IMRDS	**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA** **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:29/Diciembre/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	033/2024	**Contratista**	KAREN VIVIANA MARTINEZ BELTRAN
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1,033,733,756
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA.				**Periodo de Cobro**	Del: 01/Agosto/2024 — Al: 31/Agosto/2024
				Valor a cobrar	2,000,000.00

Tiempos	**Plazo de Ejecución**		**Fecha del Acta de Inicio**		**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**	
	10 meses		martes, 20 de febrero de 2024		jueves, 19 de diciembre de 2024	
Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**		
		Fecha final				
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**		
		Fecha final				
Valor Total Contrato						
Suspensiones				**Observaciones**		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 033/2024

Obligaciones Específicas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Apoyar las actividades administrativas que se encuentran dentro del cronograma proyectado por la subdirección deportiva correspondiente al programa de deporte escolar de la entidad.	Bajo la supervisión de la subdirección deportiva del programa deporte escolar, en el mes de AGOSTO apoyo presencialmente las actividades del programa, foliación física de los documentos de los deportistas de los distintos colegios participantes del supérate intercolegiados 2024, apoyo a ciclovía.	INFORMES EN DRIVE	**VIRTUAL:** CARPETA COMPARTIDA EN DRIVE AL CORREO coordinadordeporteescolar@imrdsoacha.gov.co
2	Verificar los procesos de inscripcion y digitalizacion de los documentos de usuarios de deporte escolar correspondiente a la distribucion en las unidades deportivas.	Verifique junto a la subdirección del programa deporte escolar, se inició con la foliación de las carpetas para las inscripciones de las diferentes entidades educativas para el programa de intercolegiados.	INFORMES EN DRIVE	**VIRTUAL:** CARPETA COMPARTIDA EN DRIVE AL CORREO coordinadordeporteescolar@imrdsoacha.gov.co
3	Organizar las carpetas electronicas que contengan la documentacion de todos los usuarios del programa de deporte escolar del IMRDS llevando un registro mensual del mismo.	Verifique las carpetas existentes de deporte escolar y formativo, durante el mes de AGOSTO, se pauso con la alimentación de las bases de datos por orientador con información de usuarios atendidos por puntos ya que los orientadores no se encuentran en contratación.	INFORMES EN DRIVE	**VIRTUAL:** CARPETA COMPARTIDA EN DRIVE AL CORREO coordinadordeporteescolar@imrdsoacha.gov.co
4	Realizar el acompañamiento a las actividades administrativas que sean asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de deporte escolar del IMRDS.	Realicé trabajo presencial generando la foliación de documentos de intercolegiados, acompañamiento a ciclovía los días 28/07 07/08, apoyo en la organización de carpetas para contratación.	INFORMES EN DRIVE	**VIRTUAL:** CARPETA COMPARTIDA EN DRIVE AL CORREO coordinadordeporteescolar@imrdsoacha.gov.co
5	Revisar el correo electronico de la coordinacion del programa deporte escolar, para brindar respuesta oportuna a todas las solicitudes y PQRSD-F que sean direccionados a la coordinacion del programa.	Para el mes de AGOSTO no tuve acceso al correo ya que presento fallas y todas las PQRSD-F fueran respondidas por otra area	INFORMES EN DRIVE	**VIRTUAL:** CARPETA COMPARTIDA EN DRIVE AL CORREO: coordinadordeporteescolar@imrdsoacha.gov.co
6	Proyectar informe mensual el cual consolide los usuarios atendidos en el programa de deporte escolar del IMRDS.	*Presente el informe mensual donde se da a conocer a detalle los* usuarios atendidos en cada una de las instituciones por cada orientador del programa deporte escolar y de deporte formativo del IMRDS e informando las actualizaciones del mes de AGOSTO respecto a los usuarios atendidos.	FÍSICO	**FÍSICO:** FORMATO INFORME MENSUAL
7	Consolidar informe mensual donde se describan las actividades realizadas que soportaran el cumplimiento de la meta de los elementos constitutivos.	Bajo supervisión de la subdirección deportiva del programa, genero informe donde se verifico que todas las actividades informadas en el mes de AGOSTO se cumplieran a cabalidad.	FÍSICO	**FÍSICO:** FORMATO INFORME DE SUPERVISION

III. FIRMAS

Elaboró Informe (Contratista):	**Verificó Informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)**	**Recibe Informe (Supervisor / Interventor):**
Firma: Karen Martinez	Firma:	Firma:
Nombre: KAREN VIVIANA MARTINEZ BELTRAN	Nombre:	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
ID (CC, NIT): 1,033,733,756	Cargo:	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS