INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR
CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 31 de julio de 2024	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Carolina Martínez Cuellar
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
Enlace del SECOP II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO del 1 al 31 de julio de 2024 SAUC

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SAUC.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 31 de julio 2024. En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: seis (6), Número total de peticiones ciudadanas cerradas cinco (5), Número de peticiones abiertas una (1), están abiertas dentro los términos de ley. Tipologías de PQRS Comportamiento personal TransMiCable con dos (2) y Mantenimiento de infraestructura TransMiCable con dos (2). El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2024. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 57 publicaciones, entre X con 58 seguidores e Instagram con 411 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de julio, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas,	SI	Se anexa acta de reunión y listado de asistencia del día 24 julio 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			durante julio del 2024, se ejecutaron 4 Actividades: 1.Capacitación sesión 1 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas', en articulación con el SENA. 2.Se llevó a cabo el Festival de la Quebrada Limas en su 3ra edición en articulación con el Comité de la Quebrada Limas y la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 3.Actividades de recreación con funcionarios, en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD) en el marco de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'. 4.Se realizó actividad para fomentar la cultura TransMiCable y el trabajo en equipo, a través de juegos." Juegos TransMiCable". En el componente de Responsabilidad Social realizaron actividades de sensibilización a los funcionarios de La Rolita sobre las desigualdades de género y las diversas formas de discriminación, se realizaron 4 sesiones del curso de 'Fortalecimiento organizacional de unidades productivas' del SENA, se realizó una feria de emprendimiento en el marco de la conmemoración de la Virgen del Carmen y del Día de la Operadora y el Operador.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos,	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo en ejecución (julio 2024). Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte SAS el 30 de	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 30 julio 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
	manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.		julio del 2024 en donde se socializó el informe de julio con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, sobre la tipología de PQRS son un total de seis (6) las cuales 4 son de junio y 2 son de julio, el número total de peticiones ciudadanas cerradas 5, número de peticiones abiertas 1 dentro de los términos de ley. El protocolo de atención al usuario se envió y se encuentra en espera de aprobación Se socializa el informe de comunicación externa sobre la cláusula 2.2.2.2 el ítem d) medios masivos de comunicación; se informa que esta actividad está programada para los meses de octubre y diciembre. Con respecto a la actualización de la señalética, informa Lorena Mejía de la ODT, que está en proceso de cotización, según lo manifestado en reunión de seguimiento y actualización de planos o mapas. Se continúa con la socialización del informe del componente de Gestión Social por parte de Paola Peña profesional de la operadora distrital; se recomienda ajustar en el informe los nombres de los profesionales de TRANSMILENIO S.A. que participan en las reuniones extraordinarias. Se socializa la citación de una reunión informativa el 20 de agosto resultados del operador. En el Componente de Responsabilidad Social en el punto de vinculación de personal, se recomienda que se aclare en el informe la fuente de información por la que se suministran los datos del informe. La Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable informa que los datos son suministrados por el área de recursos humanos.		

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Se deben hacer los ajustes mencionados en la reunión y enviar la última versión del informe al correo electrónico del Ente Gestor.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SAUC.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SAUC, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

- Informes de gestión del Operador (julio 2024)
- Radicados: Oficio Recibido ODT 2024-ER-47458 Oficio Remitido TRANSMILENIO SA 2024-EE-27401

Proyectado por:
Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Sandra Herrera-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por:
Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Visita virtual TMCable Ciudad Bolívar -Apoyo a la Supervisión	Reunión Interna: Reunión Externa: √
Fecha: 24 julio 2024	Hora inicio: 9:00 a.m Fin: 12:00 pm
Lugar: TRANSMILENIO S.A.	**Lista de Asistencia:** R-OP-006- virtual

Participantes	
Nombre	**Dependencia/Entidad**
Claudia Palacios	TRANSMILENIO S.A.
Sandra Herrera	TRANSMILENIO S.A.
Najivy Benítez Monsalve	Operador Distrital de Transporte SAS
Paola Peña	Operador Distrital de Transporte SAS
Luis Darío Mejía	Operador Distrital de Transporte SAS
Lorena Mejia	Operador Distrital de Transporte SAS

1. Temas tratados

El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 31 de julio 2024.

En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así:

Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: seis (6), Número total de peticiones ciudadanas cerradas cinco (5), Número de peticiones abiertas una (1), están abiertas dentro los términos de ley. Tipologías de PQRS Comportamiento personal TransMiCable con dos (2) y Mantenimiento de infraestructura TransMiCable con dos (2).

El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2024.

En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 57 publicaciones, entre X con 58 seguidores e Instagram con 411 seguidores.

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de julio, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante julio del 2024, se ejecutaron 4 Actividades:

1.Capacitación sesión 1 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas', en articulación con el SENA.

2.Se llevó a cabo el Festival de la Quebrada Limas en su 3ra edición en articulación con el Comité de la Quebrada Limas y la Alcaldía de Ciudad Bolívar.

3.Actividades de recreación con funcionarios, en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD) en el marco de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.

4.Se realizó actividad para fomentar la cultura TransMiCable y el trabajo en equipo, a través de juegos." Juegos TransMiCable".

En el componente de Responsabilidad Social realizaron actividades de sensibilización a los funcionarios de La Rolita sobre las desigualdades de género y las diversas formas de discriminación, se realizaron 4 sesiones del curso de 'Fortalecimiento organizacional de unidades productivas' del SENA, se realizó una feria de emprendimiento en el marco de la conmemoración de la Virgen del Carmen y del Día de la Operadora y el Operador.

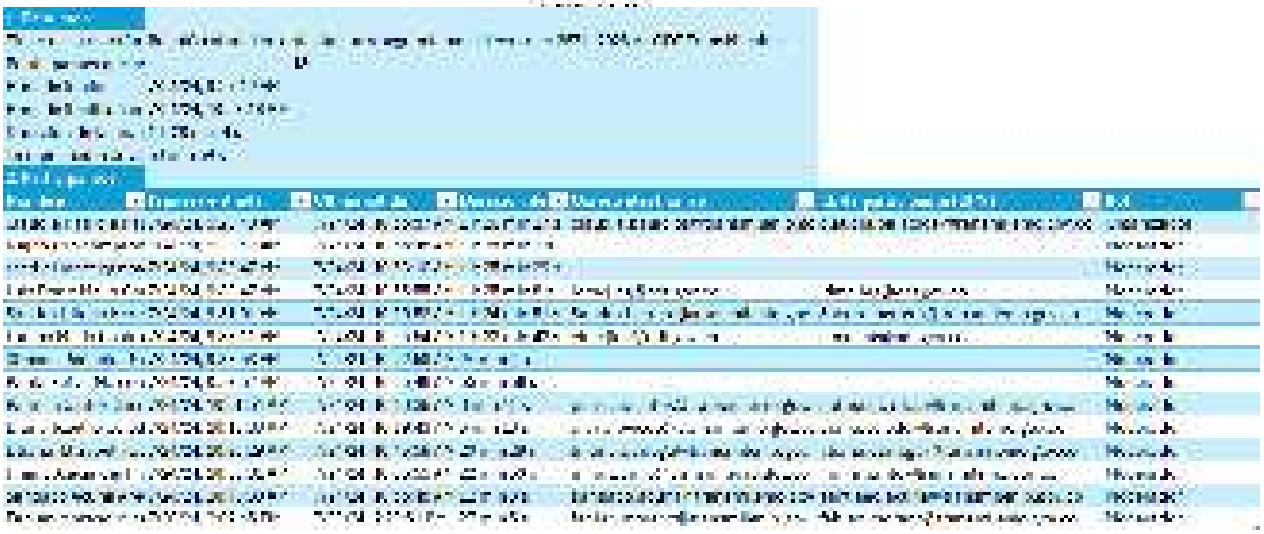
2. Decisiones Tomadas

Protocolo de detención al sistema para usuarios por parte de SAUC está aprobado.

Protocolo de gestión social se están haciendo los ajustes, se solicitó ampliación de definiciones.

3. Compromisos Pactados

Actividad	Responsable	Plazo de ejecución
• Hacer ajustes del informe del mes de junio desde las observaciones realizadas en reunión. • Enviar por correo informe gestión actualizado	Najivy Benítez Monsalve	8 días hábiles



ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Visita Presencial TMCable Ciudad Bolívar - Apoyo a la Supervisión	Reunión Interna: Reunión Externa: √
Fecha: 30 julio 2024	Hora inicio: 2:00 p.m Fin: 6:00 pm
Lugar: TRANSMILENIO S.A.	**Lista de Asistencia:** R-OP-006- virtual
Participantes	
Nombre	**Dependencia/Entidad**
Claudia Palacios	TRANSMILENIO S.A.
Sandra Herrera	TRANSMILENIO S.A.
Najivy Benítez Monsalve	Operadora Distrital de Transporte SAS
Paola Peña	Operador Distrital de Transporte SAS
Luis Darío Mejía	Operadora Distrital de Transporte SAS
Lorena Mejia	Operadora Distrital de Transporte SAS

1. Temas tratados

Nos encontramos en reunión hoy 30 de julio de 2024 iniciamos reunión de seguimiento Operadora Distrital de Transporte SAS informe julio con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se da lectura al informe tipología de PQRS 6 presentadas resueltas bajo los términos de ley de junio 4 y 2 de julio, el protocolo de atención al usuario está enviado esperando aprobación. 2 PQRS para el mes de julio, revisar el protocolo de operaciones.

Se inicia la lectura componente de comunicación interna, sin observaciones

Se socializa informe de comunicación externa se aclara medios masivos de comunicación para cuando está programado, para octubre y diciembre, se informa sobre señalética está la cual está en proceso de cotización. Por parte de Lorena Mejía de la operadora anuncia que hubo una reunión de señalética de seguimiento y actualización de planos o mapas.

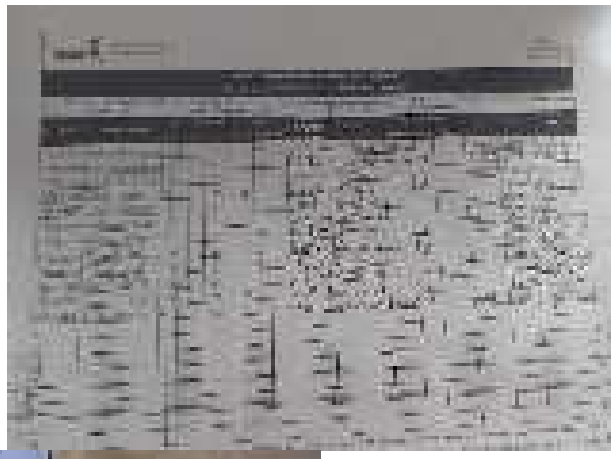
Se continua con la socialización del informe del componente de gestión social por parte de Paola Peña profesional de la operadora distrital; se recomienda ajustar en el informe los nombres del personal de Transmilenio participen en las reuniones extraordinarias. Se socializa citación de reunión informativa el siguiente mes resultados del operador.

En el Componente de responsabilidad social en el punto de vinculación de personal, Sandra Herrera recomienda que se haga una nota en el informe de que esta información suministrada por parte del área de recursos humanos y nos interesa que se cumpla con el porcentaje.

Se deben hacer los ajustes mencionados en la reunión y enviar la última versión del informe.

2. Decisiones Tomadas
Protocolo de detención al sistema para usuarios revisar con Harol para dar respuesta

3. Compromisos Pactados		
Actividad	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
• Hacer ajustes del informe del mes de julio desde las observaciones realizadas en reunión. • Enviar por correo informe gestión actualizado	Najivy Benítez Monsalve	8 días hábiles







Bogotá D.C, 19 septiembre 2024

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal: 111931
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER-47458 del 19 de septiembre de 2024

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento con el radicado del asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 de julio 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

19/09/2024 16:25:47

BOGOTÁ OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D. C., 18 de septiembre de 2024 ODT 2024-EE-1633

Estimada,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de julio del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de julio del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Reviso: Cindy Lorena Mejia Castro - Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

LA ROLITA

GD-F-002 V.03

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: JULIO DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Julio del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Lucía Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 11
e) Manual del Usuario 12
f) Canales de Atención 14
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 14
h) Respuestas con los criterios de calidad 15
i) Capacitaciones 16
j) Informe mensual 16
k) Plan de mejora 17
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 18
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 18
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 18
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 25
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 25
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 38
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 38
d) Plan de medios masivos y comunitarios 40
e) Contenido de medios comunitarios 40
f) Difusión de piezas institucionales 40
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 41
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación 43

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación 43

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO.....43

a) Reporte de piezas producidas material impreso 43

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta.....43

f) Actividades en el marco de la comunicación 48

g) Señalética vigente del Ente Gestor 48

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL.....50

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 50

a) Diagnóstico social: 50

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 51

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno.....52

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 52

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.....53

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 53

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.....54

h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 54

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 58

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 60

k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 61

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.....63

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL.....63

a) Articulaciones institucionales 63

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 64

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 65

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 66

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 66
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 66
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 67
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 70
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario 70
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 71
a) Arte y cultura TransMiCable 71
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 71
c) Campañas TransMiCable 72
d) Jornadas Integración TransMiCable 73
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 74

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado 10
Tabla 2. Capacitaciones sobre el Manual del Usuario 13
Tabla 3. Campaña sobre el Manual del Usuario 13
Tabla 4. Descripción de los canales de atención 14
Tabla 5. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado 16
Tabla 6. Tipologías de PQRSD. 16
Tabla 7. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna 19
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna 19
A Tabla 9. Publicaciones Internas. 25
Tabla 10. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 26
Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 26
Tabla 12. Crecimiento en redes sociales. 27
Tabla 13. Actividades y publicaciones externas. 38
Tabla 14. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor 38
Tabla 15. Publicaciones en la página web del operador. 40
Tabla 16. Piezas institucionales 41
Tabla 17. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 43
Tabla 18. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 47
Tabla 19. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal. 51
Tabla 20: Base de datos involucramiento 52
Tabla 21: Base de datos involucramiento 52
Tabla 22. Base de datos involucramiento 53
Tabla 23. Reunión extraordinaria 54
Tabla 24. Encuentro Comunitario 55
Tabla 25. Encuentro Comunitario 56
Tabla 26. Encuentro Comunitario 57
Tabla 27. Encuentro Comunitario 57
Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable. 58
Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable. 59
Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable. 59
Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable. 60

Tabla 32. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.....62
Tabla 33. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.....62
Tabla 34. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.....62
Tabla 35. Alertas Tempranas.....63
Tabla 36. Gestiones de articulación Interinstitucional. 63
Tabla 37. Gestiones de articulación Interinstitucional. 64
Tabla 38. Actividad cultura TransMiCable.....67
Tabla 39. Sesión 1 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 68
Tabla 40. Sesión 2 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 68
Tabla 41. Sesión 3 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 69
Tabla 42. Sesión 4 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 70
Tabla 43. Taller cultura ciudadana.....71
Tabla 44. Lectura en Movimiento.....72
Tabla 45. Campaña TransMiCable. 73
Tabla 46. Celebración Día de la Madre.....74
Tabla 47. Población por rango de edad 74
Tabla 48. Población por género.....75
Tabla 49. Población por localidad de vivienda.....76
Tabla 50. Actividades de sensibilización.....77

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Movilidad - Transporte - Malla Vial	1	- Caso cerrado el 29 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3287342024 con fecha de ingreso 12 de julio del 2024
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 3386962024 fecha de ingreso 18 de junio del 2024 - Caso cerrado el 11 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2798 con fecha de ingreso 20 de junio del 2024
Comportamiento personal TransMiCable	2	- Caso cerrado el 08 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2663 con fecha de ingreso 14 de junio del 2024 - Caso cerrado el 11 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2797 con fecha de ingreso 20 de junio del 2024

Mantenimiento Estaciones, Portales o Paraderos	1	- Caso cerrado el 09 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2735 con fecha de ingreso 20 de junio del 2024
Total	**6**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

El 22 de julio de 2024, la ODT envió el protocolo de atención al usuario al Ente Gestor con los cambios sugeridos por este, para su revisión y aprobación.



(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e Información: es la manera en que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta de un servidor público o de las particulares que ejercen una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una de las actuaciones para el cumplimiento de un deber específico, perjudicial o molesto, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada de servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, incentivar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambas ocasiones hará respuesta.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambas ocasiones hará respuesta.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.




e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

- Para el periodo de reporte, se ejecutó la actividad "**Los Dados De la Cultura TransMiCable**" con la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable en las horas pico de la tarde en la Estación Tunal los días 30 y 31 de julio del 2024, los guías sociales abordaran a los usuarios en la zona no paga, con el fin de promover las normas establecidas en el Manual del Usuario para el buen uso del Sistema.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
30 de julio	Comunidad usuaria del Sistema TransMiCable	   

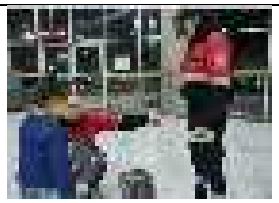
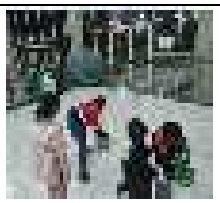
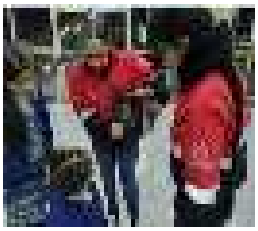
31 de julio	Comunidad usuaria del Sistema TransMiCable	   

Tabla 2. Capacitaciones sobre el Manual del Usuario.

- Para el periodo de reporte, se ejecutó una actividad de la estrategia "Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar" con funcionarios de La Rolita, donde se dio a conocer la ruta para reportar las cometas elevadas cerca de la línea del Cable, en articulación con IDRD, dicha actividad se realizó el día 31 de julio del 2024.

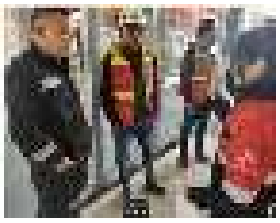
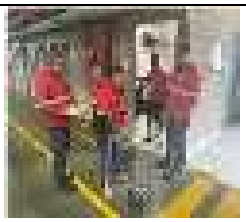
Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
31 de julio	Funcionarios La Rolita	     

Tabla 3. Campaña sobre el Manual del Usuario

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica). Es importante destacar que, en el mes de reporte, el operador recibió 2 PQRS y proporcionó respuestas a 4 de ellas, correspondientes al mes de junio.

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	2
CRM Tu llave	0
Correo atención.ciudadano@odt.gov.co	0
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Correo Radicación Operadora Distrital de Transporte S.A.S.	0
Total, de PQRS	2

Tabla 4. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se recibió 2 peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha.





h) Respuestas con los criterios de calidad

Durante el mes de reporte, el operador recibió 2 PQRS y respondió 4 correspondientes al mes de junio. Las respuestas se evaluaron según los criterios de calidez, claridad, coherencia, oportunidad y uso adecuado de las herramientas.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Movilidad - Transporte - Malla Vial	1	- Caso cerrado el 29 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3287342024 con fecha de ingreso 12 de julio del 2024
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 3386962024 fecha de ingreso 18 de julio del 2024 - Caso cerrado el 11 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2798 con fecha de ingreso 20 de junio del 2024*
Comportamiento personal TransMiCable	2	- Caso cerrado el 08 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2663 con fecha de ingreso 14 de junio del 2024*

		- Caso cerrado el 11 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2797 con fecha de ingreso 20 de junio del 2024 *
Mantenimiento Estaciones, Portales o Paraderos	1	- Caso cerrado el 09 de julio de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-2735 con fecha de ingreso 20 de junio del 2024*
Total	**6**	

Tabla 5. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*PQRS recibidas en el mes de junio 2024 que se cerraron en julio de 2024.

i) Capacitaciones

Para el período de reporte no se realizaron capacitaciones, dado que, de acuerdo con el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, esta actividad está programada para meses posteriores.

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 6
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 5, lo que equivale a un 83.4.%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 1 lo que equivale a un 16.4%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

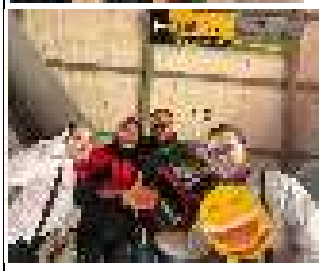
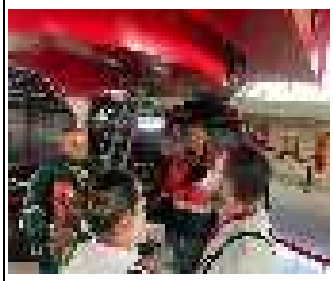
TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento Estaciones, Portales o Paraderos	1	Cerrada
Comportamiento personal TransMiCable	2	Cerradas
Movilidad - Transporte - Malla Vial	1	Cerrada
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	1 cerrada y 1 abierta dentro de los términos de ley.
Total	**6**	

Tabla 6. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

Para el periodo de reporte, de acuerdo con la tipología de PQR "Comportamiento personal TransMiCable", que fue la que más se registró en el mes de mayo, se realizó la actividad **"TransMite Cultura"**, los días 24 y 25 de julio dividido en las dos jornadas (mañana y tarde), donde los guías sociales abordaron a los funcionarios, colaboradores de embarque, operaciones, seguridad y aseo de las diferentes estaciones con el fin de reiterarles, de una manera lúdico - pedagógica, el Manual del Usuario y cómo debe ser la atención a la comunidad.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
24/07/2024	Participaron 17 funcionarios del TransMiCable	

25/07/2024	Participaron 20 personas, de las cuales 5 eran de embarque, 7 de seguridad, 4 de servicios generales y 3 de operaciones y 1 administrativo.	       

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para julio y posteriormente las actividades realizadas.

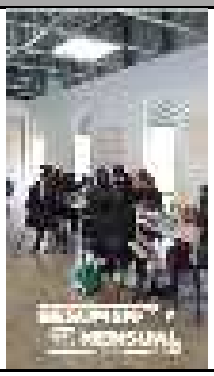


Tabla 7. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

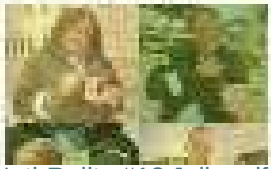
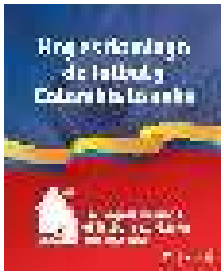


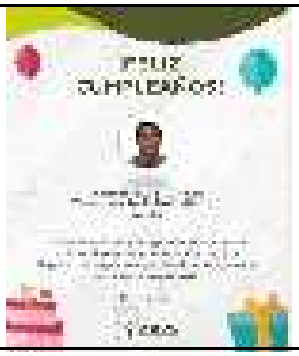
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

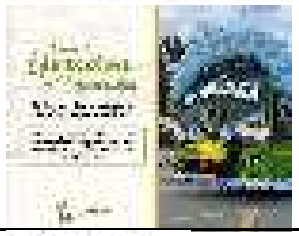
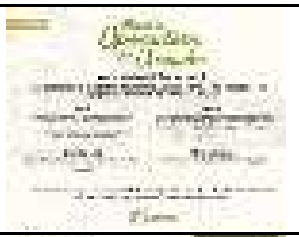
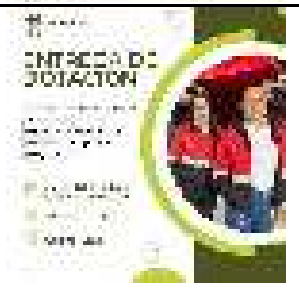
PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
8	20	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Mensual	Resumen del mes		N/A
03/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad Anual	Dia Del Economista		N/A

04/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Agenda del mes de julio		N/A
06/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según programación de la campaña	Cuidado de los espacios de trabajo		N/A
07/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Restricción agua por 24 horas		
10/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Ojo que no te cojan fuera de lugar		N/A

11/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Capacitate y mejora Tus habilidades		N/A
13/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Una vez al mes	NotiRolita	 Noti-Rolita #18 Julio.pdf	N/A
14/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Domingo de fútbol y Colombia lo sabe		N/A
14/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Circular interna Día Cívico		N/A
14/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según programación de la campaña	Cuidado de los espacios de trabajo		N/A

15/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	celebración del Día de la Virgen del Carmen.		N/A
15/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Cumpleaños		(3 piezas)
16/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Hablamos sobre inclusión de género en El transporte.		N/A
16/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Una o dos veces al mes	Día de antojos		(2 piezas)
17/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Anual	Día del operador		N/A

17/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Anual	Día del operador		N/A
17/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Anual	Día de la Operadora y el Operador		N/A
18/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según necesidad	Circular interna		N/A
18/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Anual	Día de la Operadora y el Operador		N/A
22/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Entrega de dotacion		N/A

23/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Bloqueos y Manifestaciones		N/A
25/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Dia De Aguapanelazo		N/A
25/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Restricción agua por 24 horas		N/A
26/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Bienvenida		N/A

26/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Busqueda de practicante Universitario		N/A
26/7/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Según Necesidad	Peludo busca su familia		N/A
31/07/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 127 Colaboradores	Mensual	Resumen del mes de Julio de la familia Rolita		N/A

A Tabla 9. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para julio y posteriormente las actividades realizadas.



Tabla 10. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

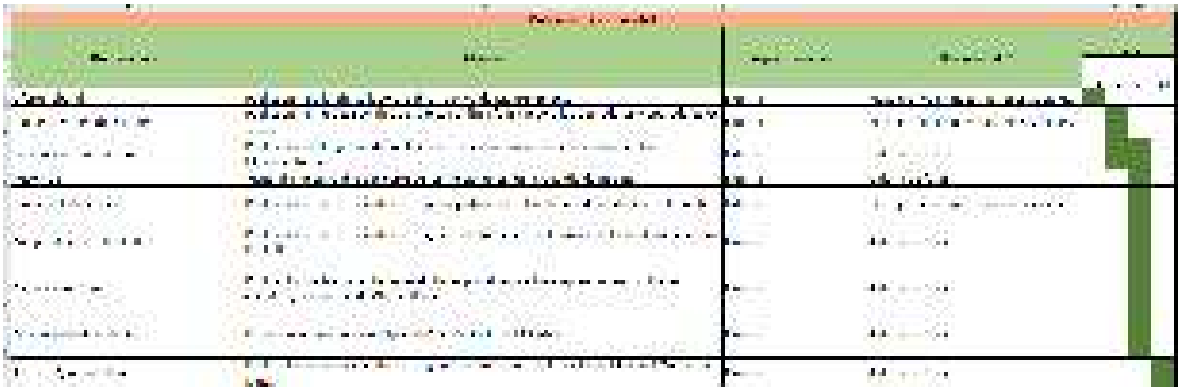


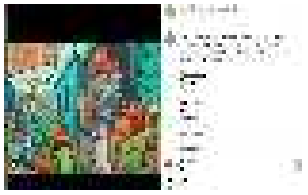
Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

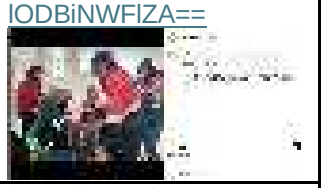
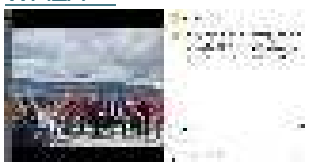
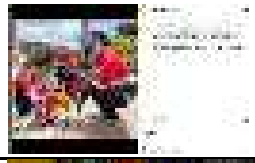
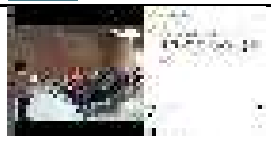
Correo enviado con la parrilla del mes de julio

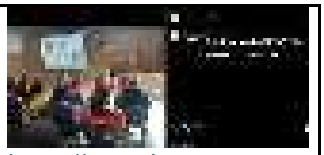
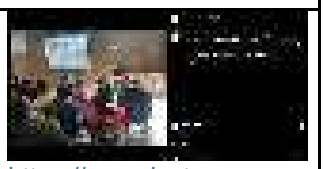
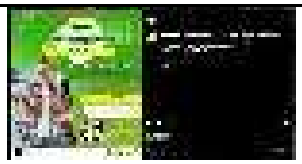
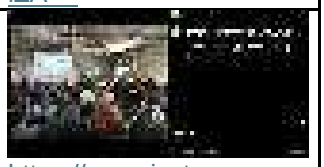
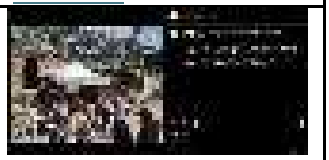

En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 57 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

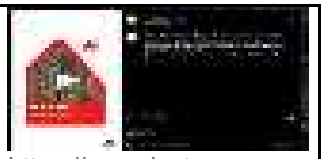
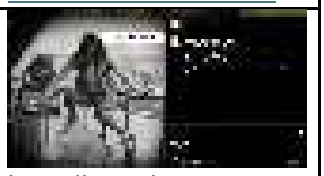
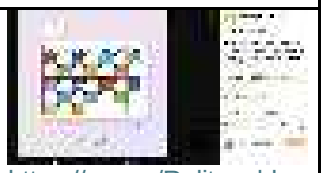
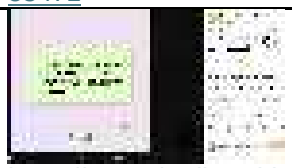
Red Social	Mayo	Junio	Julio
Instagram	365	392	411
X	43	55	58

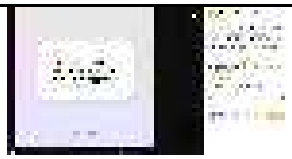
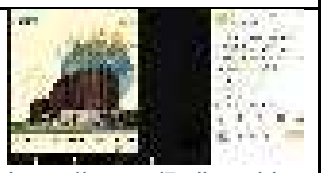
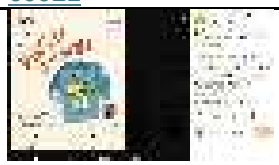
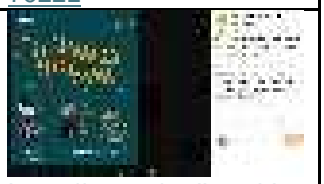
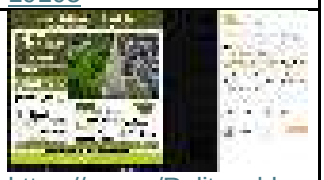
Tabla 12. Crecimiento en redes sociales.

