIDAD	COSTO UNIT

OBSERVACIONES:

VER CHECK LIST

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR DE SECCION

RECIBIDO A SATISFACCION

[illegible]

Semana: [illegible]		Fecha: [illegible]													
Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
[illegible]		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comentarios		[illegible]								[illegible]					

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD / FECHA	[illegible]
HORA	[illegible]
REQUERIDA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
VALOR PROGRAMADO	[illegible]
VALOR REAL	[illegible]
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]
FRECUENCIA	[illegible]
PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN GENERAL	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
CT. PROGRAMADA	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]
INICIACIÓN / FECHA	[illegible]
FINALIZACIÓN	[illegible]
TIEMPO / EJECUCIÓN	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]
TIPO DE TRABAJO	[illegible]
RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	SEGUIMIENTO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	
18/01/24	[illegible]	[illegible]	Fideligno Villarreal, Javier [illegible], Juan Pedraza, [illegible], Fernando [illegible]	16 h	5:30 21:50

REPUESTOS / CONSUMIBLES

FECHA			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
/		/	/	/	

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	

OBSERVACIONES: Se realiza acompañamiento a personal con gatas [illegible]

Juan Pedraza
TÉCNICO MANTENIMIENTO
RESPONSABLE

[signature]
APROBADO

[signature]
[illegible]

	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 65525
	[illegible]	[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]		TIPO [illegible]
PROCESO	[illegible]	[illegible]	NO. SERIE [illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
ACTIVIDAD DE ...	[illegible]	[illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]		[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]		OT ASOCIADA / OT ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]	[illegible]	APROBADA / [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	TERMINACIÓN [illegible]	HORA [illegible]	
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO		PARO [illegible]	
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	EQUIPO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	[illegible]
17-09-24	[illegible]	Técnico	[illegible] Bejarano	2	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND.	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTA

FECHA	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS [illegible]
17-09-24	[illegible]	[illegible]	1	2	2

MATERIALES [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
—	—	—	—	—

OBSERVACIONES

Sistema [illegible] normal, ver check list

TÉCNICO [illegible] RESPONSABLE | [illegible] | RECIBE Y VERIFICA

LA BOLETA

LA BOLETA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65521

EMPRESA	
UBICACION	
ACCESO	
CENTRO COSTOS	
NUMERO DE CONTROL	
ACTIVIDAD PRINCIPAL	
RESPONSABLE PARTA	
MOTIVO DEL REPORTE	
SOLICITADO POR	
DIAGNOSTICO FALLA	
TIEMPO EJECUCION	
TIPO DE PARO	

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	PRIO

MANO DE OBRA

TIPO	PERSONAL REAL	DESCRIPCION	HORAS	CANTIDAD

REPUESTOS MATERIALES

PROVEE	ACCESO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID	CAT	TOTAL

HERRAMIENTAS

TIPO	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	$ COSTO TOTAL

MATERIALES DE CONSUMO - DESCARGO DE ALMACEN

FALLA	DESCRIPCION	CANTIDAD	ORIGEN	COMPROBANTE

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE | SUPERVISOR | RECIBE A SATISFACCION

INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS. GARAJE

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Jesus Pedrero	14/09/2020	09:00	10:00	65531

OTNIRA — Control Incendios Garaje

FASE — Inspección bombas, Diesel y accesorios contra incendios

	Aspecto general del local	Estado
1.1	Comprobar que el equipo Bomba JOCKEY no se encuentra averiado o fuera de servicio	☐
1.2	Inspeccionar que no existen elementos ajenos a la instalación que puedan dificultar el correcto funcionamiento	☐
1.3	Inspección de cuadro eléctrico de la Bomba Jockey	☐
1.4	Inspección general del estado de Bomba Jockey	☐
1.5	Inspeccionar que las válvulas de compuerta del equipo Jockey no se encuentran cerradas	☐
1.6	Verificar el nivel y aparición de fugas de aceite en el motor del equipo Jockey, en caso de existir, informar al responsable	☐

	Aspectos técnicos (Jockey)	Estado
2.1	Comprobar que el equipo Bomba Jockey no está averiado o fuera de servicio	☐
2.2	Inspeccionar que las válvulas de compuerta del Jockey no están cerradas	☐
2.3	Inspección de cuadro eléctrico de la Bomba Jockey	☐
2.4	Inspección general del estado del Bomba Jockey	☐
2.5	Inspeccionar que los elementos ajenos al equipo Jockey no se encuentran	☐
2.6	Verificar el nivel y aparición de fugas de aceite en el motor del equipo Jockey, en caso de existir, informar al responsable	☐

FASE — Presostatos: Niveles y estado de baterías (Si alguna es necesaria), en caso de necesitar baterías, se debe proceder a la lectura de las mismas

	Niveles	Alto 100% a 80%	Medio 80% a 60%	Bajo 60% a 0%	¿Requiere Mantenimiento?
3.1	Tanque de combustible	✓			NO

FASE — Inspección de elementos de control e instrumentación

	Equipos del cuarto de bombas	Toma de valores y registros			Estado
4.1	Presión registrada en manómetro de aspiración		1,5 bar		☐
4.2	Presión registrada en manómetro de impulsión		1,5 bar		☐
4.3	Presión registrada en manómetro de descarga	2,3 bar	2,3 bar	2,3 bar	☐
4.4	Presión registrada en manómetro de aspiración		0 bar		☐
4.5	Presión registrada en manómetro de impulsión		1,6 bar		☐
4.6	Presión registrada en manómetro de descarga		1,5 bar		☐

[illegible]	[illegible] en prensa escuela		
	Equipo: Sonda Lider y Jockey		Estado
1.1	[illegible]		✓
1.2	[illegible]		✓
1.3	[illegible]		✓
[illegible]	[illegible]		
	Equipo de medición electrónico	Tomo de valores y registros	Verificación
		[illegible]	✓
2.1	[illegible]	08/04/2020 [illegible]	✓
		10 minutos	✓
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	Tomo de valores y registros	Estado
3.1	[illegible]	2.2 [illegible]	0 [illegible]	✓
3.2	[illegible]	5.5 [illegible]	0 [illegible]	✓
3.3	[illegible]	5.5 [illegible]	0 [illegible]	✓
3.4	[illegible]			✓
[illegible]	[illegible]		
	Equipo: Sonda Lider y Jockey	Tomo de valores y registros	Estado
4.1	[illegible]	05:11 [illegible]	✓
4.2	[illegible]	05:11 [illegible]	✓
	[illegible]		

[illegible]

1° Firma docente

Firma del Supervisor

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 60540

CUARTOS TECNICOS [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]		
PROGRAMA	[illegible]		
CENTRO COSTOS	[illegible]		
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
VALOR PRESUPUESTADO	[illegible]	VALOR REAL	
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]		
	[illegible]	O.T. ASOCIADA / O.T. ALTERNA	
SOLICITADA POR	[illegible]	APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	FINALIZACIÓN	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			
[illegible]	[illegible]		[illegible]	

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	Infraestructura	Técnico [illegible]	[illegible] Torres / [illegible]	1h	11:00 / 12:00

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	[illegible]
[illegible]	[illegible]			

OBSERVACIONES: [illegible] 60544 [illegible]

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA — RESPONSABLE

SUPERVISOR

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
55530

FECHA: 19 MARZO DE 2015

UBICACION:

PROCESO:

CENTRO COSTOS:

VEHICULO:

TRABAJO DE CONTRATO:

ACTIVIDAD:

DESCRIPCION:

OBSERVACIONES:

HORA:

VALOR REAL:

PREVENTIVO:

N. P.M.:

O.T. ACCIONES:

O.T. N. ORIGEN:

SOLICITADO POR:

FECHA PROGRAMADA:

NOMBRE:

HORAS:

TIEMPO EJECUCION:

CAMBIO ACEITE:

KMS:

RESPONSABLE:

TIPO DE TRABAJO:

AREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO:

DESCRIPCION:

CANTIDAD:

UNIDAD:

OBSERVACIONES:

MANO DE OBRA

CONTRATADA

TECNICO	ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	VALOR REAL
			JHEISON BEJARANO	5	$140.000

REPUESTOS

FECHA	CODIGO	TIPO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL
19/03/15	1940	ALMACEN	FILTRO COMBUSTIBLE	01	UNIDAD	

MATERIALES

FECHA	NUMERO VALE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR REAL
		NADA			

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	RESPONSABLE	ORDEN COMPRA	VALOR

OBSERVACIONES: VER CHECK LIST

JHEISON BEJARANO
TECNICO MANTENIMIENTO (CTUS)

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCION

	Fecha:	Turno:	Línea (Nave):	Hora Real:
	Jueves 26/09/24	Mañana	Nave 1	8:42

PLANILLA DE LLENADO	Parámetros de control Inspección, registro y documentación de planta envasadora
10:00	Inspección: Inspeccionar que el tapado esté realizado correctamente en OM. ✓ Verificar ajustes de sellado correctos (según lo indicado en la ficha de OM). ✓ Verificar el ajuste de la cinta correcta. ✓
10:00	Controlar y registrar medidas y variables de control Temperatura: 57 °C Horno de encogimiento: 13 mts Velocidad: 36 ✓
10:00	Verificar la calidad de la impresión de la película estirable ✓
10:00	Asegurar la planta almacenamiento Revisar la planta de almacenamiento ✓ Inspeccionar visualmente ✓ Retirar las plantas almacenadas por 72 horas ✓
11:00	Inspeccionar visualmente el producto terminado ✓ Registrar los valores de voltaje de salida en el tablero principal de la planta: Voltaje en reposo 224 V / Voltaje con carga 222 V Comparar los valores de voltaje de línea de alimentación: L1: 223 V L2: 224 V L3: 225 V
11:00	Inspeccionar que la planta sea ecológica Inspeccionar que el área de trabajo se encuentre en orden y sin escombros ✓ Inspeccionar que el tablero tenga la cinta correcta y no tenga cinta de más ✓ Asegurar que se disponga de los elementos de protección personal ✓

Observaciones

Verificado

Firma Supervisor

Firma Ing. Rodolfo

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0555

FECHA: [illegible]

UBICACIÓN: [illegible]

PROVEEDOR: [illegible]

CONTRATO: [illegible]

MODELO: [illegible]

PLACA: [illegible]

MARCA: [illegible]

VALOR REF.:

PROPIEDAD:

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO: [illegible]

VALOR PRESUPUESTADO: [illegible]

AUTORIZADO POR: [illegible]

PRESUPUESTO: [illegible]

DESCRIPCIÓN GENERAL: [illegible]

O.T. ANTERIOR:

O.T. SIGUIENTE:

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	H.E.	H.M.	TIPO	SISTEMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# CONSTRUCTIVA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MATERIALES DE CONSUMO DE ALMACÉN

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MATERIALES DE CONSUMO DE ALMACÉN

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

FECHA: [illegible]

UBICACION: [illegible]

PROGRAMA: [illegible]

CENTRO COSTOS: [illegible]

NO SERIE NO

MODELO NO

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TIPO MANTENIMIENTO: [illegible]		VALOR PRESUPUESTADO	[illegible]	VALOR REAL	
NO MANTENIMIENTO: [illegible]		RECOMENDACIONES		REPARADO	NO
DESCRIPCION CORTA: [illegible]				N. P O	[illegible]
OBSERVACIONES: [illegible]				O T ACCIDEN	
				O T ALTERNA	

SOLICITADO POR: [illegible] COORDINACION DE RECURSOS DE [illegible] OPERADOR

PROGRAMACION: [illegible] VERIFICACION DE [illegible]

SOLICITUD	FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]	[illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO	EJECUCION	[illegible]	DESPLAZAMIENTO			FIN	INICIO
TIPO DE TRABAJO		[illegible]	TIPO DE MANTENIMIENTO	[illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	H.E.	T.P./F.	SUBTIPO	ZP.DURO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS

CONDUCTOR

FECHA	[illegible]	[illegible]	NOMBRE [illegible]	FINAL	FACTURA REAL
				[illegible]	[illegible]

[illegible]

FECHA	CODIGO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNI	CANTIDAD
[illegible]			[illegible]	[illegible]		

[illegible]

FECHA	NUMERO FACTURA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	VALOR REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

FECHA	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES:

[illegible]

RESPONSABLE

[illegible]

APROBADOR

[illegible]

RECIBE A SATISFACCION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6253

AREA			INTERNO #
UBICACION			
PROCESO			
CENTRO COSTO			

ACTIVIDAD	DETALLE	HORA				HORA	
VARIABLE DE CONTROL							

REPUESTOS UTILIZADOS

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD

OBSERVACIONES

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6585

UNIDAD											
PROCEDENCIA											
CENTRO COSTOS											
SUBSISTEMA											
PRIORIDAD											
ACTIVIDAD ESTRATEGIA											
DESCRIPCION CORTA											
DESCRIPCION DETALLE											
PLANIFICACION											
TIPO ACTIVIDAD											

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	H.P.	TIPO	RUTINA	DETALLE

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORA REFERENCIA
19/09/2014	Tec.	Elec.	Jaime Espinoza Edwin Perez	4h	6:30 7:30

MATERIALES

FECHA	CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	PRECIO REAL

N/A

OBSERVACIONES: Ver Check list

RESPONSABLE	APROBADO	RECIBIDO CONFORME

EJÉRCITO

INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DEL SOLDADO

Nombre	Fecha	Hora salida	Hora final
Esteban Keller	09/08/2020	4:30	7:30

UNIDAD

UNIDAD

PERSONAL

Inspección y registro de vehículos y armamento de personal

Cantidad de vehículos: N/A	Temperatura en tiempo: N/A N/A
Registro en nivel de aceite: N/A %	Fuentes de abastecimiento: N/A N/A N/A

VEHÍCULOS

Inspección y registro de vehículos y armamento

Número registro de vehículos y armamento de entrada	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Número registro de vehículos y armamento de salida	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	

EQUIPO

Inspección de elementos de protección

Número de chalecos antibalas en existencia: Número de cascos en existencia:

Kit	Vidrio	Kit	Kit
CM N/A	CM N/A	CM N/A	CM N/A
Número de cascos:	N/A	N/A	N/A

Inventario de armas de fuego, vehículos y armamento

Número registro de armas y armamento de entrada:	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

VIVERES

Inspección del almacenamiento de raciones

Cantidad: N/A Verificado: N/A Verificado: N/A Verificado: N/A

SUELO

Limpieza UTS

Se procede con el aseo de la bodega. Limpio: N/A Sucio: _____

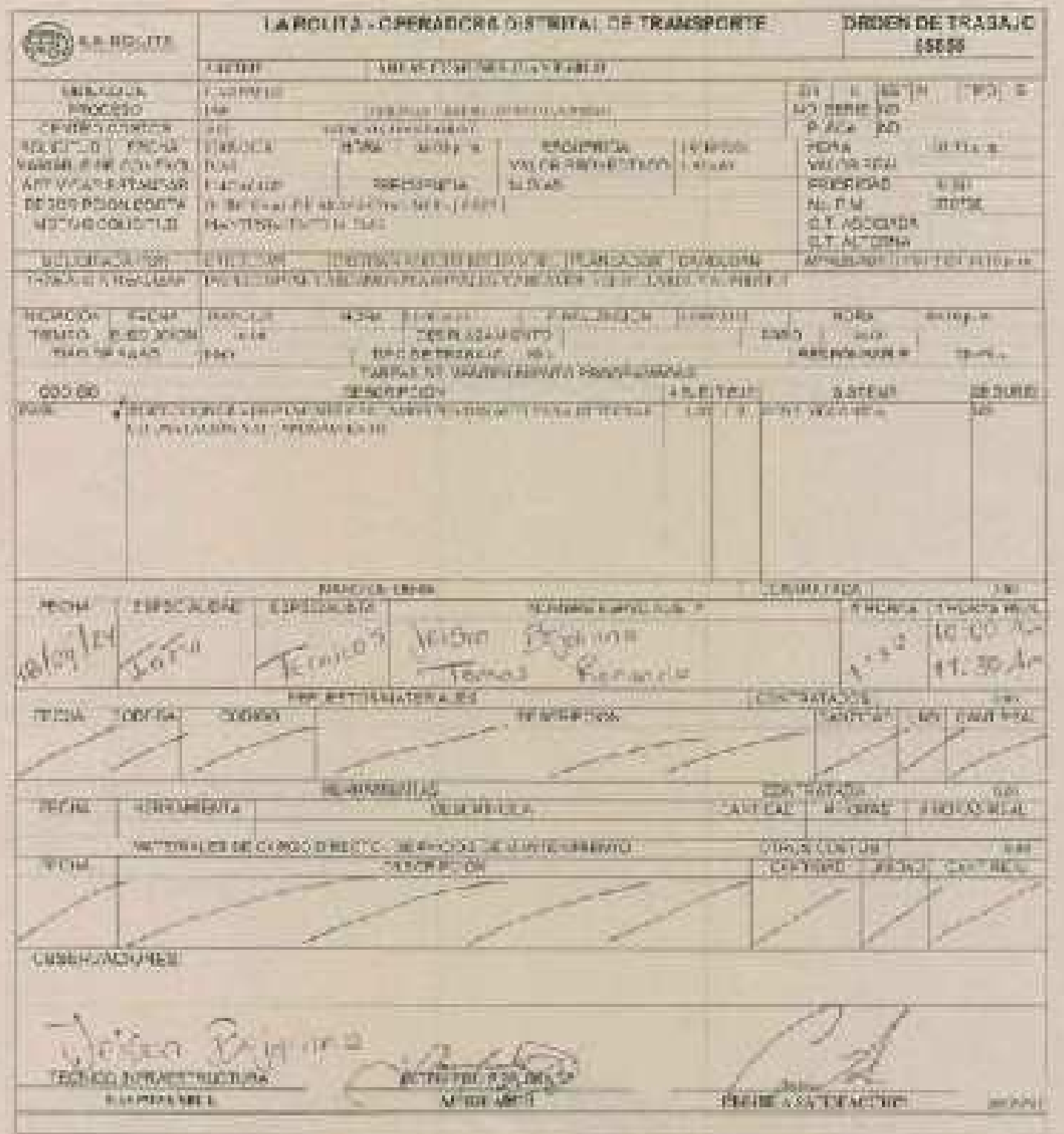
Observaciones

Se encuentra todo Afectado por Bombardeo

Firma Soldado

Firma Inspector

S.A. ROSUTTI	LA ROSUTTI - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 15535



LA RECLITA

LA RECLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

SECTOR [illegible]

UNIDAD [illegible]
PLACAS [illegible]
CENTRO COSTOS [illegible]

NO. SERIE NO
MOTOR NO

KILOMETRAJE
VALOR PROYECTADO
TIEMPO

HORA
FECHA
PRIORIDAD
MECANICO
AYUDANTE
N. P. M.
JEFE
J. T. ACCIONES
J. T. ALTERNA

VARIABLE DE CONTROL
ACTIVIDAD ESTANDAR

MANTENIMIENTO

FECHA
HORA
TIEMPO
TIPO DE PARO
CENTRO DE TRABAJO
PARO
REINICIO

ORDEN
OPERACION
CANTIDAD
TIEMPO
DESCRIPCION

[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA
EMPLEADO
NOMBRE
HORAS
OBSERVACIONES

[illegible]

REFACCIONES

CANTIDAD
UNIDAD
DESCRIPCION

HERRAMIENTAS

FECHA
HERRAMIENTA
DESCRIPCION

OBSERVACIONES

Ver Checklist 1 2 3 4

FIRMA DE CONFORMIDAD
FIRMA DE RECIBIDO
FIRMA DE AUTORIZACION

LA ROLITA

INSPECCIÓN DIARIA SISTEMA DE ESTRUCTURA OFICINAS Y SERVICIOS JUAN PABLO I

Semana: 38 Fecha: 15/09 Desde: 9:00 h Hasta: 21:00 h

Cla		Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Domingo	
Jornada:		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Mercado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Peluqueria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Zona de descanso usuarios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Corredor Mallorca	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Puesto Policia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Oficina Tesoreria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Cuarto Aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Bodega 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Baños hombres admon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Baños mujeres admon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Puesto Telefono	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Cafeteria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Relojeria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Papeleria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Cuarto Aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Cuarto electrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Escalera acceso plataformas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Ascensores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Baños hombres publico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Baños mujeres publico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Pilera sistema 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Cuarto de maquinas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Cuarto de bombas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Plataformas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Cuarto de aseo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Cuarto electrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Enfermeria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Bodega Electrodomesticos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones		Buen Estado: ✓ / SR								Novedad: X					

Firma Inspector

Firma Ing. Residente

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6857

UBICACIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	PLACA	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]
DESCRIPCIÓN OBJETO	[illegible]		
SOLICITADA POR	[illegible]		
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE REPARACIÓN	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VEHÍCULO	SISTEMA	SEGURIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORA INICIO/FIN
28-09-21	informació	técnico	Wilson Cárdenas / Eckerth Yelles	3 H	08:00 / 11:00

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	GL	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	UND	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	GL	

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL
28-09-21		Kit de Carretera / Calibrador			

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	CANT. REAL
	N/A			

OBSERVACIONES: la check list

TÉCNICO / RESPONSABLE

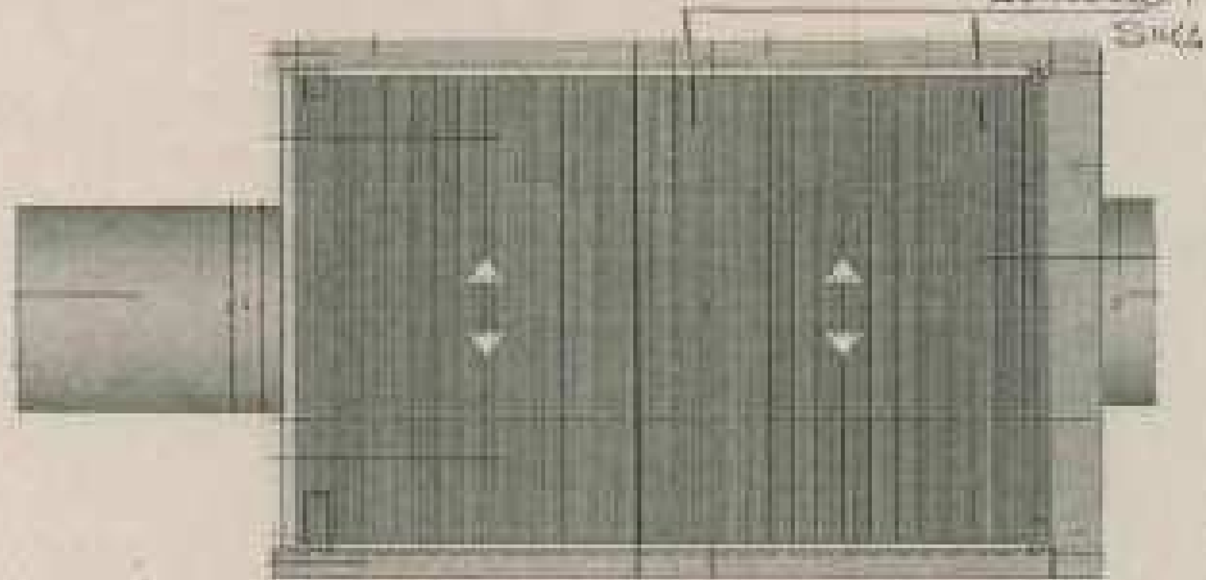
APROBADO

FIRMA DE RECIBIDO

[illegible]

28-07-21

	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓
	[illegible]	✓



LA ROLITA - OFERTADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

65568

Técnico	Fecha	Nº muestra	Hora final	Orden de trabajo
Jesús Ramón Martín Bujanda	17-09-19	11:42	12:02	63558

			Sí	No	Observaciones
1.1			X		
1.2			X		

			Tomada	Peso	Peso escurrido
2.1	Agua potable	Grupo A	X	30 g	53 g
2.2		Grupo B	X		
2.3	Agua fuente	Grupo A	X	40 g	56 g
2.4		Grupo B	X		

			Tomada	Peso	Peso
3.1	Agua potable	Grupo	X	214 g	57 g
3.2	Agua fuente	Grupo	X	214 g	48,3 g

			Tomada	Peso	Peso
4.1	Agua potable	Grupo	X	58 g	76 g
4.2	Agua fuente	Grupo	X	58 g	52 g

			Tomada	Peso	Peso
5.1	Agua potable	Grupo	X	28 g	0 g
5.2	Agua fuente	Grupo	X	0 g	0 g

		Tomada	Peso	Peso en laboratorio
6.1	Agua potable	0 g	960 g	960,1 g
6.2	Agua fuente	0 g	2140 g	

OBSERVACIONES

Sustrato fondo arenoso

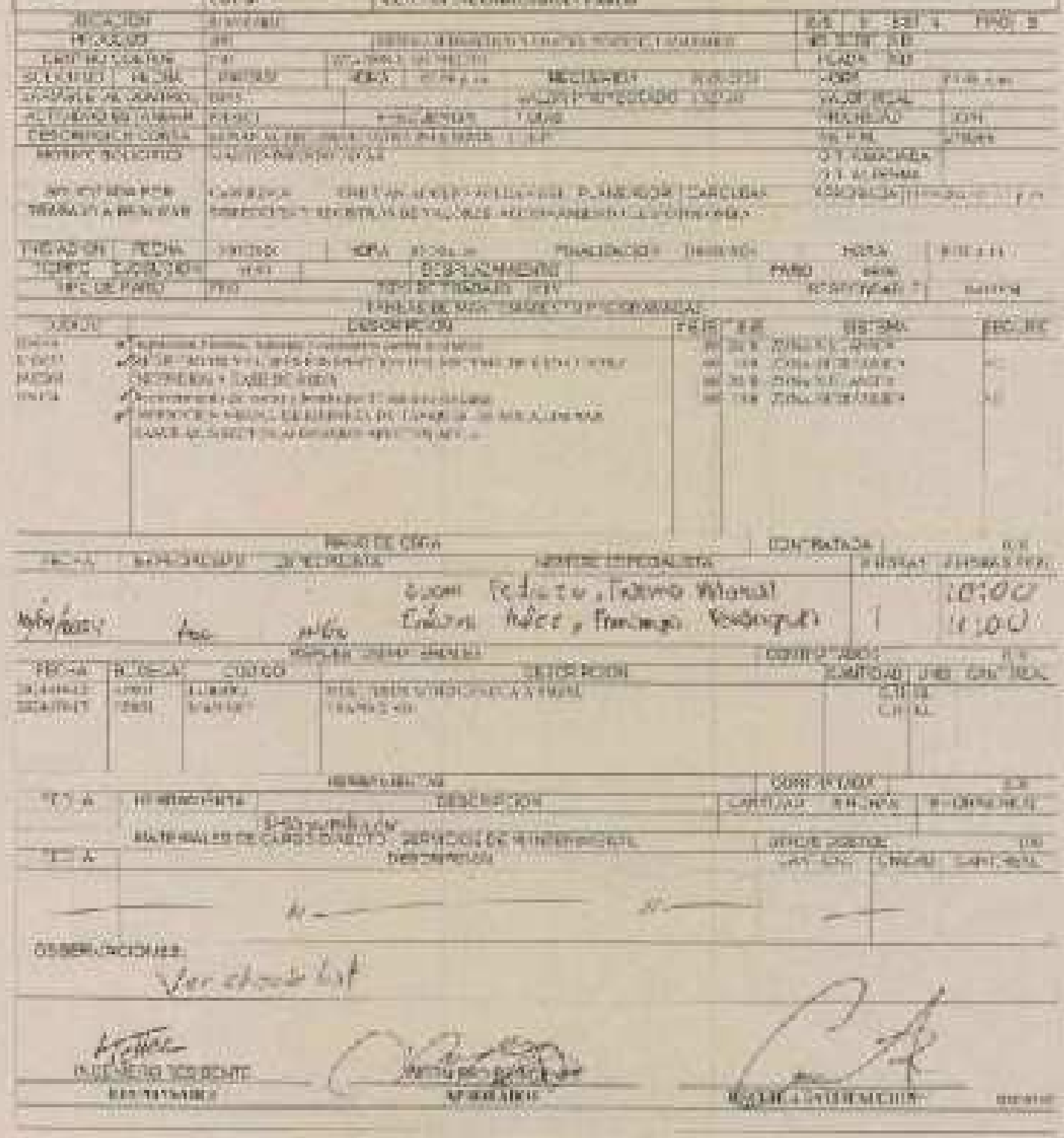
Técnico

Técnico

LA ROLITA

LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
61151



	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS [illegible]				
Técnico		Fecha	Hora Inicio	Hora final	Número de páginas
Cristian Leiva		15-02-2024	10:30	11:00	6

SECCIÓN	Control visual de [illegible]	
1	Inspección [illegible]	
	Sección 1: [illegible]	Estado
1.1	Comprobar que el [illegible]	✓
1.2	Inspeccionar que [illegible]	✓
1.3	[illegible]	✓
1.4	[illegible]	✓
1.5	Inspeccionar que las [illegible]	✓
1.6	Verificar el [illegible]	✓
	Sección 2: [illegible]	Estado
2.1	Comprobar que el [illegible]	✓
2.2	Inspeccionar que los [illegible]	✓
2.3	[illegible]	✓
2.4	[illegible]	✓
2.5	[illegible]	✓
2.6	[illegible]	✓

3	Inspeccionar [illegible]				
	Riesgos	Alto	Medio	Bajo	¿Hay [illegible]?
		100% a 80%	60% a 40%	20% a 1%	
3.1	[illegible]	✓			NO

4	Inspeccionar [illegible]				
	Equipos [illegible]	Tipos de [illegible]			Estado
4.1	[illegible]	2.1 kg			✓
4.2	[illegible]	2.2 kg			✓
4.3	[illegible]	2.1 kg	2.11 kg	2.13 kg	✓
4.4	[illegible]	0 kg			✓
4.5	[illegible]	2.20 kg			✓
4.6	[illegible]	2.20 kg			✓

[illegible]	[illegible]	
	Revisión técnica [illegible]	Estado
6.1	[illegible]	✓
6.2	[illegible]	✓
6.3	[illegible]	✓

[illegible]	[illegible]		
	Revisión [illegible]	Toma de valores y registros	Verificación
		[illegible]	✓
7.1	[illegible]	18:09 [illegible]	✓
		11 Hum.	✓

[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	Toma de valores y registros	Estado
7.1	[illegible]	[illegible] 0	✓
7.2	[illegible]	[illegible] 0	✓
7.3	[illegible]	[illegible] 0	✓
7.4	[illegible]		✓

[illegible]	[illegible]		
	Revisión [illegible]	Toma de valores y registros	Estado
8.1	[illegible]	09:08	✓
8.2	[illegible]	09:38	✓

Observaciones

Firma encargado

Firma Jefe [illegible]

LA BOLETA

LA BOLETA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
63960

CICLO

UBICACION

EQUIPO

CENTRO DE COSTOS

MODELO | PLACAS

KILOMETRAJE ACTUAL

ACTIVIDAD ESPECIFICA

DESCRIPCION DEL TRABAJO

MOTIVO DE INGRESO

RECIBIDA POR

MECANICO ASIGNADO

FECHA | HORA

FECHA | HORA

FECHA | HORA

TIPOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA DE	SISTEMA	SESION

MANO DE OBRA

CLAVE	ESPECIALIDAD	DESCRIPCION	HORAS	HORAS REAL

REFACCIONES

FECHA	SOLICITA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT.

HERRAMIENTAS

CLAVE	CANTIDAD	DESCRIPCION

MATERIALES DE CONSUMO DIRECTO

CLAVE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT.

OBSERVACIONES DE MANTENIMIENTO

CLAVE	DESCRIPCION

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

FIRMA DE RECIBIDO

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6888*

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO DE COSTOS	[illegible]
[illegible] / FECHA	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	SEGURO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA MECÁNICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA MECÁNICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA MECÁNICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA MECÁNICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA MECÁNICA	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	[illegible]	[illegible]	NOMBRE [illegible]	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Camilo Beltrán Norman Villa	[illegible]	01:30 01:30

REPUESTOS / MATERIALES

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
—	—	—	—	—	—	—

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	1	—	—

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
—	—	—	—	—

OBSERVACIONES:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

LA ROLITA	LA ROLITA / OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 65561
	PLACA [illegible]	PLANTA ELECTRICA [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]	No.	[illegible]
PROGRAMA	[illegible]	NO. SERIE	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]	PLACA	[illegible]
SOLICITUD / FECHA	[illegible] HORA [illegible] REQUERIDA [illegible]	HORA	[illegible]
CATÁLOGO DE SERVICIO	[illegible]		
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible] FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]		
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]	O.T. ASOCIADA	
		O.T. ALTERNA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	[illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO [illegible]	[illegible]	DESPLAZAMIENTO		PARO	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO [illegible]

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	TIPO [illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA — [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
10/11/2020	[illegible]	[illegible]	Sergio Barrero	1400s	1400 / 1500

REPUESTOS / CONSUMIBLES — CONTRATADOS — [illegible]

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS — CONTRATADA — [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
—	—	Pieza [illegible]			

MATERIALES DE [illegible] — [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]
—	— —	—		

OBSERVACIONES: Check list

Sergio Barrero
[illegible]
RESPONSABLE

[illegible]
APROBADO

[illegible]
[illegible]

	INSPECCION SEMANAL DEL SISTEMA ELECTRICO Y ELECTROMECANICO JUAN PABLO II

Tecnico	Fecha	Hora Inic.	Hora Fin
Jacinto Reyes	17/04/2024	11:00	12:00

01.01.JP	planilla electrica
01.02.JP	Inspeccion seguridad y mantenimiento de puerta electrica
01.03.JP	Inspeccion
	Inspeccionar el estado de la puerta metalica del ingreso de CM ✓
	Verificar niveles de aceite, corrosion, lubricante y estado de las bisagras ✓
	Verificar el estado de las cerraduras ✓
02.03.JP	Comprobar el estado general de la puerta de acceso
	Temperatura 23 °C Horas de funcionamiento 169 hs Voltaje 219
	Verificar estado de limpieza de la puerta electrica ✓
03.03.JP	Comprobar el estado general de la puerta
	Revisar el panel de emergencia ✓
	Desenergizar el equipo manualmente ✓
	Energizar planta electrica por 10 minutos ✓
04.03.JP	Inspeccionar el estado de la puerta metalica del ingreso
	Inspeccionar cuarto de control de baterias del generador ✓
	Comprobar la tension de salida de baterias en circuito a motor/carga: voltaje en circuito 220 V; voltaje en circuito abierto 12.81 V
	Comprobar la tension de salida de baterias (bajo): 218 V 218 V 218 V
05.03.JP	Inspeccionar el estado de la puerta metalica
	Inspeccionar el estado de la puerta metalica y verificar su estado ✓
	Comprobar que el sistema de control de temperatura se encuentre operando ✓
	Realizar una limpieza del equipo electrico y general ✓

Observaciones

Firma del Tecnico

Firma del Supervisor

LA RIOJITA

LA RIOJITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65361

TALLER

UBICACION

INGRESO

CLASE DE COSTEO

SOLICITUD ESTRA

CARGADO DE ORDEN

ACTIVIDAD ESTRATEGIA

MOTIVO SOLICITUD

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

TIPO DE MANTENIMIENTO

TIEMPO ESTIMADO

TIPO DE TRABAJO

PLAN DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA

INFORME DE FALLA

FECHA	EXPLICACION	DESCRIPCION
19/4/24	Jaja	Tuerca

Wilson Cardenas
Camilo Alvarez

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	HORA	CODIGO	DESCRIPCION

CONTRATISTA

CONTRATADO	NIT	CANTIDAD

INFORME FINAL

FECHA	HORA	DESCRIPCION
19/4/24	12:30 pm	

MANO DE OBRA

FECHA	EXPLICACION	DESCRIPCION

ANDAS	HORAS REALES
1h 1/2	10:30 am 2:00 pm

MANO DE OBRA CONTRATADA

VEHICULO	HORAS	HORAS REALES

OTROS COSTOS

NO. HC	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL

OBSERVACIONES: Se realizo toma de medida de los sistemas de frenos de la bateria electrica de la volqueta

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

RECIBE A SATISFACCION

LA ROLITA	LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]	
PROCESO	[illegible]	NO. SERIE
CENTRO COSTO	[illegible]	PLACA
SOLICITUD FECHA	[illegible] HORA [illegible] FRECUENCIA [illegible]	HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible] VALOR PROGRAMADO [illegible]	VALOR REAL
ACTIVIDAD A REALIZAR	[illegible] FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]	No. P.M. [illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]	O.T. ASOCIADA
		O.T. ANTERIOR
SOLICITADO POR	[illegible]	APROBADO POR [illegible]
TRABAJO REALIZADO	[illegible]	
INICIACIÓN FECHA	[illegible] HORA [illegible] FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO	[illegible] DESPLAZAMIENTO	PARO [illegible]
TIPO DE PARO	[illegible] DESCRIPCIÓN [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	SEGURIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA	

MANO DE OBRA — CONTRATISTA

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE ESPECIALISTA	[illegible]	[illegible]
			Jeisson [illegible]		10:00
[illegible]	tec	[illegible]	Edwin [illegible]	1	11:00

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
N/A	—	—		

OBSERVACIONES: check list

RESPONSABLE

APROBADO

FIRMA AUTORIZACIÓN

INSPECCION SEMANAL UPS JUAN PABLO II

Nombre	Fecha	Hora Inicio	Hora final
Eduardo Feliz	10/07/2014	10:20	11:00

Ups que pasa II

Inspección y registro de voltaje y energía en baterías

voltaje de batería 634 v	Temperatura interna 0.0 min 0.0 max
registro de nivel de carga 100 %	carga de descarga 2.6 ah

Inspección y registro de voltaje y energía

Tomar registro de voltajes y cantidad de baterías	332 v	331 v	331 v
	1 a	10 a	15 a
Tomar registro de voltajes y temperatura de baterías	332 v	331 v	331 v
	1 a	2 a	5 a

Inspección de mantenimiento de protección

Revisar estado general de gabinete

Revisar conexión a tierra física

BCC		BCB	BCB	
ON OK		OF OK	ON OK	ON OK

Voltaje de bypass	231 v	231 v	231 v

Toma de valores de inversor voltaje y energía

Tomar registro de voltajes y amperajes de inversor	221 v	221 v	230 v
	41 a	42 a	45 a

Inspección y limpieza de ventilación

Ventilador 1 ✓	Ventilador 2 ✓	Ventilador 3 ✓	Ventilador 4 ✓

Limpieza UPS

Realizar limpieza de polvo y suciedad ✓ Baño _____

OBSERVACIONES

Supervisor

Técnico de Mantenimiento

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

CANTIDAD

UNIDAD
PROCESO

CENTRO COSTOS

SELECTOR | FECHA
VARIAR # DE CONTROL
ARTICULO A FABRICAR
RESPONSABILIDAD
MOTIVO DE COSTO

CODIGO | HORAS
DIAS
PRODUCCION

REGISTRO
VALOR PRO-RATEO

VIDRIOS

HORA
VALOR HORA
PREPARAR
N. P.M.
O.T. ACCIONA
O.T. ALTERNA

SOLICITADO POR | DIRECCION | DEPARTAMENTO | PLANTA | TRANSPORTE | APROBADO
TRABAJO A REALIZAR

RECEPCION | FECHA
TIEMPO | EJECUCION
TRABAJO

CLASIFICACION
TIPO DE TRABAJO

AREAS DE TRABAJO

CODIGO | DESCRIPCION | H.P. | T.P. | RATIO | IMPORTE

PARTES DE LA OBRA | CONTRATISTA

FECHA | CANTIDAD | ESPECIFICACION | DESCRIPCION | TARIFA | TARIFA M.O.

Exterior Color / Interior Color / Motor / Serie / Placa / Kilometraje

FECHA | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNID | CANTIDAD

REPARACIONES | CONTRATADA

FECHA | DESCRIPCION | CANTIDAD | PRECIO | IMPORTE

FECHA | DESCRIPCION | CANTIDAD | PRECIO | IMPORTE

OBSERVACIONES:

N.C Mech 1.Si

RESPONSABLE | APROBADO | RECIBIDA A SATISFACCION

PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS Y SERVICIOS MARÍTIMOS

Semana: 38		Fecha: 14/09/						Desde: 15/09				Hasta: 21/09			
Día		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
Leyenda		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Edificio Principal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Parques	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Fachada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Terrenos de explotación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Edificio anexo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Aparcamientos públicos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Edificio administrativo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Cuartel viejo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Capilla antiguo hospital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Cuartel de infantería Nº 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Cuartel de caballería	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Cuartel de Artillería	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Cuartel de Ingenieros	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Cuartel Nº 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Almacén de víveres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Zona de ocupación militar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Hotel militar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	El Hornillo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Parque Cementerio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Capilla antiguo hospital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	CAMPO MUNICIPAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Edificio administrativo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Hotel Puerta Alcor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Colonia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Hotel Parque	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Nuevo Hotel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Bodega Hermandad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Oficina Alta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	Aparcamiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	Cuartel viejo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	Edificio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	Parques	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones		Nivel Puesto:						Incidencias:							

Firma del Jefe

Firma Ing. Municipal

LA RECUTA

LA RECUTA - OPERADORA COMERCIAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
03035

SUCURSAL	MATRIZ										
PAQUETE	MIXTO										
CENTRO COSTOS	001										
UNIDAD	PLACAS	MODELO									
VARIABLE DE CONTROL	NUM										
ACTIVIDAD EMISION	1 - ALCO										
REFACTURACION CLIENTE											
METODO COBRO											
OBSERVACIONES											
PUNTOS INTERMEDIOS											

CODIGO	DESCRIPCION				

FECHA	EMPLEADO	ESPECIALIDAD			HORAS	HORAS REAL
18-09	Rafael Ignacio Cabrera Avila				1.1	09:00 10:00

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	EMBARCADO

FECHA	SERVICIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	$ UNIDAD	$ TOTAL

FECHA	DESCRIPCION	HORAS	$ UNIDAD	$ TOTAL

FIRMA SUPERVISOR

RESPONSABLE

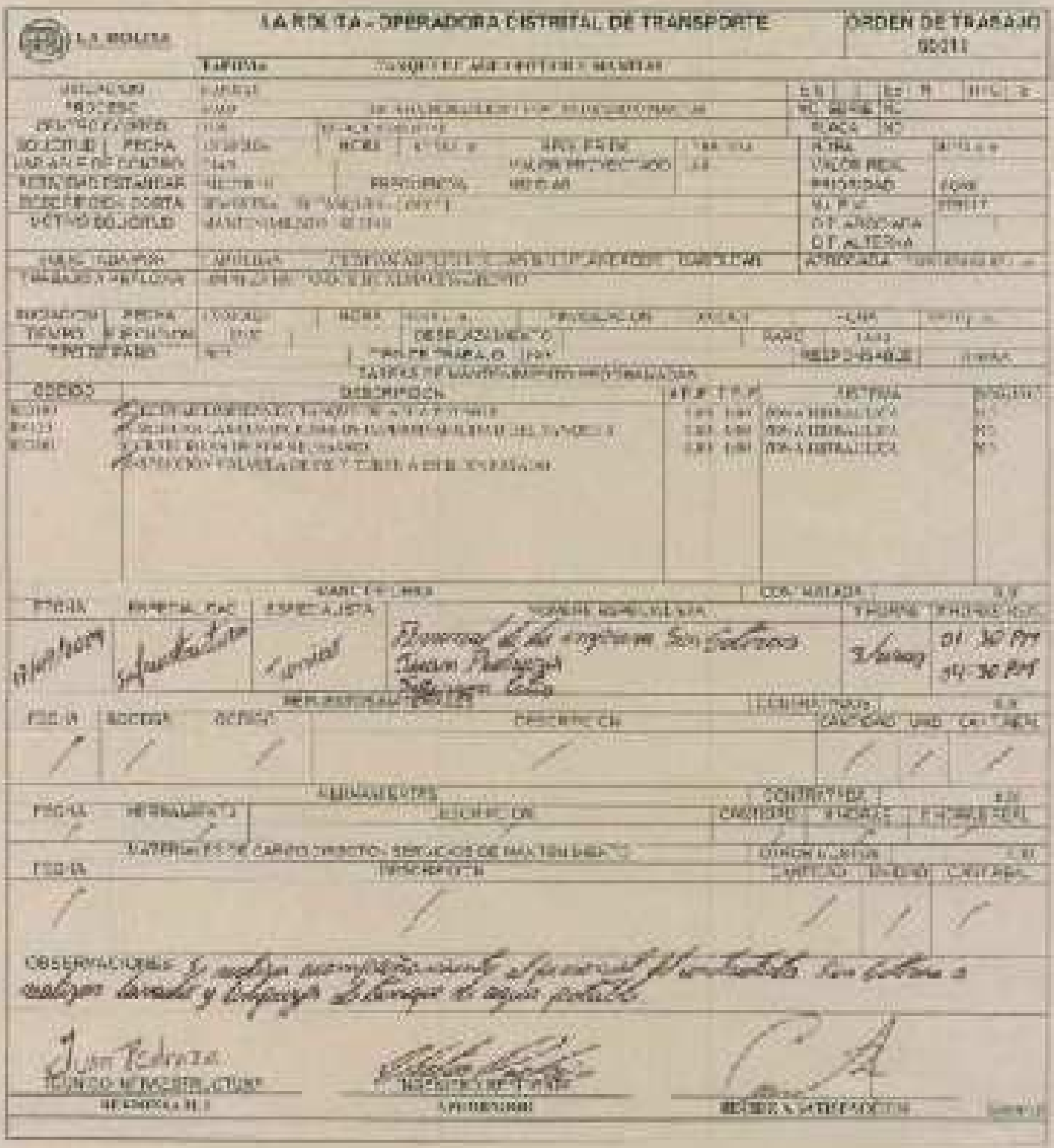
AYUDANTE

OPERADOR

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
00211



LA MOLETA

LA MOLETA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

0336

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

[illegible]	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	H. TIEMPO	H. [illegible] REAL
1/04/[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1.5	6.[illegible]
			[illegible]		3.[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	H. HOMBRE	PARCIAL REAL
	[illegible]	[illegible]	1	1.5	1.5

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: Sistema [illegible] normal [illegible] check list

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA — RESPONSABLE

[illegible] — APROBADOR

RECIBE A SATISFACCIÓN

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO MARTES

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
Erick Fernando Pérez Ramírez	14-09-24	8:30	9:00	533647

COMBA	Control preventivo mensual				
1	Inspección bombas, tableros y accesorios contra incendio				
	Bomba jockey				Estado
1.1	Verificar que el equipo Bomba Jockey esté encendido y sin fugas				✓
1.2	Inspeccionar que las conexiones del equipo Bomba Jockey estén sin fugas				✓
1.3	Inspeccionar que el motor de la Bomba Jockey no presente fugas				✓
1.4	Verificar el correcto estado del Bomba Jockey				✓
1.5	Inspeccionar que las tuberías y accesorios del equipo Bomba Jockey no estén presentando goteos o fugas				✓
1.6	Verificar el buen funcionamiento de la válvula de cheque y compuerta de aislamiento, inspeccionando su hermeticidad				✓
	Bomba principal				Estado
2.1	Verificar que el equipo Bomba principal esté encendido y sin fugas				✓
2.2	Inspeccionar que las conexiones del equipo principal no estén presentando goteos o fugas				✓
2.3	Inspeccionar el motor de la Bomba principal				✓
2.4	Verificar el estado del Bomba principal				✓
2.5	Inspeccionar que las tuberías y accesorios del equipo principal no estén presentando goteos o fugas				✓
2.6	Verificar el correcto funcionamiento de la válvula de cheque y de aislamiento del equipo, inspeccionando su hermeticidad				✓
3	Inspección de niveles y estado de tanques de almacenamiento, en caso de encontrar faltantes, notificar para la llenado del tanque				
	Niveles	Alto	Medio	Bajo	¿Requiere llenado?
		100% a 84%	83% a 30%	29% a 1%	
3.1	Tanque de agua reserva	✓			No
4	Inspección de elementos de conexión a motobombas				
	Manómetros bomba principal	Toma de valores registrados			Estado
4.1	Presión registrada en tanque de agua	150 PSI			✓
4.2	Presión registrada en manómetro de succión	50 PSI			✓
4.3	Presión registrada en display bomba jockey	228	234	238	✓
4.4	Presión registrada en display bomba principal	0 PSI			✓
4.5	Presión registrada en display bomba jockey	150 PSI			✓
4.6	Presión registrada en manómetro bomba principal	139 PSI			✓
5	Observaciones				
	Se observa fuga en pequeña escala				

	Equipo Portátil	Estado
5.1	Inspeccionar que la pantalla no tenga rayones o daños que puedan afectar la visibilidad	✓
5.2	Inspeccionar que la tapa de vidrio esté correctamente instalada y sin daños visibles	✓
5.3	Inspeccionar que los botones físicos no estén presionados o dañados	✓

Prueba	Registros previos generados en el centro asistencial		
	Equipo del centro asistencial	Tiempo de validación y registros	Verificación
		2 días	✓
6.1	Verificar la existencia de registros previos en el centro asistencial, que demuestren el correcto funcionamiento del equipo	04 – 12 2024	✓
		10	✓

Prueba	Pre-acondicionamiento del equipo y pruebas de funcionalidad básicas			
	Inspección de daños físicos (golpes, fisuras, etc.)	Tiempo de validación y registros		Estado
7.1	Verificar que el módulo TPA-3DR se encuentre en buen estado físico y limpio	4 días	✓	✓
7.2	Verificar que la Planta Eléctrica se encuentre en buen estado físico y limpio	4 días	✓	✓
7.3	Verificar que los módulos TPA-RFL y TPA-WIFI se encuentren en buen estado físico y limpios	4 días	✓	✓
7.4	Confirmar la programación del inicio y duración de los equipos de acuerdo con los requisitos establecidos en la NOM-004-SSA3-2012 del Sistema Nacional de Salud			✓
7.5	Encender el dispositivo y verificar que todos los parámetros se inicien correctamente	✓	✓	
7.7	El módulo de transferencia automática (ATS) se encuentra en modo de espera de la energía de la red (UPS)	✓	✓	
7.8	El tablero de distribución (TDC) se encuentra conectado con la fase correcta del generador de la planta eléctrica (PE)	✓	✓	
7.9	Validar que el generador (GEN) suministre todas las características especificadas	✓	✓	
7.10	El tablero de distribución (TDC) cuenta con el interruptor de la carga de generador (INT)	✓	✓	

Prueba	Comprobar que la hora y fecha se encuentren actuales (Mínimo de diferencia 1 día) (Opcional)		
	Equipo Monitor Líder y Jockey	Tiempo de validación y registros	Estado
8.1	Inspeccionar que el equipo líder se encuentre con la hora y fecha correcta dentro del rango establecido	3 días	✓
8.2	Inspeccionar que el equipo jockey se encuentre con la hora y fecha correcta dentro del rango establecido	3 días	✓

Observaciones

Firma del [illegible]

Firma del [illegible]

LA RUTITA

LA RUTITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		PLACA [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	SECUENCIA [illegible]	HORA [illegible]
			VALIDEZ [illegible]
		FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN DE TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINAL FECHA [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO		
TIPO DE [illegible]	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	SISTEMA	SEGURIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE [illegible]	# HORAS	# HORAS REAL
20/05/24	[illegible]	[illegible]	[illegible] / [illegible]	40	9.20 / 10.00

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADA

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# OBRAS	# HORAS REAL

[illegible] SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	CANT REAL
20/05/24	Se hace acompañamiento a [illegible]			

OBSERVACIONES: Debido al [illegible] se hace toma de muestras para análisis [illegible] y microbiológicos en laboratorio

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE

APROBADOR

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO [illegible]

SISTEMA [illegible] DETECCION DE INCENDIOS [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		NO CONTROL NO
CENTRO COSTOS	[illegible]		PLACA NO
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
PROGRAMA DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO [illegible]	
	[illegible]		PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]		
	[illegible]		O.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]		APROBADA [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	[illegible]
TIPO DE [illegible]	[illegible]	TIPO DE [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	✓ [illegible]				
	[illegible]				

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Camilo [illegible] / [illegible] Villa	1½	00-20 / 01-30

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS [illegible]

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NO	CANT TOTAL
—	—	—	—	—	—	—

HERRAMIENTAS — CONTRATADAS [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]			

MATERIALES [illegible] — OTROS COSTOS [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT TOTAL
—	—	—	—	—

OBSERVACIONES:

TECNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — APROBADO

[illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
61263

PLANTA: PLAN ELECTRICA VANEAR

UBICACION:
PROCESO:
CENTRO COSTOS:
SOLICITUD: FECHA:
HORA:
RECIBIDA:
HORA:
ACTIVIDAD No. FASE:
TIEMPO:
RECIBIDA:
CLASIFICACION COSTO:
HORA FIN:
TIPO DE TRABAJO:
SOLICITADA POR:
TERMINADA EN SU TOTALIDAD:
APROBACION:
FECHA:
HORA:
CIERRE:
ESTADO:
TIPO DE PARO:
TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

ORDEN	DESCRIPCION	TIEMPO EST.	SECUENCIA	EJECUTADO POR

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	PERSONA ASIGNADA	HORARIO	FIRMA	EJECUCION
20-09	Mecanico	Union Cardenas	7:30		17:30
24	Mecanico	Daniel Rodriguez	7:30		15:30

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	NUMERO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS	HORAS EJE.
20-09-24					

DESCRIPCION

OBSERVACIONES:

Ver Check list

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

RECIBIDO A SATISFACCION

LA VOLVO

INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y EL ELECTRODO DE MANTAS

Nombre	Fecha	Hora de inicio	Hora final
Daniel Rodriguez	20-09-24	07:30	10:30

EQUIPO: Equipos electrónicos

OBJETIVO: Inspección, registro y mantenimiento de puesta a tierra

MATERIALES:

- Multímetro con certificado de calibración vigente ☑
- Herramientas de apriete, destornilladores, alicates y cinta aislante. ☑
- Guantes aislantes de baja tensión, verificados ☑

CONDICIONES Y PARÁMETROS A VERIFICAR EN CAMPO

Temperatura: 20.2 °C Humedad relativa: 21% Clima: Cl

Verificar ausencia de tensión en la puesta a tierra ☑

PROCEDIMIENTO

- Realizar inspección visual ☑
- Desconectar equipos ☑
- Aislar el área durante 15 minutos ☑

MEDICIÓN

- Inspeccionar cada toma de tierra ☑
- Conectar un terminal del multímetro a la toma de tierra y medir: Voltaje en tierra: 0.2 V
- Conectar el otro terminal del multímetro a: Voltaje en fase: 220 V
- Anotar los valores medidos: 0.2 V 0.2 V 0.2 V

- Inspeccionar que los electrodos estén en buen estado ☑
- Comprobar que el suelo no presente signos de erosión o deterioro ☑
- Documentar todos los resultados en el informe final ☑

OBSERVACIONES

0 V

DANIEL R

Firma Técnico

Firma Ing. Residente

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO MANTAS

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Daniel Velasquez	20-09-24	07 30	10 30

Plantas eléctricas

Inspección, registro y accionamiento de plantas eléctricas

Inspección

- Inspeccionar que el equipo esté libre de daños físicos ☑
- Verificar niveles de aceite, combustible, refrigerante y estado de filtros de aire ☑
- Verificar el estado de las correas y ventilador ☑

Controlar y registrar lecturas y medidas de energía

Temperatura 30 °C Horas de funcionamiento 290 hr Diario 4 d

Verificar niveles de líquidos refrigerantes y lubricantes ☑

Activar la planta de emergencia

- Retirar la manivela de emergencia ☑
- [illegible] ☑
- Arrancar para accionar el motor ☑

Encender y apagar la planta eléctrica

- Retirar el seguro de arranque ☑
- Verificar los niveles de aceite del motor y el refrigerante — 20 de septiembre 07:2 — 21 de septiembre 26:2
- Verificar los niveles de aceite de [illegible] — 1 504 — 1 503 — 1 294

Inspección del cableado eléctrico y del tablero

- Inspeccionar el cableado eléctrico y del tablero ☑
- Comprobar que no haya daños [illegible] ☑
- Asegurarse de que el tablero esté [illegible] ☑

Observaciones

P2

DANIEL

Daniel Velasquez

[illegible]

Firma Supervisor

Técnico:	Fecha:	Hora Inicio:	Hora final:
Darleen Cardenas	20-08-24	07:30	10:30

P.E.S.M.P. — Puntos estaciones

PCCPC — Inspección, mejoras y mantenimiento correctivo electrico

IMEAS — Instrumentos

- Inspección de panel frontal de medición de voltaje DC — ✓
- Verificar estado del panel, conexiones, integridad y visualización del display — ✓
- Verificar estado de conexiones, cableado — ✓

IC3S2 — Comunicar y mantener niveles y velocidad de sensores

Temperatura: 28.6 °C Humedad Relativa: 58.0 % Viento: SE

- Verificar estado de implementación de sensores — ✓

IA2027 — Actualizar la planta electrica en caso

- Verificar la planta electrica — ✓
- Mantenimiento preventivo — ✓
- Funcionalidad planta electrica — ✓

IMO01 — Inspección, que no se genere alarmas del sistema

- Inspeccionar que no se genere alarmas del sistema
- Monitorear los niveles de voltaje de baterías mediante el display: 27.4 V
- Monitorear mediante el multimetro: 26.4 V
- Comparar los niveles de voltaje de baterías: 26.4 V 26.4 26.4
- Inspección de cableado, conexiones eléctricas y puntos de conexión — ✓
- Comprobar que el panel de control de la planta eléctrica no tenga alarmas activadas — ✓
- Asegurarse de que el sistema esté en modo automático y listo — ✓

Observaciones

P3

Firma técnico

Firma ing. encargado

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 55579
	TAREA [illegible]	

[illegible]	[illegible]		NO. SERIE ND
PROCESO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
SOLICITUD / FECHA	[illegible]	HORA [illegible] / REQUERIDA [illegible]	HORA [illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCION CORTA	[illegible]		[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		
INICIACION / FECHA	[illegible]	HORA [illegible] / [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCION	[illegible]	DESPLAZAMIENTOS	PARO [illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE EMPLEADO	[illegible]	[illegible]
22-04-24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,53	3:22 am / 4:15 am

REPUESTOS / MATERIALES — CONTRATADOS [illegible]

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIT	CANTIDAD REAL
22-04-24	/	/	Silicona	/	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
22-04-24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,53	0,53

[illegible] — OTROS COSTOS [illegible]

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] RESPONSABLE — [illegible] — [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
68371

TALLER: TALLER ELECTRICAR MATTAS

UBICACION
PROCESO
CENTRO COSTO:

ESTADO | FECHA | HORA | REGULERIA | SOBRETIEM | HORA

ANTIGUEDAD DE ORDEN | DIAS | VALOR DISPONIBLE | CANTIDAD

SOLICITUD | PRIORIDAD | TIPO DE ORDEN | TIEMPO

DESCRIPCION CORTA

MOTIVO SOLICITUD

SOLICITADA POR | CONDUCTOR | AUTORIZADA POR

TRABAJO A REALIZAR

FECHA | HORA | REALIZACION | HORA

TIEMPO | DIAS | REPARACION | PARO

TIPO DE PARO | TIPO DE TRABAJO

PARTES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO | DESCRIPCION | UNIDAD | SECCION | SECUENCIA

EJES
BASE
FRENOS

MANO DE OBRA

FECHA | ESPECIALIDAD | NUMERO | NOMBRE ESPECIALISTA | LUN MATA JA | HORAS | FACTURA

01-08-24 Mantenimiento Correctivo

Jaime Hernando Quiroz Arroyo
Auxiliar de Taller

0.45

2° Piso
3° Piso

MATERIALES

FECHA | BODEGA | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | CANTIDAD

01-08-24

ESTRUCTURA

HERRAMIENTAS

FECHA | HERRAMIENTA | CANTIDAD

01-08-24 Manual Llaves Mixtas Manual Llaves de 1/2 Pulg

CONTRATOS

CANTIDAD | VALOR | VALOR

3.0 Hr | $0.45 | $0.45

MATERIALES DE CONSUMO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR | VALOR

OBSERVACIONES:

Sistema Eléctrico Normal

TECNICO RESPONSABLE | APROBADO | RECIBE A SATISFACCION

LA RECOLETA

LA RECOLETA - CERRADURA CENTRAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
15672

TAREA: TALLER ELECTROMECANICA — IMPRESION #2

UBICACION							
PROCESO							
EMISOR ENTRA							
SOLICITUD FECHA		HORA					
VARIABLE DE ACTIVACION							
ACTIVIDAD ESTIMADA							
DESCRIPCION EXTRA							
MOTIVO SOLICITUD							

ASIGNADA	FECHA		HORA				
TIPO DE PAGO							

TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVAS

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	TIEMPO	ESTADO	SECTOR

MANO DE OBRA — CERRADURA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	TRABAJO REALIZADO	HORAS	VALOR HORA

MATERIALES — CERRADURA

FECHA	CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL

HERRAMIENTAL — CERRADURA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

OBSERVACIONES DE CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO — CERRADURA

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE — APROBADO — RECEPCIONADO

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
62372

20-09
24 Interest Technical

INSPECCIÓN SEMANAL DPS PANITAS

Técnico	Fecha	Hora Inicio	Hora Final
Cristian Cardenas	20-04-24	10:15	11:45

DPS PANITAS

Inspección, registro y

Inspección y registro diario y semanal de bitácora

Número de bitácora: 2697

Registro de nivel de tanque: 100 %

Revisión de motores: 0.5 hrs - 0.0 hrs

Tiempo de operación: 462 hrs

Inspección y registro de tanque y empaques

Toma registro de voltaje y amperaje de motor

129 v	126 v	130 v
4.1 A	4.3 A	4.1 A

Toma registro de voltaje y amperaje de bomba

122 v	126 v	128 v
4.8 A	2.6 A	0.6 A

Inspección de los niveles de almacenaje

Niveles totales de galones transportados

STD	MEDIO	CELDA
SI ✓	SI ✓	SI ✓

Niveles totales galones almacenados

MEDIO
SI ✓

Voltaje de bomba

130 v	125 v	129 v

Toma de voltaje de reactor, voltaje y amperaje

Toma registro de voltaje y amperaje de reactor

120 v	120 v	120 v
5.1 A	2.6 A	0.6 A

Inspección del sistema de UV general

Ventilador 1 ✓ Ventilador 2 ✓ Ventilador 3 ✓ Ventilador 4 ✓

Limpieza DPS

Limpieza semanal de cedazo tanque: SI Hora: 1420

Observaciones

Cristian Cardenas

Pablo Alvarez
Ingeniero Residente

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65374

LA ROJITA

LA ROJITA - OPERADORA DENTAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65375

Ver Check list

INSPECCIÓN DIARIA SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Semana: 38 Fecha: 16/09/2024 Desde: Hasta: 22/09/2024

Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Extintor principal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Botiquín	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Señalética	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Señales viales	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Señales	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Conos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Audífonos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Guantes de cuero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Guantes de látex	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Protección respiratoria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Arnés de seguridad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Guantes de cuero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Overol	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Botas hombres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Botas mujeres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Casco	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Arnés	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Gafas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Guantes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Señalización	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Cono de señal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Botiquín	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Botas dieléctricas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Casco	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Convenciones:		Buen estado: ✓						Novedad: X							

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 08578

UBICACIÓN	[illegible]				
SISTEMA	[illegible]			NO. SERIE	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]			FLOTA	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]		HORA	[illegible]
CAPACIDAD DE EQUIPO	[illegible]			VALOR REAL	
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]				
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]			O.T. AGREGADA	
				O.T. ALTERNA	
SOLICITADA POR	[illegible]			APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]			PARO	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]			RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		SISTEMA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	DEPENDENCIA		HORAS	HORAS REAL
28-09-24	[illegible]		Leyton Cardenas / [illegible] Tellez	1.1	06:30 / 07:30

REPUESTOS CONSUMIDOS — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS — CONTRATADAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	HORAS	HORAS REAL
		N/A			

MATERIALES DE CARGO DIRECTO | OFICINA DE PROCEDENCIA — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
	N/A			

OBSERVACIONES:

[illegible]
RESPONSABLE

[illegible]
APROBADO

[illegible]
[illegible]

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
55611

UBICACIÓN	[illegible]
PROYECTO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]
HORA	[illegible]
FRECUENCIA	[illegible]
VALOR PROGRAMADO	[illegible]
NO. SERIE	[illegible]
PLACA	[illegible]
PRIORIDAD	[illegible]
No. P.M	[illegible]
O.T. ASOCIADA	
SOLICITADA POR	[illegible]
APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]
INICIACIÓN FECHA	[illegible]
FINALIZACIÓN	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]
TIPO DE SERVICIO	[illegible]
TIPO DE TRABAJO	[illegible]
RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]				

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Personal de la empresa [illegible]	[illegible]	[illegible]

MATERIALES / REPUESTOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID	
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
/	/	/	/	/	

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: Se realiza acompañamiento al personal del contratista [illegible] a realizar lavado y limpieza al tanque de agua potable.

RESPONSABLE — APROBADO — RECIBÍ A SATISFACCIÓN

LA PAZ

LA PAZ - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
00173

TIPO DE ORDEN DE TRABAJO

DIRECCION
SECTOR
AREA DE DISEÑO
SOLICITUD FECHA
PRIORIDAD
RESPONSABLE
DESCRIPCION SOLICITUD
MOTIVO SOLICITUD

UBICACION
TRABAJO A REALIZAR

PERIODO EJECUCION
TIPO DE PARO

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

MANO DE OBRA

REG.	NOMBRE Y APELLIDO	ESPECIALIDAD	HORAS NORMALES	HORAS EXTRAS

REPUESTOS Y MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	HORAS

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD

OBSERVACIONES

RESPONSABLE

APROBADO

RECIBIDO

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final	Código de cliente
Jorge Carpintero / Jaime Mosquera / Jesús Muñoz / Ricardo Buitrago	17-09-24	7:15	9:45	65573

Sección 1

Pregunta

			Nunca	Algunas veces	Siempre	
1	Tiene un plan de ventas					Sí
2	Tiene un registro de ventas		✓			No

Sección 2

			Cantidad exacta	Cantidad aproximada	Cantidad en blanco
2.1	Ingresos mensuales	Cantidad #1	✓	32	48
2.2		Cantidad #2	✓		
2.3	Ingresos trimestrales	Cantidad #1	✓	32	48
2.4		Cantidad #2	✓		

Sección 3

			Cantidad exacta	Cantidad aproximada	Cantidad en blanco
3.1	Ingresos mensuales	Cantidad	✓	208	52
3.2	Ingresos trimestrales	Cantidad	✓	208	43

Sección 4

			Cantidad exacta	Cantidad aproximada	Cantidad en blanco
4.1	Ingresos mensuales	Cantidad	✓	32	48
4.2	Ingresos trimestrales	Cantidad	✓	32	42

Sección 5

			Cantidad exacta	Cantidad aproximada	Cantidad en blanco
5.1	Ingresos mensuales	Cantidad	✓	25	24
5.2	Ingresos trimestrales	Cantidad	✓	24	0

Sección 6

		Cantidad	Cantidad exacta de ventas
6.1	Ingresos totales	24	3780824

Observaciones

Sistema funciona normal

Firma del cliente

Firma del vendedor

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6537

EMPRESA

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA	SOLUCIÓN

FECHA	HORA INICIO	ESPECIALIDAD	SOBRE ESPECIALIDAD	# HOMBRES	HORAS REALES

MATERIALES

FECHA	RECIBE	EGRESO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

CONTRATISTAS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES:

INSPECCION SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS MIRADOR DEL PARAISO

Técnico	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Orden de trabajo
[illegible]	16/04/24	7:30	11:00	OT-24

CHMP	Equipo Inyección mirador del paraiso MIRADOR DEL PARAISO	
1.0	Inspección bombas, tuberías y accesorios contra incendios	
	Equipo bomba jockey	Estado
1.1	Corroborar que el equipo bomba jockey no esta presentando goteos o fugas	✓
1.2	Inspeccionar que los accesorios del equipo bomba jockey no esta presentando goteos o fugas	✓
1.3	Inspección de tuberías del equipo bomba jockey	✓
1.4	Inspección general de estado del equipo bomba jockey	✓
1.5	Inspeccionar que las tuberías flexibles del equipo bomba jockey no esta presentando goteos o fugas	✓
1.6	Verificar el correcto asentamiento de las válvulas de cierre del equipo bomba jockey (compuerta y antirretorno)	✓
	Equipo bomba principal	Estado
2.1	Corroborar que el equipo bomba principal no esta presentando goteos o fugas	✓
2.2	Inspeccionar que los accesorios del equipo bomba principal no esta presentando goteos o fugas	✓
2.3	Inspección de tuberías del equipo bomba principal	✓
2.4	Inspección general del estado del equipo bomba principal	✓
2.5	Inspeccionar que las tuberías flexibles del equipo bomba principal no esta presentando goteos o fugas	✓
2.6	Verificar el correcto asentamiento de las válvulas de cierre del equipo bomba principal (compuerta y antirretorno)	✓
3.0	Inspección de niveles y estado de tanques de almacenamiento, en caso de encontrar lodos, se debe proceder a la limpieza del tanque	
	Niveles	Alto (100% a 80%) / Medio (80% a 60%) / Bajo (60% a 0%) / ¿Requiere limpieza?
3.1	Tanque reserva contra incendios	✓ / N/A
4.0	Inspección de válvulas de control e instrumentación	
	Estado del cuarto de bombas	Toma de valores y registros / Estado
4.1	Presión registrada en display bomba principal	140 PSI ✓
4.2	Presión registrada en manómetro bomba principal	150 PSI ✓
4.3	Voltaje registrado en display bomba principal	208 V / 220 V / 208 V ✓
4.4	Amperaje registrado en display bomba principal	0 AMPS ✓
4.5	Presión registrada en display bomba jockey	145 PSI ✓
4.6	Presión registrada en manómetro bomba jockey	140 PSI ✓

	Equipo Bomba LIDER	Estado
6.1	Inspeccionar que la cortina esté en su 2 posición sin presencia grave anormal.	☑
6.2	Inspeccionar válvula de alivio de presión de aguas con que se encuentre en forma radial	☑
6.3	Inspeccionar que las líneas de presión no estén con presencia grave o fuga	☑

INF004	Registros prueba semanal red contra incendios		
	Equipos red contra incendio	Toma de valores y registros	verificación
8.1	Verificar la duración de prueba sean 10 minutos, luego se registre valor actual de la, condición estable nuevamente	1000 rpm 10 kgs / cm² 0 °C	☑ ☑ ☑

MG305	Pre-accionamiento del motor y bombas / verificación de tablero			
	Inspeccionar que los equipos se encuentren listos (en modo automático)	Toma de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el tablero TAVER se encuentre en automático y listo	102	0	☑
7.2	Verificar que la Planta Electrica se encuentre en automático y listo	N.A.	0	☑
7.3	Verificar que el tablero TTA-RCI y TRCI se encuentre en automático y listo	no	0	☑
7.4	Comprobar programación de hora y encendido de los equipos de bomba contra incendio a las 22:00 en los días de Lunes (semanal)			☑

RC002	Controlar que la hora y fecha se encuentren acordes (ubicado en tablero líder y jockey)		
	Equipo Bomba Líder y Jockey	Toma de valores y registros	Estado
8.1	Inspeccionar que el equipo Líder se encuentre con la hora y fecha correcta de lo contrario ajustar en el Display	9:22 hrs	☑
8.2	Inspeccionar que el equipo JOCKEY se encuentre con la hora y fecha correcta de lo contrario ajustar en el Display	9:33 hrs	☑

OBSERVACIONES

Firma técnico

Firma Jefe Operaciones

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6878

MOTIVO DEL ESTUDIO: MANTENIMIENTO A BUSES

PAPELES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	HORAS
1	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR Y FILTROS		

MANO DE OBRA

FECHA	HORAS	TIEMPO	ESPECIALISTA	HORAS	HORAS EXTRA
25/9/2006			Jefferson Celis	16	09:00 a 01:00

REPUESTOS

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESTADA	DEVUELTA

MATERIALES DE CONSUMO INTERNO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

Se le da 30 horas adicionales a la orden de trabajo

OBSERVACIONES: Debido al tiempo trabajado excedido se le dio 6 horas de sobre tiempo para poder terminar a satisfacción el trabajo

Jefferson Celis
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
RESPONSABLE

Nicolas Hernandez
NICOLAS HERNANDEZ
AYUDANTE

RADIO ASISTENCIA

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 65589

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
ALARMA	FRECUENCIA [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]
SERVICIO SOLICITADO	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]

HORA · VALOR REAL · PROGRAMADO · ALARMA · C.T. ASOCIADA · C.T. ALTERNA

DESPLAZAMIENTO · TIPO DE TRABAJO · RESPONSABLE

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CÓDIGO	✓	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	SEGURID
[illegible]	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	✓	[illegible]				
	✓	[illegible]				

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE Y APELLIDOS	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	Tornero	Camilo [illegible] / [illegible]	1 h	[illegible]

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID	CANT REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:

TÉCNICO [illegible] — RESPONSABLE

INGENIERO [illegible] — SUPERVISOR

[illegible] — RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65589

FLEET: [illegible] PLANT: [illegible]

UBICACION	[illegible]				
PROCESO	[illegible]			NO SERIE NO	
CENTRO COSTOS	[illegible]			PLACA NO	
SOLICITUD / FECHA	[illegible]	FECHA	REGISTRO	HORA	
MANTENIMIENTO CONTRATO	[illegible]			VALOR REAL	
ACTIVIDAD EN PROCESO	[illegible]			PRECIO CAD	
SECCION DE COSTA	[illegible]				
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]				
SOLICITADO POR	[illegible]				
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				

INICIACION / FECHA	[illegible]	HORA	FINALIZACION	HORA	
TIEMPO / DIAS CICLO	[illegible]				
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO		RESPONSABLE	

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PASO DE OBRA

FECHA					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

HERRAMIENTAS

FECHA					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MATERIALES DE CONSUMO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES

Ver [illegible]

[illegible]

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRODOMÉSTICO MIRADOR PASANDO

Inspector:	Fecha:	Hora inicio:	Hora final:
Eduardo Tellez	30/07/2024	8:00	8:59

"LEGAL"	Planos eléctricos	
PREP'C	Inspección ingreso y acondicionamiento de puesto eléctrico	
IPEM	INSPECCIONAR	
	Inspeccionar que el tablero se encuentre en [illegible]	✓
	Verificar niveles de voltaje, continuidad, refrigerante y calidad de fluido dieléctrico	✓
	Verificar el orden en los cables, medidores	✓
ICCOG	Corrección y medición de voltaje y corriente en circuito	
	Temperatura: 27 °C Nivel de funcionamiento: 2.1 m Cuenta: N/A	
	Verificar estado de temperatura y nivel eléctrico	✓
IACOT	Asegurar la puesta a tierra de cables	
	Inspección de cables conductores	✓
	Inspección "Instalación"	✓
	Asegurar puesta segura en [illegible]	✓
IMEA1	Inspeccionar que se encuentre dentro de norma	
	Inspeccionar que el cable [illegible]	✓
	Comprobar los niveles de voltaje de [illegible] voltaje en tablero: 19.4 V	
	voltaje en multímetro: 21 V	
	Comprobar los niveles de voltaje de [illegible] L1 123 V L2 0 V L3 120 V	
IMEA2	Inspeccionar que el puesto [illegible]	
	Inspección del [illegible] y se encuentre en [illegible] y en [illegible]	✓
	Comprobar que el [illegible] (Tablero)	✓
	Asegurarse de [illegible]	✓
	Observaciones	

Firma Técnico

Firma del Supervisor

LA TOLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
69381

UNIDAD			
PROCESO			
CENTRO COSTOS			
ACTIVIDAD FISCAL			
VINCULADO CON RCL			
ACTIVIDAD ESTANDAR			
TESORERIA COSTOS			
SOLICITADO POR			

CODIGO	DESCRIPCION				

21-ene-21						

21-ene-21						

OBSERVACIONES

Todas pruebas funcionando normal

TECNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

ENTREGA A SATISFACCION

LA TOLITA — LA TOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE — ORDEN DE TRABAJO 83852

AREA			
PROCESO			
CENTRO COSTOS			
NOMBRE DE CONTROL			
ACTIVIDAD PROGRAMADA			
OBSERVACIONES ORDEN			
MOTIVO RECHAZO			
SOLICITADO POR		CARGO	
DIRIGIDO A NOMBRE			

INDICACION	FECHA		
TIEMPO EJECUCION			
TIPO DE PARO			

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION	

PARO DE EQUIPO — CONTRATISTA

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	NOMBRE DEL OPERADOR	HORAS	OBSERVACIONES

FECHA	REPUESTO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO
24-07-25						

HERRAMIENTAS — CONTRATISTA

FECHA	HERRAMIENTA	CANTIDAD	ENTREGO	# ORDEN DE TRABAJO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO	OBSERVACIONES

OBSERVACIONES:

TECNICO RESPONSABLE

APROBADO

RECIBE A SATISFACCION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORES ESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

UBICACION	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		
CENTRO COSTOS	[illegible]		
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO [illegible]	VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD
SOLICITADA POR	[illegible]		APROBADO POR [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
TIEMPO EJECUCION	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION			SISTEMA	SEGURIDAD
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE EJECUTOR	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

FECHA		CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

OBSERVACIONES: [illegible]

RESPONSABLE — APROBADO — RECIBIDO A SATISFACCION

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 85584

UBICACIÓN	[illegible]		
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]
VALOR PROYECTADO	[illegible]	VALOR REAL	
PRIORIDAD	[illegible]		
SOLICITADA POR	[illegible]	APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]		
TIPO DE PARO	[illegible]		

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		SISTEMA	SEGUIMIENTO
[illegible]	Inspección [illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	Inspección [illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	Inspección [illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	Inspección [illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE DEL ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	08:30
			Edwar [illegible]		08:00

REPUESTOS — CONTRATADO

FECHA	[illegible]	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — CONTRATADOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL

OBSERVACIONES: Ver check list

Stiven Colis — RESPONSABLE

[illegible] — APROBACIÓN

[illegible] — [illegible]

INSPECCION SEMANAL UPS MIRADOR PARAISO

Turno	Fecha	Hora inicio	Hora final

EPP	
PERSONAL	
AREA	

Voltaje de salida	
Regulación de salida	
Tiempo de autonomía	
Carga de autonomía	

Tomar lecturas de voltajes y amperajes de entrada			
Tomar lecturas de voltaje y amperaje de salida			

AREA	Inspección de evaporadores de producción			
	Evaporador con desescarche natural (no tiene resistencias)		Evaporador con desescarche por resistencias (calentadores)	
	EQ1	EQ2	EQ3	EQ4
	Ventiladores			
	Tomar lecturas de voltajes y amperajes de motores			
	Toma y registro de voltajes y amperajes de motores			
AREA	Inspeccionar el sistema de refrigeración			
	ventilador 1	ventilador 2	ventilador 3	ventilador 4
S.ELE	Inspección UPS			
	Inspeccionar el estado de los bornes de la UPS			
	Observaciones			

Firma Técnico

Firma Ing. Mantenimiento

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE — **ORDEN DE TRABAJO 65585**

PORTAL	[illegible]		
PROCESO	[illegible]		
SOLICITUD	FECHA [illegible]	HORA [illegible]	HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		
DESCRIPCIÓN	[illegible]		
ACTIVIDAD SOLICITADA	MANTENIMIENTO [illegible]		
TAREA A REALIZAR	INSPECCIÓN VISUAL Y LIMPIEZA DE PUERTAS		
INICIACIÓN	FECHA [illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]		

TAREAS DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			MARCA	ESTADO
[illegible]	[illegible] LIMPIEZA DE PUERTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	CONTRATISTA H-OBRAS	HORA INICIO / FINAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] Camila Beltrán	3 h	[illegible]

REPUESTOS / MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
/	/	/		/	/

ACTIVIDADES DE SERVICIOS EXTERNOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: Se realizó acompañamiento al contratista durante la limpieza de puertas. El personal de [illegible] [illegible] la parte [illegible] de las puertas.

TÉCNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — APROBADOR

[illegible] CONTRATACIÓN

	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA		SEMANA 39 23/09/2024 al 29/09/2024	
EQUIPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OT	ESTADO
AREAS COMUNES TUNAL	MENSUAL AREAS COMUNES VERDES	Poda y deshierbe de áreas verdes	65635	ejecutado
AREAS COMUNES TUNAL	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65636	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS TUNAL	SEMANAL SISTEMA HIDRAULICO	Limpieza de canasta, aseo en cuarto e inspeccion visual del pozo	65637	ejecutado
CUARTOS TECNICOS TUNAL	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	65638	ejecutado
ILUMINACIÓN TUNAL	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia	65639	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS TUNAL	ANUAL DE PUESTA A TIERRA	Inspección sistema puestas a tierra en baja tensión,tableros de distribución y de control.	65640	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS TUNAL	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución,cableados, tuberias y canalizaciones.	65641	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65642	ejecutado
AREAS COMUNES GARAJE	ANUAL DE AREAS COMUNES EDIFICACIONES	Inspección visual y general de pinturas anticorrosivas,señaletica y carpinteria metalica	65643	EN EJECUCIÓN
BOMBAS HIDRAULICAS GARAJE	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65644	ejecutado
CONTRA INCENDIOS GARAJE	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65645	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO GARAJE	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias	65646	ejecutado
CUARTOS TECNICOS GARAJE	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	65647	ejecutado
ILUMINACIÓN GARAJE	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia	65648	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS GARAJE	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65649	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS GARAJE	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución,cableados, tuberias y canalizaciones.	65650	ejecutado
UPS GARAJE	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65651	ejecutado
AREAS COMUNES JUAN PABLO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65652	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS JUAN PABLO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65653	ejecutado
CONTRA INCENDIOS JUAN PABLO II	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65654	ejecutado
ILUMINACIÓN JUAN PABLO II	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia	65655	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS JUAN PABLO II	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65656	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS JUAN PABLO II	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución,cableados, tuberias y canalizaciones.	65657	ejecutado
UPS JUAN PABLO II	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65658	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65659	ejecutado
AREAS COMUNES MANITAS	MENSUAL DE CUBIERTAS	Inspección visual de canales de recolección y bajantes de aguas lluvias.	65660	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS MANITAS	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65661	ejecutado
CONTRA INCENDIOS MANITAS	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65662	ejecutado
ILUMINACIÓN MANITAS	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia	65664	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS MANITAS	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65665	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS MANITAS	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución,cableados, tuberias y canalizaciones.	65666	ejecutado
UPS MANITAS	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65667	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	MENSUAL AREAS COMUNES	Inspecciones en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	65669	ejecutado
AREAS COMUNES PARAISO	SEMANAL AREAS COMUNES	Inspeccion visual de áreas verdes	65671	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	MENSUAL BOMBAS HIDRAULICAS	Pruebas y toma de valores en bombas de aguapotable, aguas lluvias e hidroacumuladores.	65672	ejecutado
BOMBAS HIDRAULICAS PARAISO	SEMANAL DE BOMBAS HIDRÁULICAS	Inspección y registro de valores de bombas hidraulicas	65675	ejecutado
CONTRA INCENDIOS PARAISO	SEMANAL SISTEMA CONTRA INCENDIOS	Inspecciones y registro de valores,accionamiento de moto bomba	65677	ejecutado
CUARTOS DE SERVICIO PARAISO	MENSUAL CUARTOS DE SERVICIOS	Inspección y limpieza de aparatos sanitarios, sifones y tuberias	65678	ejecutado
CUARTOS TECNICOS PARAISO	MENSUAL CUARTOS TECNICOS	Inspeccion en señaletica, rejas, estructuras, carpinteria y metalica	65679	ejecutado
GABINETES PARAISO	MENSUAL GABINETES	Limpieza e inspeccion visual gabinetes e hidrantes	65680	ejecutado
ILUMINACIÓN PARAISO	MENSUAL DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Pruebas de los sistemas de iluminacion de emergencia	65681	ejecutado
PLANTAS ELECTRICAS PARAISO	SEMANAL PLANTAS ELECTRICAS	Inspección, registro y accionamiento de planta	65682	ejecutado
TABLEROS ELECTRICOS PARAISO	ANUAL DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIONES ELECTRICAS	Mantenimiento preventivo de sistema de distribución,cableados, tuberias y canalizaciones.	65683	ejecutado
UPS PARAISO	SEMANAL UPS	Inspección y registro de UPS	65684	ejecutado
PERIMETRAL PILONAS	SEMANAL DE PILONAS	Inspeccion visual y limpieza en pilonas	65685	REPROGRAMADO

LA POLITA

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

[illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
PRIORIDAD	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]
SOLICITADO POR	[illegible]
PERMISOS / ESPECIALIDAD	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO / RECOMENDACIONES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS EXT.
[illegible]	[illegible]	Técnico	[illegible]	16	[illegible]

REPUESTOS / ALMACÉN — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS EXT.
/	/	/	/	/	/

MATERIALES DE CAJA / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	[illegible]
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES: Ver check list

Juan Pedraza

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO — RESPONSABLE

[illegible] — CONTRATISTA

[illegible]



LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO [illegible]
	[illegible]	

UBICACIÓN	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
CENTRO COSTOS	[illegible]			[illegible]	
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]			[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]			[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
TIPO DE [illegible]	[illegible]	[illegible]		RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO [illegible]

[illegible]	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	[illegible]	[illegible]
[illegible]/2024 [illegible]	Técnico	[illegible]	[illegible] Daniel [illegible]	16	[illegible]

[illegible] — CONTRATADA [illegible]

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

[illegible]	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
—		[illegible]		/	—

[illegible] — [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	[illegible]
— / — /		— /	—	

OBSERVACIONES

Ver check list

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA — RESPONSABLE

INGENIERO [illegible] — [illegible]

[illegible]

[illegible]	27-09-2024	6:00	6:30	66634

Paulina Villarreal	26/09/2024	6:00	6:30	65633

Paulina Villarreal	26/09/2024	6:00	6:30	65633

LA ROLITA · OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
55638

[illegible]

FECHA	[illegible]	CODIGO	DESCRIPCION	ZONA ELECTRICA
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELECTRICA

FECHA	ESPECIALIDAD		NOMBRE	# HORAS
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6:30
				7:30

REPUESTOS

FECHA		CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD		CANT. REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
/		/	/	/	/

MATERIALES DE CARGO DIRECTO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
/	N/A			

OBSERVACIONES

ver check list

RESPONSABLE | APROBADOR | RECIBE A SATISFACCION

LA FOLLETA	REVISIÓN MENSUAL SISTEMA DE CONTRA INCENDIOS TÉCNICOS TUNEL

Técnico:	Fecha:	Hora Inic.:	Lugar de trabajo:
[illegible]	23/09/2025	09:30	[illegible]

CUITEU	MENSUAL SISTEMA DE CONTRA INCENDIOS TUNEL		
	Tareas	Limpieza de Archivos Residuales en Cuarto Eléctrico Carlos	
Nota	Inspeccionar visualmente el estado de señales de salida en puntos de salidas de emergencia		
1	Verificar que todas las luces de señalización de salida estén encendidas y funcionando correctamente. En caso de fallas, reportar y asegurar que sean reemplazadas antes de 24 horas.	N/A	N/A
2	Asegurarse de que las rutas de salida no estén bloqueadas y que las puertas de emergencia puedan abrirse fácilmente.	N/A	N/A
	Limpieza y aseo en cuartos técnicos		
	Inspeccionar y limpiar el cuarto técnico	OK	OK
	Los cuartos permanecen libres de basura	OK	OK
	Inspección de cables y armarios		
	Inspeccionar que no haya cables expuestos o dañados en el cuarto	OK	OK
	Se encuentra el cuarto limpio y ordenado en cumplimiento con el procedimiento ¿Cómo?	N	X [illegible]
	Verificar el funcionamiento de componentes en el armario	OK	OK
	Semáforo y señalización en cuartos técnicos		
	Verificar que los cuartos se encuentren con su señalización correspondiente	OK	OK
	Que guarde mucha coordinación y señalización en los cuartos técnicos se encuentren ordenados y funcionales	OK	OK
	Accesos a cuartos técnicos		
	Inspeccionar el acceso a los cuartos técnicos para asegurar que estén cerrados y que solo personal autorizado tenga acceso	OK	OK
	Verificar que los cuartos técnicos no se encuentren obstruidos según el cuarto para cada situación	OK	OK
	OBSERVACIONES		

Firma Técnico

Ing Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORES DE TRIMAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO [illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	HORA [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
SOLICITADO POR / TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		[illegible]

INICIACIÓN	FECHA [illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
[illegible]	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	[illegible]	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE [illegible]	RESPONSABLE	[illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO [illegible]

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]	SISTEMA	[illegible]
[illegible]	[illegible] DE LAS LAMPARAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	LIMPIEZA DE LAS LAMPARAS [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PRUEBA DE [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	7	9.00 10.00

REPUESTOS Y MATERIALES — CONTRATADOS

FECHA	CÓDIGO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	CANTIDAD REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
/		/			

[illegible] — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL
/	N/A	/	/	/

OBSERVACIONES: /

RESPONSABLE — [illegible] — [illegible]

LA ROJITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
85660

UBICACIÓN					
PROCESO					
CENTRO COSTOS					
SOLICITUD	FECHA				
VARIANTE DE CONTROL					
ACTIVIDAD ESPECIAL					
DESCRIPCIÓN CORTA					
MOTIVO DEL CTUC					
SOLICITADA POR					
TRABAJO A REALIZAR					

TIEMPO ESTIMADO					
TIPO DE PARO					

TAREAS DE MANTENIMIENTO RECOMENDADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD					

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA						

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA					

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

FECHA						

OBSERVACIONES

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
67641

AREA							
UBICACION							
PROCESO							
PRIORIDAD							
SOLICITUD	FECHA						
MANEJO DE CONTROL							
ACTIVIDAD PRINCIPAL							
DESCRIPCION DORTA							
MOTIVO SOLICITUD							
ASIGNACION							
TRABAJO A REALIZAR							
APERTURA	FECHA						
TIPO MANTENIMIENTO							

CODIGO	DESCRIPCION	FALLA	CAUSA	SOLUCION	CODIGO

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO

CONTRATISTA		

FECHA	HORA INICIO	CODIGO	DESCRIPCION

CONTRATADA		

FECHA	ELEMENTO/TIPO	DESCRIPCION

CONTRATADA		

FECHA	DESCRIPCION

OTROS COSTOS		
MATERIAL	MANO OBRA	COSTO REAL

OBSERVACIONES

TECNICO RESPONSABLE	SUPERVISOR RESPONSABLE	RECIBIDA A SATISFACCION

LA POLITA

LA POLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

DIRIGIR DE TRABAJO
ESSAS

Observations: Ver check list

HORARIO ORDINARIO SISTEMA DE DISTRITO, AUXILIARES Y SERVICIOS ESPECIALES

Semana 28 — Fecha: 07/07/2014 — Hasta: 13/07/2014

No.		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
Unidad		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
Observaciones		Jefe Cabina:						Novedad:							

Juan Pedro Gil
Nombre

Firma y Grado

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
01864

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
0046

Steven Celis
TECNICO MANTENIMIENTO MAQUINA
RESPONSABLE

RECIBIDO

FIRMA

LA RIOJA	INSPECCIÓN SEMANAL DE SISTEMAS CONTRA INCENDIOS (UNE 23007)

Instalador	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Orden de trabajo
Stefano Cañas Ortiz	22-01-2026	07:30	08:00	65645

Código	Cuarto Inversión Grupo	
UNE 23	Inspección sistemas hidrantes y columnas secas contra incendios	
	Equipo bomba Jockey	Estado
1.1	Comprobar que el equipo Bomba Jockey no está previamente parado o fuera	OK
1.2	Inspección de las condiciones de accesibilidad de la bomba Jockey para su mantenimiento	OK
1.3	Inspección de cuadro eléctrico de la Bomba Jockey	OK
1.4	Inspección general del estado del motor bomba	OK
1.5	Inspección de los elementos constructivos del equipo bomba Jockey (bancada, soportes, fijación)	OK
1.6	Verificación del correcto apriete de tornillería de anclaje y de pernos del equipo bomba Jockey (comprobación con llave dinamométrica)	OK
	Equipo bomba Jockey	Estado
2.1	Comprobar que el equipo Bomba Jockey no está previamente parado o fuera	OK
2.2	Inspección de las condiciones de accesibilidad de la bomba Jockey para su mantenimiento	OK
2.3	Inspección de cuadro eléctrico de la Bomba Jockey	OK
2.4	Inspección general del estado del motor Bomba Jockey	OK
2.5	Inspección de los elementos constructivos del equipo bomba Jockey (bancada, soportes, fijación)	OK
2.6	Verificación del correcto apriete de tornillería de anclaje y de pernos del equipo bomba Jockey (comprobación con llave dinamométrica)	OK

UNE 23	Inspección visual diaria y semanal de hidrantes exteriores, columnas secas, bocas de incendio interior, pulsadores de alarma, detectores, etc. según procedan a la inspección del Cuarto

	Estado	Alto: 100% a 80%	Medio: 80% a 60%	Bajo: 60% a 0%	¿Necesita limpieza?
3.1	Tomas de agua de hidrantes	●	○	○	NO

UNE 23	Inspección visual elementos de control e instalación

	Equipos sometidos a presión	Toma de valores y registros	Estado
4.1	Presión registrada en Depósito hace 1 año	3,5 bar	OK
4.2	Presión registrada en manómetro hace 1 año	7,2 bar	OK
4.3	Presión registrada en manómetro hace 1 año	2,5 bar / 4,5 bar / 3,5 bar	OK
4.4	Presión registrada en manómetro Depósito hace 1 año	0 bar	OK
4.5	Presión registrada en Depósito hace 1 año	7,1 bar	OK
4.6	Presión registrada en manómetro bomba Jockey	7,5 bar	OK

[illegible]	[illegible]		
	[illegible]		Estado
3.1	[illegible]		[illegible]
3.2	[illegible]		[illegible]
3.3	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		
	Equipo de medición eléctrica	Tomas de valores y registros	Verificación
4.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	Tomas de valores y registros	Estado
5.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.3	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5.4	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	Toma de valores y registros	Estado
6.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]			

[illegible]

Firma técnico

Firma Jefe Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
[illegible]

UBICACION											
PROCESO											
SOLICITUD	FECHA		HORA								

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	ESTADO	OBSERVACION

HORA	ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	# HOMBRES	# HORAS REAL
08:00	Electrico	Técnico	Edwin Tellez Daniel Rodriguez	1	08:00

FECHA	HORA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACION
24-04-24	\	\	COVID 19 Trapos	\	\	\

FECHA	TERMINADO	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HOMBRE	# HORAS REAL
24-04-24	\	Mantenimiento de motor	1	\	\

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	UNIDAD
\	N/A	\	\	\

OBSERVACIONES: Ver Check list

TECNICO ELECTROMECANICO
RESPONSABLE

SUPERVISOR MANTENIMIENTO
AUTORIZADO

RECIBE A SATISFACCION

[illegible]

	Tarea	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]					
[illegible]	[illegible]	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]	✓	✓	N/A	✓	✓
[illegible]	[illegible]					
[illegible]	[illegible]	✓	N/A	N/A	✓	N/A
[illegible]	[illegible]					
11 y 12	[illegible]	✓	N/A	✓	✓	N/A
[illegible]	[illegible]	✓	N/A	N/A	✓	N/A
	[illegible]	✓	N/A	N/A	✓	N/A
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]					
[illegible]	[illegible]	✓	N/A	✓	✓	N/A
[illegible]	[illegible]					
14	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]					
	[illegible]	✓	N/A	N/A	✓	N/A
	[illegible]	✓	N/A	✓	✓	N/A
	[illegible]	N/A	N/A	✓	N/A	N/A
[illegible]	[illegible]					
	[illegible]	✓	N/A	N/A	✓	N/A
	[illegible]	✓	N/A	N/A	✓	N/A

Observaciones

Firma Técnico

Firma Ing. [illegible]

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO [illegible]

USUARIO	[illegible]				
PROCESO	[illegible]	[illegible]			
CENTRO COSTO	[illegible]	[illegible]			
SOLICITUD / FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	REQUIERIDA [illegible]	HORA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROMEDIO [illegible]	[illegible]		
ACTIVIDAD	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	[illegible]	PRIORIDAD	[illegible]
DESCRIPCION	[illegible]			[illegible]	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	MANTENIMIENTO [illegible]			OT ASOCIADA	
SOLICITADA POR	[illegible]	[illegible]		APROBADA	[illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				

INICIACION	FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	TERMINACION [illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO	EJECUCION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
TIPO DE PARO	[illegible]	[illegible]		RESPONSABLE	[illegible]	

CODIGO	DESCRIPCION	PRIOR.	UB.	DESCRIP.	CODIGO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] Celis / Juan [illegible] / [illegible]	1h	08 [illegible] 07:00

FECHA	[illegible]	[illegible]	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID.	CANT/REAL
/	/	/	/	/	/	/

HERRAMIENTAS

[illegible]	[illegible]	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
—	—			—	

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
/	/	/	/	

OBSERVACIONES

Ver check list

Steven Celis — TECNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — INGENIERO RESIDENTE — APROBADOR

[illegible] — [illegible]

	REVISIÓN MENSUAL SISTEMA DE EXTINCIÓN AUTOMÁTICO DE MOLDEO

Técnico:	Fecha:	Inicio:	Fin:	Orden de trabajo:
Jackson Steven Celis	23-08-24	07:30	09:00	232417

Sección	Mensual cuadro de tareas					
	Tareas					
B1010	Inspeccionar visualmente el estado de cajas de relés en gabinete de control de alarma					
a	Verificar presencia de daños físicos, corrosión o humedad en cajas de relés. Asegurar que estén cerradas y selladas. Documentar cualquier anomalía encontrada.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
b	Asegurar que el área de relés esté libre de obstrucciones y materiales inflamables. Verificar ventilación adecuada.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
D0301	Desbloquear las tapas con la herramienta de apertura de cajas de relés					
a	Desbloquear las tapas de relés con la herramienta adecuada. Asegurar que no se dañen los mecanismos de cierre.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
A0181	Asegurar que el área esté libre de vibraciones y ruidos					
a	Verificar visualmente que no haya vibraciones excesivas en el área de relés. Asegurar que no haya maquinaria pesada operando cerca. Documentar cualquier vibración inusual.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A
b	Verificar el estado físico de las cajas de relés. Asegurar que no haya daños visibles, como grietas o deformaciones. Documentar cualquier daño encontrado.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A
	Limpieza y retiro de objetos extraños					
	Retirar polvo y suciedad de la caja de relés	✓	✓	✓	✓	✓
	Eliminar objetos extraños dentro de la caja de relés	✓	✓	✓	✓	✓
	Inspección de cableado y conexiones					
	Verificar que los cables estén correctamente conectados	✓	✓	✓	✓	✓
	Revisar si hay cables sueltos, dañados o desgastados en la caja de relés	Ninguno				
	Identificar cables que necesiten reemplazo o reparación	✓	✓	✓	✓	✓
	Verificación de componentes					
	Verificar que los relés estén correctamente instalados y asegurados	✓	✓	✓	✓	✓
	Comprobar que no haya signos de sobrecalentamiento en los relés	✓	✓	✓	✓	✓
	Verificar que los indicadores de estado de los relés funcionen correctamente	✓	✓	✓	✓	✓
	Acceso a cuentas bancarias					
	Ingresar a la banca en línea de cuentas de ahorro y corriente	✓	✓	✓	✓	✓
	Verificar que no haya cargos no autorizados en las cuentas	✓	✓	✓	✓	✓
	OBSERVACIONES					

Steven Celis
Firma Técnico

Firma Supervisor

LA INGLETA - EMPRESA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65648

UBICACIÓN			
Nº INTERNO			
CENTRO COSTOS			
TIPO MANTENIMIENTO			
PRIORIDAD			
ACTIVIDAD EJECUTOR			
DESCRIPCIÓN FALLA			
MOTIVO			
PROGRAMACIÓN			
TRABAJO A EJECUTAR			

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMABLE

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES

ASIGNACIÓN

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	ENTREGA	ENTREGA

CONTRATACIÓN

FECHA	CÓDIGO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VR. UNITARIO

MANTENIMIENTO

FECHA	OPERACIÓN	DESCRIPCIÓN	AVANCE	HORAS	TERMINADO

ORDEN DE TRABAJO TERMINADA - SERVICIO DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	ORDEN COSTOS	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD

OBSERVACIONES

RESPONSABLE	APROBÓ	RECIBE A SATISFACCIÓN

LA ROLLA

LA ROLLA - DIRECCIONA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
99949

Técnico Daniel Rodriguez
Técnico Edwin Tellez

Ver Check list

DANIEL R.

Técnico: Daniel Rodriguez		Fecha: 24-01-24	Hora inicio: 11:40	Hora final: 12:40

PLELCA	Planos eléctricos	
PVAPE	Inspección, ajustes y accionamiento de puertas eléctricas	
IPE 01	Inspección	
	Inspeccionar que el interruptor general se encuentre en ON	✓
	Verificar el estado de cables, conexiones y estado de luces piloto	✓
	Verificar el estado de los sensores	✓
IC 0002	Controles y medidas eléctricas y ambientes de control	
	Temperatura: 24 °C Humedad relativa: 122 hz Ruido: 120	
	Verificar estado de limpieza de la planta eléctrica	✓
IC 0007	Accesorios eléctricos de control	
	Verificar estado de conexiones	BIEN
	Tablero general	✓
	Planta eléctrica	✓
IMQ 01	Inspección que no haya ningún elemento distinto	
	Inspeccionar que no existan elementos extraños	✓
	Comprobar los niveles de voltaje de baterías (entrada y salida)	Voltaje de entrada: 213 V Voltaje de salida: 27 C.
	Comprobar los niveles de voltaje de alimentación	L1: 126 V L2: 126 V L3: 126 V
IMT 01	Inspección general de planta eléctrica	
	Inspeccionar que el tablero de distribución principal se encuentre en buen estado	✓
	Comprobar mediante el uso de un multímetro que no existan fugas de corriente	✓
	Realizar limpieza de tableros de distribución principal	✓
	Observaciones	

DANIEL R.
Firma técnico

Firma Jefe de Planta

LA ROSITA

LA ROSITA - EMPRESA DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
00450

LOCACION									
PROPULSOR									
CENTRO COSTOS									
SOLICITUD									
UNIDAD DE MEDIDA									
AUTORIZADO POR									
EMBARCACION CONTRATA									
TRABAJO REALIZADO									

PARTES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS	DETALLE	ESTADO

MANO DE OBRA

CODIGO	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	HORAS NORMALES	HORAS EXTRAS

REPUESTOS

FECHA	SOLICITUD	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	HORAS REALES

MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD	CANTIDAD ENTREGADA

OBSERVACIONES:

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
63621

Mantenimiento Correctivo

Carmen Rodriguez
Edwin Tellez

08:10
07:10

N/A

Ver Check list

INSPECCION SEMANAL UPS (UNITS)

Técnico	Fecha	Hora (Inicio)	Hora (Final)
Edwin Tellez	08-04-14	08:10	09:10

UNIDAD: (Unit)

PANELES: (Inspección registro rapido)

INSPECCION: (Inspección visual y limpieza de baterias)

Voltaje de carga: N/A V — Amperaje carga: N/A AMP: N/A AMP

Registro de voltaje de carga: N/A V — Voltaje de salida de: N/A VAC

PRUEBAS: (Inspección y registro de voltaje y amperaje)

Tipo de registro de voltaje y amperaje de salida	N/A V	N/A V	N/A V
	N/A A	N/A A	N/A A
Tipo de registro de voltaje y amperaje de salida	N/A V	N/A V	N/A V
	N/A A	N/A A	N/A A

BATERIAS: (Inspección de baterias de respaldo)

Registro de voltaje de baterias:

Voltaje	Amperaje	Peso	Voltaje de baterias
INV N/A	DC N/A	INV N/A	INV N/A

Voltaje de baterias: N/A V — N/A V — N/A V

Tipo de registro de voltaje y amperaje de salida

	U/A V	U/A V
	N/A A	N/A A

TABLERO: (Inspección de sistema de refrigeración)

Voltaje 1: N/A — Voltaje 2: N/A — Voltaje 3: N/A — Voltaje 4: N/A

LIMPIEZA: (Limpieza UPS)

Limpieza realizada a: Polvo, otros: N/A — Nota:

OBSERVACIONES:

UPS fuera de servicio por mantenimiento

Firma Técnico

Firma Ing. Encargado

LA RIOJA

LA RIOJA OPERADORA FERROVIARIA DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

89932

CIRCUITO: ABASTECIMIENTO VIA FERRO

UBICACION:

PROVEEDOR:

CENTRO COSTOS:

SOLICITUD TOC N°:

ORGANIZACION CORRIDA:

NIVEL DE SEGURIDAD:

DESCRIPCION CORTA:

TIPO SOLICITUD:

SOLICITADO POR:

TRABAJO A REALIZAR:

TIEMPO ESTIMADO:

TIPO DE PARO:

TIPO DE TRABAJO:

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CODIGO	DESCRIPCION

MAC DE OBRA

TIPO	EMPLEADO	HERRAMIENTA

MATERIALES

TIPO	ACCION	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL

HERRAMIENTAS

CANTIDAD	HERRAMIENTA	DESCRIPCION

PARTE DE TRABAJO

TIPO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL

OBSERVACIONES:

Ver check list

SUPERVISOR RESPONSABLE

APROBADO

EJECUTANTE

LA TOLITA

INSPECCION DIARIA RUTINA DE ESTRUCTURA DE CINES Y SERVICIOS JUAN PABLO II

Semana: 39 Fecha 23 09 Desde 2024 Hasta 29/09/24

Dia		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sabado		Domingo	
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Nacelle	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pachidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Tablero de control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Cerradura puerta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Oficina Penal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Oficina Tratamiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Puesto Avan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Bodega ESI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Bahia ventana exterior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Bahia ventana interior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Piedra lavar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Cabinets	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Basura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Piedra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Escritorio piedra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Distrito electrico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Escaleras acceso estabilizacion	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Ascensores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Rejilla funciones publicas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Banca mujeres Maxi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Piso exterior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Cuarto de tecnico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Cuarto de bombas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Telefonia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	Cuarto de control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Enfermeria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Baño hombres bodega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Convenciones: Buen Estado: ✓ | Novedad: X

Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
95853

NOMBRE

DOMICILIO

OBSERVACIONES

DESCRIPCION DE LA TAREA

CODIGO	DESCRIPCION	P.U.	TOTAL	% DCTO

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	CONDUCTOR	KM'S	HORAS

FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCION

FECHA	DESCRIPCION

OBSERVACIONES

FIRMA CLIENTE

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION

INSPECCIÓN SEMANAL DE SISTEMA HIDRÁULICO DE PLUMA

Técnico	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	Orden de trabajo
Edgard Adler	23/09/2024	12:00	16:30	45653

INSPECCIÓN VISUAL DEL EQUIPO

Ítem	Descripción	Ok	Mal	Observaciones
1.1	Limpieza general	✓		100
1.2	Tanque de hidráulico	✓		80

PRUEBA DE PRESIÓN DE BOMBAS HIDRÁULICAS

Ítem			Estado	Presión de trabajo	Presión de arranque
2.1	Bomba principal	Presión #1	✓	30 -	50 -
2.2		Presión #2	✓		
2.3	Bomba auxiliar	Presión #1	✓	40 -	60 -
2.4		Presión #2	✓		

PRUEBA DE VÁLVULAS DE SEGURIDAD Y ALIVIO

Ítem			Estado	Valor	Observ.
3.1	Válvula principal	Presión	✓	201 -	64 -
3.2	Válvula auxiliar	Presión	✓	209 -	90 -

PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE CILINDROS HIDRÁULICOS

Ítem			Estado	Presión de trabajo	Observ.
4.1	Cilindro principal	Presión	✓	30 -	55 -
4.2	Cilindro auxiliar	Presión	✓	40 -	69 -

PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE VÁLVULAS DE CONTROL

Ítem			Estado	Observaciones	Observ.
5.1	Válvula principal	Prueba de funcionamiento	✓	OK	OK
5.2	Válvula auxiliar	Prueba de funcionamiento	✓	OK	OK

LECTURA DE HORÓMETRO Y MANTENIMIENTO

Ítem		Estado	Horómetro	Próximo mantenimiento
6.1	Mantenimiento	✓	06 960 -	960 + 250 = 1210
6.2	Mantenimiento	✓	03948 -	

OBSERVACIONES

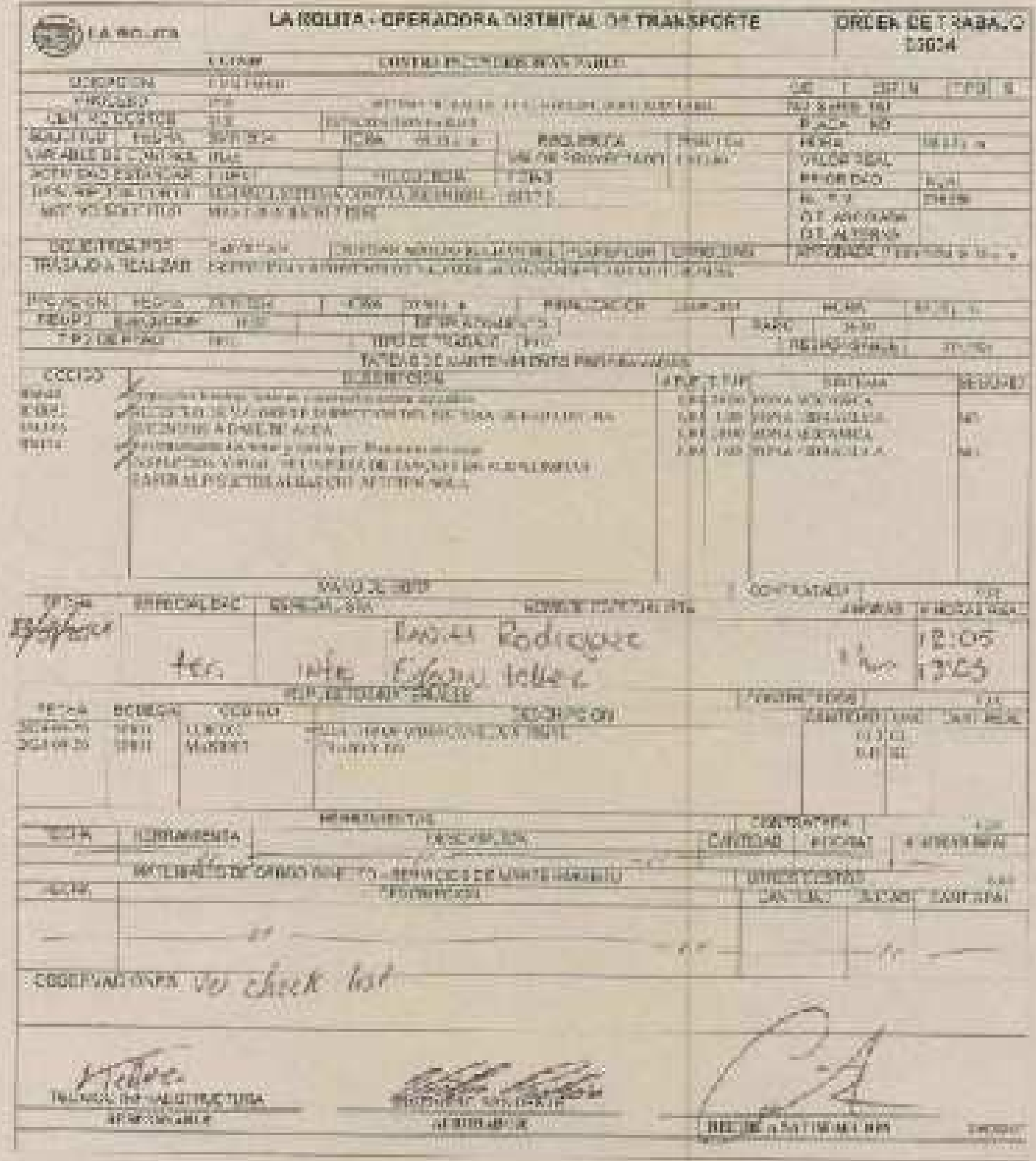
Firma técnico

Firma Supervisor

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
23024



Técnico:	Fecha	Hora inicio:	Hora final:	Número de unidad:	
Eduardo Leiva	08/04/2024	1230	1335	6939	

CONJUP	Control de combustible en patrullas
Unidad	Inspección semanal, bitácora y accesorios de emergencia

	Equipo de bomba inicial	Estado
1.1	Comprobar que el motor funciona correctamente y sin presentar pérdida de fuerza	✓
1.2	Inspeccionar que no existan pérdidas de líquidos en el área de ubicación de la bomba	✓
1.3	Inspeccionar el nivel de aceite del motor	✓
1.4	Inspeccionar el nivel del líquido refrigerante	✓
1.5	Inspeccionar que las correas, mangueras no estén flojas, rotas o presentando grietas o fugas	✓
1.6	Verificar el correcto ajuste de la tuerca de cierre y de cada uno de los pernos de la base, comprobando su firmeza	✓

	Equipo de bomba jockey	Estado
2.1	Comprobar que el equipo opera correctamente sin presentar ruidos, golpeteos o fugas	✓
2.2	Inspeccionar todo el sistema de tuberías, válvulas y mangueras presentando pérdidas o fugas	✓
2.3	Inspeccionar el nivel de aceite de la bomba jockey	✓
2.4	Inspeccionar el nivel de líquido refrigerante jockey	✓
2.5	Inspeccionar que las correas, mangueras no estén flojas, rotas o presentando grietas o fugas	✓
2.6	Verificar el correcto ajuste de la tuerca de cierre y de cada uno de los pernos de la base, comprobando su firmeza	✓

Bitácora	Diligenciar en medio y anotar en observaciones si se encuentra algún daño, novedad o falla que presente el equipo

	Revisión	Rojo:	Verde	Gris:	¿Equipo completo?
		100% a 80%	80% a 60%	60% a 0%	
3.1	Extintor tipo ABC	✓	☐	☐	NO

	Bitácora de mantenimiento preventivo y verificación				
	Equipo de combustible	Toma de valores y registros			Estado
4.1	Presión registrada en línea jockey		180 PSI		✓
4.2	Presión registrada en línea principal bomba diesel		140 PSI		✓
4.3	Voltaje registrado en batería bomba diesel	7.05 V	12.4 V	12.6 V	✓
4.4	Amperaje registrado en batería bomba diesel		0 amp		✓
4.5	Presión registrada en línea principal bomba jockey		180 PSI		✓
4.6	Presión registrada en manómetro bomba jockey		145 PSI		✓

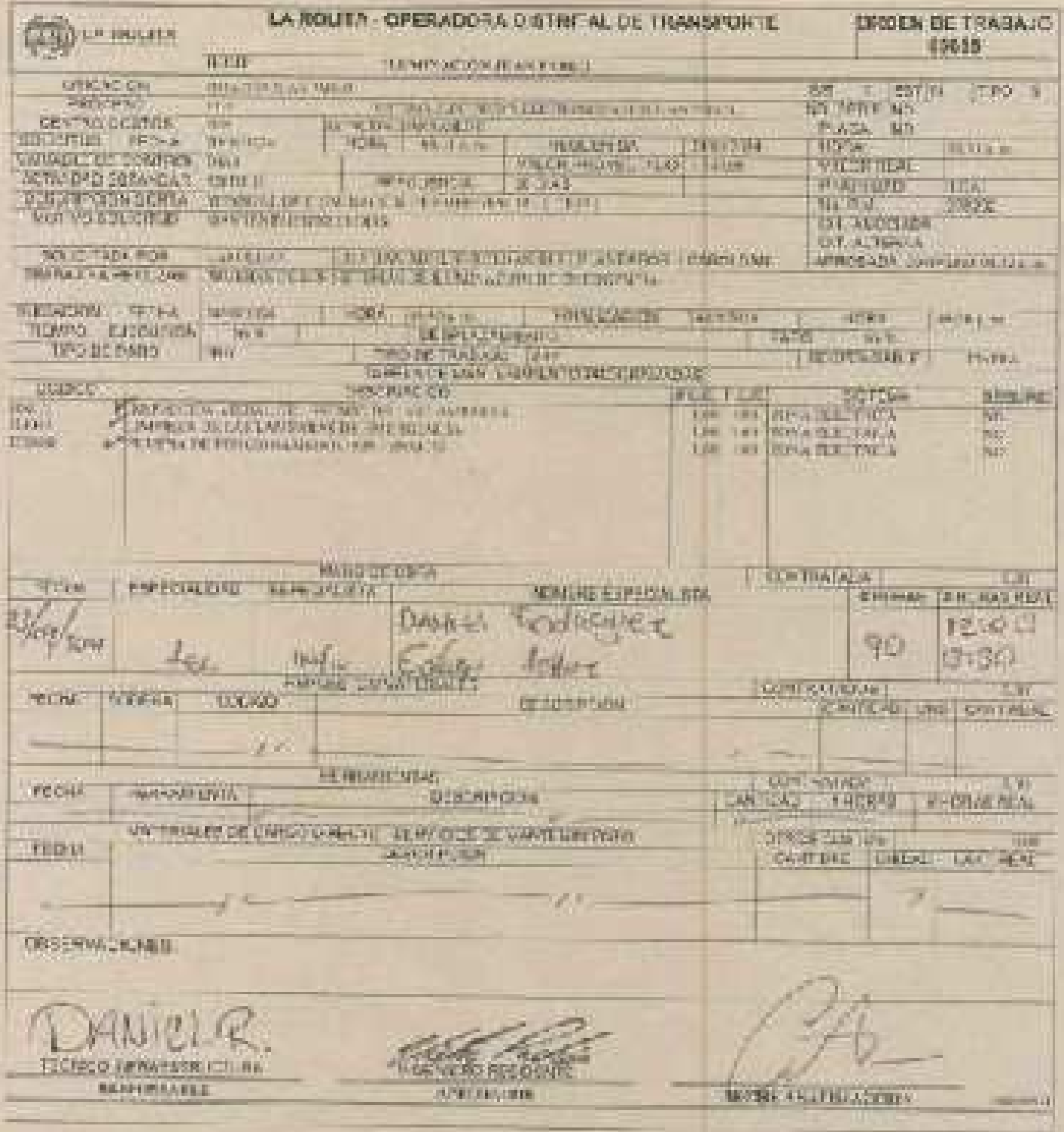
[illegible]	[illegible]		
	Equipo: Bomba LIDER		Estado
3.1	[illegible]		✓
3.2	[illegible]		✓
3.3	[illegible]		✓
[illegible]	Registro periódico del control técnico		
	Equipo/ sistema/ componente	Tipo de valores y registros	Verificación
6.1	[illegible]	[illegible]	✓
[illegible]	Prueba anual de motor y bombas / Verificación de válvulas		
	Inspeccionar que no existan [illegible] en todo el sistema	Tipo de valores y registros	Estado
T.1	Verificar que la presión [illegible]	206 psi	0 psi	✓
T.2	Verificar que la [illegible]	205 psi	0 psi	✓
T.4	Verificar que la [illegible]	206 psi	0 psi	✓
T.4	[illegible]			✓
[illegible]	Comprobar que la [illegible]			
	Equipo: Bomba Líder y Jockey	Tipo de valores y registros	Estado
8.1	[illegible]	[illegible]	✓
8.2	[illegible]	[illegible]	✓
	Observaciones		

Jhonny Herrera

[illegible]

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
49615



LA ROLITA

LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65856

LA SALLE

INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO JUAN PABLO II

Nombre	Fecha	Hora Inicio	Hora Final
Oswaldo Bautista - Juan Pedraza	24-09-24	07:00	08:00

PERFIL PEDPE	Auxiliar electricista
PROCESO	Inspeccionar, mantener y acondicionar el sistema eléctrico
1.0	Inspeccionar
	Verificar el estado de conexiones a tierra ✓
	Verificar niveles de voltaje, corriente y potencia de acuerdo a la hoja de vida del sitio ✓
	Verificar el estado de los equipos de protección ✓
2.0	Calcular y registrar niveles y variables de control
	Temperatura 23 °C Nivel de tensión 124 V Nivel de voltaje 117 V
	Verificar estado de cableado en el cuarto eléctrico ✓
3.0	Asegurar la calidad y cantidad de energía
	Revisar la garantía de energía ✓
	Balancear cargas ✓
	Asegurar tierras físicas en el sistema ✓
4.0	Inspeccionar que no se tengan sobrecargas en el sistema
	Inspeccionar que no se genere chispa de cables ✓
	Comprobar los niveles de voltaje en tableros de cables y resistencia: voltaje en reposo: 235 V; voltaje con carga: 235 V
	Comprobar los niveles de voltaje de línea en reposo: L1 123 V L2 123 V L3 123 V
5.0	Inspeccionar que el sistema esté operativo
	Inspeccionar el cableado eléctrico en general y en gabinetes ✓
	Comprobar que el sistema de protección de energía no se encuentre dañado ✓
	Reportar novedades encontradas en el sistema eléctrico y en general ✓

Observaciones

Firma Ing. Supervisor

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE TRABAJO
ESBET

OBSERVACIONES:

LA ROJITA

LA ROJITA - OFICINA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO

	INSPECCIÓN MANTENIMIENTO UPS (BACK PABLO)

Técnico	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

UPS

Condiciones generales

Inspección seguridad UPS

Medición y registro voltaje y carga de batería

Voltaje de entrada: 479 V

Frecuencia de salida: 60 Hz

Capacidad de carga: 10% %

Tiempo de autonomía: 1.66 hs

BATERÍAS

Medición y registro de voltaje y amperaje

Voltaje medido de bateria o conjunto de baterías:

2.32 V	2.31 V	2.32 V
5 A	9 A	9 A

Nivel medido de voltaje de carga de bateria:

2.28 V	2.32 V	2.31 V
7 A	2 A	2 A

AMBIENTE

Inspección de sensores de protección

Revisar alarmas generadas por el sistema

Revisar indicador para reset de alarmas

IGBT	MOSFET	DC/DC	INCA
OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓

Voltaje de cargas: 2.34 V 2.34 V 2.33 V

Toma de valores de tiempo, voltaje y amperaje

Voltaje medido de baterías y amperaje de descarga:

2.29 V	2.29 V	2.30 V
11 A	11 A	11 A

ENTRADA

Inspeccionar el sistema de refrigeración

Ventilador 1 ✓ Ventilador 2 ✓ Ventilador 3 ✓ Ventilador 4 ✓

SALIDA

Limpieza UPS

Mantenimiento detallado limpieza total: OK hora: _____

OBSERVACIONES

Juan Yedro

Técnico

[illegible]

LA BOLITA - OFRENDADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
46693

Use Check list

UTPL

INSPECCIÓN SEMANAL DE INFRAESTRUCTURA DE OFICINAS Y SERVICIOS VARIOS

Nombre:		Fecha: [illegible]													
Día		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
Horario:		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
	[illegible]														
2	[illegible]														
3	[illegible]														
4	[illegible]														
5	[illegible]														
6	[illegible]														
7	[illegible]														
8	[illegible]														
9	[illegible]														
10	[illegible]														
11	[illegible]														
12	[illegible]														
13	[illegible]														
14	[illegible]														
15	[illegible]														
16	[illegible]														
17	[illegible]														
18	[illegible]														
19	[illegible]														
20	[illegible]														
21	[illegible]														
22	[illegible]														
23	[illegible]														
24	[illegible]														
25	[illegible]														
26	[illegible]														
27	[illegible]														
28	[illegible]														
29	[illegible]														
30	[illegible]														
31	[illegible]														
32	[illegible]														
Observaciones		Nro. Personas: [illegible] / [illegible]								Novedad: [illegible]					

[illegible]

Firma Responsable

[illegible]

Firma Supervisor

LA RUTA

LA RUTA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65660

ALCOBRA					
URBANIZACION	MONTALVO			MZA:	LOTE:
PARROQUIA	PIFO			NO. SERIE MOTOR:	
CENTRO COSTOS	203	CIUDAD MARIANA		PLACA:	
TIPO DE TALLER	MECANICO	HORA	RECIBIDO	ORDEN	KILOMETRAJE
VARIABLE DE CONTROL	0.00		VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REAL	
ACTIVIDAD ESTANDAR	MANTENIMIENTO	PRESUPUESTO	ORDEN	RECIBIO	
OBSERVACIONES				NO P.M.	
MOTIVO REQUERIDO	MANTENIMIENTO			O.T. ASOCIADA	
				O.T. ATENDIDA	

SOLICITADO POR:	EJECUTADO	REVISADO POR:	NUMERADOS	ENTREGADO
TRABAJO A REALIZAR:	REVISION VISUAL DE CAJA DE ENGRANAJES Y BALANCIN			

INGRESO:	FECHA:	HORA:	FINALIZADO:	FECHA:	HORA:	
TIEMPO EJECUCION:		DIAS LABORADOS:		AÑO:		
TIPO DE PARO:	NEP	TIPO DE TRABAJO:	ESV	RESPONSABLE:		TAREA:

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS	MINUTOS	MECANICO	NO. HC
0001	REVISION VISUAL DE CAJA DE ENGRANAJES Y BALANCIN	00	15	ZUÑIGA VILLAVICENCIO	
0001	REVISION DE LA CORREA	00	30	ZUÑIGA VILLAVICENCIO	
0001	DESMONTAJE VISUAL DE CAJA DE ENGRANAJES Y BALANCIN PARA REVISION	00	30	ZUÑIGA VILLAVICENCIO	
	REVISION DE LA CORREA				
	REVISION DE LA PUNTA DE EJE Y SUS RETENTORES				
	REVISION DE RODAMIENTOS				

MANO DE OBRA CONTRATADA

FECHA	ESPECIALISTA	ESPECIALIDAD	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
05-07-21				0.5	0.5
					00

REPUESTOS UTILIZADOS

FECHA	# ORDEN	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
05-07-21	1993	001001	ACEITE 85W140	0.40	LTS
05-07-21	1993	001012	ACEITE 90	1.00	LTS
05-07-21	1993	010001	ANTIFRICCIONES	1.00	UNI
05-07-21	1993	001004	BOMBA DE COMBUSTIBLE	1.00	UNI
05-07-21	1993	001001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MOTOR ACELERO	1.00	UNI
05-07-21	1993	001004	ANILLO DE CAUCHO	1.00	UNI
05-07-21	1993	001010	GRASA	0.20	LBS
05-07-21	1993	001001	TORNILLO ALLEN	10.00	UNI
05-07-21	1993	001004	LAVADO MOTOR	0.20	UNI
05-07-21	1993	001001	TORNILLO HEX.	4.00	UNI
05-07-21	1993	001001	PINTURA	0.50	GAL

HERRAMIENTAS

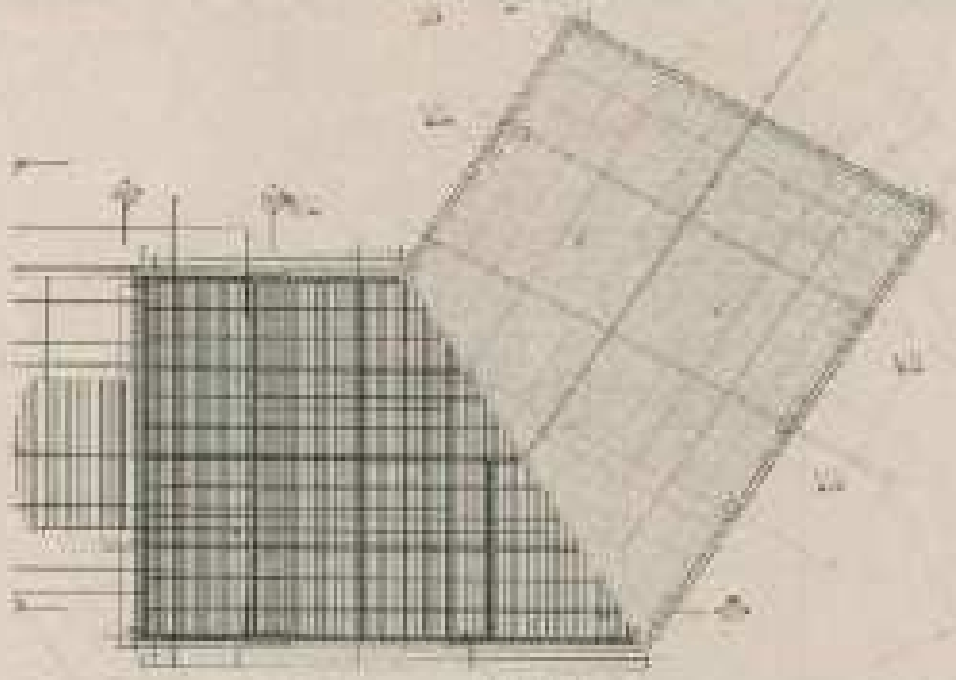
FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESTADO	DEVUELTO
05-07-21		PUNTA 3/8 LARGA	1	✓	✓

PARTES SALIDAS DE ORDEN DE TRABAJO

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CONTABLE
/	VII	/	/	/

OBSERVACIONES:

[illegible]	[illegible]	[illegible]
RESPONSABLE	APROBACION	RECIBI A SATISFACCION



LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65881

RUTA:

LIC CALIDAD:					
PROVEEDOR:					
CANTIDAD DE VIAJES:					
SOLICITUD #:					
VERIFICACIÓN CONTRATO:					
AUTORIZADO POR:					
RESPONSABLE DE CONTRATO:					
MENSAJERO DE T.P.:					

SECUENCIA DE TRABAJO A REALIZAR:

TIEMPO EJECUCIÓN:					
TIPO DE PARO:					

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	FIRMA ESP.

FECHA	HORA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL

TECLA	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL
1				

OBSERVACIONES: Ver check list

SUPERVISOR	APROBADO	RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Código de prueba
Juan Valencia	15/04/2024	11:00	12:00	65664

SECCIÓN — **Información general**

PASO — Instrucciones: Ingrese la información solicitada en cada campo. Asegúrese de completar todos los campos obligatorios.

		Valor	Mín.	Máx.	¿Requiere revisión?
1.1	Temperatura ambiente	18 °C	15	25	No
1.2	Humedad relativa	62 %	40	70	No

SECCIÓN — **Mediciones de dimensiones**

			Unidad	Medición 1	Medición 2
2.1	Ancho de la pieza	Ancho A	mm	150.2	150.1
2.2		Ancho B	mm	150.3	150.2
2.3	Grosor de la pieza	Grosor A	mm	12.1	12.0
2.4		Grosor B	mm	12.0	12.1

SECCIÓN — **Prueba de resistencia a la tracción**

			Unidad	Valor	Aprobado
3.1	Fuerza máxima	Probeta 1	kN	24.8	Sí
3.2		Probeta 2	kN	25.1	Sí
3.3		Probeta 3	kN	24.6	Sí

SECCIÓN — **Prueba de dureza superficial**

			Escala	Lectura 1	Lectura 2
4.1	Dureza Rockwell	Punto A	HRB	78	79
4.2		Punto B	HRB	77	78

SECCIÓN — **Inspección visual**

			Estado	Observaciones
5.1	Aspecto superficial	Cara frontal	OK	Sin defectos visibles
5.2		Cara posterior	OK	Sin defectos visibles

SECCIÓN — **Resultado final**

		Valor	Observaciones
6.1	Aprobado	Sí	Cumple con todos los requisitos de la norma

OBSERVACIONES

Juan Valencia
Técnico evaluador

Firma Resp. Laboratorio

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
05602

COMPAÑIA	[illegible]		
UBICACIÓN	[illegible]		
TRANSPORT	[illegible]		NO. SERIE / MOTOR [illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]		PLACA [illegible]
RECEPCIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	ASIGUIENDA [illegible]	HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	VALOR PROYECTADO [illegible]	VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]		No. P.M. [illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]		O.T. ASOCIADA / O.T. ALTERNA
SOLICITADA POR	[illegible]	PLANEADOR [illegible]	APROBADO POR [illegible]
TAREA A REALIZAR	[illegible]		
PLANEACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	PARO [illegible]
TIPO SERVICIO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	T.E.	T.R.	SISTEMA	ESTADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]				
	[illegible]				

MANO DE OBRA — CONTRATADA [illegible]

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	H. REAL	H. CARGO REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11:00 / 12:00

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADOS [illegible]

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

HERRAMIENTAS — CONTRATADA [illegible]

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	H. TEMAS	H. CARGO REAL
		[illegible]			

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — CONTRATADOS [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT REAL

OBSERVACIONES: [illegible]

TÉCNICO INFRAESTRUCTURA

RESPONSABLE

APROBADO

[illegible]

	INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS MANUAL				
Nombre		Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
[illegible]		25 OCT 2021	11	12	94062

ITEMS		
1	Inspección bombas, tableros y elementos contra incendios	
	Puntos a verificar	Estado
1.1	[illegible]	
1.2	[illegible]	
1.3	[illegible]	
1.4	[illegible]	
1.5	[illegible]	
1.6	[illegible]	
	Estado cuarto de bombas	Estado
2.1	[illegible]	
2.2	[illegible]	
2.3	[illegible]	
2.4	[illegible]	
2.5	[illegible]	
2.6	[illegible]	
3	Inspección tanques y estado de las pinturas de almacenamiento, en caso de encontrar corrosión se debe proceder a la limpieza del tanque	
	Niveles	Alto: 100% a 95% / Medio: 85% a 30% / Bajo: 25% a 1% / ¿Requiere limpieza?
3.1	Tanque contra incendio [illegible]	Alto: ● / Medio: ○ / Bajo: ○ / NO
4	Bombas diesel, eléctrica y motor a gasolina	
	Inspección bombas manuales	Toma de datos y registros / Estado
4.1	[illegible]	521 hs /
4.2	[illegible]	1041 hs /
4.3	[illegible]	221 / 622 / 222 /
4.4	[illegible]	0 hrs /
4.5	[illegible]	416 hs /
4.6	[illegible]	207 hs /
5	Certificar [illegible]	

	Equipo Bomba Iny	Estado
5.1	Inspeccionar que la cinta esté en el Tensador, sin pasar hasta grasa del cilindro.	
5.2	Inspeccionar rodamientos, ejes de pasador del equipo que no se encuentren en funcionalidad.	
5.3	Inspeccionar que no haya fugas de aceites, revisar presurizado, posible fuga.	

	Registros preventivos del sistema de Inyección		
	Evaluación de los datos	Toma de valores y medidas	Verificación
		[illegible]	
6.1	Verificar la duración de la grasa en el tensador, registrar aplicación automáticamente, guardar los datos, cuando se [illegible]	[illegible]	
		[illegible]	

	Pre-accionamiento del motor y bomba / verificación de tablero			
	Indicaciones que la opción de arranque del motor (en modo automático)	Toma de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el sistema "TRACON" se encuentre en modo automático y [illegible]	[illegible]	[illegible]	
7.2	Verificar que el "panel eléctrico" se encuentre en automático y [illegible]	[illegible]	[illegible]	
7.3	Verificar que las luces de "RUN" y "ACC" se encuentren en [illegible]	[illegible]	[illegible]	
7.4	Comprobar programación de inicio y encendido en la opción de la [illegible]			
7.5	El equipo se encuentra operando bajo los parámetros programados	[illegible]		
7.6	El controlador marca "RUN" en modo automático, caudal de salida de [illegible]	[illegible]		
7.7	El operador del sistema "TRACON" se encuentra abierto en el [illegible]	[illegible]		
7.8	Verificar que el generador "GEN" comande bajo los [illegible]		[illegible]	
7.9	Comprobar que "TABLE" marque correctamente el [illegible]		[illegible]	

	Controlar que la hora y fecha se encuentren correctas (ajustar si hubiese otro error)		
	Equipo Bomba Inyección	Toma de valores y registros	Estado
8.1	Inspeccionar que el equipo [illegible]	[illegible]	
8.2	Inspeccionar que el equipo [illegible]	[illegible]	

Observaciones

Juan Gutierrez
Responsable

Firma Ing. Residente

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
55684

ÁREA DE UBICACIÓN	[illegible]	[illegible]
PROGRAMA	[illegible]	[illegible]
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	PLACA: [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	[illegible]
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible] FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD [illegible]
[illegible]	[illegible]	No. [illegible]
[illegible]	[illegible]	OT. ASOCIADA OT. ALTERNA
DESCRIPCIÓN POR	[illegible]	APROBADA [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]	

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	PARO [illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]	RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	F.E.	F.C.T.	SISTEMA	ROBADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	NO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	NO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ELÉCTRICA	NO

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE PERSONAL	# HORAS	# HOMBRES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Juan [illegible] [illegible] Torres	1½	10:00 11:00

REPUESTOS/MATERIALES — CONTRATADO

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD UND.	CANT. REAL

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO [illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL
	N/A			

OBSERVACIONES:

[illegible] [illegible]

TÉCNICO [illegible] — RESPONSABLE

[illegible] — [illegible]

[illegible] — [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
5565

N/A

New Checklist

	INSPECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA ELECTRÓNICO Y ELECTROMECÁNICO DE MARITAU

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Edwin Tellez	24-09-2024	08:20	10:20

Materiales y herramientas

Inspección, registro y mantenimiento de puerta eléctrica

Inspección

- Inspección de la estructura y elementos de sujeción de la puerta. ✓
- Verificar niveles de aceite, lubricantes, refrigerantes y grasas de los motores. ✓
- Verificar el estado de los cables, conexiones ✓

Comprobar y registrar el voltaje y corriente de carga

Temperatura: 20.1 °C Humedad relativa: 24.5 % Hora: 8:24

- Verificar estado de la puerta de la subestación ✓

Realizar la puesta en marcha

- Realizar la puesta de arranque 10:00
- Encender el motor manual ✓
- Realizar la puesta de arranque ✓

Realizar pruebas con voltímetro y amperímetro

- Realizar la medición de voltaje de la batería ✓
- Comprobar los niveles de voltaje de salida en display y multímetro: voltaje en display 27.3 V; voltaje en multímetro 26.4 V
- Comprobar los niveles de voltaje de alimentación de los motores: 26.4 V, 25.4 V, 27.2 V

- Inspeccionar el cable del display para asegurarse de que no esté dañado ✓
- Comprobar que el botón de parada de emergencia funcione correctamente ✓
- Programar la fecha de la próxima inspección y mantenimiento ✓

Observaciones

11:1

Firma Técnico

Firma Supervisor

	INSPECCION SEMANAL DEL SISTEMA ELECTRICO Y ELECTROMECANICO MAKITA

Nombre	Fecha	Hora Inicio	Hora Final
Edwin Tellez	24-09-2024	09:20	10:20

	Revisar en el area
	Inspeccionar el sistema electrico de la maquina
	Verificar el estado de las conexiones electricas
	Revisar el estado de los cables y conectores
	Verificar el estado de los motores electricos
	Inspeccionar el sistema de refrigeracion
	Verificar el estado de los ventiladores
	Revisar el estado de los sensores
	Verificar el estado de los interruptores
	Inspeccionar el sistema de lubricacion
	Verificar el estado de las bombas de lubricacion
	Revisar el estado de los filtros
	Inspeccionar el sistema de control
	Verificar el estado de los controladores
	Revisar el estado de los sensores
	Verificar el estado de los actuadores
	Inspeccionar el sistema de seguridad
	Verificar el estado de los dispositivos de seguridad
	Revisar el estado de los sensores de seguridad
	Verificar el estado de los actuadores de seguridad

Observaciones

#2

Firma Mecanico

Firma Ing. Residente

	INSPECCION SEMANAL DEL SISTEMA ELECTRICO Y ELECTROMECANICO DE MANTAS

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Edwin Tellez	31-09-2024	09:20	10:20

LINEA	Mantas vulcanizadoras
PROPOSITO	Mantenimiento preventivo y correctivo de mantas vulcanizadoras
PASOS	Procedimiento

Verificar que el sistema electrico de la manta se encuentre en OFF	✓
Verificar el estado de cables, conectores, interruptores y estado de fijacion	✓
Verificar el estado de los cables, conectores	✓

LOCKOUT	Verificar y realizar el bloqueo y etiquetado de energia
Temperatura 326 °C Presion de funcionamiento: 230 PSI Amperaje 21	
Verificar estado de empaque de la camara electrica	✓

LOCKOUT	Asegurar el area de trabajo de la manta
Retirar la manta de la prensa	N/A
Limpieza de residuos de caucho	✓
Asegurar para evitar caidas de la manta	✓

PASOS	Inspeccion de los componentes electricos de la manta
Verificar que no se genere abertura de bolsas.	✓
Comprobar la resistencia de los cables de energia electrica con el multimetro	Valor de trabajo 23.1 Ω Valor de referencia: 23.1 Ω
Comprobar la resistencia de los termopares	23.1 Ω 23.1 Ω 23.1 Ω
Verificar que el cable de energia no presente daños o cortes	✓
Comprobar que el cable de energia este correctamente conectado a la manta	✓
Inspeccionar el estado del cable de alimentacion y enchufe	✓

Observaciones

#3

Hace falta una bombilla para que la puerta se mantenga abierta

Firma Tecnico

Firma Ing. Supervisor

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
#3819

FECHA

MECANICO A:					
PROCESO:					
CENTRO COSTOS:					
CHOFER / TECNICO:					
VEHICULO:					
DESCRIPCION FALLA:					
SOLUCION REALIZADA:					
APROBADO POR:					
TRABAJO REALIZADO:					

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SISTEMA	RESPONSABLE

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS TRABAJADAS

FECHA	BOMBA	MOTOR	OBSERVACIONES	CON RATACHE	CON PINTURA	CON LIMPIEZA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	SOLICITADA	ENTREGADA	RECIBIDA

FIRMA	OBSERVACIONES	CUMPLIO	CALIDAD	SATISFACTORIO

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE

ENCARGADO

JEFE DE TALLER

LA BOLETA

LA TOLUTA - OPERADORA ESTATAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6561

UNIDAD
LINEA
UBICACION
TRABAJO
CLAVE DE CONTROL
MOTIVO
CAPACIDAD DE CONTROL
MOTIVO FALLA
DESCRIPCION
SOLICITANTE
TURNO
OBSERVACIONES

TAREAS DE MANTENIMIENTO REALIZADAS

CODIGO	DESCRIPCION	FALLA	SISTEMA	APLICADO

MANO DE OBRA

TECNICO	ESPECIALIDAD	APROBACION	NOMBRE DEL MECANICO	HORAS	FECHA DE REAL.
26-09-24	TORNO	TECNICO	Daniel Rodriguez Edwin Tellez	1 H	10:30 11:30

MATERIALES

FECHA	BODEGA	CODIGO	DESCRIPCION	CONTROL FISICO	CANTIDAD

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	# HORAS	# HERRAMIENTA

MATERIALES DE CARGO DIRECTO (REPUESTOS DE EQUIPO LIVIANO)

TECNICO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL
	Ver Check list			

OBSERVACIONES:

DANIEL P.
TECNICO RESPONSABLE DE LA REPARACION

APROBADO

RECIBE A SATISFACCION

LA PELUSA

INSPECCIÓN SEMANAL DE EPI'S VARIOS

Informe	Fecha	Hora Inicio	Hora Final
Daniel Rodriguez	24-09-24	10:50	11:30

EPP'S

Botas de seguridad

CASCOS

Inspección de cascos

ARNESES

Inspección de arnés y registro de trabajo en altura

Peso de la persona: 264 lb

Porcentaje de nivel de riesgo: 10 %

Tiempo de exposición: 3 min 0 seg

Tiempo de exposición: 3.38 min

FAJAS

Inspección de fajas y registro de trabajo en altura

Antes de trabajo en altura y exposición de peligros

125 x 125 x 124 x

4.5 x 4.2 x 4.4 x

Después de trabajo en altura y exposición de peligros

12.2 x 12.2 x 12.2 x

4.2 x 4.3 x 4.5 x

GUANTES

Inspección de guantes de protección

Guantes de cuero

ICD	MDDS	DCB
SI ✓	SI ✓	SI ✓
NO	NO	NO

Guantes de trabajo

DCB

SI ✓

NO

Antes de trabajo

125 x 12.0 x 12.4 x

Después de trabajo en altura y exposición de peligros

Tiempo después de trabajo en altura y exposición de peligros

12.1 x 12.0 x 12.1 x

8.7 x 9.6 x 6.8 x

MASCARILLAS

Inspección del sistema de refrigeración

Ventilación: 100 % Ventilación: 0% Ventilación: 0% Ventilación: 0%

CLIMA

Limpieza EPE

Se ha realizado limpieza de los cascos hoy: ✓ Extra

Observaciones

Daniel R.

Firma Supervisor

Firma Trabajador

LA ROLITA	LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE	ORDEN DE TRABAJO 65963
	[illegible]	AREA CENTRO DE GARAJE

UBICACIÓN	[illegible]		
PROCESO	[illegible]	[illegible]	NO. SERIE [illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]	[illegible]	PLACA [illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	REQUERIDA [illegible] HORA [illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ALTERNATIVA DE CARGA	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	[illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]		[illegible]
MOTIVO ...	[illegible]		[illegible]
SOLICITADA POR / TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		[illegible]

INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA [illegible]
...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TIPO DE PARO	[illegible]	TIPO DE TRABAJO [illegible]		RESPONSABLE [illegible]

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	...	...	SISTEMA	SEGURO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Juan Palmar [illegible]	1h	[illegible]

REPUESTOS INVENTARIABLES — CONTRATADOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD REAL
/	/	/	[illegible] [illegible]	[illegible]	/	/

HERRAMIENTAS — CONTRATADAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	# PRESTAMO

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO — CONTRATADOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:
[illegible] check [illegible]

Juan Palmar
TÉCNICO ... — RESPONSABLE

[illegible] — APROBADO

[illegible] — NOMBRE Y AUTORIZACIÓN

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 5587[illegible]

RECURSO	[illegible]				
UBICACIÓN	[illegible]				
PROCESO	[illegible]	[illegible]		NO. SERIE	[illegible]
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	[illegible]		PLACA	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FECHA	[illegible]	
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		VALOR REAL	[illegible]	
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA [illegible]	PRIORIDAD	[illegible]	
DESCRIPCIÓN TAREA	[illegible]		No. PQL	[illegible]	
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]		O.T. ASOCIADA		
			O.T. ALTERNA		
SOLICITADA POR	[illegible]		APROBADA	[illegible]	
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]				
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	HORA [illegible]	FINALIZACIÓN [illegible]	HORA	[illegible]
TIEMPO EJECUCIÓN	[illegible]	DESPLAZAMIENTO	[illegible]		
TIPO DE DAÑO	[illegible]		RESPONSABLE	[illegible]	

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		SISTEMA	[illegible]
[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	[illegible]	NOMBRE FUNCIONARIO	# HORAS	# HORAS REAL
23/01/[illegible]			[illegible]	16 h	03:40
24/01/[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		11:30

REPUESTOS [illegible]

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
—		/	—/	—		

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
—	—	—			

[illegible]

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	COSTO REAL
— /	— /	—		

OBSERVACIONES:
Ver check list

TÉCNICO [illegible] RESPONSABLE

[illegible] APROBADO

[illegible]

Supervisor:															
Día		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
Jornada		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
1	Entrada principal														
2	Plazoleta y auditorio														
3	Pasillos														
4	Baños hombres públicos														
5	Baños mujeres públicos														
6	Corredor pasillos														
7	Auditorio														
8	Cuarto eléctrico														
9	Cuarto técnico-celadores														
10	Pasillo administrativo														
11	Acceso secretaría														
12	Cuarto de basuras														
13	Camerino														
14	Baños auditorio														
15	Baños mujeres														
16	Pista														
17	Arrecife														
18	Cafetería														
19	Cuarto útil														
20	Cuarto de aseo														
21	Escalera acceso plataforma														
22	Puesto de control														
23	Baños mujeres														
24	Parqueadero exterior														
25	Oficina Policía														
Convenciones		Buen Estado: ✓								Novedad:					

Firma Supervisor

Firma y Cédula

LA BICICLETA — LA BICICLETA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE — ORDEN DE TRABAJO 6972

SOLICITUD					
PRIORIDAD				NO ACTIVO	
UBICACIÓN				PLACA	
FECHA		HORA			
VARIABLE DE CONTROL					
ACTIVIDAD ESPECIAL		FRECUENCIA			
DESCRIPCIÓN					
OBSERVACIONES					
SOLICITADO POR					
TRABAJO A REALIZAR					
RECEPCIÓN					
GRUPO					
PROGRAMADO					

TIPOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SISTEMA	DESVIO

ORDEN DE TRABAJO

FECHA	HORA		NOMBRE	CONTRATADO	# HORAS	# HORAS REAL

REQUERIMIENTOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CONTRATADO	# HORAS	# HORAS REAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CONTRATADA	# HORAS	# HORAS REAL

DATOS A RESOLVER CASO CORRECTIVO

FECHA	DESCRIPCIÓN	TIPO COSTO		
		REQUERIDO	UNITARIO	COSTO REAL

OBSERVACIONES:

TÉCNICO RESPONSABLE

SUPERVISOR

RECIBE A SATISFACCIÓN

INSPECCIÓN SISTEMA PREVENCIÓN INCENDIOS PRIVADO

Edificio	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	Orden de trabajo
Edificio Activo	23-09-2024	10:15	11:45	456732

PCI001 / IL1010 — Bombas contra incendios (diesel)
Inspección y prueba de arranque de bomba

	Medición	ALTO (80% a 90%)	MEDIO (60% a 80%)	BAJO (40% a 60%)	¿Requiere limpieza?
1.1	Bomba agua potable	○	✓	○	NO
1.2	Bomba agua servida	✓	○	○	NO

AC002 — Verificar estado de agua contra incendios
Realizar retiro de agua estancada, aplicación de biocida en los equipos

			Estado equipo	Presión de entrada	Presión de descarga
2.1	Agua potable	Bomba N°	✓	32 m	48 m
2.2		Bomba N°	✓		
2.3	Aguas Servidas	Bomba N°	✓	37 m	45 m
2.4		Bomba N°	✓		

ECO016 — Comprobar estado de tableros de bombas de agua contra incendios
Limpieza de conexiones eléctricas, borneras, contactores, guardamotores, cambio de baterías de bombas

		TABLERO	Estado equipo	Voltaje	Amperaje
3.1	Agua potable	Bomba N°	✓	380 V	58 A
		Bomba N°	✓	380 V	42 A
3.2	Aguas Servidas	Bomba N°	✓	380 V	41 A
		Bomba N°	✓	380 V	52 A

IN0033 — Controlar estado de la alimentación de agua

			Estado sensor	Medición de presión de arranque	Calibración	¿Requiere calibración?
4.1	Agua potable	Nivel Acumulador	✓	32 m	98 %	NO
4.2	Agua Servida	Nivel Acumulador	✓	32 m	90 %	NO

IN077 / IC001 — Inspeccionar estado de redes en cuarto hidrantes
Accionar las válvulas existentes existentes en el sistema

			Estado de Abastecimiento	Estado	Estado de Válvulas
5.1	Agua potable	Red hidrante	OK	OK	OK
5.2	Agua Servida	Red hidrante	OK	OK	OK

		Estado	¿Se encuentra la red hidráulica funcionando sin fugas?	¿No existe fuga o red hidráulica relacionada con tipos de accesorios encontrados?	¿Los tinacos y válvulas de tanques están funcionando correctamente?
5.1	Agua potable	✓	SI	NO	SI
5.2	Aguas Jabón	✓	SI	NO	SI

12.0	Instalaciones hidráulicas	
	Estado	Presión (Kg/cm²)
12.1	Agua potable	OK 38.5 PSI

OBSERVACIONES

Firma Técnico

Firma Propietario

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DIGITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
65575

IMPRESIÓN MANUAL DEL SISTEMA HOSPITALIZADO MUNICIPAL DEL PACIENTE

NOMBRE	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA FINAL	DURACIÓN DE ESTANCIA
DANIELA RODRIGUEZ	22-09-2023	10:15	11:15	00:15

SECCIÓN — **Verificación de identidad del paciente**

NOTA Asegúrese de que el paciente esté presente durante el procedimiento. Si usted no está seguro de la identidad del paciente, no continúe hasta que pueda verificar la identidad del paciente.

		Marque	Sí (Nombre y fecha de nacimiento del paciente)	No (Nombre y fecha de nacimiento del paciente)	Sin información (Nombre y fecha de nacimiento del paciente)	¿Pregunta apropiada?
1.1	Tercera pregunta de identidad					
1.2	Tercera pregunta de identidad	✓				

SECCIÓN — **Información proporcionada por el paciente**

			Marque	Información proporcionada por el paciente	Información proporcionada
2.1	Apropiado	Nombre(s)	✓		
2.2		Apellido(s)	✓	37	48
2.3	Agregar frases	Nombre(s)	✓		
2.4		Apellido(s)	✓	32	45

SECCIÓN — **Información relacionada con el procedimiento**

			Marque	Fechas	Alergias
3.1	Apropiado	Fecha	✓	202	E4
3.2	Agregar frases	Fecha	✓	202	53

SECCIÓN — **Información sobre los procedimientos**

			Marque	Información proporcionada por el paciente	Calificaciones
4.1	Apropiado	Hora de	✓	32	4K
4.2	Agregar frases	Hora de	✓	32	5C

SECCIÓN — **Información sobre los riesgos asociados con el procedimiento**

			Consentimiento	Información proporcionada por el paciente	Pulsaciones
5.1	Apropiado	Riesgos asociados	✓	OK	OK
5.2	Agregar frases	Riesgos asociados	✓	OK	OK

SECCIÓN — **La información se verifica en la pulsera**

		Estado	Número de Historia Clínica
6.1	Apropiado	OK	3015937

Observaciones

DANIELA R.

Firma del paciente

Firma del enfermero

LA BOLITA

LA BOLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
05077

UNIDAD			
PROCESO			
SOLICITUD			
VARIABLE DE CONTROL			
ACTIVIDAD PRINCIPAL			
OBSERVACIONES			
METODO SELECCION			
ESCENARIO			
TRABAJO REALIZAR			
TIPO DE MANO			

TABLA DE MATERIALES REQUERIDOS

CODIGO	DESCRIPCION	U. DE	CANTIDAD

UNIDAD DE CARGA

FECHA	HORA	OBSERVACIONES	NOMBRE EMPLEADO

CONTRATISTA

FECHA	HORA	OBSERVACIONES

MANO DE OBRA

FECHA	HORA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	JOB	CENTRO

HERRAMIENTAS

HORA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION

CONTRATISTA

# DOC	# CAL	# ORDEN	# HORAS REAL

MATERIALES DE CONSUMO - REPUESTOS DE UNIDAD

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL

OBSERVACIONES: VER check list

DANIEL R.

TECNICO RESPONSABLE

RESPONSABLE

SUPERVISOR

AUTORIZADO

RECIBE A SATISFACCION

Usuario

INSPECCIÓN SEMANAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS MIRADOR DEL PARAISO

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final	Orden de trabajo
DANIEL [illegible]	13-01-2021	11:15	11:53	65613

CONMUTADOR	Centro comercial mirador del paraiso MIRADOR DEL PARAISO
INGRESO	Inspección de bombas, tuberías y accesorios contra incendios

	Equipo Bomba Jockey	Estado
2.1	Constatar que el equipo Bomba Jockey no esta presentando golpeteo o fugas	✓
2.2	Inspeccionar que los accesorios del equipo Bomba Jockey no esta presentando golpeteo o fugas	✓
2.3	Inspección de ruidos anormales de la Bomba Jockey	✓
2.4	Inspección general de estado del Bomba Jockey	✓
2.5	Inspeccionar que las tuberías flexibles del equipo Jockey no esta presentando golpeteo o fugas	✓
2.6	Verificar el cierre y apertura de la válvula de corte o de paso del equipo Jockey, comprobando su funcionalidad	✓

INGRESO	Inspeccionar niveles y estado de baterías de almacenamiento, en caso de encontrar basuras, se debe proceder a la limpieza con las [illegible]

	Niveles	Alto 100% a 82%	Medio 80% a 60%	Bajo 60% a 1%	¿Requiere Recarga?
3.1	Tanque del sistema hidroneumático	✓			NO

INGRESO	Inspeccionar elementos de control e instrumentación				
	Estado del control de incendios	Toma de valores y registros			Estado
4.1	Presión registrada en tablero principal bar	1.15 mt			✓
4.2	Presión registrada en manómetro de tablero bar	145 mt			✓
4.3	Voltaje registrado en display tablero bar	203 v	201 v	203 v	✓
4.4	Horas de trabajo registradas en display tablero bar	5 HRS			✓
4.5	Presión registrada en display bomba jockey	138 mt			✓
4.6	Presión registrada en manómetro bomba jockey	140 mt			✓

	Equipo: Bomba UL/FM	Estado
4.1	Inspeccione que la pintura esté en buen estado para protección contra corrosión	☑
4.2	Inspeccionar válvula de cierre de presión del equipo (abierta se encuentre en funcionalidad	☑
4.3	Inspeccionar que las líneas de conexión no estén presentando golpes o fugas	☑

IRE304	Registro prueba semanal red contra incendios		
	Rapidez sistema contra incendios	Toma de valores y registros	Verificación
		06:00 a.m.	☑
5.1	Verificar la duración de prueba mínimo 10 minutos, equipo se encuentre funcionamiento, que bomba este funcionando	23/04/2024 fecha	☑
		10 minutos	☑

IAC005	Prueba mensual del motor y bomba / Verificación de tableros			
	Inspeccionar que los equipos se encuentren libres de cualquier obstrucción	Toma de valores y registros		Estado
7.1	Verificar que el tablero CBR-GEN se encuentre en automático y limpio	231 Voltios	0 Amp	☑
7.2	Verificar que la Planta Eléctrica se encuentre en automático y limpia	162 Voltios	0 Amp	☑
7.3	Verificar que los tableros TG-MCP y TG-CI se encuentre en automático y limpios	207 Voltios	0 Amp	☑
7.4	Comprobar programación de inicio y apagado de los equipos de tal modo contra incendios a partir de la hora de inicio (semanal)			☑

IOC001	Controlar que la hora y fecha se encuentren acordes cuando se cambia de jockey		
	Equipo: Bomba Lider y Jockey	Toma de valores y registros	Estado
8.1	Inspeccionar que el equipo LIDER se encuentre con la hora y fecha correcta (de la contraria ajustar en el tablero)	2025 Año	☑
8.2	Inspeccionar que el equipo JOCKEY se encuentre con la hora y fecha correcta (de la contraria ajustar en el tablero)	10:15 Hora	☑

OBSERVACIONES

DANIEL R.

Firma Técnico

Firma Ing. Residente

LA ROJITA

LA ROJITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6937

CLIENTE

CLASIFICACION DE SERVICIO PARA USO

PROCESO

SOLICITUD | FECHA

HORA

RECIBIO

VALOR PROYECTADO

VALOR REAL

DESCRIPCION CORTA

PUNTO DE SOLICITUD

HORA INICIO

HORA TERMINO

OBSERVACIONES

TIPO DE PARO

TIPO DE TRABAJO

CODIGO	DESCRIPCION	PRACTICA	UNIDAD	CANTIDAD

MATERIALES

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	HORAS	HORAS EXTRA

REFACCIONES

FECHA	SOLICITA	SURTIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT	COSTO TOTAL

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	INFORMACION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT	COSTO TOTAL

OBSERVACIONES

Ver chasis 107

TECNICO RESPONSABLE

RECIBIO

ENTREGO

APROBO

REVISO Y AUTORIZO

[illegible] MENSUAL [illegible]

[illegible]	Fecha		[illegible]	[illegible]
[illegible]	24/4/24	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]							
6	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
1	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
10 y 12	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	✓	✓	✓
7	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
1	[illegible]	✓	✓	N/A	✓	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
14	[illegible]	✓	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	N/A	✓	N/A	✓	✓
	[illegible]	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A
[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓

OBSERVACIONES

Firma Técnico

Firma y [illegible]

LA ROLITA

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]		
CENTRO DE COSTOS	[illegible]		
SOLICITADO FECHA	[illegible]	FECHA EJECUCIÓN	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTÁNDAR	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]
PROCEDIMIENTO	[illegible]		
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]		
SOLICITADO POR	[illegible]	[illegible]	CARGO
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]		

ORDEN DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SISTEMA
[illegible]	✓ INSPECCIÓN [illegible]	ZONA ELÉCTRICA
[illegible]	✓ INSPECCIÓN [illegible]	ZONA ELÉCTRICA
[illegible]	✓ INSPECCIÓN [illegible]	ZONA ELÉCTRICA
[illegible]	✓ INSPECCIÓN [illegible]	ZONA ELÉCTRICA
[illegible]	✓ INSPECCIÓN [illegible]	ZONA MECÁNICA
[illegible]	✓ INSPECCIÓN [illegible]	ZONA ELÉCTRICA
[illegible]	✓ [illegible]	ZONA MECÁNICA
	✓ [illegible]	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	CONTRATADA	NOMBRE EMPLEADO	# HORAS
[illegible]	ELEC.	NO	Daniel Rodríguez-	59:30
			Edwin Pérez	10.10

REPUESTOS

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO TOTAL
		//	//			

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS TOTAL
		//			

SERVICIOS DE GASTO DIRECTO - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO TOTAL
	//			

OBSERVACIONES: Ver check list

TÉCNICO [illegible] RESPONSABLE

INGENIERO RESIDENTE

NOMBRE Y SATISFACCIÓN

REVISIÓN MENSUAL DE OBRA DE ESTRUCTURA CUARTOS TÉCNICOS PARQUE

Técnico:	Fecha:	Hora Inicio:	Hora Final:	Lugar de trabajo:
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ELEMENTO	Manual cuartos técnicos PARQUE					
	Tareas:	Cuarto Bombas	Cuarto Control Riego	Cuarto Riego	Cuarto [illegible]	Cuarto [illegible]
GENERAL	Inspección visual de estado de pintura de paredes en general					
a	[illegible]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
b	[illegible]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CUBIERTA	Revisión de signos de humedad en techo o cubierta					
a	[illegible]	✓	N/A	N/A	N/A	N/A
PUERTAS	Asegurar funcionamiento de puertas					
a	[illegible]	✓	N/A	N/A	N/A	N/A
b	[illegible]	✓	N/A	N/A	N/A	N/A
	Limpieza general en cuartos técnicos					
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	Instalación de bidones y arquetas					
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	N/A				
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	Señalética y seguridad en cuartos técnicos					
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	N/A	✓	N/A	N/A	N/A
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	Anexo a cuartos técnicos					
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓

OBSERVACIONES

Firma Técnico

Firma Responsable

LA ROLITA

LA ROLITA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
55680

Observaciones: Ver Checklist

	REVISIÓN MENSUAL GABINETES RED CONTRA INCENDIOS INCENDIOS PARRAL

Técnico	Fecha:	Hora Inicial:	Hora Final:	Orden de trabajo:
DANIEL RODRIGUEZ	23/05/2024	08:30	09:25	6568

1GRMA	Mensual gabinetes
1CCUBF	Inspección visual de válvulas, uniones y accesorios
1CCUBR	Inspección visual de seguridad y operativa

Actividad	GABINETES		
	Gabinete # 1	Gabinete # 2	Gabinete # 3
Válvulas angulares de 2 1/2" y 1 1/2"	✓	✓	✓
Válvulas de 2 1/2" de siamesa completa y libre de suciedad	✓	✓	✓
Manguera esta conectada en la válvula de 1 1/2" y acoplamiento completo	✓	✓	✓
Inspección de fugas o daños en las válvulas o accesorios	✓	✓	✓
1CCUBR	**Inspección visual de accesorios**		
Tiene supervisor de 2 años vigente	✓	✓	✓
Presión para los 8 kg/cm2	✓	✓	✓
Manguera y boquilla de chorro	✓	✓	✓
Extintor de polvo químico seco ABC multipropósito de 10 lbs	✓	✓	✓
Llave de paso manguera gabinete	✓	✓	✓
Señalética en vidrio y bandera	✓	✓	✓
Cabinete metálico y vidrio de seguridad	✓	✓	✓
Válvula de alivio de presión	N/A	N/A	N/A

Limpieza Gabinete

Inspección antes de limpieza: Inicio ✓ Final:

Observaciones

DANIEL R.
Firma técnico

Firma Ing. Residente

LA ROLITA

LA ROLITA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO [illegible]

UBICACIÓN	[illegible]
PROCESO	[illegible]
CENTRO COSTOS	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible] HORA [illegible] REQUERIDA [illegible] HORA [illegible]
VALOR DE SERVICIO	[illegible] VALOR PROYECTADO [illegible] VALOR REAL
ACTIVIDAD ESTANDAR	[illegible] PRIORIDAD [illegible]
DESCRIPCIÓN CORTA	[illegible]
MOTIVO SOLICITUD	[illegible]
SOLICITADA POR	[illegible] APROBADA POR [illegible]
TRABAJO A REALIZAR	[illegible]
INICIACIÓN FECHA	[illegible] HORA [illegible] FINALIZACIÓN [illegible] HORA [illegible]
TIEMPO DURACIÓN	[illegible] DESPLAZAMIENTO [illegible]
TIPO DE DAÑO	[illegible] TIPO DE TRABAJO [illegible] RESPONSABLE [illegible]

TAREAS Y PLANES MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

TAREA	DESCRIPCIÓN			SISTEMA	REGISTRO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	[illegible]

MANO DE OBRA — CONTRATADA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE ESPECIALISTA	# HORAS	# HORAS REAL
2/01/2024	tec	activ	Daniel Rodríguez Eduard [illegible]	40 minutos	07:04 08:30

REPUESTOS / COMPONENTES

FECHA	UBICACIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNI	CANT REAL
—	—	—	[illegible]	—	—	—

HERRAMIENTAS — CONTRATADA

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
—	—	—	—	—	—

[illegible] — OTROS COSTOS

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	[illegible]	[illegible]
—	—	—		

OBSERVACIONES:

[illegible]
RESPONSABLE

[illegible]
APROBADO

FIRMA SATISFACCIÓN

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
6982

TAREAS PROGRAMADAS

FECHA	ESPECIALIDAD	PERSONAL	NOMBRE Y APELLIDO	HORAS	HORAS EXTRAS

FECHA	BODEGA	OBSERVACIONES	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	TIEMPO REAL

OBSERVACIONES: Ver Check list

	INSPECCIÓN DEMANDA DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICO PRIVADO PARA

Técnico	Fecha	Hora inicio	Hora final
Juan Esteban - Javier Correa	24-9-2024	9:00	10:00

[illegible]	Planos eléctricos
[illegible]	Inspección, registro y accesorios de la parte eléctrica
[illegible]	Inspección
	Instalación con el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE ✓
	Verificar el tablero de distribución, conductores, interruptores y avisos de riesgo eléctrico ✓
	Verificar el estado de los cables conductores ✓
[illegible]	Conexión a tierra de la red de puesta a tierra
	Temperatura 25 °C Humedad relativa 25% Clima: Soleado
	Verificar estado de funcionamiento de puesta a tierra ✓
[illegible]	Sistema de puesta a tierra
	Puesta a tierra de armarios ✓
	Sistema de Tierra Natural ✓
	Puesta a tierra de equipos ✓
[illegible]	Inspección de equipos de protección
	Inspección de cableado eléctrico ✓
	Corriente de fuga del tablero de distribución en diagrama unifilar: 18.5 mA
	Corriente de fuga del tablero de distribución en la red: 22.8 mA
	Corriente de tablero de distribución en diagrama unifilar: 12 A 57 A 114 A
[illegible]	Inspección de planta de emergencia
	Inspección que el diagrama se encuentre en red y en automático ✓
	Verificar que el tablero de planta de emergencia se encuentre en buen estado ✓
	Funcionamiento de alarmas, luces indicadoras y avisos ✓

Observaciones

Juan Esteban
Planta Técnica

Planta Técnica

LA SOLITA

LA SOLITA OPERADORA DIESNTAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO
8983

TABLERO (TABLERO ELECTRICO PRINCIPAL)

DESCRIPCION	CARGA				
PRIORIDAD	MEDIA				
NUMERO DE OT	2001				
SOLICITUD	28/11/2023	HORA	RECEPCION	28/11/2023	
VARIABLE DE CONTROL	HAR				
ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO	PREVENTIVA	TIPO MANTENIMIENTO	MECANICA		
GENERACION DE ORDEN	AREA				
METODO REALIZADO	MANTENIMIENTO				
RECEPCION	CARRERA				
TRABAJO A REALIZAR	REVISION GENERAL				

EJECUCION	FECHA		HORA		
TIPO DE EJECUCION			ASIGNAMIENTO		
TIPO DE PARO					

CAUSAS DE MANTENIMIENTO (PROBABLES)

CODIGO	DESCRIPCION	% CAU	CLIENTE	OBSERVACION	% OTR

MANO DE OBRA

FECHA	HORA EJECUCION	TIEMPO EJECUCION	NOMBRE EMPRESA/TEC	FECHA	HORA
28-11-23	17:00	18:00	[illegible]	28/11/23	07:00
			Daniel Rodriguez	LH	08:00

MATERIALES

CODIGO	SERIAL	CLASE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL
\	\	\	N/A	\	\	\

HERRAMIENTAS

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL

MATERIALES DE LIMPIEZA EQUIPO, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO REAL
\	N/A	\	\	\

OBSERVACIONES

DANIEL R.

DANIEL RODRIGUEZ
RESPONSABLE

[illegible]
AUXILIAR

[illegible]
SUPERVISOR

LA ROLITA - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE

ORDEN DE TRABAJO 65664

PROCESO	[illegible]		
CENTRO DE COSTOS	[illegible]	PLACA	[illegible]
SOLICITUD FECHA	[illegible]	REQUERIDA	[illegible]
VARIABLE DE CONTROL	[illegible]		
ACTIVIDAD	[illegible]	FRECUENCIA	[illegible]
DESCRIPCIÓN	[illegible]		
RESPUESTA SOLICITUD / TRABAJO A REALIZAR	[illegible] ... DEL PLANEADOR [illegible]	APROBADA	[illegible]
INICIACIÓN FECHA	[illegible]	FINALIZACIÓN	[illegible]
TIPO DE PROG.	[illegible]		

TAREAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	REALIZADO
[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	
[illegible]	[illegible]	ZONA ELÉCTRICA	

MANO DE OBRA

FECHA	ESPECIALIDAD	ESPECIALISTA	NOMBRE Y APELLIDOS	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Juan Roberto / Juan Ramos		10:00 / 11:00

REPUESTOS/MATERIALES

FECHA	BODEGA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	CANT. REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

HERRAMIENTAS

FECHA	HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	# HORAS	# HORAS REAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

MATERIALES DE CARGO DIRECTO / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. REAL

OBSERVACIONES

Ver check list

TÉCNICO RESPONSABLE

[illegible]

[illegible]

	INSPECCIÓN SEMANAL UPS DE BAJO PRESIÓN

Nombre	Fecha	Hora inicio	Hora final
Juan Pedraza, Jaime Suarez	24-04-2024	10:00	11:00

UBICACIÓN: Mina Antonio Arango

ACTIVIDAD: Inspección rutinaria

OBJETO: Inspección y registro fotográfico y verificación de baterías

Voltaje de batería	12.7 V	Temperatura de batería	20 °C
Flotación de nivel de carga	100 %	Tiempo de autonomía	3.33 min

OBSERVACIONES: Inspección y registro fotográfico

Voltaje nominal de celdas y temperatura de batería	2.01 V	2.01 V	2.01 V
	25 °C	25 °C	25 °C
Voltaje ajustado de celdas y temperatura ambiente	2.04 V	2.04 V	2.04 V
	25 °C	25 °C	25 °C

ANEXOS: Inspección de elementos de protección

Elementos de protección individual (EPP) requeridos

CO	MASCARA	GUANTES	BOTAS
CH ✓	CH ✓	CH ✓	CH ✓

Medidas de celdas	2.03 V	2.05 V	2.06 V
Toma de voltajes de celdas y temperatura de ambiente	2.04 V	2.04 V	2.04 V
	25 °C	25 °C	25 °C

FIRMAS: Inspección de elementos de protección

Verificado 1: ✓	Verificado 2: ✓	Verificado 3: ✓	Verificado 4: ✓

Firma del trabajador

Observaciones

Firma del trabajador

Firma del supervisor

INFORMACIÓN PERSONAL DE ASEO

PERFIL CTO 2671-2023	CANT	NOMBRE	VALIDACIÓN	FECHA INICIO	OBSERVACIONES	CURSO DE ANDAMIERO	CURSO DE ALTURAS	REVISIÓN MAYO	REVISIÓN JUNIO	REVISIÓN JULIO	REVISIÓN AGOSTO	REVISIÓN SEPTIEMBRE
Jefe de aseo (1)	1	JHON EDISON CASTRO MORA	SI	29/12/2023		**N/A**	**N/A**	ok	ok	ok	ok	ok
	1											
Supervisor y Coordinador de alturas (SCA) (8)	1	ABEL FRANCISCO LOZANO OCHOA	SI	29/12/2023		**N/A**	**N/A**	ok	ok	ok	ok	ok
	2	ANDRES FERNANDO LEMUS JIMENEZ	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	3	ANDRES RICARDO CASTRO HIGUERA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	4	JASBLEYDY JOHANNA MARTIN SUAREZ	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	5	ANDREY VEGA ARTUNDUAGA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	6	ALEYDA YAHIRA CORDOBA ROJAS	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	7	ANGEL YOVANNY MONTERROSA SEGURA	SI	12/02/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	8	NILZA QUIMBALLO SUAREZ	SI	22/06/2024				N/A	ok	ok	ok	ok
	N/A	CRISTIAN CAMILO PRIETO SUAREZ	**N/A**	**NO CONTINUA (fecha de retiro 27/05/2024)**								
		GIOVANNY ANDRES CUBILLOS MORENO		**NO CONTINUA (fecha de retiro 01/02/2024)**								
	8											
Personal de aseo común (39)	1	ANA CUSTODIA PEREZ OSPINO	SI	29/12/2023		**N/A**	**N/A**	ok	ok	ok	ok	ok
	2	BRILLET MARIANA ISAZA NAVARRO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	3	CLAUDIA PATRICIA LLANOS	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	4	DEISSY YORLADI RUIZ LIZARAZO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	5	DISNEY ARENAS CASTRO	SI	2/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	6	ENILDA ROSA ZAMBRANO FLOREZ	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	7	HELDA ISABEL MONTENEGRO QUINTANA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	8	JORGE EUSTASIO PEDRAZA RUIZ	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	9	KEILYS PAOLA CABALLERO ACOSTA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	10	LUZ MIRIAM ROMERO MORENO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	11	MARIA ELINA AMORTEGUI	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	12	MARIELA LOPEZ GALLEGO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	13	MIREYA QUIROGA MORENO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	14	NUBIOLA RETABISCA MARTINEZ	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	15	SAMIRA HERREÑO GUIZA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	16	SANDRA LILIANA DUCUARA DUCUARA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	17	VIVIANA MARTINEZ RIAÑO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	18	YEIMI DEL CARMEN MENDOZA HERRERA	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	19	YULI FERNANDA RIAÑO GUARIN	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	20	UBALDINA DEL CARMEN CAICEDO VARGAS	SI	2/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	21	DIANA PATRICIA GUAUQUE GORDILLO	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	22	LISBETH OLARTE BOLAÑOS	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	23	SURAY CONTRERAS GARZON	SI	29/12/2023				ok	ok	ok	ok	ok
	24	CIDIS IRLENA LOPEZ SOLIPA	SI	2/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	25	LEYDI JOHANNA CASTRO GIL	SI	1/02/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	26	MEDINA SOFIA FONTECHA	SI	2/02/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	27	VIVIANA ANDREA HURTADO GARCIA	SI	8/02/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	28	ANGELA MARCELA MEDINA OBANDO	SI	23/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	29	CLAUDIA MILENA VALENCIA AMEZQUITA	SI	11/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	30	ROMERO VUITRAGO DARWIN ANDRES	SI	24/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	31	CLARA INES BARRANTES CABRERA	SI	10/01/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	32	CLAUDIA CAROLINA CASTILLO LEON	SI	5/04/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	33	KELLY ANDREA GARZON ZABELA	SI	3/04/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	34	SANDRA JAIMES TARAZONA	SI	5/04/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	35	DORA OLIVEROS AVILA	SI	7/05/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	36	ORTEGA POSADA YAN CARLOS	SI	20/05/2024				ok	ok	ok	ok	ok
	37	YEIMY CAROLINA GUTIERREZ GONZALEZ	SI	1/07/2024				N/A	N/A	ok	ok	ok
	38	CAROL YOMAR MOLINA MENDEZ	SI	3/07/2024				N/A	N/A	ok	ok	ok
	39	GLORIA ESPERANZA CARO FLOREZ	SI	10/07/2024				N/A	N/A	ok	ok	ok
	40	JULY ANDREA LOPEZ LOPEZ	SI	10/07/2024				N/A	N/A	ok	ok	ok
	41	ANAIS RUBER GONZALEZ BONILLA	SI	17/07/2024				N/A	N/A	N/A	ok	ok
	42	GLORIA ESTELLA GUTIERREZ	SI	18/07/2024				N/A	N/A	N/A	ok	ok
	43	MARTHA BEATRIZ VELEZ RODRÍGUEZ	SI	3/08/2024				N/A	N/A	N/A	ok	ok
	N/A	ANA PATRICIA LOZANO VERGARA	**N/A**	**NO CONTINUA (fecha de retiro 01/02/2024)**		**N/A**						
		CLAUDIA REYES MORA		**no fue contratado**								
		DIANA CAROLINA RODRIGUEZ RINCON		**NO CONTINUA (fecha de retiro 01/02/2024)**								
		ROCIO FONSECA ROJAS		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/04/2024)**								
		ROSALBA ROJAS ORDOÑEZ		**no fue contratado**								
		SANDRA JANNEDT LOZANO		**no fue contratado**								
		BLANCA LILIANA SUAREZ SUAREZ		**no fue contratado**								
		ANA ROSA CARO JIMENEZ		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/03/2024)**								
		JENNY PAOLA DIAZ MALAVER		**no fue contratado**								
		JESUS ELENA PUERTAS RUIZ		**no fue contratado**								
		FABIO NELSON LOPEZ CELIS		**NO CONTINUA (fecha de retiro 11/04/2024)**								
		NELLYS MARIA RODRÍGUEZ GARAY		**NO CONTINUA (fecha de retiro 16/04/2024)**								
		YURANIS LUNA BARRIOS		**NO CONTINUA (fecha de retiro 28/07/2024)**								
		ANGIE YINNETH BARRERA ROJAS		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/07/2024)**								
		ZULY MAGNONIA VERA RAMIREZ		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/07/2024)**								
		LEIDY CONSUELO PEÑA PEÑA		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/07/2024)**								
		MARIA ALEIDA TRIANA ARIAS		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/07/2024)**								
		LAURA VANESA PEÑA CANTILLO		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/07/2024)**								
		EDWIN GIOVANNY MEDIORREAL PENAGOS		**NO CONTINUA (fecha de retiro 30/06/2024)**								
	43											

Persona de aseo en alturas (18)	1	BRAYAN NORBEY MONTAÑEZ GARZON	SI	29/12/2023		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	2	DIEGO FERNANDO BARONA INSUASTY	SI	4/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	3	FELIX JOSE VERONA MESTRA	SI	29/12/2023		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	4	JORGE LUIS LARA VILORIA	SI	2/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	5	LUIS CARLOS BELLO POLO	SI	29/12/2023		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	6	LUZ AYDEE MARTINEZ ARIAS	SI	29/12/2023		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	7	MAURO NORBERTO POVEDA MICAN	SI	29/12/2023		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	8	NEIDER VARGAS CHAVARRO	SI	29/12/2023		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	9	RICARDO ALONSO BARON UMAÑA	SI	4/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	10	JORGE RUBEN BENALCAZAR MONTILLA	SI	4/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	11	JERSON ANDREY JARAMILLO RAMIREZ	SI	4/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	12	JUAN CARLOS FANDIÑO HERNANDEZ	SI	4/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	13	MARIO STEVEN AGUILAR MENDEZ	SI	6/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	14	DIEGO ARMANDO BELTRAN	SI	17/01/2024		**SI**	**SI**	ok	ok	ok	ok	ok
	15	MAIRA ALEJANDRA NOVOA MONTERROZA	SI	12/06/2024		**SI**	**SI**	N/A	ok	ok	ok	ok
	16	NEISON ARLEY BEDOYA GARCÍA	SI	24/07/2024		**SI**	**SI**	N/A	N/A	N/A	ok	ok
	17	LUIS ENRIQUE SANCHEZ RODRÍGUEZ	SI	3/08/2024		**SI**	**SI**	N/A	N/A	N/A	ok	ok
	18	ANGELICA LUCIA LONDOÑO TIRADO	SI	27/08/2024		**SI**	**SI**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	JHON ESTEBAN MARIN RIAÑO	**N/A**	**NO CONTINUA (fecha de retiro 20/04/2024)**		**N/A**						
		ALAPE POLOCHE ENDY BELSON		**NO CONTINUA (fecha de retiro 25/04/2024)**								
		CARMEN ADRIANA GARCIA MEDINA		**NO CONTINUA (fecha de retiro 25/07/2024)**								
		ARNOL ROMERO PABON		**NO CONTINUA (fecha de retiro 29/07/2024)**								
		NELSON DAVID MEJIA BOLAÑO		**NO CONTINUA (fecha de retiro 25/07/2024)**								
	18											

INFORMACIÓN PERSONAL DE INFRAESTRUCTURA

PERFIL CTO 2671-2023	CANT	NOMBRE	VALIDACIÓN	REVISIÓN MAYO	REVISIÓN JUNIO	REVISIÓN JULIO	REVISIÓN AGOSTO	REVISIÓN SEPTIEMBRE
Jefe de Mtto Infraestructura (1)	**1**	JAIME ARTURO PUERTO DIAZ	SI	ok	ok	ok	ok	ok
Ingeniero Residente (2)	**2**	MIGUEL ANGEL BONILLA GUTIERREZ	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		VICTOR ALEJANDRO PACHON PINEDA	SI	ok	ok	ok	ok	ok
Técnico de Mantenimiento Infraestructura (12)	**13**	BRIAN DANIEL RODRIGUEZ PEREA	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		MARIO FERNANDO RODRIGUEZ VEGA	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		TOMAS RONCANCIO PEREZ	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		NORMAN JAVIER VILLA RAMIREZ	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		FIDELINO VILLARREAL GACHARNA	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		WILSON ALEXANDER CARDENAS CRUZ	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		JUAN DAVID PEDRAZA VEGA	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		JAVIER RICARDO BARRIOS	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		JUAN CAMILO BELTRAN AGUDELO	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		EDWIN ENRIQUE TELLEZ RODRIGUEZ	SI	ok	ok	ok	ok	ok
		JEFFERSON STEVEN CELIS GARZON	SI	N/A	N/A	N/A	ok	ok
		JEISON DUVAN BEJARANO SAENZ	SI	N/A	N/A	N/A	ok	ok
		CAMILO ANDRES MUÑOZ DIAZ	SI	N/A	N/A	N/A	ok	ok
	N/A	EDWIN ALEXIS GONZALEZ CASTAÑO	**N/A**	**NO CONTINUA (fecha de retiro 9/07/2024)**				
		JERONIMO CARDENAS GUERRERO		**NO CONTINUA (fecha de retiro 31/07/2024)**				
Ingeniero Residente de Programación (1)	**1**	CRISTIAN ADOLFO ROLDAN BELTRAN	SI	**FUE CONTRATADO EN EL MES DE JUNIO**	ok	ok	ok	ok

ítem	FECHA	RECIBIDO DE:	REMITIDO A:	TEMA	# RAD	IMAGEN	CONSECUTIVO OFICIO EXTERNO	REQUIERE RTA?	RTA de	ASIGNADO A:	Rad. RTA	Novedad
Bordillos	5/09/2024	ODT	TMSA	Estado bordillos Crr 18q – Estacion Juan Pablo II, sistema Transmicable	44706	2024-ER-44706	ODT 2024-EE-1537			Daniela V. Luis S. Gina C.		
Fachada	5/09/2024	ODT	TMSA	Fallo en fachada local sótano 2 – Estación Juan Pablo II sistema TransMiCable	44714	2024-ER-44714	ODT 2024-EE-1539			Daniela V. Luis S. Gina C.		
CCO	10/09/2024	ODT	TMSA	Respuesta solicitud de atención a observaciones en la plataforma CCO	45297	2024-ER-45297	ODT 2024-EE-1560			Daniela V. Gina C.		
Plagas	10/09/2024	ODT	TMSA	Informe Plagas Agosto	45351	2024-ER-45351	ODT 2024-EE-1562			Daniela V. Gina C.		
Hojas de vida	10/09/2024	ODT	TMSA	Alcance al comunicado 2024-ER-39997, aprobación hojas de vida personal de aseo	45356	2024-ER-45356	ODT 2024-EE-1564			Daniela V. Gina C.		
UPS	11/09/2024	TF Auditores		RESPUESTA A COMUNICADO 2024-EE-24379 - Solicitud Contrato 2731 de 2023	45457	2024-ER-45457				Jaime R. Martha G.		
Informe mensual	19/09/2024	TF Auditores	TMSA	TF-TM-1297-24-08 Anexos Informe del 01 al 31 de agosto de 2024	47176	2025-ER-47176	TF-TM-1297-24-08			Jaime R. Rocio D.		
Factura	19/09/2024	TF Auditores	TMSA	FACTURA N° TFA 847	46950	2026-ER-46950				Jaime R. Rocio D.		
Hojas de vida	19/09/2024	ODT	TMSA	Hojas de vida Agosto	47424	2027-ER-47424	ODT 2024-EE-1631			Daniela V. Gina C.		
actividades	24/09/2024	ODT	TMSA	RESPUESTA A COMUNICADO 2024-EE-26329	48030	2028-ER-48030	ODT 2024-EE-1654			Daniela V. Gina C.		
Hojas de Vida	27/09/2024	ODT	TMSA	Alcance radicado 2024-ER-43778, aprobación HV	48663	2029-ER-48663	ODT 2024-EE-1675			Daniela V. Gina C.		

