INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-2649
UN INFORME AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables emitidos por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia, dentro de los cuales se resaltan RUT, certificado de cámara comercio, tarjeta profesional, cedula y certificado de la junta central de contadores del Revisor fiscal de las EAS, Resolución de facturación, certificado de pago de nómina, parafiscales y proveedores correspondientes al sexto desembolso de los operadores Atanasio Girardot y Fundación Amira de la Rosa.
Brindar asesoria desde el area contable la supervisión de las Entidades Administradoras del Servicio para la atención integral a la primera infancia.	• Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) como Fundación Infantil Semilleros de esperanza, Fundación Educando a la niñez, adscritas al Programa de Primera Infancia.
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisicion adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del programa de primera infancia	• Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, verificando los soportes de pago de nómina y seguridad social del personal vinculado en el mes de septiembre 2024.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Adminitradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relacion a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención	• Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de proveedores de alimentos, ración servida, RPP y refrigerios. • Revise soportes de pagos de las facturas de proveedores en los gastos de mantenimiento y reparaciones, dotación consumo, operativos presentados por los contratistas. • Actualicé la matriz de supervisión en la cual se detalla el seguimiento de pagos de arriendos y servicios Públicos de cada una de las Unidades de Servicio de los contratistas que operan la atención, para el mes de septiembre 2024.
Revisar las cuentas de cobro allegadas por los operadores a partir de la verificaciòn de los documentos exigidos.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los documentos exigidos para la verificación del sexto desembolso, relación de talento humano, perfiles aprobados por el área de técnica, estándar de talento humano. • Revise documentación de las compras realizadas a los pequeños productores, compras locales, según los lineamientos impartidos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Realicé seguimiento a los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos evidenciados, durante el periodo. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de septiembre en el drive estipulado para soportar la información.

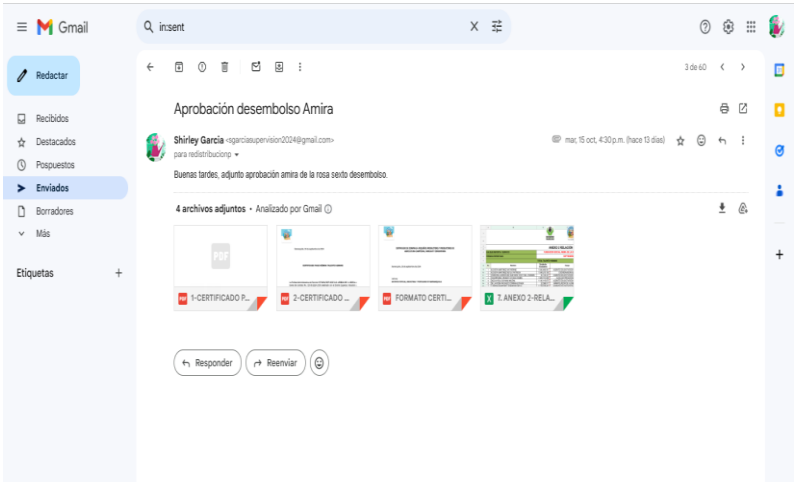
	• Apoyé en el evento Baq es Moda realizado en el Pabellón de Cristal en el Malecón.

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS




Primera Infancia
¡A lo Nivel!
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 60
Aprobación desembolso Amira
Shirley García <sgarciasupervision2024@gmail.com>
para redistribucionp
mar, 15 oct, 4:30 p.m. (hace 13 días)
Buenas tardes, adjunto aprobación amira de la rosa sexto desembolso.
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
1-CERTIFICADO P...
2-CERTIFICADO ...
FORMATO CERTI...
T. ANEXO 2-RELA...
Responder
Reenviar