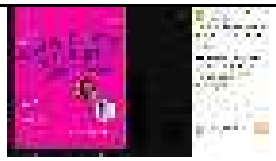
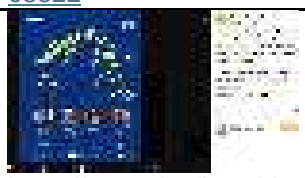
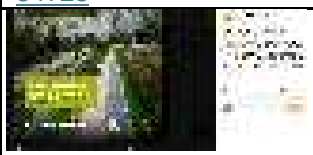
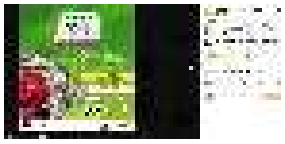
Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
02/07/2024	Instagram	Según actividad	Grafitis del Corredor Turístico de Illimani	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C87XWpCOlHV/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
12/07/2024	Instagram	Según convocatoria	Oferta laboral	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C9U85Gkpb6w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
16/07/2024	Instagram	Anual	Día de la Virgen del Carmen	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C9fjbtBxvxD/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
16/07/2024	Instagram	Según necesidad	Encuentros Comunitarios	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C9gKeC-Rjea/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzR

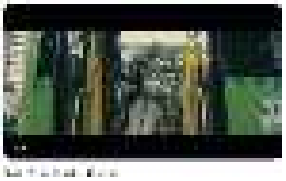
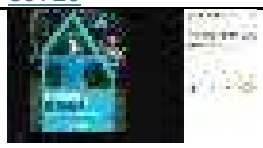
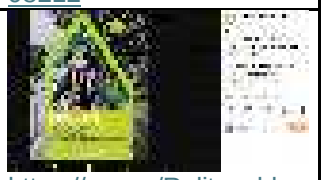
					lODBiNWFlZA== 
20/07/2024	Instagram	Según necesidad	Recorrido con funcionarios Gobierno de Bogotá por nuestro sistema TransMiCable.	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C9nmRDlNRBt/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
20/07/2024	Instagram	Según necesidad	Con juegos y dinámicas acompañamos a los habitantes del barrio Juan Pablo II en la celebración de sus 43 años.	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C9p90T6RrrT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
20/07/2024	Instagram	Anual	20 de julio Dia de la independencia de Colombia	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C9phSE9vhjf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
22/07/2024	Instagram	Según necesidad	capacitación dirigida a los líderes comunitarios de TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C9vRYqJx0Q7/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

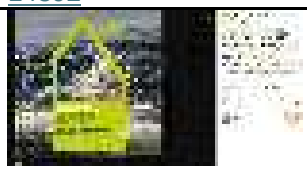
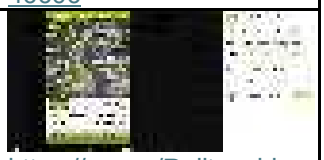
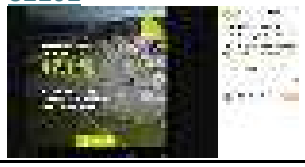
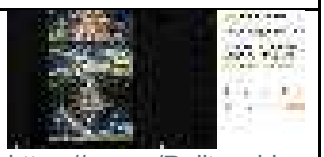
23/07/2024	Instagram	Según necesidad	con el apoyo del Sena hemos comenzado el curso de emprendimiento para capacitar a los líderes de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C9xrKhUR3bg/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
23/07/2024	Instagram	Según necesidad	En La Rolita, con el apoyo del Sena hemos comenzado el curso de emprendimiento para capacitar a los líderes de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C9xrKhUR3bg/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
25/07/2024	Instagram	Según necesidad	Únete a nuestro equipo como Técnico de relaciones laborales	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C9zy27exDFf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
26/07/2024	Instagram	Según necesidad	Hoy tuvimos el placer de ser anfitriones del Primer Encuentro de Oficinas de Gestión Social del Sector Movilidad	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C95WeyzxZMl/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
27/07/2024	Instagram	Según necesidad	Jugamos y nos divertimos en el Festival de la Quebrada Limas	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C97-q7kxVLt/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

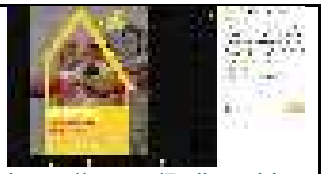
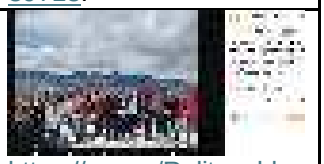
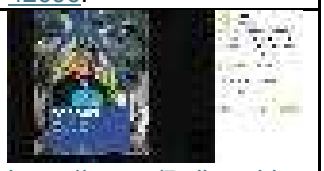
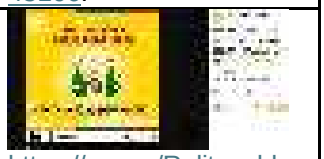
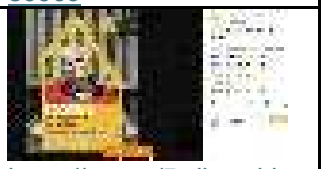
29/07/2024	Instagram	Según necesidad	Qué grande, qué diversa y qué rica. #BogotaMiCiudadMiCasa.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/reel/C-Awvcci6Br/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
29/07/2024	Instagram	Según necesidad	#ProtegueLaVidaolímpicos son en París. En las vías de Bogotá no hay medallas en juego, solo vidas en riesgo.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-BjKElx8tG/?img_index=1
X					
01/07/2024	**X**	Según necesidad	Racionamiento de agua	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1807800998863286320
01/07/2024	X	Según necesidad	Campaña #CierraLaLlaveYa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1807831282312753471
01/07/2024	X	Según necesidad	Campaña Cierra la llave ya	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1807861732809007402

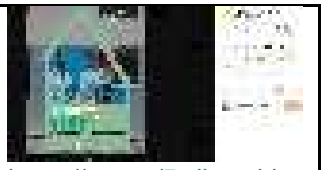
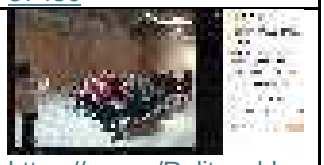
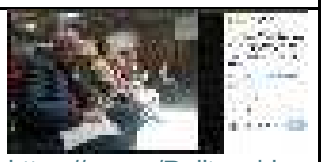
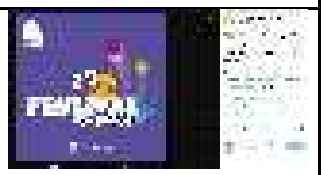
01/07/2024	X	Según necesidad	Campaña Cierra la llave ya	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1807907282879238644
03/07/2024	X	Según necesidad	El Festival Gabo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1808513618138243404
03/07/2024	X	Según necesidad	El Festival Gabo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1808640615233560921
04/07/2024	X	Según necesidad	El Festival Gabo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1808887240451576221
04/07/2024	X	Según necesidad	El Festival Gabo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1808950154948719105
05/07/2024	X	Según necesidad	Las Obras Avanzan	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1809202927103279303

05/07/2024	X	Según necesidad	El Festival Gabo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1809219429172908522
05/07/2024	X	Según necesidad	El Festival Gabo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1809279827318554723
12/07/2024	x	Según necesidad	Recuperación ciclorruta y espacio público del Canal Torca.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1811763661045669961
12/07/2024	x	Según necesidad	Únete a nuestro equipo de trabajo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1811782076057698639
14/07/2024	x	Según necesidad	#BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1812590074770432080

14/07/2024	x	Según necesidad	#BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1812602162515792336
14/07/2024	x	Según necesidad	#BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1812532514248089710
18/07/2024	X	Según necesidad	#BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814036809556570277
18/07/2024	X	Según necesidad	promoción y el respeto de los derechos de las mujeres es fundamental	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814065361005998212
18/07/2024	X	Según necesidad	No importa si vas caminando, en bici, en carro o en moto, juntos construimos una ciudad más segura y amable.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814087759570624847

19/07/2024	X	Según necesidad	#ElMetroAvanza	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814299153175814392
19/07/2024	X	Según necesidad	La extensión de la avenida Boyacá avanza	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814311197061046606
19/07/2024	X	Según necesidad	La extensión de la avenida Boyacá avanza	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814312485844836507.
19/07/2024	X	Según necesidad	La extensión de la avenida Boyacá avanza	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1814315382821331101 
19/07/2024	X	Según necesidad	#BogotaMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1814318821567541349 
19/07/2024	X	Según necesidad	Así de iluminada se ve la nueva vía de la av. Boyacá	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814322856643207627

19/07/2024	X	Según necesidad	En Bogotá cuidamos cada peso y lo invertimos sabiamente para un futuro próspero	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814359549404389713.
19/07/2024	X	Según necesidad	Tuvimos el honor de recibir a los funcionarios de Gobierno de Bogotá	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814406644379369574
19/07/2024	X	Según necesidad	En mi casa, Bogotá, la diversidad es nuestro mayor tesoro	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814450145401942090.
20/07/2024	X	Según necesidad	Cada día es una oportunidad para construir un futuro mejor.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814661546490143166.
20/07/2024	X	Anual	Dia De La Independencia	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814676642498850969
20/07/2024	X	Según necesidad	En nuestra casa cada esfuerzo cuenta	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814721937031242151

20/07/2024	X	Según necesidad	Cada rincón de nuestra ciudad está lleno de sueños y esperanzas	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1814812536640057486
22/07/2024	X	Según necesidad	Iniciamos capacitación dirigida a los líderes comunitarios de TransMiCable. De la mano con el Sena	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1815488770717765786
23/07/2024	X	Según necesidad	En La Rolita, con el apoyo del Sena, hemos comenzado el curso de emprendimiento para capacitar a los líderes de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1815824644064334316
23/07/2024	X	Según necesidad	En La Rolita, con el apoyo del Sena, hemos comenzado el curso de emprendimiento para capacitar a los líderes de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1815824644064334316
23/07/2024	X	Según necesidad	del 3 al 11 de agosto ven y disfruta de más de 40 actividades de Recreación, Deporte, Actividad Física y Grandes Eventos.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1815908548506742923

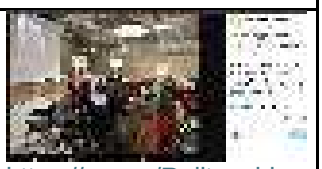
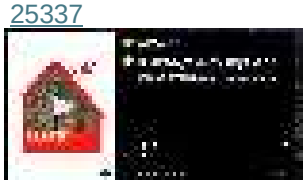
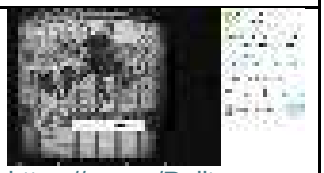
24/07/2024	X	Según necesidad	Únete a nuestro equipo como Técnico de relaciones laborales y sé parte de nuestro crecimiento	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1816122943878877184 
26/07/2024	X	Según necesidad	Hoy tuvimos el placer de ser anfitriones del Primer Encuentro de Oficinas de Gestión Social del Sector Movilidad	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1816904072810889425
27/07/2024	X	Según necesidad	Jugamos y nos divertimos en el Festival de la Quebrada Limas	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1817274979513164173 
29/07/2024	X	Según necesidad	Qué grande, qué diversa y qué rica. #BogotaMiCiudadMiCasa.	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1817948297601925337 
29/07/2024	X	Según necesidad	#ProtegeLaVida No seas olímpico con tu vida, ni con la de los demás. No conviertas tu viaje en una prueba mortal.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1818057396771570039.

Tabla 13. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
31/07/2024		Comunicado propuesto para publicar en la página web del Ente Gestor.	

Tabla 14. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/ 
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/ 
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/ 
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/ 

Página Web	Depende de la programación de las actividades	Cineforo sobre la evolución del transporte en Ciudad Bolívar	https://odt.gov.co/noti-cable/evocando-recuerdos/ 

Tabla 15. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

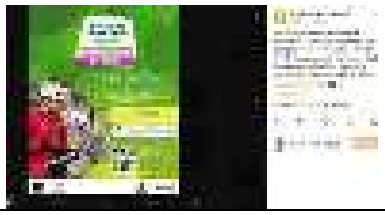
Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado en el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
12/07/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	https://x.com/Rolitacable/status/1811782076057698639 https://www.instagram.com/p/C9U85Gkpb6w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 

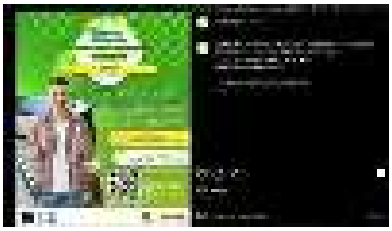
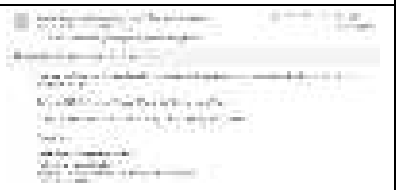
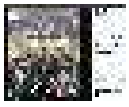
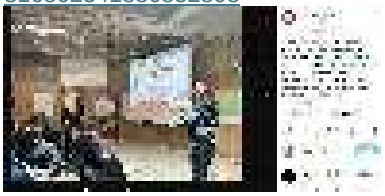
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
16/07/2024	Post Día de la Virgen del Carmen	RRSS (Instagram)	Día de la Virgen del Carmen	https://www.instagram.com/p/C9fjbtBxvxD/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
20/07/2024	Post Día de la independecia de Colombia	RRSS (Instagram y x)	Dia de la independencia de Colombia	https://www.instagram.com/p/C9phSE9vhjf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1814676642498850969 
24/07/2024	Post Únete a nuestra oferta Laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/C9zy27exDFf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1816122943878877184 

Tabla 16. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor:

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
13/07/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	Gracias por llevarnos a nuestro Destino Feliz Día del Operador	   13 de julio PIP
17/07/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	¡Celebra el 20 de Julio! en Parque El Tunal de 10:00 a.m. a 8:00 p.m.	   17 de julio PIP
26/07/2024		X	Encuentro Distrital con los equipos de Gestión Social del Sector De Movilidad.	https://x.com/TransMilenio/status/1816862341880852898 

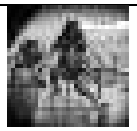
29/07/2024		X	Estrategia anticolados de TRANSMILENIO S.A.	https://x.com/Rolitacable/status/1818057396771570039 
29/07/2024		Instagram	Estrategia anticolados de TRANSMILENIO S.A.	https://www.instagram.com/p/C-BjKElx8tG/?img_index=1 

Tabla 17. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se atendieron ni se suministró información a medios de comunicación, por parte de la ODT La Rolita.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

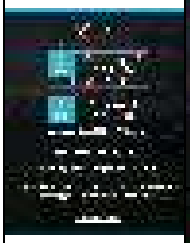
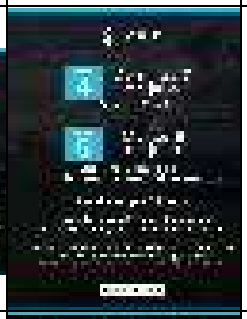
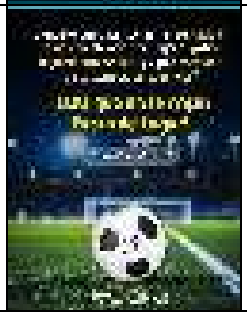
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

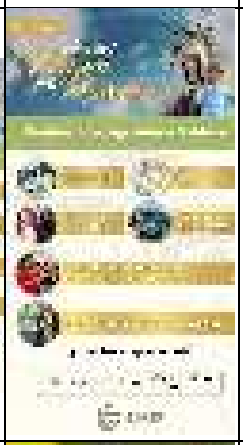
a) Reporte de piezas producidas material impreso

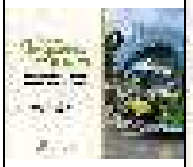
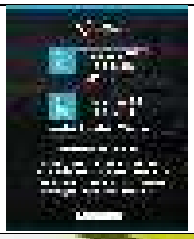
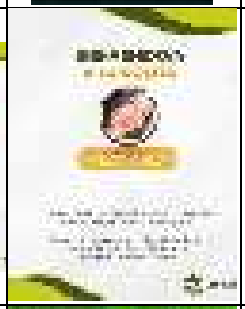
Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
03/07/2024	Anual	Dia Del Economista	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
4/07/2024	Mensual	Agenda Del Mes	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
6/07/2024	Según necesidad	Métele un gol a la basura y no quedes fuera de lugar	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
07/07/2024	Según necesidad	Racionamiento de agua	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
10/07/2024	Según necesidad	Información de interés	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			Se comparte varias veces para recordar.

11/07/2024	Según necesidad	Capacítate y mejora tus habilidades	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
13/07/2024	Mensual	Noti Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1	 Noti-Rolita #18 Julio.pdf		N/a
15/07/2024	Anual	Dia de la Virgen Del Carmen	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
15/07/2024	Según Necesidad	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			(3 Piezas)
16/07/2024	Una o dos veces al mes	Días De Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			(2 Piezas)

17/07/2024	Anual	Dia Del Operador	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
17/07/2024	Anual	Dia de la Operadora y el Operador	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/a
25/07/2024	Según Necesidad	Racionamiento de agua	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
26/07/2024	Según Necesidad	Bienvenida	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
26/07/2024	Según Necesidad	Oferta laboral a practicante universitario	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
26/07/2024	Según Necesidad	Según Necesidad	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

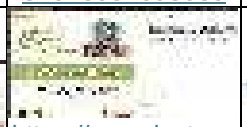
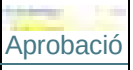
12/07/2024	Según Necesidad	Según convocatorias laborales	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C9U85Gkpb6w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1811782076057698639	 Oferta laboral.png
16/07/2024	Anual	Día De La Virgen Del Carmen	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C9fjbtBxvxD/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Aprobación parrilla.png
20/07/2024	Anual	Dia de la independencia de Colombia	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/C9phSE9vhjf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1814676642498850969 	 Aprobación parrilla.png
24/07/2024	Según necesidad	Oferta laboral técnico en relaciones laborales	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/C9zy27exDFf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1816122943878877184 	 Oferta laboral.png

Tabla 18. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó el material gráfico sobre la señalética Braille. A través de mesas de trabajo con el Ente Gestor se ha realizado seguimiento.

En este momento se encuentra en proceso impresión cumpliendo con el cronograma establecido y enviado al Ente Gestor.





2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 10 de mayo del 2024, se recibe el correo electrónico haciendo aprobación de la caracterización con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



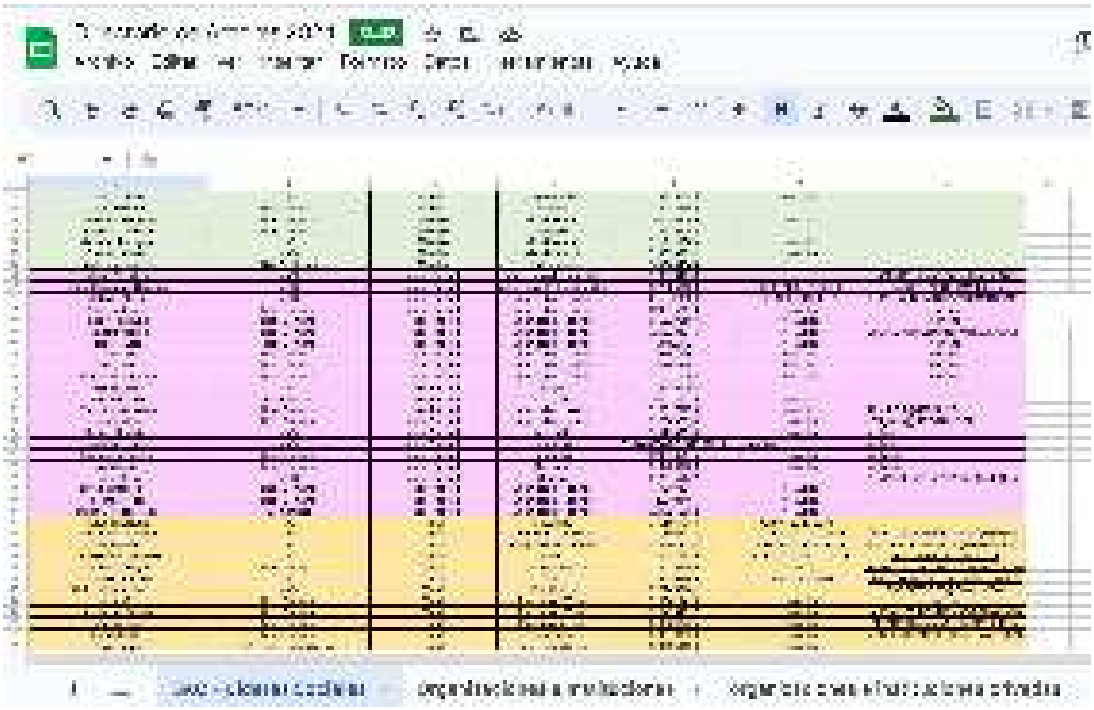
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante el mes de julio de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (100) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Alfonso Cutiva
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3195476652
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Tesorero de la JAC del barrio Colmena III
5	Grupo u organización al que pertenece	Tesorero de la JAC del barrio Colmena III
6	Barrio	Barrio Colmena III
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 19. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación de los encuentros comunitarios los Microterritorios Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Haydee Rodríguez
2	**Teléfono**	3204152519
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Juan Pablo II
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la tesorera de la JAC de Juan Pablo II para el préstamo del salón comunal e invitación al Encuentro Comunitario de TransMiCable, por parte de La Rolita, que se realizará el 16 de julio a las 10:00 a.m., a lo que refiere que sí se autoriza y que posiblemente asista.

Tabla 20: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Gladys Manchola
2	**Teléfono**	3115341646
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Colmena III
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la presidenta de la JAC de Colmena III, para la invitación al Encuentro Comunitario de TransMiCable, por parte de La Rolita, que se realizará el 16 de julio a las 10:00 a.m., a lo que refiere que sí asistirá.

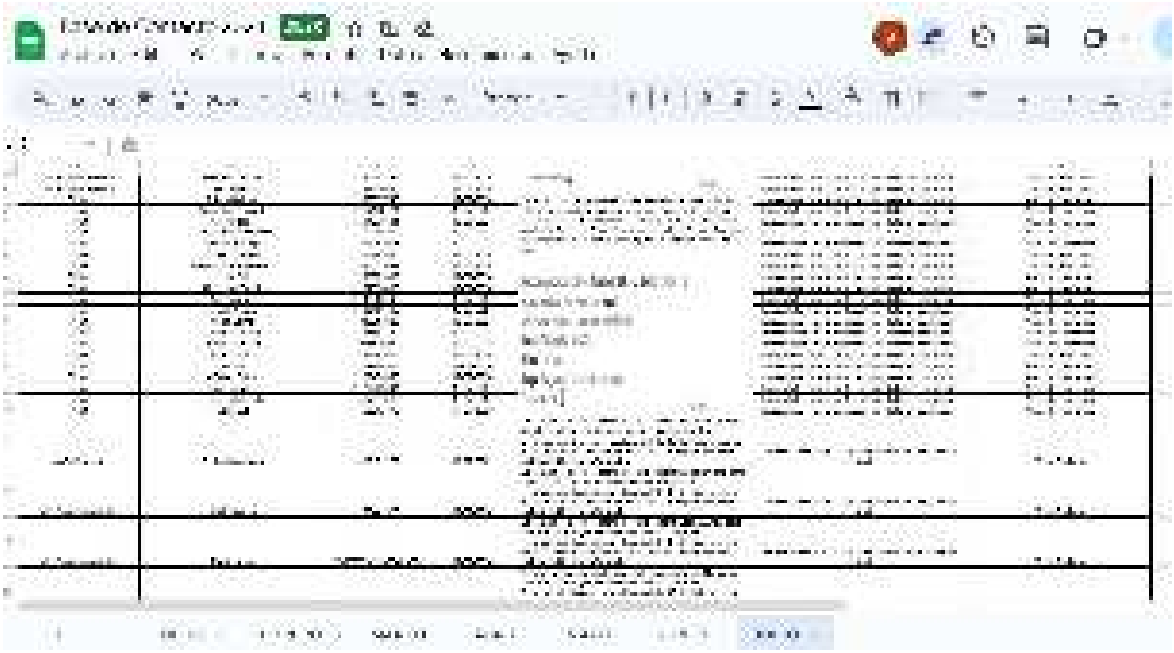
Tabla 21: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Stella Ariza
2	**Teléfono**	6017653837

3	**grupo u organización al que pertenece**	Lideresa social del barrio Nueva Colombia
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la lideresa social Stella Ariza, para invitarla y confirmar su asistencia al curso del Sena 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

Tabla 22. Base de datos involucramiento.

Se anexa pantallazo.



e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios.

Durante enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo reuniones de empalme en los diferentes Microterritorios.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte, se realizó una reunión extraordinaria con el Ente Gestor.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Extraordinaria con Veeduría TransMiCable.
2	**Lugar:**	Estación Tunal
3	**Fecha y hora:**	04 de julio del 2024 - 3:30 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Dar cumplimiento a compromisos de la anterior reunión Informativa con la Veeduría TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Francisco Tunjano, Jaime Monroy y Leonardo Manríquez de TMSA – La Rolita - Veeduría Distrital.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con la Veeduría TransMiCable, con el fin de dar cumplimiento a los compromisos de la reunión informativa del mes de julio. Asiste el Ente Gestor, la Veeduría Distrital y La Rolita.
7	**Participantes:**	Líderes de la Veeduría TransMiCable.
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	A través del diálogo quedan acuerdos y compromisos con la Veeduría.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica
10	**Nombre y contacto del líder con quien se hizo el involucramiento ciudadano:**	Milena Ortiz
11	**Microterritorio:**	Microterritorio Tunal
12	**Fuente de verificación:**	

Tabla 23. Reunión extraordinaria

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.

Para el mes de reporte, se realizaron los 4 encuentros comunitarios en los diferentes Microterritorios, así como se refleja en las siguientes tablas:

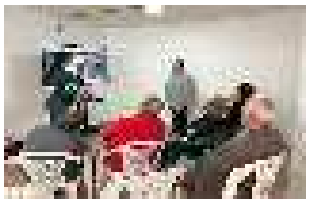
1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro comunitario microterritorio Juan Pablo II
2	**Lugar:**	Salón Comunal barrio Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	16 de julio del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados de la gestión social de La Rolita durante los primeros seis meses de operación.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó un encuentro comunitario donde se presentó el avance que ha tenido La Rolita desde cada uno de los programas del área de Gestión Social durante los primeros seis meses de operación del TransMiCable.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Los líderes sociales conocieron las actividades adelantadas desde el área de Gestión Social.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 24. Encuentro Comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario microterritorio Mirador del Paraíso
2	**Lugar:**	Salón Comunal barrio Puertas del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	18 de julio del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados de la gestión social de La Rolita durante los primeros seis meses de operación.

5	**Descripción de la actividad**	Se realizó un encuentro comunitario donde se presentó el avance que ha tenido La Rolita desde cada uno de los programas del área de Gestión Social durante los primeros seis meses de operación del TransMiCable.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Los líderes sociales conocieron las actividades adelantadas desde el área de Gestión Social.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 25. Encuentro Comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro comunitario microterritorio Tunal
2	**Lugar:**	Asojuntas
3	**Fecha y hora:**	18 de julio del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados de la gestión social de La Rolita durante los primeros seis meses de operación.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó un encuentro comunitario donde se presentó el avance que ha tenido La Rolita desde cada uno de los programas del área de Gestión Social durante los primeros seis meses de operación del TransMiCable.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se evidenció que los líderes conocieron las actividades adelantadas desde el área de Gestión Social.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica

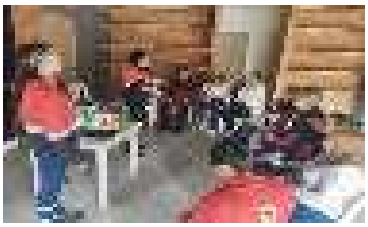
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 26. Encuentro Comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro comunitario microterritorio Manitas
2	**Lugar:**	Auditorio de la Estación Manitas
3	**Fecha y hora:**	24 de julio del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar los resultados de la gestión social de La Rolita durante los primeros seis meses de operación.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó un encuentro comunitario donde se presentó el avance que ha tenido La Rolita desde cada uno de los programas del área de Gestión Social durante los primeros seis meses de operación del TransMiCable.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se evidenció que los líderes conocieron las actividades adelantadas desde el área de Gestión Social.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 27. Encuentro Comunitario.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante abril se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita del alcalde de Fortaleza, Brasil.
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura y parte operativa del sistema TransMiCable, funcionamiento y equipamientos.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	8 de julio de 2024 / 8:25 a.m.
5	**Participantes:**	Comisión internacional
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dió a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita de RenoBo y Secretaría de Hábitat
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura y los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	12 de julio de 2024 / 11:00 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable

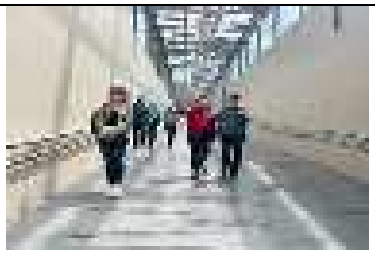
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Recorrido donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita de docentes del colegio Villamar (IED)
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura del sistema TransMiCable y el territorio aledaño.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	12 de julio de 2024/ 11 :00 a.m.
5	**Participantes:**	Docentes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable.

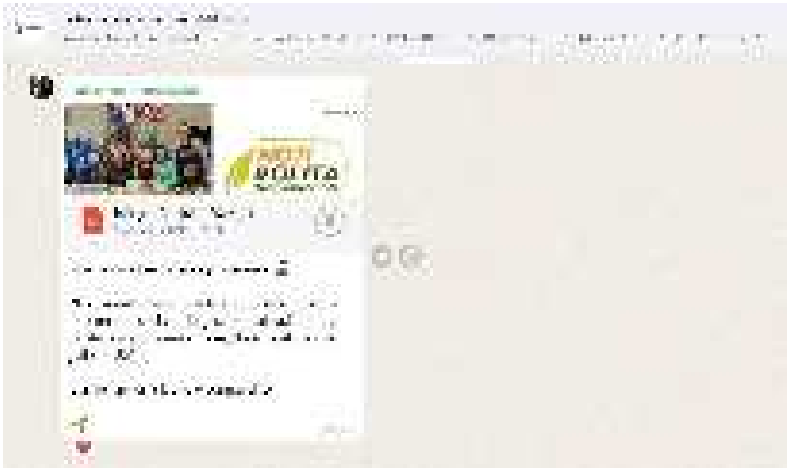
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita funcionario del Distrito
2	**Objetivos:**	Socializar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	19 de julio de 2024/ 8:40 a.m.

5	**Participantes:**	Funcionarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Francisco Tunjano, profesional especializado en TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido dando a conocer el proyecto urbano integral con caminata por el Corredor Turístico Illimaní.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para julio se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 66 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del séptimo informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia de cometas
4	**Objetivos:**	Promover el reemplazo de cometas por otros juegos que no interfieran con la operación del Sistema TransMiCable.
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	Del 01 de agosto hasta el 24 de agosto año 2024 /2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad y funcionarios
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Socialización a través de juegos de los lugares seguros para elevar cometa y evitar interferencia con el TransMiCable.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad

Tabla 32. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lecturas en movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas con el fin de promover la lectura entre la comunidad usuaria.
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	26 de agosto del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	BibloRed
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas con el fin de promover la lectura entre la comunidad usuaria.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad usuaria de TransMiCable

Tabla 33. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión informativa
4	**Objetivos:**	Escuchar y documentar las inquietudes, sugerencias y comentarios de los miembros de la comunidad.
5	**Lugar:**	Auditorio Estación Manitas
6	**Fecha y hora:**	21 de agosto del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Informar a la comunidad sobre la gestión desarrollada por La Rolita en sus componentes de Gestión Social y Operaciones durante el último bimestre.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad

Tabla 34. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante mayo no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 35. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante el mes de reporte se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución.

1	**Nombre**	Cristian Álvarez
2	**Teléfono**	3224102221
3	**grupo u organización al que pertenece**	Fundación Corazón Diverso
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con el líder Cristian Álvarez, para hacer articulación y realizar un taller pedagógico con el grupo de personas mayores de la Fundación.

Tabla 36. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Michell Bolívar
2	**Teléfono**	3106079791
3	**grupo u organización al que pertenece**	Alcaldía local, IDPAC
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión,**	Se realizó contacto vía telefónica con Michell Bolívar para realizar articulación

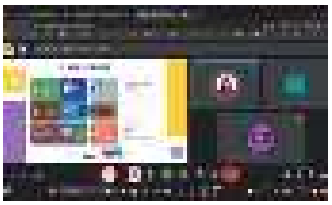
	Socialización o encuentro ciudadano)	para el desarrollo de la capacitación de enfoque de género y diferencial.

Tabla 37. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión coordinación Festival Quebrada Limas
2	**Lugar:**	Casa de Pensamientos San Francisco
3	**Fecha y hora:**	23 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación y vinculación de La Rolita al Festival de la Quebrada Limas
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar posible articulación frente a las actividades del Festival de la Quebrada Limas.
7	**Participantes:**	María Monguí
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Planeación y orden del día para actividad a desarrollar con las diferentes instituciones el 27 de junio 2024
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión IDRD
2	**Lugar:**	Virtual
3	**Fecha y hora:**	11 de julio del 2024 / 11:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación y planeación de actividades para desplegar la estrategia de cometas en el mes de agosto.

5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar articulación frente a las actividades de sensibilización del uso de cometas cerca a TransMiCable.
7	**Participantes:**	Sabina Cabezas del IDRD y guías sociales de La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Planeación y cronograma de actividades a ejecutar en el mes de agosto.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Como actividades complementarias, para el mes de julio se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

- 03 julio del 2024, Rendición de Cuentas Locales del Nodo Sector Movilidad.
- 10 julio del 2024, Comité Local de Juventud (CLJ).
- 18 julio del 2024, Comisión Local de Movilidad (CLM).
- 23 julio del 2024, Consejo Local de Seguridad (CLS).
- 26 julio del 2024, Primer encuentro de Gestión Social sector Movilidad.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante julio del 2024, se tiene un acumulado de 17 reuniones de planeación, de las cuales, se ejecutaron de la siguiente manera:

- 22 julio del 2024: Se llevó a cabo la capacitación sesión 1 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas', en articulación con el SENA.

- 27 julio del 2024: Se llevó a cabo el Festival de la Quebrada Limas en su 3ra edición en articulación con el Comité de la Quebrada Limas y la Alcaldía de Ciudad Bolívar.

- 31 de Julio del 2024: Se llevaron a cabo actividades de recreación con funcionarios, en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD) en el marco de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Juegos TransMiCable
2	**Lugar:**	Plazoleta del Sapo en el barrio Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	20 de julio del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Se realizó actividad para fomentar la cultura TransMiCable y el trabajo en equipo, a través de juegos.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la actividad 'Juegos TransMiCable', con el fin de promover el cuidado del Sistema y su territorio.
7	**Participantes:**	Niños, jóvenes y adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y cuidado por el Sistema TransMiCable a través del juego.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 38. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 1 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' del SENA
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	22 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar y mejorar las habilidades de comunicación, empatía y resolución de conflictos.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Los participantes se dividen en grupos y reciben roles en un escenario de conflicto. Los escenarios incluyen desacuerdos entre compañeros.
7	**Participantes:**	Líderes sociales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La identificación de afectaciones en la salud frente a los conflictos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 39. Sesión 1 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 2 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	23 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar competencias interpersonales y sociales
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se proyecta un video en el que se muestra un conflicto para posteriormente hacer un análisis.
7	**Participantes:**	Líderes sociales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se fomentó la escucha activa y la empatía en la comunicación de los participantes.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 40. Sesión 2 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 3 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	29 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar la capacidad de guiar y orientar al equipo fomentando habilidades de liderazgo efectivo.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se presentaron tips para resolver los conflictos.
7	**Participantes:**	Adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La actividad permitió a los participantes practicar y reflexionar sobre sus habilidades de liderazgo en un entorno seguro y colaborativo.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 41. Sesión 3 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 4 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	30 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Mejorar la comunicación asertiva.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se presentan los tipos de comunicación y la importancia de la comunicación asertiva.
7	**Participantes:**	Adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Integrar nuevas herramientas para la resolución de conflictos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 42. Sesión 4 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Taller de Cultura Ciudadana
2	**Lugar:**	Auditorio estación Manitas
3	**Fecha y hora:**	27 de julio 2024 – 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Facilitar un espacio de aprendizaje lúdico y creativo donde las personas puedan explorar y familiarizarse con el arte del graffiti.

5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó un taller que brindó un espacio para aprender sobre el arte del graffiti y la importancia de cuidar los espacios públicos y privados.
7	**Participantes:**	Persona mayor
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Desarrollar habilidades artísticas que promuevan una comprensión más profunda del arte urbano y su impacto en la construcción de comunidad y en el mejoramiento del entorno.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 43. Taller cultura ciudadana.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	17 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas

		Públicas de Bogotá.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizaron lecturas en las cabinas de TransMiCable y se dieron a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó la actividad 'Lecturas en Movimiento', donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 44. Lectura en Movimiento.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Festival Quebrada Limas
2	**Lugar:**	La 14
3	**Fecha y hora:**	27 de julio del 2024 / 9 :00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Sensibilización sobre el Manual del Usuario a través de juegos.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó un stand de juegos TransMiCable donde la comunidad participó de manera activa.
7	**Participantes:**	Diversa

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se evidenció que los participantes lograron la identificación de las normas del Manual de Usuario.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 45. Campaña TransMiCable.

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Cumpleaños Barrio Juan Pablo II
2	**Lugar:**	Plazoleta Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	20 de julio del 2024 / 1:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Apoyar la celebración del cumpleaños número 43 del barrio Juan Pablo II
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza acompañamiento y apoyo logístico a la celebración del cumpleaños número 43 del barrio Juan Pablo II
7	**Participantes:**	Diversa
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La Rolita participó activamente de la celebración del cumpleaños del barrio Juan Pablo II fortaleciendo sus lazos con la comunidad.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

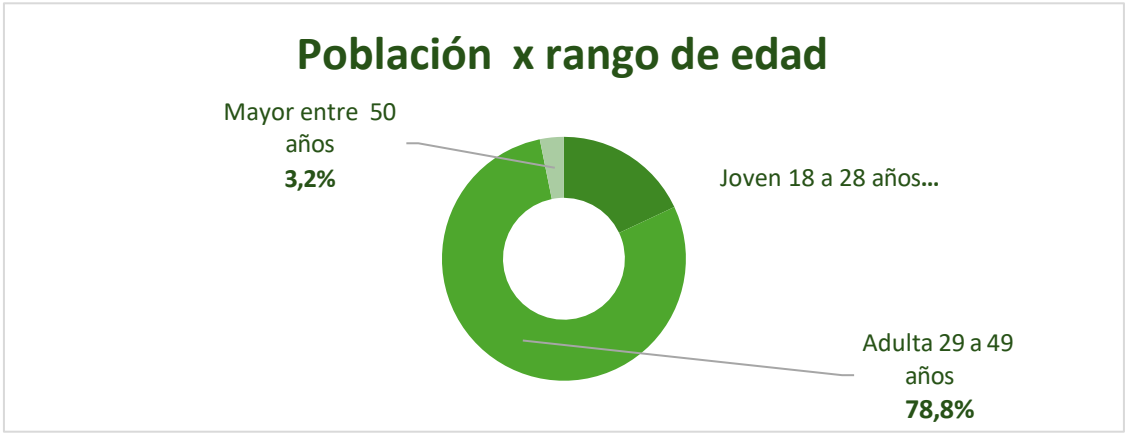
Tabla 46. Celebración Día de la Madre.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

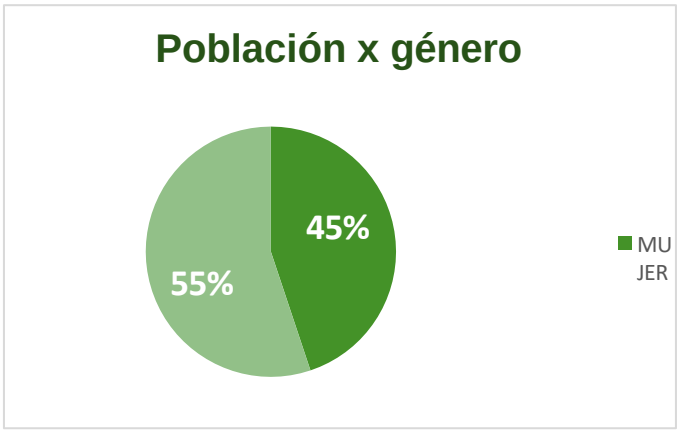
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 283 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 45% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



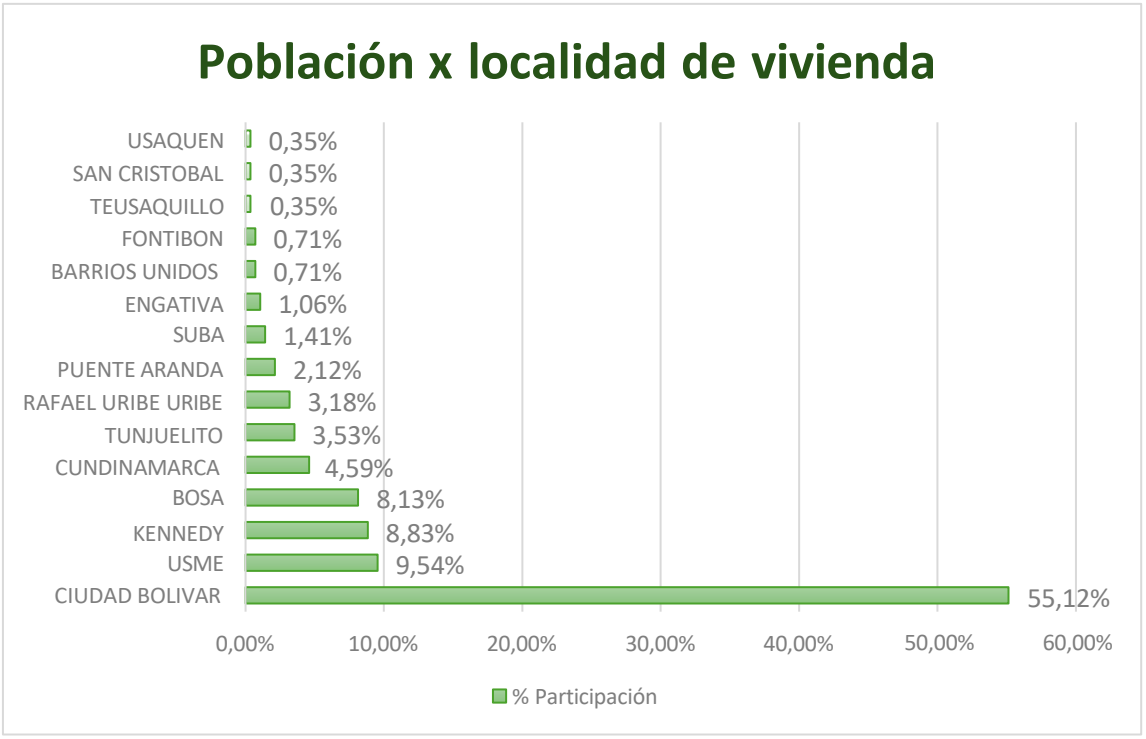
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor entre 50 años
Número de trabajadores	51	223	9
% Participación	18%	78,8%	3,2%

Tabla 47. Población por rango de edad



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
TOTAL	127	156	283
% Participación	45%	55%	100%

Tabla 48. Población por género.



LOCALIDAD	CABLE-ASEO-VIGILANCIA	% Participación
TEUSAQUILLO	1	0,35%
SAN CRISTÓBAL	1	0,35%
SUBA	4	1,41%
USAQUÉN	1	0,35%
BARRIOS UNIDOS	2	0,71%
ENGATIVÁ	3	1,06%
FONTIBÓN	2	0,71%
CUNDINAMARCA	13	4,59%
PUENTE ARANDA	6	2,12%
TUNJUELITO	10	3,53%
RAFAEL URIBE URIBE	9	3,18%
BOSA	23	8,13%
USME	27	9,54%
KENNEDY	25	8,83%
CIUDAD BOLÍVAR	156	55,12%
TOTAL	283	100,00%

Tabla 49. Población por localidad de vivienda

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Funcionarios La Rolita	Sensibilización a los funcionarios de La Rolita sobre las desigualdades de género y las diversas formas de discriminación que pueden afectar a diferentes grupos sociales.	

Curso de 'Fortalecimiento organizacional de unidades productivas' del SENA con emprendedores locales	Se realizaron 4 sesiones del curso de 'Fortalecimiento organizacional de unidades productivas' del SENA con emprendedores locales de la zona de influencia de TransMiCable.	
Feria de Emprendimiento Día de la Operadora y el Operador	El día 21 de julio se realizó una feria de emprendimiento en el marco de la Conmemoración de la Virgen del Carmen y del Día de la Operadora y el Operador, donde participaron más de 10 emprendimientos del área de influencia de Sistema TransMiCable.	
Feria de Emprendimiento Primer Encuentro de Oficinas de Gestión Social del Sector Movilidad	El día 26 de julio del 2024, se realizó una feria de emprendimiento en el marco del Primer Encuentro de la Oficinas de Gestión Social del Sector Movilidad, donde participaron 10 emprendimientos del área de influencia directa del Sistema TransMiCable.	

Tabla 50. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

ALIANZA GENERADA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Emprendimientos de Ciudad Bolívar	El día 11 de julio se realizó una reunión con diversos emprendimiento locales para generar una articulación para la feria de emprendimiento que se llevará a cabo el 21 de julio en las instalaciones de La Rolita.	
Reunión con el Colectivo Trinchera Voguera	Se genera articulación para la participación en la actividad 'Del Barrio al Cable', que se desarrollará en el mes de octubre.	

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR
CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 31 de agosto de 2024	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Carolina Martínez Cuellar
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
Enlace del SECOP II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO del 1 al 31 de agosto de 2024 SAUC

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SAUC.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 31 de agosto 2024. En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: cuatro (4), Número total de peticiones ciudadanas cerradas dos (2), Número de peticiones abiertas dos (2), están abiertas dentro los términos de ley. Tipologías de PQRS Comportamiento personal TransMiCable con dos (2). El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 74 publicaciones, entre X con 62 seguidores e Instagram con 443 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de agosto, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante agosto del 2024, se ejecutaron 4 Actividades:	SI	Se anexa acta de reunión y listado de asistencia del día 29 agosto 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			1.Exposición "La Rueda" Promoción del Sistema TransMiCable 2." Lectura en Movimiento" Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover la apropiación de TransMiCable y las Biblio Estaciones del sistema 3.Formación y Pedagogía en Cultura TransMiCable. Elaboración de juego con comunidad, Realizar sesiones para el juego con comunidad En el componente de Responsabilidad Social realizaron actividades de sensibilización Curso de la Fortalecimiento organizacional de unidades productivas, Curso Gestión de proyectos Comunitarios, Curso de Mercadeo y Ventas y Mes de la Vejez		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo en ejecución (agosto 2024). Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte SAS el 28 de agosto del 2024 en donde se socializó el informe de agosto con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, sobre la tipología de PQRS son un total de cuatro (4) las cuales son 1 de julio por cerrar y 3 son de agosto, el número total de peticiones ciudadanas cerradas 2, número de peticiones abiertas 2 dentro de los términos de ley. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024. Se continúa con la socialización del informe de agosto Comunicación interna	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 28 agosto 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			se socializa el informe se encuentra todo lo que se ha compartido de manera interna. Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de agosto y las publicaciones que se han hecho en Instagram con fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata y público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna y externa Lorena Mejía nos explica. En el proceso de señalética, incluir una cinta reflectiva en las señales por solicitudes de persona con discapacidad visual. Se recomienda hacer seguimiento al protocolo de detenciones para hacer los cambios y se debe esperar respuestas del área técnica. Gestión social se socializa divulgación de la infografía desde el área de gestión social. Se recomienda al operador incluir en el informe la articulación con Mabel Carrasquilla en cultura ciudadana. En la Hoja de vida presentada de la persona que ingreso no se ha recibido radicado de esta hoja de vida. Componente de responsabilidad social, se sigue con el proyecto de emprendimientos, se iniciaron cursos de habilidades blandas, y se evidencia celebración de adulto mayor. Sin observaciones. Se socializa el componente de responsabilidad social sin observaciones. Se programa la fecha de reunión de seguimiento presencial el 25 de septiembre de 2024 reunión virtual lunes 16 de septiembre 9 a 11am.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SAUC.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SAUC, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

- Informes de gestión del Operador (agosto 2024)
- Radicados: Oficio Recibido ODT 2024-ER-49017 - Oficio Remitido TRANSMILENIO SA 2024-EE-28195

Proyectado por:
Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por:
Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Reunión Virtual Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMicable	**Reunión Interna:** **Reunión Externa: √**
Fecha: 29 de agosto 2024	Hora inicio 8:30 am a 10:30am
Lugar: Microsoft Teams	**Lista de Asistencia:** R-OP-006- virtual
Participantes	
Nombre	**Dependencia/Entidad**
Claudia Palacios	TRANSMILENIO S.A.
Sandra Herrera	TRANSMILENIO S.A.
Najivy Benítez Monsalve	Operadora Distrital de Transporte SAS
Luis Darío Mejía	Operadora Distrital de Transporte SAS
Lorena Mejía	Operadora Distrital de Transporte SAS

1. Temas tratados

Se inicia la reunión virtual con la socialización del informe de gestión de comunicaciones del mes de agosto 2024.

Se socializa el informe en el componente de atención al usuario con el profesional Luis Darío Mejía con las siguientes observaciones de parte del enlace Fabian Moreno, para la "Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado." Se está haciendo uso indebido del término "TIPOLOGÍAS DE PQRS" dado que para el caso se debería modificar con canal de entrada. Cabe precisar que la tipología de PQRS, hace referencia a la temática del radicado (Frecuencia del servicio, comportamiento del personal, solicitud de información, perdida de documentos, Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable, entre otros).

De igual manera, para la "Tabla 4. Descripción de los canales de atención." Es necesario tener en cuenta la siguiente consideración, en correo de radicación del concesionario en efecto es un canal de atención, sin embargo, el "Correo Radicación Transmilenio" no debería quedar como un canal propio del concesionario y menos asegurar que llegaron 0 peticiones por dicho canal. Primero por el correo de radicación de TRANSMILENIO S.A. llegan más de 100 solicitudes diarias aproximadamente. Segundo, si es traslado realizado por el Ente Gestor debería considerarse que el canal de ingreso del concesionario es el correo de radicación dispuesto para tal fin. Por lo anterior, se debe modificar la información suministrada en el informe.

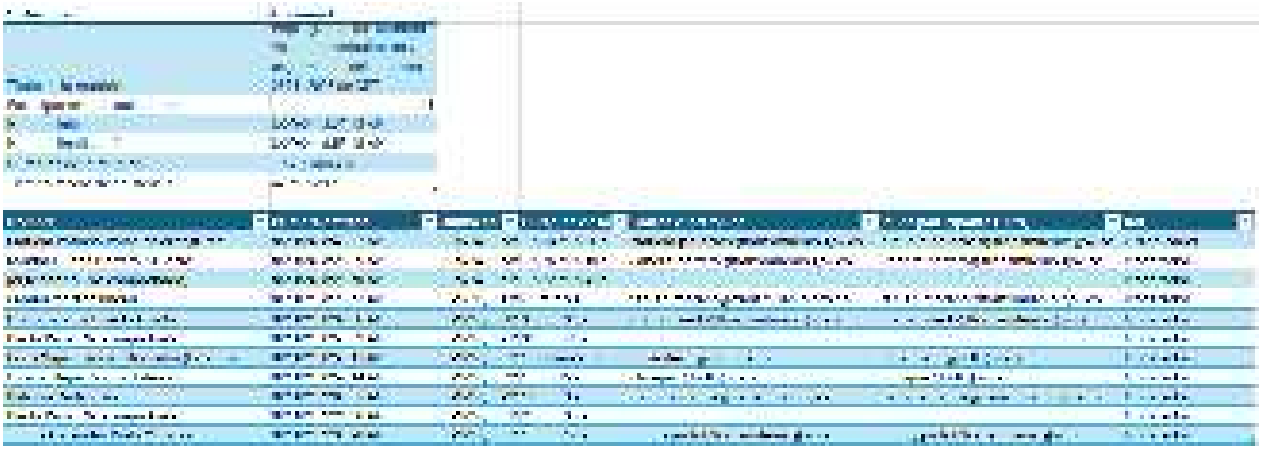
Continuamos con el componente de comunicación interna, externa y diseño gráfico y la profesional de comunicaciones del operador ODT socializa Leidy Nayive Benítez sin observaciones.

Lorena Mejía socializa el componente de gestión social y responsabilidad social sin observaciones ni ajustes.

Se da por terminada reunión con todos los participantes.

1. **Temas tratados**
2. **Decisiones tomadas**
Se debe modificar la información suministrada en el informe.

3.Compromisos pactados		
Actividad por realizar	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
Hacer ajustes del informe desde las observaciones realizadas en reunión. Enviar por correo informe actualizado.	Najivy Benítez Monsalve	8 días



ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Reunión Presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMicable	**Reunión Interna:** **Reunión Externa: √**
Fecha: 28 de agosto 2024	Hora inicio 8:00 am a 11:00am
Lugar: Microsoft Teams	**Lista de Asistencia:** R-OP-006- virtual
Participantes	
Nombre	**Dependencia/Entidad**
Claudia Palacios	TRANSMILENIO S.A.
Sandra Herrera	TRANSMILENIO S.A.
Najivy Benítez Monsalve	Operadora Distrital de Transporte SAS
Paola Peña	Operador Distrital de Transporte SAS
Luis Darío Mejía	Operadora Distrital de Transporte SAS
Lorena Mejía	Operadora Distrital de Transporte SAS

1. Temas tratados

Inicia reunión con la socialización del informe proyectado de agosto, se menciona que se cuenta con un punto de atención al ciudadano, en tipología de PQRS hay 12 y Fabian Moreno hace una precisión en las tipologías de PQRS las descritas en el informe hay que corregirlas, ya que estas como se clasificaron no aplican, está pendiente del aprobado de protocolo de gestión social, se aprueba por correo debería se indica que se debe publicar en redes. Se pone observación de cuántas personas participaron en la actividad, se debe tener en cuenta como acción de mejora.

Se continúa con la socialización del informe de agosto Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todo lo que se ha compartido de manera interna.

Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de agosto y las publicaciones que se han hecho en Instagram con fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata y público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia.
En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna y externa Lorena Mejía nos explica. En el proceso de señalética, incluir una cinta reflectiva en las señales por solicitudes de persona con discapacidad visual. Se recomienda hacer seguimiento al protocolo de detenciones para hacer los cambios y se debe esperar respuestas del área técnica.

Gestión social se socializa divulgación de la infografía desde el área de gestión social. Se recomienda al operador incluir en el informe la articulación con Mabel Carrasquilla en cultura ciudadana.

1. Temas tratados
En la Hoja de vida presentada del candidato Anderson Quiacha Medellín inicio labores el 06 de agosto del 2024, no se ha recibido radicado de esta hoja de vida. Componente de responsabilidad social, se sigue con el proyecto de emprendimientos, se iniciaron cursos de habilidades blandas, y se evidencia celebración de adulto mayor. Sin observaciones. Se socializa el componente de responsabilidad social sin observaciones. Se programa la fecha de reunión de seguimiento presencial el 25 de septiembre de 2024 reunión virtual lunes 16 de septiembre 9 a 11am.
2.Decisiones Tomadas
• Seguimiento al protocolo de detenciones para hacer los cambios y se debe esperar respuestas del área técnica • Se programa la fecha de reunión de seguimiento presencial el 25 de septiembre de 2024 reunión virtual lunes 16 de septiembre 9 a 11am.

3.Compromisos Pactados

Actividad por realizar	Responsable	Plazo de ejecución
Enviar informe actualizado con los ajustes mencionados en la reunión.	Leidy Najivi Benítez	8 días





Bogotá D.C, 30 septiembre 2024

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 111921
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER-49017 del 30 de septiembre de 2024

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

30/09/2024 10:10:47

Bogotá D. C., 26 de septiembre de 2024

ODT 2024-EE-1684

Estimada,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de agosto del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de agosto del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

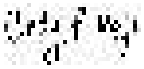
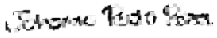
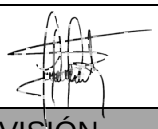
Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano
Reviso: Cindy Lorena Mejia Castro - Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: AGOSTO DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Agosto del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Lucía Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 9
1.1.1 INTRODUCCIÓN 9
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 9
a) Actividades para atender requerimientos 9
b) Respuesta a requerimientos 10
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 11
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 16
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 16
h) Respuestas con los criterios de calidad 18
i) Capacitaciones 19
j) Informe mensual 22
k) Plan de mejora 22
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 24
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 24
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 24
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 27
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 27
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 43
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 43
d) Plan de medios masivos y comunitarios 45
e) Contenido de medios comunitarios 45
f) Difusión de piezas institucionales 45
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 47
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 53

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 53
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 53
a) Reporte de piezas producidas material impreso 53
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 54
f) Actividades en el marco de la comunicación 57
g) Señalética vigente del Ente Gestor 58
2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 59
2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 59
a) Diagnóstico social: 59
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 60
c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 61
d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 61
e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 62
f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios 64
g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 64
h) Generar y participar de encuentros comunitarios 65
i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 65
j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador 67
k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 68
l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 70
2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 70
a) Articulaciones institucionales 70
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 71
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 77
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 77

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 77
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 77
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 79
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 85
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 86
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 86
a) Arte y cultura TransMiCable 86
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 86
c) Campañas TransMiCable 87
d) Jornadas Integración TransMiCable 111
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 111

LISTADNO SE ENCUENTRAN ELEMENTOS DE TABLA DE ILUSTRACIONES.**O DE TABLAS**

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 10
Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario 16
Tabla 3. Descripción de los canales de atención. 16
Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 19
Tabla 5. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 24
Tabla 6. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 25
A Tabla 7. Publicaciones Internas. 27
Tabla 8. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 27
Tabla 9. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 28
Tabla 10. Crecimiento en redes sociales. 29
Tabla 11. Actividades y publicaciones externas. 43
Tabla 12. Publicaciones en la página web del operador. 45
Tabla 13. Piezas institucionales. 47
Tabla 14. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 53
Tabla 15. Acompañamiento a medios de comunicación. 53
Tabla 16. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 57
Tabla 17. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal. 61
Tabla 18: Base de datos involucramiento. 62
Tabla 19: Base de datos involucramiento. 62
Tabla 20. Visita al Sistema TransMiCable. 65
Tabla 21. Visita al Sistema TransMiCable. 66
Tabla 22. Visita al Sistema TransMiCable. 67
Tabla 23. Visita al Sistema TransMiCable. 67
Tabla 24. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 69
Tabla 25. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 69
Tabla 26. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 70
Tabla 27. Alertas Tempranas. 70
Tabla 28. Gestiones de articulación Interinstitucional. 70
Tabla 29. Gestiones de articulación Interinstitucional. 71

Tabla 30. Reuniones de gestión interinstitucional. 71
Tabla 31. Reuniones de gestión interinstitucional. 72
Tabla 32. Reuniones de gestión interinstitucional. 73
Tabla 33. Participación en escenarios locales. 74
Tabla 34. Participación en escenarios locales. 75
Tabla 35. Participación en escenarios locales. 76
Tabla 36. Actividad cultura TransMiCable. 78
Tabla 37. Sesión 5 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 80
Tabla 38. Sesión 6 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 81
Tabla 39. Sesión 7 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 82
Tabla 40. Sesión 8 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 83
Tabla 41. Sesión 9 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas' 84
Tabla 42. Elaboración de material lúdico. 86
Tabla 43. Lectura en Movimiento. 87
Tabla 44. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Nueva Vida. 88
Tabla 45. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Villamar. 90
Tabla 46. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' con la Fundación Semillas de Dios. 91
Tabla 47. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Santa Bárbara. 92
Tabla 48. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrio Villa Helena. 94
Tabla 49. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrio Acacias. 95
Tabla 50. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Villas del Diamante. 96
Tabla 51. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el Parque Tunal. 98
Tabla 52. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrio Capri. 100

Tabla 53. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio San Francisco. 101
Tabla 54. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Quiba Alta. 102
Tabla 55. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrion Villas del Diamante. 104
Tabla 56. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio San Francisco. 105
Tabla 57. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en la plazoleta del Sapo. 106
Tabla 58. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el Salón Comunal de Bella Flor. 108
Tabla 59. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en la Biblioteca Pública Mirador del Paraíso. 110
Tabla 60. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en la vereda Quiba. 110
Tabla 61. Población por rango de edad. 111
Tabla 62. Población por género. 112
Tabla 63. Población por localidad. 113
Tabla 64. Actividades de sensibilización 115

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







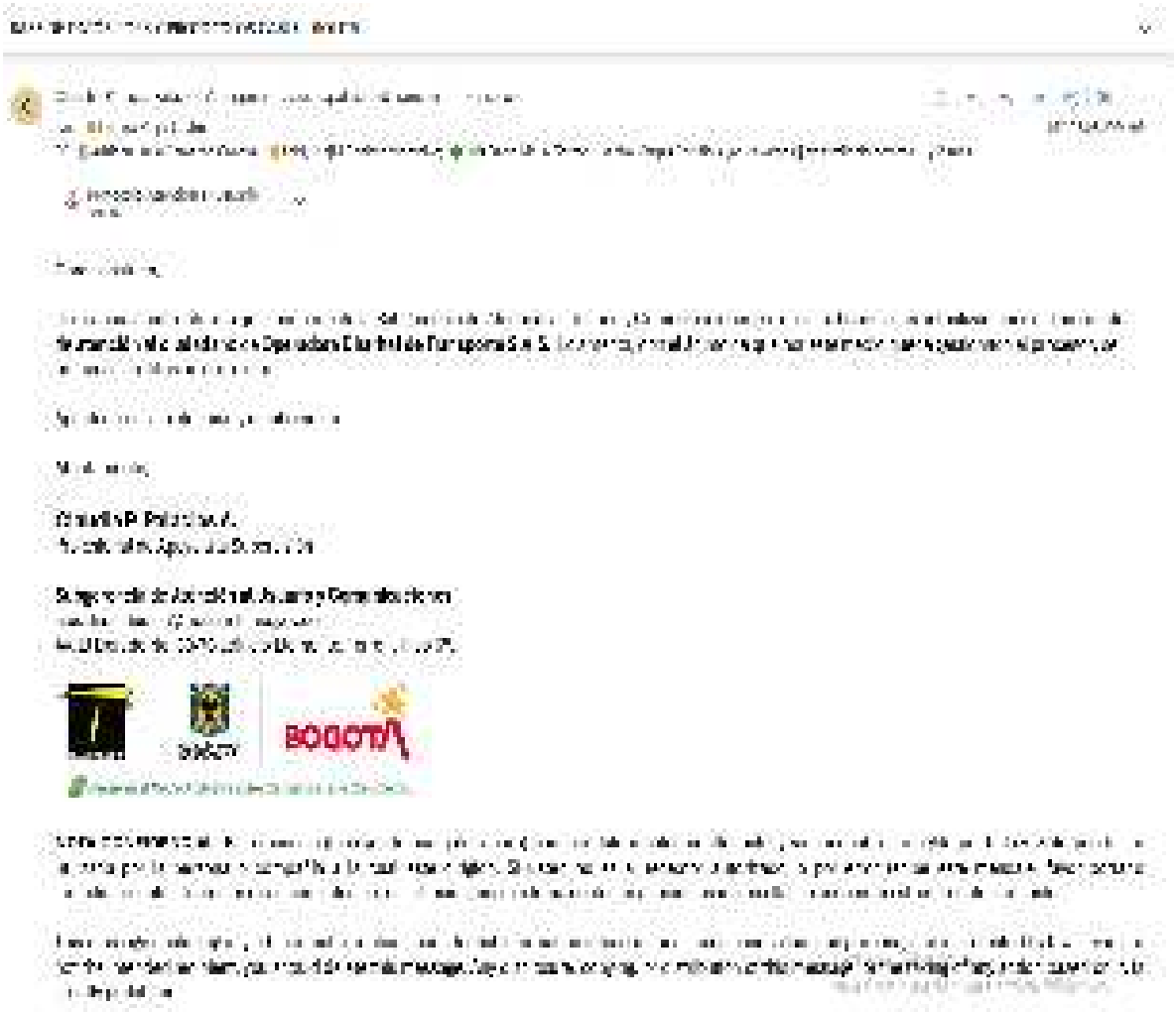
b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	1	- Caso cerrado el 01 de agosto de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3386962024 con fecha de ingreso 18 de julio del 2024
Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 3876042024 fecha de ingreso 22 de agosto del 2024 - Caso cerrado el 27 de agosto de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-3541 con fecha de ingreso 02 de agosto del 2024
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 3892852024 fecha de ingreso 28 de agosto del 2024
Total	**4**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

El 28 de agosto de 2024, el ente gestor aprueba el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Trasporte S.A.S.



(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

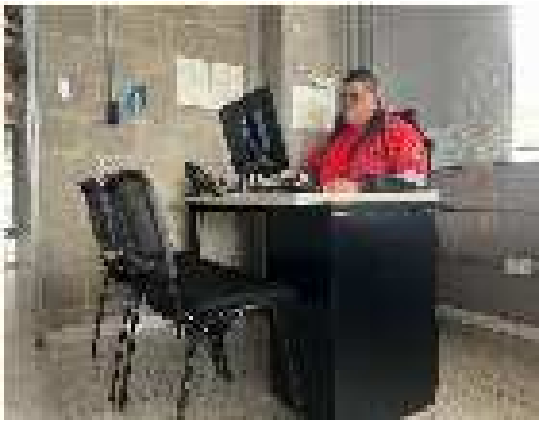
COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e Información: es la manera en que una persona hace para acceder a la información pública, la cual puede ser verbal escrita, incluida la vía electrónica	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para conocer el concepto de las entidades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de inconformidad, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de inconformidad relativa a la prestación de un servicio o a la deficiente atención de una entidad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solicitud presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solicitud presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.





e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

- Para el periodo de reporte, se llevó a cabo la actividad "Cuido mi TransMiCable" el 28 de agosto de 2024, dirigida a la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable. En la hora valle, los guías sociales abordaron a los usuarios dentro de las cabinas, y en la hora pico de la tarde en la estación Tunal. El objetivo de esta actividad es promover el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual del Usuario para el buen uso del sistema y garantizar el pago del pasaje. Esta campaña se fortaleció en articulación con el Ente Gestor los días 22,24,26 de agosto de 2024

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
28 de agosto – Hora pico a.m	Participaron un aproximado de 22 usuarios del sistema TransMiCable.	 

		 
28 de agosto – Hora pico p.m.	Participaron un aproximado de 17 usuarios del sistema TransMiCable.	     

Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario

- Para el periodo del reporte, se llevó a cabo la actividad "Si a TransMiCable quiero cuidar, eleva cometa en otro lugar" como parte de la estrategia de prevención de cometas 2024. Esta actividad, dirigida a los usuarios del sistema TransMiCable, tuvo como objetivo informar sobre la importancia de elevar cometas de manera segura, los posibles riesgos de hacerlo cerca de la línea del cable, y los lugares adecuados para esta práctica. La actividad se realizó los días 6, 9, 12, 14 y 21 de agosto de 2024 en las horas pico de operación del sistema.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
06 de agosto – Hora pico a.m	Comunidad usuaria del sistema TransMiCable.	 
09 de agosto – Hora pico p.m.	Comunidad usuaria del sistema TransMiCable.	 
12 de agosto – Hora pico a.m.	Comunidad usuaria del sistema TransMiCable.	 
14 de agosto – Hora pico p.m.	Comunidad usuaria del sistema TransMiCable.	 

21 de agosto – Hora pico a.m.	Comunidad usuaria del sistema TransMiCable.	 

Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario

f) Canales de Atención

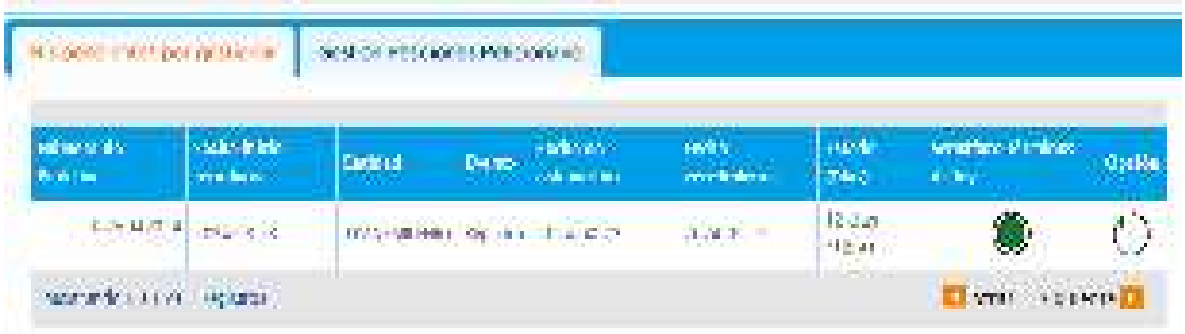
Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica).

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	2
CRM Tu llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	1
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRS	3

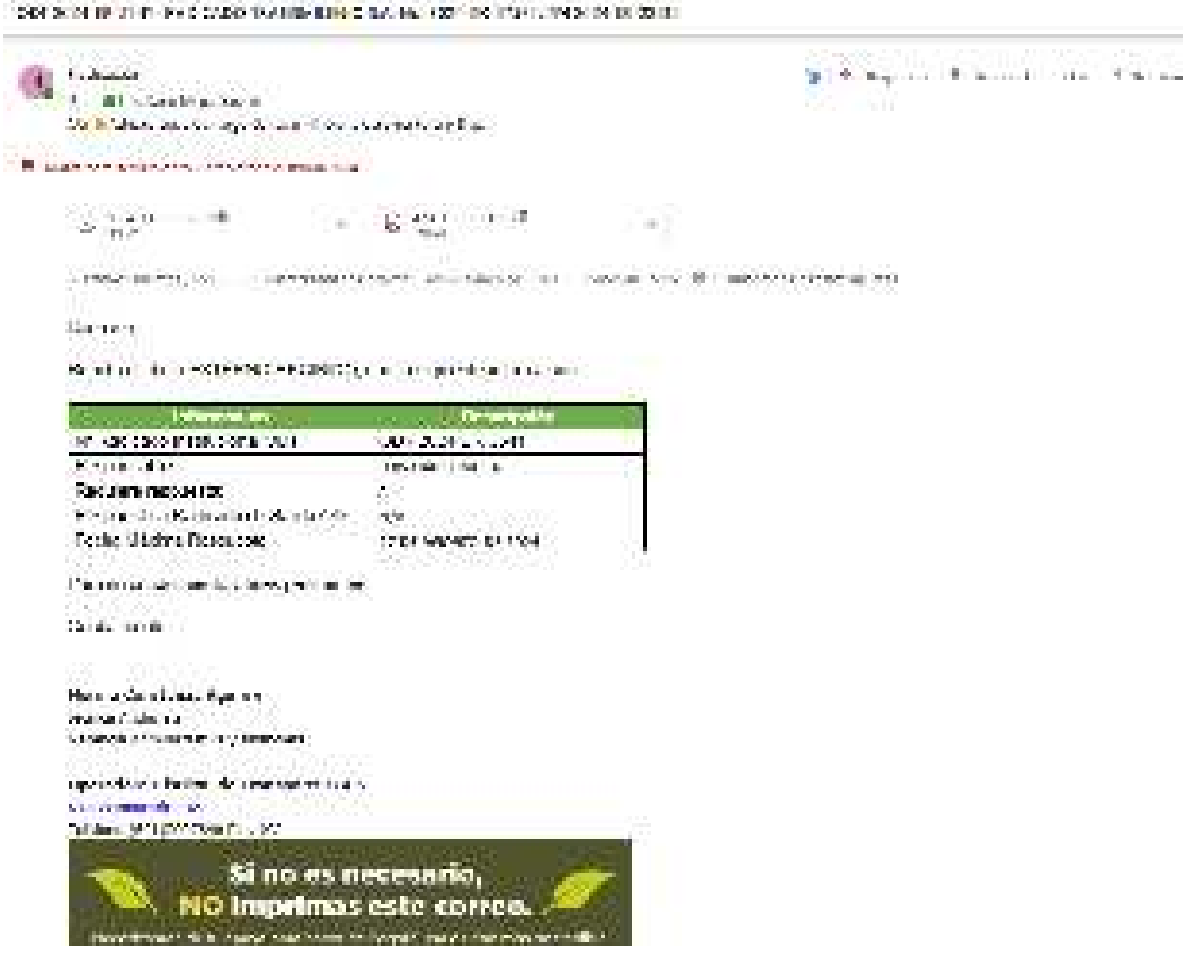
Tabla 3. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se recibieron 2 peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha', 1 petición a través del correo radicacion@odt.gov.co






Si no es necesario,
NO imprimas este correo.



h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte, recibió 3 PQRS y brindó respuesta a 1, correspondiente al mes de julio, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y uso de las herramientas correctamente.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable*	1	- Caso cerrado el 01 de agosto de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3386962024 con fecha de ingreso 18 de julio del 2024
Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 3876042024 fecha de ingreso 22 de agosto del 2024

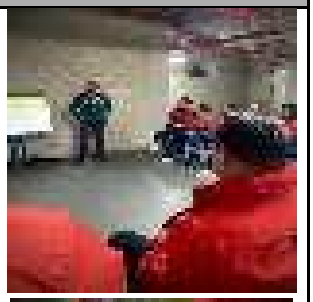
		- Caso cerrado el 27 de agosto de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS ODT 2024-ER-3541 con fecha de ingreso 02 de agosto del 2024
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 3892852024 fecha de ingreso 28 de agosto del 2024
Total	**4**	

Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*PQRS recibidas en el mes de julio 2024 que se cerraron en agosto de 2024.

i) Capacitaciones

- Durante el periodo del informe, el 16 de agosto se realizó una capacitación para los guías sociales. En esta sesión se presentó el Manual del Usuario del Sistema, los protocolos de atención, el procedimiento para el préstamo de espacios del sistema y la gestión de PQRSD, con el objetivo de fortalecer el servicio y mejorar la atención a los usuarios.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
16 de agosto	Manual del usuario, protocolos de atención, gestión PQRSD	Reforzar al equipo en la implementación y gestión del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, los Protocolos de Atención y el sistema de Gestión de PQRSD para mejorar la experiencia del	16 Guías Sociales de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.	 

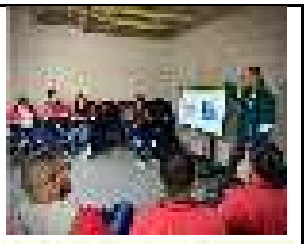
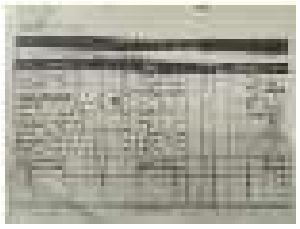
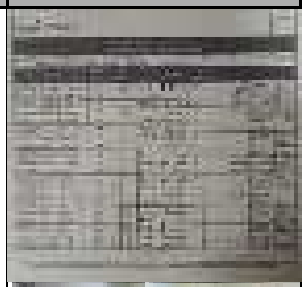
		usuario y la eficiencia operativa.		 

Tabla 6. Capacitación Manual del usuario

- Para el periodo del informe el personal de seguridad, embarque y gestión social de La Rolita participó en las capacitaciones sobre vocación del servicio y buen trato impartidas por el Ente Gestor los días 02, 15 y 16 de agosto.

•

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
02 de agosto	Servicio a la Ciudadanía y Buen Trato	Sensibilizar al personal del sistema TransMiCable en la prestación de un servicio de calidad, fomentando el buen trato, la empatía y la eficiencia en la atención al público.	25 funcionarios Seguridad	  

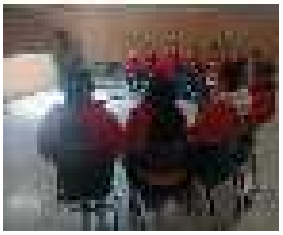
15 de agosto	Servicio a la Ciudadanía y Buen Trato	Sensibilizar al personal del sistema TransMiCable en la prestación de un servicio de calidad, fomentando el buen trato, la empatía y la eficiencia en la atención al público.	16 Gestores Sociales	  
16 de agosto	Servicio a la Ciudadanía y Buen Trato	Sensibilizar al personal del sistema TransMiCable en la prestación de un servicio de calidad, fomentando el buen trato, la empatía y la eficiencia en la atención al público.	10 Personas del personal de embarque en la jornada AM Y PM	  

Tabla 7. Capacitación Servicio a la ciudadanía y el Buen trato

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 4
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 50.%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 2 lo que equivale a un 50%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	1	Cerrada
Comportamiento Personal TransMiCable	2	1 cerrada y 1 abierta dentro de los términos de ley.
Temas Administrativos TransMiCable	1	Abierta dentro de los términos de Ley.
Total	**4**	

Tabla 8. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

Para el periodo de reporte, de acuerdo con la tipología de PQR "Comportamiento personal TransMiCable", que fue la que más se registró en el mes de mayo, se realizó la actividad **"TransMite Cultura"**, el días 29 de agosto dividido en las dos jornadas (mañana y tarde), donde los guías sociales abordaron a los funcionarios, colaboradores de embarque, operaciones, seguridad y aseo de las diferentes estaciones con el fin de reiterarles, de una manera lúdico - pedagógica, el Manual del Usuario y cómo debe ser la atención a la comunidad.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
29/08/2024	Participaron 77 funcionarios del Sistema TransMiCable, 40 en la jornada de la mañana y 37 en la jornada de la tarde, de las cuales 16 eran de embarque, 23 de seguridad, 10 de servicios generales y 2 de operaciones, 24 administrativo, 1 bombero y 1 funcionario de TMSA.	

Tabla 9. Campaña Transmite Cultura

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

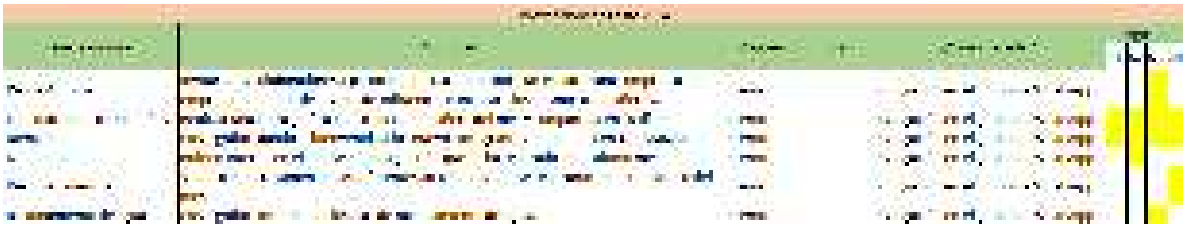


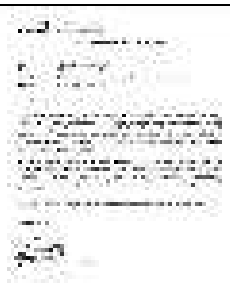
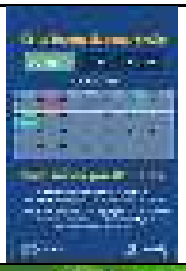
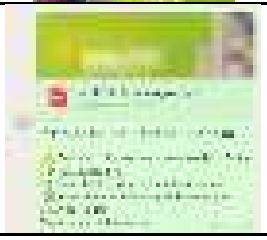
Tabla 5. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

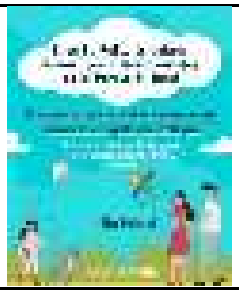
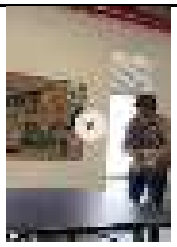


Tabla 6. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
6	13	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Una o dos veces al mes	Día de antojos		(2 piezas)
01/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Bienvenida		(8 piezas)
05/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Cumpleaños		(8 piezas)
05/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Cumpleaños mes de agosto		N/A

06/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Circular Interna		N/A
08/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Animate Y Participa en El Torneo de Bolirana		N/A
10/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Por Primera vez en los últimos 18 meses tenemos Muchos Más usuarios totalmente satisfechos con el servicio que presta TransMiCable		N/A
12/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según programación del Distrito.	Racionamiento de Agua		(2 Piezas)
12/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Ayúdanos a Difundir esta información: Oferta de empleo La Rolita		N/A
15/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Mensual	Te presentamos nuestra Noti Rolita Agosto		N/A

22/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Si en la rolita te quieres recrear, Ven a elevar cometas en El Parque El tunal		N/A
27/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Felicitaciones: Carolina Martínez Cuellar Por tu graduación como Magister en Gerencia Estratégica de la Universidad de la Sabana.		N/A
31/08/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Mensual	Resumen mensual de las actividades que se realizaron en La Rolita.		

A Tabla 7. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.



Tabla 8. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.



Tabla 9. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

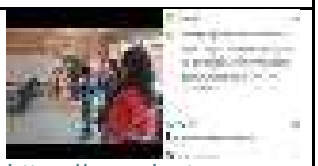
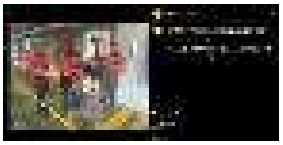
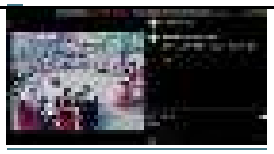
Correo enviado con la parrilla del mes de agosto

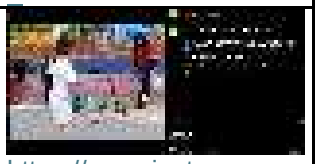
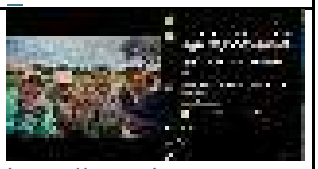
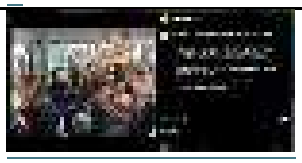

En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 74 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

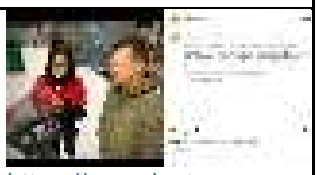
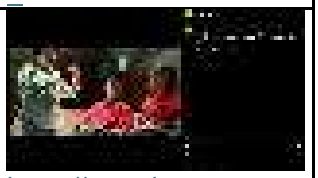
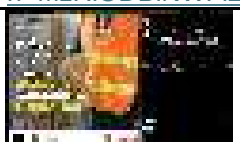
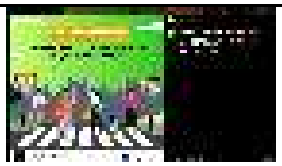
Red Social	Junio	Julio	Agosto
Instagram	392	411	443

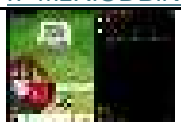
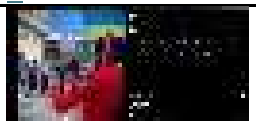
X	55	58	62

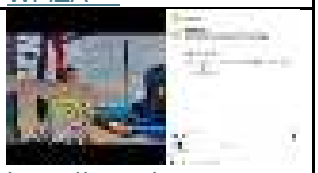
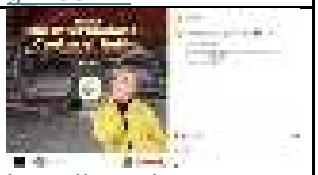
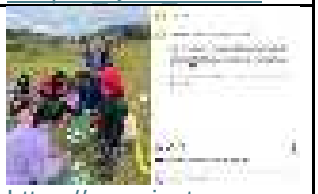
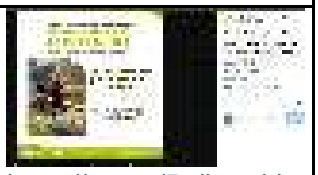
Tabla 10. Crecimiento en redes sociales.

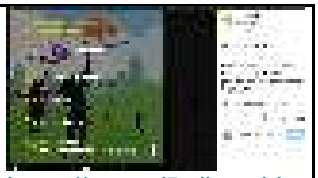
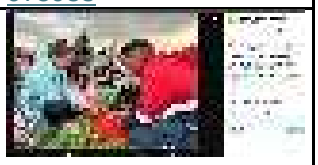
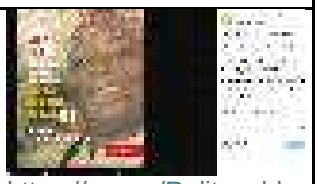
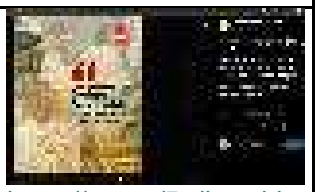
Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
01/08/2024	Instagram	Según actividad	Lanzamos la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-Ia4IBRdIV/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
01/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-JdWWmRDZ4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
03/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-N5uAAxzdC/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
06/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-WR4F-xkbb/?utm_source=ig_w

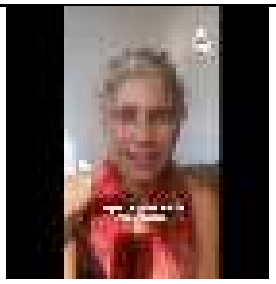
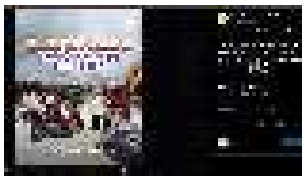
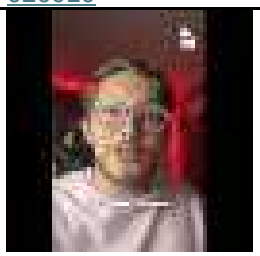
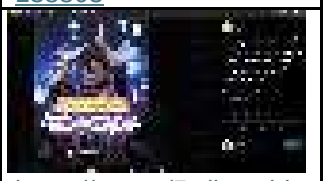
					eb_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
08/08/2024	Instagram	Según necesidad	Únete a nuestro equipo como director O&M + Infraestructura y sé parte de nuestro crecimiento	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-bEVgIOXET/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
09/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-dPLprx5Rq/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
11/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-igSN5xHvu/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
11/08/2024	Instagram	Según necesidad	Visita de la delegación de la alcaldesa de Ciudad de México.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-i-VB_xsbt/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

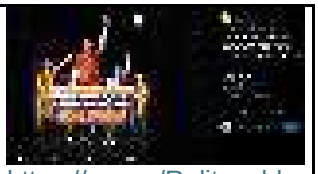
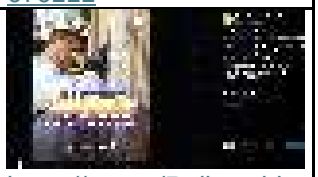
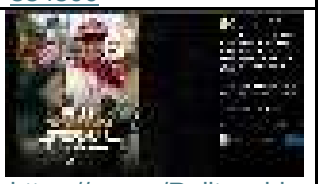
14/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-q3qMmxryV/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
16/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-vLdXyRuPz/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
16/08/2024	Instagram	Según necesidad	Capacitamos a nuestros colaboradores para brindar la mejor experiencia a nuestros usuarios	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-v5sU5B0jk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
17/08/2024	Instagram	Según necesidad	Día del Ingeniero	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-xgtD1B7vC/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
17/08/2024	Instagram	Según necesidad	Día del Peatón	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-

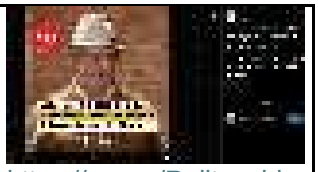
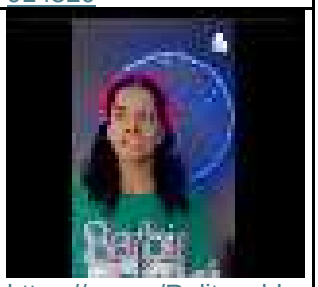
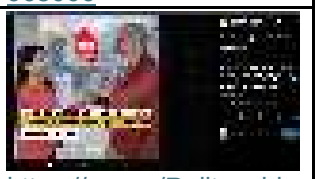
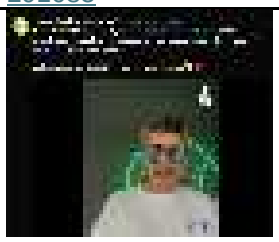
					yJ5KVKQsh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
18/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-1E32cRncj/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
20/08/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-5gXvbJVRF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
20/08/2024	Instagram	Según necesidad	Cierre del curso en alianza con el Sena para líderes y emprendedores.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C-6WlNpxVVa/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
23/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_B7eH5RzPz/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
26/08/2024	Instagram	Según necesidad	Inicio del nuevo curso en alianza con el Sena para la comunidad de Ciudad Bolívar.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_Jn1N3x6jg/?utm_source=ig_web_copy

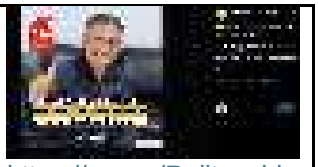
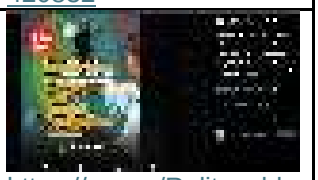
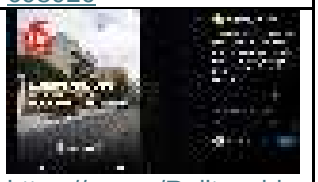
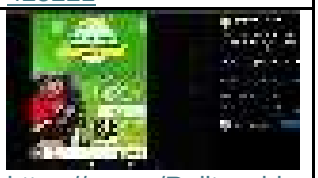
					_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
27/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_Ln16cx_p9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
28/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad para promover la cultura de pago.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_OJFdtRoF1/?img_index=1
28/08/2024	Instagram	Según necesidad	Día Internacional contra el Ruido	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_QhH_Hs109/
28/08/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_QsdRFJNR2/?img_index=1
X					
01/08/2024	**X**	Según necesidad	Dia de La Movilidad Sostenible	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1819132956201361779

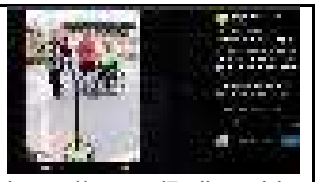
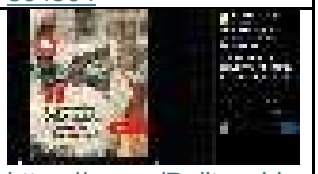
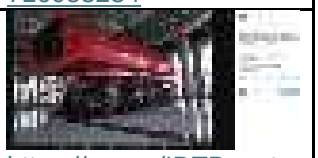
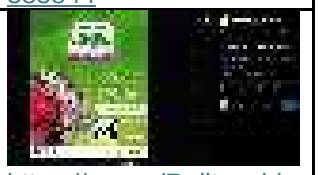
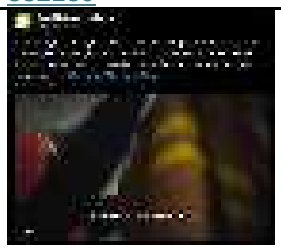
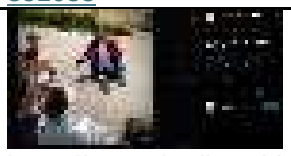
02/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1819387691839975933
03/08/2024	X	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1819799064189268133
05/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820565446904451498
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820807035153268948
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820818357248999854

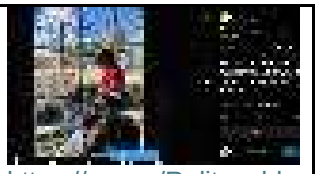
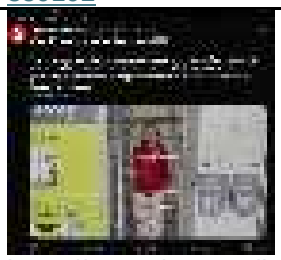
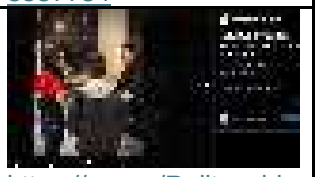
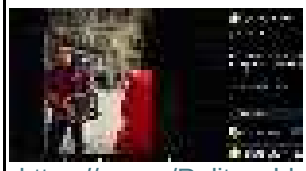
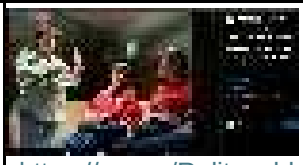
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820822140993872225
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820825907034026010
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820829682654138803
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820833456823108081
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820837233194352984

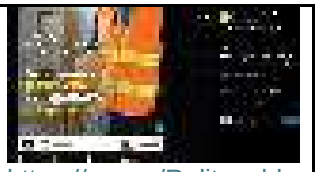
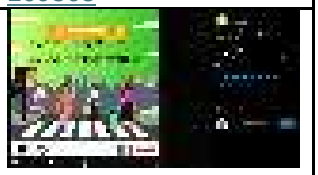
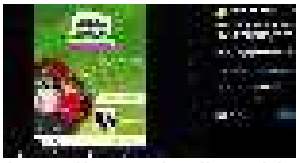
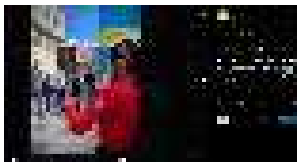
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820841007317225808.
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820844783381676111
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820848556632334806
06/08/2024	X	Según necesidad	Cumpleaños de Bogotá	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820852332478992636
06/08/2024	X	Según necesidad	¡Celebremos el cumpleaños de Bogotá!	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820856105955668143

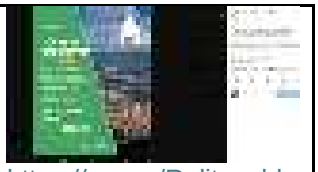
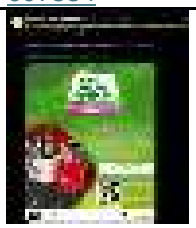
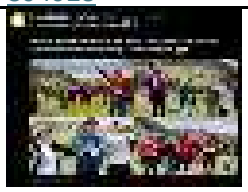
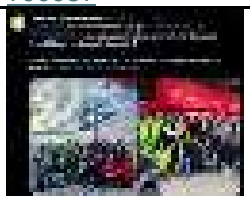
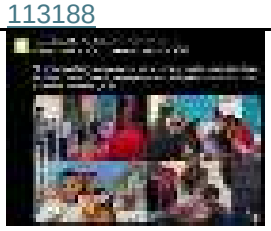
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820859882267914520
06/08/2024	X	Según necesidad	La talentosa actriz Emilia Cebollas nos comparte el regalo que le da a Bogotá por sus 486 años	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820863655790965006
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820867437069291685
06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820871205983080481
06/08/2024	X	Según necesidad	Estamos construyendo el sueño de miles de habitantes de la ciudad: el Metro de Bogotá.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820875232854651185

06/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820878755394420832
06/08/2024	X	Según necesidad	Cumpleaños de Bogotá	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820886305569698026
06/08/2024	X	Según necesidad	Cumpleaños de Bogotá	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1820893854729425221
08/08/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1821649349585039401
09/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1821939505227821274

09/08/2024	X	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1821955686009364564
10/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1822301887716053234
11/08/2024	X	Según necesidad	Visita de la alcaldesa de Ciudad de México.	Seguidores RRSS	 https://x.com/IDTBogota/status/1822649885738385844
12/08/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1822991470078382189
12/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1823051642540851638
14/08/2024	X	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1823905102719004749

14/08/2024	X	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1823905091608359192
16/08/2024	X	Según necesidad	TransMiCable NO dejará de operar	Seguidores RRSS	 https://x.com/TransMilenio/status/1824429940663537784
16/08/2024	X	Según necesidad	Manual del Usuario de TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1824480721827926429
16/08/2024	X	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1824480708485623851
16/08/2024	X	Según necesidad	Capacitamos a nuestros colaboradores para brindar la mejor experiencia para ti y nuestros usuarios	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1824581906739962183

17/08/2024	X	Según necesidad	Día del Ingeniero	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1824808406710169863
17/08/2024	X	Según necesidad	Día del Peatón	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1824898998701858890
20/08/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1825933796115394913
20/08/2024	X	Según necesidad	Cierre del curso en alianza con el Sena para los líderes y emprendedores.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1826053318545731885
23/08/2024	X	Según necesidad	Visita de TRANSMILENIO S.A. a TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://x.com/TransMilenio/status/1826958545717284907
23/08/2024	X	Según necesidad	Actividad de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1827119339192897906

19/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia #BogotáMiCiudadMiCasa	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1825715649441607884
20/08/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1825933796115394913
20/08/2024	X	Según necesidad	Cierre del curso en alianza con el Sena para los líderes y emprendedores	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1826053307749790087
23/08/2024	X	Según necesidad	Visita del Sector Movilidad	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1826960932469113188
23/08/2024	X	Según necesidad	Estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1827119339192897906

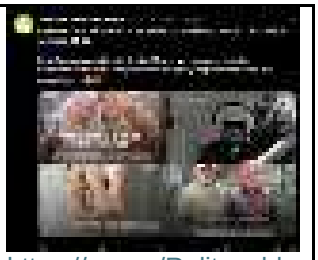
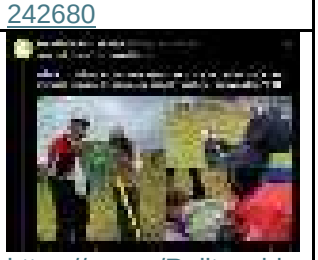
28/08/2024	X	Anual	Día de la Vejez	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1828855066112962763
29/08/2024	X	Anual	Día Internacional Contra el Ruido	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1829172154623242680
29/08/2024	X	Anual	Estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1829198167994446274

Tabla 11. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

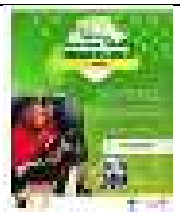
Durante el periodo de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita, operadora de TransMiCable, consolidó la información sobre la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar', para enviarla el 30 de agosto al Ente Gestor. Debido a un problema técnico fue necesario reprogramar la publicación. Nos comprometemos a enviar dos actualizaciones en septiembre, con la primera programada para los primeros 10 días de septiembre y la siguiente para después del 15 del mismo mes.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer

la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Depende de la programación de las actividades	Tras la decisión del juez 47, la rolita seguirá prestando un servicio de calidad en TransMiCable	 https://odt.gov.co/noticias/tras-decision-del-juez-47-la-rolita-seguiraprestando-un-servicio-de-calidad-en-transmicable/

Página Web	Depende de la programación de las actividades	La Rolita: Destino de Movilidad Sostenible y Equidad de Género	 https://odt.gov.co/noticias/la-rolita-destino-de-movilidad-sostenible-y-equidad-de-genero/
Página Web	Depende de la programación de las actividades	Cuidemos el TransMiCable elevando cometas en lugares seguros	 https://odt.gov.co/noti-cable/cuidemos-el-transmicable-elevando-cometas-en-lugares-seguros/

Tabla 12. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

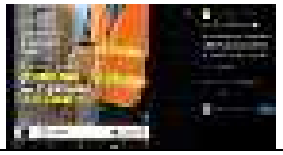
Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado en el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
08/08/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/C-bEVgIOXET/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1821649349585039401 
12/08/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/C-kmWhAx1eF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1822991470078382189 
17/08/2024	Día del Ingeniero e Ingeniera	RRSS (Instagram y x)	Día del Ingeniero e Ingeniera	https://www.instagram.com/p/C-xgtD1B7vC/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1824808406710169863 
17/08/2024	Día del Peatón	RRSS (Instagram y x)	Día del Peatón	https://www.instagram.com/p/C-yJ5KVKQsh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1824898998701858890

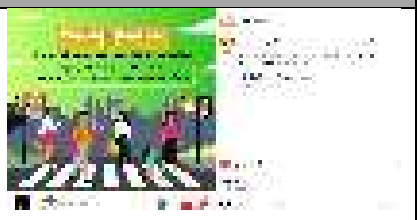
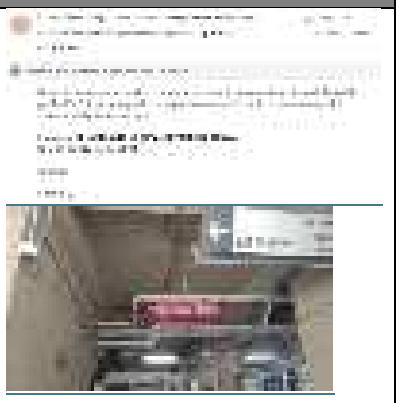
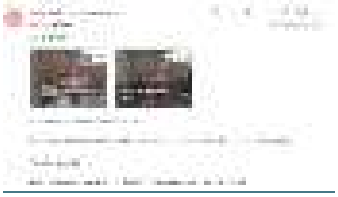
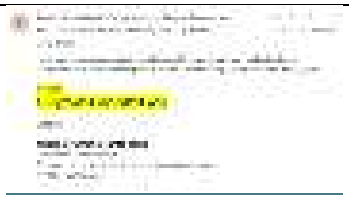
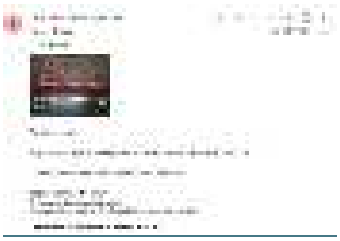
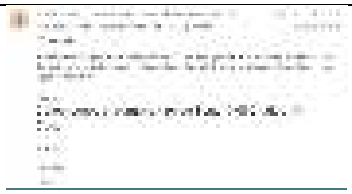
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
				
20/08/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/C-5gXvbJVRF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1825933796115394913 

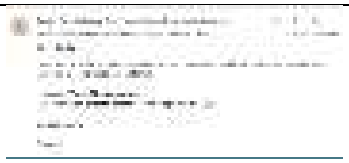
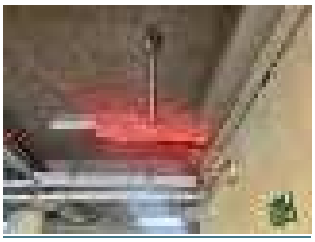
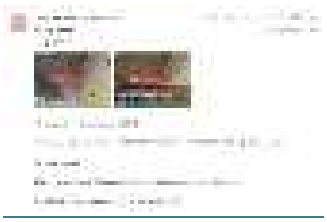
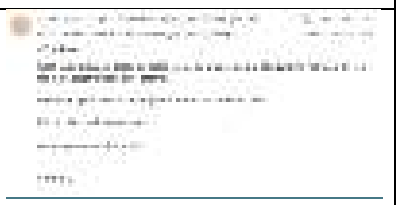
Tabla 13. Piezas institucionales.

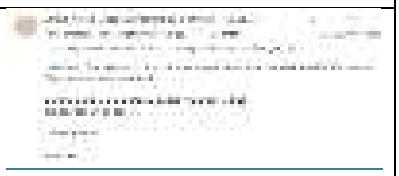
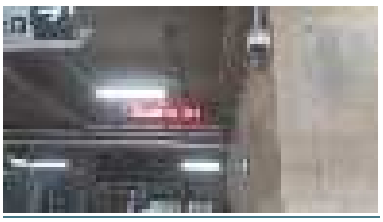
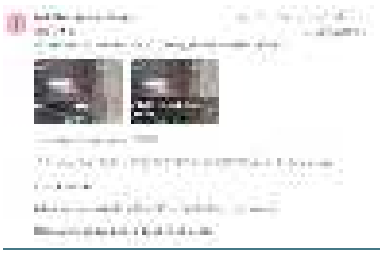
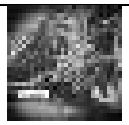
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

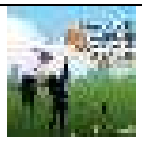
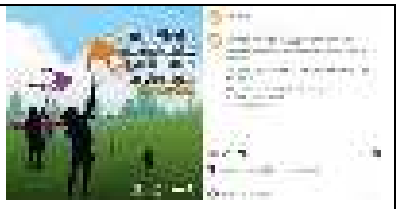
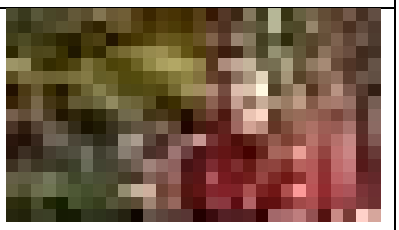
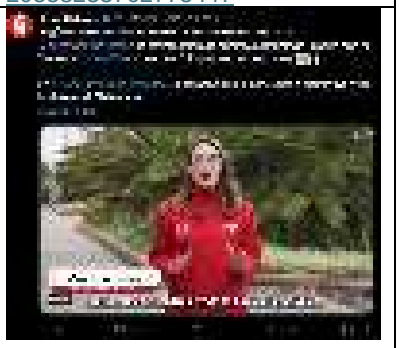
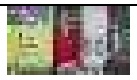
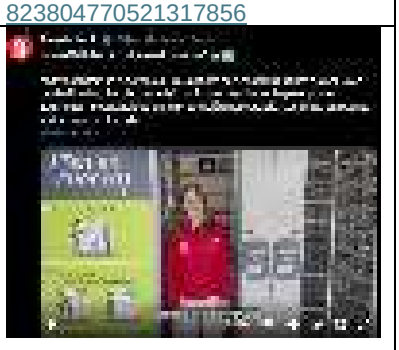
A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

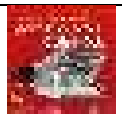
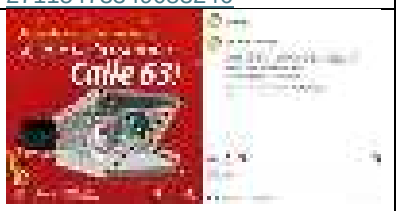
FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
01/08/2024	PIP	Tableros electrónicos	Feliz Día de la Emancipación Raizal	

				 PIP - Feliz Día de la Emancipación Raizal.docx
01/08/2024	PIP	Tableros electrónicos	#BogotáMiCiudadMiCasa	   PIP - Bogotá Mi Ciudad Mi Casa.docx
06/08/2024	PIP	Tableros electrónicos	Celebremos el cumple 486 de Bogotá Mi Ciudad Mi Casa	 

				 PIP - Cumpleaños Bogotá.docx
12/08/2024	PIP	Tableros electrónicos	Vejez sin abandono	   PIP - Vejez sin abandono.docx
29/08/2024	PIP	Tableros electrónicos	Agos 30 feria de empleo P. Américas de 8am-2pm	 

				 PIP - Feria de empleo.docx
31/08/2024	PIP	Tableros electrónicos	Conmemora el Día Distrital de las Mujeres Negras	   PIP - Día Distrital de las Mujeres Negras.docx
01/08/2024		Instagram	El verdadero espíritu olímpico es cuidar de ti y de los demás	https://www.instagram.com/p/C-la32NRHVX/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 

02/08/2024		Instagram y X	Estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	 https://www.instagram.com/p/C-K_rX9NM7G/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1819387691839975933
05/08/2024		X	VIDEOPODCAST de #TransMi!	 https://x.com/Rolitacable/status/1820558233762775447
14/08/2024		X	Aumentó la satisfacción de nuestra comunidad usuari	 https://x.com/TransMilenio/status/1823804770521317856
16/08/2024		X	TransMiCable no dejará de operar	 https://x.com/TransMilenio/status/1824429940663537784

23/08/2024		X	Visita a TransMiCable por parte del sector Movilidad	 https://x.com/TransMilenio/status/1826958545717284907
23/08/2024		X	Declaraciones frente a hechos de vandalismo	 https://x.com/Rolitacable/status/1827115473349083246
24/08/2024		Instagram y X	A partir del sábado 31 de agosto, por la continuación de la construcción de la Primera Línea del Metro de Bogotá, la estación Calle 63 dejará de operar. #ElMetroAvanza #CierresCaracas	 https://www.instagram.com/p/C_D5TP6x2FS/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1827395662717009963
28/08/2024		X	Cierre estación calle 63	 https://x.com/Rolitacable/status/1828818868422455411

28/08/2024		X	Visita a TransMiCable	 https://x.com/Rolitacable/status/1828835182696435980

Tabla 14. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se atendieron ni se suministró información a medios de comunicación, por parte de la ODT La Rolita, pero se recibió la visita y se hizo acompañamiento al medio de comunicación Canal Capital.

FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
23/08/2024	Canal Capital	Mateo Sánchez 3124264527	Grabación del Museo de la Ciudad Autoconstruida – Ruta por TransMiCable para llegar a este lugar	Proyectada para septiembre	

Tabla 15. Acompañamiento a medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

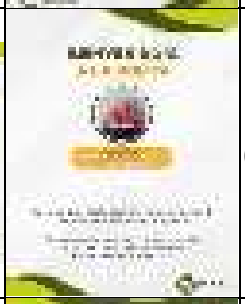
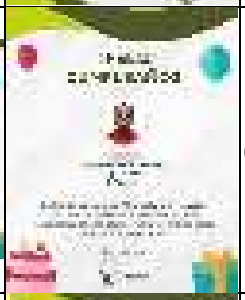
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

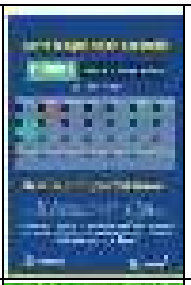
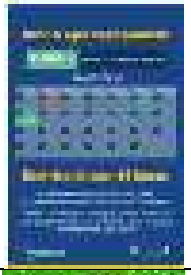
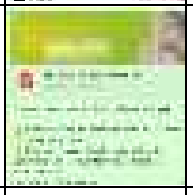
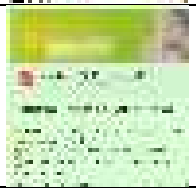
a) Reporte de piezas producidas material impreso

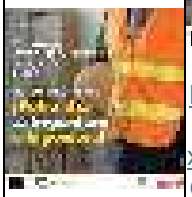
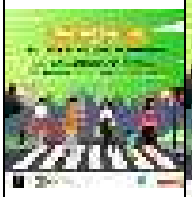
Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
01/08/2024	Una o dos veces al mes	Días De Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			(2 Piezas)
01/08/2024	Según necesidad	Bienvenida	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			(8 Piezas)
05/08/2024	Según necesidad	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			(8 Piezas)
05/08/2024	Según necesidad	Recordatorios de fechas de cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

12/08/2024	Según Necesidad	Racionamiento de Agua	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
12/08/2024	Según Necesidad	Oferta Laboral	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	3			N/A
20/08/2024	Según Necesidad	Noti-Rolita Agosto	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
24/08/2024	Según Necesidad	Si en La Rolita te quieres recrear, ven a elevar cometas en el Parque el Tunal	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
27/08/2024	Según Necesidad	Felicitaciones: Carolina Martinez Cuellar Por tu graduación como Magister en Gerencia Estrategica de la Universidad de la Sabana	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
08/08/2024	Según necesidad	Oferta laboral – Director O&M	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C-	 Oferta Director O&M.png

						bEVgIOXET/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1821649349585039401	
12/08/2024	Según necesidad	Oferta laboral – Técnico en mantenimiento mecánico	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C-kmWhAx1eF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1822991470078382189	 Oferta Técnico en Mantenimiento Mecánico.png
17/08/2024	Anual	Día del Ingeniero e Ingeniera	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C-xgtD1B7vC/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1824808406710169863	 Aprobación.jpeg
17/08/2024	Anual	Día del Peatón	RRSS	1			 Aprobación.jpeg

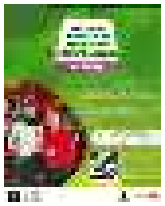
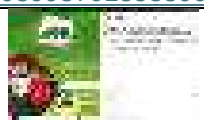
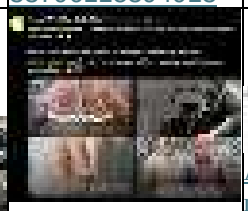
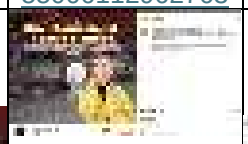
						https://www.instagram.com/p/C-yJ5KVKQsh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1824898998701858890	
20/08/2024	Según necesidad	Oferta laboral – Auxiliar de abordaje y desabordaje	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C-5gXvbJVRF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1825933796115394913	 Oferta Auxiliar abordaje y desabordaje.png
28/08/2024	Anual	Conmemoración al Adulto Mayor	RRSS	1		 https://x.com/Rolitacable/status/1828855066112962763	 Aprobación.jpeg
29/08/2024	Anual	Día Internacional Contra el Ruido	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C_QhHHs109/ https://x.com/Rolitacable/status/1829172154623242680	 Aprobación.jpeg

Tabla 16. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. mensualmente realiza mesas de trabajo con TRANSMILENIO S.A. para coordinar el diseño, aprobación, cotización, producción e instalación de la señalética braille para TransMiCable. En las mesas de trabajo se definió la producción de:

> 87 módulos braille pasamanos informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.

Los diseños fueron elaborados por La Rolita, aprobados por el Ente Gestor y desde el mes de agosto se encuentran en proceso de pruebas en TransMiCable.

Los mapas hápticos se encuentran en proceso de diseño por parte del Ente Gestor, una vez se realice el envío a La Rolita se procederá a solicitar cotización al proveedor e iniciar el proceso de producción, prueba e instalación.

Para el mes de agosto de 2024 se inició el proceso de prueba de la señalética braille en TransMiCable, a la fecha se han realizado 3 pruebas con el acompañamiento del Ente Gestor y la última se realizó con personas con discapacidad visual.

En esta última prueba TRANSMILENIO S.A. recomendó incluir una cinta reflectiva en el costado de circulación del módulo, en atención a las recomendaciones dadas por las personas con baja visión, quienes expresaron que en el día podían identificar la señalética por el contraste de colores, pero en la noche no iban a poder identificarla con facilidad.

Desde La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se solicitó una nueva cotización al proveedor incluyendo la cinta reflectiva en los módulos.



2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 10 de mayo del 2024, se recibió el correo electrónico con la aprobación de la caracterización con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

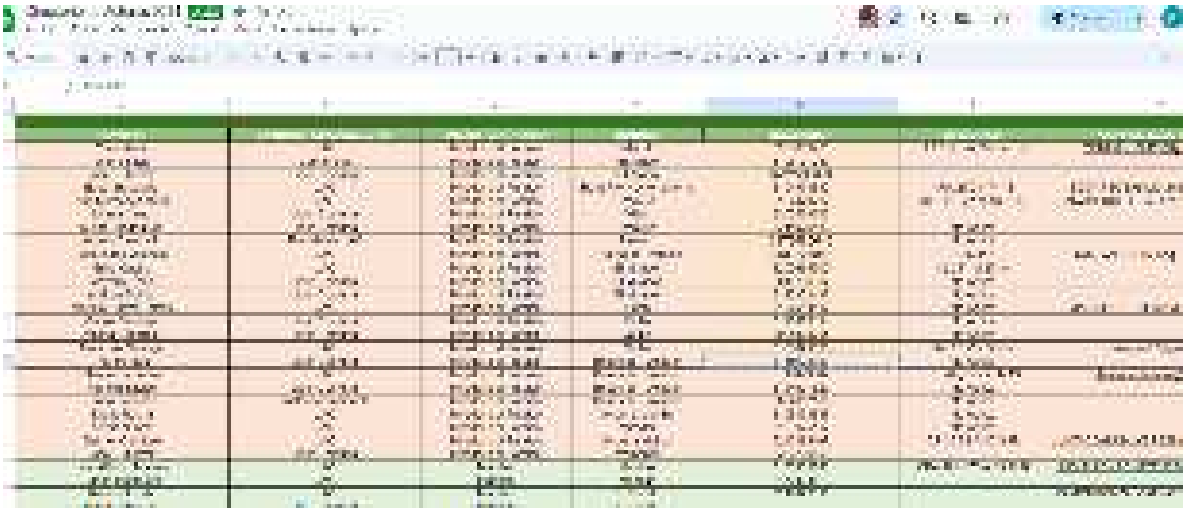
Durante el mes de agosto de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (97) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Ana Parada
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3115508989

4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Líder Comunal
5	Grupo u organización al que pertenece	Líder
6	Barrio	Brisas del Volador
7	Microterritorio	Mirador del Paraíso
8	Organización Privada o Pública	Privada.

Tabla 17. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación a la reunión informativa y el curso del Sena, de los diferentes Microterritorio Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Haydee Rodríguez
2	**Teléfono**	3204152519
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Juan Pablo II

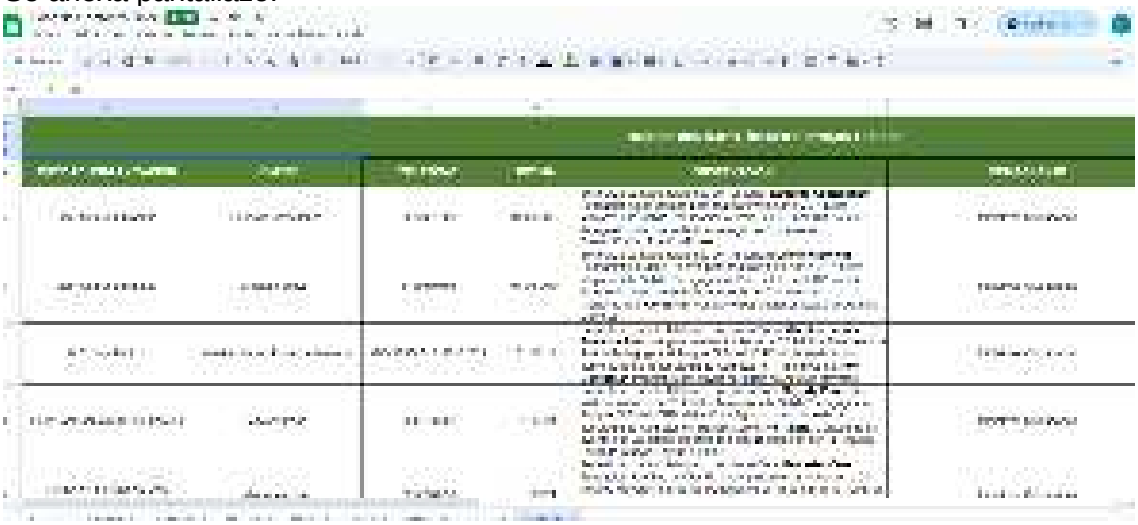
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la tesorera de la JAC de Juan Pablo II para invitación a la reunión informativa que se llevará a cabo el día 28 de agosto en el auditorio Manitas, donde nos confirma su asistencia.

Tabla 18: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Gladys Manchola
2	**Teléfono**	3115341646
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Colmena III
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la presidenta de la JAC de Colmena III, para la invitación de la asistencia al curso del SENA habilidades blandas. Confirma su asistencia.

Tabla 19: Base de datos involucramiento.

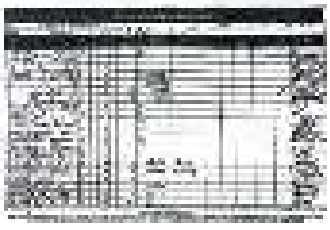
Se anexa pantallazo.



e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Informativa
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	28 de agosto del 2024/ 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Realizar reuniones informativas para conocer el balance de gestión de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. La Rolita y el pacto de cumplimiento.
5	**Descripción de la actividad**	Informar a la comunidad sobre temas clave como el pacto de cumplimiento, el balance operacional y las diversas acciones que se están implementando para mejorar la experiencia de los Usuarios.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Las reuniones son importantes para mantener la transparencia, la responsabilidad y el compromiso hacia los objetivos estratégicos.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica

8	**Fuente de verificación**	   

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios

Durante enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorio.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque no se presentaron situaciones que generaran la necesidad de programar una reunión extraordinaria.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante agosto se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita funcionarios TMSA
2	**Objetivos:**	Conocer el sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	9 de agosto de 2024 / 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Diverso
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, Francisco Tunjano, Fabiana Pérez y Jorge Bernal de TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 20. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Clara Brugada, Alcaldesa electa de Ciudad de México y la delegación de alcaldes locales de la Ciudad de México
2	**Objetivos:**	Hacer recorrido general por el sistema TransMiCable y conocer detalles de cómo se maneja un proyecto urbano integral.

3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	11 de agosto de 2024 / 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Diverso
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Recorrido donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 21. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Foro de Ciudades
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura del sistema TransMiCable y el territorio aledaño.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	22 de agosto de 2024/ 11 :00 a.m.
5	**Participantes:**	Diverso
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 22. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Secretaria Distrital de Movilidad – TMSA
2	**Objetivos:**	Socializar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	23 de agosto 2024/ 6:00 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido dando a conocer el proyecto urbano integral con caminata por el Corredor Turístico Illimaní.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 23. Visita al Sistema TransMiCable.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para agosto se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 70 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.



k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del séptimo informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Exposición "La Rueda"
4	**Objetivos:**	Promoción del Sistema TransMiCable.
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	Del 28 de septiembre hasta 06 de octubre año 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad- artistas urbanos
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar exposición donde se da a conocer cómo podemos reutilizar las

		llantas que los vehículos y convertilos en lienzos para arte urbano, más de 20 artistas participarán pintando una rueda y construyendo la exposición que se realizara en las Instalaciones de TransMiCable
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad

Tabla 24. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover la apropiación de TransMiCable y las BibloEstaciones del sistema.
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	18 de septiembre del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	BibloRed
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad usuaria de TransMiCable

Tabla 25. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Formación y Pedagogía en Cultura TransMiCable.
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Elaboración de juego con comunidad
4	**Objetivos:**	Realizar sesiones para el juego con comunidad
5	**Lugar:**	Biblioteca Comunitaria Violetta
6	**Fecha y hora:**	4, 11 y 18 de septiembre del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica

9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Elaborar juego con comunidad que genere apropiación y cultura ciudadana del sistema TransMiCable.
10	**Población a la que va dirigida:**	Niñez

Tabla 26. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante agosto no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 27. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante el mes de reporte se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución:

1	**Nombre**	Diego Romero
2	**Teléfono**	3046534274
3	**grupo u organización al que pertenece**	Biblioteca Publica Mirador del Paraíso
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza llamada vía telefónica para articular actividad con biblioteca Mirador para la estrategia de Cometas.

Tabla 28. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Michell Bolívar
2	**Teléfono**	3106079791
3	**grupo u organización al que pertenece**	Corazón diverso
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza llamada vía telefónica para articular actividad en el Parque el Tunal con los adultos mayores para la estrategia de Cometas.

Tabla 29. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Diego Romero
2	**Lugar:**	Biblioteca Mirador Paraíso
3	**Fecha y hora:**	21 de agosto del 2024 / 2:00 p.m. Virtual
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación para lectura en movimiento con el colegio Nueva Vida
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Articulación para lectura en movimiento con el colegio Nueva Vida
7	**Participantes:**	Diego Romero y gestores sociales de La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se genera articulación para realizar lectura en movimiento con los estudiantes de Nueva Vida.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 30. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Colectivo Survamos
2	**Lugar:**	Estación Manitas
3	**Fecha y hora:**	11 de agosto del 2024 / 9:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación para exposición urbana en TransMiCable

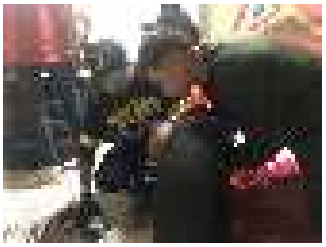
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza reunión para realizar exposición urbana con artistas locales de Ciudad Bolívar en TransMiCable
7	**Participantes:**	Colectivo Survamos y gestores sociales de La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se genera articulación para realizar la exposición denominada "La Rueda"
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 31. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Semillas Creativas
2	**Lugar:**	Estación Manitas
3	**Fecha y hora:**	21 de agosto del 2024 / 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación para jornada de apropiación en la plazoleta del sapo Juan Pablo II
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar posible articulación para jornada de apropiación en la plazoleta del sapo Juan Pablo II
7	**Participantes:**	Luis Velásquez y gestores sociales de La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

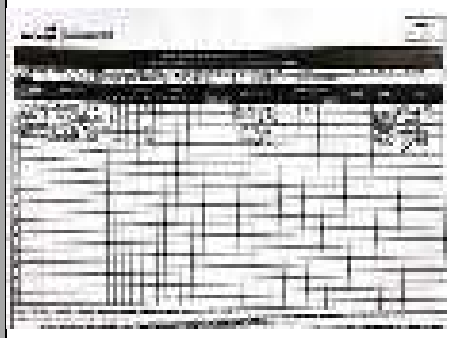
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 32. Reuniones de gestión interinstitucional.

Como actividades complementarias, para el mes de agosto se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Discapacidad (CLD).
2	**Lugar:**	Virtual
3	**Fecha y hora:**	14 de agosto del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia de TransMiCable para articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se participó en el Concejo Local de Discapacidad, donde se dio a conocer la importancia de capacitar a los concesionarios de transporte público en la Política Pública de Discapacidad y Accesibilidad.
7	**Participantes:**	Instituciones y entidades distritales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Queda como compromiso una nueva reunión para poder hacer cronograma para capacitaciones.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 33. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Comisión Local de Movilidad (CLM).
2	**Lugar:**	Salón Comunal Vista Hermosa
3	**Fecha y hora:**	15 de agosto del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia de TransMiCable para articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Leidy León, apoyo a la gestión social de TRANSMILENIO S.A. para la localidad de Ciudad Bolívar
6	**Descripción de la actividad:**	Se asiste a la Comisión Local de Movilidad de Ciudad Bolívar, donde se habló de la necesidad de los arreglos de las vías para los barrios Perdomo y Brisas del Volador.
7	**Participantes:**	Entidades del Sector Movilidad y comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

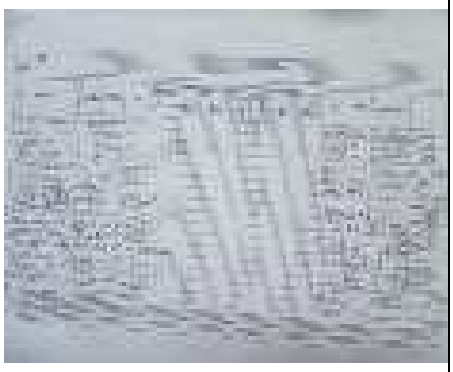
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 34. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (CLGRCC).
2	**Lugar:**	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
3	**Fecha y hora:**	29 de agosto del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar en las instancias de participación local de la zona de influencia de TransMiCable para articular procesos que permitan fortalecer la cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Aprobación acta sesión ordinaria mes de julio 2024 Seguimiento de Compromisos - Tablero de Control - Visita Polígonos Críticos - Delegaciones - Salones comunales Socialización de Circular 010 de 2024 - Acciones de prevención temporada de más Lluvias – Fenómeno la Niña. (Informe de Todas las Entidades participantes del Consejo Local

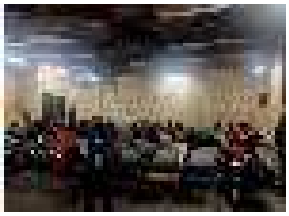
		de Gestión de Riesgos) Presentación Sectores críticos por movimientos en Masa – IDIGER Presentación de Monitoreo de ocupaciones ilegales Ciudad Bolívar por la SDHT Cambio climático, gases de efecto invernadero, y efectos sobre la gestión del riesgo. ECODES -CPS 784-2023.
7	**Participantes:**	34 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 35. Participación en escenarios locales.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante agosto del 2024, se tiene un acumulado de 21 reuniones de planeación, las cuales se ejecutaron de la siguiente manera:

- 08 de agosto del 2024. Se llevaron a cabo actividades de recreación con personas mayores del barrio Acacias del Microterritorio Tunal, en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD) en el marco de la estrategia 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Pago mi pasaje, cuido mi TransMiCable
2	**Lugar:**	Parque Illimani
3	**Fecha y hora:**	21 de agosto del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Sensibilizar a la comunidad y usuarios sobre la importancia de validar el pasaje en el servicio público de transporte enfatizando en TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad en donde se dio a conocer la importancia de validar el pasaje en el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños, jóvenes y adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y cuidado por el Sistema TransMiCable y la importancia de validar el pasaje en

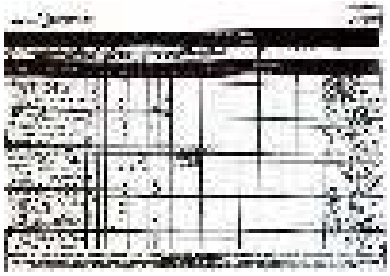
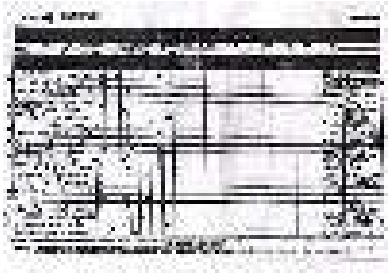
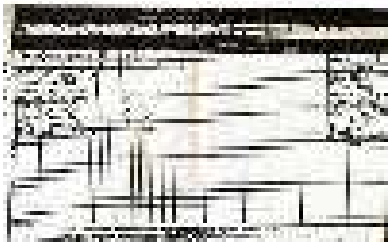
		el transporte público.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 36. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 5 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	5 de agosto del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Identificar valores y habilidades sociales y competencias interpersonales que permitan comunicarse de manera efectiva con los demás.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se llevó a cabo una sesión del curso en donde a través de un taller se logró identificar comportamientos que dificultan la comunicación interpersonal.
7	**Participantes:**	16 adultos – líderes y líderesas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se analizaron e identificaron comportamientos y conductas inapropiadas en la comunicación interpersonal.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

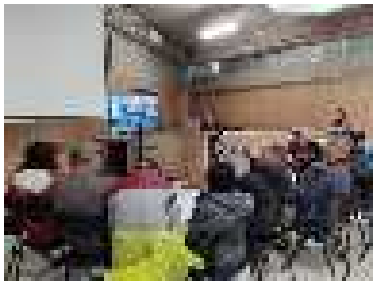
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 37. Sesión 5 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 6 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	6 de agosto del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Identificar de las diferentes partes que conforman un conflicto, para facilitar y comprender su origen.
5	**Actividad con el gestorsocial, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se proyecta un video, los participantes se dividen en grupos, cada grupo identifica las partes del conflicto incluyendo elementos como mal entendidos, diferencia de intereses entre otros.
7	**Participantes:**	15 adultos – líderes y lideresas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes son capaces de identificar las partes esenciales de un conflicto, comprendiendo mejor su origen.

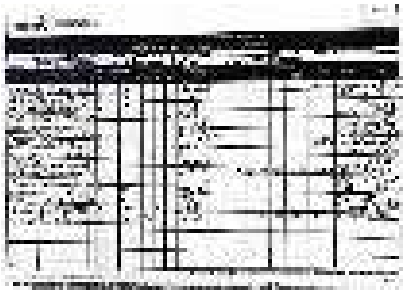
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 38. Sesión 6 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 7 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	12 de agosto del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Mejorar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	El grupo es dividido en dos, cada grupo cuenta con 10 minutos para construir la torre más alta utilizando los materiales proporcionados
7	**Participantes:**	16 adultos – lideres
	Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños,	La actividad permite a los

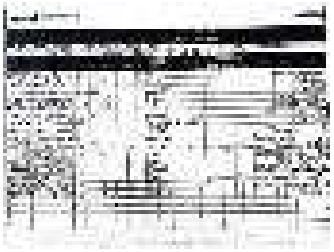
8	**cuántas cartillas repartidas, otros**	participantes practicar y reflexionar sobre sus habilidades de liderazgo en un entorno seguro y colaborativo.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 39. Sesión 7 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 8 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	13 de agosto del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar habilidades de comunicación, resolución de problemas y trabajo en equipo.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Los participantes conforman grupos de cuatro personas, cada grupo conforma un círculo extendiendo las manos hacia el centro, tomando las manos de dos personas diferentes, para lograr desenredar el nudo humano generando estrategias.

7	**Participantes:**	Adultos – líderes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Con la actividad los participantes lograron mejorar sus capacidades de trabajo en equipo, comunicación efectiva, resolución de problemas y gestión de emociones.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 40. Sesión 8 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 9 del curso 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
2	**Lugar:**	Vereda de Quiba
3	**Fecha y hora:**	20 de agosto de 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Dar cierre al curso de 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'
5	**Actividad con el gestorsocial, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se generaron actividades de trabajo en equipo y resolución de conflictos que pusieron en práctica los conocimientos

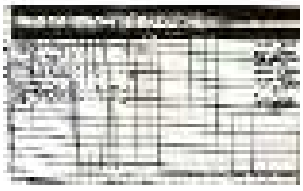
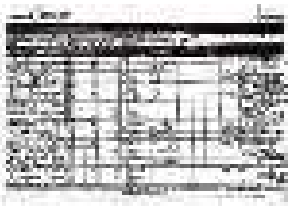
		adquiridos durante el curso.
7	**Participantes:**	Adultos – Líderes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La actividad permitió a los participantes practicar y reflexionar sobre sus habilidades de liderazgo en un entorno seguro y colaborativo.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 41. Sesión 9 'Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas'

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para el mes de agosto se inició la elaboración de un juego didáctico con comunidad.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Creando juegos con nuestra comunidad
2	**Lugar:**	Biblioteca Comunitaria Violetta
3	**Fecha y hora:**	28 de agosto del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Elaborar un juego didáctico con la comunidad de la zona de influencia de La Rolita
5	**Actividad con el gestorsocial, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza la primera sesión de creación de un juego didáctico en donde se le da la pauta a los niños y niñas sobre el juego que les gustaría crear. Se indica que el juego debe resaltar la importancia del sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños y niñas de la Biblioteca Comunitaria Violetta
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró que los niños y las niñas conocieran la importancia de la apropiación y la cultura ciudadana para la sostenibilidad del sistema TransMiCable a través de la creación de un juego didáctico.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 42. Elaboración de material lúdico.

.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	28 de agosto del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica

6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una jornada de lectura en las cabinas de TransMiCable en donde se dio a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó la actividad 'Lectura en Movimiento', donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Se realizó articulación con el Colegio Nueva Vida, en donde los estudiantes realizaron la lectura a los usuarios en las cabinas del sistema TransMiCable.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 43. Lectura en Movimiento.

c) Campañas TransMiCable

Durante el mes de agosto se realizaron 18 actividades en el marco de la Estrategia de cometas "Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar" en los diferentes microterritorios de la línea del TransMiCable, dichas actividades se realizaron en los barrios e instituciones educativas en las siguientes fechas:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Nueva Vida Microterritorio Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	01 de agosto del 2024/ 9:00 a.m.

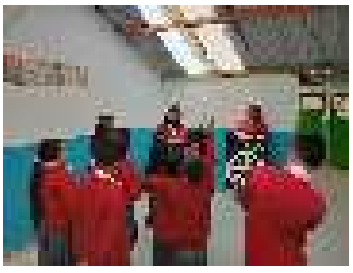
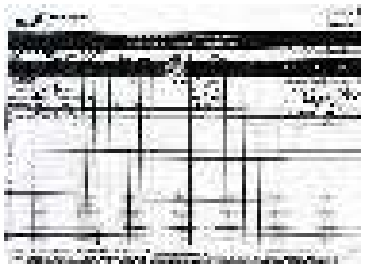
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de diferentes actividades lúdico-pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una dinámica de presentación y el juego de tiro al blanco logrando una alta participación y compromiso de los estudiantes, facilitando la interacción y el aprendizaje de manera divertida y eficaz.
7	**Participantes:**	Estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los estudiantes del colegio Nueva Vida adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del Sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 44. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Nueva Vida.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Villamar IED - Microterritorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	02 de agosto del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de diferentes actividades lúdico-pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una dinámica de presentación y el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Estudiantes Colegio Villamar IED
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La dinámica de presentación y el juego de "Tiro al Blanco" lograron una alta participación y compromiso de los estudiantes, facilitando la interacción y el aprendizaje de manera divertida y eficaz.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

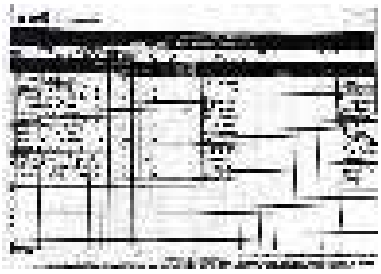
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 45. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Villamar.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar' con la Fundación Semillas de Dios del Microterritorio Juan Pablo II
2	**Lugar:**	Parque El Tunal – (En el marco del Festival de Verano)
3	**Fecha y hora:**	03 agosto del 2024/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de diferentes actividades lúdico-pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Estudiantes

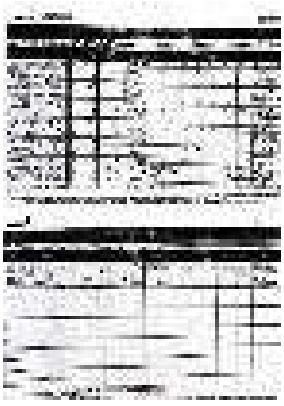
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños y niñas adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 46. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' con la Fundación Semillas de Dios.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Santa Bárbara IED - Microterritorio Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	05 de agosto del 2024/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de diferentes actividades lúdico-pedagógicas.

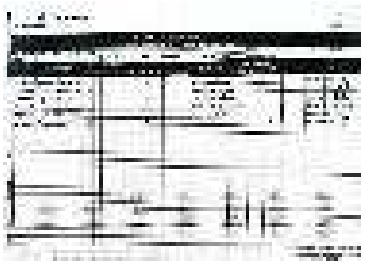
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se dividió el grupo en cinco estaciones, cada estación estaba destinada a un juego específico: cancha de fútbol, lanzamiento de anillos, baloncesto, Loto Cable y Golosa y los participantes pudieron conocer, a través de los diferentes juegos, los riesgos asociados a elevar cometas cerca de TransMiCable y los lugares seguros para elevar cometa.
7	**Participantes:**	Estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños y niñas adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 47. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Santa Bárbara.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Barrio Villa Helena - Microterritorio Tunal
3	**Fecha y hora:**	06 de agosto del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de diferentes actividades lúdico-pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se moderaron temas sobre el uso responsable de cometas en las áreas de operación del Cable (Pilonas, Cabinas y Estaciones) socializando que pasaría si una cometa llegara a enredarse en el cable principal, de cómo esto podría dar paso a una detención mayor que afecte a la comunidad, funcionarios y usuarios del sistema.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños y niñas adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

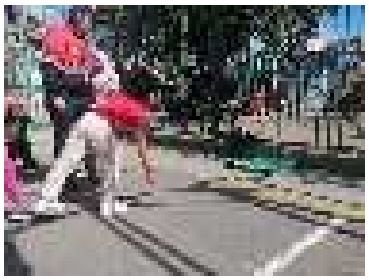
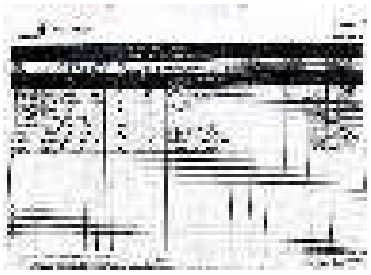
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 48. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrio Villa Helena.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Barrio Acacias - Microterritorio Tunal
3	**Fecha y hora:**	08 de agosto del 2024/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la participación de la comunidad de los Microterritorios del área de influencia del sistema TransMiCable en el uso responsable de las cometas, por medio de dinámicas y actividades recreativas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	En este espacio se entregó a las personas mayores un molde para armar una cabina del TransMiCable. En la actividad, se evidencia el conocimiento acerca de manual del usuario y la operación que tiene el sistema en Ciudad Bolívar, se les recuerda la importancia de la estrategia de cometas que tiene como frase "Si al TransMiCable, quieres cuidar, eleva tu cometa en

		otro lugar"
7	**Participantes:**	Personas mayores
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La actividad fue un éxito en términos de organización, ejecución y logro de los objetivos planteados.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 49. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrio Acacias.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Villas de Diamante - Microterritorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	09 de agosto del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de diversas actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	estudiantes

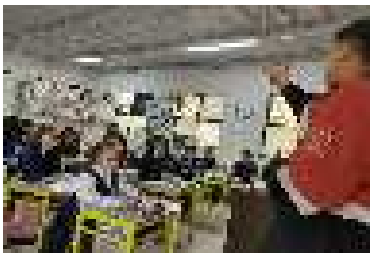
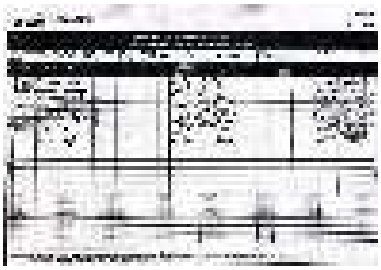
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La dinámica de presentación y el juego de tiro al blanco lograron una alta participación y compromiso de los estudiantes, facilitando la interacción y el aprendizaje de manera divertida y eficaz.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 50. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Villas del Diamante.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' con la Fundación Corazón Diverso, Casa Dorada y barrio Marandú
2	**Lugar:**	Salida Parque el Tunal – (En el marco del Festival de Verano)
3	**Fecha y hora:**	10 de agosto del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la participación de la comunidad de los Microterritorios del área de afluencia del sistema TransMiCable en el uso responsable de las cometas, por medio de dinámicas y actividades recreativas

5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	En este espacio se entregó a cada persona mayur un molde para armar una cabina del TransMiCable, en la actividad, se evidencia el conocimiento acerca del manual del usuario y la operación que tiene el sistema en Ciudad Bolívar, se les recuerda la importancia de la estrategia de cometas que tiene como frase "Si al TransMiCable, quieres cuidar, eleva tu cometa en otro lugar"
7	**Participantes:**	Persona mayor
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró crear espacios lúdicos en donde las personas mayores se divirtieron e interactuaron, saliendo de la rutina diaria y aprendiendo acerca del uso responsable de las cometas en el área de influencia del sistema.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

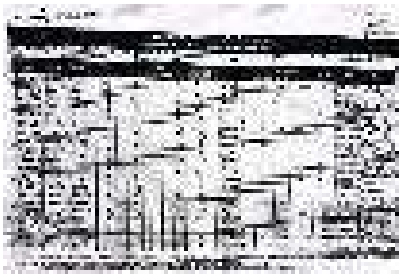
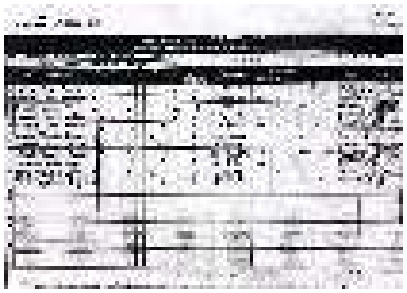
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 51. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el Parque Tunal.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Barrio Capri - Microterritorio Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	13 de agosto del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar la estrategia de cometas en los Microterritorios de área de influencia del sistema TransMiCable, fortaleciendo la participación de la comunidad en el uso responsable de la cometa.

5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Niños, niñas y adolescentes
6	**Descripción de la actividad:**	En este espacio se entregó a cada participante un molde para armar una cabina del TransMiCable, en la actividad, se evidencia el conocimiento acerca de manual del usuario y la operación que tiene el sistema en Ciudad Bolívar, se les recuerda la importancia de la estrategia de cometas que tiene como frase "Si al TransMiCable, quieres cuidar, eleva tu cometa en otro lugar"
7	**Participantes:**	51 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La actividad se desarrolló con éxito gracias a la colaboración de los participantes y del equipo de TransMiCable, demostrando un modelo efectivo de trabajo conjunto en la educación y la promoción del cuidado de TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

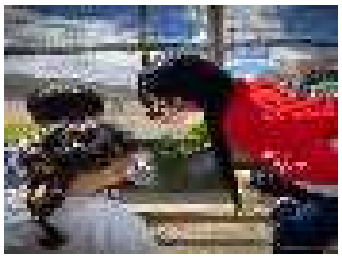
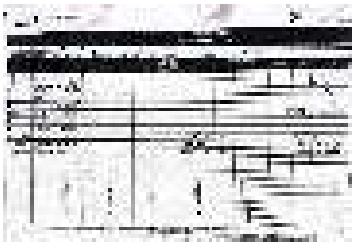
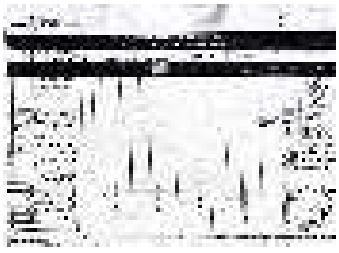
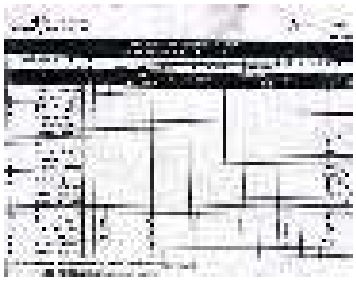
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 52. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrio Capri.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Instituto San Francisco - Microterritorio Tunal
3	**Fecha y hora:**	14 de agosto del 2024/ 8:00 a.m.