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: Comité Infraestructura sin (CEM) y Aseo.		
Reunión: Interna ☐ Externa X	**Fecha:** 2/09/2024	**Hora inicio:** 10:00 a.m **Hora Fin:** 11:00 a.m
Lugar: Presencial – Tunal	**Lista de Asistencia:** (Formato R-OP-006)	

TRANSMILENIO S.A., informa que de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales 1581-12 y demás normas relacionadas en la materia, así como las disposiciones internas regladas en la entidad, solicitó la autorización para el tratamiento de sus datos personales, bajo la finalidad de realización de la presente acta, de misma forma dará tratamiento a sus datos personales bajo los principios y medidas de seguridad establecidas y confiables. En cumplimiento al numeral 1 del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, como titular de la información podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información a través del correo a: habeasdata@transmilenio.gov.co., para más información podrá consultar la Política de Protección de Datos publicada en la página web

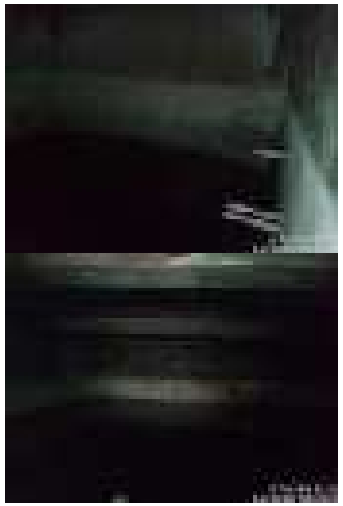
- ***Se solicita la aprobación por parte de todos los participantes para realizar la grabación de la presente reunión, para efectos de construcción del Acta. Para lo cual no se tiene objeción alguna y se da inicio a la misma.***

-Asistentes de la reunión

Nombre	Cargo	En representación de	Firma/Asistió
Daniela Velásquez Bobadilla	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Luis Fernando Saavedra López	Técnico Operativo-Supervisión Infraestructura	TRANSMILENIO S.A.	SI
Nelson Andrés Álvarez	Técnico Fuerza Operativa	TRANSMILENIO S.A.	SI
Fabian Leandro Hernández	Técnico Fuerza Operativa	TRANSMILENIO S.A.	SI
Alexander Morales	Técnico Fuerza Operativa	TRANSMILENIO S.A.	SI
Jaime Arturo Puerto Diaz	Jefe de Infraestructura y Mantenimiento	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Miguel Ángel Bonilla Gutiérrez	Técnico de Infraestructura	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Ingeniero Residente de Programación	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI

1. Temas tratados

Se realiza comité de INFRASEO, como seguimiento y supervisión de las actividades realizadas por el Operador del Sistema TransMiCable ODT "la Rolita", Contrato interadministrativo de operación 2671-2023.

Novedades Estaciones TransMiCable y Pilonas				
Ubicación	**Descripción Novedad**	**Observación**	**Evidencia**	**Avance**
Estación Tunal	Servicio baños públicos	2/09/2024 **TMSA:** Niveles de los tanques de agua: Estación Tunal Se evidencia niveles de agua en tanques de reserva: • Agua potable 100% • Aguas lluvias 80% • RCI 100% • No se evidencia llenado del tanque de agua lluvias. • Se evidencia flotadores operativos. • No se evidencia lluvia. **La entrada de agua potable al tanque de agua lluvia debe estar siempre activo sin interrupción, a menos que el nivel normal supere 80% capacidad.** --- **ODT:** **-POSIBLE CORTES DE AGUA POTABLE** **Baños:** Se encuentran cerrados en hora Valle. Se utiliza el agua de otras estaciones para realizar rutinas que requieran consumo de agua.		Prestación del servicio 100% baños públicos activos.

		El Operador continua con la misma estrategia de mantener los baños públicos cerrados para el ahorro de agua. Se establece que los días de racionamiento no habrá servicio en los baños públicos. **TMSA:** La Operadora debe atender las instrucciones de mantener los baños abiertos durante la operación del sistema, a su vez debe aplicar el protocolo de prestación del servicio de los baños públicos. Únicamente en el día del corte de agua (racionamiento) se pueden cerrar los baños públicos.		
General Sistema TransMiCable	**<u>Cambio de logotipo CableMóvil</u>**	5/08/2024 **TMSA:** Se debe gestionar y programar las mesas de trabajo que sean necesarias para socializar los temas relacionados a la instalación de mapas de evacuación. Pendiente por parte de la Operadora programar reunión. 12/08/2024 **TMSA:** Pendiente por parte del Operador programar reunión. 20/08/2024 **TMSA:** Se tiene programado para la próxima semana realizar mesa de trabajo para tratar el tema de la instalación y diseño de los mapas de evacuación. Para esta mesa de trabajo es importante que la Operadora lleve sus propuestas y argumentos para revisar con las dependencias la oposición frente al tema. 26/08/2024 **TMSA:** Se realizará mesa de trabajo el día de hoy (26 de agosto) de manera virtual, es importante que la Operadora tenga la información de datos puntuales referente al tema de mapas de evacuación. 2/09/2024		Seguimiento comité

		TMSA: La revisión de los mapas de evacuación quedaran a cargo de la competencia de comunicaciones. Se programa mesa de trabajo para el viernes 6 de septiembre donde se va a revisar el avance del diseño. **TMSA:** En revisión en campo se evidencio que aun persiste en las instalaciones del sistema señalética con el logotipo de la rolita y en papel.		
	<u>Mantenimiento a trampas de roedores</u>	26/08/2024 **TMSA:** Se evidenció ausencia de señalética de control de Roedores en trampa #4 parte externa costado Nororiental estación Tunal /Garaje. Se solicita al Operador remitir informe mensual de mantenimiento mes de julio. 2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43038, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de julio. **TMSA:** Se solicita al Operador reorganizar los elementos que se encuentran ubicados en zona parking. Pendiente realizar registro e instalación de la trampa #4. Se evidenció trampa de roedores suelta en zona perimetral de caniles costado oriental - Tunal.		Seguimiento comité

Documental: Consolidado Ordenes de Trabajo componente Infraestructura y Aseo	Se debe cargar el archivo de programación de las actividades de la semana los días viernes	5/08/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de las OT semana 31, se subsanó el hallazgo evidenciado y se realizó el debido cargue a la plataforma CCO. 12/08/2024 **TMSA:** Se verificó en campo las OT de la semana 32, quedando subsanadas 14 novedades y realizando el cargue de las mismas en la plataforma CCO. 20/08/2024 **TMSA:** La Operadora atendió a las 7 novedades evidenciadas y realizó el cargue a la plataforma CCO de las OT semana 33 actividades preventivas. 26/08/2024 **TMSA:** Se revisó en campo OT semana 34, el Operador atendió a las novedades e hizo el respectivo cargué al CCO. 2/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de la OT semana 35, donde se evidenciaron 8 hallazgos los cuales fueron atendidos por el Operador y cargados al CCO.		Seguimiento comité
CCO Reporte de insumos, elementos de aseo y equipos en la plataforma de control, personal actividades.	No se cuenta con la información consignada en la plataforma tecnológica.	15/03/2024 **ODT:** Se realizará capacitación general, se informará formalmente el martes en respuesta al comunicado de TMSA. **TMSA:** Se presentan novedades de cierre en cuanto a los Indicadores de Vidrios, en proceso ya cuentan con medidas y con el proveedor, la ODT informa que ya se remitieron respuesta a indicadores solicitando el cierre correspondiente por parte de TMSA. 21/03/2024		Seguimiento comité

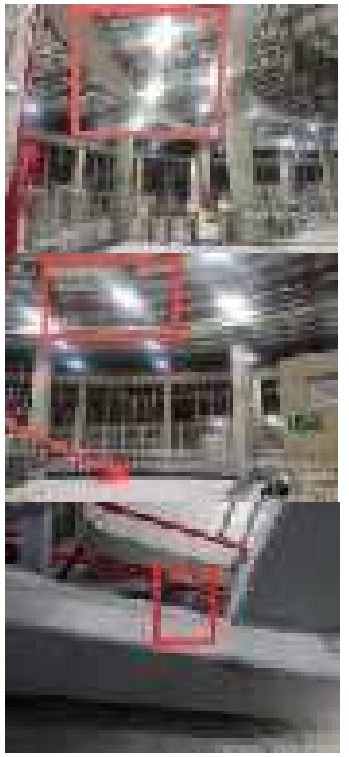
		TMSA: El operador radicará oficio indicando la fecha de programación de la capacitación. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-16279 de 26 de marzo de 2024. **TMSA:** El operador debe hacer el cargue del registro de los equipos de aseo que se van adquiriendo. 1/04/2024 **TMSA:** La Entidad se encuentra verificando el comunicado de respuesta para el desarrollo de las capacitaciones, se dará alcance al comunicando sobre las fechas programas. 8/04/2024 **TMSA:** Se realizará la correspondiente capacitación en la tarde de 2:00pm a 3:30pm. **ODT:** Es preciso los aportes de TMSA para solucionar los avances en la plataforma, se agradece la participación para optimizar el avance y entrega de la misma. 19/04/2024 **TMSA:** Por parte de las dependencias se está construyendo una comunicación. 26/04/2024 **ODT:** Se presentaron inconvenientes a la plataforma, fue necesario realizar ajustes en la programación. 6/05/2024 **TMSA:** La plataforma presenta fallas al momento de cargar las imágenes de evidencia para cerrar el indicador. Pendiente realizar capacitaciones para el Componente de Infraestructura, en espera respuesta por parte del Operador del oficio remitió por la entidad.		

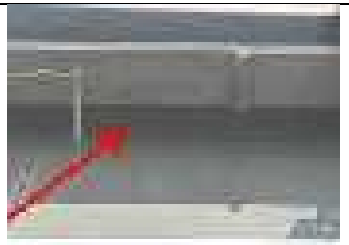
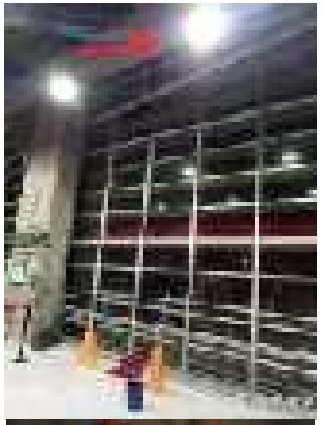
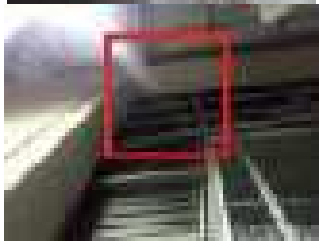
		14/05/2024 **TMSA:** Se programa el jueves (16 de mayo) reunión presencial en las instalaciones de TRANSMILENIO con los diferentes componentes, con el fin de exponer las funcionalidades, fallas que se han venido presentado. Se implementarán comités semanales con el objetivo de que puedan asistir las diferentes partes. 20/05/2024 **TMSA:** Se programa para el jueves 23 de mayo el segundo comité semanal de avance. 27/05/2024 **TMSA:** Se evidencia falla en la plataforma con la ausencia de información de indicadores, se tiene programado solucionar dicha novedad en el transcurso del día. Se programa reunión presencial a las 10:00 el día viernes 31 de mayo con el fin de que el Operador lleve subsanada todas las novedades que están pendientes por atender. 5/06/2024 **TMSA:** No se realizará reunión de comité en la semana con el fin de que el Operador pueda realizar los ajustes pertinentes. El Operador debe remitir los permisos que se dejaron pactados en el comité pasado. 11/06/2024 **TMSA:** Se programó comité semanal de avance de novedades para el jueves (13 de junio), la Operadora ha atendido a las observaciones remitidas en los comités pasados, pendiente incluir fechas de atención de la novedad. Los módulos se han organizado de acuerdo a los pendientes. 17/06/2024		

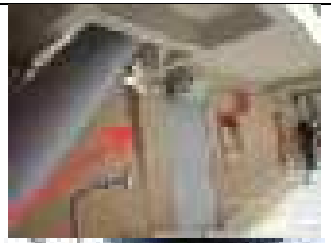
		TMSA: Se programa reunión de comité semanal para el día 20 de junio, se espera revisar los compromisos pactados en el transcurso de la semana. 24/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 27 de junio con el fin de continuar con el avance de las novedades. 2/07/2024 **TMSA:** Pendiente novedades de vinculación de las dos últimas reuniones, se programa reunión para el viernes 5/07/2024 de manera virtual. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33385 de 4 de julio de 2024, Solicitud de informe con relación a la información extraviada en la plataforma del CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora atender a los compromisos de la reunión pasada. Se programa reunión semanal de avance para el jueves 11 de julio de manera presencial. 15/07/2024 **TMSA:** Se debe revisar el cronograma y los formatos. Se programa comité de avance de novedades de manera virtual para el jueves 18 de julio. La ODT debe remitir de manera formal el manual del usuario. 25/07/2024 **TMSA:** Por temas de contingencia en fuerza operativa no se programará comité, se re programará para el próximo jueves. 29/07/2024		

		TMSA: Se programa reunión virtual para el jueves 1 de agosto con el fin de revisar y subsanar las novedades pendientes. 5/08/2024 **TMSA:** La mayoría de las novedades reportadas fueron subsanadas, pendiente realizar la subsanación de gráficas para el componente de infraestructura. Respecto a las demás áreas no tienen novedades, se espera programar reunión de verificación del cargue de la información pendiente para infraestructura a mediados de mes. 12/08/2024 **TMSA:** La Operadora realizo el cargue de la información, pendiente por parte de la entidad revisar y verificar lo cargado**.** Pendiente programar último comité de seguimiento de subsanación de novedades. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente programar reunión para revisar las novedades subsanadas. Se han identificado novedades del componente de infraestructura y aseo, lo cual se remitirá un oficio para la atención por parte de la Operadora. 26/08/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-24579, solicitud de ajustes de novedades. Referente a indicadores (magnitud y gravedad), alertas y/o notificaciones. 2/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operador dar alcance al comunicado radicado sobre la atención a las novedades. Se programa reunión virtual para el 5 de septiembre con el fin de gestionar los temas.		

Equipos mínimos prestación aseo Insumos mínimos aseo	Auditorias de revisión y verificación inventario de aseo	12/08/2024 **TMSA:** Según la revisión llevada a cabo, se dio el cumplimiento del 100% de equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio. 20/08/2024 **TMSA:** En espera de la llegada de los insumos de aseo, pendiente revisión de inventario. 26/08/2024 **TMSA:** En espera de que lleguen los insumos de aseo, se espera que lleguen a mediados de este mes (agosto). 2/09/2024 **TMSA:** Se programa revisión de insumos y equipos de aseo para la próxima semana 37 (miércoles 11 de septiembre).		Seguimiento comité
Hojas de Vida componente de Infraestructura y aseo.	Presentar el avance	5/08/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora remitir informe del personal contratado correspondiente al mes de julio. 12/08/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora remitir informe junto con los parafiscales. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-39997, solicitud revisión Hojas de vida personal de aseo nuevo. 20/08/2024 **ODT:** Pendiente remitir informe mensual personal contratado. **TMSA:** Pendiente remitir oficio aprobación HV. 26/08/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43060, Informe personal contratado mes de Julio 2024.		Seguimiento comité

		TMSA: Se radico en TMSA No. 2024-EE-24971 aprobación hojas de vida personal de aseo. **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-25092 alcance al informe personal contratado periodo de julio. 2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43778, revisión HV personal de aseo y certificados.		
FILTRACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA				
Filtraciones por aguas lluvias.		14/05/2024 **TMSA:** Realizará la correspondiente verificación en campo de las novedades pendientes por atender. Se remitirá Excel con las novedades actualizadas a la fecha. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones por aguas lluvias presentadas y que a la fecha se encuentran pendientes por atender. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Pendientes por atender filtraciones en Juan Pablo II por falta de material. El Operador debe remitir respuesta al archivo de Excel de las novedades reportadas que ya fueron subsanadas. 5/06/2024 **TMSA:** Se siguen evidenciando en Tunal algunas filtraciones que a la fecha no se han atendido. **ODT:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Se realizo visita de inspección		Seguimiento comité

		el 25 de mayo donde se revisó las filtraciones del baño de paraíso. Pendiente por atender impermeabilización en Juan Pablo, se tiene programado realizar esta actividad cuando se finalicen las actividades de mantenimiento de cubiertas. **<u>Cilindro de gas</u>** **ODT:** Se remitirá informe del procedimiento de elevación de la pipeta de gas. 11/06/2024 **TMSA:** La Operadora debe identificar y revisar los puntos que presentan filtraciones. El cilindro no se puede subir si hay presencia de lluvia. 17/06/2024 **ODT:** Se retomarán las actividades de cubierta en la semana, se espera realizar actividad con el soplete. 24/06/2024 **TMSA:** Se han atendido las novedades evidenciadas y reportadas, se realizó el cambio de los empaques de la tornillería e impermeabilización. **ODT:** Se continua con el trabajo, se espera finalizar las actividades y atender las novedades en el trascurso de la semana (26). 2/07/2024 **ODT:** Pendiente culminar con las actividades de cubierta, no se tuvo avance durante la semana por dificultades del clima. 8/07/2024 **TMSA:** Se remitirá por vía email matriz de filtraciones actualizado con fecha de hoy.	   	

		ODT: Se hará recorrido de diagnóstico en cubierta para revisar las novedades reportadas, se remitirá un plan de trabajo con las intervenciones y tiempo de ejecución de las actividades a realizar. 15/07/2024 **ODT:** Se hizo el debido diagnóstico y se atenderán las filtraciones en el trascurso de la semana. **TMSA:** Verificará en campo y hará su debido seguimiento. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** Se verifico en campo donde se evidenciaron cinco filtraciones, las cuales fueron reportadas por vía correo electrónico. **ODT:** En el transcurso de la semana se realizará la atención de la filtración en el acceso a la rampa, se ha trabajado en la atención de lo reportado desde el viernes. Continúan con las actividades el día de hoy en turno 2.	 	

		20/08/2024 **ODT:** Se atendieron las cinco novedades evidenciadas en la cubierta de la estación Tunal. **TMSA:** Verificará en campo la atención de las novedades. 26/08/2024 **TMSA:** Se hizo la verificación en campo donde se evidenciaron 5 novedades de filtraciones en la estación Tunal y Manitas. Se remitió reporte de las novedades presentadas por vía correo electrónico para su atención. **ODT:** Se tiene programado a partir del miércoles (28 de agosto) atender y revisar las novedades reportadas. 2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas.		
Filtraciones <u>Estación Juan Pablo II</u>		19/01/2024 **TMSA:** Solicita atención de la novedad relacionada. **ODT:** Realizará acercamiento con CableMóvil 26/01/2024 **ODT:** Radicará el día 30/01/2024 a la entidad informando lo sucedido. 2/02/2024 **ODT:** Seguirán haciendo la revisión y seguimiento de las novedades. 9/02/2024 **ODT:** Remitió oficio para atender las novedades al IDIGER en el área de manejo de emergencia y desastres. 16/02/2024 **ODT:** A la fecha el IDIGER no ha dado respuesta al comunicado.		Seguimiento comité

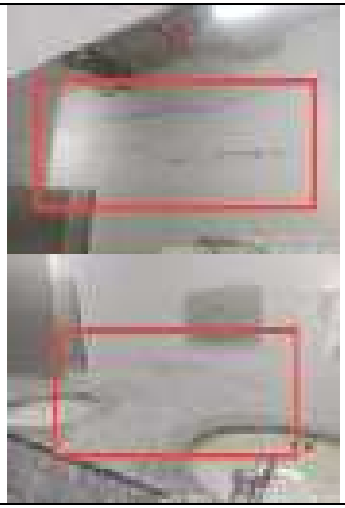
		23/02/2024 **ODT:** El IDIGER no ha dado respuesta al comunicado. 01/03/2024 **TMSA:** Remite comunicado informando para las posibles atenciones. Se solicita la atención y seguimiento por parte del operador. El operador debe ir avanzando en un especialista para su debida revisión e inspección. 15/03/2024 **TMSA:** El operador debe seguir con la revisión y seguimiento de la novedad. 1/04/2024 **ODT:** Se encuentran en la espera del suministro de los materiales para la intervención de las fallas. 8/04/2024 **TMSA:** Verificará en campo entre las partes la intervención de las novedades. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones de aguas lluvias presentadas. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Pendiente atender, en espera del suministro del material. 24/06/2024 **ODT:** Se atenderán las novedades reportadas y se dará inicio a las actividades en la próxima semana (27).		

		2/07/2024 **ODT:** No se ha dado inicio a las actividades por temas de clima. 8/07/2024 **ODT:** Se tiene pensando atender a las novedades junto con las filtraciones de Tunal. 15/07/2024 **ODT:** Se iniciarán las actividades en la semana para atender los reportes de la terraza. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** En revisión y verificación en campo. 20/08/2024 **ODT:** Las actividades de atención se realizarán el día miércoles 21 de agosto. 26/08/2024 **ODT:** Atención en cubierta entre hoy a mañana (26 – 27 agosto) dependiendo del clima.		

		2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas.		
NOVEDADES				
Novedad UPS - Garaje	Se presenta falla en UPS afectando los tableros de control del Sistema, y generando un bajón de energía.	1/04/2024 **TMSA:** Se detecto en uno de los módulos de la UPS que se encontraba un ventilador detenido y a una temperatura alta. El ingreso del personal no autorizado para hacer mantenimiento retiro la rejilla del ventilador para hacer la reparación, pero lo que se ocasiono fue una falla de una duración de 1hr. **Análisis Técnico** Este tipo de equipos deben energizarse totalmente para hacer cualquier manipulación tanto de tornillos, mecánica y eléctrica. Se debe tener las precauciones necesarias de los elementos de protección y seguir las instrucciones para hacer un Bypass controlado, contar con un personal calificado con la formación adecuada. **ODT:** Se encuentran investigando internamente en todas las áreas el manejo de las funciones del personal. La afectación de lo sucedió fue en dos momentos, se tomarán las medidas necesarias para el reporte interno donde se encontrará la causa del problema. **Recomendaciones por parte de TMSA** • Los cuartos de alta tensión deben tener llave de seguridad con restricción de acceso. • El protocolo debe estar visible externamente. 8/04/2024		Seguimiento comité

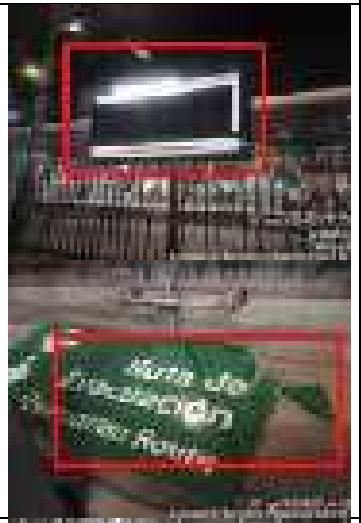
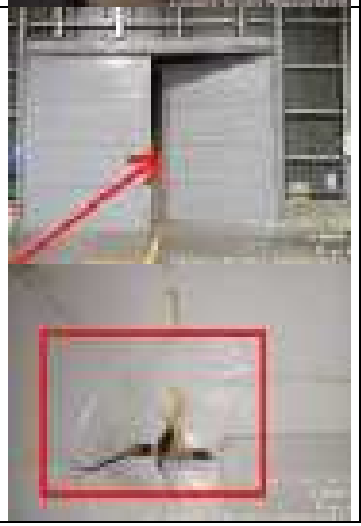
		TMSA: Hará su debido seguimiento por medio de comunicados. 6/05/2024 **TMSA:** Se instalará un analizador de consumo para revisar si se puede iniciar la UPS con los tres módulos. 14/05/2024 **TMSA:** El Operador se encuentra en revisión del análisis de la carga y el consumo, hizo la adquisición de compra del módulo y estaría llegando en dos meses. 20/02/2024 **TMSA:** Se generará una orden de compra para el módulo faltante, se solicita al Operador que el equipo no puede ser manipulado y no puede ser prendido. Se seguirá haciendo seguimiento en campo a esta novedad. 27/05/2024 **ODT:** Se hizo la revisión con el proveedor antes de realizar la adquisición del módulo, el proceso de compra se terminará de ejecutar el sábado. El diagnóstico de cargas que se realizó arrojo 2 puntos de 70 kva, es decir que no cumple. Por lo tanto, la UPS debe seguir apagada y sin manipular. Para el próximo comité (4 de junio) se definirá el tiempo de entrega e instalación. 5/06/2024 **TMSA:** El Operador debe remitir informe del estado actual del avance de los equipos. 11/06/2024		

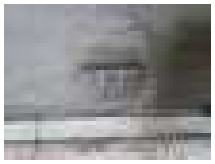
		ODT: En proceso de revisión y ejecución del informe, pendiente remitir a la Entidad. Orden de compra de la adquisición se encuentra en proceso de firmas. 17/06/2024 **ODT:** La orden de compra ya fue ejecutada. Se remitirá a la entidad formalización de tiempos de entrega con base a la exportación e informe del análisis del estado actual. 24/06/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-17864 de 19 de junio de 2024, solicitud de información sobre el estado de los equipos. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-31697 de 24 de junio de 2024, información del estado actual. Se tiene estipulado la entrega y funcionamiento de la UPS para el 30 de septiembre. El proceso de compra se está agilizando. 2/07/2024 **TMSA:** La Entidad el día de hoy 2 de julio realizo reunión con la empresa de fuerza operativa para hablar sobre los acontecimientos, se recomienda a la Operadora seguir con las gestiones para el funcionamiento del equipo (UPS). Se solicita a la Operadora hacer el cargue de los soportes en la plataforma CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Se solicita a la Operadora cargar al CCO los soportes – orden de compra al indicador de la UPS con No. de consecutivo 39. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33631 del 5 de julio de 2024, Respuesta comunicado 2024-EE-17864 Solicitud de información sobre el estado de los equipos.		

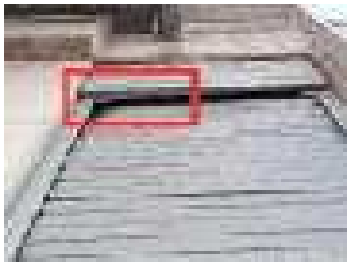
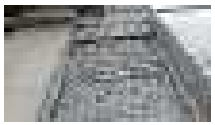
		15/07/2024 **ODT:** Proceso de fabricación, en importación a partir del 20 de julio. 25/07/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 5/08/2024 **TMSA:** Proceso de importación, en espera de la llegada de los elementos a sitio. 12/08/2024 **TMSA:** En espera de la llegada septiembre 30. 26/08/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación.		
Novedad espejo	Se evidencian manchas internas visibles en el espejo ubicado en baños Públicos para damas estación Mirador del Paraíso. Personal de servicios generales realiza la limpieza, pero las manchas no caen debido a que son internas.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 25 de agosto de 2024. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente atención a la novedad. **ODT:** Se hará la debida revisión en campo el día de hoy (26 de agosto). Avance de la novedad para el próximo comité 2 de septiembre. 2/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en sitio junto con el proveedor para hacer el cambio del espejo.		Seguimiento comité

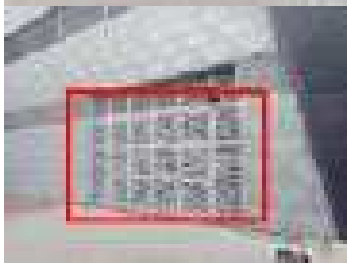
Novedad UPS – Mirador del Paraíso	Se evidencia alarma de servicio en display de la UPS.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 22 de agosto de 2024. 26/08/2024 **ODT:** El procedimiento de ejecución de la actividad lo está liderando el área de TIC. 2/09/2024 **TMSA:** No se ha dado inicio a la ejecución de las actividades, el área de TIC remitirá las actividades de programación.		Seguimiento comité
Novedad estructura fachada – Juan Pablo II	Se evidencia en el local desocupado deformación a la estructura de aluminio y flexión del vidrio en sótano 1.	**ODT:** Personal de infraestructura realiza instalación temporal de soportes en madera entre Mástil y fachada para evitar que se siga presentando la deformación de fachada en estructura de aluminio en local II. (29 de agosto). 2/09/2024 **ODT:** Se hará el desmonte de los vidrios y parales afectados, el Operador remitirá el paso a paso de las actividades que se van a ejecutar para la atención de la novedad.		Seguimiento comité
<u>NOVEDADES INFRAESTRUCTURA</u>				

Estación Tunal	Se evidencia en túnel de intersección varios separadores de fila en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 5 de agosto de 2024. 12/08/2024 **ODT:** Se realizó la compra de las cintas, llega a sitio el viernes. Se tiene programado para la semana recoger los separadores que están en mal estado. 20/08/2024 **TMSA:** Se retiraron algunos separadores dañados, pendiente de retirar cuatro. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente arreglar rompe filas que se encuentran en mal estado. Ejecución de la actividad transcurso de la semana. 2/09/2024 **ODT:** Se realizó el retiro de los rompe filas faltantes. **TMSA:** Se hizo la verificación en sitio, donde se evidenció la presencia de rompe filas dañados en la estación Tunal, acceso usuarios. Se solicita al Operador hacer la revisión y retiro de estos elementos en todas las estaciones.		Seguimiento comité
	En muro inferior exterior costado oriental de Bici-Estación se evidencia perdida de pintura, esto en diferentes tramos del mismo.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 14 de agosto de 2024. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente insumo de pintura para la atención de la novedad. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente atención de la novedad, transcurso de la semana o inicio de mantenimiento anual de pintura se atenderá. 2/09/2024		Seguimiento comité

		TMSA: Esta novedad se atenderá en el mantenimiento anual de pintura, las actividades se ejecutarán a partir del día de hoy 2 de septiembre en turno 2.		
	Se evidencia señalética referente a Ruta de evacuación en mal estado en vidrio #7 ubicado después de Gabinete #8 de la RCI hacía el oriente costado sur Bici-Estación.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 17 de agosto de 2024. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente insumo señalética para la atención de la novedad. 26/08/2024 **ODT:** Se revisará insumo que haya en campo para la atención de la novedad. **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 4 de septiembre de 2024. Se apertura indicador M1.02 consecutivo 98 y tiempo de rectificación de 72 horas.		
	Se evidenció portón de ingreso vehicular zona parking con desgaste de pintura, óxido y en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 16 de agosto de 2024. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente insumo de pintura para la atención de la novedad. 26/08/2024 **TMSA:** Se tiene programado atender la novedad cuando se ejecute el mantenimiento anual de pintura. 2/09/2024 **TMSA:** Esta novedad se atenderá en el mantenimiento anual de pintura, las actividades se ejecutarán a partir del día de hoy 2 de septiembre en turno 2.		Seguimiento comité

	Se evidencia que sobre toma corriente cuenta con desprendimiento de pared en área de reuniones.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 29 de agosto de 2024. 2/09/2024 **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 30 de agosto de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 35 (30/08/2024) con número de OT 64776.</u>		
	Se evidencia deterioro de señalización en zona de desembarque.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 29 de agosto de 2024. 2/09/2024 **TMSA:** Esta novedad se atenderá en el mantenimiento anual de pintura, las actividades se ejecutarán a partir del día de hoy 2 de septiembre en turno 2.		Seguimiento comité

<u>Estación Juan Pablo II</u>	Se evidencia reja tipo cortina en la zona superior con dobles.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 2 de septiembre de 2024. 2/09/2024 **TMSA:** La puerta se encuentra funcional, se hizo la prueba de manera manual y automática. En la revisión realizada se evidenciaron los pliegues superiores de las láminas dobladas. **ODT:** Se hará la revisión y atención de la novedad en turno 2. **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 5 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 36 (5/09/2024) con número de OT 64955.</u>		

<u>Estación Manitas</u>	Se evidenció puerta de ingreso a subestación parte externa costado suroriente, presenta óxido y desgaste de pintura.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 9 de agosto de 2024. 12/08/2024 **ODT:** Pendiente insumos para atender la novedad (se realizará la compra). 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente insumo de pintura para la atención de la novedad. 26/08/2024 **TMSA:** Se tiene programado atender la novedad cuando se ejecute el mantenimiento anual de pintura. 2/09/2024 **TMSA:** Esta novedad se atenderá en el mantenimiento anual de pintura, las actividades se ejecutarán a partir del día de hoy 2 de septiembre en turno 2.	 	Seguimiento comité

	Se evidencia en zona de ingreso al auditorio, fachada flotante sumida.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 30 de agosto de 2024. 2/09/2024 **ODT:** Pendiente atención de hueso duro y pintura. No fue posible retirar todos los golpes de la fachada.	 	Seguimiento comité

2. Decisiones tomadas

- **Campañas de grietas y fisuras:** Se programa verificación en campo del avance de las actividades ejecutadas a partir del martes (3 septiembre) hasta el viernes (6 septiembre) en turno 2.
- **Ausencia del personal - Incumplimiento:** Por parte de las dependencias de la Entidad se encuentran realizando la verificación del cumplimiento y seguimiento del personal. El Operador debe contar con el personal requerido en los turnos establecidos. En espera de que el Operador remita al área de infraestructura propuesta del personal. (TMSA: Se revisará internamente el tema)
- **Mtto semestral bombas:** Pendiente realizar mantenimiento semestral de bombas. El Operador no puede iniciar con los mantenimientos semestrales hasta tener la aprobación de la Entidad. Se radico en TMSA No.2024-ER-43748, mantenimiento especializado de equipos.
- **RCI Juan Pablo II - Tunal:** Documentos pendientes para firma.
- **Protocolos de atención:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43827, protocolos de atención de equipos eléctricos.
- **UPS Manitas:** Las actividades de ejecución del mantenimiento anual las realizará el área de TIC, revisión general las ejecuta el equipo técnico de infraestructura.
- **Novedad Bordillo:** El Operador atendió a la novedad requerida.
- **Poda zonas verdes - Tunal:** Se están ejecutando las actividades de manera rutinaria, y se está realizando seguimiento constante a las zonas afectadas. Las actividades a ejecutar se incluyen en los mantenimientos, periocidad de 15 días.
- **Caja inspección - Manitas:** Pendiente mantenimiento por parte del D1. Se solicitó al D1 la programación de las actividades, sin respuesta.
- **Ausencia señalética – Manitas:** El Operador atenderá a la novedad una vez que se aprueben los diseños de los mapas de evacuación.
- **Bordillo – Manitas:** El Operador reviso la novedad con el SuperCade. El SuperCade buscará un acta donde indique que la zona les pertenece a ellos para realizar la atención de la novedad.
- **Bordillo - Juan Pablo II:** El Operador escalo la novedad al IDU y a la Unidad de Mantenimiento Vial para la revisión y solución.
- **Manitas OT – RCI:** Es importante que se diligencien los voltajes de manera manual que arroje el tablero. Pendiente visita por parte del ARL para revisar el tema que tan prudente es abrir el tablero y realizar la toma de los voltajes. Se revisará en campo cerradura deteriorada.
- **Horómetros:** Pendiente entrega de insumos en sitio, una vez entregado los horómetros se revisará con los técnicos de mantenimiento de la ODT la programación de las actividades a ejecutar.
- **Mtto de pintura:** Las actividades de pintura anual inician a partir de hoy 2 de septiembre con la estación Tunal, se tardarán un mes por estación. (TMSA: verificará en campo las actividades que se van ejecutando).
- **Viga – Juan Pablo II:** Se evidencia bandeja metálica deteriorada, se debe revisar eflorescencia dentro de la canaleta.
- **Reporte de robos – Juan Pablo II:** Se solicitó el esquema y actualización del plan de acompañamiento para algunas actividades a ejecutar en la zona. Remitir protocolo o plan de seguridad.
- **Falla luminaria:** El operador debe proceder con un llamado de atención al contratista de aseo por la mala manipulación de los equipos.

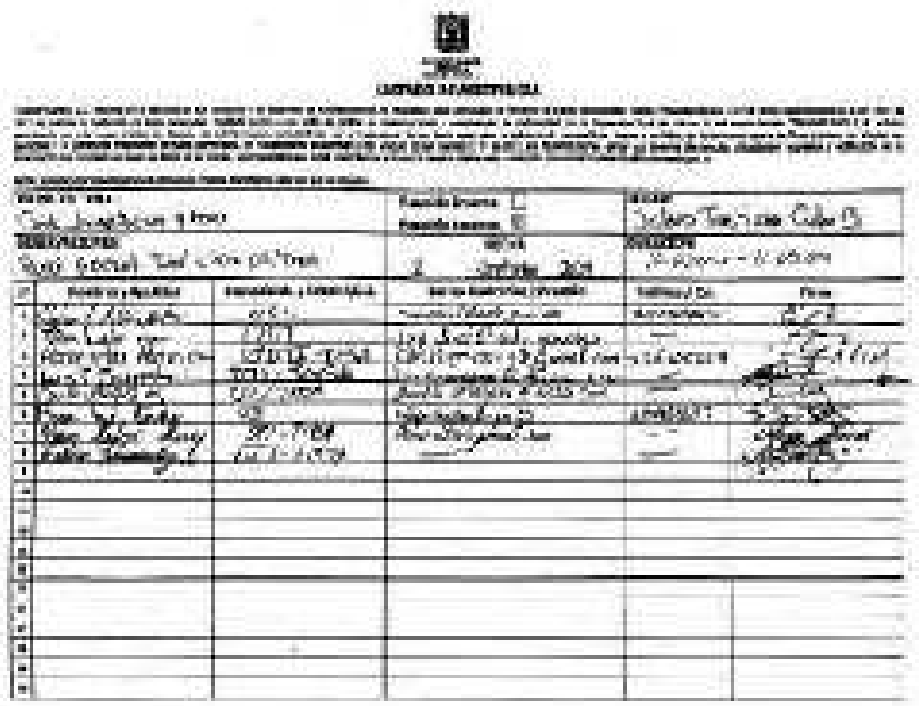
3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
Se solicita a la Operadora habilitar al 100% los baños públicos de Tunal cuando los niveles del tanque lo permiten.	ODT	N/A

Se solicita a la Operadora buscar la manera de como registrar los voltajes de transferencia para la OT de Manitas - RCI.	ODT	Próximo comité

- **Novedades Infraestructura:** TMSA realiza seguimiento y verificación a diario de las actividades programadas a las actividades presentes en el comité que siguen pendientes.

4. Lista de asistencia y verificación



5. Evidencias fotográficas

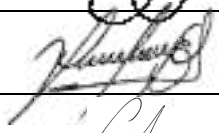




6. Enlace de Grabación de reunión:

COMITE DE INFRAESTRUCTURA Y ASEO ODT - DTI TMSA [En persona] | Microsoft Teams

7. Asistentes:

Nombre	En representación de	Firma
Daniela Velásquez Bobadilla	TRANSMILENIO S.A.	
Jaime Arturo Puerto Diaz	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Miguel Ángel Bonilla Gutiérrez	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	

LISTADO DE ASISTENCIA

TRANSMILENIO S.A., informa que el ejercicio de sus funciones y en cumplimiento de su objeto social, ha recopilado datos personales de funcionarios y terceros relacionados. Mediante Decreto 090 de 2018 se creó la Unidad Administrativa Especial denominada TRANSMILENIO, y con el fin de facilitar la implementación y cumplimiento de lo establecido en los Artículos 2 y 4 del citado Decreto, TRANSMILENIO S.A., solicita autorización para darse a conocer mediante las herramientas, que considere con el cumplimiento de sus fines misionales, legales y estatales, de las siguientes y para las finalidades que se indican en el área de privacidad y la política de tratamiento de datos personales del cumplimiento al numeral 3 del Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, los titulares podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, suprimir y rectificación de la información que se encuentre en bases de la entidad, así mismo el titular podrá consultarlos a través de nuestro sitio web y remitirse a través de la Subdirección de Planeación y Control.

NOTA: este documento no requiere de enmendaduras o tachones, en caso que se requiera,

ASUNTO O TEMA:		Reunión Interna ☐	LUGAR:
Obra Troncalización Y PEMP		Reunión Externa ☒	Embajada Tierra Noble Ciudad B.
OBSERVACIONES:		FECHA:	DURACIÓN:
Reunión Mercado - Final Obras Ej. Mesa		2 Septiembre 2021	10:00 am - 11:00 am

No	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad/TD.I.	Correo Electrónico / Dirección	Teléfono / Ext.	Firma
1	Carlos A. Rubio Ortiz	ODT.	[illegible]	3134 807976	
2	Juan Pablo Vivas	ODT	[illegible]	—	
3	Hernando Hernandez	ODT - TMSA	[illegible]	—	
4	Luis Fernando L.	ODT - TMSA	[illegible]	—	
5	Jairo Alonso P.	ODT / TMSA	[illegible]	—	
6	Mayo Jesus Rueda	ODT	[illegible]	3214866631	
7	Edgar Eugenio Alvarez	ODT - TMSA	[illegible]	—	
8	Fabian Fernandez L.	ODT - TMSA		—	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: Comité Infraestructura sin (CEM) y Aseo.		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 9/09/2024	**Hora inicio:** 10:00 a.m **Hora Fin:** 11:00 a.m
Lugar: Presencial – Tunal	**Lista de Asistencia:** (Formato R-OP-006)	

TRANSMILENIO S.A., informa que de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales 1581-12 y demás normas relacionadas en la materia, así como las disposiciones internas regladas en la entidad, solicitó la autorización para el tratamiento de sus datos personales, bajo la finalidad de realización de la presente acta, de misma forma dará tratamiento a sus datos personales bajo los principios y medidas de seguridad establecidas y confiables. En cumplimiento al numeral 1 del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, como titular de la información podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información a través del correo a: habeasdata@transmilenio.gov.co., para más información podrá consultar la Política de Protección de Datos publicada en la página web

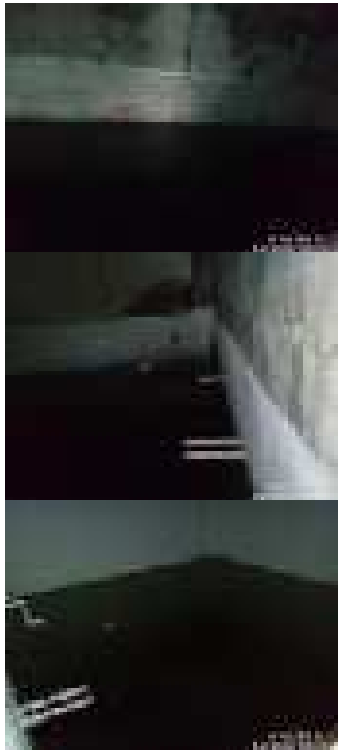
- ***Se solicita la aprobación por parte de todos los participantes para realizar la grabación de la presente reunión, para efectos de construcción del Acta. Para lo cual no se tiene objeción alguna y se da inicio a la misma.***

-Asistentes de la reunión

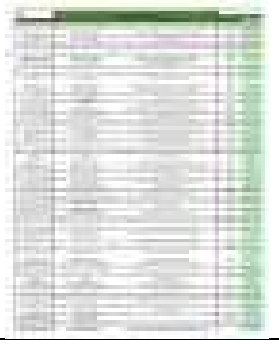
Nombre	Cargo	En representación de	Firma/Asistió
Daniela Velásquez Bobadilla	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Gina Katherin Cortes Castiblanco	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Ana Roció Domínguez Leguizamón	Profesional Especializado DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Alexander Morales	Técnico Fuerza Operativa	TRANSMILENIO S.A.	SI
Jaime Arturo Puerto Diaz	Jefe de Infraestructura y Mantenimiento	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Víctor Alejandro Pachón Pineda	Técnico de Infraestructura	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Ingeniero Residente de Programación	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI

1. Temas tratados

Se realiza comité de INFRASEO, como seguimiento y supervisión de las actividades realizadas por el Operador del Sistema TransMiCable ODT "la Rolita", Contrato interadministrativo de operación 2671-2023.

Novedades Estaciones TransMiCable y Pilonas				
Ubicación	**Descripción Novedad**	**Observación**	**Evidencia**	**Avance**
Estación Tunal	Servicio baños públicos	9/09/2024 **TMSA:** Niveles de los tanques de agua: Estación Tunal Se evidencia niveles de agua en tanques de reserva: • Agua potable 100% • Aguas lluvias 95% • RCI 100% • Se evidencia llenado del tanque de agua lluvia. • Se evidencia flotadores operativos. • No se evidencia lluvia. **La entrada de agua potable al tanque de agua lluvia debe estar siempre activo sin interrupción, a menos que el nivel normal supere 80% capacidad.** --- **ODT:** **-POSIBLE CORTES DE AGUA POTABLE** **Baños:** Se encuentran cerrados en hora Valle. Se utiliza el agua de otras estaciones para realizar rutinas que requieran consumo de agua.		Prestación del servicio 100% baños públicos activos.

		El Operador continua con la misma estrategia de mantener los baños públicos cerrados para el ahorro de agua. Se establece que los días de racionamiento no habrá servicio en los baños públicos. **TMSA:** La Operadora debe atender las instrucciones de mantener los baños abiertos durante la operación del sistema, a su vez debe aplicar el protocolo de prestación del servicio de los baños públicos. Únicamente en el día del corte de agua (racionamiento) se pueden cerrar los baños públicos.		
General Sistema TransMiCable	**<u>Cambio de logotipo CableMóvil</u>**	2/09/2024 **TMSA:** La revisión de los mapas de evacuación quedaran a cargo de la competencia de comunicaciones. Se programa mesa de trabajo para el viernes 6 de septiembre donde se va a revisar el avance del diseño. **TMSA:** En revisión en campo se evidencio que aún persiste en las instalaciones del sistema señalética con el logotipo de la rolita y en papel. 9/09/2024 **TMSA:** Se remitió correo con el consolidado de los hallazgos evidenciados en las señalizaciones instaladas para revisión y atención del Operador. (Ausencia de señalética en algunos puntos, presencia de formato en papel y señalética con logotipo). Se programa reunión para el día de mañana (10 de septiembre) con el fin de revisar el prototipo de los mapas de evacuación.		Seguimiento comité
	<u>Mantenimiento a trampas de roedores</u>	2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43038, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de julio.		Seguimiento comité

		TMSA: Se solicita al Operador reorganizar los elementos que se encuentran ubicados en zona parking. Pendiente realizar registro e instalación de la trampa #4. Se evidenció trampa de roedores suelta en zona perimetral de caniles costado oriental - Tunal. 9/09/2024 **TMSA:** Se evidenció al personal de Rentokil realizar instalación de señalética de control de roedores en trampa #4 parte externa y en zona perimetral de caniles. Pendiente por parte del Operador organizar los elementos que se encuentran en zona parking. **ODT:** Se realizará en campo la revisión e inventario de los elementos existentes para el debido retiro. (actividad programada para el día de hoy 9 septiembre). **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-45351, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de agosto.	 	
Documental: Consolidado Ordenes de Trabajo componente Infraestructura y Aseo	<u>Se debe cargar el archivo de programación de las actividades de la semana los días viernes</u>	2/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de la OT semana 35, donde se evidenciaron 8 hallazgos los cuales fueron atendidos por el Operador y cargados al CCO. 9/09/2024 **TMSA:** El Operador atendió a los 15 hallazgos evidenciados en la revisión de las OT semana 36.		Seguimiento comité

CCO Reporte de insumos, elementos de aseo y equipos en la plataforma de control, personal actividades.	No se cuenta con la información consignada en la plataforma tecnológica.	15/03/2024 **ODT:** Se realizará capacitación general, se informará formalmente el martes en respuesta al comunicado de TMSA. **TMSA:** Se presentan novedades de cierre en cuanto a los Indicadores de Vidrios, en proceso ya cuentan con medidas y con el proveedor, la ODT informa que ya se remitieron respuesta a indicadores solicitando el cierre correspondiente por parte de TMSA. 21/03/2024 **TMSA:** El operador radicará oficio indicando la fecha de programación de la capacitación. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-16279 de 26 de marzo de 2024. **TMSA:** El operador debe hacer el cargue del registro de los equipos de aseo que se van adquiriendo. 1/04/2024 **TMSA:** La Entidad se encuentra verificando el comunicado de respuesta para el desarrollo de las capacitaciones, se dará alcance al comunicando sobre las fechas programas. 8/04/2024 **TMSA:** Se realizará la correspondiente capacitación en la tarde de 2:00pm a 3:30pm. **ODT:** Es preciso los aportes de TMSA para solucionar los avances en la plataforma, se agradece la participación para optimizar el avance y entrega de la misma. 19/04/2024 **TMSA:** Por parte de las dependencias se está construyendo una comunicación.		Seguimiento comité

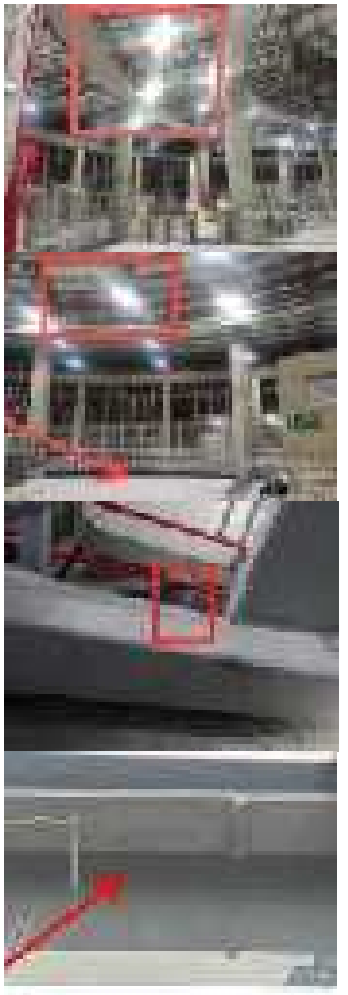
		26/04/2024 **ODT:** Se presentaron inconvenientes a la plataforma, fue necesario realizar ajustes en la programación. 6/05/2024 **TMSA:** La plataforma presenta fallas al momento de cargar las imágenes de evidencia para cerrar el indicador. Pendiente realizar capacitaciones para el Componente de Infraestructura, en espera respuesta por parte del Operador del oficio remitió por la entidad. 14/05/2024 **TMSA:** Se programa el jueves (16 de mayo) reunión presencial en las instalaciones de TRANSMILENIO con los diferentes componentes, con el fin de exponer las funcionalidades, fallas que se han venido presentado. Se implementarán comités semanales con el objetivo de que puedan asistir las diferentes partes. 20/05/2024 **TMSA:** Se programa para el jueves 23 de mayo el segundo comité semanal de avance. 27/05/2024 **TMSA:** Se evidencia falla en la plataforma con la ausencia de información de indicadores, se tiene programado solucionar dicha novedad en el transcurso del día. Se programa reunión presencial a las 10:00 el día viernes 31 de mayo con el fin de que el Operador lleve subsanada todas las novedades que están pendientes por atender. 5/06/2024 **TMSA:** No se realizará reunión de comité en la semana con el fin de que el Operador pueda realizar los ajustes		

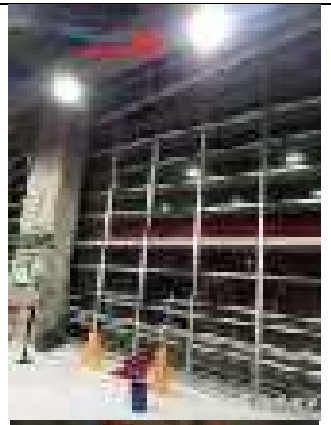
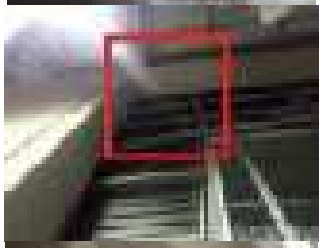
		pertinentes. El Operador debe remitir los permisos que se dejaron pactados en el comité pasado. 11/06/2024 **TMSA:** Se programó comité semanal de avance de novedades para el jueves (13 de junio), la Operadora ha atendido a las observaciones remitidas en los comités pasados, pendiente incluir fechas de atención de la novedad. Los módulos se han organizado de acuerdo a los pendientes. 17/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión de comité semanal para el día 20 de junio, se espera revisar los compromisos pactados en el transcurso de la semana. 24/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 27 de junio con el fin de continuar con el avance de las novedades. 2/07/2024 **TMSA:** Pendiente novedades de vinculación de las dos últimas reuniones, se programa reunión para el viernes 5/07/2024 de manera virtual. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33385 de 4 de julio de 2024, Solicitud de informe con relación a la información extraviada en la plataforma del CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora atender a los compromisos de la reunión pasada. Se programa reunión semanal de avance para el jueves 11 de julio de manera presencial. 15/07/2024		

		TMSA: Se debe revisar el cronograma y los formatos. Se programa comité de avance de novedades de manera virtual para el jueves 18 de julio. La ODT debe remitir de manera formal el manual del usuario. 25/07/2024 **TMSA:** Por temas de contingencia en fuerza operativa no se programará comité, se re programará para el próximo jueves. 29/07/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 1 de agosto con el fin de revisar y subsanar las novedades pendientes. 5/08/2024 **TMSA:** La mayoría de las novedades reportadas fueron subsanadas, pendiente realizar la subsanación de gráficas para el componente de infraestructura. Respecto a las demás áreas no tienen novedades, se espera programar reunión de verificación del cargue de la información pendiente para infraestructura a mediados de mes. 12/08/2024 **TMSA:** La Operadora realizo el cargue de la información, pendiente por parte de la entidad revisar y verificar lo cargado**.** Pendiente programar último comité de seguimiento de subsanación de novedades. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente programar reunión para revisar las novedades subsanadas. Se han identificado novedades del componente de infraestructura y aseo, lo cual se		

		remitirá un oficio para la atención por parte de la Operadora. 26/08/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-24579, solicitud de ajustes de novedades. Referente a indicadores (magnitud y gravedad), alertas y/o notificaciones. 2/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operador dar alcance al comunicado radicado sobre la atención a las novedades. Se programa reunión virtual para el 5 de septiembre con el fin de gestionar los temas. 9/09/2024 **TMSA:** La mayoría de observaciones fueron subsanadas en el pasado comité, lo cual quedaron algunas novedades pendientes por atender y revisar para el próximo comité que se llevará a cabo el jueves 12 de septiembre de manera virtual.		
Equipos mínimos prestación aseo Insumos mínimos aseo	Auditorias de revisión y verificación inventario de aseo	2/09/2024 **TMSA:** Se programa revisión de insumos y equipos de aseo para la próxima semana 37 (miércoles 11 de septiembre). 9/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de equipos e insumos con subcontratistas de la ODT a cargo de servicios generales. Pendiente revisar 4 insumos de aseo, se espera que lleguen la próxima semana a campo.		Seguimiento comité
Hojas de	Presentar el avance	5/08/2024		Seguimiento comité

Vida componente de Infraestructura y aseo.		**TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora remitir informe del personal contratado correspondiente al mes de julio. 12/08/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora remitir informe junto con los parafiscales. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-39997, solicitud revisión Hojas de vida personal de aseo nuevo. 20/08/2024 **ODT:** Pendiente remitir informe mensual personal contratado. **TMSA:** Pendiente remitir oficio aprobación HV. 26/08/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43060, Informe personal contratado mes de Julio 2024. **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-24971 aprobación hojas de vida personal de aseo. **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-25092 alcance al informe personal contratado periodo de julio. 2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43778, revisión HV personal de aseo y certificados. 9/09/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-26070, aprobación hojas de vida componente de aseo. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-45356, alcance respuesta al informe mensual mes de julio.		
<u>FILTRACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA</u>				

Filtraciones por aguas lluvias.		14/05/2024 **TMSA:** Realizará la correspondiente verificación en campo de las novedades pendientes por atender. Se remitirá Excel con las novedades actualizadas a la fecha. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones por aguas lluvias presentadas y que a la fecha se encuentran pendientes por atender. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Pendientes por atender filtraciones en Juan Pablo II por falta de material. El Operador debe remitir respuesta al archivo de Excel de las novedades reportadas que ya fueron subsanadas. 5/06/2024 **TMSA:** Se siguen evidenciando en Tunal algunas filtraciones que a la fecha no se han atendido. **ODT:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Se realizo visita de inspección el 25 de mayo donde se revisó las filtraciones del baño de paraíso. Pendiente por atender impermeabilización en Juan Pablo, se tiene programado realizar esta actividad cuando se finalicen las actividades de mantenimiento de cubiertas. **<u>Cilindro de gas</u>** **ODT:** Se remitirá informe del procedimiento de elevación de la pipeta de gas.		Seguimiento comité

		11/06/2024 **TMSA:** La Operadora debe identificar y revisar los puntos que presentan filtraciones. El cilindro no se puede subir si hay presencia de lluvia. 17/06/2024 **ODT:** Se retomarán las actividades de cubierta en la semana, se espera realizar actividad con el soplete. 24/06/2024 **TMSA:** Se han atendido las novedades evidenciadas y reportadas, se realizó el cambio de los empaques de la tornillería e impermeabilización. **ODT:** Se continua con el trabajo, se espera finalizar las actividades y atender las novedades en el trascurso de la semana (26). 2/07/2024 **ODT:** Pendiente culminar con las actividades de cubierta, no se tuvo avance durante la semana por dificultades del clima. 8/07/2024 **TMSA:** Se remitirá por vía email matriz de filtraciones actualizado con fecha de hoy. **ODT:** Se hará recorrido de diagnóstico en cubierta para revisar las novedades reportadas, se remitirá un plan de trabajo con las intervenciones y tiempo de ejecución de las actividades a realizar. 15/07/2024 **ODT:** Se hizo el debido diagnóstico y se atenderán las filtraciones en el trascurso de la semana. **TMSA:** Verificará en campo y hará su debido seguimiento.	   	

		25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** Se verifico en campo donde se evidenciaron cinco filtraciones, las cuales fueron reportadas por vía correo electrónico. **ODT:** En el transcurso de la semana se realizará la atención de la filtración en el acceso a la rampa, se ha trabajado en la atención de lo reportado desde el viernes. Continúan con las actividades el día de hoy en turno 2. 20/08/2024 **ODT:** Se atendieron las cinco novedades evidenciadas en la cubierta de la estación Tunal. **TMSA:** Verificará en campo la atención de las novedades. 26/08/2024 **TMSA:** Se hizo la verificación en campo donde se evidenciaron 5 novedades de filtraciones en la estación Tunal y Manitas. Se remitió reporte de las novedades presentadas por vía correo electrónico para su atención.		

		ODT: Se tiene programado a partir del miércoles (28 de agosto) atender y revisar las novedades reportadas. 2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas. 9/09/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades, por temas de clima no se ha podido hacer la revisión.		
Filtraciones <u>Estación Juan Pablo II</u>		19/01/2024 **TMSA:** Solicita atención de la novedad relacionada. **ODT:** Realizará acercamiento con CableMóvil 26/01/2024 **ODT:** Radicará el día 30/01/2024 a la entidad informando lo sucedido. 2/02/2024 **ODT:** Seguirán haciendo la revisión y seguimiento de las novedades. 9/02/2024 **ODT:** Remitió oficio para atender las novedades al IDIGER en el área de manejo de emergencia y desastres. 16/02/2024 **ODT:** A la fecha el IDIGER no ha dado respuesta al comunicado. 23/02/2024 **ODT:** El IDIGER no ha dado respuesta al comunicado. 01/03/2024		Seguimiento comité

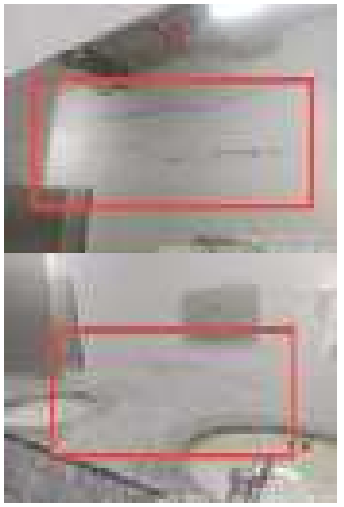
		TMSA: Remite comunicado informando para las posibles atenciones. Se solicita la atención y seguimiento por parte del operador. El operador debe ir avanzando en un especialista para su debida revisión e inspección. 15/03/2024 **TMSA:** El operador debe seguir con la revisión y seguimiento de la novedad. 1/04/2024 **ODT:** Se encuentran en la espera del suministro de los materiales para la intervención de las fallas. 8/04/2024 **TMSA:** Verificará en campo entre las partes la intervención de las novedades. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones de aguas lluvias presentadas. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Pendiente atender, en espera del suministro del material. 24/06/2024 **ODT:** Se atenderán las novedades reportadas y se dará inicio a las actividades en la próxima semana (27). 2/07/2024 **ODT:** No se ha dado inicio a las actividades por temas de clima. 8/07/2024		

		ODT: Se tiene pensando atender a las novedades junto con las filtraciones de Tunal. 15/07/2024 **ODT:** Se iniciarán las actividades en la semana para atender los reportes de la terraza. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** En revisión y verificación en campo. 20/08/2024 **ODT:** Las actividades de atención se realizarán el día miércoles 21 de agosto. 26/08/2024 **ODT:** Atención en cubierta entre hoy a mañana (26 – 27 agosto) dependiendo del clima. 2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas.		

		9/09/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades, por temas de clima no se ha podido hacer la revisión.		
NOVEDADES				
Novedad UPS - Garaje	Se presenta falla en UPS afectando los tableros de control del Sistema, y generando un bajón de energía.	1/04/2024 **TMSA:** Se detecto en uno de los módulos de la UPS que se encontraba un ventilador detenido y a una temperatura alta. El ingreso del personal no autorizado para hacer mantenimiento retiro la rejilla del ventilador para hacer la reparación, pero lo que se ocasiono fue una falla de una duración de 1hr. **Análisis Técnico** Este tipo de equipos deben energizarse totalmente para hacer cualquier manipulación tanto de tornillos, mecánica y eléctrica. Se debe tener las precauciones necesarias de los elementos de protección y seguir las instrucciones para hacer un Bypass controlado, contar con un personal calificado con la formación adecuada. **ODT:** Se encuentran investigando internamente en todas las áreas el manejo de las funciones del personal. La afectación de lo sucedió fue en dos momentos, se tomarán las medidas necesarias para el reporte interno donde se encontrará la causa del problema. **Recomendaciones por parte de TMSA** • Los cuartos de alta tensión deben tener llave de seguridad con restricción de acceso. • El protocolo debe estar visible externamente. 8/04/2024		Seguimiento comité

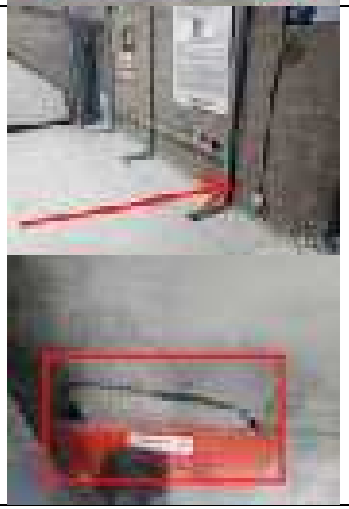
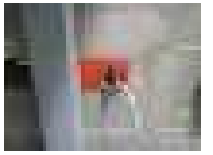
		TMSA: Hará su debido seguimiento por medio de comunicados. 6/05/2024 **TMSA:** Se instalará un analizador de consumo para revisar si se puede iniciar la UPS con los tres módulos. 14/05/2024 **TMSA:** El Operador se encuentra en revisión del análisis de la carga y el consumo, hizo la adquisición de compra del módulo y estaría llegando en dos meses. 20/02/2024 **TMSA:** Se generará una orden de compra para el módulo faltante, se solicita al Operador que el equipo no puede ser manipulado y no puede ser prendido. Se seguirá haciendo seguimiento en campo a esta novedad. 27/05/2024 **ODT:** Se hizo la revisión con el proveedor antes de realizar la adquisición del módulo, el proceso de compra se terminará de ejecutar el sábado. El diagnóstico de cargas que se realizó arrojo 2 puntos de 70 kva, es decir que no cumple. Por lo tanto, la UPS debe seguir apagada y sin manipular. Para el próximo comité (4 de junio) se definirá el tiempo de entrega e instalación. 5/06/2024 **TMSA:** El Operador debe remitir informe del estado actual del avance de los equipos. 11/06/2024		

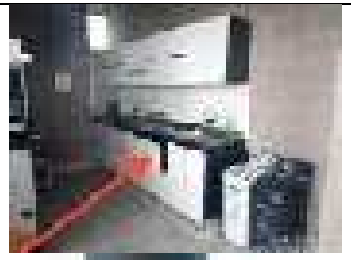
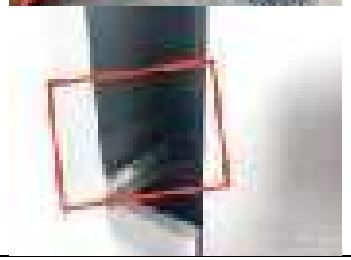
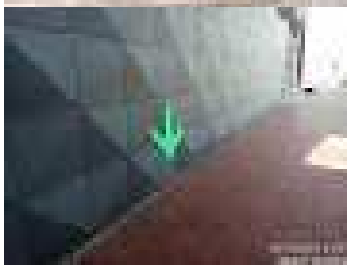
		ODT: En proceso de revisión y ejecución del informe, pendiente remitir a la Entidad. Orden de compra de la adquisición se encuentra en proceso de firmas. 17/06/2024 **ODT:** La orden de compra ya fue ejecutada. Se remitirá a la entidad formalización de tiempos de entrega con base a la exportación e informe del análisis del estado actual. 24/06/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-17864 de 19 de junio de 2024, solicitud de información sobre el estado de los equipos. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-31697 de 24 de junio de 2024, información del estado actual. Se tiene estipulado la entrega y funcionamiento de la UPS para el 30 de septiembre. El proceso de compra se está agilizando. 2/07/2024 **TMSA:** La Entidad el día de hoy 2 de julio realizo reunión con la empresa de fuerza operativa para hablar sobre los acontecimientos, se recomienda a la Operadora seguir con las gestiones para el funcionamiento del equipo (UPS). Se solicita a la Operadora hacer el cargue de los soportes en la plataforma CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Se solicita a la Operadora cargar al CCO los soportes – orden de compra al indicador de la UPS con No. de consecutivo 39. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33631 del 5 de julio de 2024, Respuesta comunicado 2024-EE-17864 Solicitud de información sobre el estado de los equipos.		

		15/07/2024 **ODT:** Proceso de fabricación, en importación a partir del 20 de julio. 25/07/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 5/08/2024 **TMSA:** Proceso de importación, en espera de la llegada de los elementos a sitio. 12/08/2024 **TMSA:** En espera de la llegada septiembre 30. 26/08/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 9/09/2024 **TMSA:** Se tiene programado atender a la novedad el mes de septiembre.		
Novedad espejo	Se evidencian manchas internas visibles en el espejo ubicado en baños Públicos para damas estación Mirador del Paraíso. Personal de servicios generales realiza la limpieza, pero las manchas no caen debido a que son internas.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 25 de agosto de 2024. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente atención a la novedad. **ODT:** Se hará la debida revisión en campo el día de hoy (26 de agosto). Avance de la novedad para el próximo comité 2 de septiembre. 2/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en sitio junto con el proveedor para hacer el cambio del espejo. 9/09/2024 **ODT:** En proceso de cotización con proveedores para el cambio del espejo.		Seguimiento comité

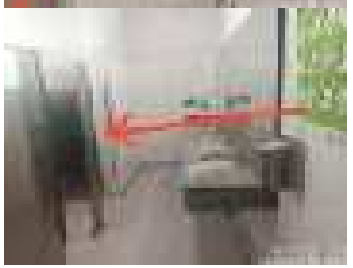
Novedad UPS – Mirador del Paraíso	Se evidencia alarma de servicio en display de la UPS.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 22 de agosto de 2024. 26/08/2024 **ODT:** El procedimiento de ejecución de la actividad lo está liderando el área de TIC. 2/09/2024 **TMSA:** No se ha dado inicio a la ejecución de las actividades, el área de TIC remitirá las actividades de programación. 9/09/2024 **ODT:** En firmas, hasta el momento no se tiene programación de las actividades.		Seguimiento comité
Novedad estructura fachada – Juan Pablo II	Se evidencia en el local desocupado deformación a la estructura de aluminio y flexión del vidrio en sótano 1.	**ODT:** Personal de infraestructura realiza instalación temporal de soportes en madera entre Mástil y fachada para evitar que se siga presentando la deformación de fachada en estructura de aluminio en local II. (29 de agosto). 2/09/2024 **ODT:** Se hará el desmonte de los vidrios y parales afectados, el Operador remitirá el paso a paso de las actividades que se van a ejecutar para la atención de la novedad. 9/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-44714, Fallo en fachada local sótano 2 – Estación Juan Pablo II sistema TransMiCable. **TMSA:** En revisión por parte de la Entidad.		Seguimiento comité
<u>NOVEDADES INFRAESTRUCTURA</u>				

Estación Tunal	Se evidencia en túnel de intersección varios separadores de fila en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 5 de agosto de 2024. 12/08/2024 **ODT:** Se realizó la compra de las cintas, llega a sitio el viernes. Se tiene programado para la semana recoger los separadores que están en mal estado. 20/08/2024 **TMSA:** Se retiraron algunos separadores dañados, pendiente de retirar cuatro. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente arreglar rompe filas que se encuentran en mal estado. Ejecución de la actividad transcurso de la semana. 2/09/2024 **ODT:** Se realizó el retiro de los rompe filas faltantes. **TMSA:** Se hizo la verificación en sitio, donde se evidenció la presencia de rompe filas dañados en la estación Tunal, acceso usuarios. Se solicita al Operador hacer la revisión y retiro de estos elementos en todas las estaciones. 9/09/2024 **ODT:** Se hizo el retiro y reubicación de algunos rompe filas que se encontraban en mal estado y que fueron reportados, en espera de que llegue la cinta para realizar la instalación.		Seguimiento comité

	Se evidenció guarda escobas en mal estado junto a cuarto de almacenamiento.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 9 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 9 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 37 (9/09/2024) con número de OT65257.</u>		
<u>Estación Juan Pablo II</u>	Se evidencia fisura y desprendimiento de cemento en muro costado occidental parte inferior, Bici-Estación.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 8 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 8 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 36 (8/09/2024) con número de OT</u> <u>64962.</u>		

	Se evidencia en cocina integral un riel de extensión en cajón en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 8 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 9 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 37 (9/09/2024) con número de OT65251.</u>	 	
<u>Estación Manitas</u>	Se evidencia en zona de ingreso al auditorio, fachada flotante sumida.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 30 de agosto de 2024. 2/09/2024 **ODT:** Pendiente atención de hueso duro y pintura. No fue posible retirar todos los golpes de la fachada. 9/09/2024 **ODT:** Pendiente realizar aplicación de hueso duro y pintura.	 	Seguimiento comité

	Se evidencia señalización de Siamesa en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 4 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **ODT:** Pendiente insumo señalética. En espera de que llegue a campo.		Seguimiento comité

	Se evidencia fisura en sanitario y filtración leve baños administrativos para caballeros.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 8 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en campo de las especificaciones del sanitario para realizar la debida compra.	 	Seguimiento comité

2. Decisiones tomadas

- **Campañas de grietas y fisuras:** Se programa verificación en campo del avance de las actividades ejecutadas para el día martes (10 septiembre) y miércoles (11 septiembre).
- **Ausencia del personal - Incumplimiento:** A la fecha aún se sigue evidenciando ausencia del personal, lo cual no cuentan con el personal a un 100%.
- **Mtto semestral bombas:** Pendiente realizar mantenimiento semestral de bombas. El Operador no puede iniciar con los mantenimientos semestrales hasta tener la aprobación de la Entidad. Se radico en TMSA No.2024-ER-43748, mantenimiento especializado de equipos. En revisión por parte de la Entidad.
- **RCI Juan Pablo II - Tunal:** Pólizas actualizadas, próximo comité 16 de septiembre avance del inicio a las actividades.
- **Protocolos de atención:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43827, protocolos de atención de equipos eléctricos. La Entidad se encuentra revisando los protocolos de atención para dar alcance al comunicado.
- **Caja inspección - Manitas:** Pendiente mantenimiento por parte del D1. Se solicitó al D1 la programación de las actividades, sin respuesta.
- **Bordillo – Manitas:** Pendiente por parte del SuperCade revisar acta de entregue de los bienes para revisar junto con el Operador la atención de la novedad.
- **Bordillo - Juan Pablo II:** El Operador escalo la novedad al IDU y a la Unidad de Mantenimiento Vial para la revisión y solución de la novedad. Pendiente respuesta al oficio radicado 2024-ER-44706.
- **Manitas OT – RCI:** El Operador diligenciará los voltajes que arroje el tablero de manera manual.
- **Horómetros:** Se gestionó el cambio de los 19 horómetros que llegaron en otra dimensión. Pendiente instalación y cambio de los elementos.
- **Mtto de pintura:** Las actividades de pintura se encuentran en ejecución y en seguimiento a diario por parte de la Entidad.
- **Viga – Juan Pablo II:** Se hizo la revisión y atención de la bandeja metálica y eflorescencia dentro de la canaleta. Pendiente aplicación de pintura.
- **Reporte de robos – Juan Pablo II:** Todas las actividades que se realicen en la zona se harán en acompañamiento de vigilancia.

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
Se solicita a la Operadora habilitar al 100% los baños públicos de Tunal cuando los niveles del tanque lo permiten.	ODT	N/A

- **Novedades Infraestructura:** TMSA realiza seguimiento y verificación a diario de las actividades programadas a las actividades presentes en el comité que siguen pendientes.

4. Lista de asistencia y verificación



5. Evidencias fotográficas





6. Asistentes:

Nombre	En representación de	Firma
Daniela Velásquez Bobadilla	TRANSMILENIO S.A.	
Gina Katherin Cortes Castiblanco	TRANSMILENIO S.A.	
Jaime Arturo Puerto Diaz	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Víctor Alejandro Pachón Pineda	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	

LISTADO DE ASISTENCIA

[illegible] S.A., informa Ud. en ejercicio de sus funciones y en cumplimiento de la misma, usted ha recepcionado datos personales de terceros contenidos en [illegible] Protección de Datos Personales Ley 19.628 de 2018 en materia de protección de datos personales BANCO [illegible], cuya oficina de [illegible] se encuentra ubicada en [illegible] Santiago, [illegible] "BANCO [illegible] S. A." cuenta con [illegible] para mantener a usted informado de [illegible] información, para lo cual [illegible] con el consentimiento de sus datos personales en [illegible] de manera clara, expresa y voluntaria, en [illegible] a [illegible] para el tratamiento de datos personales. En complemento al Numeral 1 del Artículo 20 del Decreto Ley 707 de 2011, le informamos además [illegible] a solicitar [illegible] y rectificación de la información que [illegible] en [illegible] de datos de la entidad, así mismo le hacemos [illegible] a nuestra página web [illegible] en donde [illegible] política de [illegible] que rige.

NOTA: [illegible] en dimensiones [illegible] en [illegible] que no [illegible].

ASUNTO O TEMA: Comité de Seguridad Infraestructura Foro	Reunión Interna ☐ Reunión Externa ☑	LUGAR: Edificio Transmarítima - Ciudad E
OBSERVACIONES: Reunión Presencial - Hora DTI / Hora A	FECHA: 01 Septiembre 2021	DURACIÓN: 10:00 - 11:00 aprox

Nº	Nombres y Apellidos	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico / Dirección	Teléfono / Cel.	Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: Comité Infraestructura sin (CEM) y Aseo.		
Reunión: Interna ☐ Externa X	**Fecha:** 16/09/2024	**Hora inicio:** 10:00 a.m **Hora Fin:** 11:00 a.m
Lugar: Presencial – Tunal	**Lista de Asistencia:** (Formato R-OP-006)	

TRANSMILENIO S.A., informa que de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales 1581-12 y demás normas relacionadas en la materia, así como las disposiciones internas regladas en la entidad, solicitó la autorización para el tratamiento de sus datos personales, bajo la finalidad de realización de la presente acta, de misma forma dará tratamiento a sus datos personales bajo los principios y medidas de seguridad establecidas y confiables. En cumplimiento al numeral 1 del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, como titular de la información podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información a través del correo a: habeasdata@transmilenio.gov.co., para más información podrá consultar la Política de Protección de Datos publicada en la página web

- ***Se solicita la aprobación por parte de todos los participantes para realizar la grabación de la presente reunión, para efectos de construcción del Acta. Para lo cual no se tiene objeción alguna y se da inicio a la misma.***

-Asistentes de la reunión

Nombre	Cargo	En representación de	Firma/Asistió
Daniela Velásquez Bobadilla	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Gina Katherin Cortes Castiblanco	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Ana Roció Domínguez Leguizamón	Profesional Especializado DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Jenny Gómez Hidalgo	Técnico Fuerza Operativa	TRANSMILENIO S.A.	SI
Jaime Arturo Puerto Diaz	Jefe de Infraestructura y Mantenimiento	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Miguel Ángel Bonilla Gutiérrez	Técnico de Infraestructura	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Ingeniero Residente de Programación	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI

1. Temas tratados

Se realiza comité de INFRASEO, como seguimiento y supervisión de las actividades realizadas por el Operador del Sistema TransMiCable ODT "la Rolita", Contrato interadministrativo de operación 2671-2023.

Novedades Estaciones TransMiCable y Pilonas				
Ubicación	**Descripción Novedad**	**Observación**	**Evidencia**	**Avance**
Estación Tunal	Servicio baños públicos	16/09/2024 **TMSA:** Niveles de los tanques de agua: Estación Tunal Se evidencia niveles de agua en tanques de reserva: • Agua potable 80% • Aguas lluvias 53% • RCI 100% • Se evidencia llenado del tanque de agua lluvia. • Se evidencia flotadores operativos. • No se evidencia lluvia. **La entrada de agua potable al tanque de agua lluvia debe estar siempre activo sin interrupción, a menos que el nivel normal supere 80% capacidad.** --- **ODT:** **-POSIBLE CORTES DE AGUA POTABLE** **Baños:** Se encuentran cerrados en hora Valle. Se utiliza el agua de otras estaciones para realizar rutinas que requieran consumo de agua.		Prestación del servicio 100% baños públicos activos.

		El Operador continua con la misma estrategia de mantener los baños públicos cerrados para el ahorro de agua. Se establece que los días de racionamiento no habrá servicio en los baños públicos. **TMSA:** La Operadora debe atender las instrucciones de mantener los baños abiertos durante la operación del sistema, a su vez debe aplicar el protocolo de prestación del servicio de los baños públicos. Únicamente en el día del corte de agua (racionamiento) se pueden cerrar los baños públicos.		
General Sistema TransMiCable	**<u>Cambio de logotipo CableMóvil</u>**	2/09/2024 **TMSA:** La revisión de los mapas de evacuación quedaran a cargo de la competencia de comunicaciones. Se programa mesa de trabajo para el viernes 6 de septiembre donde se va a revisar el avance del diseño. **TMSA:** En revisión en campo se evidencio que aún persiste en las instalaciones del sistema señalética con el logotipo de la rolita y en papel. 9/09/2024 **TMSA:** Se remitió correo con el consolidado de los hallazgos evidenciados en las señalizaciones instaladas para revisión y atención del Operador. (Ausencia de señalética en algunos puntos, presencia de formato en papel y señalética con logotipo). Se programa reunión para el día de mañana (10 de septiembre) con el fin de revisar el prototipo de los mapas de evacuación. 16/09/2024 **ODT:** Se hizo el cambio de 20 señalizaciones, las demás señalizaciones en papel se encuentran en proceso de diseño y compras.		Seguimiento comité

		La totalidad de la señalética se reemplazará antes de culminarse el mes de septiembre. Se actualizará el inventario con las señalizaciones que no se han atendiendo. **TMSA:** Al finalizar el mes se hará la verificación en campo del reemplazo de la señalética. El Operador debe atender a los hallazgos evidenciados, si no se atienden este mes se iniciará con el proceso de apertura de indicadores.		
	<u>Mantenimiento a trampas de roedores</u>	2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43038, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de julio. **TMSA:** Se solicita al Operador reorganizar los elementos que se encuentran ubicados en zona parking. Pendiente realizar registro e instalación de la trampa #4. Se evidenció trampa de roedores suelta en zona perimetral de caniles costado oriental - Tunal. 9/09/2024 **TMSA:** Se evidenció al personal de Rentokil realizar instalación de señalética de control de roedores en trampa #4 parte externa y en zona perimetral de caniles. Pendiente por parte del Operador organizar los elementos que se encuentran en zona parking. **ODT:** Se realizará en campo la revisión e inventario de los elementos existentes para el debido retiro. (actividad programada para el día de hoy 9 septiembre). **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-45351, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de agosto. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente informe de mantenimiento mes de septiembre.		Seguimiento comité

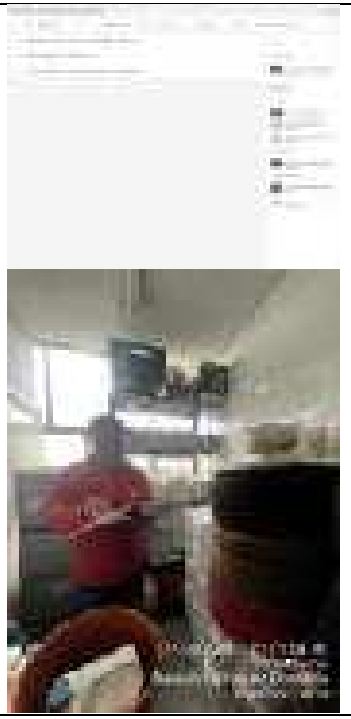
Documental: Consolidado Ordenes de Trabajo componente Infraestructura y Aseo	Se debe cargar el archivo de programación de las actividades de la semana los días viernes	2/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de la OT semana 35, donde se evidenciaron 8 hallazgos los cuales fueron atendidos por el Operador y cargados al CCO. 9/09/2024 **TMSA:** El Operador atendió a los 15 hallazgos evidenciados en la revisión de las OT semana 36. 16/09/2024 **TMSA:** Se realizó la debida verificación en campo de las OT semana 37, la Operadora realizó las modificaciones pertinentes y el cargue a la plataforma.		Seguimiento comité
CCO Reporte de insumos, elementos de aseo y equipos en la plataforma de control, personal actividades.	No se cuenta con la información consignada en la plataforma tecnológica.	15/03/2024 **ODT:** Se realizará capacitación general, se informará formalmente el martes en respuesta al comunicado de TMSA. **TMSA:** Se presentan novedades de cierre en cuanto a los Indicadores de Vidrios, en proceso ya cuentan con medidas y con el proveedor, la ODT informa que ya se remitieron respuesta a indicadores solicitando el cierre correspondiente por parte de TMSA. 21/03/2024 **TMSA:** El operador radicará oficio indicando la fecha de programación de la capacitación. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-16279 de 26 de marzo de 2024. **TMSA:** El operador debe hacer el cargue del registro de los equipos de aseo que se van adquiriendo. 1/04/2024 **TMSA:** La Entidad se encuentra verificando el comunicado de respuesta para el desarrollo de las		Seguimiento comité

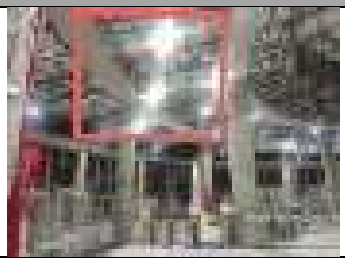
		capacitaciones, se dará alcance al comunicando sobre las fechas programas. 8/04/2024 **TMSA:** Se realizará la correspondiente capacitación en la tarde de 2:00pm a 3:30pm. **ODT:** Es preciso los aportes de TMSA para solucionar los avances en la plataforma, se agradece la participación para optimizar el avance y entrega de la misma. 19/04/2024 **TMSA:** Por parte de las dependencias se está construyendo una comunicación. 26/04/2024 **ODT:** Se presentaron inconvenientes a la plataforma, fue necesario realizar ajustes en la programación. 6/05/2024 **TMSA:** La plataforma presenta fallas al momento de cargar las imágenes de evidencia para cerrar el indicador. Pendiente realizar capacitaciones para el Componente de Infraestructura, en espera respuesta por parte del Operador del oficio remitió por la entidad. 14/05/2024 **TMSA:** Se programa el jueves (16 de mayo) reunión presencial en las instalaciones de TRANSMILENIO con los diferentes componentes, con el fin de exponer las funcionalidades, fallas que se han venido presentado. Se implementarán comités semanales con el objetivo de que puedan asistir las diferentes partes. 20/05/2024		

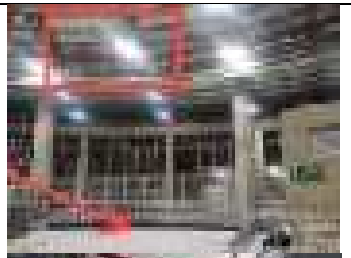
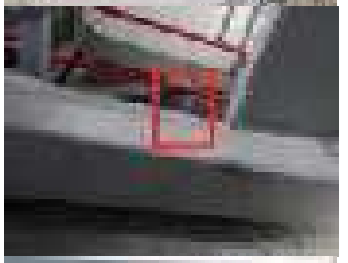
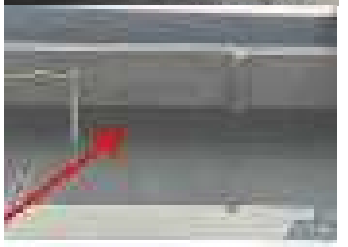
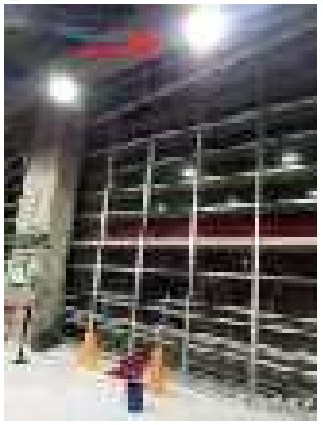
		TMSA: Se programa para el jueves 23 de mayo el segundo comité semanal de avance. 27/05/2024 **TMSA:** Se evidencia falla en la plataforma con la ausencia de información de indicadores, se tiene programado solucionar dicha novedad en el transcurso del día. Se programa reunión presencial a las 10:00 el día viernes 31 de mayo con el fin de que el Operador lleve subsanada todas las novedades que están pendientes por atender. 5/06/2024 **TMSA:** No se realizará reunión de comité en la semana con el fin de que el Operador pueda realizar los ajustes pertinentes. El Operador debe remitir los permisos que se dejaron pactados en el comité pasado. 11/06/2024 **TMSA:** Se programó comité semanal de avance de novedades para el jueves (13 de junio), la Operadora ha atendido a las observaciones remitidas en los comités pasados, pendiente incluir fechas de atención de la novedad. Los módulos se han organizado de acuerdo a los pendientes. 17/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión de comité semanal para el día 20 de junio, se espera revisar los compromisos pactados en el transcurso de la semana. 24/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 27 de junio con el fin de continuar con el avance de las novedades. 2/07/2024		

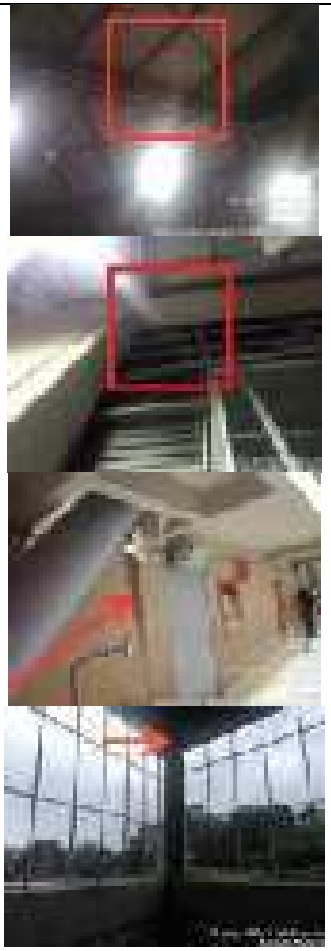
		TMSA: Pendiente novedades de vinculación de las dos últimas reuniones, se programa reunión para el viernes 5/07/2024 de manera virtual. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33385 de 4 de julio de 2024, Solicitud de informe con relación a la información extraviada en la plataforma del CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora atender a los compromisos de la reunión pasada. Se programa reunión semanal de avance para el jueves 11 de julio de manera presencial. 15/07/2024 **TMSA:** Se debe revisar el cronograma y los formatos. Se programa comité de avance de novedades de manera virtual para el jueves 18 de julio. La ODT debe remitir de manera formal el manual del usuario. 25/07/2024 **TMSA:** Por temas de contingencia en fuerza operativa no se programará comité, se re programará para el próximo jueves. 29/07/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 1 de agosto con el fin de revisar y subsanar las novedades pendientes. 5/08/2024 **TMSA:** La mayoría de las novedades reportadas fueron subsanadas, pendiente realizar la subsanación de gráficas para el componente de infraestructura. Respecto a las demás áreas no tienen novedades, se espera programar		

		reunión de verificación del cargue de la información pendiente para infraestructura a mediados de mes. 12/08/2024 **TMSA:** La Operadora realizo el cargue de la información, pendiente por parte de la entidad revisar y verificar lo cargado**.** Pendiente programar último comité de seguimiento de subsanación de novedades. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente programar reunión para revisar las novedades subsanadas. Se han identificado novedades del componente de infraestructura y aseo, lo cual se remitirá un oficio para la atención por parte de la Operadora. 26/08/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-24579, solicitud de ajustes de novedades. Referente a indicadores (magnitud y gravedad), alertas y/o notificaciones. 2/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operador dar alcance al comunicado radicado sobre la atención a las novedades. Se programa reunión virtual para el 5 de septiembre con el fin de gestionar los temas. 9/09/2024 **TMSA:** La mayoría de observaciones fueron subsanadas en el pasado comité, lo cual quedaron algunas novedades pendientes por atender y revisar para el próximo comité que se llevará a cabo el jueves 12 de septiembre de manera virtual. 16/09/2024		

		TMSA: El Operador subsano las novedades reportadas, pendiente cargar programación del personal. Se programa reunión virtual para el jueves 19 de septiembre.		
Equipos mínimos prestación aseo Insumos mínimos aseo	Auditorias de revisión y verificación inventario de aseo	2/09/2024 **TMSA:** Se programa revisión de insumos y equipos de aseo para la próxima semana 37 (miércoles 11 de septiembre). 9/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de equipos e insumos con subcontratistas de la ODT a cargo de servicios generales. Pendiente revisar 4 insumos de aseo, se espera que lleguen la próxima semana a campo. 16/09/2024 **TMSA:** Se programa revisión No.2 de insumos de aseo para el 17 de septiembre. El Operador dio cumplimiento al 100% de los equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio.		Seguimiento comité
Hojas de Vida componente de Infraestructura y aseo.	Presentar el avance	5/08/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora remitir informe del personal contratado correspondiente al mes de julio. 12/08/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora remitir informe junto con los parafiscales. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-39997, solicitud revisión Hojas de vida personal de aseo nuevo. 20/08/2024		Seguimiento comité

		ODT: Pendiente remitir informe mensual personal contratado. **TMSA:** Pendiente remitir oficio aprobación HV. 26/08/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43060, Informe personal contratado mes de Julio 2024. **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-24971 aprobación hojas de vida personal de aseo. **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-25092 alcance al informe personal contratado periodo de julio. 2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43778, revisión HV personal de aseo y certificados. 9/09/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-26070, aprobación hojas de vida componente de aseo. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-45356, alcance respuesta al informe mensual mes de julio. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente remitir informe personal contratado mes de agosto.		
<u>FILTRACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA</u>				
Filtraciones por aguas lluvias.		14/05/2024 **TMSA:** Realizará la correspondiente verificación en campo de las novedades pendientes por atender. Se remitirá Excel con las novedades actualizadas a la fecha. 20/05/2024		Seguimiento comité

		TMSA: Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones por aguas lluvias presentadas y que a la fecha se encuentran pendientes por atender. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Pendientes por atender filtraciones en Juan Pablo II por falta de material. El Operador debe remitir respuesta al archivo de Excel de las novedades reportadas que ya fueron subsanadas. 5/06/2024 **TMSA:** Se siguen evidenciando en Tunal algunas filtraciones que a la fecha no se han atendido. **ODT:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Se realizo visita de inspección el 25 de mayo donde se revisó las filtraciones del baño de paraíso. Pendiente por atender impermeabilización en Juan Pablo, se tiene programado realizar esta actividad cuando se finalicen las actividades de mantenimiento de cubiertas. **<u>Cilindro de gas</u>** **ODT:** Se remitirá informe del procedimiento de elevación de la pipeta de gas. 11/06/2024 **TMSA:** La Operadora debe identificar y revisar los puntos que presentan filtraciones. El cilindro no se puede subir si hay presencia de lluvia. 17/06/2024	   	

		ODT: Se retomarán las actividades de cubierta en la semana, se espera realizar actividad con el soplete. 24/06/2024 **TMSA:** Se han atendido las novedades evidenciadas y reportadas, se realizó el cambio de los empaques de la tornillería e impermeabilización. **ODT:** Se continua con el trabajo, se espera finalizar las actividades y atender las novedades en el trascurso de la semana (26). 2/07/2024 **ODT:** Pendiente culminar con las actividades de cubierta, no se tuvo avance durante la semana por dificultades del clima. 8/07/2024 **TMSA:** Se remitirá por vía email matriz de filtraciones actualizado con fecha de hoy. **ODT:** Se hará recorrido de diagnóstico en cubierta para revisar las novedades reportadas, se remitirá un plan de trabajo con las intervenciones y tiempo de ejecución de las actividades a realizar. 15/07/2024 **ODT:** Se hizo el debido diagnóstico y se atenderán las filtraciones en el trascurso de la semana. **TMSA:** Verificará en campo y hará su debido seguimiento. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad.		

		29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** Se verifico en campo donde se evidenciaron cinco filtraciones, las cuales fueron reportadas por vía correo electrónico. **ODT:** En el transcurso de la semana se realizará la atención de la filtración en el acceso a la rampa, se ha trabajado en la atención de lo reportado desde el viernes. Continúan con las actividades el día de hoy en turno 2. 20/08/2024 **ODT:** Se atendieron las cinco novedades evidenciadas en la cubierta de la estación Tunal. **TMSA:** Verificará en campo la atención de las novedades. 26/08/2024 **TMSA:** Se hizo la verificación en campo donde se evidenciaron 5 novedades de filtraciones en la estación Tunal y Manitas. Se remitió reporte de las novedades presentadas por vía correo electrónico para su atención. **ODT:** Se tiene programado a partir del miércoles (28 de agosto) atender y revisar las novedades reportadas. 2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas.		

		9/09/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades, por temas de clima no se ha podido hacer la revisión. 16/09/2024 **TMSA:** Se verificó en campo la atención de las filtraciones, donde se evidenciaron 10 novedades en la cubierta. Se realiza el reporte a la Operadora para la atención de los hallazgos**.** **ODT:** Se atendieron las filtraciones reportadas, quedando pendiente la atención de dos. Se revisará y atenderá en sitio el día de hoy 16 de septiembre.		
Filtraciones <u>Estación Juan Pablo II</u>		19/01/2024 **TMSA:** Solicita atención de la novedad relacionada. **ODT:** Realizará acercamiento con CableMóvil 26/01/2024 **ODT:** Radicará el día 30/01/2024 a la entidad informando lo sucedido. 2/02/2024 **ODT:** Seguirán haciendo la revisión y seguimiento de las novedades. 9/02/2024 **ODT:** Remitió oficio para atender las novedades al IDIGER en el área de manejo de emergencia y desastres. 16/02/2024 **ODT:** A la fecha el IDIGER no ha dado respuesta al comunicado. 23/02/2024 **ODT:** El IDIGER no ha dado respuesta al comunicado.		Seguimiento comité

		01/03/2024 **TMSA:** Remite comunicado informando para las posibles atenciones. Se solicita la atención y seguimiento por parte del operador. El operador debe ir avanzando en un especialista para su debida revisión e inspección. 15/03/2024 **TMSA:** El operador debe seguir con la revisión y seguimiento de la novedad. 1/04/2024 **ODT:** Se encuentran en la espera del suministro de los materiales para la intervención de las fallas. 8/04/2024 **TMSA:** Verificará en campo entre las partes la intervención de las novedades. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones de aguas lluvias presentadas. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Pendiente atender, en espera del suministro del material. 24/06/2024 **ODT:** Se atenderán las novedades reportadas y se dará inicio a las actividades en la próxima semana (27). 2/07/2024 **ODT:** No se ha dado inicio a las actividades por temas de clima.		

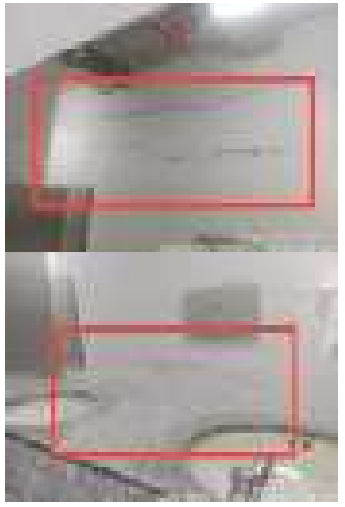
		8/07/2024 **ODT:** Se tiene pensando atender a las novedades junto con las filtraciones de Tunal. 15/07/2024 **ODT:** Se iniciarán las actividades en la semana para atender los reportes de la terraza. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** En revisión y verificación en campo. 20/08/2024 **ODT:** Las actividades de atención se realizarán el día miércoles 21 de agosto. 26/08/2024 **ODT:** Atención en cubierta entre hoy a mañana (26 – 27 agosto) dependiendo del clima. 2/09/2024		

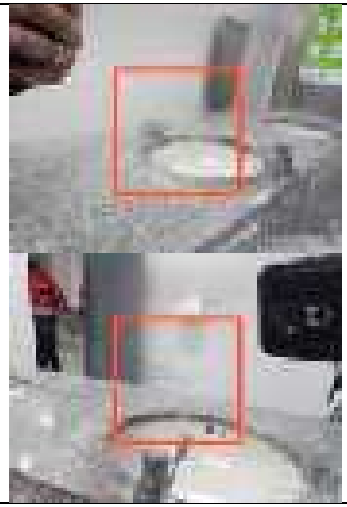
		ODT: Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas. 9/09/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades, por temas de clima no se ha podido hacer la revisión. 16/09/2024 **TMSA:** Sin reporte, pendiente verificación en campo. Por temas de clima no se ha realizado la inspección.		
NOVEDADES				
Novedad UPS - Garaje	Se presenta falla en UPS afectando los tableros de control del Sistema, y generando un bajón de energía.	1/04/2024 **TMSA:** Se detecto en uno de los módulos de la UPS que se encontraba un ventilador detenido y a una temperatura alta. El ingreso del personal no autorizado para hacer mantenimiento retiro la rejilla del ventilador para hacer la reparación, pero lo que se ocasiono fue una falla de una duración de 1hr. **Análisis Técnico** Este tipo de equipos deben energizarse totalmente para hacer cualquier manipulación tanto de tornillos, mecánica y eléctrica. Se debe tener las precauciones necesarias de los elementos de protección y seguir las instrucciones para hacer un Bypass controlado, contar con un personal calificado con la formación adecuada. **ODT:** Se encuentran investigando internamente en todas las áreas el manejo de las funciones del personal. La afectación de lo sucedió fue en dos momentos, se tomarán las medidas necesarias para el reporte interno donde se encontrará la causa del problema.		Seguimiento comité

		<u>Recomendaciones por parte de TMSA</u> • Los cuartos de alta tensión deben tener llave de seguridad con restricción de acceso. • El protocolo debe estar visible externamente. 8/04/2024 **TMSA:** Hará su debido seguimiento por medio de comunicados. 6/05/2024 **TMSA:** Se instalará un analizador de consumo para revisar si se puede iniciar la UPS con los tres módulos. 14/05/2024 **TMSA:** El Operador se encuentra en revisión del análisis de la carga y el consumo, hizo la adquisición de compra del módulo y estaría llegando en dos meses. 20/02/2024 **TMSA:** Se generará una orden de compra para el módulo faltante, se solicita al Operador que el equipo no puede ser manipulado y no puede ser prendido. Se seguirá haciendo seguimiento en campo a esta novedad. 27/05/2024 **ODT:** Se hizo la revisión con el proveedor antes de realizar la adquisición del módulo, el proceso de compra se terminará de ejecutar el sábado. El diagnóstico de cargas que se realizó arrojo 2 puntos de 70 kva, es decir que no cumple. Por lo tanto, la UPS debe seguir apagada y sin manipular. Para el próximo comité (4 de junio) se definirá el tiempo de entrega e instalación.		

		5/06/2024 **TMSA:** El Operador debe remitir informe del estado actual del avance de los equipos. 11/06/2024 **ODT:** En proceso de revisión y ejecución del informe, pendiente remitir a la Entidad. Orden de compra de la adquisición se encuentra en proceso de firmas. 17/06/2024 **ODT:** La orden de compra ya fue ejecutada. Se remitirá a la entidad formalización de tiempos de entrega con base a la exportación e informe del análisis del estado actual. 24/06/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-17864 de 19 de junio de 2024, solicitud de información sobre el estado de los equipos. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-31697 de 24 de junio de 2024, información del estado actual. Se tiene estipulado la entrega y funcionamiento de la UPS para el 30 de septiembre. El proceso de compra se está agilizando. 2/07/2024 **TMSA:** La Entidad el día de hoy 2 de julio realizo reunión con la empresa de fuerza operativa para hablar sobre los acontecimientos, se recomienda a la Operadora seguir con las gestiones para el funcionamiento del equipo (UPS). Se solicita a la Operadora hacer el cargue de los soportes en la plataforma CCO. 8/07/2024		

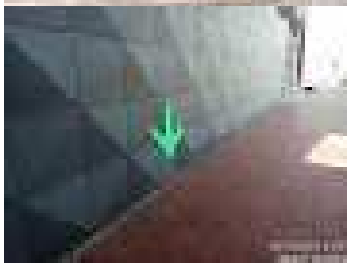
		TMSA: Se solicita a la Operadora cargar al CCO los soportes – orden de compra al indicador de la UPS con No. de consecutivo 39. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33631 del 5 de julio de 2024, Respuesta comunicado 2024-EE-17864 Solicitud de información sobre el estado de los equipos. 15/07/2024 **ODT:** Proceso de fabricación, en importación a partir del 20 de julio. 25/07/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 5/08/2024 **TMSA:** Proceso de importación, en espera de la llegada de los elementos a sitio. 12/08/2024 **TMSA:** En espera de la llegada septiembre 30. 26/08/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 9/09/2024 **TMSA:** Se tiene programado atender a la novedad el mes de septiembre. 16/09/2024 **ODT:** Se hizo la instalación de la UPS provisional el día sábado 14 de septiembre quedando operativa, sin novedad. No se realizó la instalación del módulo porque aún no ha llegado a sitio, se presentó un atraso em la importación. **TMSA:** Pendiente por parte del Operador hacer la instalación del módulo faltante.		

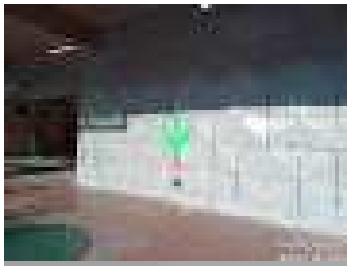
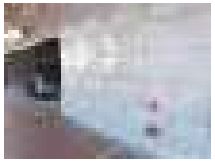
		El día de hoy 16 de septiembre se presentó un ruido en la UPS arrojando en el display alarma. **ODT:** Se revisará y atenderá la novedad junto con el contratista en el trascurso del día de hoy. Durante la semana se realizará el seguimiento y pruebas del funcionamiento para revisar que no presente alguna falla. Se remitirá ficha técnica de la UPS provisional. **TMSA:** Se realizará el acompañamiento de la inspección de la UPS.		
Novedad espejo	Se evidencian manchas internas visibles en el espejo ubicado en baños Públicos para damas estación Mirador del Paraíso. Personal de servicios generales realiza la limpieza, pero las manchas no caen debido a que son internas.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 25 de agosto de 2024. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente atención a la novedad. **ODT:** Se hará la debida revisión en campo el día de hoy (26 de agosto). Avance de la novedad para el próximo comité 2 de septiembre. 2/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en sitio junto con el proveedor para hacer el cambio del espejo. 9/09/2024 **ODT:** En proceso de cotización con proveedores para el cambio del espejo. 16/09/2024 **ODT:** Se verificará nuevamente con el proveedor para revisar la mancha. Opciones de desmontar o reemplazar.		Seguimiento comité

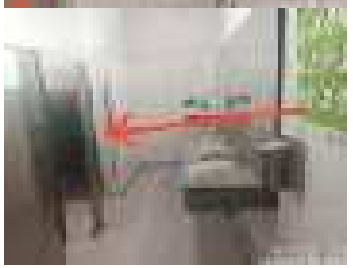
	Se evidencia espejo en baños públicos para caballeros presenta manchas internas leves.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 10 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **ODT:** Se verificará nuevamente con el proveedor para revisar la mancha. Opciones de desmontar o reemplazar.		Seguimiento comité
Novedad UPS – Mirador del Paraíso	Se evidencia alarma de servicio en display de la UPS.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 22 de agosto de 2024. 26/08/2024 **ODT:** El procedimiento de ejecución de la actividad lo está liderando el área de TIC. 2/09/2024 **TMSA:** No se ha dado inicio a la ejecución de las actividades, el área de TIC remitirá las actividades de programación. 9/09/2024 **ODT:** En firmas, hasta el momento no se tiene programación de las actividades. 16/09/2024 **ODT:** Se realizo el debido mantenimiento anual de UPS, quedando funcional sin falla. **TMSA:** Se verificará en sitio en acompañamiento de los técnicos de la ODT para comprobar que el Operador haya atendido a la alarma de servicio (A29).		Seguimiento comité

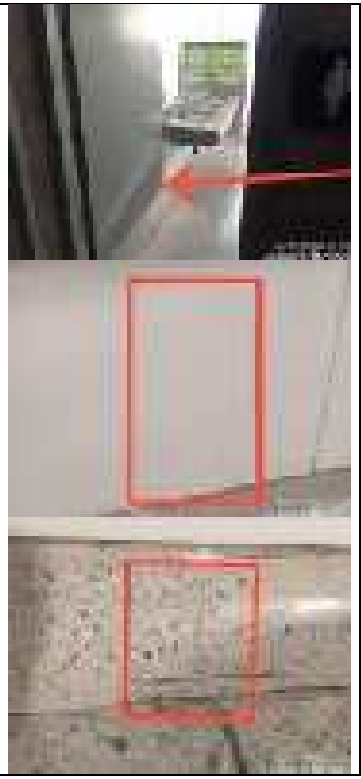
		El Operador realizo el mantenimiento anual de la UPS con la OT 65472. Sin novedad, la UPS se encuentra operativa.		
Novedad estructura fachada – Juan Pablo II	Se evidencia en el local desocupado deformación a la estructura de aluminio y flexión del vidrio en sótano 1.	**ODT:** Personal de infraestructura realiza instalación temporal de soportes en madera entre Mástil y fachada para evitar que se siga presentando la deformación de fachada en estructura de aluminio en local II. (29 de agosto). 2/09/2024 **ODT:** Se hará el desmonte de los vidrios y parales afectados, el Operador remitirá el paso a paso de las actividades que se van a ejecutar para la atención de la novedad. 9/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-44714, Fallo en fachada local sótano 2 – Estación Juan Pablo II sistema TransMiCable. **TMSA:** En revisión por parte de la Entidad. 16/09/2024 **TMSA:** Revisión internamente con el equipo.		Seguimiento comité
Novedad Puerta - Electroimán	En Bici-Estación se inicia con la revisión del electroimán ubicado en el acceso desde Av. Boyacá, no obstante, se inhabilita uno de 2 electroimanes mientras se compra el que se encuentra inhabilitado.	**ODT:** Se verifica funcionamiento de la puerta de emergencia donde la ODT manifiesta que mientras llega el repuesto de Electroimán la hoja del costado izquierdo se abrirá únicamente cuando la hoja de la derecha se habilite primero. 16/09/2024 **ODT:** Se solicitará el elemento con compras.		Seguimiento comité
<u>NOVEDADES INFRAESTRUCTURA</u>				

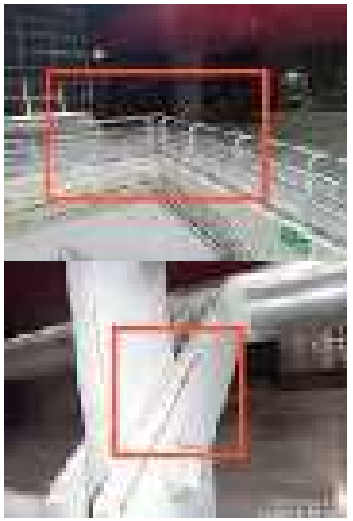
Estación Tunal	Se evidencia en túnel de intersección varios separadores de fila en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 5 de agosto de 2024. 12/08/2024 **ODT:** Se realizó la compra de las cintas, llega a sitio el viernes. Se tiene programado para la semana recoger los separadores que están en mal estado. 20/08/2024 **TMSA:** Se retiraron algunos separadores dañados, pendiente de retirar cuatro. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente arreglar rompe filas que se encuentran en mal estado. Ejecución de la actividad transcurso de la semana. 2/09/2024 **ODT:** Se realizó el retiro de los rompe filas faltantes. **TMSA:** Se hizo la verificación en sitio, donde se evidenció la presencia de rompe filas dañados en la estación Tunal, acceso usuarios. Se solicita al Operador hacer la revisión y retiro de estos elementos en todas las estaciones. 9/09/2024 **ODT:** Se hizo el retiro y reubicación de algunos rompe filas que se encontraban en mal estado y que fueron reportados, en espera de que llegue la cinta para realizar la instalación. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte del Operador retirar los rompe filas que se encuentran en mal estado en Tunal y Manitas. No se ha hecho la atención del cambio de cinta.		Seguimiento comité

<u>Estación Manitas</u>	Se evidencia en zona de ingreso al auditorio, fachada flotante sumida.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 30 de agosto de 2024. 2/09/2024 **ODT:** Pendiente atención de hueso duro y pintura. No fue posible retirar todos los golpes de la fachada. 9/09/2024 **ODT:** Pendiente realizar aplicación de hueso duro y pintura. 16/09/2024 **ODT:** Pendiente aplicación de pintura. Se programa la culminación de la actividad para el día de hoy. **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 18 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 38 (18/09/2024) con número de OT 64932.</u>	 	

	Se evidencia señalización de Siamesa en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 4 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **ODT:** Pendiente insumo señalética. En espera de que llegue a campo. 16/09/2024 **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 16 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 37 (16/09/2024) con número de OT 65614.</u>	 	

	Se evidencia fisura en sanitario y filtración leve baños administrativos para caballeros.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 8 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en campo de las especificaciones del sanitario para realizar la debida compra. 16/09/2024 **ODT:** En proceso de compras, para el cambio del sanitario.	 	Seguimiento comité

	Se evidenció fisura en media caña y fisura leve en tableta de muro en baños administrativos para damas.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 13 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **TMSA:** No se ha realizado la atención de la novedad. Nuevamente se le solicita al Operador atender al reporte. **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 21 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 38 (21/09/2024) con número de OT 65909.</u>		

	Se evidencia óxido y desgaste de pintura en barandas metálicas costado norte plataforma sentido ascendente.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 15 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **TMSA:** Esta novedad se atenderá en el mantenimiento anual de pintura.		Seguimiento comité

	Se evidenció que continúa novedad de rejilla de filtro en tablero eléctrico de aires acondicionados en mal estado.	**TMSA:** Novedad reportada el 16 de julio del presente año. 16/09/2024 **TMSA:** Se atendió la novedad reportada el 11 de septiembre de 2024. <u>Actividad ejecutada en la semana 36 (11/09/2024) con número de OT65459.</u>		

Estación Paraíso	En baños administrativos para damas, se evidencia baldosa fisurada bajo lavamanos central.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 10 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente atender a la novedad.		Seguimiento comité

	En baños administrativos para damas, se evidencia baldosa fisurada con reflejo en muro de cubículo junto a fachada oriental.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 10 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente atender a la novedad.		Seguimiento comité

2. Decisiones tomadas

- **Campañas de grietas y fisuras:** Se programa verificación en campo del avance de las actividades ejecutadas para el día miércoles (18 septiembre) en turno 2.
- **Ausencia del personal - Incumplimiento:** El tema se encuentra en revisión por parte del área jurídica.
- **Mtto semestral bombas:** Pendiente realizar mantenimiento semestral de bombas. El Operador no puede iniciar con los mantenimientos semestrales hasta tener la aprobación de la Entidad. Se radico en TMSA No.2024-EE-26329, respuesta al comunicado 2024-ER-43748 - ODT 2024-EE-1489.
- **RCI Juan Pablo II - Tunal:** Pendiente fecha acta de inicio.
- **Protocolos de atención:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43827, protocolos de atención de equipos eléctricos. La Entidad se encuentra revisando los protocolos de atención para dar alcance al comunicado.
- **Caja inspección - Manitas:** Se programa para el día de hoy 16 de septiembre a las 9pm el mantenimiento de la caja de inspección, la actividad la realizará el local D1 con el acompañamiento de los técnicos de la ODT y TMSA.
- **Bordillo – Manitas:** Pendiente por parte del SuperCade revisar acta de entregue de los bienes para revisar junto con el Operador la atención de la novedad.
- **Bordillo - Juan Pablo II:** El Operador escalo la novedad al IDU y a la Unidad de Mantenimiento Vial para la revisión y solución de la novedad. Pendiente respuesta al oficio radicado 2024-ER-44706. Es competencia de la alcaldía contratada por el IDU ejecutar la atención de la novedad. Pendiente fecha de atención
- **Horómetros:** Pendiente que lleguen los horómetros a sitio. Se espera que lleguen el viernes para realizar la instalación.
- **Viga – Juan Pablo II:** Se hizo la revisión y atención de la bandeja metálica y eflorescencia dentro de la canaleta. Pendiente aplicación de pintura.

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución

- **Novedades Infraestructura:** TMSA realiza seguimiento y verificación a diario de las actividades programadas a las actividades presentes en el comité que siguen pendientes.
- Se solicita al Operador contar con el personal requerido en los turnos establecidos.
- Se solicita a la Operadora habilitar al 100% los baños públicos de Tunal cuando los niveles del tanque lo permiten.

4. Lista de asistencia y verificación



5. Evidencias fotográficas

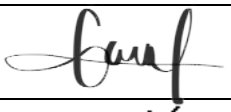
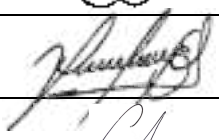




6. Enlace de Grabación de reunión:

(4) COMITE DE INFRAESTRUCTURA Y ASEO ODT - DTI TMSA [En persona] | Microsoft Teams

7. Asistentes:

Nombre	En representación de	Firma
Daniela Velásquez Bobadilla	TRANSMILENIO S.A.	
Gina Katherin Cortes Castiblanco	TRANSMILENIO S.A.	
Jaime Arturo Puerto Diaz	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Miguel Ángel Bonilla Gutiérrez	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	

LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO O TEMA:	Reunión Interna ☐	LUGAR:
Comité Inducción y Arco	Reunión Externa ☒	Sistema Transmetro-Ciudad B.
OBSERVACIONES:	FECHA	DURACIÓN:
Riesgo Personal - Grupo DTL	16 Octubre 2024	

Nº	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad/D.I.	Correo Electrónico /Dirección	Teléfono / Ext.	Firma
1	Carlos A. Pulido Peña	DTL	Carlos.pulido@gmail.com	3102307716	
2	Miguel A. Rincón	DTL	miguelangelrincon@gmail.com	3144956917	
3	Daniela Vasquez B.	DTL/TMCA	Daniela.vasquez@gmail.com	—	
4	Elio Pinto Leal	DTL	pinto.leal@gmail.com	—	
5	Daniel Gomez	DTL/DTL-TMA	Daniel.gomez@gmail.com	—	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: Comité Infraestructura sin (CEM) y Aseo.		
Reunión: Interna ☐ Externa X	**Fecha:** 23/09/2024	**Hora inicio:** 10:00 a.m **Hora Fin:** 11:00 a.m
Lugar: Presencial – Tunal	**Lista de Asistencia:** (Formato R-OP-006)	

TRANSMILENIO S.A., informa que de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales 1581-12 y demás normas relacionadas en la materia, así como las disposiciones internas regladas en la entidad, solicitó la autorización para el tratamiento de sus datos personales, bajo la finalidad de realización de la presente acta, de misma forma dará tratamiento a sus datos personales bajo los principios y medidas de seguridad establecidas y confiables. En cumplimiento al numeral 1 del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, como titular de la información podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, supresión o rectificación de la información a través del correo a: habeasdata@transmilenio.gov.co., para más información podrá consultar la Política de Protección de Datos publicada en la página web

- ***Se solicita la aprobación por parte de todos los participantes para realizar la grabación de la presente reunión, para efectos de construcción del Acta. Para lo cual no se tiene objeción alguna y se da inicio a la misma.***

-Asistentes de la reunión

Nombre	Cargo	En representación de	Firma/Asistió
Daniela Velásquez Bobadilla	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Gina Katherin Cortes Castiblanco	Contratista - Profesional DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Jaime Alberto Ramos	Profesional Especializado 06 DTI	TRANSMILENIO S.A.	SI
Nelson Álvarez Arango	Técnico Fuerza Operativa	TRANSMILENIO S.A.	SI
Jaime Arturo Puerto Diaz	Jefe de Infraestructura y Mantenimiento	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Víctor Alejandro Pachón Pineda	Técnico de Infraestructura	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Ingeniero Residente de Programación	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI
Jhon Fredy Reyes	Director Senior de Operaciones, Mantenimiento e Infraestructura	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	SI

1. Temas tratados

Se realiza comité de INFRASEO, como seguimiento y supervisión de las actividades realizadas por el Operador del Sistema TransMiCable ODT "la Rolita", Contrato interadministrativo de operación 2671-2023.