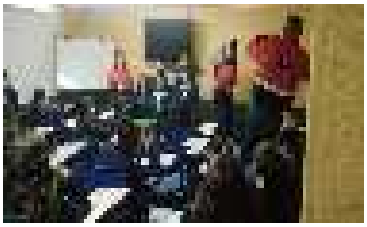
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la participación de la comunidad de los microterritorios del área de afluencia del sistema TransMiCable en el uso responsable de las cometas, por medio de dinámicas y actividades recreativas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	La dinámica de presentación y el juego de tiro al blanco lograron una alta participación y compromiso de los estudiantes, facilitando la interacción y el aprendizaje de manera divertida y eficaz.
7	**Participantes:**	estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los estudiantes del colegio San Francisco adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 53. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio San Francisco.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Quiba Alta IED - Microterritorio Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	14 de agosto del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	La dinámica de presentación y el juego de tiro al blanco lograron una alta participación y compromiso de los estudiantes, facilitando la interacción y el aprendizaje de manera divertida y eficaz.
7	**Participantes:**	estudiantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La actividad se desarrolló con éxito gracias a la colaboración de los participantes y del equipo de TransMiCable, demostrando un modelo efectivo de trabajo conjunto en la educación y la promoción de la seguridad.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 54. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio Quiba Alta.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Pilona 21 barrio Villas del Diamante - Microterritorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	15 de agosto del 2024/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños y Niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

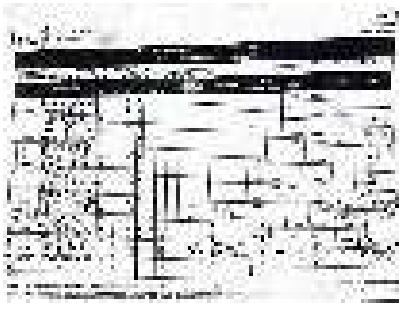
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 55. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el barrion Villas del Diamante.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Colegio Instituto San Francisco - Microterritorio Tunal
3	**Fecha y hora:**	15 de agosto del 2024/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	En este espacio se entregó a cada participante un molde para armar una cabina del TransMiCable, en la actividad, se evidencia el conocimiento acerca de manual del usuario y la operación que tiene el sistema en Ciudad Bolívar, se les recuerda la importancia de la estrategia de cometas que tiene como frase "Si al TransMiCable, quieres cuidar, eleva tu cometa en otro lugar"
7	**Participantes:**	estudiantes

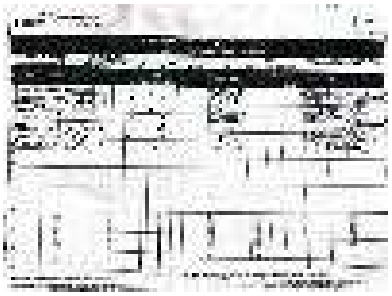
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 56. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el colegio San Francisco.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Plazoleta del Sapo - Microterritorio Juan Pablo II.
3	**Fecha y hora:**	17 de agosto del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica

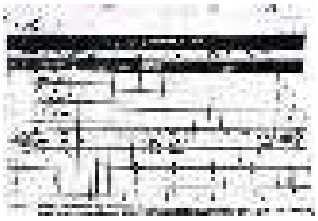
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adolescentes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 57. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en la plazoleta del Sapo.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Salón Comunal Bella Flor Microterritorio Mirador de Paraíso.
3	**Fecha y hora:**	22 de agosto del 2024/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adolescente
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

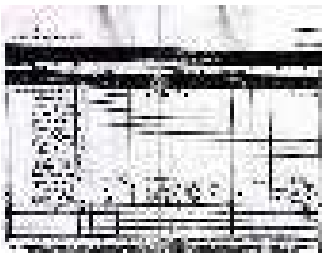
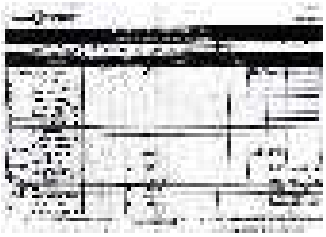
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 58. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en el Salón Comunal de Bella Flor.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Biblioteca Pública Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	24 de agosto del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	En este espacio se entregó a cada participante un molde para armar una cabina del TransMiCable, en la actividad, se evidencia el conocimiento acerca de manual del usuario y la operación que tiene el sistema en Ciudad Bolívar, se les

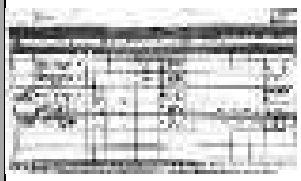
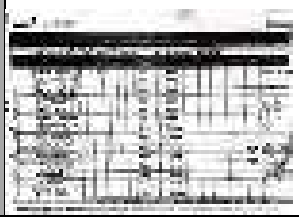
		recuerda la importancia de la estrategia de cometas que tiene como frase "Si al TransMiCable, quieres cuidar, eleva tu cometa en otro lugar"
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adolescente
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 59. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar' en la Biblioteca Pública Mirador del Paraíso.

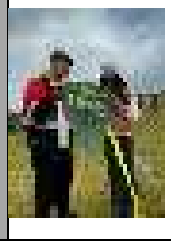
1	**Tema / asunto de la actividad:**	Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quiere cuidar, eleva cometas en otro lugar'.
2	**Lugar:**	Vereda de Quiba - Microterrotorio Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	25 de agosto del 2024/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Minimizar los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable a través de actividades lúdico – pedagógicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el juego "Tiro al Blanco "el cual consiste en que los participantes lancen un ping-pong en el tablero de juego donde los números son ¿Sabías qué? y preguntas relacionadas con el sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños, niñas y adolescentes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los participantes adquirieron una comprensión clara sobre los riesgos asociados con elevar cometas cerca del sistema TransMiCable, y cómo estas prácticas pueden afectar negativamente la operación del servicio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 60. Estrategia cometas 'Si el TransMiCable quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar' en la vereda Quiba.

d) Jornadas Integración TransMiCable

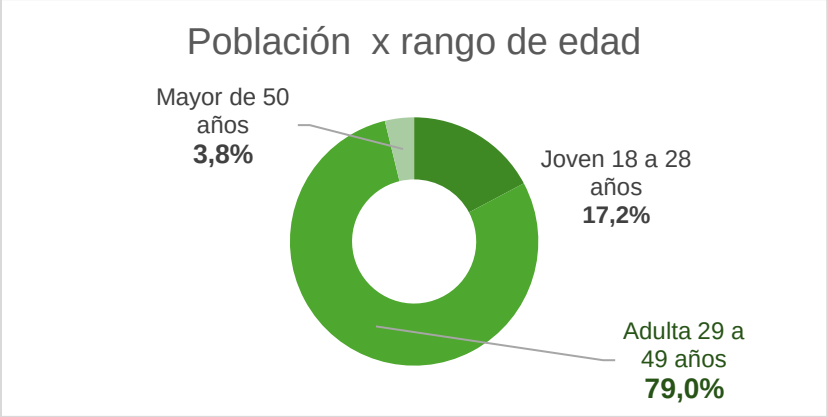
Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

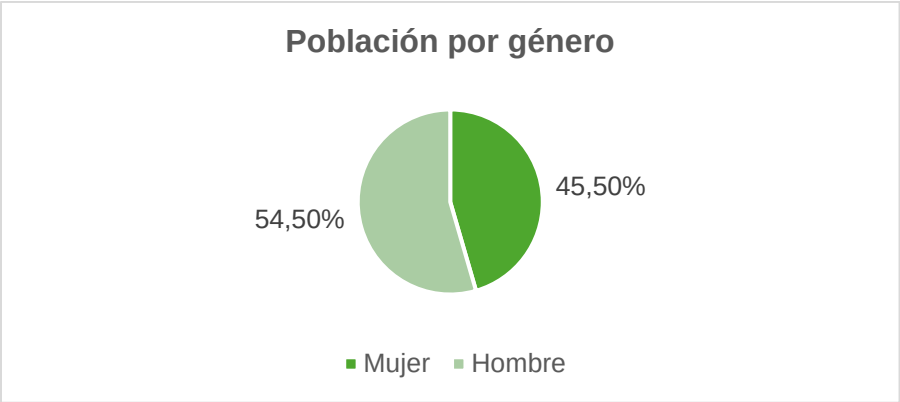
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 290 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 45,5% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 17,2 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



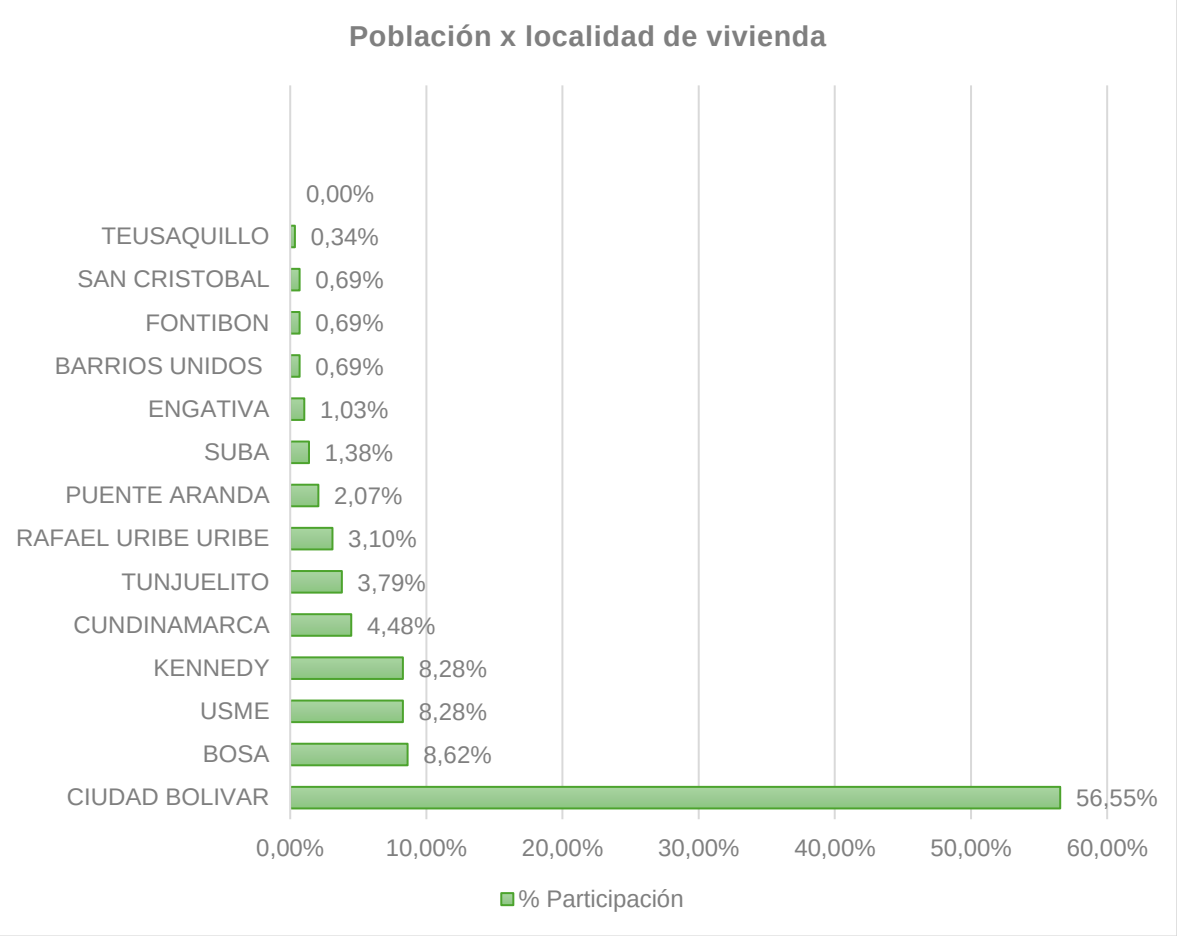
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	50	229	11
Porcentaje	17,2%	79,0%	3,8%

Tabla 61. Población por rango de edad.



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
Total	132	158	290
Porcentaje de participación	45,5%	54,5%	100%

Tabla 62. Población por género.



Localidad	Cable-Aseo-Vigilancia	% participación
Teusaquillo	1	0,34%
San Cristóbal	2	0,69%
Fontibón	2	0,69%
Barrios Unidos	2	0,69%
Engativá	3	1,03%
Suba	4	1,38%
Puente Aranda	6	2,07%
Rafael Uribe Uribe	9	3,10%
Tunjuelito	11	3,79%
Cundinamarca	13	4,48%
Kennedy	24	8,28%
Usme	24	8,28%
Bosa	25	8,62%
Ciudad Bolívar	164	56,55%
Total	**290**	**100%**

Tabla 63. Población por localidad.

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Curso de la Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	Se realizaron 6 sesiones del curso Fortalecimiento organizacional de unidades productivas: • 5 agosto sesión # 1 • 6 agosto sesión # 2 • 12 agosto sesión # 3 • 13 agosto sesión # 4 • 19 agosto sesión # 5 • 20 agosto sesión # 6	
Curso Gestión de proyectos Comunitarios	Se realizaron 2 sesiones del curso Gestión de Proyectos Comunitarios. • 26 agosto sesión #1 • 27 agosto sesión # 2	

Curso de Mercadeo y Ventas	Se realizaron 2 sesiones del curso Mercadeo y Ventas • 26 agosto sesión #1 • 27 agosto sesión # 2	
Mes de la Vejez	Los días 30 y 31 de agosto se realizó la Caravana por la Vejez en el marco del mes mayor, en donde se entregaron más de 300 detalles a las personas mayores de la zona de influencia de TransMiCable.	 

Tabla 64. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR
CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 30 de septiembre de 2024	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Carolina Martínez Cuellar
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
Enlace del SECOP II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO del 1 al 30 de septiembre de 2024 SAUC

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SAUC.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 30 de septiembre de 2024 En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: tres (3), Número total de peticiones ciudadanas cerradas dos (2), Número de peticiones abiertas una (1), están abiertas dentro los términos de ley. Tipologías de PQRS Comportamiento personal TransMiCable con dos (2). El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 3 de septiembre de 2024. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 35 publicaciones, entre X con 65 seguidores e Instagram con 475 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de septiembre, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante agosto del 2024, se ejecutaron 3 Actividades:	SI	Se anexa acta de reunión y listado de asistencia del día 18 de septiembre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			1.Concurso "La Rueda" Promoción del Sistema TransMiCable 2." Lectura en Movimiento" Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover la apropiación de TransMiCable y las Biblio Estaciones del sistema 3.Formación y Pedagogía en Cultura TransMiCable. Elaboración de juego con comunidad, Realizar sesiones para el juego con comunidad se realiza actividad con TransMiChiquis En el componente de Responsabilidad Social realizaron actividades de sensibilización Curso de la Fortalecimiento organizacional de unidades productivas, Curso Gestión de proyectos Comunitarios, capacitación de Discapacidad.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo en ejecución (septiembre 2024). Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte SAS el 25 de septiembre del 2024 en donde se socializó el informe de septiembre con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se menciona el que la operadora cuenta con un punto de atención al ciudadano con todos los requisitos solicitados. En el mes de septiembre se recibió una (1) PQRS y brindo respuestas a dos (2) del mes anterior. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024.	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 25 de septiembre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Se continúa con la socialización del informe de septiembre Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todo lo que se ha compartido de manera interna. Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de septiembre y las publicaciones que se han hecho en Instagram, compuesta por fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata, público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia de aprobación. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna, externa y se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Gestión Social se evidencia que se realizó la primera mesa del pacto de cumplimiento con la comunidad, líderes, usuarios de TransMiCable, colectivos y organizaciones de base del área de influencia del Sistema. Se hace acompañamiento de recorridos por el sistema de TransMiCable como son: Recorridos delegación de Japón, recorrido delegación Chile, recorrido con grupos de valor del Instituto de Desarrollo Urbano IDU, recorrido delegación de Etiopía, recorrido Corporación Universitaria Minuto de Dios entre otros. Componente de Responsabilidad Social, se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas. Se realizan las actividades de sensibilización.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SAUC.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SAUC, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

- Informes de gestión del Operador (Septiembre 2024)
- Radicados: Oficio Recibido 2024-ER-51040 (ODT 2024-EE-1767)
  Oficio Remitido TRANSMILENIO SA 2024-EE-29491

Proyectado por:
Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por:
Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

Bogotá D.C, 30 septiembre 2024

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 111921
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER-51040 del 11 de octubre de 2024

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

10/10/2024 11:16:33

BOGOTÁ OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

ODT 2024-EE-1767

Bogotá D. C., 9 de octubre de 2024

Estimada,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 30 de septiembre del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de septiembre del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO SANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

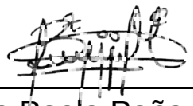
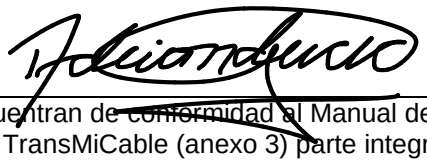
Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano
Reviso: Cindy Lorena Mejia Castro - Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

LA ROLITA

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: SEPTIEMBRE DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Septiembre del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Lucía Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 15
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 16
h) Respuestas con los criterios de calidad 17
i) Capacitaciones 18
j) Informe mensual 19
k) Plan de mejora 20
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 21
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 21
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 21
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 26
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 26
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 34
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 35
d) Plan de medios masivos y comunitarios 36
e) Contenido de medios comunitarios 36
f) Difusión de piezas institucionales 36
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 39
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 40

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 40
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 40
a) Reporte de piezas producidas material impreso 40
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 41
f) Actividades en el marco de la comunicación 46
g) Señalética vigente del Ente Gestor 46
2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 47
2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 47
a) Diagnóstico social: 47
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 47
c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 48
d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 48
e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 50
f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios 51
g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 51
h) Generar y participar de encuentros comunitarios 52
i) Acompañar los recorridos por el Sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 52
j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 60
k) Documentar, Sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. ... 60
l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 62
2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 62
a) Articulaciones institucionales 62
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 63
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 70
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 71

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 71
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 72
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 74
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 80
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 81
2.2.3.3. INICIATIVAS CIUDADANAS 81
a) Arte y cultura TransMiCable 81
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 84
c) Campañas TransMiCable 85
d) Jornadas Integración TransMiCable 88
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 88

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 9
Tabla 2. Descripción de los canales de atención. 16
Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 18
Tabla 4. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 22
Tabla 5. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 22
Tabla 6. Publicaciones Internas. 26
Tabla 7. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 26
Tabla 8. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 27
Tabla 9. Crecimiento en redes sociales. 27
Tabla 10. Actividades y publicaciones externas. 34
Tabla 11. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 35
Tabla 12. Publicaciones en la página web del operador. 36
Tabla 13. Piezas institucionales. 38
Tabla 14. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 40
Tabla 15. Acompañamiento a medios de comunicación. 40
Tabla 16. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 45
Tabla 17. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso. 48
Tabla 18: Base de datos involucramiento. 49
Tabla 19: Base de datos involucramiento. 49
Tabla 20. Primera mesa de socialización del pacto de cumplimiento. 51
Tabla 21. Visita al Sistema TransMiCable 52
Tabla 22. Visita al Sistema TransMiCable 53
Tabla 23. Visita al Sistema TransMiCable. 54
Tabla 24. Visita al Sistema TransMiCable. 55
Tabla 25. Visita al Sistema TransMiCable 56
Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable 58
Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable 58
Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable 59
Tabla 29. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 61

Tabla 30. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 61
Tabla 31. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 62
Tabla 32. Alertas Tempranas. 62
Tabla 33. Gestiones de articulación Interinstitucional. 63
Tabla 34. Gestiones de articulación Interinstitucional. 63
Tabla 35. Reuniones de gestión interinstitucional. 64
Tabla 36. Reunión Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. 65
Tabla 37. Reuniones de gestión interinstitucional. 66
Tabla 38. Reuniones de gestión interinstitucional. 67
Tabla 39. Participación en escenarios locales. 68
Tabla 40. Participación en escenarios locales. 70
Tabla 41. TransMiChiquis Colegio Confederación Brisas del Diamante - sede C Manitas. 72
Tabla 42. Actividad cultura TransMiCable. 74
Tabla 43. Sesión 3 Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios. 75
Tabla 44. Sesión 4 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios. 77
Tabla 45. Sesión 5 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios. 78
Tabla 46. Sesión 6 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios. 79
Tabla 47.Sesión 7 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios. 80
Tabla 48. Elaboración de material lúdico. 81
Tabla 49. Exposición 'La Rueda'. 83
Tabla 50. Jornada de embellecimiento. 84
Tabla 51. Lectura en Movimiento. 85
Tabla 52. Campaña del Manual del Usuario. 87
Tabla 53. Población por rango de edad. 88
Tabla 54. Población por género. 89
Tabla 55. Población por localidad. 90
Tabla 56. Actividades de sensibilización 91

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso cerrado el 09 de septiembre de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3876042024 con fecha de ingreso 22 de agosto del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4279 con fecha de ingreso 13 de septiembre del 2024
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso cerrado el 12 de septiembre de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3892852024 con fecha de ingreso el 28 de agosto del 2024
Total	**3**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

El 28 de agosto de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Trasporte S.A.S.



El 04 de septiembre de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Comunicaciones para Usuarios en caso de detención del sistema.



(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e Información: es la manera en que una persona hace para acceder a la información pública, la cual puede ser verbal escrita, incluida la vía electrónica	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para conocer a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de inconformidad, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de inconformidad relativa a la prestación de un servicio o a la deficiente atención de una entidad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de manera libre entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solicitud presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solicitud presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.

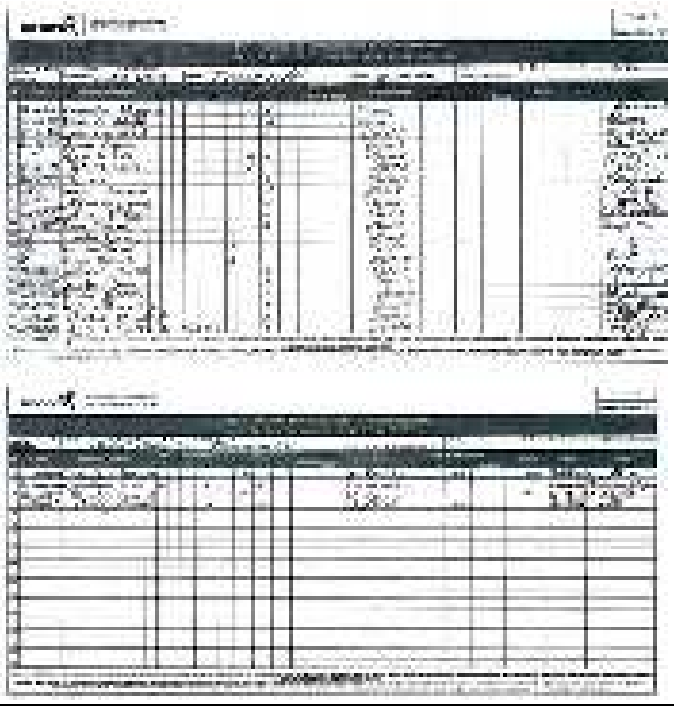



e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

- Para el periodo de reporte, se llevará a cabo la actividad "Gira y Conoce el Manual de TransMiCable" el 25 de septiembre de 2024, dirigida a la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable. Durante las horas pico de la mañana, los guías sociales interactuarán con los usuarios dentro de las cabinas, mientras que en la hora pico de la tarde, la actividad se desarrollará en la estación Tunal, tanto en la zona paga como en la no paga. A través de esta actividad lúdico-pedagógica, se promoverá el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual del Usuario, fomentando así el buen uso del Sistema y garantizando el pago del pasaje.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
25 de septiembre - hora pico am	Participaron 24 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	

25 de septiembre - hora pico am	Participaron 24 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	 

25 de septiembre - hora pico pm	Participaron 20 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable**.**	

Tabla 2. Campaña Manuel del Usuario.

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica). Es importante destacar que, durante el mes de reporte, el operador recibió 1 PQRS y brindó respuestas a 2 de ellas, las cuales correspondían al mes de agosto.

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	0
CRM Tu llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	1
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRS	1

Tabla 2. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se ha recibido 1 petición a través del correo radicacion@odt.gov.co





BOGOTÁ TERCER MILENIO

JUAN ESTEBAN MARTINEZ SUTZ
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. – LA ROLITA
Ciudad

ASUNTO: Traslado Radicado TRANSMILENIO S.A. No. 20241-EE-437835

CARLOS MELCIADES GUTIÉRREZ LUQUE
Director Técnico de Seguridad (E)
TRANSMILENIO S.A.

h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte, recibió 1 PQRS y brindó respuesta a 2, correspondiente al mes de agosto, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y uso de las herramientas correctamente.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso cerrado el 09 de septiembre de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3876042024 con fecha de ingreso 22 de agosto del 2024* - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4279 con fecha de ingreso 13 de septiembre del 2024
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso cerrado el 12 de septiembre de 2024 dentro de los términos de ley con radicado número PQRS 3892852024 con fecha de ingreso el 28 de agosto del 2024*
Total	**3**	

Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*PQRS recibidas en el mes de agosto que se cerraron en septiembre de 2024.

i) Capacitaciones

Para el periodo del informe el personal de seguridad participó en la capacitación sobre vocación del servicio y buen trato impartidas por el Ente Gestor el día 18 de septiembre.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
18 de septiembre	Servicio a la Ciudadanía y Buen Trato	Sensibilizar al personal del Sistema TransMiCable en la prestación de un servicio de calidad,	31 funcionarios Seguridad	

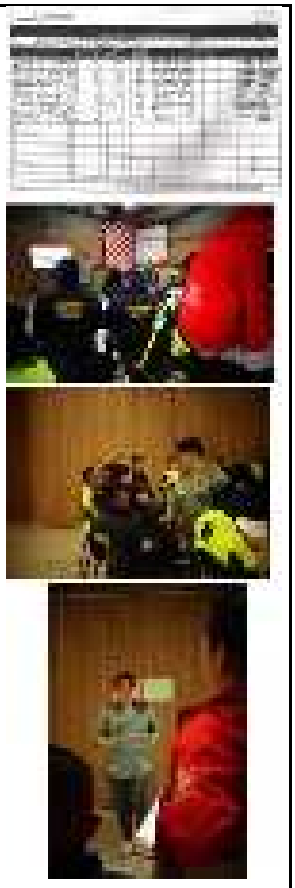
		fomentando el buen trato, la empatía y la eficiencia en la atención al público.		

Tabla 5. Capacitación Servicio a la ciudadanía y el Buen trato

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 3
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 66.6.%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 1 lo que equivale a un 33.4%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	2	1 cerrada y 1 abierta dentro de los términos de ley.
Temas Administrativos TransMiCable	1	cerrada
Total	**3**	

Tabla 6. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

Durante el periodo de reporte, en relación con la tipología de PQR "Comportamiento personal TransMiCable", que ha sido la más frecuente este año, se llevó a cabo la actividad "TransMite Cultura" el 30 de septiembre. Esta actividad se desarrolló en la jornada de la mañana, donde los guías sociales interactuaron con los funcionarios y colaboradores de embarque, operaciones, seguridad y aseo de las distintas estaciones. El objetivo fue reiterar, de manera lúdico-pedagógica, el contenido del Manual del Usuario y las pautas para brindar una adecuada atención a la comunidad.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
30 septiembre - AM	Participaron 15 funcionarios, de los cuales 6 eran de seguridad, 7 de embarque y 2 de administrativos del Sistema TransMiCable	

Tabla 7. Plan de Mejora

Novedades

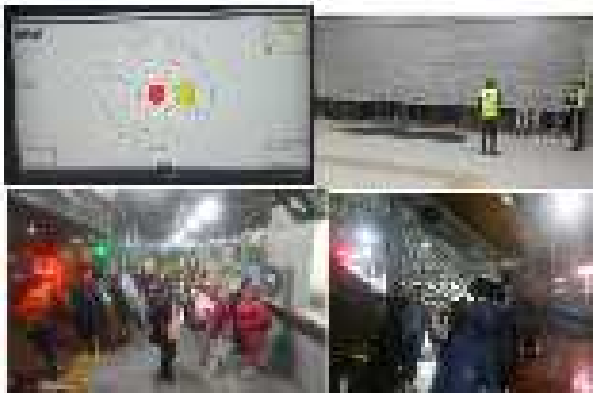
Fecha	Novedad	Evidencia
12 septiembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	**8** 
28 septiembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
30 septiembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	

Tabla 8. Novedades presentadas en el Sistema TransMiCable

La 2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

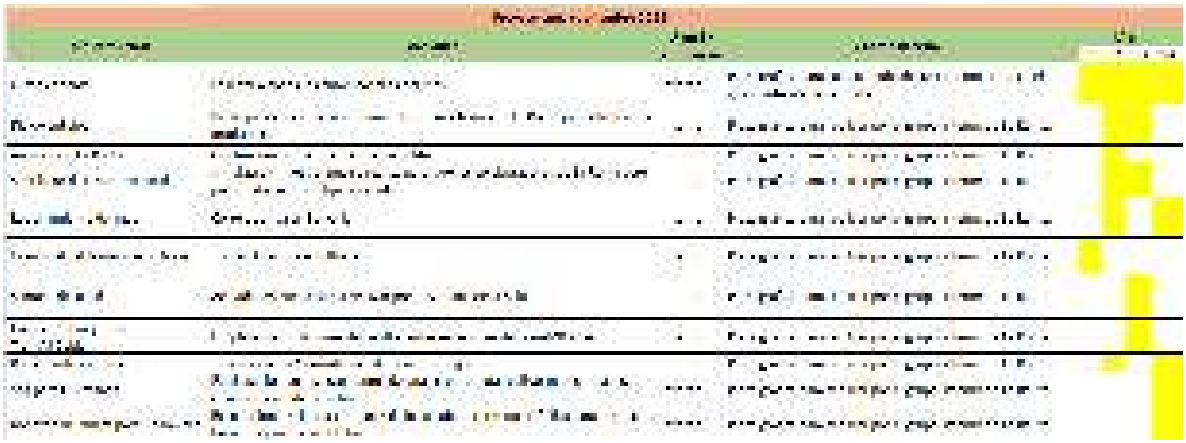


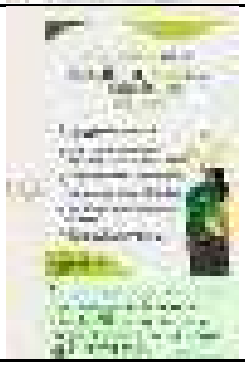
Tabla 4. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

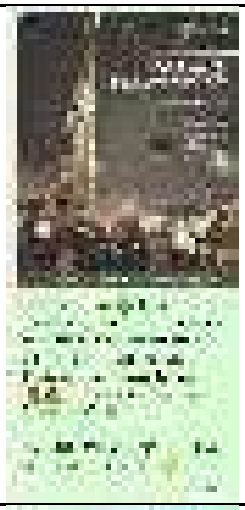
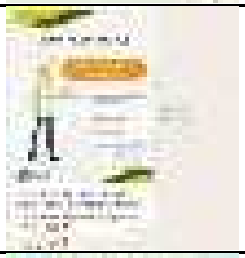


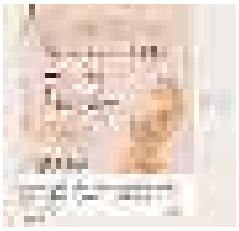
Tabla 5. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
11	14	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
02/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Cumpleaños		10 piezas

03/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Mensajes de tranquilidad y acompañamiento durante el paro de transportadores		5 piezas
03/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Invitación Aniversario La Rolita		4 piezas
03/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según programación de actividades	Final del torneo de Bolirana		N/A
05/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Tips para transitar en zona de cabinas		N/A

11/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Trimestral	Simulacro de rescate vertical		2 piezas
13/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Semana de la Salud		8 piezas
16/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Mensual	Día de Antojos		N/A
16/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según Necesidad	Anuncio de que no habrá agua potable		N/A

16/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según programación del Distrito	Racionamiento de agua		2 piezas
19/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Nueva ARL		N/A
19/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Consejos de Seguridad y Salud en el Trabajo		N/A
23/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Consejos de Seguridad y Salud en el Trabajo		N/A
23/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Spa para tus manos		N/A

30/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Anual	Donatón de dulces para entregarle a los niños en Halloween		N/A
30/09/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 131 Colaboradores	Según necesidad	Fondo de empleados		N/A

Tabla 6. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

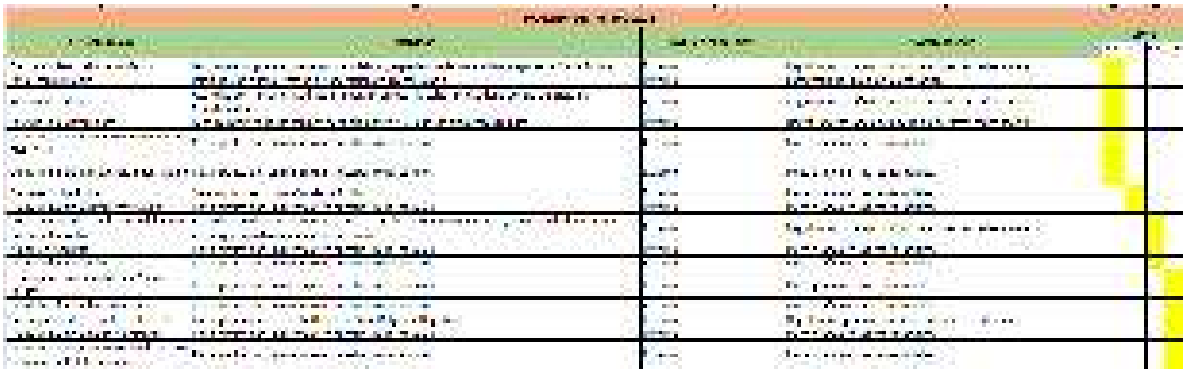


Tabla 7. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

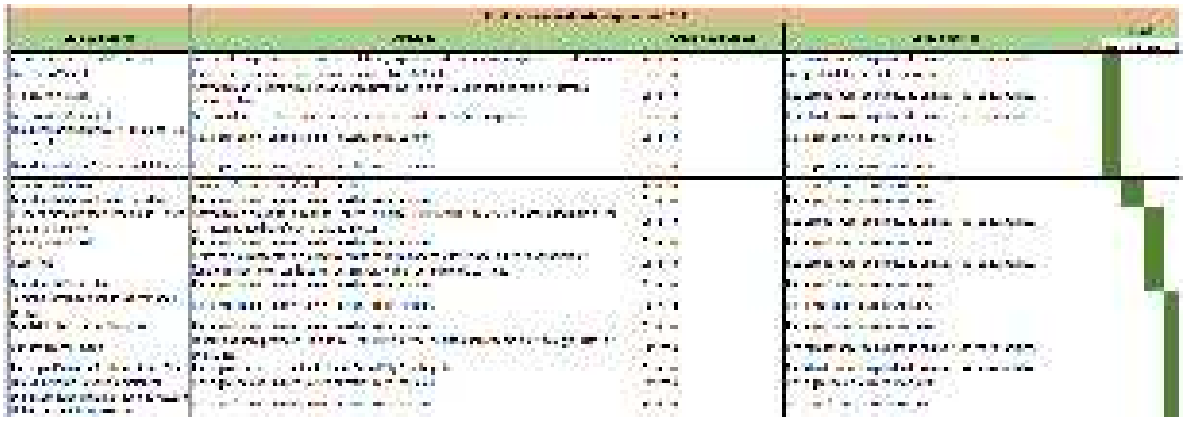


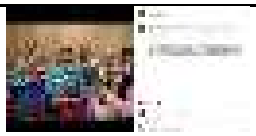
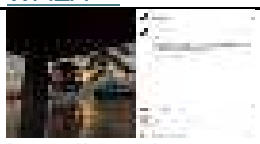
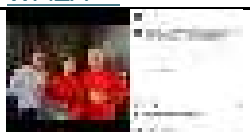
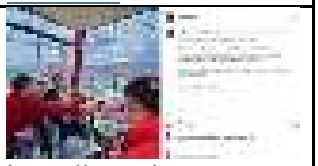
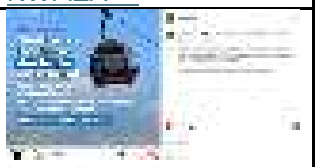
Tabla 8. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

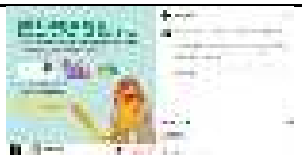
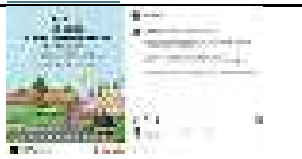
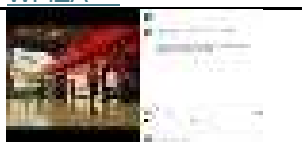
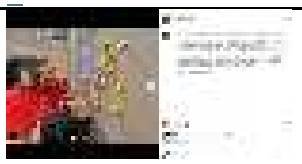
Correo enviado con la parrilla del mes de septiembre

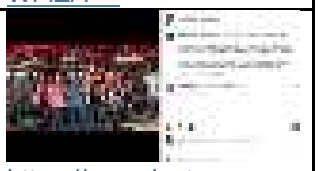
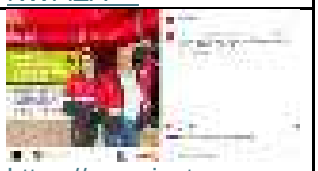
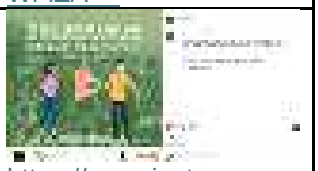
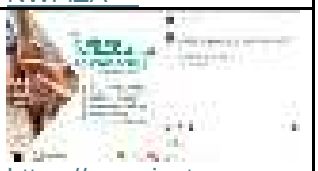

En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 35 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

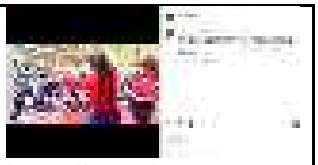
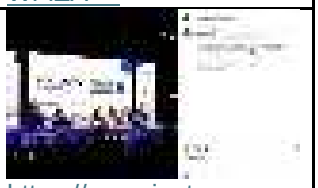
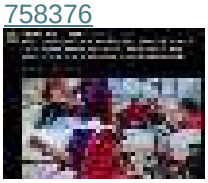
Red Social	Julio	Agosto	Septiembre
Instagram	411	443	475
X	55	58	65

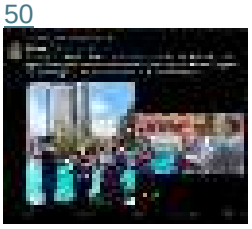
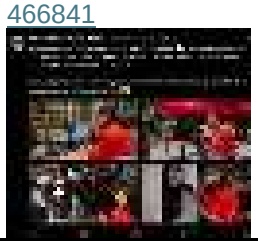
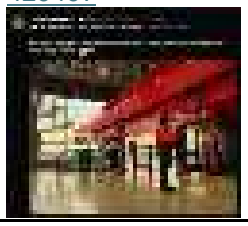
Tabla 9. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
01/09/2024	Instagram	Según actividad	Homenaje a las personas mayores de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_Yhk34Rky1/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
02/09/2024	Instagram	Según actividad	¡Bienvenida a una nueva semana con el TransMiCable!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_aOiU2xpQr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
02/09/2024	Instagram	Según actividad	¡Realizamos la actividad TransMiTe Cultura con el Manual del Usuario!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_brOuepyKg/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
03/09/2024	Instagram	Según actividad	Llevamos a cabo Lecturas en Movimiento con los estudiantes del Colegio Nueva Vida	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_d7aNyRwW9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
08/08/2024	Instagram	Anual	Día Internacional del Aire Limpio por un Cielo Azul	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_nsQptvTqR/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

08/09/2024	Instagram	Anual	Día Mundial de la Prevención del Suicidio.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_qRCZct9uO/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
10/09/2024	Instagram	Anual	¡La Rolita cumple 2 años!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_u_THnxKwZ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
14/09/2024	Instagram	Anual	Día Mundial de los Primeros Auxilios	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_6GQvIR2MI/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
16/09/2024	Instagram	Según necesidad	Comienza una nueva semana con TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C_-R8XXRSwP/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
16/09/2024	Instagram	Según actividad	Primera mesa de socialización del Pacto del Cumplimiento.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C__qEcmOG28/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

21/09/2024	Instagram	Anual	Día del Amor y la Amistad	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DALvZXSMbl2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
21/09/2024	Instagram	Según actividad	La academia es un aliado clave para La Rolita.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAL20EVREsA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
22/09/2024	Instagram	Según necesidad	Día Mundial Sin Coche	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAOULu6qfRf/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
23/09/2024	Instagram	Anual	Semana Internacional de las Personas Sordas	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAQrPmsNuD8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
23/09/2024	Instagram	Anual	Día del Profesional en Compras	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAQ_02jCONK/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

24/09/2024	Instagram	Según actividad	Actividades y dinámicas para promover el cuidado y apropiación del Sistema TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAUTCKYRbir/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
25/09/2024	Instagram	Según necesidad	Participación de La Rolita en SmartCity	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAWZjUrJqX_/?img_index=1
26/09/2024	Instagram	Anual	Día Mundial de la Salud Ambiental	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAYnVTGtqRY/
28/09/2024	Instagram	Anual	Día Internacional del Derecho de Acceso Universal de la Información	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DAdw8dytDlG/
X					
03/09/2024	X	Mensual	Lecturas en Movimiento con BibloRed	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1831069931598758376 
04/09/2024	X	Según necesidad	Pronunciamiento del alcalde sobre el paro de transportadores	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1831371081078469024 

03/09/2024	X	Según necesidad	Declaraciones de la directora de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos sobre el paro de transportadores	Seguidores RRSS	https://x.com/Uaesp/status/1831371156013916450 
05/09/2024	X	Según necesidad	Agradecimiento a los colaboradores de La Rolita por su trabajo durante el paro de transportadores	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1831861304065466841 
10/09/2024	X	Anual	Aniversario La Rolita	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1833461182381879738 
14/09/2024	X	Anual	Día Mundial de los Primeros Auxilios	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1835024142258630664 
16/09/2024	X	Según necesidad	Inicio de semana	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1835613126915420407 

16/09/2024	X	Según necesidad	Mesa de Seguimiento entre TRANSMILENIO S.A., La Rolita y la comunidad en general	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1835806508363219123 
21/08/2024	X	Según necesidad	Día de Amor y Amistad	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1837507081819103481 
22/09/2024	X	Anual	Día Mundial sin Coche	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1837869468841558055 
23/09/2024	X	Anual	Semana Internacional de las Personas Sordas	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1838201657244496061 
23/09/2024	X	Según necesidad	Día del Profesional de Compras	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1838246950988042360 

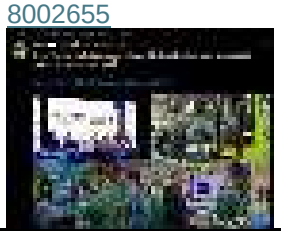
25/09/2024	X	Según necesidad	Participación de La Rolita en SmartCity	Seguidores RRSS	https://x.com/LaRolitaBog/status/1839008102538002655 
26/09/2024	X	Según necesidad	Día Mundial de la Salud Ambiental	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1839319099391832078 
26/09/2024	X	Según necesidad	Lecturas en Movimiento	Seguidores RRSS	https://x.com/BibloRedBogota/status/1839289396392079715 
28/09/2024	X	Según necesidad	Día Internacional del Derecho de Acceso a la Información	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1840043795410211073 

Tabla 10. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
11/09/2024*		Estrategia 'Si el TransMiCAble quieres cuidar, eleva cometas en otro lugar'.	
24/09/2024		Tercer simulacro de rescate vertical	

Tabla 11. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

*Esta evidencia cumple con el compromiso del mes anterior.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Trimestral	Comunicado sobre el tercer simulacro de rescate vertical.	 https://odt.gov.co/noti-cable/la-rolita-realizo-su-tercer-simulacro-de-rescate-vertical-en-transmicable/

Página Web	Mensual	Lecturas en Movimiento para promover la lectura y el uso de las bibliotecas públicas con los usuarios.	 https://odt.gov.co/noti-cable/una-experiencia-inclusiva-en-las-alturas-lengua-de-senas-con-la-rolita-y-biblored/ https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/

Tabla 12. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado en el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
07/09/2024	Día Internacional del Aire Limpio por un Cielo Azul	RRSS (Instagram)	Día Internacional del Aire Limpio por un Cielo Azul	https://www.instagram.com/p/C_nsQptvTqR/ 

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
07/09/2024	Día Mundial de la Prevención del Suicidio	RRSS (Instagram)	Día Mundial de la Prevención del Suicidio	https://www.instagram.com/p/C_qRCZct9uO/ 
10/09/2024	Aniversario La Rolita	RRSS (x)	Aniversario de La Rolita	https://x.com/Rolitacable/status/1833461182381879738 https://www.instagram.com/p/C_u_THnxKwZ/ 
14/09/2024	Día Mundial de los Primeros Auxilios	RRSS (Instagram y x)	Dia Mundial de los Primeros Auxilios	https://www.instagram.com/p/C_6GQvIR2MI/ https://x.com/Rolitacable/status/1835024142258630664 
21/09/2024	Día de Amor y Amistad	RRSS (Instagram y x)	Día del Amor y Amistad	https://www.instagram.com/p/DALvZXSMbl2/ https://x.com/Rolitacable/status/1837507081819103481 
22/09/2024	Día Mundial sin Carro	RRSS (Instagram y x)	Día Mundial sin Carro	https://www.instagram.com/p/DAOULu6qfRf/ https://x.com/Rolitacable/status/1837869468841558055

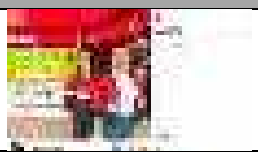
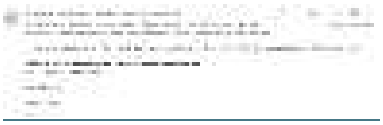
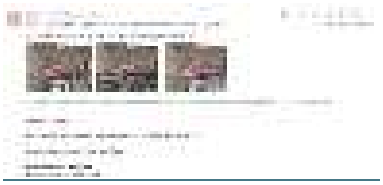
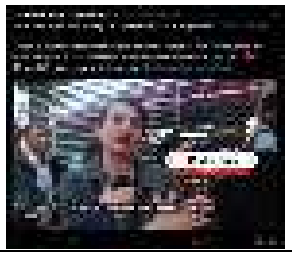
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
				
23/09/2024	Semana Internacional de las Personas Sordas	RRSS (Instagram y x)	Semana Internacional de las Personas Sordas	https://www.instagram.com/p/DAQrPmsNuD8/ https://x.com/Rolitacable/status/1838201657244496061 
23/09/2024	Día del Profesional en Compras	RRSS (Instagram y x)	Día del Profesional en Compras	https://www.instagram.com/p/DAQ_02jCONK/ https://x.com/Rolitacable/status/1838246950988042360 
26/09/2024	Día del Profesional en Compras	RRSS (Instagram y x)	Día Mundial de la Salud Ambiental	https://www.instagram.com/p/DAYnVTGtqRY/ https://x.com/Rolitacable/status/1839319099391832078 
28/09/2024	Día del Profesional en Compras	RRSS (Instagram y x)	Día Internacional del Derecho Universal a la Información	https://www.instagram.com/p/DAdw8dytDlG/ https://x.com/Rolitacable/status/1840043795410211073 

Tabla 13. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
18/09/2024	PIP	Tableros electrónicos	Feliz Día de la Emancipación Raizal	   Tableros electrónicos - Semana de Juventud.jpeg
13/09/2024		Instagram	Mesa de Seguimiento con TRANSMILENIO S.A., La Rolita y la comunidad en general.	https://www.instagram.com/p/C_3TtXhRWRs/ https://x.com/Rolitacable/status/1834632157261652193 
17/09/2024		X	#CulturaTransMi	https://x.com/Rolitacable/status/1836110355396804659 

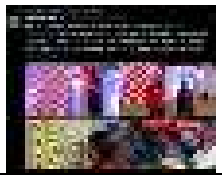
16/09/2024		X	Mesa de Seguimiento con TRANSMILENIO S.A., La Rolita y la comunidad en general.	https://x.com/TransMilenio/status/1835777917290213652 

Tabla 14. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se atendieron ni se suministró información a medios de comunicación por parte de la ODT La Rolita, pero se recibió la visita y se hizo acompañamiento al medio de comunicación Canal Capital.

FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
06/09/2024	Canal Institucional	Alexandra Casas - 3142976479	Grabación del Museo de la Ciudad Autoconstruida – Ruta por TransMiCable para llegar a este lugar	Proyectada para octubre	  Evidencia visita Canal Institucional.png

Tabla 15. Acompañamiento a medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

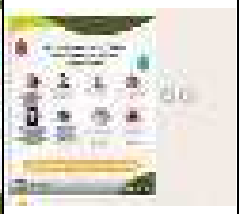
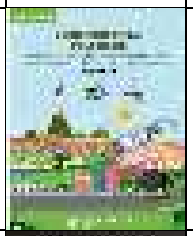
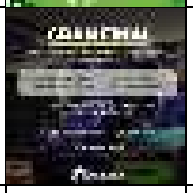
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

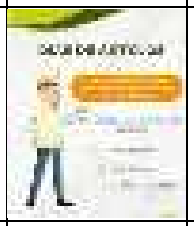
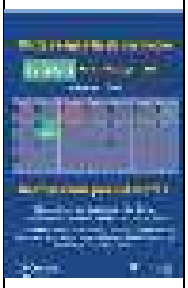
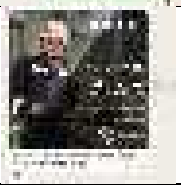
a) Reporte de piezas producidas material impreso

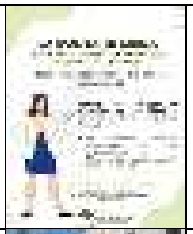
Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

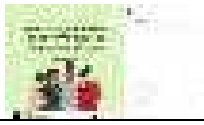
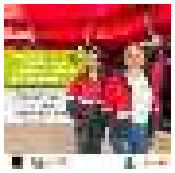
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
02/09/2024	Según necesidad	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	7			N/A
03/09/2024	Según necesidad	Mensaje de tranquilidad y acompañamiento durante el paro de transportadores	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	5			N/A
03/09/2024	Anual	Invitación Aniversario La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	4			N/A
03/09/2024	Según programación de actividades	Final del torneo de Bolirana	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
05/09/2024	Según necesidad	Tips para transitar en zona de cabinas	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

11/09/2024	Trimestral	Simulacro de rescate vertical	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
13/09/2024	Anual	Semana de la Salud	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	8			N/A
16/09/2024	Mensual	Día de Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
16/09/2024	Según Necesidad	Anuncio de que no habrá agua potable	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
16/09/2024	Según programación del Distrito	Racionamiento de agua	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
19/09/2024	Según necesidad	Nueva ARL	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

19/09/2024	Según necesidad	Consejos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
23/09/2024	Según necesidad	Consejos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
23/09/2024	Según necesidad	Día de spa para manos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
30/09/2024	Anual	Donatón de dulces para Halloween	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
30/09/2024	Anual	Llega el fondo de empleados	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
07/09/2024	Anual	Día Internacional del Aire Limpio por un Cielo Azul	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/C_nsQptvTqR/ 	 Aprobación piezas gráficas.png
07/09/2024	Anual	Día Mundial de la Prevención del Suicidio	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/C_qRCZct9uO/ 	 Aprobación piezas gráficas.png

10/09/2024	Anual	Aniversario La Rolita	RRSS	1		https://x.com/Rolitacable/status/1833461182381879738 https://www.instagram.com/p/C_u_THnxKwZ/ 	 Aprobación piezas gráficas.png
14/09/2024	Anual	Día Mundial de los Primeros Auxilios	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/C_6GQvIR2MI/ https://x.com/Rolitacable/status/1835024142258630664 	 Aprobación piezas gráficas.png
21/09/2024	Anual	Día de Amor y Amistad	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DALvZXSMbl2/ https://x.com/Rolitacable/status/1837507081819103481 	 Aprobación piezas gráficas.png
22/09/2024	Anual	Día Mundial sin Carro	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DAOULu6qfRf/ https://x.com/Rolitacable/status/1837869468841558055 	 Aprobación piezas gráficas.png

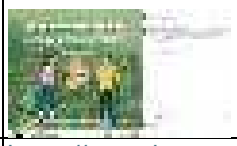
23/09/2024	Anual	Semana Internacional de las Personas Sordas	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DAQrPmsNuD8/ https://x.com/Rolitacable/status/1838201657244496061 	 Aprobación piezas gráficas.png
23/09/2024	Anual	Día del Profesional en Compras	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DAQ_02jCONK/ https://x.com/Rolitacable/status/1838246950988042360 	 Aprobación piezas gráficas.png
26/09/2024	Anual	Día Mundial de la Salud Ambiental	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DAYnVTGtqRY/ https://x.com/Rolitacable/status/1839319099391832078 	 Aprobación piezas gráficas.png
28/09/2024	Anual	Día Internacional del Derecho de Acceso Universal a la Información	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DAdw8dytDlG/ https://x.com/Rolitacable/status/1840043795410211073 	 Aprobación piezas gráficas.png

Tabla 16. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. mensualmente realiza mesas de trabajo con TRANSMILENIO S.A. para coordinar el diseño, aprobación, cotización, producción e instalación de la señalética braille para TransMiCable. En las mesas de trabajo se definió la producción de:

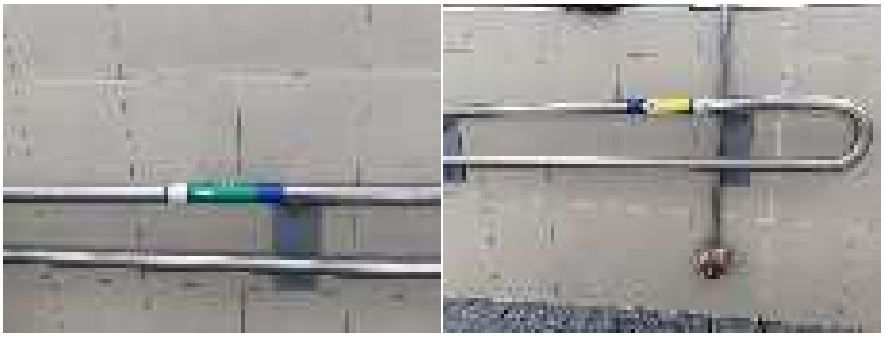
> 87 módulos braille pasamanos informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.

Los diseños fueron elaborados por La Rolita y aprobados por el Ente Gestor y desde el mes de agosto se inició el proceso de pruebas de la señalética braille en TransMiCable, durante ese mes se realizaron 3 pruebas con el acompañamiento del Ente Gestor y personas con discapacidad visual.

En la prueba realizada con personas con discapacidad visual TRANSMILENIO S.A. recomendó incluir una cinta reflectiva en el costado de circulación del módulo, en atención a las recomendaciones dadas por las personas con baja visión, quienes expresaron que en el día podían identificar la señalética por el contraste de colores, pero en la noche no iban a poder identificarla con facilidad.

Desde La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. se solicitó una nueva cotización al proveedor incluyendo la cinta reflectiva en los módulos braille y durante el mes de septiembre de 2024 se realizó la prueba de la señalética con los reflectivos incorporados.

A la fecha, la señalética ya se encuentra aprobada en su totalidad por TRANSMILENIO S.A. y está en proceso de producción para realizar su instalación durante el mes de octubre de 2024.



2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 10 de mayo del 2024, se recibió el correo electrónico con la aprobación de la caracterización con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

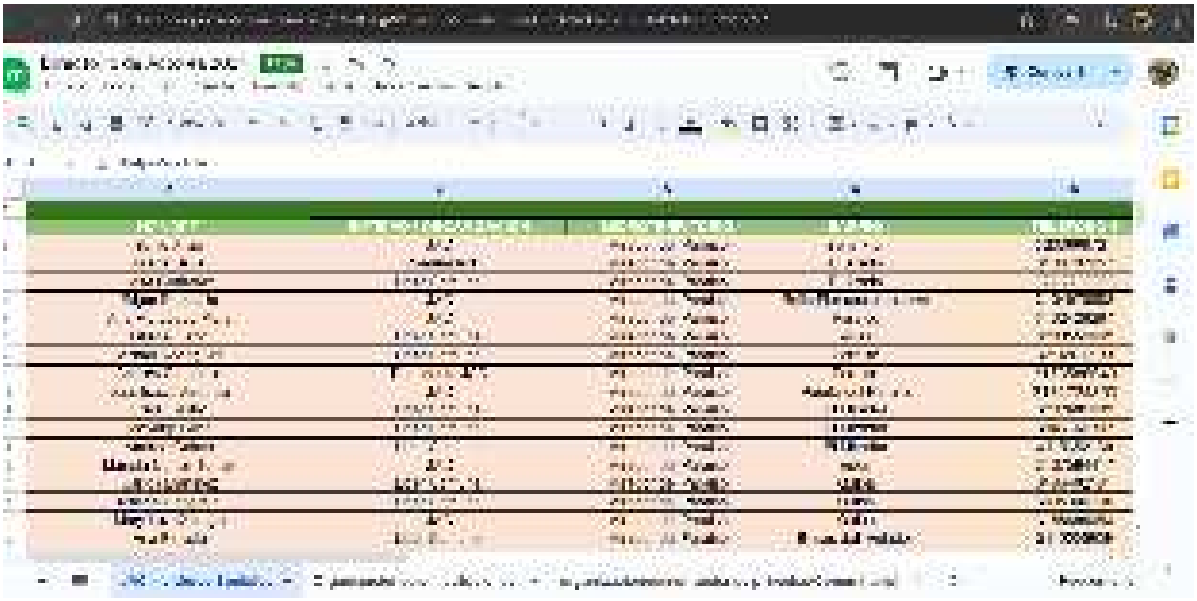
Durante el mes de septiembre de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (103) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Onelida Figueroa
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3234784562

4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Presidente Acacias II
5	Grupo u organización al que pertenece	Líder JAC
6	Barrio	Acacias II
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 17. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación a las mesas de trabajo y el curso del Sena, de los diferentes Microterritorios: Tunal, Manitas, Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

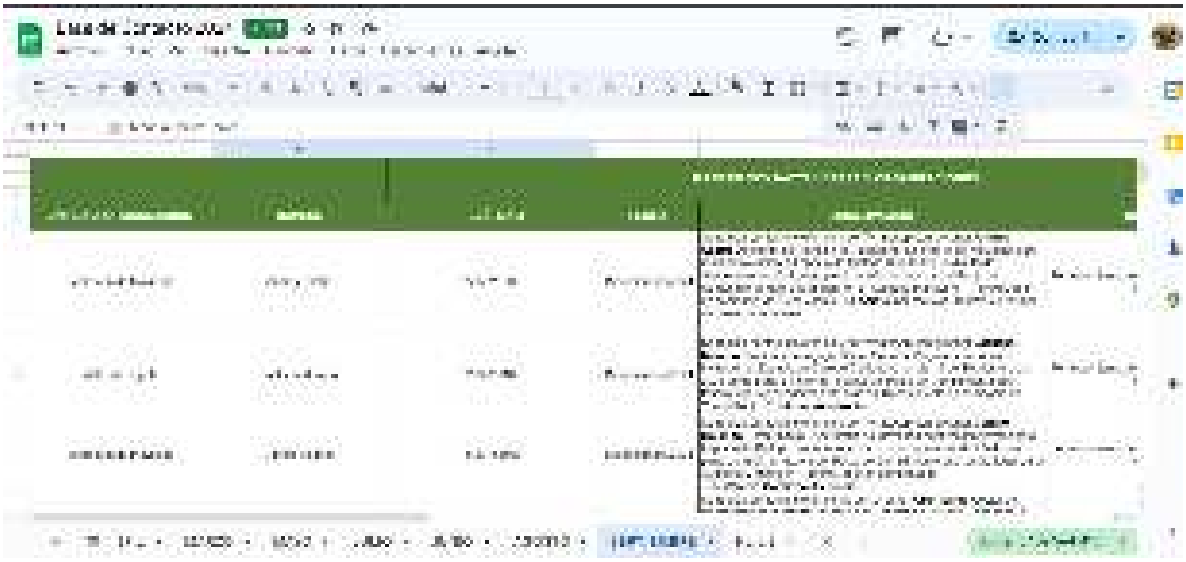
1	**Nombre**	Haydee Rodríguez
2	**Teléfono**	3204152519
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Juan Pablo II
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la tesorera de la JAC de Juan Pablo II para invitación a la reunión mesas de trabajo que se llevó a cabo el día 16 de septiembre del 2024 en el auditorio Manitas, donde confirma su asistencia.

Tabla 18: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Gladys Manchola
2	**Teléfono**	3115341646
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Colmena III
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la tesorera de la JAC de Juan Pablo II para invitación a la reunión mesas de trabajo que se llevó a cabo el día 16 de septiembre del 2024 en el auditorio Manitas, donde confirma su asistencia.

Tabla 19: Base de datos involucramiento.

Se anexa pantallazo.



e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Primera mesa de socialización del pacto de cumplimiento
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	14 de septiembre del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar con la comunidad, líderes, usuarios de TransMiCable, colectivos y organizaciones de base del área de influencia del Sistema el inicio de las mesas de socialización del pacto de cumplimiento.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	María Lucia García, asesora de gerencia de TRANSMILENIO S.A.
6	**Descripción de la actividad:**	En el auditorio de la Estación Manitas se llevó a cabo la primera mesa de socialización del pacto de cumplimiento en donde se realizaron mesas de trabajo por Microterritorio para conocer las percepciones de los asistentes sobre el relacionamiento de las Entidades (TRANSMILENIO S.A. y La Rolita) con la comunidad.
7	**Participantes:**	Comunidad, líderes, usuarios de TransMiCable, colectivos y organizaciones de base del área de influencia del Sistema. TRANSMILENIO S.A. La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se logra conocer la percepción de los participantes frente al relacionamiento y los procesos de gestión social adelantados en TransMiCable durante el año 2024.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

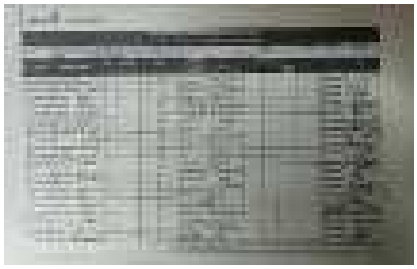
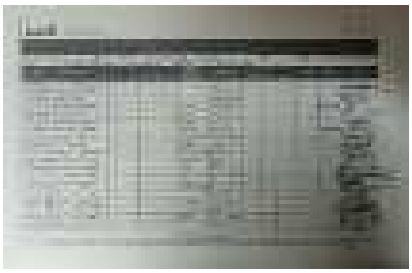
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 20. Primera mesa de socialización del pacto de cumplimiento.

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios

Durante enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorios.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque no se presentaron situaciones que generaran la necesidad de programar una reunión extraordinaria.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

i) Acompañar los recorridos por el Sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante septiembre se realizaron las siguientes visitas:

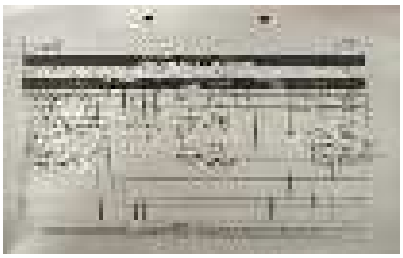
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido delegación de Japón
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	09 de septiembre del 2024/ 1:00 pm
5	**Participantes:**	Estudiantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 21. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido delegación de Chile (Ministerios de Transporte de Chile y Colombia)
2	**Objetivos:**	Conocer el funcionamiento del Sistema TransMiCable y los equipamientos que se encuentran alrededor de la Localidad Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	12 de septiembre del 2024/ 09:00 A.M
5	**Participantes:**	Adulto
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibe visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 22. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido con grupos de valor del Instituto de Desarrollo Urbano IDU
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	14 de septiembre del 2024/ 8:00 A.M
5	**Participantes:**	Adulto mayor
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos TRANSMILENIO S.A.

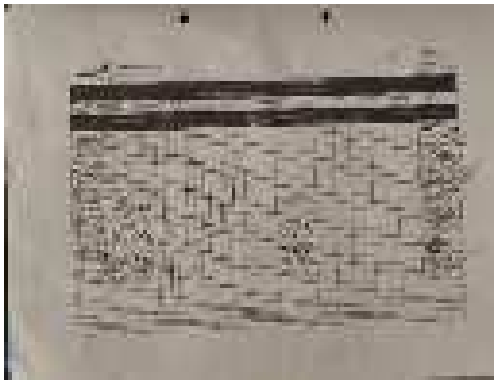
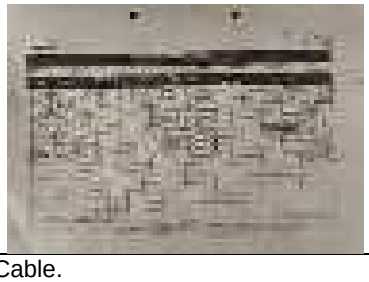
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibe visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	   

Tabla 23. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido delegación de Etiopia
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.

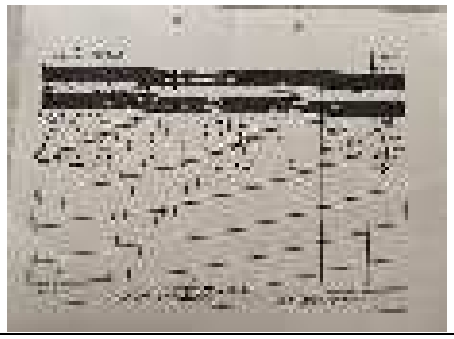
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	17 de septiembre del 2024/ 8:00 A.M
5	**Participantes:**	Adultos
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se llevo a cabo una visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 24. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido con funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
2	**Objetivos:**	Explorar el funcionamiento del Sistema TransMiCable y los equipamientos que conforman el proyecto integral TransMiCable
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	20 de septiembre del 2024/ 2:00 pm

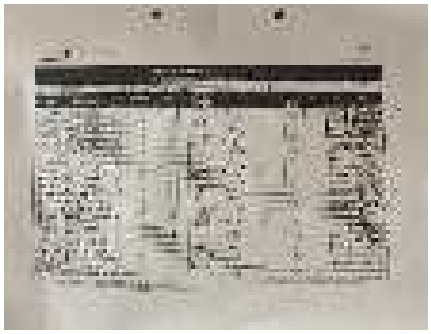
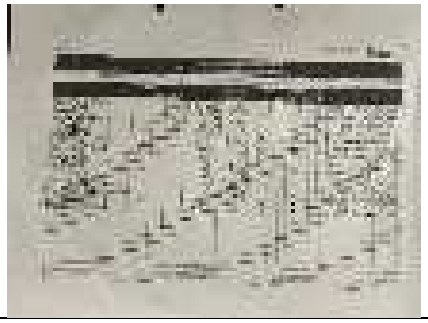
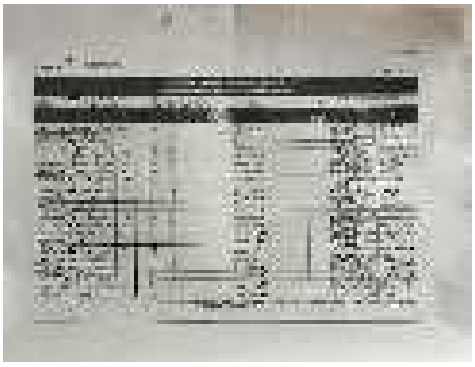
5	**Participantes:**	Funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Liliana Quiroga, TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema, esta actividad fue planeada desde comunicación interna de TMSA a través de la profesional Liliana Quiroga.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 25. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Corporación Universitaria Minuto de Dios
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	20 de septiembre del 2024/ 2:00 pm
5	**Participantes:**	Estudiantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos y Jorge Osorio TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Los asistentes conocieron el Sistema TransMiCable y todas las características del proyecto urbano integral.
8	**Fuente de Verificación:**	 

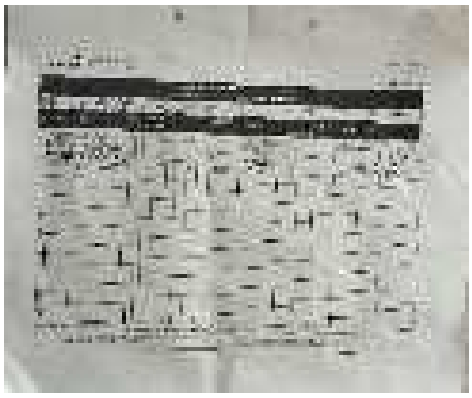
		

Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable

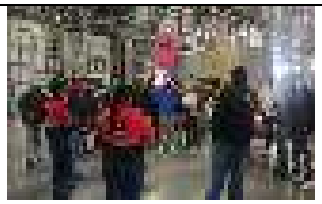
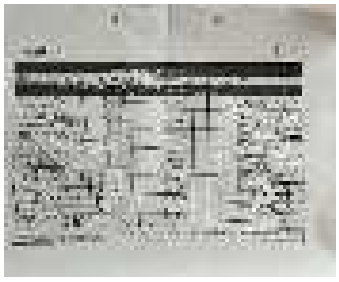
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Universidad del Norte
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	27 de septiembre del 2024/ 11:00 A.M
5	**Participantes:**	Adultos
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, Jorge Osorio TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se llevo a cabo una visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable

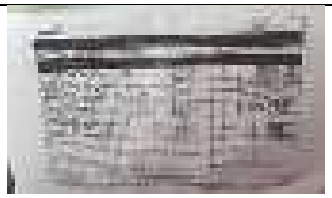
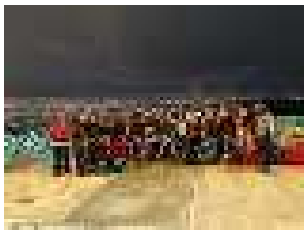
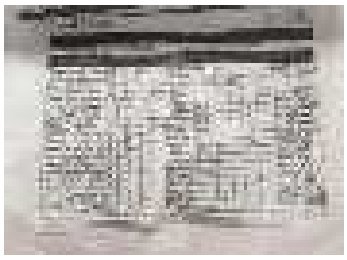
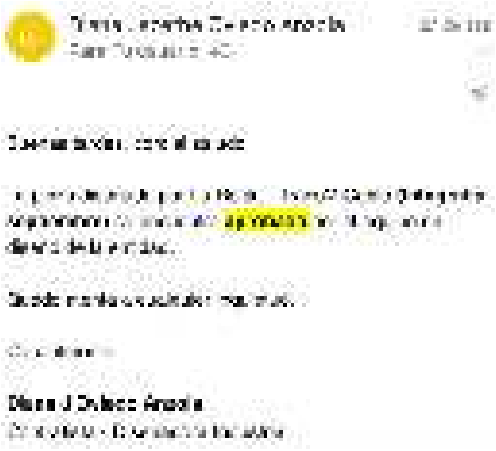
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Red Bibliotecas comunitarias
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	29 de septiembre del 2024/ 1:00 p.m.
5	**Participantes:**	Diversa
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realiza recorrido por el Sistema donde se da a conocer normas que se deben tener dentro del Sistema ya que los visitantes eran de localidades como suba, barrios unidos, dando a conocer el impacto social que ha traído la llegada de TransMicable a la localidad.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para agosto se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 70 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.

Se anexa pantallazo:



k) Documentar, Sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del séptimo informe mensual, donde se documentó y Sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Concurso "La Rueda"
4	**Objetivos:**	Incentivar el arte urbano como apuesta de cultura cuidado de apropiación a la cultura ciudadana.
5	**Lugar:**	TransMiCable.

6	**Fecha y hora:**	06 de octubre del 2024 /3:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad- artistas urbanos
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realiza concurso en el marco de la exposición la Rueda, donde se logra incentivar las obras de arte que realizaron los artistas con material reciclaje como las llantas, tablas entre otros.
10	**Población a la que va dirigida:**	Jóvenes de la localidad.

Tabla 29. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover la apropiación de TransMiCable y las BibloEstaciones del Sistema.
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	30 de octubre del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	BibloRed
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad usuaria de TransMiCable

Tabla 30. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Formación y Pedagogía en Cultura TransMiCable.
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Jornada pedagógica.
4	**Objetivos:**	Generar cultura ciudadana a través de la pedagogía y juegos creados por el operador
5	**Lugar:**	Parques del Tunal

6	**Fecha y hora:**	7 de octubre del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	TransMiChiquis
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realiza actividad de TransMichiquis y complementario a la actividad se realiza juego y actividades desde la pedagogía incentivando la cultura ciudadana
10	**Población a la que va dirigida:**	Niñez

Tabla 31. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante septiembre no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 32. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante el mes de reporte se realizó contacto vía telefónica con las siguientes instituciones:

1	**Nombre**	Brenda Mayorga

2	**Teléfono**	3102101617
3	**grupo u organización al que pertenece**	Colegio Confederación brisas del Diamante
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza llamada telefónica para hacer articulación para jornada de embellecimiento en el colegio.