Novedades Estaciones TransMiCable y Pilonas				
Ubicación	**Descripción Novedad**	**Observación**	**Evidencia**	**Avance**
Estación Tunal	Servicio baños públicos	23/09/2024 **TMSA:** Niveles de los tanques de agua: Estación Tunal Se evidencia niveles de agua en tanques de reserva: • Agua potable 100% • Aguas lluvias 97% • RCI 100% • No se evidencia paso de agua. • Se evidencia flotadores operativos. • No se evidencia lluvia. **La entrada de agua potable al tanque de agua lluvia debe estar siempre activo sin interrupción, a menos que el nivel normal supere 80% capacidad.** --- **ODT:** **-POSIBLE CORTES DE AGUA POTABLE** **Baños:** Se encuentran cerrados en hora Valle. Se utiliza el agua de otras estaciones para realizar rutinas que requieran consumo de agua.	 	Prestación del servicio 100% baños públicos activos.

		El Operador continua con la misma estrategia de mantener los baños públicos cerrados para el ahorro de agua. Se establece que los días de racionamiento no habrá servicio en los baños públicos. **TMSA:** La Operadora debe atender las instrucciones de mantener los baños abiertos durante la operación del sistema, a su vez debe aplicar el protocolo de prestación del servicio de los baños públicos. Únicamente en el día del corte de agua (racionamiento) se pueden cerrar los baños públicos.		
General Sistema TransMiCable	**<u>Cambio de logotipo CableMóvil</u>**	2/09/2024 **TMSA:** La revisión de los mapas de evacuación quedaran a cargo de la competencia de comunicaciones. Se programa mesa de trabajo para el viernes 6 de septiembre donde se va a revisar el avance del diseño. **TMSA:** En revisión en campo se evidencio que aún persiste en las instalaciones del sistema señalética con el logotipo de la rolita y en papel. 9/09/2024 **TMSA:** Se remitió correo con el consolidado de los hallazgos evidenciados en las señalizaciones instaladas para revisión y atención del Operador. (Ausencia de señalética en algunos puntos, presencia de formato en papel y señalética con logotipo). Se programa reunión para el día de mañana (10 de septiembre) con el fin de revisar el prototipo de los mapas de evacuación. 16/09/2024 **ODT:** Se hizo el cambio de 20 señalizaciones, las demás señalizaciones en papel se encuentran en proceso de diseño y compras.		Seguimiento comité

		La totalidad de la señalética se reemplazará antes de culminarse el mes de septiembre. Se actualizará el inventario con las señalizaciones que no se han atendiendo. **TMSA:** Al finalizar el mes se hará la verificación en campo del reemplazo de la señalética. El Operador debe atender a los hallazgos evidenciados, si no se atienden este mes se iniciará con el proceso de apertura de indicadores. 23/09/2024 **TMSA:** El Operador remitirá consolidado con el inventario actualizado. **ODT:** En proceso de reemplazo de la señalética existente.		
	<u>Mantenimiento a trampas de roedores</u>	2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43038, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de julio. **TMSA:** Se solicita al Operador reorganizar los elementos que se encuentran ubicados en zona parking. Pendiente realizar registro e instalación de la trampa #4. Se evidenció trampa de roedores suelta en zona perimetral de caniles costado oriental - Tunal. 9/09/2024 **TMSA:** Se evidenció al personal de Rentokil realizar instalación de señalética de control de roedores en trampa #4 parte externa y en zona perimetral de caniles. Pendiente por parte del Operador organizar los elementos que se encuentran en zona parking. **ODT:** Se realizará en campo la revisión e inventario de los elementos existentes para el debido retiro. (actividad programada para el día de hoy 9 septiembre).		Seguimiento comité

		ODT: Se radico en TMSA No. 2024-ER-45351, informe de mantenimiento de plagas y roedores mes de agosto. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente informe de mantenimiento mes de septiembre. 23/09/2024 **TMSA:** Se evidencio señalética de control de roedores en trampa #10 desactualizada, ubicada en Paraíso plataforma de desembarque. El contratista Rentokil realizó mantenimiento preventivo mensual el día 9 de septiembre del presente año. **ODT:** Se realiza la actualización del registro a la trampa #10.		
Documental: Consolidado Ordenes de Trabajo componente Infraestructura y Aseo	Se debe cargar el archivo de programación de las actividades de la semana los días viernes	2/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión en campo de la OT semana 35, donde se evidenciaron 8 hallazgos los cuales fueron atendidos por el Operador y cargados al CCO. 9/09/2024 **TMSA:** El Operador atendió a los 15 hallazgos evidenciados en la revisión de las OT semana 36. 16/09/2024 **TMSA:** Se realizó la debida verificación en campo de las OT semana 37, la Operadora realizó las modificaciones pertinentes y el cargue a la plataforma. 23/09/2024 **TMSA:** Se hizo la revisión de la OT semana 38, quedando subsanados los hallazgos reportados.		Seguimiento comité
CCO Reporte de insumos, elementos de	No se cuenta con la información consignada en la plataforma tecnológica.	15/03/2024 **ODT:** Se realizará capacitación general, se informará formalmente el martes en respuesta al comunicado de TMSA.		Seguimiento comité

aseo y equipos en la plataforma de control, personal actividades.		**TMSA:** Se presentan novedades de cierre en cuanto a los Indicadores de Vidrios, en proceso ya cuentan con medidas y con el proveedor, la ODT informa que ya se remitieron respuesta a indicadores solicitando el cierre correspondiente por parte de TMSA. 21/03/2024 **TMSA:** El operador radicará oficio indicando la fecha de programación de la capacitación. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-16279 de 26 de marzo de 2024. **TMSA:** El operador debe hacer el cargue del registro de los equipos de aseo que se van adquiriendo. 1/04/2024 **TMSA:** La Entidad se encuentra verificando el comunicado de respuesta para el desarrollo de las capacitaciones, se dará alcance al comunicando sobre las fechas programas. 8/04/2024 **TMSA:** Se realizará la correspondiente capacitación en la tarde de 2:00pm a 3:30pm. **ODT:** Es preciso los aportes de TMSA para solucionar los avances en la plataforma, se agradece la participación para optimizar el avance y entrega de la misma. 19/04/2024 **TMSA:** Por parte de las dependencias se está construyendo una comunicación. 26/04/2024 **ODT:** Se presentaron inconvenientes a la plataforma, fue necesario realizar ajustes en la programación.		

		6/05/2024 **TMSA:** La plataforma presenta fallas al momento de cargar las imágenes de evidencia para cerrar el indicador. Pendiente realizar capacitaciones para el Componente de Infraestructura, en espera respuesta por parte del Operador del oficio remitió por la entidad. 14/05/2024 **TMSA:** Se programa el jueves (16 de mayo) reunión presencial en las instalaciones de TRANSMILENIO con los diferentes componentes, con el fin de exponer las funcionalidades, fallas que se han venido presentado. Se implementarán comités semanales con el objetivo de que puedan asistir las diferentes partes. 20/05/2024 **TMSA:** Se programa para el jueves 23 de mayo el segundo comité semanal de avance. 27/05/2024 **TMSA:** Se evidencia falla en la plataforma con la ausencia de información de indicadores, se tiene programado solucionar dicha novedad en el transcurso del día. Se programa reunión presencial a las 10:00 el día viernes 31 de mayo con el fin de que el Operador lleve subsanada todas las novedades que están pendientes por atender. 5/06/2024 **TMSA:** No se realizará reunión de comité en la semana con el fin de que el Operador pueda realizar los ajustes pertinentes. El Operador debe remitir los permisos que se dejaron pactados en el comité pasado. 11/06/2024		

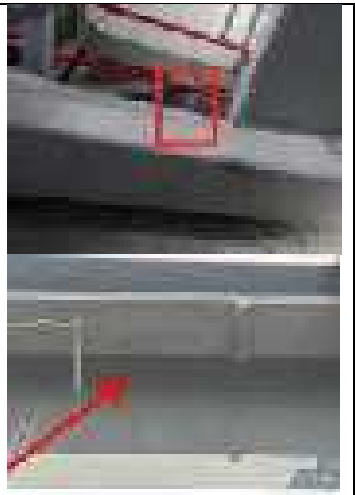
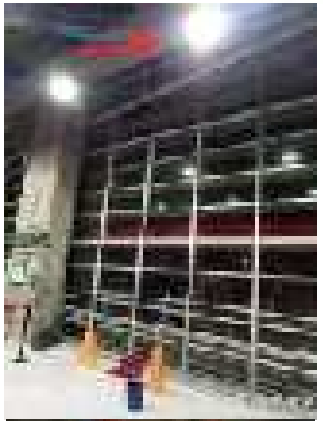
		TMSA: Se programó comité semanal de avance de novedades para el jueves (13 de junio), la Operadora ha atendido a las observaciones remitidas en los comités pasados, pendiente incluir fechas de atención de la novedad. Los módulos se han organizado de acuerdo a los pendientes. 17/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión de comité semanal para el día 20 de junio, se espera revisar los compromisos pactados en el transcurso de la semana. 24/06/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 27 de junio con el fin de continuar con el avance de las novedades. 2/07/2024 **TMSA:** Pendiente novedades de vinculación de las dos últimas reuniones, se programa reunión para el viernes 5/07/2024 de manera virtual. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-33385 de 4 de julio de 2024, Solicitud de informe con relación a la información extraviada en la plataforma del CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operadora atender a los compromisos de la reunión pasada. Se programa reunión semanal de avance para el jueves 11 de julio de manera presencial. 15/07/2024 **TMSA:** Se debe revisar el cronograma y los formatos. Se programa comité de avance de novedades de manera virtual para el jueves 18 de julio.		

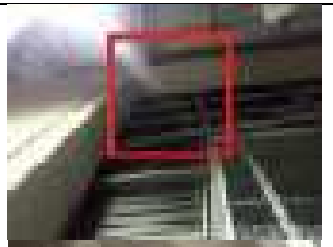
		La ODT debe remitir de manera formal el manual del usuario. 25/07/2024 **TMSA:** Por temas de contingencia en fuerza operativa no se programará comité, se re programará para el próximo jueves. 29/07/2024 **TMSA:** Se programa reunión virtual para el jueves 1 de agosto con el fin de revisar y subsanar las novedades pendientes. 5/08/2024 **TMSA:** La mayoría de las novedades reportadas fueron subsanadas, pendiente realizar la subsanación de gráficas para el componente de infraestructura. Respecto a las demás áreas no tienen novedades, se espera programar reunión de verificación del cargue de la información pendiente para infraestructura a mediados de mes. 12/08/2024 **TMSA:** La Operadora realizo el cargue de la información, pendiente por parte de la entidad revisar y verificar lo cargado**.** Pendiente programar último comité de seguimiento de subsanación de novedades. 20/08/2024 **TMSA:** Pendiente programar reunión para revisar las novedades subsanadas. Se han identificado novedades del componente de infraestructura y aseo, lo cual se remitirá un oficio para la atención por parte de la Operadora. 26/08/2024		

		TMSA: Se radico en TMSA No. 2024-EE-24579, solicitud de ajustes de novedades. Referente a indicadores (magnitud y gravedad), alertas y/o notificaciones. 2/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte de la Operador dar alcance al comunicado radicado sobre la atención a las novedades. Se programa reunión virtual para el 5 de septiembre con el fin de gestionar los temas. 9/09/2024 **TMSA:** La mayoría de observaciones fueron subsanadas en el pasado comité, lo cual quedaron algunas novedades pendientes por atender y revisar para el próximo comité que se llevará a cabo el jueves 12 de septiembre de manera virtual. 16/09/2024 **TMSA:** El Operador subsano las novedades reportadas, pendiente cargar programación del personal. Se programa reunión virtual para el jueves 19 de septiembre. 23/09/2024 **TMSA:** Se reprograma el ultimo comité de avance del CCO novedades para el día 26 de septiembre, con el fin de culminar las novedades. Pendiente cargue de la información por parte de infraestructura de la ODT, se debe cargar la actualización del plan de Mantenimiento semestral y programación de los turnos del personal.		
Equipos mínimos prestación aseo Insumos mínimos aseo	Auditorias de revisión y verificación inventario de aseo	2/09/2024 **TMSA:** Se programa revisión de insumos y equipos de aseo para la próxima semana 37 (miércoles 11 de septiembre). 9/09/2024		Seguimiento comité

		TMSA: Se hizo la revisión en campo de equipos e insumos con subcontratistas de la ODT a cargo de servicios generales. Pendiente revisar 4 insumos de aseo, se espera que lleguen la próxima semana a campo. 16/09/2024 **TMSA:** Se programa revisión No.2 de insumos de aseo para el 17 de septiembre. El Operador dio cumplimiento al 100% de los equipos e insumos de aseo para la prestación del servicio. 23/09/2024 **TMSA:** Sin novedad, pendiente próxima revisión de insumos y equipos de aseo para el mes de octubre.		
Hojas de Vida componente de Infraestructura y aseo.	Presentar el avance	2/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43778, revisión HV personal de aseo y certificados. 9/09/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-26070, aprobación hojas de vida componente de aseo. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-45356, alcance respuesta al informe mensual mes de julio. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente remitir informe personal contratado mes de agosto. 23/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-47424, Informe personal contratado mes de agosto 2024. **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-27866, alcance respuesta al informe mensual mes de agosto.		Seguimiento comité

		ODT: Se radico en TMSA No. 2024-ER-48663, aprobación HV.		
Mantenimiento anual UPS	Presentar informe del mantenimiento realizado en todas las estaciones	**TMSA:** El Operador realizó el mantenimiento anual a las UPS en la semana 37, lo cual debe radicar a la Entidad el informe de las actividades ejecutadas. 23/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte del Operador remitir informe de actividades de mantenimiento anual.		Seguimiento comité
FILTRACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA				
Filtraciones por aguas lluvias	Reportes en estaciones: 1.Tunal 2. Manitas 3. Mirador del Paraíso	14/05/2024 **TMSA:** Realizará la correspondiente verificación en campo de las novedades pendientes por atender. Se remitirá Excel con las novedades actualizadas a la fecha. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones por aguas lluvias presentadas y que a la fecha se encuentran pendientes por atender. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Pendientes por atender filtraciones en Juan Pablo II por falta de material.		Seguimiento comité

		El Operador debe remitir respuesta al archivo de Excel de las novedades reportadas que ya fueron subsanadas. 5/06/2024 **TMSA:** Se siguen evidenciando en Tunal algunas filtraciones que a la fecha no se han atendido. **ODT:** Se están atendiendo las filtraciones de la cubierta de Tunal - Garaje y Paraíso. Se realizo visita de inspección el 25 de mayo donde se revisó las filtraciones del baño de paraíso. Pendiente por atender impermeabilización en Juan Pablo, se tiene programado realizar esta actividad cuando se finalicen las actividades de mantenimiento de cubiertas. **<u>Cilindro de gas</u>** **ODT:** Se remitirá informe del procedimiento de elevación de la pipeta de gas. 11/06/2024 **TMSA:** La Operadora debe identificar y revisar los puntos que presentan filtraciones. El cilindro no se puede subir si hay presencia de lluvia. 17/06/2024 **ODT:** Se retomarán las actividades de cubierta en la semana, se espera realizar actividad con el soplete. 24/06/2024 **TMSA:** Se han atendido las novedades evidenciadas y reportadas, se realizó el cambio de los empaques de la tornillería e impermeabilización. **ODT:** Se continua con el trabajo, se espera finalizar las actividades y atender las novedades en el trascurso de la semana (26).	  	

		2/07/2024 **ODT:** Pendiente culminar con las actividades de cubierta, no se tuvo avance durante la semana por dificultades del clima. 8/07/2024 **TMSA:** Se remitirá por vía email matriz de filtraciones actualizado con fecha de hoy. **ODT:** Se hará recorrido de diagnóstico en cubierta para revisar las novedades reportadas, se remitirá un plan de trabajo con las intervenciones y tiempo de ejecución de las actividades a realizar. 15/07/2024 **ODT:** Se hizo el debido diagnóstico y se atenderán las filtraciones en el trascurso de la semana. **TMSA:** Verificará en campo y hará su debido seguimiento. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad.	  	

		12/08/2024 **TMSA:** Se verifico en campo donde se evidenciaron cinco filtraciones, las cuales fueron reportadas por vía correo electrónico. **ODT:** En el transcurso de la semana se realizará la atención de la filtración en el acceso a la rampa, se ha trabajado en la atención de lo reportado desde el viernes. Continúan con las actividades el día de hoy en turno 2. 20/08/2024 **ODT:** Se atendieron las cinco novedades evidenciadas en la cubierta de la estación Tunal. **TMSA:** Verificará en campo la atención de las novedades. 26/08/2024 **TMSA:** Se hizo la verificación en campo donde se evidenciaron 5 novedades de filtraciones en la estación Tunal y Manitas. Se remitió reporte de las novedades presentadas por vía correo electrónico para su atención. **ODT:** Se tiene programado a partir del miércoles (28 de agosto) atender y revisar las novedades reportadas. 2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas. 9/09/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades, por temas de clima no se ha podido hacer la revisión. 16/09/2024 **TMSA:** Se verificó en campo la atención de las filtraciones, donde se evidenciaron 10 novedades en la		

		cubierta. Se realiza el reporte a la Operadora para la atención de los hallazgos**.** **ODT:** Se atendieron las filtraciones reportadas, quedando pendiente la atención de dos. Se revisará y atenderá en sitio el día de hoy 16 de septiembre. 23/09/2024 **TMSA:** Pendiente de revisión en campo.		
Filtraciones **<u>Estación Juan Pablo II</u>**		19/01/2024 **TMSA:** Solicita atención de la novedad relacionada. **ODT:** Realizará acercamiento con CableMóvil 26/01/2024 **ODT:** Radicará el día 30/01/2024 a la entidad informando lo sucedido. 2/02/2024 **ODT:** Seguirán haciendo la revisión y seguimiento de las novedades. 9/02/2024 **ODT:** Remitió oficio para atender las novedades al IDIGER en el área de manejo de emergencia y desastres. 16/02/2024 **ODT:** A la fecha el IDIGER no ha dado respuesta al comunicado. 23/02/2024 **ODT:** El IDIGER no ha dado respuesta al comunicado. 01/03/2024 **TMSA:** Remite comunicado informando para las posibles atenciones. Se solicita la atención y seguimiento por parte del operador.		Seguimiento comité

		El operador debe ir avanzando en un especialista para su debida revisión e inspección. 15/03/2024 **TMSA:** El operador debe seguir con la revisión y seguimiento de la novedad. 1/04/2024 **ODT:** Se encuentran en la espera del suministro de los materiales para la intervención de las fallas. 8/04/2024 **TMSA:** Verificará en campo entre las partes la intervención de las novedades. 20/05/2024 **TMSA:** Se remitirá al Operador consolidado de las filtraciones de aguas lluvias presentadas. Estas novedades se encuentran en seguimiento. 27/05/2024 **TMSA:** Pendiente atender, en espera del suministro del material. 24/06/2024 **ODT:** Se atenderán las novedades reportadas y se dará inicio a las actividades en la próxima semana (27). 2/07/2024 **ODT:** No se ha dado inicio a las actividades por temas de clima. 8/07/2024 **ODT:** Se tiene pensando atender a las novedades junto con las filtraciones de Tunal. 15/07/2024		

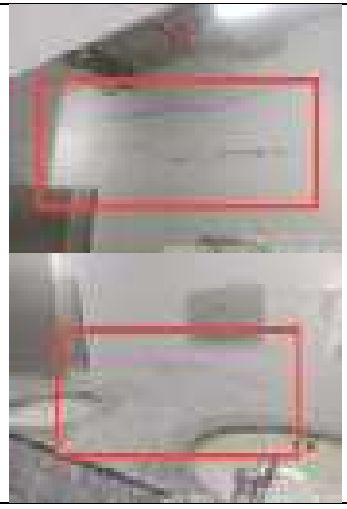
		ODT: Se iniciarán las actividades en la semana para atender los reportes de la terraza. 25/07/2024 **ODT:** Se culmino la actividad atendiendo las novedades reportadas. **TMSA:** Verificara en campo si se presenta alguna novedad. 29/07/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades. 5/08/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo, se solicitó a la Operadora la remisión de la información con la atención de cada novedad. 12/08/2024 **TMSA:** En revisión y verificación en campo. 20/08/2024 **ODT:** Las actividades de atención se realizarán el día miércoles 21 de agosto. 26/08/2024 **ODT:** Atención en cubierta entre hoy a mañana (26 – 27 agosto) dependiendo del clima. 2/09/2024 **ODT:** Se hizo la revisión en campo donde se atendieron todas las filtraciones reportadas. 9/09/2024 **TMSA:** Pendiente verificar en campo la atención de las novedades, por temas de clima no se ha podido hacer la revisión.		

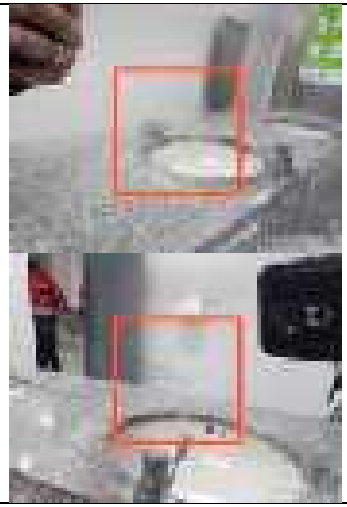
		16/09/2024 **TMSA:** Sin reporte, pendiente verificación en campo. Por temas de clima no se ha realizado la inspección. 23/09/2024 **TMSA:** Pendiente de revisión en campo.		
NOVEDADES				
Novedad UPS - Garaje	Se presenta falla en UPS afectando los tableros de control del Sistema, y generando un bajón de energía.	1/04/2024 **TMSA:** Se detecto en uno de los módulos de la UPS que se encontraba un ventilador detenido y a una temperatura alta. El ingreso del personal no autorizado para hacer mantenimiento retiro la rejilla del ventilador para hacer la reparación, pero lo que se ocasiono fue una falla de una duración de 1hr. **Análisis Técnico** Este tipo de equipos deben energizarse totalmente para hacer cualquier manipulación tanto de tornillos, mecánica y eléctrica. Se debe tener las precauciones necesarias de los elementos de protección y seguir las instrucciones para hacer un Bypass controlado, contar con un personal calificado con la formación adecuada. **ODT:** Se encuentran investigando internamente en todas las áreas el manejo de las funciones del personal. La afectación de lo sucedió fue en dos momentos, se tomarán las medidas necesarias para el reporte interno donde se encontrará la causa del problema. **Recomendaciones por parte de TMSA** • Los cuartos de alta tensión deben tener llave de seguridad con restricción de acceso. • El protocolo debe estar visible externamente.		Seguimiento comité

		8/04/2024 **TMSA:** Hará su debido seguimiento por medio de comunicados. 6/05/2024 **TMSA:** Se instalará un analizador de consumo para revisar si se puede iniciar la UPS con los tres módulos. 14/05/2024 **TMSA:** El Operador se encuentra en revisión del análisis de la carga y el consumo, hizo la adquisición de compra del módulo y estaría llegando en dos meses. 20/02/2024 **TMSA:** Se generará una orden de compra para el módulo faltante, se solicita al Operador que el equipo no puede ser manipulado y no puede ser prendido. Se seguirá haciendo seguimiento en campo a esta novedad. 27/05/2024 **ODT:** Se hizo la revisión con el proveedor antes de realizar la adquisición del módulo, el proceso de compra se terminará de ejecutar el sábado. El diagnóstico de cargas que se realizó arrojo 2 puntos de 70 kva, es decir que no cumple. Por lo tanto, la UPS debe seguir apagada y sin manipular. Para el próximo comité (4 de junio) se definirá el tiempo de entrega e instalación. 5/06/2024 **TMSA:** El Operador debe remitir informe del estado actual del avance de los equipos.	 	

		11/06/2024 **ODT:** En proceso de revisión y ejecución del informe, pendiente remitir a la Entidad. Orden de compra de la adquisición se encuentra en proceso de firmas. 17/06/2024 **ODT:** La orden de compra ya fue ejecutada. Se remitirá a la entidad formalización de tiempos de entrega con base a la exportación e informe del análisis del estado actual. 24/06/2024 **TMSA:** Se radico en TMSA No. 2024-EE-17864 de 19 de junio de 2024, solicitud de información sobre el estado de los equipos. **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-31697 de 24 de junio de 2024, información del estado actual. Se tiene estipulado la entrega y funcionamiento de la UPS para el 30 de septiembre. El proceso de compra se está agilizando. 2/07/2024 **TMSA:** La Entidad el día de hoy 2 de julio realizo reunión con la empresa de fuerza operativa para hablar sobre los acontecimientos, se recomienda a la Operadora seguir con las gestiones para el funcionamiento del equipo (UPS). Se solicita a la Operadora hacer el cargue de los soportes en la plataforma CCO. 8/07/2024 **TMSA:** Se solicita a la Operadora cargar al CCO los soportes – orden de compra al indicador de la UPS con No. de consecutivo 39.		

		ODT: Se radico en TMSA No. 2024-ER-33631 del 5 de julio de 2024, Respuesta comunicado 2024-EE-17864 Solicitud de información sobre el estado de los equipos. 15/07/2024 **ODT:** Proceso de fabricación, en importación a partir del 20 de julio. 25/07/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 5/08/2024 **TMSA:** Proceso de importación, en espera de la llegada de los elementos a sitio. 12/08/2024 **TMSA:** En espera de la llegada septiembre 30. 26/08/2024 **ODT:** Sin novedad, en importación. 9/09/2024 **TMSA:** Se tiene programado atender a la novedad el mes de septiembre. 16/09/2024 **ODT:** Se hizo la instalación de la UPS provisional el día sábado 14 de septiembre quedando operativa, sin novedad. No se realizó la instalación del módulo porque aún no ha llegado a sitio, se presentó un atraso em la importación. **TMSA:** Pendiente por parte del Operador hacer la instalación del módulo faltante. El día de hoy 16 de septiembre se presentó un ruido en la UPS arrojando en el display alarma.		

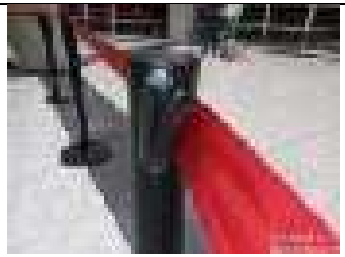
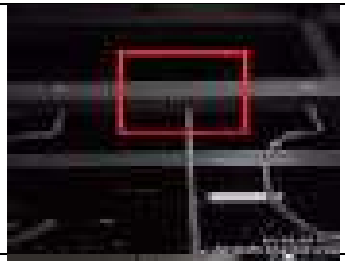
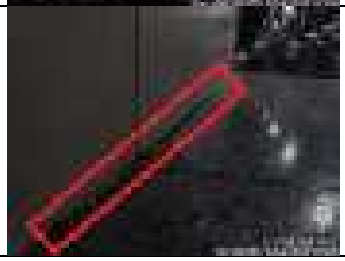
		ODT: Se revisará y atenderá la novedad junto con el contratista en el trascurso del día de hoy. Durante la semana se realizará el seguimiento y pruebas del funcionamiento para revisar que no presente alguna falla. Se remitirá ficha técnica de la UPS provisional. **TMSA:** Se realizará el acompañamiento de la inspección de la UPS. 23/09/2024 **TMSA:** El Operador remitió trámite de importación del módulo de la UPS, donde se informa que se tiene programada la llegada del equipo a Bogotá el día 21 de septiembre. Dependen del tiempo por parte de la DIAN para la instalación del equipo. **ODT:** El proceso de llegada a campo tardaría 15 días y el de instalación 2 días, fecha estimada de la atención 11 de octubre. La UPS provisional se encuentra desconectada y se programa el debido retiro del Sistema. La estación se encuentra en Bypass.		
Novedad espejos	Se evidencian manchas internas visibles en el espejo ubicado en baños Públicos para damas estación Mirador del Paraíso. Personal de servicios generales realiza la limpieza, pero las manchas no caen debido a que son internas.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 25 de agosto de 2024. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente atención a la novedad. **ODT:** Se hará la debida revisión en campo el día de hoy (26 de agosto). Avance de la novedad para el próximo comité 2 de septiembre. 2/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en sitio junto con el proveedor para hacer el cambio del espejo. 9/09/2024		Seguimiento comité

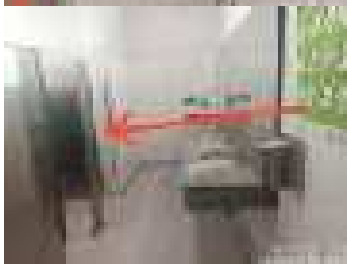
		ODT: En proceso de cotización con proveedores para el cambio del espejo. 16/09/2024 **ODT:** Se verificará nuevamente con el proveedor para revisar la mancha. Opciones de desmontar o reemplazar. 23/09/2024 **ODT:** Se realizará el retiro del espejo para su debido cambio.		
	Se evidencia espejo en baños públicos para caballeros presenta manchas internas leves.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 10 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **ODT:** Se verificará nuevamente con el proveedor para revisar la mancha. Opciones de desmontar o reemplazar. 23/09/2024 **ODT:** Se realizará el retiro del espejo para su debido cambio.		Seguimiento comité

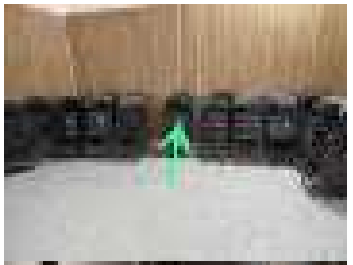
Novedad estructura fachada – Juan Pablo II	Se evidencia en el local desocupado deformación a la estructura de aluminio y flexión del vidrio en sótano 1.	**ODT:** Personal de infraestructura realiza instalación temporal de soportes en madera entre Mástil y fachada para evitar que se siga presentando la deformación de fachada en estructura de aluminio en local II. (29 de agosto). 2/09/2024 **ODT:** Se hará el desmonte de los vidrios y parales afectados, el Operador remitirá el paso a paso de las actividades que se van a ejecutar para la atención de la novedad. 9/09/2024 **ODT:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-44714, Fallo en fachada local sótano 2 – Estación Juan Pablo II sistema TransMiCable. **TMSA:** En revisión por parte de la Entidad. 16/09/2024 **TMSA:** Revisión internamente con el equipo. 23/09/2024 **TMSA:** En revisión por parte de la Entidad. Se programará visita de inspección para revisión interna. Se solicita al Operador remitir la información sobre la instalación del voladizo.		Seguimiento comité
Novedad Puerta - Electroimán	En Bici-Estación se inicia con la revisión del electroimán ubicado en el acceso desde Av. Boyacá, no obstante, se inhabilita uno de 2 electroimanes	**ODT:** Se verifica funcionamiento de la puerta de emergencia donde la ODT manifiesta que mientras llega el repuesto de Electroimán la hoja del costado izquierdo se abrirá únicamente cuando la hoja de la derecha se habilite primero. 16/09/2024 **ODT:** Se solicitará el elemento con compras. 23/09/2024		Seguimiento comité

	mientras se compra el que se encuentra inhabilitado.	**ODT:** En espera de la llegada del insumo, se revisará en campo si se busca otra alternativa para la atención de la novedad.		
Novedad vidrios - Tunal	Se evidencia vidrios parte externa de fachada rayados en Bici-Estación costado sur oriental.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 3 de septiembre de 2024. TRANSMILENIO S.A le solicito al Operador verificar con el proveedor si se podría realizar algún tipo de correctivo, a la fecha no se ha tenido ningún avance y repuesta. 23/09/2024 **ODT:** Se revisará en campo la novedad reportada junto con el proveedor para la atención. Avance próximo comité 30 de septiembre.		Seguimiento comité
	Se evidencia vidrio manchado en Bici-Estación	Por parte del personal de aseo ha realizado la limpieza, pero la mancha no quita. 23/09/2024 **ODT:** Se revisará en campo la novedad reportada junto con el proveedor para la atención. Avance próximo comité 30 de septiembre.		Seguimiento comité

Novedad iluminación - Túnel	Durante inspección se evidencia falla en iluminación de túnel por lo cual, se realiza acompañamiento al personal técnico en campo de la ODT para indagar sobre la falla que tenía probabilidad de ser la misma que se venía presentando hace unos años hacia acá en donde se evidencia breaker o taco (T-TU TUNEL) saltado en tablero TG-T S7E TUNAL.	**TMSA:** Al revisar el plano unifilar de este tablero, se evidencia dos valores diferentes entre el valor del Amperaje en el breaker (50 A) y el diagrama (30 A) siendo una distribución bifásica. Se solicita al Operador un análisis de la situación teniendo en cuenta que, esta novedad se presenta en el túnel cuando se usa una brilladora, hidrolavadora y demás equipos que recargan el circuito. 23/09/2024 **TMSA:** Se reitera al Operador de hacer un llamado de atención al personal de aseo, con el fin de hacer un buen manejo a los equipos.		Seguimiento comité
<u>NOVEDADES INFRAESTRUCTURA</u>				
<u>Estación Tunal</u>	Se evidencia en túnel de intersección varios separadores de fila en mal estado.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 5 de agosto de 2024. 12/08/2024 **ODT:** Se realizó la compra de las cintas, llega a sitio el viernes. Se tiene programado para la semana recoger los separadores que están en mal estado. 20/08/2024 **TMSA:** Se retiraron algunos separadores dañados, pendiente de retirar cuatro. 26/08/2024 **TMSA:** Pendiente arreglar rompe filas que se encuentran en mal estado. Ejecución de la actividad transcurso de la semana.		Seguimiento comité

		2/09/2024 **ODT:** Se realizó el retiro de los rompe filas faltantes. **TMSA:** Se hizo la verificación en sitio, donde se evidenció la presencia de rompe filas dañados en la estación Tunal, acceso usuarios. Se solicita al Operador hacer la revisión y retiro de estos elementos en todas las estaciones. 9/09/2024 **ODT:** Se hizo el retiro y reubicación de algunos rompe filas que se encontraban en mal estado y que fueron reportados, en espera de que llegue la cinta para realizar la instalación. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente por parte del Operador retirar los rompe filas que se encuentran en mal estado en Tunal y Manitas. No se ha hecho la atención del cambio de cinta. 23/09/2024 **TMSA:** Se verifico en campo que aún se evidencian separadores en mal estado. Se realiza el debido reporte al Operador.		
	Se evidencia ausencia de numeración entre cubículos de bicicleta número 40 y 42.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 21 de septiembre de 2024. 23/09/2024 **TMSA:** Esta novedad se atenderá con el mantenimiento de pintura anual de la estructura.		Seguimiento comité
	En Bici-Estación, frente al cubículo número 299, y bajo caja de distribución eléctrica de RB, se evidencia en un tramo considerable	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 21 de septiembre de 2024. 23/09/2024 **TMSA:** La novedad se revisará y atenderá en el transcurso de la semana.		Seguimiento comité

	ausencia de boquilla entre baldosa de suelo y unión con el muro de fachada oriental.			
Estación Manitas	Se evidencia fisura en sanitario y filtración leve baños administrativos para caballeros.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 8 de septiembre de 2024. 9/09/2024 **ODT:** Se hará la revisión en campo de las especificaciones del sanitario para realizar la debida compra. 16/09/2024 **ODT:** En proceso de compras, para el cambio del sanitario. 23/09/2024 **ODT:** En espera de la llegada a campo para realizar la instalación.	 	Seguimiento comité

	Se evidencia que las sillas del auditorio, cuentan con stickers del anterior Operador.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 18 de septiembre de 2024. Se solicita al Operador realizar el reemplazo de los stickers para el inventario de los activos. 23/09/2024 **ODT:** En proceso de compras para realizar el reemplazo de los stickers. **TMSA:** Se solicita al Operador cargar a la plataforma CCO el inventario de bienes. En seguimiento de la novedad.	 	Seguimiento comité

<u>Estación Paraíso</u>	En baños administrativos para damas, se evidencia baldosa fisurada bajo lavamanos central.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 10 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente atender a la novedad. 23/09/2024 **TMSA:** Se traslada la novedad en el archivo de reportes de la atención de baldosas de las estaciones. El Operador realizará campaña de atención de las fisuras a las baldosas evidenciadas en las estaciones Tunal, Juan Pablo II, Manitas y M. Paraíso.		Seguimiento comité

	En baños administrativos para damas, se evidencia baldosa fisurada con reflejo en muro de cubículo junto a fachada oriental.	**TMSA:** Novedad evidenciada y reportada el 10 de septiembre de 2024. 16/09/2024 **TMSA:** Pendiente atender a la novedad. 23/09/2024 **TMSA:** Se traslada la novedad en el archivo de reportes de la atención de baldosas de las estaciones. El Operador realizará campaña de atención de las fisuras a las baldosas evidenciadas en las estaciones Tunal, Juan Pablo II, Manitas y M. Paraíso.		Seguimiento comité

2. Decisiones tomadas

- **Campañas de grietas y fisuras:** Se remitirá al Operador consolidado de los reportes pendientes por atender, el Operador debe remitir plan de trabajo de las actividades a ejecutar.
- **Ausencia del personal:** El tema se encuentra en revisión por parte del área jurídica. Se sigue evidenciando incumplimiento en los turnos de trabajo en campo. Se programa reunión para el día 24 de septiembre con el fin de revisar la programación del personal.
- **Mtto semestral bombas:** Pendiente realizar mantenimiento semestral de bombas. El Operador no puede iniciar con los mantenimientos semestrales hasta tener la aprobación de la Entidad. Se radico en TMSA No.2024-EE-26329, respuesta al comunicado 2024-ER-43748 - ODT 2024-EE-1489. El Operador radico en TMSA No. 2024-ER-48030, respuesta al comunicado 2024-EE-26329, revisión personal para la ejecución de las actividades del Mtto.
- **RCI Juan Pablo II - Tunal:** El Operador realizará reunión interna con el proveedor para revisar la programación de las actividades de mantenimiento. (Las actividades duraran semana y media y se realizaran en el día. Actividades a ejecutar: Ubicación del material, excavación, cimentación, fundir, soporte instalación, empalme interno). Avance próximo comité 30 de septiembre fecha de inicio de las actividades. Una vez culminen las actividades en la estación Tunal, realizaran las actividades en Juan Pablo II.
- **Protocolos de atención:** Se radico en TMSA No. 2024-ER-43827, protocolos de atención de equipos eléctricos. La Entidad se encuentra revisando los protocolos de atención para dar alcance al comunicado.
- **Caja inspección - Manitas:** La actividad del mantenimiento a la caja inspección fue a satisfacción y sin novedad.
- **Bordillo – Manitas:** Pendiente por parte del SuperCade revisar acta de entregue de los bienes para revisar junto con el Operador la atención de la novedad. Se solicita al Operador remitir soportes que demuestren que la zona de intervención le pertenece al SuperCade.
- **Bordillo - Juan Pablo II:** El Operador escalo la novedad al IDU y a la Unidad de Mantenimiento Vial para la revisión y solución de la novedad. Pendiente respuesta al oficio radicado 2024-ER-44706. Es competencia de la alcaldía contratada por el IDU ejecutar la atención de la novedad. Pendiente fecha de atención y repuesta por parte de la alcaldía.
- **Horómetros:** Se instalarán durante la semana 39, próximo comité 30 de septiembre avance de las actividades.
- **Viga – Juan Pablo II:** Se hizo la revisión y atención de la bandeja metálica y eflorescencia dentro de la canaleta. Pendiente aplicación de pintura. Esta novedad se atenderá en el mantenimiento anual de pintura.
- **MTTO – Pintura:** Se remitirá al Operador consolidado de los reportes para el Mantenimiento de pintura en la estación Tunal. Se espera culminar con las actividades en Tunal en la semana 39. Próxima semana atención de pintura en Garaje – Tunal.
- **Contingencia operativa TransMiCable por mantenimientos:** Se realizará actividades de mantenimiento. La duración de la contingencia se estima dependiendo de sus características particulares tanto de la falla, interrupción o de la actividad de mantenimiento programado.
- **OT – Manitas (registro de voltajes):** En revisión por parte del Operador, próximo comité 30 de septiembre avance.
- **Seguimiento novedades:** Se programo para el día de hoy (23 de septiembre) mesa de trabajo de manera presencial, donde se van abordar los temas de atención en novedades de fisuras en baldosas, fisuras en mampostería, filtraciones por agua lluvias y Mtto de pintura. El Operador debe remitir plan de trabajo donde indique las fechas estimadas de atención de las novedades. Por parte de la Entidad se remitió el consolidado de las novedades evidenciadas.

El Operador atenderá a las novedades *(fisuras baldosas – fisuras mampostería – pintura)* por estaciones, a medida que van realizando el mtto anual de pintura se van atendiendo las demás novedades. Se aclara que los reportes de infraestructura se deben atender durante la semana como actividades correctivas. Avance próximo comité 30 de septiembre.

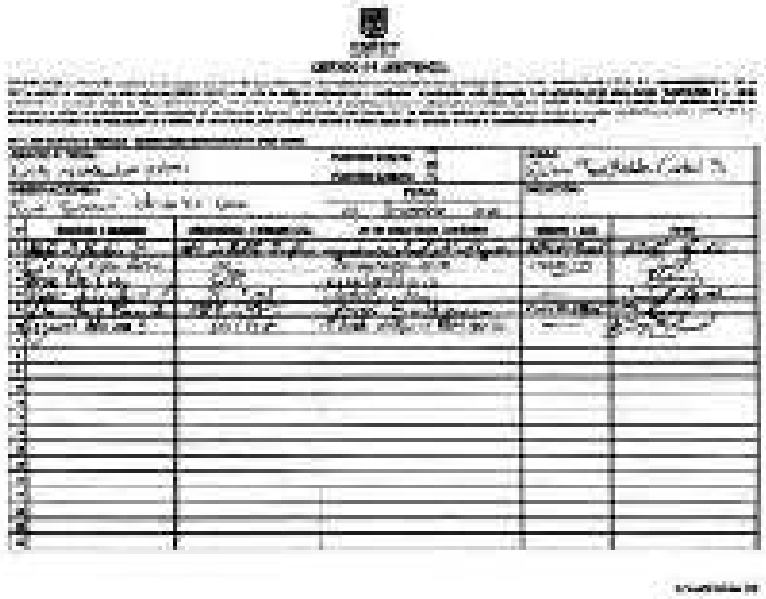
- **Instructivo de transferencia:** Por parte del Operador no se ha remitido el ajuste de las observaciones.

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución

- **Novedades Infraestructura:** TMSA realiza seguimiento y verificación a diario de las actividades programadas a las actividades presentes en el comité que siguen pendientes.
- Se solicita al Operador contar con el personal requerido en los turnos establecidos.
- Se solicita a la Operadora habilitar al 100% los baños públicos de Tunal cuando los niveles del tanque lo permiten.

4. Lista de asistencia y verificación



5. Evidencias fotográficas




6. Enlace de Grabación de reunión:

COMITE DE INFRAESTRUCTURA Y ASEO ODT - DTI TMSA [En persona] | Microsoft Teams

7. Asistentes:

Nombre	En representación de	Firma
Daniela Velásquez Bobadilla	TRANSMILENIO S.A.	
Gina Katherin Cortes Castiblanco	TRANSMILENIO S.A.	
Jhon Fredy Reyes	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Jaime Arturo Puerto Diaz	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Víctor Alejandro Pachón Pineda	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	
Cristian Adolfo Roldan Beltrán	Operadora Distrital De Transporte "La Rolita"	

LISTADO DE ASISTENCIA

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Informamos que el objetivo de este formulario es recopilar datos personales de terceros y su fecha de utilización posible, mediante firmas, [illegible] de la Ley 1581 de 2012 en materia de protección de datos personales ("HABEAS DATA"), con el fin de realizar su implementación y cumplimiento, de conformidad con los numerales 3 y 4 del Artículo 10 del mismo decreto, **TRANSELECT S. A.**, solicita autorización por este medio a todos los asistentes de la información, para continuar con el tratamiento de sus datos personales de manera libre, expresa y certificable, en los términos y para los fines previstos en el mismo de acuerdo y en pleno de tratamiento de datos personales. En cumplimiento al Numeral 1 del Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, los mismos podrán ejercer sus derechos en conocer, actualizar, rectificar o modificar con la información que reposa en las bases de datos de la entidad, así mismo diligenciando el formato de nuestra página web o enviando un correo a tratamientodatos@transelectrica.gov.co

NOTA: [illegible] en adjuntar archivo el mismo mencionado anteriormente.

ASUNTO O TEMA: Comité Mantenimiento y Obra			Reunión Interna ☐ Reunión Externa ☒		LUGAR: Cuadra Transelectrica Ciudad B
OBSERVACIONES: Reunión Presencial - Cuadro Bt / Tunja			FECHA: 25 Septiembre 2024		DURACIÓN:
Nº	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad / D.E.	Correo Electrónico / Dirección	Teléfono / Ext.	Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	CDT	[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	CDT - TUNJA	[illegible]		[illegible]
5	[illegible]	CDT / DOAI	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	CDT / TUNJA	[illegible]	—	[illegible]
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ODT 2024 - EE - 0164

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Radicado: [illegible] Fecha: 2024-01-11
Tercero: 901526664-7 OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dep.: SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO
Tipo Doc.: Oficio salida Clasificación: Salida

Bogotá, D.C., 05 de enero de 2024

LA POLAR

RECIBIDO

12 ENE 2024

Señores,
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS
NIT 901526664 - 7
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE
Dirección del Establecimiento: CARRERA 19 L N° 70 B – 72 SUR
Localidad: Ciudad Bolívar
Chip: AAA0327DPAF
Dirección de Correspondencia: CALLE 55 A SUR N° 76 A - 62
Teléfono: 3143277403
Correo Electrónico: radicacion@odt.com.co
La Ciudad

Referencia: Respuesta al Radicado No. 2023ER270007 de 27/11/2023

Solicitud de inscripción de registro de Generador de Residuos Peligrosos en la plataforma del Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM para la denominada OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE

Expediente: Sin expediente.

Reciban un cordial saludo.

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS identificada con NIT 901526664 - 7 solicita la inscripción del registro de Generador de Residuos Peligrosos en la plataforma del Sistema de Información Ambiental (SIA) de IDEAM para la denominada OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S – SEDE TRANSMICABLE ubicado en la CARRERA 19 L N° 70 B – 72 SUR de la localidad Ciudad Bolívar, la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, realizó la inscripción del registro para el establecimiento en cuestión, luego de revisar la documentación allegada y la información histórica reportada en el Sistema de Información Ambiental (SIA) del IDEAM y del RUES; se le ha asignado un usuario y contraseña con los cuales podrá realizar la declaración anual de Generación Residuos Peligrosos desde la fecha que ha iniciado operaciones en el establecimiento, tal y como se solicitado en el Anexo 2 de la Resolución 1362 de 2007, ingresando al vínculo http://kuna.ideam.gov.co/rumsmpf/index.php.

Secretaría Distrital de Ambiente
Cra. 10 # 26 - 20
PBX: 3778899 / Fax: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	USER	PASSWORD
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SREF TRANSMICABLE	CARRERA 7 B N° 70 B – 72 SUR	USRRESP69205	USRRESP69205*

Adicionalmente, se observa que el momento de realizarse la inscripción la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS deberá dar cumplimiento al Decreto 1076 de 2015, en especial a los artículos 2.2.6.1.3.1. *Obligaciones del Generador* y 2.2.6.1.3.2. Responsabilidad del Generador, teniendo siempre en cuenta el artículo 2.2.6.1.3.3. Subsistencia de la Responsabilidad, "*La responsabilidad integral del generador, fabricante, importador y/o transportador subsiste hasta que el residuo peligroso sea aprovechado como insumo o almacenado definitivamente en depósitos o celdas técnicamente diseñadas que no representen riesgos para la salud humana y el ambiente*".

Así mismo, se debe aclarar que cada razón social que obtenga un registro como Generador de residuos peligrosos deberá contar con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa, transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los Residuos Peligrosos, cuarto de acopio de Residuos Peligrosos, Plan de Contingencia y recursos necesarios para la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con los residuos peligrosos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1609 del 2021, el cual adopta el "*Plan Nacional de Contingencia frente a peligros de contaminación de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas*".

Por otra parte, si en el establecimiento se almacenan aceites usados, se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2205 de 2023 y remitir la inscripción como acopiador primario, así mismo movilizar y disponer los aceites usados con gestores externos autorizados.

De acuerdo con lo anterior en materia de aceites usados, se le informa al usuario que el formulario de inscripción en calidad de acopiador y el listado de movilizadores autorizados los podrá encontrar y descargar de la página web de esta Secretaría http://www.ambientebogota.gov.co/ ingresando a través de las siguientes rutas:

- Ambiente por negocios → Residuos Sólidos → Aceites usados → Formato de inscripción como acopiador primario.
- Ambiente por ciudadanos → Residuos Sólidos → Aceites usados → Empresas autorizadas para el transporte de aceites usados en Bogotá.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicadas en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso oficina de atención al ciudadano de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778839 Ext: 5360.

Atentamente,

RODRIGO ALBERTO MAURICIO CHENU
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO (E)

Elaboró:

[illegible]	CPS	CONTRATO [illegible] DE 2021	FECHA EJECUCION	[illegible]
[illegible]	CPS	CONTRATO [illegible] DE 2021	FECHA EJECUCION	[illegible]

Revisó:

[illegible]	CPS	CONTRATO [illegible]	FECHA EJECUCION	[illegible]
[illegible]	CPS	CONTRATO [illegible] DE 2021	FECHA EJECUCION	[illegible]
[illegible]	CPS	CONTRATO [illegible] DE 2021	FECHA EJECUCION	[illegible]

Aprobó:
Firmó:

RODRIGO ALBERTO MAURICIO CHENU	CPS	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN	[illegible]

125PM3 -PR01-F-3-V3.

BOGOTÁ

SDA 2024-EE-7706.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Bogotá, D.C., 05 de abril de 2024

RECIBIDO

Señores:
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS
NIT 901526664 - 7
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE
Dirección de Establecimiento: Kr 18 L No. 70 B – 72 SUR
Localidad: Ciudad Bolívar
Ciudad: AAAUBE/CPAP
Dirección de Correspondencia: Cll 99 A SUR No. 78 A – 62
Teléfono: 3113277105
Correo: radicacion@odtbqto.co
La Ciudad

Referencia: Respuesta al Radicado No. 2024ER21696 de 20/01/2024

Solicitud de inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S SEDE TRANSMICABLE

Expediente: Sin expediente

Reciban un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS identificada con NIT 901526664 - 7 solicita la inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento comercial denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S SEDE TRANSMICABLE ubicado en el predio con nomenclatura urbana Kr 18 L No. 70 B – 72 SUR de la localidad de Ciudad Bolívar, la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo se permite informarle que, realizada la inscripción del mismo para el establecimiento en cuestión como acopiador de aceite usado automotor e industrial generado de las actividades de transporte de pasajeros y otras actividades complementarias al transporte; ya que una vez revisada y aceptada la documentación allegada por la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS, se le asignó el siguiente número

Número de inscripción como Acopiador Primario
4584

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 - Fax: 3778893
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

Se le advierte al usuario, que cada razón social que obtenga un registro como Acopiador Primario de Aceites Usados tendrá que cumplir con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, certificados de gestión externa (ruta social, aprovechamiento, valorización o disposición final) de aceites usados, lugar asignado para el acopio de los mismos, y recursos necesarios para la atención de cualquier contingencia o eventualidad que se presente con el aceite usado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el "Plan Nacional de Contingencia frente a episodios de contaminación por hidrocarburos y otras sustancias peligrosas".

De igual manera se le recuerda que como Acopiador Primario de Aceites Usados se encuentra obligado a cumplir con la siguiente normatividad:

- Resolución 1188 de 2003 del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente (hoy, Secretaría Distrital de Ambiente), en la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital. Artículo 6. "Obligación del Acopiador Primario" y Artículo 7. "Prohibiciones del Acopiador Primario".

- Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de los Aceites Usados. Artículo 5. "Obligación del Acopiador Primario".

- Decreto 1741 del 2009, de Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible), compilado en el Decreto 1076 de 2015.

- Resolución 1362 del 2007 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible). Artículo 2. "Solicitud de inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos".

- Y toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicadas en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, en el horario de atención al usuario de 8:00 am a 3:00 pm o le puede solicitar comunicarse al teléfono 3778899 Ext. 3855.

Atentamente,

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas Cr. 54 No. 54-38
PBX: 3778899 Ext. 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C., Colombia

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO

[illegible]

Elaboró: [illegible]	C.C.	[illegible]	T.P.		CPS:		FECHA EJECUCION:	[illegible]
Revisó: [illegible]	C.C.	[illegible]	T.P.		CPS:	CONTRATO [illegible]	FECHA EJECUCION:	[illegible]
[illegible]	C.C.	[illegible]	T.P.	[illegible]	CPS:	CONTRATO [illegible]	FECHA EJECUCION:	[illegible]
Aprobó: JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ	C.C. [illegible]		T.P.	[illegible]	CPS:		FECHA EJECUCION:	[illegible]

[illegible]

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas No. [illegible]
PBX: [illegible] - Fax: [illegible]
[illegible]
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE ... Folios: 1 Anexos: 1
Radicado ... Fecha ...
Tercero: OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.
Dep: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEL SUELO
Tipo Doc.: Oficio salida Clasificación: Pública

ORF 2024-EE-3060

Bogotá, D.C., 27 de junio de 2024

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACION TUNAL
Dirección de establecimiento y correspondencia: AC 19C No. 19A - 19 Sur
Teléfono: (601) 7366721
Correo Electrónico: ...@...gov.co

Referencia: Radicado 2024ER59041 del 17/06/2024 - Solicitud de inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en el uso de suelo con la Secretaría Distrital de Ambiente para el establecimiento denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACION TUNAL
Su requerimiento

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, mediante el cual la razón social OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S identificada con NIT 830138616-1 solicita la inscripción del registro de Acopiador Primario de Aceites Usados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente, para el establecimiento comercial denominado OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S - SEDE TRANSMICABLE ESTACIÓN TUNAL, ubicado en el predio con nomenclatura urbana AC 19C No. 19A - 19 Sur CHIP AAA0025TTFO en la localidad de Tunjuelito, la Subdirección de Recursos Hídricos y del Suelo se permite informarle que realizada la evaluación de lo registrado en el establecimiento en mención como acopiador de aceite usado suministrado a terceros de las actividades de transporte de pasajeros, ya que una vez revisada y aceptada la documentación allegada por razón social se le asignó el siguiente número:

Número de inscripción como Acopiador Primario
4921

Cabe aclarar que fue encontrada una incongruencia entre la dirección indicada en el formato de solicitud de inscripción (Anexo No. 4B - Excel) y la dirección registrada en el Sistema de Información de Nomenclatura Urbana - SIGUR, POT de la Secretaría Distrital de Planeación. Por este motivo se procedió a verificar los datos correspondientes a la dirección exacta en la AC 19C No. 19A - 19 Sur, tal como lo indica la ingeniera Daniela Chacón Murillo, quien ocupa el cargo de Líder Gestión Ambiental en la empresa OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S y quien fue contactada para verificar la información.

Es de resaltar que, que cada razón social que desarrolle un negocio como Acopiador Primario de Aceites Usados tendrá que cumplir con su propio Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL, el cual es la herramienta que permite gestionar ambientalmente, la generación y disposición final de los aceites usados, bajo el principio de las buenas prácticas, y mediante las cuales se garantiza la atención de cualquier accidente o eventualidad que se presente con el aceite usado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1868 del 2021 el cual adopta el "Plan Nacional de Contingencia frente a derrames de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas".

De igual manera se recuerda que como Acopiador Primario de Aceites Usados se encuentra obligado a cumplir con la siguiente normatividad:

- Resolución 1188 del 2017 del Establecimiento "Técnico Administrativo de Medio Ambiente (hoy Secretaría Distrital de Ambiente), en la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital" Artículo 6. "Obligación de Acopiador Primario" y Artículo 7. "Prohibiciones del Acopiador Primario".

DISPOSICIONES FINALES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

- Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de los Acuíferos Usuarios Artículo 6. "Obligación del Suspuesto Permisio".
- Decreto 4741 del 2005 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible) consolidado en el Decreto 1076 del 2015.
- Resolución 1207 del 2017 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible) Artículo 2. "Solicitud de inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos".
- Toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Avenida Caracas N° 54 - 38 primer piso, dentro de horario de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o a la línea gratuita 195 o al teléfono 3778899 Ext. 8888

Atentamente,

RECIBIDO

08 JUL 2024

JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO

EXPEDIENTE SDA-EX-[illegible]

Elaboró:								
DAVID ERNESTO CHUNTA LATOR	C.C.	[illegible]	T.P.		CPS:	[illegible]	FECHA EJECUCION:	[illegible]
Revisó:								
DAVID ERNESTO CHUNTA LATOR	C.C.	[illegible]	T.P.		CPS:	[illegible]	FECHA EJECUCION:	[illegible]
HECTOR DIEGO FELIPE GONZALEZ ROMERO	C.C.	[illegible]	T.P.	[illegible]	CPS:	CONTRATO [illegible]	FECHA EJECUCION:	[illegible]
Aprobó:								
JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZALEZ	C.C.	[illegible]	T.P.	[illegible]	CPS:		FECHA EJECUCION:	[illegible]

[illegible]

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778900
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 3 Anexos: 1
Exp.: SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Tipo Doc.: Comunicación oficial salida Clase Doc.: Salida

Bogotá DC

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Dirección: CL 59 A SUR No. 76 A - 82
Teléfono: (601) 2203000
Ciudad

Referencia: Respuesta radicado 2023ER308794 del 27/12/2023, Registro de llantas.

En atención a la solicitud de la referencia, en la cual solicita el **REGISTRO ACOPIADOR DE LLANTAS**, nos permitimos informarle lo siguiente:

Una vez verificada la información, se pudo evidenciar que cumple con los requisitos para la obtención de su registro como acopiador de llantas, según lo dispuesto en el **Decreto 442 de 2015 y el Decreto 265 de 2016, teniendo** en cuenta que relaciona los siguientes documentos:

-Autorización autenticada del propietario del predio para el acopio de llantas.
-Copia cédula de ciudadanía representante legal.
-Copia recibo público ej: acueducto.
-Copia RUT o Cámara de Comercio Vigente.
-Plan de Contingencia del establecimiento, según lo estipulado en la Resolución 004/2009.

Con lo anterior y una vez evaluada su solicitud y documentación, el registro ha sido **APROBADO**, por lo tanto, para todos los efectos del mencionado trámite se identificará con la siguiente información y pin consecutivo:

NOMBRE EMPRESA	**OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S**
NIT	901526664-7
DIRECCIÓN ACOPIO	CR 18 L No. 70 B - 72 SUR
TELEFONO	(601) 2203000
PIN	**33382**

Señor usuario: recuerde que debe conservar el anterior número de pin para futuras consultas y acceder al proceso de reporte mensual de seguimiento.

Dado lo anterior, se recuerda que según el Decreto 442 de 2015 y el Decreto 265 de 2016 en su condición de ACOPIADOR deberá tener en cuenta lo siguiente:

OBLIGACIONES

a) CESE, CLAUSURA O TRASLADO DE LA ACTIVIDAD. Cuando se realice cese, clausura o traslado de la actividad, se deberá solicitar por escrito, ante la Secretaría Distrital de Ambiente, la cancelación del registro otorgado, anexando los certificados de entrega, o el informe de cómo y a dónde serán trasladadas las llantas con que se contaba en el momento del cese, clausura o traslado de la actividad.

b) REPORTE DE INFORMACIÓN. Será obligación del gestor y/o acopiador, realizar a través del aplicativo, los reportes mensuales con la información requerida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

c) GARANTÍAS DE ALMACENAMIENTO. Todo gestor y/o acopiador de llantas o de subproductos derivados de actividades de tratamiento o aprovechamiento de llantas, deberá garantizar que el almacenamiento de estas, no se realice a cielo abierto o de manera que afecte el ambiente y la salud humana, por lo tanto, debe controlarse la proliferación de vectores, roedores, olores ofensivos, posibles explosiones, fuentes de llama o chispas que deriven en conflagraciones que alteren la calidad del aire.

d) PLANES DE CONTINGENCIA. Todo gestor y/o acopiador de llantas o subproductos derivados de actividades de tratamiento o aprovechamiento de llantas, deberá contar con un plan de contingencia para emergencias, el cual debe estar disponible en el lugar donde se realiza la actividad, el que deberá ser exigido y revisado por la autoridad competente.

PROHIBICIONES

a) El abandono de llantas en espacio público.
b) Enterrar llantas usadas como método de eliminación y disposición final.
c) Almacenar llantas usadas a cielo abierto.
d) Quemar llantas usadas a cielo abierto.
e) Utilizar llantas usadas o sus subproductos en procesos de combustión, sin el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable.