Tabla 33. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Steven Galindo
2	**Teléfono**	3104114353
3	**grupo u organización al que pertenece**	Colegio Nueva Vida
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza llamada vía telefónica para articular actividad de TransMiChiquis para el colegio nueva vida como estrategia de cultura ciudadana.

Tabla 34. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Relleno Doña Juana
2	**Lugar:**	Mochuelo
3	**Fecha y hora:**	25 de septiembre del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar articulación para el desarrollo de actividades en el mes del niño
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	CGC da a conocer actividades planeadas para desarrollar en conjunto de diferentes entidades el día 26 de octubre con niños de la vereda Mochuelo Bajo.
7	**Participantes:**	CGC y La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se genera articulación para que la Rolita participe en el desarrollo de actividades para celebración del día del niño que se llevará a cabo el día 26 octubre en Mochuelo bajo
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 35. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
2	**Lugar:**	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
3	**Fecha y hora:**	26 de septiembre de 2024 / 11:30 am
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar articulación para establecer mecanismo
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se da a conocer puntos referidos por la comunidad para llevar a cabo la implementación o fortalecimiento de huertas.
7	**Participantes:**	Agricultura urbana alcaldía Local y la Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Articulación entre Agricultura urbana alcaldía Local y la Rolita para genera visitas tácticas en los diferentes Microterritorios y verificar la viabilidad de implementación de huertas
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

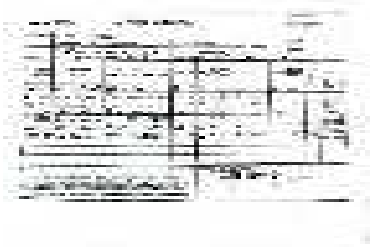
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 36. Reunión Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Red Tejiendo sur
2	**Lugar:**	Biblioteca Mirador
3	**Fecha y hora:**	18 de septiembre del 2024 / 2:00 pm
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Establecer una articulación con la Red Tejiendo Sur para coordinar y ejecutar de manera conjunta la actividad 'Cable al Barrio' en el sector de Paraíso, fortaleciendo el trabajo comunitario y el impacto social a través de la colaboración entre ambas entidades.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se asistió a la reunión con la Red Tejiendo Sur buscando establecer una articulación para la realización de la actividad 'Cable al Barrio'. Durante el encuentro, se menciona que la Red Tejiendo Sur dirija el recorrido turístico por Paraíso.
7	**Participantes:**	Red tejiendo sur, la Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se realiza articulación con la red tejiendo sur para la realización de actividades en el recorrido del barrio al cable que se llevara a cabo en el mes octubre

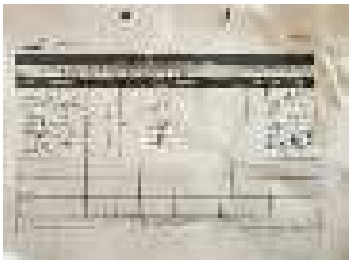
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 37. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Asoquiba- Biblored y La Rolita
2	**Lugar:**	Asoquiba
3	**Fecha y hora:**	24 septiembre del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar actividades con la vereda de Quiba, dando la importancia de la ruralidad, la lectura y el TransMiCable como apropiación al territorio
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizo reunión para posible articulación para generar importancia del TransMiCable con la ruralidad y la literatura
7	**Participantes:**	Asoquiba- Biblored y La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se generó un encuentro entre las tres instituciones con el fin de generar la importancia de ruralidad, la lectura y el TransMiCable como apropiación al territorio
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Próximo encuentro 04 de octubre del 2024

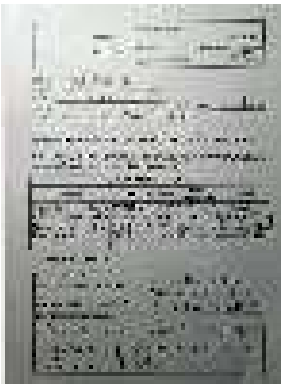
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 38. Reuniones de gestión interinstitucional.

Como actividades complementarias, para el mes de septiembre se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Discapacidad (CLD).
2	**Lugar:**	Virtual
3	**Fecha y hora:**	3 de septiembre del 2024 / 2:00 pm
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Finiquitar detalles de las capacitaciones a los consorcios operadores.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Esta actividad se centra en la revisión y finalización de los aspectos logísticos y contenidos de las capacitaciones destinadas a los consorcios operadores. Incluye la coordinación de fechas, la confirmación de los facilitadores, y la revisión de materiales de apoyo. El objetivo es asegurar que las capacitaciones sean efectivas y se

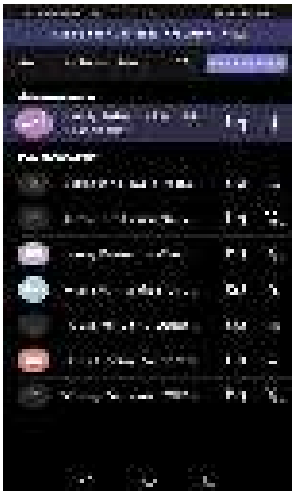
		adapten a las necesidades específicas de los consorcios, fomentando una comprensión clara de los procesos y herramientas que se les enseñará.
7	**Participantes:**	Instituciones y entidades distritales
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Finiquitar detalles de las capacitaciones al personal de TransMiCable, fecha estipulada para el día 12 de septiembre 2024.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 39. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	COLMYG
2	**Lugar:**	Casa de la cultura
3	**Fecha y hora:**	20 de septiembre del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar sesión ordinaria del COLMYG Ciudad Bolívar.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Leidy León, apoyo a la gestión social de TRANSMILENIO S.A. para la localidad de Ciudad Bolívar
6	**Descripción de la actividad:**	e lleva a cabo verificación de quórum aprobación del acta de sesión anterior y compromisos, se hace seguimiento al plan de acción, socialización de DDHH y estrategia orbitando, se da lugar a

		socializar el balance de acción en el marco de la transversalización de la PPMYEG, balance de consejo local de seguridad para mujeres y acciones 25N,se dio un tiempo para varios donde se tocaron temas como: caso Arborizadora(rutas de atención), funciones referente local SDmujer, seguimiento al caso de la presunta violencia sexual en contra de una menor de edad ocurrido el día 17 de septiembre de 2024,en un colegio de la localidad de Ciudad Bolívar, realiza intervención alcalde local Diego Arenas, se realiza presentación de profesional punto focal de Mujer y Género para la Alcaldia Local de ciudad Bolivar Xiomara Taborda Torres
7	**Participantes:**	Entidades distritales y comunidad
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se llevó a cabo sesión ordinaria del COLMYEG Ciudad Bolívar, contando con participación activa de Entidades distritales y comunidad.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

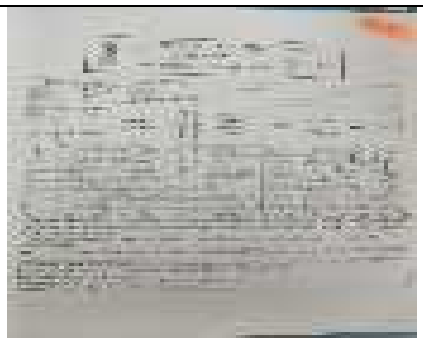
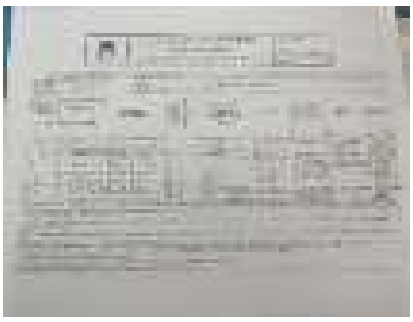
		 

Tabla 40. Participación en escenarios locales.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante septiembre del 2024, se tiene un acumulado de 25 reuniones de planeación, las cuales se ejecutaron de la siguiente manera:

- 1|5 de septiembre del 2024 se llevó a cabo la jornada de embellecimiento y en articulación con el colegio Confederación Brisas del Diamante sede C Manitas.
- 24 de septiembre del 2024 se llevó a cabo la jornada lúdico pedagógica en articulación con el colegio Confederación Brisas del Diamante sede B y C y TransMiChiquis.
- 28 de septiembre se realiza exposición "La Rueda" en articulación con el colectivo Survamos y colectivo Tijiki.

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	TransMiChiquis Colegio confederación brisas del diamante sede c Manitas
2	**Lugar:**	Colegio confederación brisas del diamante sede c Manitas
3	**Fecha y hora:**	24 de septiembre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar cultura ciudadana a través de la pedagogía el juego y el baile en articulación con TransMiChiquis
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizo activades de juego y de bailes donde se relacionó la pedagogía con la cultura ciudadana y el cuidado por el Sistema TransMiCable
7	**Participantes:**	Niña y niños
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	se generó lazos de confianza entre las instituciones con el fin de promover la cultura ciudadana
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

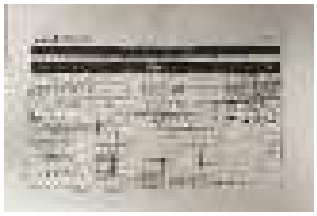
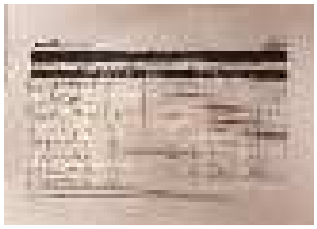
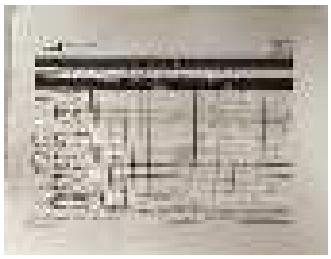
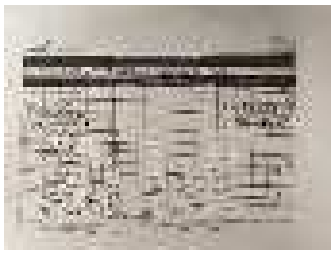
10	**Fuente de verificación**	     

Tabla 41. TransMiChiquis Colegio Confederación Brisas del Diamante - sede C Manitas.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Actividad AdiviCable
2	**Lugar:**	Barrio Villas del Diamante
3	**Fecha y hora:**	28 de septiembre del 2024 / 12:00 pm
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar actividad que de evidencie los roles que se deben asumir en el Sistema TransMiCable frente a situaciones de tormentas eléctricas
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza actividad llamada AdiviCable, la cual consistía en implementar juego de roles del Sistema TransMiCable simulando una tormenta eléctrica
7	**Participantes:**	Niños barrio Villas del Diamante
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logra que los Niños participantes comprendan la importancia de cumplimiento de protocolos de seguridad
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

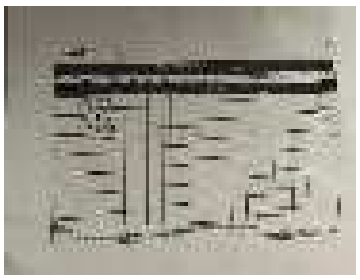
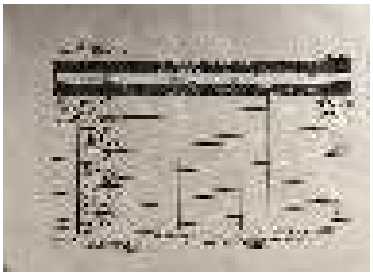
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 42. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	**Sesión 3** Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	02 de septiembre del 2024 / 2:20 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar los elementos claves del Servicio al Cliente y los diferentes lineamientos de la cartografía Social.
5	**TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se explicó las diferentes herramientas claves para un buen servicio al cliente. Y a su vez la actividad en clase de elaborar

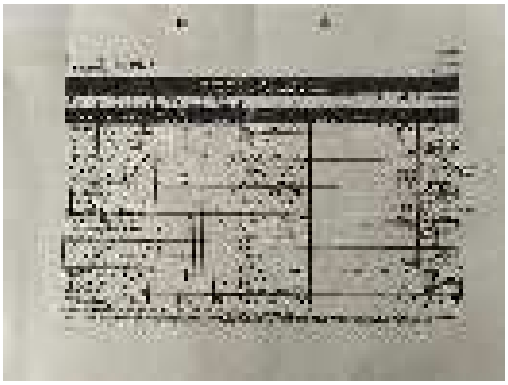
		una cartografía social de la localidad de Ciudad Bolívar o un Microterritorio.
7	**Participantes:**	Lideres , Lideresas y Emprendedores.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se integraron los conceptos fundamentales para lograr un excelente servicio al cliente. Por otro lado, se identificaron las diversas problemáticas del Microterritorio Manitas con la Cartografía Social.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 43. Sesión 3 Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	**Sesión 4** - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	09 de septiembre del 2024 / 2:20 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Enseñar a los participantes como brindar un servicio de calidad,identificar problemas y sus posibles causas , con la misionalidad de mejorar la experiencia del cliente . Y el uso de herramientas como la matriz de Vester y el Árbol de Problemas.
5	**TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	implementar los 10 mandamientos del servicio al cliente y como podría ser de mayor importancia un buen servicio de esta manera para el desarrollo de Gestión de proyectos se desarrolla la Matriz de Vester.
7	**Participantes:**	Lideres , Lideresas y Emprendedores.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se mencionan unos efectos (Críticos, Positivos, Indiferentes, Activos) donde se clasifican en No causal, Casualidad Alta, Media, Baja.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	

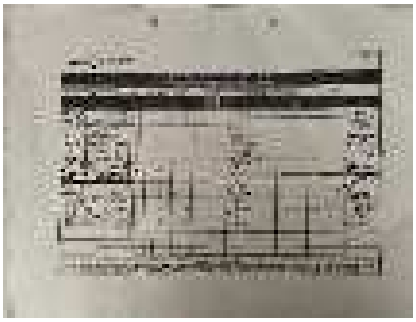
		

Tabla 44. Sesión 4 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	**Sesión 5** - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	16 de septiembre del 2024 / 2:15 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Identificar los momentos de verdad de cada participante en su rol diario, como los factores fundamentales para un buen servicio al cliente. Y la formulación de un proyecto comunitario.
5	**TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se explicaron los cuatro factores para un buen servicio al cliente junto a la comunicación asertiva con el cliente. Por otro lado, se realizó el formato de formulación de proyectos comunitarios.
7	**Participantes:**	Lideres, Lideresas y Emprendedores.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Formulación de los factores de servicio al cliente y segmentos en relación con Gestión de Proyectos comunitarios en fundaciones, emprendimientos, eventos o iniciativas entre otros.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica

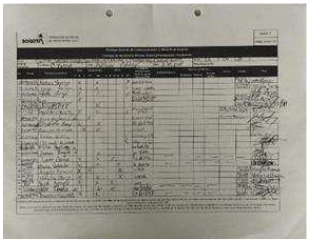
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 45. Sesión 5 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	**Sesión 6** - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	17 de septiembre del 2024 / 2:20 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fortalecer, en los participantes, herramientas de comunicación eficaz en los clientes, cuidando los aspectos verbales y no verbales. junto a una planeación estratégica.
5	**TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Conocer la importancia de manejar una comunicación más asertiva y clara a la hora de transmitir un mensaje adecuado.
7	**Participantes:**	Lideres, Lideresas y Emprendedores.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se refuerzan conocimientos frente a los temas tratados en las clases anteriores.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica

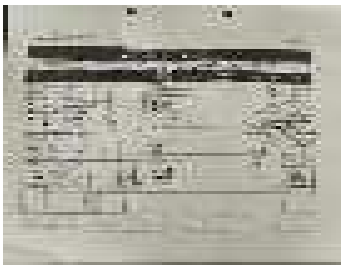
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 46. Sesión 6 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	**Sesión 7** - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	23 de septiembre del 2024 / 2:25 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Construcción del árbol problema con una de las problemáticas anteriormente identificadas en la cartografía social. Y realizar un taller en clase con una experiencia de vivida de los 8 tipos de clientes.
5	**TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar en grupo un árbol problema con una problemática de la cartografía social del Microterritorio Manitas. Por otro lado visualizar un video de los 8 tipos de clientes y resaltar uno de ellos con una experiencia vivida.
7	**Participantes:**	Lideres , Lideresas y Emprendedores.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Realizar en grupo un árbol problema con una problemática de la cartografía social del Microterritorio Manitas. Por otro lado visualizar un video de los 8 tipos de clientes y resaltar uno de ellos con una experiencia vivida.

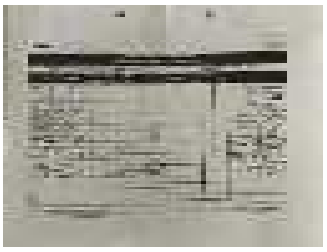
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 47.Sesión 7 - Cursos del Servicio al Cliente y Gestión de Proyectos Comunitarios.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para el mes de agosto se inició la elaboración de un juego didáctico con comunidad.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Creando juegos con nuestra comunidad
2	**Lugar:**	Biblioteca Comunitaria Violetta
3	**Fecha y hora:**	4 de septiembre del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Elaborar un juego didáctico con la comunidad de la zona de influencia de La Rolita
5	**Actividad con el gestorsocial, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No Aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza la segunda sesión de creación de un juego didáctico en donde se le da la pauta a los niños sobre el juego que les gustaría crear. Se indica que el juego debe resaltar la importancia del Sistema TransMiCable, en esta sesión los niños escogieron y crearon el juego llamado cable parques

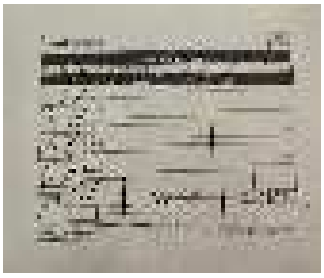
7	**Participantes:**	Niños de la Biblioteca Comunitaria Violetta
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró que los niños conocieran la importancia de la apropiación y la cultura ciudadana para la sostenibilidad del Sistema TransMiCable a través de la creación de un juego didáctico.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 48. Elaboración de material lúdico.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.3.3. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Exposición La Rueda
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	28 de septiembre del 2024 / 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover el reconocimiento y la valorización del talento artístico local y distrital mediante una exposición que permita a los asistentes conectarse con una amplia variedad de expresiones culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Exposición La Rueda
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza exposición de arte "La Rueda, en conjunto con los Colectivos artísticos SURVAMOS y TIJIKI, la cual está expuesta desde el día 28 de septiembre al 6 de octubre en el auditorio de la estación Mirador del Paraíso, estando expuesta para todo el público.
7	**Participantes:**	Diversa
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	En el trascurso de los días se ha logrado la visita de más de 300 personas a la exposición, logrando un espacio de encuentro y valorización del talento artístico local y distrital.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

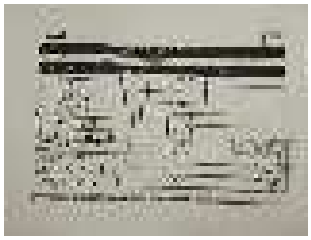
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 49. Exposición 'La Rueda'.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Jornada de embellecimiento
2	**Lugar:**	Colegio Villa del Diamante sede c
3	**Fecha y hora:**	13 de septiembre del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar jornada de embellecimiento en el colegio confederación brisas del diamante y la comunidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizo activades de limpieza, embellecimiento siembra de hortalizas dentro de la institución en el marco del cuidado y apropiación d la escuela y el territorio
7	**Participantes:**	Adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	se generó lazos de confianza entre las instituciones con el fin de promover la cultura ciudadana
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

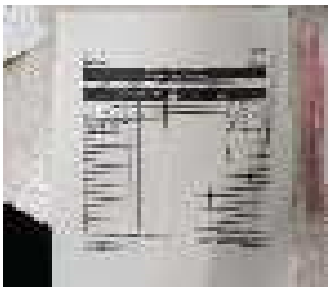
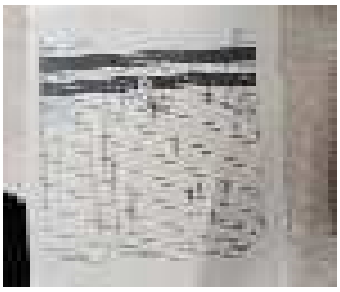
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 50. Jornada de embellecimiento.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	25 de septiembre del 2024 / 2.00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura y el lenguaje de señas a través de la línea del Sistema TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una jornada de lectura en las cabinas de TransMiCable en donde se dio a conocer una oferta institucional de las Bibliotecas

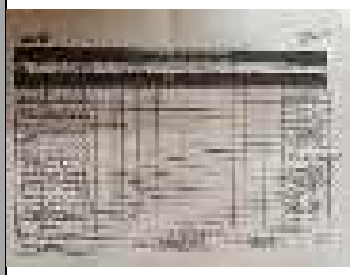
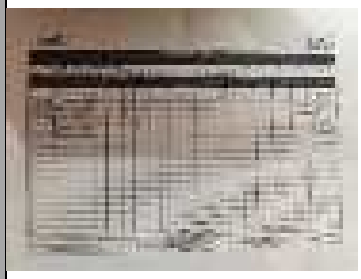
		Públicas de Bogotá.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó la actividad 'Lectura en Movimiento', donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y el lenguaje de señas.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Se realizó articulación con la biblioteca Pública Mirador.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 51. Lectura en Movimiento.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Campaña del Manual del Usuario
2	**Lugar:**	Colegio Villa del Diamante sede B
3	**Fecha y hora:**	20 de septiembre del 2024 / 10:00 a.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar cultura ciudadana a través de la pedagogía el juego y el baile en articulación con TransMiChiquis
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizo activades de juego y de bailes donde se relacionó la pedagogía con la cultura ciudadana y el cuidado por el Sistema TransMiCable
7	**Participantes:**	Niña y niños
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	se generó lazos de confianza entre las instituciones con el fin de promover la cultura ciudadana
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

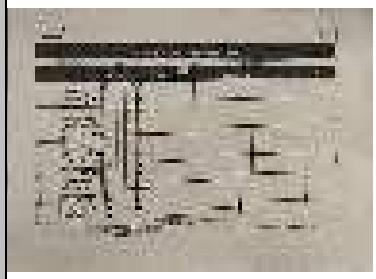
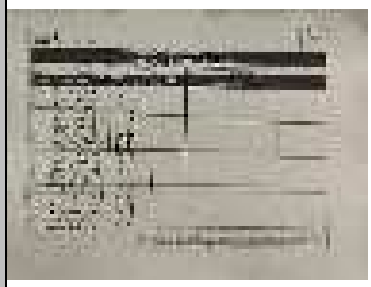
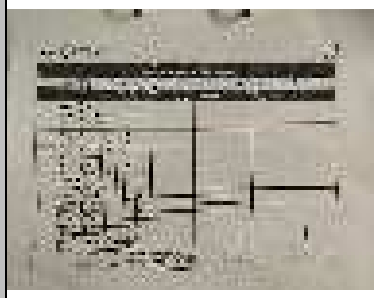
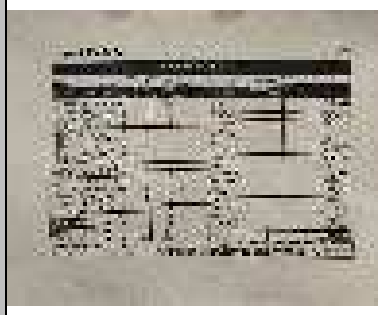
10	**Fuente de verificación**	    

Tabla 52. Campaña del Manual del Usuario.

d) Jornadas Integración TransMiCable

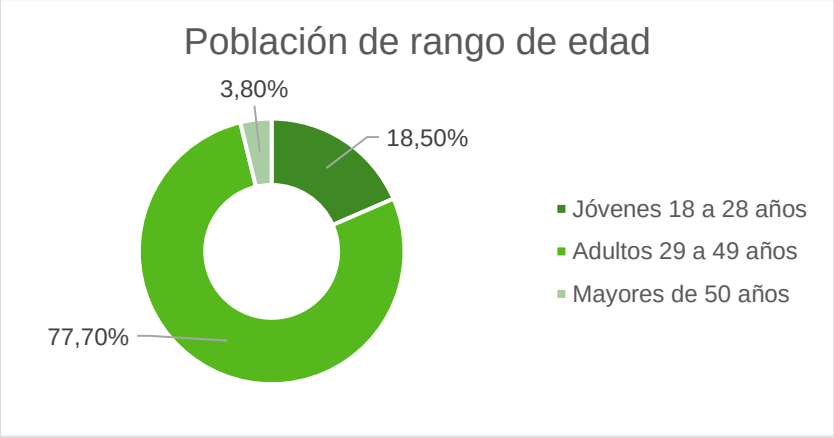
Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

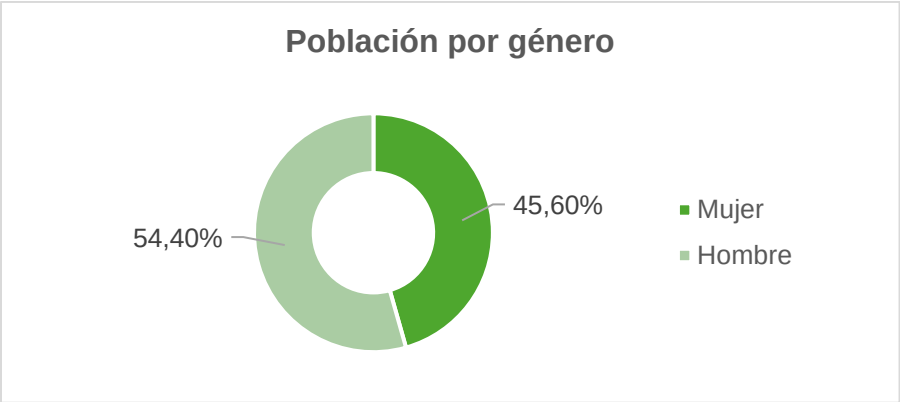
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 287 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 45,6% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18,5 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



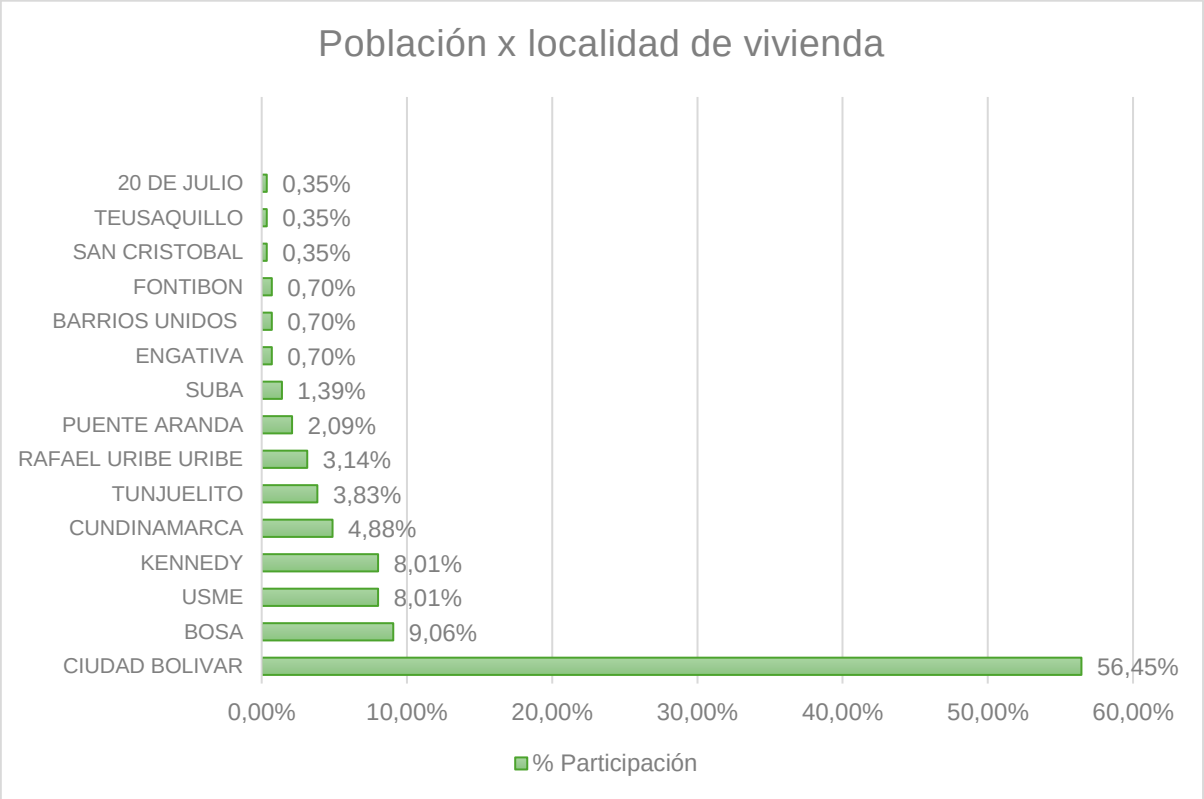
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	53	223	11
Porcentaje	18,5%	77,7%	3,8%

Tabla 53. Población por rango de edad.



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
Total	131	156	287
Porcentaje de participación	45,6%	54,4%	100%

Tabla 54. Población por género.



Localidad	Cable-Aseo-Vigilancia	% participación
20 de Julio	1	0,35%
Teusaquillo	1	0,35%
San Cristóbal	1	0,35%
Fontibón	2	0,70%
Barrios Unidos	2	0,70%
Engativá	2	0,70%
Suba	4	1,39%
Puente Aranda	6	2,09%
Rafael Uribe Uribe	9	3,14%
Tunjuelito	11	3,83%
Cundinamarca	14	4,88%
Kennedy	23	8,01%
Usme	23	8,01%
Bosa	26	9,06%
Ciudad Bolívar	162	56,45%
Total	**287**	**100%**

Tabla 55. Población por localidad.

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Curso de la Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	Se realizaron 7 sesiones del curso de mercado y ventas con los emprendimientos de zona: -02 de septiembre sesión # 2 -07 de septiembre sesión # 3 -08 de septiembre sesión # 4 -16 de septiembre sesión # 5 -17 de septiembre sesión # 6 -23 de septiembre sesión # 7 -24 de septiembre sesión # 8	

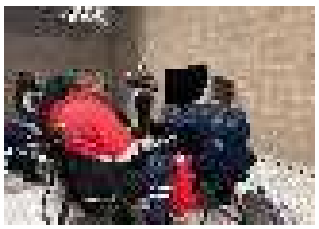
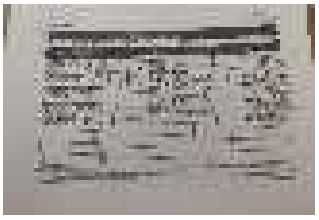
Curso Gestión de proyectos Comunitarios	Se realizaron 7 sesiones del curso Gestión de Proyectos Comunitarios con los emprendimientos de zona: -02 de septiembre sesión # 2 -07 de septiembre sesión # 3 -08 de septiembre sesión # 4 -16 de septiembre sesión # 5 -17 de septiembre sesión # 6 -23 de septiembre sesión # 7 -24 de septiembre sesión # 8	
Capacitación de Discapacidad	El día 12 de septiembre se realiza capacitación de discapacidad por parte del Consejo Local de Discapacidad de Ciudad Bolívar para los funcionarios de La Rolita.	 

Tabla 56. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable		
Reunión: Inte[ ] Extern[X]	**Fecha:** 25 de septiembre 2024	**Hora inicio: 2:00pm** **Fin: 12:00**
Lugar: Oficina Operadora Distrital de Trasporte ODT La rolita - Estación manitas Cable	Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)	

1. Temas tratados

El día 25 de agosto iniciamos la reunión presencial, con el informe preliminar de septiembre, se inicia la presentación componente de atención al usuario por medio de Lorena Mejía de la operadora ODT, se socializa el punto de atención con todos los datos de canales de atención.

Se continúa con la campaña de elevación de los canales, para este mes solo se recibió 1 PQRS las otras 2 son del mes de agosto y se dieron respuesta en septiembre. La tipología más recurrente del mes de PQRS es "Comportamiento personal TransMiCable".

Se lleva a cabo campaña de "Transmite cultura" como plan de mejora para las PQRS de comportamiento de personal de TransMiCable, se tuvieron en cuenta las observaciones de los informes anteriores para este informe.

Comunicación interna en las publicaciones planeadas son 3 ejecutada el 6 para un porcentaje de 100 % sin observaciones. Se describen las actividades que se han hecho de comunicación interna

Comunicación externa. Se sugiere al operador corregir una fecha quedó del mes anterior. En redes sociales se menciona como vamos de publicación y seguidores, se socializa las publicaciones realizadas durante el mes de septiembre.

El operador menciona que se actualizarán más publicaciones para incluirlas en el informe de septiembre, en diseño de páginas web si esta la aprobación en el ítem contenido para pestaña TransMiCable.

Se verificó que las piezas digitales estuvieran aprobadas desde el ente gestor.
Revisando el informe de señalética se han requerido actualizaciones, que están en proceso de aprobación por parte del área encargada.

1. Temas tratados
Se socializa el componente de Gestión Social y se evidencia el aumento de la base de datos de los líderes sociales con relación al mes pasado. En el ítem e) de gestión social se sugiere incluir las reuniones extraordinarias del pacto de cumplimiento por que se hace un trabajo de participación ciudadana con una estrategia específica. Componente de Responsabilidad Social se sugiere actualizar los datos con el mes actual, se sugiere en el ítem b actividades de sensibilización aplicar las fechas en las que se hicieron las actividades. Compromiso enviar por correo el informe de septiembre el 4 de octubre de 2024 con los ajustes mencionados el día de revisión. Se finaliza la reunión y se plantea la próxima reunión virtual el 7 de octubre con los enlaces transversales de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones y la reunión presencial de apoyo a la supervisión y seguimiento del contrato el próximos lunes 28 octubre.

2. Decisiones tomadas
• Se define la próxima reunión el 7 de octubre con los enlaces transversales virtual y reunión presencial lunes 28 octubre.

3. Compromisos pactados		
Actividad por realizar	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
• Compromiso enviar por correo el informe de septiembre el 4 de octubre de 2024 con los ajustes mencionados el día de revisión.	Najivi Benítez	8 días







25 AÑOS

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: Reunión virtual Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 18 de septiembre 2024	**Hora inicio:** 2:00pm **Fin:** 12:00
Lugar: Microsoft Team	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

Se inicia la reunión virtual con la socialización del informe de gestión de comunicaciones del mes de agosto 2024.

Se socializa el informe en el componente de atención al usuario con el profesional Luis Darío Mejía con las siguientes observaciones de parte del enlace de TMSA Fabian Moreno:

- Para la "Tabla 4. Descripción de los canales de atención": el correo de radicación del concesionario en efecto es un canal de atención, sin embargo, el "Correo Radicación de Transmilenio" no debería quedar como un canal propio del concesionario y menos asegurar que no llegaron peticiones por dicho canal. Se sugiere incluir en el ítem del protocolo de atención al usuario el correo actualizado de aprobación de este el 28 de agosto 2024.

Los componentes de comunicación interna, externa, diseño gráfico, Gestión Social y Responsabilidad Social no presentan observaciones.

Se da por terminada reunión con todos los participantes.

2. Decisiones tomadas

- Se sugiere incluir en el ítem del protocolo de atención al usuario, el correo actualizado de aprobación del 28 de agosto 2024.

3. Compromisos pactados		
Actividad por realizar	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
Hacer ajustes del informe desde las observaciones realizadas en reunión. Enviar por correo informe actualizado.	Najivy Benítez Monsalve	30 de septiembre