Para cualquier información adicional puede comunicarse al teléfono 3778875.

Atentamente,



OSCAR ALBERTO VARGAS MORENO
SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL (E)

Elaboró:				
NESTOR DANIEL GARCIA SERRANO	CPS:	CONTRATO 20221021 DE 2022	FECHA EJECUCIÓN:	16/01/2024
Revisó:				
FRANCISCO JAVIER ERASO BUSTOS	CPS:	CONTRATO 20230531 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	16/01/2024
Aprobó: **Firmó:**				
OSCAR ALBERTO VARGAS MORENO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	23/01/2024

BOGOTÁ OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D.C., Enero de 2024.

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO
atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co
Ciudad

Referencia:	Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023 suscrito entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
Asunto:	Autorización de acopio de llantas usadas en la Infraestructura de TransMiCable
Unidad de negocio:	TransMiCable

Respetados,

En calidad de Representante Legal de la ODT Operadora Dos grado de conformidad con lo previsto en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023 suscrito entre Transmilenio y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, dando cumplimiento a la normatividad ambiental legal vigente, autorizo realizar el acopio de llantas dentro de las instalaciones de la Estación Tunal de TransMiCable, ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar en la Avenida Boyacá No. 48 – 66 Sur.

Cordialmente,

CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S

Elaboró: Paula Castellanos – Profesional Ambiental
Revisó: Diana Cuellar – Líder Técnico
Aprobó: Diego Fuentes – Jefe Oficina de Planeación

Secretaría Distrital de Ambiente

VENTANILLA VIRTUAL

Actividad	Diligenciar formulario registro DGA
Número de radicación	2023ER313386
Fecha inicio	2023-12-29 08:20:05
Fecha fin	2024-01-04 16:29:07
Trámite	INFORME DE CONFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL - DGA

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Rad. #: Fecha:
Tercero:
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL
Tipo Doc.: Comunicación oficial salida Clase Doc.: Salida

Bogotá DC

Señora
CAROLINA MARTINEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
NIT: 901526664-7
Cl 59 a sur no. 76 a – 82
Tel. (601) 2203000
E-mail: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Ref.: respuesta rad. 2024ER20426, actualización del informe de conformación del Departamento de Gestión Ambiental (DGA).

Cordial saludo,

Nos permitimos comunicarle que, mediante el radicado de la referencia, se ha recibido la actualización de la información del DGA de la organización que usted representa, y una vez revisada y verificada, esta se incluyó en la base de datos de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Tenga en cuenta que cualquier modificación efectuada al interior de la organización en el marco del DGA, deberá ser reportada ante la entidad diligenciando el formato en línea. Adicionalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Dec. 1076 de 2015 Capítulo 11 DGA de las empresas a nivel industrial dará lugar a las sanciones respectivas.

Para cualquier inquietud favor comunicarse al teléfono 3778910 o 3778826 de la Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial o al correo conformaciondga@ambientebogota.gov.co .

Atentamente,



ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA
SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

Elaboró:				
LISETH CASAS MATEUS	CPS:	SDA-CPS-20230725	FECHA EJECUCIÓN:	02/05/2024
Revisó:				
SONIA YANNETH CELY MENDEZ	CPS:	SDA-CPS-20230681	FECHA EJECUCIÓN:	06/05/2024
Aprobó: **Firmó:**				
ANDREA YINNETH SALDAÑA BARAHONA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	10/05/2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Carrera 10 # 54C-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778830
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Desarrollo Organizacional y Sostenibilidad

Plan de Gestión Ambiental
Código: DOS-PN-001
Versión: 03

Abril 2024

Sistema Integrado de Gestión

Control de cambios

Versión	Fecha	Cambios
Versión 01	20/10/2022	Primera versión
Versión 02	03/07/2023	Se ajusta relación documentada para compras verdes.
Versión 03	10/05/2024	Se ajusta el documento con la inclusión de la operación del TransMiCable. Se elimina el programa de compras verdes y se adiciona el programa de contingencias y emergencias ambientales.

Tabla de contenido

1. Introducción 1
2. Objetivos 2
3. Alcance 2
4. Responsable 2
5. Definiciones 2
6. Marco Normativo 5
7. Generalidades 5
8. Descripción y contextualización 5
8.1. Unidad Funcional 8 Perdomo ll 5
8.1.1 Caracterización preliminar 5
8.1.2 Descripción de las actividades 7
8.2 TransMiCable 8
8.2.1 Caracterización preliminar 8
8.2.2. Estaciones 10
8.2.3 Descripción de las actividades 13
8.2.4 Descripción actividades generales 14
8.2.5 Partes interesadas 16
9 Riesgos y oportunidades 16
10 Etapa constructiva 17
10.1 Unidad Funcional 8 17
10.2 TransMiCable 18
11 Etapa operativa 18
11.1 Análisis ambiental 18
11.2 Línea base ambiental 18
11.2.1 Conocimiento del entorno localidades 19
11.2.2 Conocimiento del entorno sedes 21
11.2.3 Áreas ambientales sensibles y criticas 23
11.3 Aspectos e impactos ambientales 23
11.4 Planeación estratégica 27
11.4.1 Integración con el sistema integrado de gestión 27
11.4.2 Política Ambiental 27

11.4.3 Estructura Organizacional 28
11.4.4 Responsabilidades del Sistema de Gestión Ambiental 30
11.5 Permisos y licencias ambientales 31
11.6 Programas de gestión ambiental 33
11.6.1 Programa de gestión integral de residuos 33
11.6.1.1 Objetivo 33
11.6.1.2 Impactos ambientales 33
11.6.1.3 Medidas ambientales 33
11.6.1.4 Ficha ambiental 34
11.6.2 Programa uso eficiente de recursos naturales 34
11.6.2.1 Objetivo 34
11.6.2.2 Impactos ambientales 34
11.6.2.3 Medidas ambientales 34
11.6.2.4 Ficha ambiental 36
11.6.3 Programa contingencias y emergencias ambientales 36
11.6.3.1 Objetivo 36
11.6.3.2 Impactos ambientales 36
11.6.3.3 Medidas ambientales 36
11.6.3.4 Ficha ambiental 37
11.6.4 Programa la Rolita reverdece tu entorno 37
11.6.4.1 Objetivo 37
11.6.4.2 Impactos ambientales 37
11.6.4.3 Medidas ambientales 37
11.6.4.4 Ficha ambiental 37
11.6.5 Programa de capacitación ambiental 37
11.6.5.1 Objetivo 37
11.6.5.2 Impactos ambientales 38
11.6.5.3 Medidas ambientales 38
11.6.5.4 Ficha ambiental 38
12 Finalización etapa operativa 38
13 Mejora continua 39

Tablas

Tabla 1. Actividades UF8 Perdomo II 8
Tabla 2. Ubicación estaciones Cable 8
Tabla 3. Actividades TransMiCable Ciudad Bolivar 13
Tabla 4. Actividades Operadora Distrital de Transporte S.A.S. 14
Tabla 5. Componentes ambientales sedes Operadora Distrital de Transporte S.A.S. 21
Tabla 6. Aspectos e Impactos ambientales generados 25
Tabla 7. Responsabilidades de gestión ambiental ODT 30
Tabla 8. Permisos ambientales ODT 32

Ilustraciones

Ilustración 1. Unidad Funcional 8 Perdomo II 6
Ilustración 2. Ubicación 6
Ilustración 3. Flota eléctrica ODT 7
Ilustración 4. Planta general UF8 Perdomo II 7
Ilustración 5. Distribución estaciones TransMiCable 9
Ilustración 6. Mapa estaciones TransMiCable 9
Ilustración 7. Cabinas Sistema TransMiCable. 10
Ilustración 8. Estación Tunal. 10
Ilustración 9. Estación Juan Pablo ll. 11
Ilustración 10. Estación Manitas 12
Ilustración 11. Estación El Paraíso 12
Ilustración 12. Localidad Ciudad Bolívar 19
Ilustración 13. Localidad Tunjuelito 20
Ilustración 14. Procedimiento aspectos e impactos ambientales 24
Ilustración 15. Sistema de Gestión Ambiental ODT 27
Ilustración 16. Mapa de procesos ODT 29
Ilustración 17. Estructura interna ODT 29

1. Introducción

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S es una empresa del Servicio Integrado del Transporte Publico – SITP de Bogotá D.C., en concesión bajo el contrato No. 1224 de 2021 suscrito con Transmilenio S.A, el cual tiene como objetivo mejorar la cobertura del servicio de transporte público en los distintos sectores de la ciudad, la accesibilidad a ellos y su conectividad bajo el concepto de transporte sustentable. Teniendo en cuenta que la empresa tiene por objeto la prestación del servicio de transporte en sus diferentes componentes y modalidades, se le otorgó también la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá, D.C, mediante el Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023, el cual está bajo la administración de Transmilenio S.A. Se cuenta con una flota de 195 vehículos 100% eléctricos para el componente zonal de la Unidad Funcional 8 Perdomo II (183 vehículos con operación programada y 12 disponibles) y 163 cabinas en la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar (160 cabinas que circulan y 3 cabinas de respaldo en mantenimiento).

La Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Ambiente y Transmilenio S.A. lideran el Plan Decenal de Descontaminación del Aire, establecido para Bogotá D.C. - PDDAB, conjunto de proyectos encaminados a la descontaminación del aire que reúne las medidas que deberán ser implementadas, para lograr la reducción de emisiones contaminantes que, hoy por hoy, afectan la salud de la población y la calidad de vida y, por ende, limitan el derecho constitucional a un ambiente sano.

Siendo así, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S mediante el transporte sustentable busca promover las acciones contra el cambio climático, favorecer la salud de la comunidad y ser influyente, eficiente, responsable y consciente de su impacto en el medio ambiente. El presente Plan de Gestión Ambiental - PGA, como instrumento de gestión ambiental garantizara que los procesos de desarrollo propendan por la sostenibilidad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S garantizando un equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social dando cumplimiento a los aspectos normativos aplicables.

El Plan de Gestión Ambiental se encuentra organizado en dos partes: etapa constructiva (presenta las actividades para la construcción y/o adecuación de las áreas, dando cumplimiento con las disposiciones legales aplicables) y etapa operativa (presenta las actividades administrativas y operativas necesarias para la prestación del servicio siendo la principal fuente de ingresos de la organización. En esta descripción se identifican los aspectos e impactos ambientales propios de cada actividad y se establecen las medidas ambientales requeridas, siendo la organización encargada de la adopción del seguimiento, evaluación y mejora).

2. Objetivos

- Garantizar el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental que permitan la mitigación, corrección y compensación de las afectaciones y/o impactos ambientales que puedan ocasionar las actividades derivadas de los procesos de la operación.
- Promover el transporte sustentable bajo los conceptos de sostenibilidad, responsabilidad social y administración eficiente.
- Cumplir con la normatividad legal vigente en materia ambiental.

3. Alcance

El alcance del Plan de Gestión Ambiental aplica para todas las actividades desarrolladas por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

4. Responsable

- Líder de Gestión Ambiental
- Profesional Gestión Ambiental
- Tecnólogo Gestión Ambiental
- Todos los trabajadores

5. Definiciones

- **Almacenamiento:** Depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.

- **Aprovechamiento:** Proceso mediante el cual, a través de una gestión de los residuos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económico.

- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

- **Centros de acopio:** Son lugares cerrados de escala vecinal, cuya actividad productiva se basa en la recepción, selección, acopio transitorio y comercialización, sin ningún tipo de transformación, de material reciclable ordinario inorgánico, en pequeña escala.

- **Compensación Ambiental:** Cuando el efecto ocasionado por un impacto ambiental es irrecuperable e inmanejable y como medida se opta por pagar el valor de la afectación generada.

- **Corrección Ambiental:** Acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad.

- **Disposición final de residuos:** Proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los dañosos riesgos a la salud humana y al medio ambiente.

- **Energía Renovable:** Fuentes de energía basadas en la utilización de recursos naturales inagotables: el sol, el viento, el agua o la biomasa vegetal o animal. Se caracterizan por no utilizar combustibles fósiles, sino recursos naturales capaces de renovarse ilimitadamente

- **Evaluación de Impactos:** Estimación de los efectos que experimentaría o experimenta cada factor ambiental debido a los impactos causados por los procesos o actividades, en las diferentes etapas de la operación de la Compañía.

- **Gestión Interna:** Es la acción desarrollada por el Generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento y/o tratamiento de residuos peligrosos dentro de sus instalaciones.

- **Gestión Externa:** Es la acción desarrollada por el Gestor de Residuos Peligrosos, que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos fuera de las instalaciones del generador.

- **Gestión Integral:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo, desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos.

- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio de medio ambiente ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una Organización.

- **Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales:** Herramienta que permite identificar los elementos de una actividad o producto que realiza una Organización, relacionadas a la interacción con el medio ambiente, permitiendo valorar el daño que potencialmente deriva de dicha actividad o producto y la identificación apropiada del control operacional.

- **Medio Ambiente:** Entorno en el cual una Organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

- **Meta Ambiental:** Requisito de desempeño, que va alineado a los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos

- **Mitigación Ambiental**: Son las acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente

- **Objetivo Ambiental:** Fin ambiental de carácter general coherente con la política ambiental.

- **Parte Interesada:** Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño ambiental de una organización.

- **Plan de Gestión Ambiental:** Instrumento de planificación estratégico, que permite orientar su gestión e integrar las acciones de todos los actores de intervención en los aspectos e impactos ambientales, con el fin realizar la mitigación, corrección y compensación de los efectos posibles garantizando la sostenibilidad ambiental.

- **Prevención de la contaminación:** Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos.

- **Residuo o desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido y semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o por que la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

- **Residuo Peligroso:** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, toxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligros los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

- **Riesgos ambientales:** Probabilidad de Ocurrencia de un evento de tipo operacional (fugas, escapes, derrames, entre otros.) o natural (sismos, inundaciones, derrumbes, entre otros), cuya ocurrencia pueda afectar negativamente los recursos naturales y/o la dinámica del ecosistema en un área determinada.

- **Separación en la fuente:** Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación

- **Vertimiento al recurso hídrico:** Es cualquier descarga final al recurso hídrico de un elemento, sustancia o parámetro contaminante, que esté contenido en un líquido residual de cualquier origen.

6. Marco Normativo

La política ambiental colombiana está en marcada en la Constitución Política de Colombia, la cual plantea que el Estado debe proteger la integridad del ambiente y prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental. Adicionalmente, establece que *"La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectar el derecho a un ambiente sano".*

Teniendo presente que la normatividad ambiental es amplia y que se hace necesario identificar la legislación aplicable para cada uno de los recursos naturales de acuerdo con el objetivo económico de la empresa, se cuenta con los documentos DOS-I-002 Instructivo requisitos legales y DOS-F-018 formato matriz de requisitos legales, este documento será actualizado cuando se identifica normatividad nueva, se realicen cambios de actividades o surjan nuevas necesidades.

7. Generalidades

Se establece el Plan de Gestión Ambiental como instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional y del entorno de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S, que permite alinear las acciones dirigidas a fortalecer la gestión ambiental frente al desarrollo de las actividades institucionales, respondiendo a la normativa ambiental vigente y a conductas ambientales responsables, tendientes al cumplimiento del objetivo misional.

8. Descripción y contextualización

8.1. Unidad Funcional 8 Perdomo II

8.1.1 Caracterización preliminar

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S cuenta con la Unidad Funcional 8 Perdomo II ubicada en Bogotá D.C., localidad de Ciudad Bolívar, UPZ Ismael Perdomo (UPZ69) Barrio San Isidro en la Calle 59a Sur No. 76a – 82, CHIP predial AAA0018PUZM.

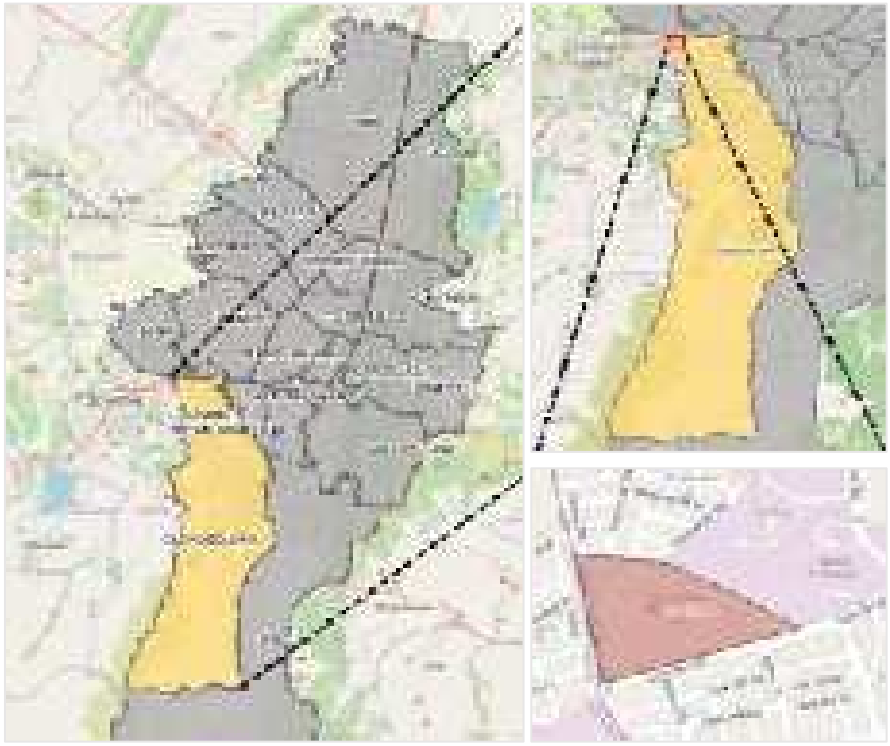
Ilustración 1. Unidad Funcional 8 Perdomo II



Fuente: Propia.

El proyecto se encuentra rodeado al occidente con predios residenciales sobre la Calle 61 de Soacha, al norte con predios residenciales y la Calle 58B Sur de Bogotá, al este con predios de las empresas Cemex Colombia y Hormigón Andino y al sur con la calle 59A Sur en Bogotá.

Ilustración 2. Ubicación



Fuente: SDM con base en Estudio de tránsito Perdomo II.

Se tiene un área total de 32.743 m², está compuesta por los edificios: administrativo, almacenamiento, operaciones, mantenimiento, cuarto de residuos, zona de parqueo y abastecimiento de energía y zonas verdes. Adicionalmente cuenta con servicios públicos de acueducto, alcantarillado, energía, gas, recolección de basuras e internet.

El patio cuenta con una infraestructura de carga para 195 busetones, conformada por 4 subestaciones eléctricas, 21 cargadores, 83 dispensadores cada uno con 2 conectores de alimentación de corriente.

Ilustración 3. Flota eléctrica ODT

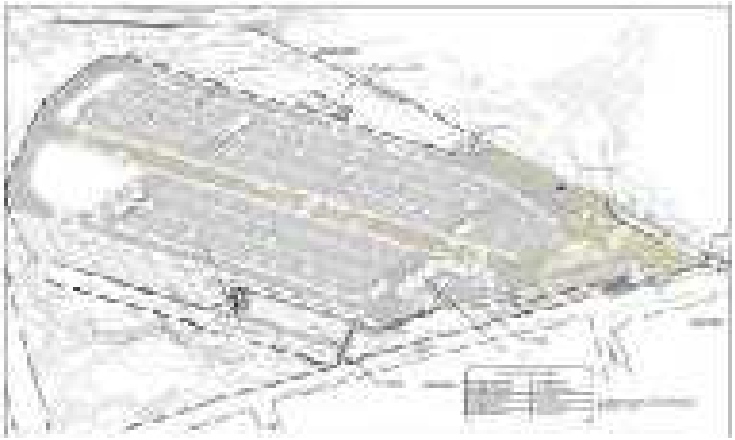


Fuente: Propia.

8.1.2 Descripción de las actividades

La principal actividad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S en la Unidad Funcional 8 Perdomo ll es el transporte público terrestre de pasajeros encaminado a garantizar la movilización de personas utilizando vehículos apropiados a cada una de las infraestructuras del sector, en condiciones de libertad de acceso, calidad y seguridad de los usuarios.

Ilustración 4. Planta general UF8 Perdomo II



Fuente: Propia.

Tabla 1. Actividades UF8 Perdomo II

EDIFICIO	ACTIVIDAD
E01 – Edificio administrativo	• Labores administrativas
E02 – Edificio almacenamiento	• Servicio de cafetería y casino • Servicio de primeros auxilios • Almacenamiento de insumos
E03 – Edificio mantenimiento	• Labores mecánicas automotriz
E04 – Edificio residuos	• Acopio temporal de residuos
E05 – Edificio operaciones	• Operación de vehículos
E06 – Edificio de lavado	• Lavado de vehículos
E07 – Edificio RCI y potable	• Red contra incendios • Almacenamiento de agua potable
E08 – Edificio portería	• Vigilancia
Zona de carga y parqueo	• Suministro de energía • Estacionamiento de vehículos

Fuente: Propia.

8.2 TransMiCable

8.2.1 Caracterización preliminar

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S tiene adjudicada la operación del Sistema TransMiCable con Transmilenio S.A. de la localidad de Ciudad Bolívar, en el sur de Bogotá D.C.

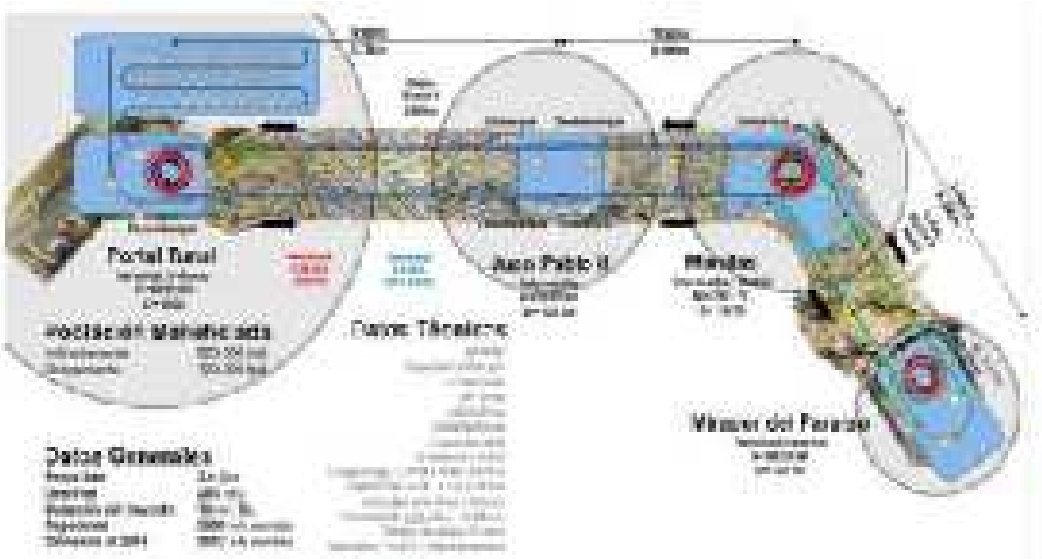
El sistema de transporte por cable cuenta con cuatro estaciones, las cuales benefician a la población de las UPZ San Francisco (UPZ66) y Lucero (UPZ67):

Tabla 2. Ubicación estaciones Cable

Estación	Dirección
Tunal	Avenida Boyacá No. 48 - 69 Sur
Juan Pablo II	Calle 67C Sur No. 18U – 41
Manitas	Carrera 18L No. 70B - 72 Sur
Mirador del Paraíso	Calle 71H Sur con Carrera 27

Fuente: Propia.

Ilustración 5. Distribución estaciones TransMiCable



Fuente: Transmilenio S.A.

El TransMiCable es un sistema de transporte de pasajeros por cable aéreo, en el cual un solo cable es el encargado de soportar todo el peso de las cabinas de transporte, estas cabinas son adheridas al cable mediante pinzas desembragables en un bucle continuo con giro en las estaciones finales correspondientes a cada sección o bucle de cable.

Ilustración 6. Mapa estaciones TransMiCable



Fuente: Secretaría Distrital de Planeación con base en diseño Cable Aéreo Ciudad Bolívar.

El TransMiCable de Ciudad Bolívar tiene un área total de 32.743 m² y está compuesto por una línea en funcionamiento de 3,34 km de longitud, la estación más elevada se encuentra

a 2.824 m.s.n.m. en el barrio Paraíso. Se tienen 24 pilonas que conforman la estructura y sostiene la línea que cuenta con 163 cabinas, cada una con capacidad para transportar a 10 personas.

Ilustración 7. Cabinas Sistema TransMiCable.

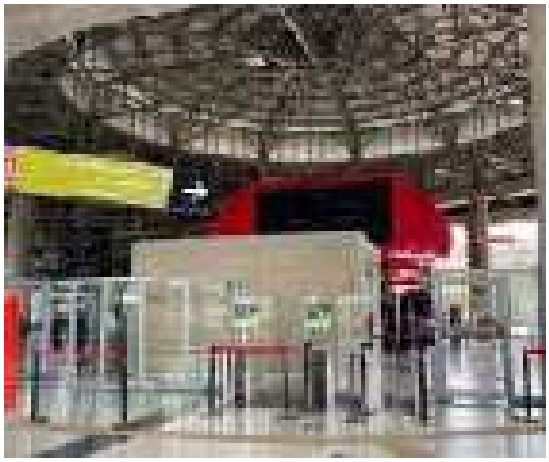


Fuente: Propia.

8.2.2. Estaciones

Portal Tunal

Ilustración 8. Estación Tunal



Fuente: Propia.

Es la estación principal de transferencia, en esta se realiza la conexión entre el sistema TransMilenio y la línea de cable aéreo. Se encuentra ubicada en el sector Sur de la ciudad, en la localidad de Tunjuelito, frente al Parque el Tunal y específicamente en la intersección de la Avenida Boyacá y Avenida Mariscal Sucre (Carrera 24) con la Avenida Ciudad de Villavicencio.

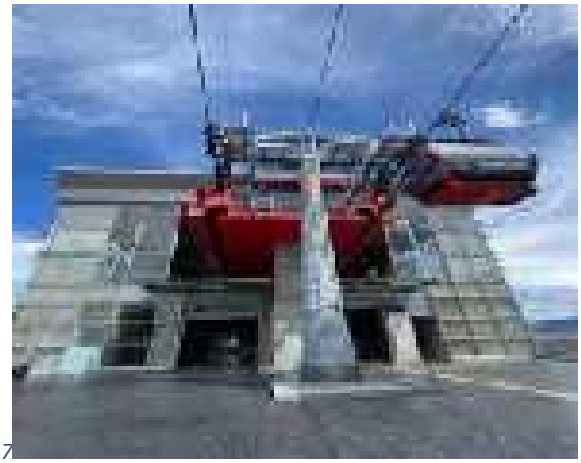
En esta estación se tiene el garaje del sistema, el cual permite guardar la totalidad de las cabinas que prestan el servicio comercial y ejecuta automáticamente la sincronización de la salida e ingreso de éstas a la línea, permitiendo de esta manera que sea la estación donde se concentran las actividades operativas y de mantenimiento de las cabinas.

Generalmente se programan unas cabinas específicas en el área destinada para el mantenimiento, con las que se hace rotación mientras se realizan inspecciones y rutinas preventivas.

Debido a que es la estación donde se priorizan los temas de mantenimiento de las cabinas del sistema, en esta se concentra el almacenamiento de residuos: aprovechables, peligrosos y especiales para su respectiva entrega al ente gestor externo autorizado.

Juan Pablo II

Ilustración 9. Estación Juan Pablo II



Fuente: Propia.

Esta estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Calle 67C Sur con Carrera 18R. Se accede a ella directamente desde el espacio público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Juan Pablo II, Sumapaz, Compartir y Gibraltar.

El uso del barrio es residencial, pero en el sitio específico del terreno a desarrollar se genera una mixtura de usos, donde se identifican instituciones educativas y comercio a escala barrial, que generan una dinámica urbana, conformándose una pequeña centralidad espontánea.

Esta estación se considera intermedia de paso, ya que permite el tránsito de las cabinas por medio de equipos electromecánicos hacia la siguiente parada.

Manitas

Ilustración 10. Estación Manitas



Fuente: Propia

Esta estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Carrera 18I con Calle 70G Sur. Se accede a ella directamente desde el espacio público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Manitas, Juan Pablo II, Villa Gloria, Sumapaz y San Rafael.

En esta estación se encuentra el motor principal del sistema, es considerada la estación motriz, ya que posee los equipos de tracción del sistema, entre ellos, motores principales, reductor, cadenas de transmisión de potencia y volante principal doble garganta, encargados de transmitir el movimiento a los dos circuitos del cable.

Paraíso

Ilustración 11. Estación El Paraíso



Fuente: Propia

La estación está ubicada en el sector sur de la ciudad, más específicamente sobre la Carrera 27 con Calle 71H Sur. Se accede a ella directamente desde el espacio público a su alrededor. Atiende la demanda de los barrios Paraíso, Mirador y Bella Flor.

En términos electromecánicos esta ubicación posee la misma función de la estación Portal Tunal, pues permite el retorno de las cabinas hacia el otro sentido. Así se completa el ciclo de operación.

8.2.3 Descripción de las actividades

La principal actividad de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S en el sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar es el servicio público de pasajeros a través de cable aéreo, en el que se orienta a alimentar las troncales de buses que hacen parte del Subsistema Masivo bajo la administración de Transmilenio S.A.

Tabla 3. Actividades TransMiCable Ciudad Bolívar

ESTACIÓN	ACTIVIDAD
Tunal	• Labores administrativas • Servicio de cafetería • Servicio de primeros auxilios • Labores de mantenimiento de cabinas • Acopio temporal de residuos • Lavado de cabinas • Abastecimiento de insumos • Almacenamiento de agua potable • Suministro de energía • Estacionamiento de cabinas • Vigilancia • Red contraincendios
Juan Pablo ll	• Labores administrativas • Servicio de cafetería • Servicio de primero auxilios • Almacenamiento provisional de residuos • Almacenamiento de agua potable • Suministro de energía • Vigilancia • Red contraincendios
Manitas	• Labores administrativas • Servicio de cafetería • Servicio de primero auxilios

ESTACIÓN	ACTIVIDAD
	• Labores de mantenimiento de motores • Almacenamiento provisional de residuos • Almacenamiento de agua potable • Suministro de energía • Vigilancia • Red contraincendios
Paraíso el Mirador	• Labores administrativas • Servicio de cafetería • Servicio de primero auxilios • Almacenamiento provisional de residuos • Almacenamiento de agua potable • Suministro de energía • Vigilancia • Red contraincendios

Fuente: Propia.

8.2.4 Descripción actividades generales

A continuación, se describen las actividades prioritarias que podrían incluir las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., el criterio para la distribución y asignación de estas depende de las necesidades propias de la operación y del tipo de transporte desarrollado. Cada sede incluirá una, algunas o varias de las actividades aquí señaladas:

Tabla 4. Actividades Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

ACTIVIDAD		RESPONSABLES	FUNCIÓN PRINCIPAL
ADMINISTRATIVAS	Labores administrativas	Gerencia, Control Interno, Planeación, Dirección O&M Cable, Comunicaciones y Atención al Usuario, ITS y TICs, Proyectos especiales, Jurídica, Administrativa y financiera y Talento Humano.	Tareas y obligaciones para un funcionamiento coordinado y eficiente, derivando las responsabilidades asociadas a las diferentes áreas.
	Servicios de casino y cafetería	Administración/Infraestructura y Bienestar.	Espacio para la alimentación y bienestar de los trabajadores.
	Servicio de primeros auxilios	Seguridad y Salud en el Trabajo	Prestación de medidas inmediatas a personas

ACTIVIDAD		RESPONSABLES	FUNCIÓN PRINCIPAL
			lesionadas, inconscientes o súbitamente enfermas.
OPERATIVAS	Labores de mecánica automotriz	Mantenimiento buses	Mantenimiento preventivo y correctivo para ayudar a mantener la flota eléctrica en funcionamiento, evitando cualquier tiempo de inactividad y gastos por fallas imprevistas.
	Labores de mantenimiento electromecánico.	Mantenimiento sistema Cable	Mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la confiabilidad operativa del componente electromecánico que compone el sistema TransMiCable.
	Lavado de vehículos	Tercero	Operación de limpieza interior y exterior de la carrocería de la flota eléctrica, incluye funcionamiento y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales.
	Lavado de cabinas	Tercero	Operación de limpieza interior y exterior de la carrocería de las cabinas, incluye funcionamiento y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas residuales.
	Suministro de energía renovable	Mantenimiento y operaciones	Recepción y suministro de energía para la flota eléctrica y el componente electromecánico de las cabinas.
	Suministro de energía		Recepción y suministro de energía para las instalaciones de la

ACTIVIDAD		RESPONSABLES	FUNCIÓN PRINCIPAL
			Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
	Estacionamiento de vehículos		Parqueo de la flota eléctrica.
	Estacionamiento de cabinas		Alistamiento y preparación de cabinas.
	Operación de vehículos		Alistamiento, planeación y programación del servicio de transporte.
	Operación del Cable		Alistamiento, planeación y programación
	Infraestructura	Infraestructura	Mantener y mejorar las instalaciones, incluye actividades de aseo, poda y fumigación.

Fuente: Propia.

8.2.5 Partes interesadas

Las partes interesadas pertinentes al Sistema de Gestión Ambiental son los entes de control, usuarios que realizan la prestación del servicio público de transporte y la comunidad aledaña a las sedes de la entidad.

Para la Operadora Distrital de Transporte S.A.S es necesario cuidar aspectos como el respeto al medio ambiente, implementación de estrategias que disminuyan y controlen el impacto de la entidad en la zona de influencia y la imagen corporativa, y dar cumplimiento a los requisitos legales ambientales vigentes.

9 Riesgos y oportunidades

Los riesgos y oportunidades identificados para el Sistema de Gestión Ambiental se encuentran relacionados en los siguientes documentos: DOS-F-017 Formato Matriz aspectos e impactos ambientales, DOS-F-018 Formato Matriz requisitos legales ambientales y DOS-F-020 Formato Identificación de Riesgos.

10 Etapa constructiva

10.1 Unidad Funcional 8

La etapa constructiva de la Unidad Funcional 8 Perdomo II estuvo a cargo del Concesionario de Provisión, el cual relaciona dentro de su Plan de Manejo Ambiental la descripción del área de influencia del proyecto:

"El área donde se ejecuta el proyecto, hace parte de un ecosistema semiseco o subxerofítico, que forma parte de un bioma Azonal, denominado Orobioma Azona Andino del Altiplano Cundiboyacense, entendiendo los Orobiomas como un tipo de bioma definido por la presencia de montañas que cambian el régimen hídrico y forman cinturones o fajas de vegetación, de acuerdo con su incremento en altitud y la respectiva disminución de la temperatura (Walter, 1977). Actualmente solo persisten tres núcleos aislados inmersos en una gran matriz antrópica, dominada por agro-ecosistemas, pastos ganaderos y zonas de urbanización (Rodríguez et al., 2006). Esta parte de la cuenca alta del rio Bogotá, presenta un clima relativamente seco (400-500 mm aprox), debido al efecto de la sombra de lluvias producido en el extremo occidental de los cerros que bordean la sabana de Bogotá (Van der Hammen & González 1965). Ecológicamente debido al estrés hídrico causado por la baja precipitación, las plantas que allí se establecen están adaptadas a condiciones sub-xerofoticas y xerofíticas formando matorrales de elementos arbustivos no mayores a 3 metros de altura. En cuanto a la cobertura baja del área específica del futuro patio, que corresponde a composiciones rastreras de vegetación cuya altura no sobrepasa el metro de altura, se evidencio que esta era conformada por especies pioneras de buena regeneración natural que les permite colonizar áreas abiertas donde presentan tasas de crecimiento relativamente rápidas, aunque en baja densidad. Las principales especies identificadas fueron Bacharis latifolia y Bacharis bogotensis (Chilcos), así como también Furcrae andina (Fique)".

Una vez finalizada la etapa de construcción, la Unidad Funcional 8 fue entregada por el Concesionario de Provisión VG Mobility Perdomo S.A.S. y Transmilenio S.A. el 30 de agosto de 2022, con toda la infraestructura física para la puesta en marcha de la operación de la flota eléctrica, a partir de esta fecha se realizó la instalación paulatina de muebles, equipos tecnológicos, herramientas y equipos, entre otros, por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. El 10 de septiembre de 2022, se inició la operación del servicio del sistema integrado de servicio público en vía.

Por tanto, la planificación, aprobación de diseños constructivos, control y verificación de las obras a realizadas en la Unidad Funcional 8, se encontró a cargo de la Dirección de Infraestructura de VG Mobility Perdomo S.A.S.

10.2TransMiCable

El sistema no tuvo etapa constructiva por parte de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., ya que la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá, D.C. fue otorgada por parte de Transmilenio S.A. a través del Contrato Interadministrativo No. 2671 de 2023, en el que se firmó un acta de inicio para que la Operadora iniciará las labores operativas el 29 de diciembre de 2023.

La etapa constructiva del TransMiCable fue suscrita por el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y la Unión Temporal Cable Bogotá en el Contrato de Obra 1630 de 2015, "*cuyo objeto consistió en adelantar los estudios, diseños y construcción de obra civil, suministro, montaje, puesta en funcionamiento y mantenimiento del componente electromecánico, de un sistema de transporte de pasajeros por cable aéreo tipo monocable desenganchable, en la localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá D.C. y que una vez finalizada la obra, fue entregada para su operación a TRANSMILENIO S.A.",* quién adjudicó el contrato de operación No. 291 de 2018 al Consorcio Cablemóvil, el cual desde diciembre de 2018 se encargó de su operación y mantenimiento, supervisado por el Ente Gestor; dicho contrato tuvo una duración de 5 años finalizando el 28 de diciembre de 2023 hasta que fue entregado a la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

11 Etapa operativa

11.1 Análisis ambiental

11.2 Línea base ambiental

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S tiene como función esencial, entre otras, prestar el servicio público de transporte masivo tanto en la ciudad de Bogotá como en su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades. Actualmente para la Unidad Funcional 8 se cuenta con 195 busetones eléctricos, el manejo y operación de esta flota inicialmente definida y aprobada por Transmilenio recibirá mantenimiento en la Unidad Funcional 8 Perdomo II. Adicional, la Operadora presta el servicio de sistemas alternativos de movilidad con el cable aéreo para la localidad de Ciudad Bolívar, el cual cuenta con 163 cabinas, todas incluyen paneles solares, los cuales alimentan el sistema tecnológico de cada cabina.

Las actividades realizadas en las sedes generalmente no generan o provocan impactos de alta magnitud sobre el ambiente o la comunidad. Por lo anterior y como parte de su política, el manejo ambiental debe ser parte integral de la organización como cualquiera de las otras áreas administrativas y operacionales, en donde se promuevan buenas prácticas de manejo y se gestione la búsqueda de tecnologías más eficientes y amigables con el ambiente, para sus procesos y sus actividades.

Unidad Funcional 8 Perdomo ll

Para la Unidad Funcional 8 se cuenta con Aval Final para el predio según radicado 2022-ER-15991 emitido por Transmilenio S.A., en el que se establece:

- Uso de suelo: *"el predio contiene edificaciones que suma un área total de 2.956,65 m² construidos, destinados para bodega económica, bodega de almacenamiento NPH, depósito de almacenamiento NPH y oficinas en bodegas y/o industrias NPH"*.

- Componente ambiental: colindancia con usos residenciales, amenaza de remoción en masa (media/baja) y amenaza de inundación (baja).

TransMiCable

Para el TransMiCable se cuenta con permiso de operación para la prestación del servicio público de transporte por Cable otorgado por la Secretaría Distrital de Movilidad mediante la Resolución 229895 de 2023, en el que se establece habilitación por cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023.

11.2.1 Conocimiento del entorno localidades

Las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., Unidad Funcional 8 Perdomo ll del servicio de movilidad terrestre y las estaciones Juan Pablo ll, Manitas y Paraíso del TransMiCable, se encuentran ubicadas en la localidad de Ciudad Bolívar.

La localidad está ubicada al suroccidente de Bogotá colindando al norte con la localidad de Bosa, al sur con las localidades de Usme y Sumapaz, al este con las localidades de Tunjuelito y Usme y al Oeste con el municipio de Soacha.

Ilustración 12. Localidad Ciudad Bolívar



Fuente: Pagina Web Alcaldía Ciudad Bolívar.

Presenta una topografía 90% Montañosa y el 72% de la localidad es considerada zona rural, cuenta con principales vías de acceso como la Autopista Sur, la Avenida Ciudad de Villavicencio, la Avenida Boyacá y la Avenida Jorge Gaitán Cortés.

Con relación al clima se establece un promedio de 14°C con una temperatura mínima de 9°C y una máxima de 19°C, el principal recurso Hídrico de la Localidad es la cuenca del Rio Tunjuelo, la cual recibe afluentes como las quebradas Limas, Trompeta, La Estrella, y El Infierno. Complementando el sistema hídrico de la Localidad, encontramos las quebradas Quiba, Calderón, Bebedero y Aguas Calientes.

Por otro lado, se describe también la localidad Tunjuelito teniendo en cuenta que la sede principal del TransMiCable; Tunal, se encuentra ubicada en dicha localidad, aunque el servicio que presta de movilidad de cable aéreo es para la localidad de Ciudad Bolívar.

Ilustración 13. Localidad Tunjuelito



Fuente: Página web Alcaldía Tunjuelito.

Esta localidad está ubicada al sur de Bogotá colindando al norte con la localidad de Kennedy, al sur con la localidad de Usme, al este con la localidad Rafael Uribe Uribe y al Oeste con la localidad de Ciudad Bolívar.

La localidad cuenta con principales vías de acceso como la Avenida Caracas, Villavicencio, Boyacá, Autopista Sur, Carrera 53, Jorge Gaitán Cortés y Mariscal Sucre.

Con relación al clima se establece un promedio de 14°C. El principal recurso Hídrico de la Localidad al igual que en la localidad de Ciudad Bolívar es la cuenca del Río Tunjuelo y adicional, la cuenca del río Fucha. Complementando el sistema hídrico de la Localidad, encontramos las quebradas Chiguaza y el embalse Tunjuelo, construido por la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá, con el fin de amortiguar el río en la parte baja de su cauce.

11.2.2 Conocimiento del entorno sedes

El medio ambiente se encuentra conformado por diferentes componentes ambientales que cumplen unas funciones específicas y se relacionan entre sí, agrupándose en cuatro sistemas: medio físico, medio biótico, medio social y medio económico, compuestos a su vez por elementos ambientales susceptibles a posibles efectos y/o alteraciones impactantes por la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Se identifican los componentes ambientales y el estado actual de estos:

Tabla 5. Componentes ambientales sedes Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
Atmosférico	Las sedes se encuentran ubicadas en zonas en la que predomina el uso residencial con uso complementario del comercio, la UF8 cuenta con un 100% de flota eléctrica con cero emisiones de CO2, lo que mejora la calidad de aire y la salud de la comunidad. En el TransMiCable todas las cabinas cuentan con paneles solares para el funcionamiento interno de cámaras, audio y luz de cada una de estas, disminuyendo de esta manera los impactos a la atmósfera generados por la operación del sistema.
Hídrico	No se cuenta con fuentes hídricas cercanas para la UF8, para el TransMiCable en la estación Tunal, se encuentra en sus cercanías el río Tunjuelo, el cual tiene un área total de 41.427 ha, su eje principal, nace en el Páramo de Sumapaz por encima de los 3.700 m s. n. m., a partir de tres cauces principales, los ríos Chisacá, Mugioso y Curubital, que al unirse conforman el río Tunjuelo propiamente dicho, el cual recorre las áreas rural y urbana del distrito para entregar sus aguas al río Bogotá. Por otro lado, dentro del área de influencia del sistema TransMiCable también se encuentra la quebrada Limas que nace en la vereda de Quiba, en la parte rural de la localidad de Ciudad Bolívar y, por tanto, es afluente del río Tunjuelo. Esta quebrada se divide en dos cuerpos de agua: Brazo derecho que queda en cercanía a la estación Manitas y Brazo izquierdo que tiene proximidad a la estación Paraíso.

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
	Las sedes cuentan con servicios de acueducto y alcantarillado y una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para cada sede, las cuales recirculan el agua del área de lavado, aprovecha aguas lluvias y no generan vertimientos. Para el caso de las estaciones del TransMiCable se genera aprovechamiento de aguas lluvias para abastecer los baños públicos.
Suelo	El 100% de las áreas operativas se encuentran cubiertas de asfalto o piso industrial y las áreas de mantenimiento cubiertos con pintura epóxica. Se realizan campañas de limpieza de losas con una frecuencia mensual garantizando minimizar la afectación a la infraestructura y el riesgo ambiental derivado de una posible contaminación.
Paisaje	Se cuenta con un paisaje sostenible donde se trabaja con el medio ambiente para crear un equilibrio con el clima local. Las edificaciones se diseñaron de manera que se favorezca la iluminación y ventilación natural.
Biótico (vegetación y fauna)	La organización promueve el reverdecer de las áreas al interior de las sedes y su zona de influencia. En los alrededores de la UF8 se encuentran diferentes especies arbóreas como Eucaliptos, Jazmín, Aguacates, etc. adicionalmente se cuenta con personal encargado para el mantenimiento de las zonas verdes. Por otro lado, en los alrededores de las estaciones del TransMiCable se encuentran especies como Falso Pimiento, Guayacán, Jazmín y Roble Australiano, aunque están en cercanías con cada una de las estaciones, se ubican en espacio público, por lo que su mantenimiento está a cargo del Jardín Botánico, entidad que es encargada de la planificación de la plantación, el establecimiento y el mantenimiento del arbolado joven y la jardinería en espacio público.
Social (comunidad y trabajadores)	La organización cuenta con un equipo que promueve estrategias de inclusión, equidad de género en el que más del 50% son mujeres y su gestión social vela por la

COMPONENTE AMBIENTAL	ESTADO ACTUAL
	implementación de procesos participativos que permitan el intercambio social y comunitario en la zona de influencia.
Económico	La ODT brinda aproximadamente 730 empleos directos y la mayor parte de trabajadores viven en la localidad. Igualmente cuenta con contratación de contratistas y empresas para la realización de actividades que no son propias de su naturaleza.

Fuente: Propia.

11.2.3 Áreas ambientales sensibles y criticas

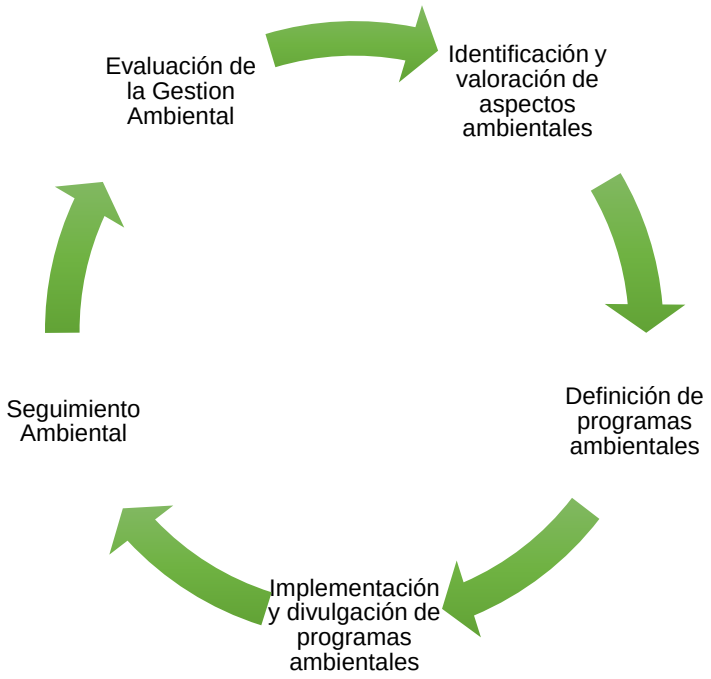
No se cuenta con áreas ambientales sensibles y críticas, sin embargo, las áreas perimetrales aledañas a zonas residenciales requieren de atención con el fin de mitigar el ruido ambiental que pueda afectar a la comunidad.

Por otro lado, aunque desde la operación del TransMiCable no se genera ninguna afectación a los cuerpos de agua ubicados en cercanías con algunas de las estaciones, se ha observado gran deterioro ambiental en las rondas hídricas de la zona de influencia generados directamente por la comunidad, por lo que desde el alcance de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se busca sensibilizar y fortalecer a través de encuentros ciudadanos las prácticas ambientales en torno al cuidado del recurso hídrico y la apropiación de sus ecosistemas.

11.3 Aspectos e impactos ambientales

La identificación, análisis y elaboración de la matriz de aspectos e impactos ambientales se realiza bajo el documento DOS-G-002 Guía de aspectos, impactos, riesgos y oportunidades ambientales, en el cual se establece la metodología para la identificación de aspectos y significancia de impactos ambientales según las actividades realizadas con el fin de priorizar las acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación a implementar.

Ilustración 14. Procedimiento aspectos e impactos ambientales



Fuente: Propia.

Se documenta en el formato DOS-F-017 Formato matriz aspectos e impactos ambientales, en este formato se definen de forma general los principales impactos ambientales provenientes de las actividades desarrolladas en cada una de las sedes. Basados en la valoración de impactos se establecen prioridades de gestión ambiental para definir objetivos, programas, metas e indicadores que permitan dar cumplimiento a la Política y la normatividad ambiental.

Una vez identificadas las actividades propias de la operación, se genera un resumen de las actividades que permiten la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, la interacción presente entre las actividades desarrolladas, los componentes ambientales y el impacto generado.

Es importante dejar la aclaración que para el TransMiCable existen diferentes establecimientos ubicados en las mismas estaciones e infraestructura de TransMilenio pero que no están sujetos al alcance del contrato de operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., ya que son contratos externos que tiene directamente TransMilenio y que no tienen ninguna influencia con la operación del Cable.

Tabla 6. Aspectos e Impactos ambientales generados

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
Administrativas (oficinas, cafetería, servicio de aseo y primeros auxilios)	Consumo de energía	• Agotamiento de recursos naturales
	Consumo de agua	• Agotamiento de recursos naturales
	Consumo de agua Lluvia	• Aprovechamiento del recurso hídrico
	Consumo y disposición de papel	• Agotamiento de recursos naturales Contaminación del suelo • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos posconsumo	• Disminución de residuos a disponer
	Generación de residuos peligrosos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos biológicos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Alta generación de residuos a disponer
	Generación de residuos aprovechables	• Aumento de ciclo de vida de materias primas • Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.
	Generación de residuos no aprovechables	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Vertimiento de aguas residuales domesticas	• Contaminación del agua
	Generación de empleo	• Mejora de la calidad de vida y aumento de conciencia ambiental
	Actividades de desarrollo comunitario	• Prevención de la contaminación del medio ambiente.
Operativas (mecánica	Consumo de energía	• Agotamiento de recursos naturales

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO AMBIENTAL
automotriz, mantenimiento de cabinas, lavado de vehículos/cabinas, suministro de energía, estacionamiento, operación e infraestructura.	Consumo de energía renovable	• Aprovechamiento de fuentes de energía renovable
	Consumo de agua	• Reducción del recurso hídrico
	Consumo de agua tratada	• Recirculación del recurso hídrico
	No generación de aguas residuales industriales	• Prevención de la contaminación del agua
	Generación de residuos posconsumo	• Disminución de residuos a disponer
	Generación de residuos peligrosos	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Generación de residuos aprovechables	• Aumento de ciclo de vida de materias primas • Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.
	Generación de residuos no aprovechables	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua • Aumento de residuos a disponer
	Emisión de ruido	• Contaminación auditive • Afectación social
	Generación de emisiones atmosféricas	• Contaminación al aire
	Derrame de combustible y/o sustancias químicas	• Contaminación del suelo • Contaminación del agua

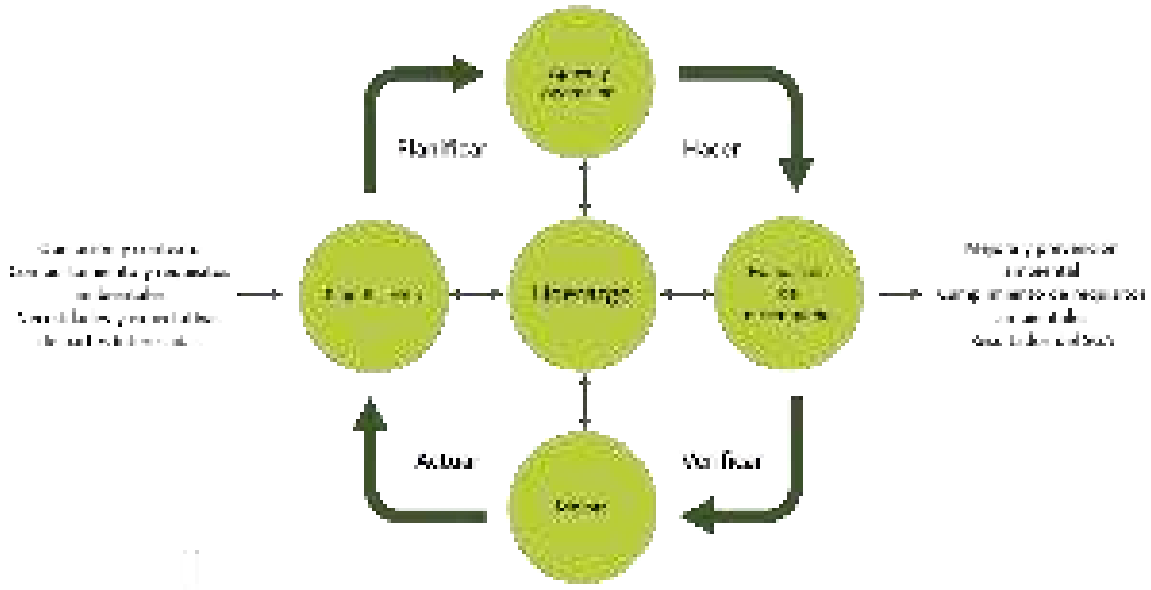
Fuente: Propia.

11.4 Planeación estratégica

11.4.1 Integración con el sistema integrado de gestión

El sistema de gestión ambiental se encuentra incluido dentro del sistema integrado de gestión y se basa en la realización del ciclo de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para conseguir el objetivo de mejora.

Ilustración 15. Sistema de Gestión Ambiental ODT



Fuente: Propia.

11.4.2 Política Ambiental

La ODT desde su sistema de gestión ambiental se compromete a prestar el servicio de transporte público masivo de pasajeros, promoviendo el transporte sustentable, el uso de tecnologías limpias, la protección de los recursos naturales y la prevención de la contaminación.

Es por esto, que su compromiso se centra en:

- El fortalecimiento de la cultura ambiental y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la operación.
- La implementación de tecnologías limpias que permitan apoyar el cuidado del medio ambiente y el uso racional y eficiente de los recursos naturales.
- Integrar la gestión ambiental y el concepto de transporte sustentable en la gestión institucional fomentando la cultura del cuidado del medio ambiente.

- Mejorar continuamente el SGA, verificar la eficacia de los objetivos, metas y la identificación de oportunidades de mejoramiento ambiental mediante la innovación y el desarrollo.

Objetivos Ambientales

- Promover la cultura ambiental al interior de la ODT, con los clientes y la comunidad fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
- Garantizar el cumplimiento legal, la gestión oportuna de permisos y licencias ambientales requeridos para la operación.
- Promover el transporte sustentable mediante tecnologías limpias que minimicen el impacto ambiental y promuevan el uso sostenible de los recursos.

11.4.3 Estructura Organizacional

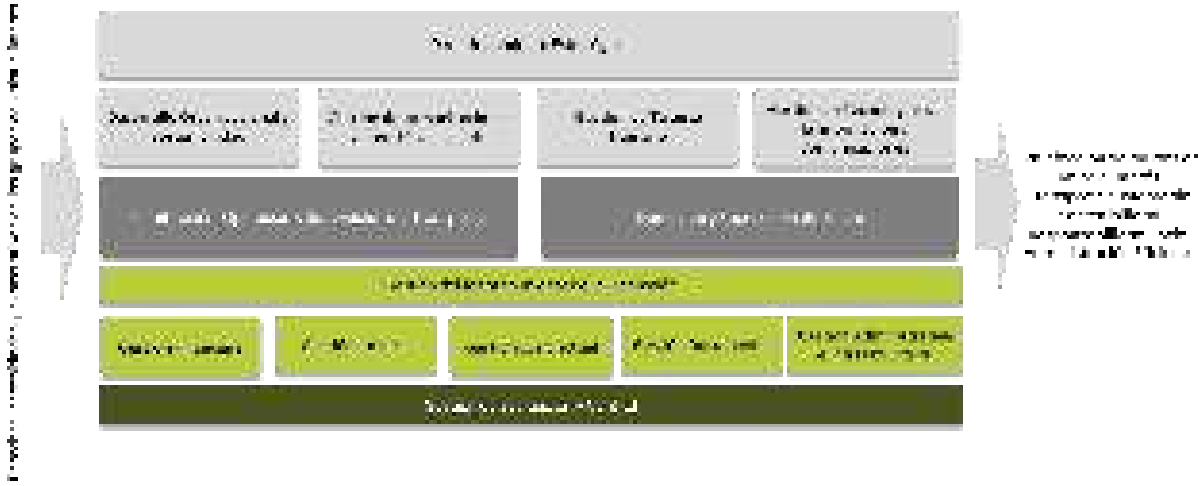
Se cuenta con un líder, un profesional y un tecnólogo en gestión ambiental con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad ambiental vigente aplicable y en los contratos de concesión.

Para tal fin, se informará a la Autoridad Ambiental sobre la conformación del Departamento de Gestión Ambiental, conforme a lo establecido en el Decreto 1299 de 2008 y Resolución 1310 de 2009, soportado mediante radicación ante la Secretaría Distrital de Ambiente perteneciente al archivo del proceso de Gestión Ambiental.

Así mismo en caso de realizarse modificaciones, se deberá actualizar ante la Autoridad Ambiental las veces que sea necesario.

Se ha implementado herramientas de gestión para el efectivo desarrollo organizacional, para ello, y soportados en el plan estratégico de la compañía, se cuenta con el proceso de Planeación y Productividad con un enfoque de gestión por procesos en donde junto con la Gerencia diseñó e implementó el Mapa de procesos.

Ilustración 16. Mapa de procesos ODT

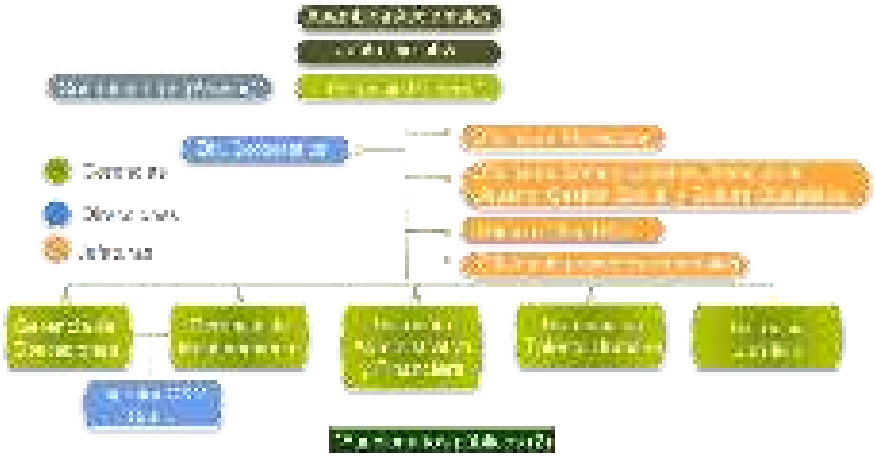


Fuente: Propia.

A su vez, se cuenta con las Caracterizaciones de procesos en la que se encuentra alcance y descripción del funcionamiento, identificando objetivos, actividades, elementos de entrada, resultados, partes interesadas involucradas y responsables, permitiendo especificar el esquema de gestión ambiental para garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales exigidos por el contrato de concesión y la normatividad ambiental vigente por medio de la implementación de acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de impactos ambientales generados en el desarrollo del contrato.

El esquema de gestión ambiental hace parte de los procesos de apoyo de la organización incorporado en los subprocesos del proceso de planificación y para el cual se define la siguiente estructura:

Ilustración 17. Estructura interna ODT



Fuente: Propia.

Dicha distribución se encuentra establecida en el Plan Estratégico de la Operadora Distrital de transporte S.A.S.

11.4.4 Responsabilidades del Sistema de Gestión Ambiental

Tabla 7. Responsabilidades de gestión ambiental ODT

CARGO	RESPONSABILIDADES
Gerente general	• Aprobar la política ambiental. • Aprobar objetivos y metas ambientales. • Garantizar los recursos necesarios para implementar y mantener el sistema de gestión ambiental. • Revisar y aprobar las actualizaciones del sistema de gestión ambiental.
Jefe planeación	• Orientar la gestión ambiental. • Establecer mecanismos de gestión e implementación, para el desarrollo de proyectos y programas de planeación ambiental.
Líder gestión ambiental	• Elaborar, proponer y actualizar la política ambiental. • Diseñar, implementar y realizar seguimiento al Plan de Manejo Ambiental. • Implementar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Definir procedimientos ambientales. • Revisar y actualizar matrices de requisitos legales. • Revisar y actualizar matrices de aspectos e impactos ambientales. • Elaborar informes de desempeño ambiental. • Promover la cultura ambiental al interior y exterior de la ODT fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
Profesional gestión ambiental	• Divulgar la política ambiental. • Implementar y realizar seguimiento a los programas ambientales y las acciones del sistema de gestión ambiental. • Implementar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Ejecutar los procedimientos ambientales.

CARGO	RESPONSABILIDADES
	• Revisar y actualizar matrices de requisitos legales. • Revisar y actualizar matrices de aspectos e impactos ambientales. • Elaborar informes de desempeño ambiental. • Promover la cultura ambiental al interior y exterior de la ODT fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.
Tecnólogo en gestión ambiental	• Apoyar y ejecutar las actividades definidas en los programas ambientales. • Apoyar y mantener el sistema de gestión ambiental bajo la NTC-ISO 14001 vigente. • Ejecutar los procedimientos ambientales. • Realizar inspecciones rutinarias con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones ambientales. • Elaborar informes de actividades ambientales desarrolladas.
Gerencias, jefes y lideres de procesos	• Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y metas ambientales. • Cumplir las prácticas y procedimientos establecidos, adoptando las medidas preventivas para evitar riesgos y accidentes ambientales. • Promover la cultura ambiental.
Todo el personal	• Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y metas ambientales. • Cumplir las prácticas y procedimientos establecidos, adoptando las medidas preventivas para evitar riesgos y accidentes ambientales. • Cumplir la normatividad ambiental legal vigente. • Apoyar y cumplir el desarrollo y sostenimiento del sistema de gestión ambiental.

Fuente: Propia.

11.5 Permisos y licencias ambientales

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S., dentro de sus obligaciones ambientales, tiene a su cargo tramitar los permisos ambientales, ante las autoridades ambientales competentes en la jurisdicción de Bogotá D.C., entre estas, las Secretarías que

requieran trámites y expidan los permisos para la buena construcción y ejecución de la operación, de igual forma, dicho trámites y permisos en cumplimiento con el Contrato de Concesión, serán radicadas todas las gestiones a TRANSMILENIO S.A.

Es de aclarar que, durante la ejecución del objeto de los Contratos de Concesión No. 1224 de 2022 y Contrato Interadministrativo de Operación No. 2671 de 2023 no se requiere licencia ambiental, dado que no se genera deterioro alguno a los recursos naturales renovables o al ambiente y tampoco se generan modificaciones considerables o cambios notorios al paisaje dentro del perímetro o ronda de ubicación de las sedes.

A continuación, se relacionan los permisos ambientales que deben ser tramitados ante la autoridad ambiental; es de aclarar que cada permiso es independiente para cada sede.

Tabla 8. Permisos ambientales ODT

PERMISO	SEGUIMIENTO	SEDE
Inscripción acopiador de llantas usadas	Reporte mensual ante la autoridad ambiental	Transversal
Inscripción generador de residuos peligrosos	Reporte anual ante el IDEAM	Transversal
Inscripción acopiador primario de aceite usado	Tramite única vez	Transversal
Inscripción al programa de autorregulación ambiental de fuentes móviles	Reporte con frecuencia establecida por la autoridad ambiental	UF8
Creación y/o actualización del departamento de gestión ambiental	Actualización ante la autoridad ambiental cada vez que se generen cambios	Transversal
Aprobación plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos	Única vez y tramite de actualización cuando se presenten modificaciones	Transversal
Concepto recirculación Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Única vez y tramite de actualización cuando se presenten modificaciones	Transversal
Permiso de publicidad exterior visual.	Al momento de instalar publicidad al interior y exterior de la flota.	UF8

Fuente: Propia.

11.6 Programas de gestión ambiental

Las medidas de prevención, control, mitigación, protección, recuperación o compensación de los impactos que se generen durante la etapa operativa, se presentan dentro de una serie de programas que incluyen las medidas de control que conforman el Plan de Gestión Ambiental. Estos programas son el resultado del análisis de los aspectos e impactos asociados a cada una de las actividades operativas ejecutadas en las sedes de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

Cada programa ambiental contará con su formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales, las cuales establecerán medidas particulares ambientales a aplicar de acuerdo con las características propias de las sedes, actividades objeto de la concesión que generen impactos ambientales en todos los sitios de operación, incluyendo los puntos de inicio de ruta, garantizando la implementación permanente del Plan de Gestión Ambiental.

Los hallazgos que se lleguen a evidenciar mediante inspecciones planeadas y no planeadas, frente a resultados de indicadores de gestión de los programas de gestión ambiental, requerimientos de Transmilenio S.A., Entes de control y Autoridades Ambientales, entre otras serán consignados en el formato DOS-F-019 Formato planes de mejoramiento.

11.6.1 Programa de gestión integral de residuos

11.6.1.1 Objetivo

Garantizar la correcta disposición de los residuos generados en la operación de acuerdo con su caracterización y procedencia, previniendo la contaminación del suelo y fuentes hídricas, cumpliendo con normatividad legal ambiental vigente.

11.6.1.2 Impactos ambientales

- Contaminación del suelo.
- Contaminación del agua.
- Aumento de ciclo de vida de materias primas
- Aumento de consciencia en reciclaje de residuos de consumo diario.

11.6.1.3 Medidas ambientales

Como resultado de la operación se generan residuos entre los cuales se encuentran:

- Residuos peligrosos, se disponen con gestores externos autorizados que realizan la recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
- Residuos sépticos, se disponen con gestores externos autorizados que realizan la recolección, transporte, tratamiento y disposición final.

- Residuos posconsumo, mediante las estrategias creadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que garantizan la gestión y manejo de estos.
- Residuos aprovechables, donados con el objetivo de contribuir a los procesos sociales y comunitarios de la zona de influencia de operación a través de la gestión integral de residuos sólidos.
- Residuos no aprovechables, dispuestos con el operador de recolección de residuos sólidos de la zona.

La gestión integral de los residuos de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S se encuentra en el documento DOS-PN-002 Plan de gestión integral de residuos.

11.6.1.4 Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales

11.6.2 Programa uso eficiente de recursos naturales

11.6.2.1 Objetivo

Mejorar el desempeño ambiental mediante técnicas de ahorro y uso eficiente de recursos (hídrico, energético y papel) y prevenir la contaminación del recurso hídrico por generación de vertimientos.

11.6.2.2 Impactos ambientales

- Reducción de los recursos naturales.
- Consumo de energía renovable.
- Recirculación del recurso hídrico.
- Aprovechamiento del recurso hídrico.
- Contaminación del suelo
- Aumento de residuos a disponer

11.6.2.3 Medidas ambientales

La organización en su compromiso con el medio ambiente aporta una operación con un desarrollo renovable y sostenible, optando por alternativas sustentables a través de tiempo.

- Implementación de tecnologías limpias (procesos, productos o servicios que reduzcan impactos negativos a través de mejoras en la eficiencia energética, el uso sostenible de los recursos o actividades de protección ambiental),

como el uso de energías renovables para la carga de vehículos y el componente electromecánico del TransMiCable.

- Ecourbanismo, con el fin de mantener entornos edificados en armonía y equilibrio con la naturaleza se procurará implementar los siguientes criterios (de acuerdo con el estudio económico y técnico realizado previamente por el subproceso de Infraestructura):
    - Equipos y aparatos ahorradores de agua y energía.
    - Aprovechamiento de aguas lluvias.
    - Recirculación de aguas industriales.
    - Uso de energías renovables.
    - Diseño eficiente de espacios, que permitan la entrada de la luz natural.
    - Equilibrio entre porcentajes de zonas duras vs. zonas verdes.
    - Reutilización de material orgánico de excavaciones (barreras naturales, terraplenes, taludes, entre otros).
    - Utilización de superficies permeables (adoquín, drenaje, concreto permeable, jardines de bioretención y cunetas verdes).
    - Sistema de ventilación natural y regulación de la temperatura.
    - Uso de materiales aislantes térmicos o receptores térmicos.
    - Medidas de paisajismo como herramienta de mitigación de impactos ambientales y controles de determinantes físicas y naturales.
    - Uso de vegetación apropiada de acuerdo con las condiciones del suelo, adaptación de la especie, durabilidad, mantenimiento, resistencia a la polución, espacio de plantación, forma de copa, tipo de raíz, altura del fuste, porte total, densidad de la copa, duración de la hoja, color, olor y textura.
    - Manejo de cubiertas verdes.

- Consumo consiente, implementación de un modelo de consumo respetuoso con el medio ambiente que satisface las necesidades básicas de los trabajadores, reduce excesos y daño al medio ambiente.

- Conducción ecológica y eficiente, se enfoca en conseguir una manera eficiente de economizar energía y llegar a tener una conducción más segura aprovechando al máximo las tecnologías actuales.

- Uso de detergentes y jabones biodegradables que cumplan con los límites máximos de fósforo y la biodegradabilidad expuestos en la normatividad ambiental

- Plan IPM (Inspección, prueba y mantenimiento) a cargo del área de infraestructura.

- DOS-COM-002 Compromiso consumo de papel, propone una gestión documental sostenible en donde se implemente el concepto “Cero Papel” el cual establece la planeación de los sistemas de gestión y control, buenas prácticas de uso de papel, gestión del cambio, aprovechamientos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, aplicación de normativas y uso de estándares.

11.6.2.4 Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.6.3 Programa contingencias y emergencias ambientales

11.6.3.1 Objetivo

Establecer los lineamientos para la prevención y atención oportuna de emergencias y contingencias ambientales, que se puedan presentar por las actividades ligadas a la operación y mantenimiento de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y por la autoridad competente.

11.6.3.2 Impactos ambientales

- Contaminación del suelo
- Contaminación del agua

11.6.3.3 Medidas ambientales

La Organización procederá a reducir los impactos ambientales generados por la presencia de contingencias ambientales por medio de:

- Identificación de las actividades a ejecutar en la Organización para eliminar siempre que sea posible el riesgo ambiental.
- Identificación, solicitud y gestión de recursos necesarios para la prevención y atención de contingencias ambientales.
- Actividades de sensibilización a los trabajadores y partes interesadas en contingencias ambientales.
- Inspección, control y mantenimiento de sistemas de contención y kits de derrames.
- Control operacional de las operaciones y actividades.

- Programas de mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones a cargo de las áreas de mantenimiento e infraestructura.

11.6.3.4 Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.6.4 Programa la Rolita reverdece tu entorno

11.6.4.1 Objetivo

Desarrollar actividades encaminadas a contribuir a la restauración ecológica para mejorar el entorno de vida y el bienestar de la comunidad de la zona de influencia de La Rolita.

11.6.4.2 Impactos ambientales

- Mejoramiento del paisaje.
- Regeneración de nutrientes del suelo.
- Conservación de la biodiversidad.
- Mitigación del cambio climático.
- Mitigación del ruido.

11.6.4.3 Medidas ambientales

Buscamos reverdecer los espacios de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S y sus zonas de influencia mediante la siembra de especies vegetativas como acción contra el cambio climático, contribuyendo a la restauración ecológica para mejorar el entorno de vida, promover la salud y el bienestar de los trabajadores y la comunidad aledaña.

11.6.4.4 Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

11.6.5 Programa de capacitación ambiental

11.6.5.1 Objetivo

Promover la cultura ambiental en la Operadora Distrital de Transporte S.A.S fomentando la responsabilidad y el compromiso frente a la preservación del medio ambiente.

11.6.5.2 Impactos ambientales

- Sensibilización en la prevención de la contaminación del medio ambiente.

11.6.5.3 Medidas ambientales

- Desde el área de Gestión del Talento Humano se cuenta con el GTH-PN-001 Plan Institucional de Capacitaciones el cual tiene como objetivo Promover el desarrollo integral de los trabajadores de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. a través de procesos de capacitación y entrenamiento que trasciendan a todos sus ámbitos, elevando su nivel de compromiso para el logro de los objetivos institucionales.

- Inducciones, todo el personal que ingrese a la organización recibirá inducción en temas ambientales (aspectos e impactos ambientales, gestión de residuos, consumo consciente, tecnologías limpias, NTC ISO14001, entre otros), antes de iniciar las actividades para la cual ha sido contratado.

- Capacitaciones, se realizarán capacitaciones periódicas a los trabajadores con su respectiva evaluación de acuerdo con los impactos ambientales generados en sus actividades. Se deberá dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones ambientales.

- Piezas comunicativas, talleres y/o actividades lúdicas, se realizarán según necesidad y alineados a los impactos ambientales generados. Dependiendo del tema a impartir podrán realizarse de manera presencial o por medios virtuales.

11.6.5.4 Ficha ambiental

Los indicadores, cronograma de actividades, recursos y responsables del programa están descritos en el formato DOS-F-014 Formato fichas ambientales.

12 Finalización etapa operativa

Una vez se finalice el contrato de operación y comience el desmantelamiento, se elaborará un inventario de herramientas, instalaciones, estructuras, máquinas y/o equipos a desmantelar, así como la definición del lugar donde serán ubicados posteriormente o la disposición final de estos.

Seguido se realizará una inspección de condiciones locativas a nivel de infraestructura con el fin de determinar desgaste y/o deterioro, establecer un cronograma de actividades y el plan de acción de remodelación y mejoras para entregar la sede en las mismas o mejores condiciones y términos en el que fue entregado.

Estas actividades se realizarán dando cumplimiento, a las siguientes medidas de manejo ambiental:

- Manejo y protección de individuos arbóreos y zonas verdes: protección mediante poli sombra o poli malla, en áreas aledañas a los sitios de intervención y dando cumplimiento al marco normativo asociado a rondas de protección paisajística.

- Manejo de escombros: adecuada disposición final de escombros generados a partir de demoliciones de cimentaciones superficiales, en sitios autorizados por la autoridad ambiental competente.

- Manejo integral de residuos: Según lo dispuesto en el documento DOS-PN-002 Plan de gestión integral de residuos.

- Disposición de residuos ordinarios y/o convencionales a través del servicio de aseo del sector.

- Restablecimiento de la cobertura vegetal: inventario y evaluación de daños ocasionados en zonas verdes, determinando áreas que requieren reforestación controlada e inmediata que por sus características de suelo y humedad tendrían una rápida regeneración natural.

- Registro fílmico y/o fotográfico de actividades realizadas durante el desmantelamiento y finalización de la etapa.

- En caso de requerirse, se identificará la necesidad de realizar toma de muestras para verificar si existe contaminación de suelo, aguas subterráneas o aguas superficiales.

13 Mejora continua

El enfoque para la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental se basa en los lineamientos establecidos por el proceso de Gestión de Calidad, se llevarán los registros de las acciones tomadas en el formato DOS-F-019 Formato planes de mejoramiento.

ODT 2024-EE-0875 Plan de Gestión Ambiental

Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Wed 5/15/2024 9:31 AM
To:Daniela Chacon Mantilla <dchaconm@odt.gov.co>
Cc:Paula Andrea Castiblanco <pacastiblanco@odt.gov.co>;Diego Fernando Forero Triviño <dfforerot@odt.gov.co>

Buen día,

Para su información y fines pertinentes.

Cordialmente,

Norma Constanza Aguirre
técnica Archivista
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103



NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje,
favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

De: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 8:32
Para: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Asunto: RE: ODT 2024-EE-0875 Plan de Gestión Ambiental

Buen día

El registro de su comunicación ha sido realizado con éxito, los documentos adjuntos han sido descargados y cargados en nuestro SGDEA con el número el Radicado 2024-ER-24729 del 15 de mayo de 2024.

NOTA: En caso de reclamación por favor tener presente que no se aceptarán ni se tendrán en cuenta versiones diferentes a las radicadas a la fecha y hora de radicación en nuestro sistema.

Horario de radicación de ventanilla por correo electrónico es de lunes a viernes de 7A.M. a 4.00P.M.

Cordial saludo

GRUPO DE CORRESPONDENCIA
Dirección Corporativa
Av. El Dorado N° 69 - 76. Edificio Elemento, Torre 1 Piso 5°
Teléfono: 2203000

De: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Enviado: martes, 14 de mayo de 2024 16:52
Para: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Cc: Paula Andrea Castiblanco <pacastiblanco@odt.gov.co>; Daniela Chacon Mantilla <dchaconm@odt.gov.co>; Diego Fernando Forero Triviño <dfforerot@odt.gov.co>
Asunto: ODT 2024-EE-0875 Plan de Gestión Ambiental

Buen día,

Remitimos archivos relacionados en el asunto, para los fines pertinentes.

Solicitamos amablemente remitirnos por este medio el número de radicado asignado o la confirmación de recibido.

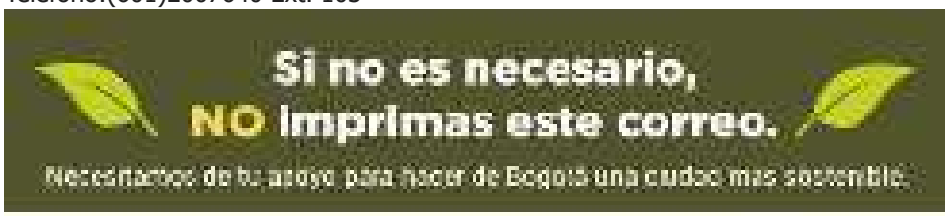
https://transmilenio-my.sharepoint.com/personal/radicacion_transmilenio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fradicacion%5Ftransmilenio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONCESIONARIOS%20E%20INTERVENTORIAS%2F17%2E%20LA%20ROLITA&ga=1&noAuthRedirect=1



Cordialmente,

Norma Constanza Aguirre
técnica Archivista
Gerencia Administrativa y financiera

Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
radicacion@odt.gov.co
Teléfono:(601)2007640 Ext. 103



Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje,
favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

INFORME DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL

CONCESIONARIO:	OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.
CONTRATO No	Interadministrativo 2671 del 2023
PATIO:	Perdomo Unidad Funcional 8 Perdomo II
REALIZADA POR:	Johana Castelblanco Lancheros – Profesional Ambiental TMSA (contratista)
ATENDIDA POR:	Paula Castiblanco – Profesional gestión ambiental ODT S.A.S.
FECHA VISITA:	05 de septiembre de 2024

OBJETIVO

Presentar el informe de la visita realizada a las instalaciones físicas del TransMiCable de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S; esta visita tuvo como objetivo principal realizar la evaluación del cumplimiento de las directrices contempladas en la normatividad ambiental vigente, las obligaciones en materia ambiental establecidas en el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023, suscrito entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A. y la Operadora Distrital de Transporte y lo establecido en el Manual de Operaciones Componente Zonal M-DB-003 Versión 5 – febrero 2023.

ALCANCE

El alcance de la visita al Cable está dado en términos del seguimiento que realiza Transmilenio S.A al cumplimiento de:

Obligaciones Ambientales establecidas en el Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 de 2023, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
Manual de Operaciones Componente Zonal M-DB-003 Versión 5 – febrero 2023.
Normatividad ambiental vigente.

A su vez manera verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, durante la ejecución de todas las actividades propias de la operación del sistema de cable, entre las cuales se incluye el lavado de cabinas, mantenimiento mecánico del sistema, pintura, suministro de combustibles y/o energéticos, parqueo y demás actividades de apoyo que pueden llegar a ser realizadas por la ODT

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PATIO

La operación que lleva a cabo en la sede de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S., mediante el proyecto TransMiCable, la cual se localiza en la Localidad de Ciudad Bolívar, en las Unidades de Planeamiento Zonal – UPZ Lucero y San Francisco.

El punto de partida del sistema de transporte por cable es en el Portal Tunal, donde funciona la estación de transferencia y se integra físicamente con el Sistema TransMilenio. El recorrido del Cable continúa con las estaciones intermedias, ubicadas en los Barrios Juan Pablo II y Manitas – Villa Gloria, finalizando con la estación de retorno ubicada en el barrio El Paraíso. La ubicación de las estaciones se relaciona a continuación:

Estación	Dirección	Coordenadas	Referencia
Portal Tunal	Avenida Boyacá #48-69	Latitud 4°34'6.80"N Longitud 74° 8'22.93"O	Imagen 1
Juan Pablo II	Calle 67 sur #18r-69	Latitud: 4°33'20.62"N Longitud: 74° 8'51.12"O	Imagen 2
Manitas	Carrera 18 L # 70 G sur	Latitud: 4°33'0.82"N Longitud: 74° 9'2.15"O	Imagen 3
Mirador El Paraíso	Calle 71h Bis Sur #27-2	Latitud: 4°33'0.44"N Longitud: 74° 9'32.21"O	Imagen 4

Tabla 1. Ubicación estaciones

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 66 - 63
Carrera 10 con Calle 26 - Bogotá, Cundinamarca
PBX: 57 3220000
FAX: 57 3213870
Código Postal: 111071
www.transmilenio.gov.co



Ilustración 1. Localización estación Portal Tunal



Ilustración 2. Localización Est. Juan Pablo ll



Ilustración 3. Localización Estación Manitas



Ilustración 4. Localización Est. Mirador El Paraíso

El sistema de cable cuenta con una longitud aproximada de 3,2 km, contando con 163 cabinas para el transporte de máximo 10 pasajeros, con 55 m de separación entre una y otra. A continuación, se presentan algunas de las áreas que se observan en las estaciones de TransMiCable.

PORTAL TUNAL



Foto 1. Área de mantenimiento



Foto 2. Ingreso a cabinas



Foto 3. Área de oficinas



Foto 4. PTAR

ESTACIÓN JUAN PABLO



Foto 5. Área de cafetería



Foto 6. Área de descanso



Foto 7. Bicicletero



Foto 8. Ingreso a la estación

ESTACIÓN MANITAS



Foto 10. Auditorio



Foto 11. Enfermería

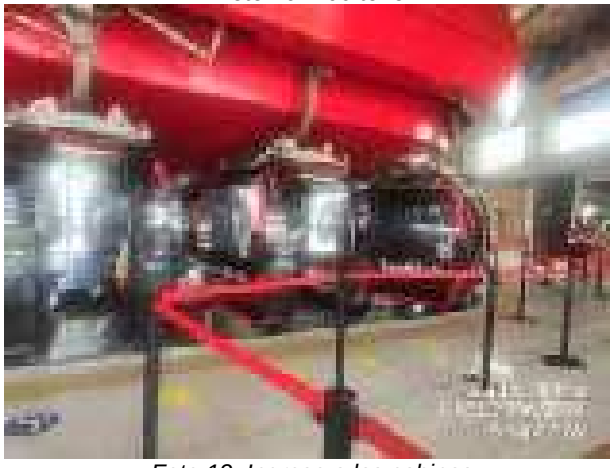


Foto 12. Ingreso a las cabinas



Foto 13. Cafetería





Foto 14. Motores

Foto 15. Plantas eléctricas

ESTACIÓN MIRADOR EL PARAISO



Foto 16. Bicicletero



Foto 17. Ingreso a las cabinas



Foto 18. Auditorio



Foto 19. Sanitarios

En la tabla 1 se relacionan las áreas que están encargadas de realizar las actividades principales que se realizan en el Cable.

PATIO	ACTIVIDADES INTERNAS

TransMiCable	Personal propio: 1. Labores Administrativas 2. Cargue de energía de cabinas 3. Operación del sistema teleférico 4. Parqueo de cabinas 5. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema teleférico Terceros: 6. Mantenimiento preventivo - Doppelmayr 7. Servicio de aseo de las instalaciones y lavado de las cabinas – ASEAR S.A. ESP (Contrato directo con ODT) 8. Sistema Integrado de recaudo, Información yservicio al usuario – SIRCI (Solicitud Ente Gestor) 9. Vigilancia – MEGASEGURIDAD (Licitación Pública con ODT) 10. Gestión de residuos – PROCESOIL (Contrato directo con ODT)

Tabla 2. Actividades principales

En TransMiCable se cuenta con servicios públicos de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado y recolección de residuos suministrados por las siguientes empresas:

EMPRESA	SERVICIO
ENEL – CODENSA S.A ESP	Suministro de energía eléctrica
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	Servicio de acueducto y alcantarillado
LIME	Recolección de residuos

Tabla 3. Servicios públicos y empresas prestadoras

VERIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS CONTRACTUALES Y NORMATIVOS

	Conforme	*No conforme*	*Observación*
Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales.* ***Tema general:*** *Manejo de sustancias químicas*	X		

Manejo de sustancias químicas

Durante la visita de seguimiento y control en materia ambiental para el mes de septiembre del 2024, se llevó a cabo el seguimiento a áreas en donde se realizan actividades que requieren sustancias químicas, como:

mantenimiento preventivo y correctivo, lavado de cabinas y aseo interno; a la fecha ya se empezaron a disponer insumos de aseo en las diferentes estaciones de TransMiCable.
Se recomienda de igual manera dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de clasificación y etiquetado de productos químicos, de igual manera se da cumplimiento a la Resolución 0773 de 2021, el cual define las acciones que deben desarrollar los empleados para la aplicación del SGA.

En la tabla 4, se relacionan las diferentes sustancias que se identificaron en el almacén y que son utilizadas por el Concesionario en sus actividades, a su vez se identificaron los residuos y desechos peligrosos que se generan:

RESIDUO PELIGROSO	ESTADO FÍSICO	CLASIFICACACION DECRETO 1076/2015	CARACTERISTICAS PELIGROSIDAD (CRETIB)
Sólidos contaminados	Sólido	A4060 - A4070	Tóxico, Inflamable
Vidrio contaminado	Sólido	A4140	Tóxico ambiental
Filtros de aceite	Sólido	A3020 - Y18	Tóxico, Inflamable
Filtro de aire	Sólido	A4060	Tóxico, Inflamable
Filtro de cartón	Sólido	A4060	Tóxico, Inflamable
Baterías	Sólido	A1160	Corrosivo, Tóxico
Grasa	Sólido	Y8	Tóxico, Inflamable
Tarros de pintura y aceite	Sólido	Y12	Tóxico, Inflamable
Aerosoles	Sólido	Y10	Tóxico, Inflamable
Tóner y cartuchos	Sólido	Y12	Tóxico, inflamable y explosivo
RAEES	Sólido	A1180	Tóxico, Inflamable
Luminarias	Sólido	A2010	Tóxico, Inflamable
Aceite usado	Líquido	Y8-Y9	Tóxico, inflamable y explosivo
Thinner	Líquido	A3140	Tóxico, inflamable y explosivo
Refrigerante	Líquido	Y18	Tóxico
Borras y líquidos contaminados	Semi sólido / líquido	Y9	Tóxico, Inflamable
Lodos de PTAR	Semi sólido / líquido	Y9	Tóxico, Inflamable
Biosanitarios	Sólido	A4020 - Y1	Biológico infecciosos

Tabla 4. Clasificación peligrosidad insumos químicos
Fuente: ODT

Se identifica el uso de diques de contención, estibas de contención y canastillas de contención, ubicados en las áreas estratégicas en donde se realizan el almacenamiento de residuos peligrosos, insumos químicos usados en la PTAR, insumos para las actividades de orden y aseo y en las `reas en donde se almacenan aceites o Diesel. (Foto 20 a la 24)



Foto 20. Etiquetado insumos de aseo Juan pablo II



Foto 21. Etiquetado insumos de aseo Manitas



Foto 22. Etiquetado insumos de aseo Paraiso Mirador



Foto 23. Estiba de contención aceites planta eléctrica Manitas



Foto 24. Estiba de contención aceite para motor Manitas

En la estación del Tunal, como se desarrollan las principales actividades de mantenimiento, se identifican los siguientes diques e insumos químicos, así como el almacenamiento de llantas nuevas y usadas. (Foto 25 a la 30)



Foto 25. Almacenamiento llantas usadas



Foto 26. Almacenamiento llantas



Foto 27. Almacenamiento aceites Tunal



Foto 28. Etiquetado insumos de aseo Tunal



Foto 29. Insumos almacén - Tunal



Foto 30. Etiquetados insumos almacén - Tunal

Adicionalmente también se observan los kits de derrames ubicados en cada una de las estaciones, en áreas como cuartos de almacenamiento de insumos de aseo, almacenamiento de aceites que solo se presenta en la estación Manitas y Tunal; estas cuentan con, barreras, paños, desengrasante, monogafas, chaleco reflectivo, guantes, cinta de seguridad, tapabocas, entre otros, adicionalmente cuentan con códigos QR que permiten evidenciar las inspecciones realizadas mensualmente. (foto 31 a la 38)



Foto 31. Inspección kit de antiderrames PTAR - Tunal



Foto 32. Inspección kit de derrames – Tunal



Foto 33. Kit de derrames área de aseo – Tunal



Foto 34. Inspección kit de derrames plantas eléctricas - Manitas



Foto 35. Kit de derrames motores - Manitas



Foto 36. Kit de derrames área de aseo - Manitas



Foto 37. Kit de derrames área de aseo – Juan pablo ll



Foto 38. Kit de derrames – Mirador paraiso

El área encargada de la ubicación de las matrices de compatibilidad y de las hojas de seguridad corresponde al equipo de trabajo de sistemas de seguridad y salud en el trabajo y se recomienda sean ubicadas en las áreas donde se realizará el almacenamiento de las sustancias químicas; lo anterior para dar cumplimiento al decreto 1496 de 2018 "*por el cual se adopta el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química"* también teniendo en cuenta la resolución 0773 de 2021 "*Se definen las acciones que deben desarrollar los empleados para la aplicación de Sistema Globalmente Armonizado SGA*". Por lo cual, se identifica y verifica la publicación de las matrices y hojas de seguridad mencionadas. (Foto 39 a la 44)

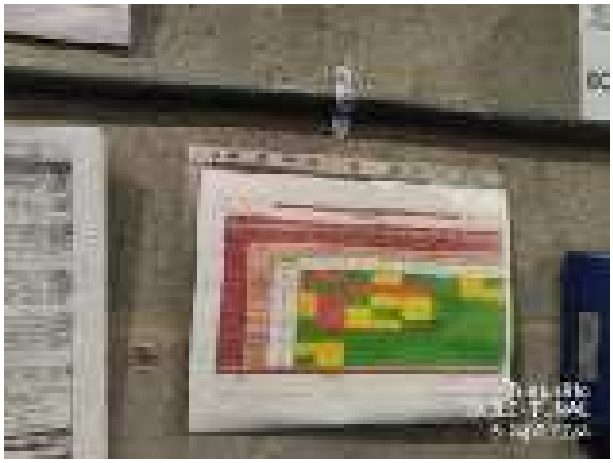


Foto 39. Matriz de compatibilidad PTAR - Tunal



Foto 40. Matriz de compatibilidad almacenamiento de aceites – Tunal.



Foto 41. Matriz de compatibilidad insumos de aseo - Tunal



Foto 42. Matriz de compatibilidad insumos de aseo – Manitas



Foto 43. Matriz de compatibilidad insumos de aseo – Mirador Paraiso



Foto 44. Matriz de compatibilidad insumos de aseo – Juan pablo II

Se evidencia que las hojas de seguridad son verificadas mediante el escaneo del código QR que esta publicado al lado de cada una de las matrices de compatibilidad de las diferentes áreas, con el fin de disminuir el consumo de papel. (Foto 45 a la 48)



Foto 45. Hojas de seguridad insumos de aseo



Foto 46. Hoja de seguridad almacén - Tunal



Foto 47. Códigos QR


Foto 48. Hojas de seguridad insumos de mantenimiento

Durante la visita también se realiza seguimiento a la publicación del plan de contingencia de llantas conforme al decreto 265 de 2016 *"por el cual se modifica el decreto distrital 442 de 2015 en los temas relacionados con el registro para acopiadores y gestores de llantas, planes de contingencia, el aprovechamiento en obras de infraestructura del transporte en el distrito y la mesa distrital de llantas"* especialmente el artículo 9 que trata específicamente de planes de contingencia.


Foto 49. Plan de contingencias de llantas

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales* ***Tema general:*** *Gestión de Residuos*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Gestión de residuos

Para la ODT – CABLE, se instaló en cada una de las estaciones los respectivos puntos ecológicos identificado con un código de clasificación de colores, el cual da cumplimiento a la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019 *"Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones. En la tabla 4 se evidencia la clasificación.*

CÓDIGO DE COLORES	CLASIFICACIÓN	RESIDUOS
Verde	Orgánicos o biodegradables	Restos de comida y desechos agrícolas
Blanco	Aprovechables	Papel, cartón, plásticos, vidrio y chatarra.
Negro	No aprovechables	Papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados, residuos de barredura, icopor, madera y material de higiene personal.
Rojo	Peligrosos	Estopas, trapos con grasa, EPP contaminados, residuos de atención de derrames de hidrocarburos, envases impregnados de pintura, colillas de soldadura, discos de pulidora, bolsas de cemento y cal, filtros de aceite y combustible, residuos de productos Químicos, hollín y bandas de frenos

Tabla 5. Clasificación de residuos por código de colores

Adicionalmente, las estaciones cuentan con un área de acopio de residuos en las que se identifican las siguientes características:

- Iluminación y ventilación
- Compartimientos señalizados para la separación de los residuos
- Espacios suficientes para la manipulación de recipientes

Estos centros de acopio se encuentran organizados y aseados, con la señalización correspondiente y la adecuada separación de los residuos; al momento de la visita el concesionario informa que continúan en la compra de algunas señalizaciones para diferentes puntos. A continuación, se presenta la evidencia fotográfica de los puntos ecológicos y de los centros de acopio que se identificaron. (Foto 50 a la 56)

PORTAL TUNAL



Foto 50. Acopio residuos aprovechables



Foto 51. Acopio residuos no aprovechables



Foto 52. Punto ecológico área PTAR.



Foto 53. Acopio residuos peligrosos.



Foto 54. Acopio residuos lodos domesticos.



Foto 55. Punto ecologico ingreso a la estación.



Foto 56. Punto ecologico oficinas administrativas.

ESTACIÓN JUAN PABLO II

En la estación Juan Pablo se evidencian los puntos ecológicos con las mismas características, El centro de acopio de la estación no cuenta con iluminación, no obstante, allí se almacenan residuos aprovechables y residuos ordinarios. (Foto 57 a la 60)



Foto 57. Centro de acopio



Foto 58. Acopio residuos aprovechables



Foto 59. Punto ecológico ingreso a la estación



Foto 60. Punto ecológico cafetería

ESTACIÓN MANITAS

El centro de acopio de la estación manitas, cumple con las características de ventilación y se encuentran en lugar cerrado en condiciones óptimas para el almacenamiento de residuos aprovechables y ordinarios. (Foto 61 a la 64)



Foto 61. Punto ecológico ingreso estación



Foto 62. Punto ecológico auditorio



Foto 63. Punto ecologico cafetería



Foto 64. Acopio de residuos

ESTACIÓN MIRADOR EL PARAISO



Foto 65. Centro de acopio residuos aprovechables



Foto 66. Centro de acopio residuos ordinarios



Foto 67. Punto ecologico cafetería



Foto 68. Punto ecologico auditorio



Foto 69. Punto ecologico ingreso

El concesionario reporta los residuos generados para el mes de agosto 2024, radicados en el informe de desempeño radicado bajo el número 2024- ER- 46787 del 17 de septiembre del 2024.

RESIDUOS	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTIÓN EXTERNA	FECHA (MES 08)	REMISIÓN	CANTIDAD (kg)
Residuos hospitalarios	PROCESOIL	TRACOL	13	17216	3
Refrigerante usado					3
Solidos contaminados					239
Cartón	RECICLOSOCIAL	EMPACOR	13	00144	56
Plástico flexible					58
PET		COLOR PLASTIC			57
Chatarra		DIACO			16
Destrucción textil		-			30
Lodos domésticos	TWM	TWM	28	35004	198
Llantas	RUEDA VERDE	RUEDA VERDE	02	LRB-01575-2024	72 UND

Tabla 6. Cuantificación residuos mes de agosto 2024

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales* ***Tema general:*** *Abastecimiento de combustible*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Infraestructura de Recarga Eléctrica

De acuerdo con el Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023 la infraestructura se evidencian las zonas que cuentan con los generadores de energía cuentan con una carcasa que funciona como un amortiguador acústico, lo que contribuye a disminuir los niveles de ruido. Además, se han ubicado en áreas donde la proximidad con la comunidad es mínima. Por su parte, los cuartos de motores y máquinas que permiten el funcionamiento del sistema, también se localizan en un lugar distanciado de la comunidad y de los colaboradores del sistema. Estas estaciones eléctricas son abastecidas con ACPM según la necesidad que presenta para ser utilizadas. (Foto 70 a la 72)



Foto 70. Área de mantenimiento



Foto 71. Plantas de respaldo estación manitas



Foto 72. Motores Cable

Las condiciones del área en general cumplen con los requisitos de seguridad y ambientales como: señalización adecuada, protección del piso de posibles derrames con pintura epóxica, canales perimetrales en adecuado funcionamiento y mantenimiento.

Se realiza contrato con la empresa ENEL número 224 del 18 de diciembre del 2023, en donde garantiza:

> *"La energía deberá ser certificada Verde, esto es, debe ser proveniente de fuentes renovables y debe contar con el Certificado de Energía Renovable (REC).Teniendo en cuenta lo anterior, en cumplimiento de la obligación enunciada en el Contrato Interadministrativo en mención y las demás que se deriven de ésta, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. considera necesario contratar el servicio público de transporte multimodal en Bogotá D.C. o su área de influencia, en sus diferentes componentes y modalidades, en las que realiza actividades operativas para el TransMiCable de*

ciudad bolívar…"

Esta información será suministrada semestralmente.

RUIDO

Todas las estaciones cuentan con planta eléctrica por lo tanto las áreas donde se encuentran ubicadas están insonorizadas. Se realiza inspecciones para cumplir con el funcionamiento de la planta; adicional se tienen contempladas medidas de manejo para la disminución de niveles de ruido en la matriz de aspectos e impactos ambientales

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales.* ***Tema:*** *Recurso Hídrico y Vertimientos*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Recurso hídrico y vertimientos

Durante recorrido realizado por las instalaciones del TransMiCable realizado en el mes de septiembre del 2024 se evidencio que actualmente se instaló la planta de tratamiento de agua residual, por lo cual las labores de lavado de las cabinas que se hace a la fecha se están realizando con agua tratada.

ANTECEDENTES

El proceso que se ha realizado con el contratista inicia desde el 29 de diciembre del 2023 desde que se firma el acta de inicio, el 30 de diciembre se realiza visita de reconocimiento al Cable, el 17 de enero del 2024 se remite el primer diseño de la PTAR, el 18 de enero se realiza el seguimiento de los diseños por parte de la ODT, para el 23 de enero del 2024 se tiene planteada la entrega final de los diseños para poder iniciar la implementación y puesta en marcha de la PTAR.

Se evidencia el plano de la PTAR, conforme lo mencionado por el operador.



Plano 1. Vista en planta PTAR

Durante la vista a patio se observó que ya está en funcionamiento la PTAR del cable, a continuación, se describen las unidades que componen el sistema de tratamiento:

- **Tratamiento primario:** Esta determinado por las unidades de trampa grasas y desarenador la cual permite la eliminación de los sólidos suspendidos y las grasas flotantes. Para retirar las grasas suspendidas en el tanque se utilizará una nasa la cual permitirá la remoción de forma manual.
- **Tratamiento secundario:** en el primer compartimiento hay sistema de precipitación química por medio de coagulantes y floculantes que aseguran la sedimentación. En la segunda sección hay un sistema de aireación que permite la suspensión microbiana. En la tercera recamara el agua aireada lleva los lodos formados por la parte inferior, los cuales pasan por un sedimentador tipo colmena el cual sedimenta los flocs todavía suspendidos. Por último, en el cuarto compartimiento se almacena el agua que lleva a las unidades de sedimentación.
- **Tratamiento de lodos:** En la primera parte los residuos líquidos se retiran en la primera parte del proceso de tratamiento desde la cámara de precipitación química hasta el filtro de carbón activado. Las bolsas con el material solido pasan a la segunda etapa de secado, los lixiviados retornen a la cabeza del proceso mediante una tubería de desagüe.

El concesionario compartió el diagrama del proceso del sistema de tratamiento que se observa a continuación.

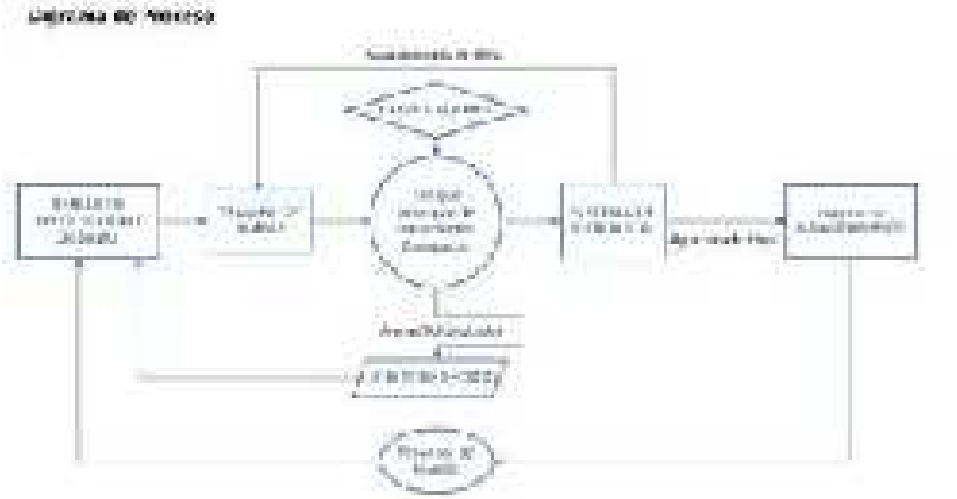


Ilustración 5. Diagrama de procesos PTAR

Se presenta el registro fotográfico de la PTAR. (Foto 73 a la 84)



Foto 73. PTAR



Foto 74. Trampa grasas



Foto 75. Tanque aireador y sedimentador



Foto 76. Tanque sedimentador



Foto 77. Tanque sedimentador



Foto 78. Unidades de filtración





Foto 79. Filtro de lodos



Foto 80. Coagulante



Foto 81. Bombas dosificadoras



Foto 82. Medidor de agua inicio



Foto 83. Rejillas perimetrales

Foto 84. Almacenamiento de lodos

Se le recomienda al concesionario iniciar con el trámite del concepto de vertimientos, para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente como las resoluciones 631 de 2015 "*Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones"* y la resolución 1256 de 2021 "*por la cual se reglamenta el uso de las aguas residuales y se adoptan otras disposiciones", posterior a ellos el operador garantiza la correcta disposición final, conforme lo establece la normatividad ambiental.*

El concesionario envió la documentación asociada al ciclo cerrado de vertimientos a las entidades competentes, está al tanto de la respuesta. A continuación, se adjuntan los números de radicado:

- **Acueducto y alcantarillado:** E-2024.046087 del 02 de mayo del 2024.
- **Ante la SDA**: 2024ER9486 del 02 de mayo del 2024.

AHORRO DEL AGUA (CIRCULAR TMSA 008)

El concesionario con el fin de atender e implementar estrategias de ahorro del recurso hídrico en la ODT – CABLE, se tomaron las siguientes medidas con el fin de disminuir los consumos, y dar cumplimiento:

1. Se habilitará el 50% de las baterías sanitarias de todo el sistema.
2. Se modificará la periodicidad en las rutinas de aseo que requieren agua con el fin de disminuir la máximo su consumo
3. Se continuará con el lavado de las cabinas mediante el uso de la PTAR lo cual no genera consumos adicionales debido a su recirculación.
4. Se coordinará trabajo en casa o en alternancia.

SILVICULTURA

Respecto a los individuos arbóreos que se encuentran en las áreas de las afueras de las estaciones, el concesionario no realiza ningún tratamiento sin embargo frecuentemente se realiza la poda del césped que se encuentra aledaño a las estaciones.

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales* ***Tema general:*** *Capacitación en temas ambientales.*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

En la tabla N. 6 se evidencia las capacitaciones realizadas para el mes de septiembre 2024, se realizó una actividad con el grupo retorna que se enfocó en la segregación de todos los tipos de residuos que se pueden generar, adicional se entregaron certificados a quienes participaron de esta capacitación.

FECHA	TEMA	NÚMERO DE ASISTENTES
29	Programa de uso eficiente de los recursos naturales	39

Tabla 7. Capacitaciones realizadas agosto 2024

Manual de operaciones del sistema TransMiCable. *Contrato Interadministrativo de Concesión 2671 del 2023: Obligaciones Ambientales.* ***Tema general de la cláusula:*** *Revisión general del patio*	*Conforme*	*No conforme*	*Observación*
	X		

Revisión general del patio

Durante el recorrido realizado a la ODT - Cable, se encontró un patio en óptimas condiciones de orden y aseo ya que garantizan las condiciones favorables en la disposición de residuos en áreas como mantenimiento de las cabinas, parqueo, abastecimiento de energía, así como las áreas administrativas. (Foto 85 a la 90)



Foto 85. Pozos de almacenamiento de agua lluvia – Juan Pablo ll



Foto 86. Área trasera de Tunal



Foto 87. Cambio de sebo trampa para roedores - Manitas



Foto 88. Ahorro del agua – Juan Pablo ll



Foto 89. Pilonas Cable



Foto 90. Área de almacén

En las fotografías 85 y 86 se evidencia las trampas para roedores que se encuentran ubicadas en las diferentes estaciones, 30 en Tunal y 1 en Mirador el Paraíso, Manitas y Juan Pablo ll; el tipo de cebo utilizado es cinta adhesiva.

Se le sugiere a la ODT ser constante en la ejecución de los procesos de limpieza de las zonas que puedan verse afectadas por derrames menores; adicionalmente se adelantan jornadas de orden y aseo periódicas en las zonas donde se ejecutan las diferentes actividades de soporte técnico principalmente en la estación del Tunal, esto con la finalidad de conservar estas zonas libres de residuos y en condiciones óptimas para desarrollar las actividades propias del área.

CONCLUSIONES

Durante la visita de seguimiento en materia ambiental realizada el mes de septiembre del 2024, al centro de operaciones TransMiCable, se revisaron las áreas técnicas y administrativas, verificando el cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia ambiental, cláusulas ambientales del contrato 2671 de 2023, el numeral 10 del Manual de Operaciones Componente Zonal M-DB-003 Versión 5 – febrero 2023 y en el ordenamiento jurídico ambiental vigente que aplique para el desarrollo de sus actividades y procesos, esto con la finalidad de no incurrir en procesos sancionatorios de carácter ambiental conforme a la Ley 1333 de 2009, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

HALLAZGOS abiertos

- No se identifica ningún hallazgo durante la visita

OBSERVACIONES

- No se identifican observaciones durante la visita

Elaboró: Johana Castelblanco Lancheros – Profesional Ambiental TMSA (contratista).
Fecha informe: 19 de septiembre 2024

RETRIBUCIÓN MENSUAL AL OPERADOR DEL SISTEMA TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR.

OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S

ACTA No. 010

Fecha: 11 de octubre de 2024.

Contrato Interadministrativo de Operación: No. 2671 de 2023.

Contratista: OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Identificación: NIT. 901.525.664-7.

Objeto del contrato: "El presente contrato tiene por objeto la Operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar".

Concepto Acta de Retribución: Pago a la OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2024.

Contenido

1. DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA DE RETRIBUCIÓN. 2

2. VALOR TOTAL DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL A LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE. 2

3. CÁLCULO DISCRIMINADO DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL PARA LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE. 2

4. DESCRIPCIÓN DE AJUSTES. 5

5. ACEPTACIÓN O DISCREPANCIA DEL CONSORCIO OPERADOR RESPECTO DE LAS DEDUCCIONES. 6

6. OBSERVACIONES. 6

7. ANEXOS DE LA PRESENTE ACTA DE RETRIBUCIÓN. 6

8. SUSCRIPCIÓN ACTA DE RETRIBUCIÓN. 7

Período de remuneración:

PERIODO	MES	AÑO
Del 1 al 30	Septiembre	2024

1. DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA DE RETRIBUCIÓN.

La retribución del operador en la etapa de operación y mantenimiento se calculará de conformidad con la siguiente fórmula según el contrato 2671 de 2023:

$$ROPM_j = (RAOP_j + RAM_j \pm AHOP_j) \times (DD_{j\,Final})$$

2. VALOR TOTAL DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL A LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.

Al compilar los valores calculados por cada una de las dependencias designadas para la supervisión del contrato interadministrativo de operación No. 2671 de 2023, en la fórmula indicada en el numeral anterior y según el numeral 4.2 "Retribución durante la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes", literal (d) "Deducciones por factor de descuento", subliteral (iii), TRANSMILENIO S.A., presenta el valor total de la retribución a la Operadora Distrital de Transporte, el cual corresponde al indicado a continuación en el **$ROPM_j$**:

Variable	Definición	Valor reportado
$ROPM_j$	Retribución en el mes "j", durante la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes.	$ 2.743.185.623
$RAOP_j$	Retribución por Actividades de Operación en el mes "j".	$1,121.445.757
RAM_j	Retribución por Actividades de Mantenimiento en el mes "j".	$1.621.739.866
$AHOP_j$	Ajuste por Horas de Operación mes "j".	0
$DD_{j\,Final}$	Factor de Descuento Integral en el mes "j", según Tabla 1.	1
$DD_{j\,Final}$	Factor de Descuento Integral en el mes "j", en pesos.	$ 0

A continuación, se expresa el cálculo discriminado de cada una de las variables que se obtuvieron para conocer el valor mensual final a retribuir al operador del sistema TransMiCable.

3. CÁLCULO DISCRIMINADO DE LA RETRIBUCIÓN MENSUAL PARA LA OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE.

Al aplicar la fórmula del numeral 4.2 del contrato 2671 de 23, el cálculo discriminado y el valor total de la retribución mensual corresponderá a los siguientes valores:

a) El cálculo de la variable $AHOP_j$ se realizó conforme a la siguiente fórmula:

$$AHOP = (NHAH * VHO * POH) + (NHAF * VHO * POF) + (NH * VHM * PAM) - (NHR * VHO * POHR)$$

Donde: $NH = (NHAH + NHAF - NHR)$

Variable	Definición	Valor reportado
$NHAH_j$	Número de horas solicitadas por TMSA al Operador, adicionales a las previstas en el Manual de Operación para días hábiles (excluyendo sábados), durante el mes "j".	0

Variable	Definición	Valor reportado
NHAF	Número de horas solicitadas por TMSA al Operador, adicionales a las previstas en el Manual de Operación para días festivos (domingos y feriados), durante el mes "j".	0
NHR	Número de horas solicitadas por TMSA al Operador, reducidas o no operativas por motivo de mantenimientos mayores a cargo de TMSA, respecto a las previstas en el Manual de Operación para días hábiles y festivos, durante el mes "j".	0
NHj	Sumatoria entre *NHAFj y NHAFj* y menos las NHRj.	0
VHO	Valor por Hora de operación el cual corresponde a la suma de DOS MILLONES DIECISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($2.016.787) del mes de referencia.	$ 2.225.827
VHM	Valor por Hora de mantenimiento el cual corresponde a la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2,905 476) del mes de referencia.	$ 3.218.602
POR	Ponderador por Actividades de Operación: porcentaje correspondiente al costo de las actividades de operación, que son variables en función de cambios en las horas efectivas de operación con respecto al costo total de actividades de operación. Dicho valor es 24% únicamente para aumento de horas en días hábiles.	24%
POF	Ponderador por Actividades de Operación: porcentaje correspondiente al costo de las Actividades de Operación, que son variables en función de cambios en las horas efectivas de operación con respecto al costo total de actividades de operación. Dicho valor es 41% únicamente para aumento de horas en días festivos o domingos.	41%
POHR	Ponderador por Actividades de Operación: porcentaje correspondiente a costo de las Actividades de Operación, que son variables en función de cambios en las horas efectivas de operación con respecto al costo total de actividades de operación. Dicho valor es 6% únicamente para reducción de horas en días hábiles o festivos	6%
PAM	Ponderador por Actividades de Mantenimiento, el cual corresponde al porcentaje sobre el costo total de las actividades de mantenimiento que es variable en función de cambios en las horas efectivas de operación. Dicho valor es 30%.	30%

Para los valores (RAOP, VHO, RAM, VHM) y según lo indica el numeral 2.1, literal (I), la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A., acordó en reunión realizada el día 12 de febrero de 2024 con asunto "*Revisión Información Retribución enero 2024 DOT*", realizar el reporte de las tarifas actualizadas para el año 2024, lo cual mediante envío de correo electrónico del 19 de febrero de 2024, y la radicación del oficio No 20241EE-01921 de 23 de enero de 2024, esta subgerencia informó a las partes involucradas las cifras que aplicarán para el presente año.

Lo anterior, teniendo presente el formulado relacionado en el contrato 2672 de 2023 y los porcentajes de ponderación indicados.

b) El valor del factor $RAOP_j$ actualizado para la presente acta es el siguiente:

Variable	Definición	Valor reportado 2024
$RAOP_j$	Retribución por Actividades de Operación en el mes "j": valor máximo mensual por operación que equivale a la suma de MIL DIECISÉIS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS ($1.016.124.514) del mes de referencia. Este valor será reconocido durante cada uno de los meses correspondientes a la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes.	$1.121.445.757

c) El valor del factor RAMj actualizado para la presente acta es el siguiente:

Variable	Definición	Valor reportado 2024
RAM_j	Retribución por Actividades de Mantenimiento en el mes "j": valor fijo mensual por actividades de mantenimiento al cual corresponde a: La suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($1.463.875.486) del mes de referencia en la etapa de operación. Este valor será reconocido durante cada uno de los meses correspondientes a la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes.	$1.621.739.866

d) Deducciones por factor de descuento

La retribución del Operador podrá ser objeto de decucciones en función del cumplimiento de los indicadores previstos en el contrato 2671 de 2023, según la metodología definida en el apéndice técnico 2. Para el presente periodo de referencia se obtienen los siguientes valores:

Variable	Definición	Valor reportado
D_j	Indicador de disponibilidad del sistema, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fd	Factor de ponderación del indicador de disponibilidad.	0,200
$FACEM_j$	Indicador de gestión del mantenimiento del Componente Electromecánico, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fm	Factor de ponderación del indicador de gestión del mantenimiento del Componente Electromecánico.	0,300
$FCAI_j$	Indicador de calidad y nivel de servicio de aseo y mantenimiento de la infraestructura física, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fc	Factor de ponderación del indicador de aseo y mantenimiento de la infraestructura física.	0,375
FS_j	Indicador de cumplimiento de seguridad física, de acuerdo con el apéndice técnico 2.	1
fs	Factor de ponderación del indicador de cumplimiento de seguridad Física.	0,125
DD_j	Factor de descuento integral en el mes "j"	1

Con base en el DDj calculado se determinó el valor **DDj_{Final}** a utilizar para el cálculo de la retribución en el mes "j", de acuerdo con la siguiente tabla corresponde a **1.**

Valores factor de descuento según rango DDj		
Nivel	Rango DDj	Valor DDj_{Final}
A	≥0,95	1,00
B	(0,95 - 0,94]	0,94
C	(0,94 - 0,90]	0,91
D	(0,90 - 0,80]	0,88
E	<0,80	0,85

Aplicabilidad de la deducción: para el valor DD_{Final} es preciso resaltar lo indicado en el numeral 4.2. "Retribución durante la etapa de operación y la etapa de devolución de bienes", literal (d) (viii).

"Durante los primeros seis (6) meses de ejecución de la etapa de Operación no procederá la aplicación de Deducciones por Factor de Descuento Integral, ni la imposición de multas por este concepto, de acuerdo con lo que se señala a continuación.

El factor DD_{Final} será medido desde el inicio de la Etapa de Operación; sin embargo, durante los primeros seis meses de esta Etapa no se aplicará este factor a la fórmula de la retribución. No obstante lo anterior, en esta etapa se adelantará el cálculo de los indicadores, los cuales deberán estar registrados en la plataforma del CCO, para que el Operador tome las medidas necesarias a través de planes de mejoramiento con el objetivo que mantenga los niveles óptimos para la mejor prestación del servicio. ***Una vez finalizados estas seis meses (junio 30 de 2024), a partir del séptimo mes (julio de 2024) se iniciará la aplicación del factor $DD_{j\ Final}$ en la retribución".*** *(RFT)*

Verificación de la condición del 15% del $DD_{j\ Final}$: según lo establecido en el literal (d) (vi) del contrato 2671 de 23 *"las Deducciones por Factor de Descuento Integral (**$DD_{j\ Final}$**) no podrán superar el quince por ciento (15%) de la suma de los factores $RAOP_j$ y RAM_j, en todos los Meses de la Etapa de Operación"*

$$DDT_j = DD_{j\,Final} * (RAOP_j + RAM_j)$$
$$DDT_j \leq 0.15 * (RAOP_j + RAM_j)$$

Variable	Definición	Valor reportado 2024
DDT_j	Deducciones totales en pesos para el mes "j".	$ 0
$RAOP_j$	Retribución por Actividades de Operación en el mes "j".	$1,121.445,757
RAM_j	Retribución por Actividades de Mantenimiento en el mes "j".	$1.621.739.866

Se verifica que las deducciones NO superan el límite establecido. Las deducciones son inferiores al 15% de la suma de los factores $RAOP_j$ y RAM_j acorde a lo indicado contractualmente.

4. DESCRIPCIÓN DE AJUSTES.

a) Reporte de las deducciones por calidad y nivel de servicio de aseo y mantenimiento de la infraestructura física.

Con base en el documento denominado apéndice técnico 2, en su sección 4.2.1 "Cálculo del Indicador de calidad y nivel de servicio de aseo y mantenimiento de la infraestructura física", durante el mes de referencia de la presente acta de retribución, se reportó el cierre de 18 indicadores siendo atendidos dentro de los correspondientes tiempos de rectificación.

b) Reporte de las deducciones por seguridad física y vigilancia de estaciones.

En el presente mes no se generaron imputabilidades al indicador reportado, motivo por el cual no se aplica la fórmula de descuento indicada en el apéndice técnico 2.

c) Los Reporte de las deducciones relacionadas con indicadores de mantenimiento del componente electromecánico.

Respecto a la presente acta de retribución TRANSMILENIO S.A. plantea las siguientes consideraciones:

a. Teniendo en cuenta que para los días 15, 16, 17 y 23 de septiembre de 2024, el CCO no registró información completa sobre la operación del sistema TransMiCable (velocidad de

e) Anexo 5: oficio con asunto "Cantidad de detenciones eximentes de responsabilidad del 09 hasta 15 de septiembre que son objeto de excepción" (Rad. ODT 2024-EE-1646).
f) Anexo 6: oficio con asunto "Notificación evento eximente de responsabilidad por tormenta eléctrica 12-09-2024" (Rad. ODT 2024-EE 1624).
g) Anexo 7: Oficio de sustentación de discrepancia por parte del operador.
h) Anexo 8: Acta de reunión para definir controversias con fecha del 09 de octubre de 2024.

8. SUSCRIPCIÓN ACTA DE RETRIBUCIÓN.

A continuación, se suscribe por parte del Operador y de las dependencias designadas de TRANSMILENIO S.A., para realizar la supervisión directa de Contrato Interadministrativo de Operación 2671 de 2023, la presente acta:

CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante legal.
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS.

Proyectado y revisado por (ODT):
Jhon Freddy Reyes – Director DSH.
Javier Marquez - Gerente administrativo y financiero.
Alberth Barrera – Gerente de mantenimiento.

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisor Cto 2671-23.

LILIANA ANDREA APARICIO CASTELLANOS
Directora Técnica de Infraestructura
TRANSMILENIO S.A.
Supervisora Cto 2671-23.

RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO
Director de TIC.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisor Cto 2671-23.

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad.
TRANSMILENIO S.A.
Supervisora Cto 2671-23.

Proyectado y revisado por (TMSA):
Mario Gomez - Profesional Especializado. Subgerencia Económica.
Francisco Tuyena - Profesional Especializado. Dirección Técnica de BRT.
Nelson Prieto - Profesional Universitario. Dirección Técnica de BRT.
Martin Salamanca - Profesional Especializado. Dirección Técnica de Seguridad.
Jimmy Rico - Contratista, Dirección Técnica de Seguridad.
Jennifer Riveros - Contratista, Dirección Técnica de Seguridad.
Yaneth Pedraza - Profesional Universitario. Dirección de TIC.
Diego Orozco - Contratista, Dirección de TIC.
Ivan Ramos - Profesional Especializado. Dirección Técnica de Infraestructura.
Gina Cortes - Contratista. Dirección Técnica de Infraestructura.