

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                    | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                             | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                         |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                        | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 02                                                                                                                                            |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                           |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0547-2024                                                                                                                       |                                        |
| Nombre completo del contratista: MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR GÓMEZ                                                                                             |                                        |
| Documento de identificación: 1.130.668.302 de Cali - Valle                                                                                                 |                                        |
| Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez                                                                                                              |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).                                                  |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                        |                                        |
| Fecha de Inicio<br>30/sept/2024                                                                                                                            | Fecha terminación<br>30/dic/2024       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                          |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                            |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                           |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                           |                        |                           |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>                                                                                                                   |                        |                           |                    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS m/cte. (\$17.752.000).                      |                        |                           |                    |
| Adición: N/A.                                                                                                                                             |                        |                           |                    |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                             |                        |                           |                    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                  |                        |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI                     | NO                        |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |                        | X                         |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |                        | X                         |                    |
| Información:                                                                                                                                              |                        |                           |                    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$17.752.000                                                                                                                                              | \$4.438.000            | \$4.438.000               | \$8.876.000        |
|                                                                                                                                                           |                        |                           |                    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                             |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. Planilla: 9473736735<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 969915252<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 09/oct/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2024 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
| 5. INFORME TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
| Concepto Supervisor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Adelantar las actividades de formulación e implementación de casos de uso y demás relacionadas con el cumplimiento de metas, en especial los relacionados con el Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali. <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistió a reunión para revisión de temas pendientes de ACA.</li> <li>Asistió para disponer y concretar tareas en el horizonte del plan del trabajo del equipo Big Data, priorizando las actividades.</li> <li>Participó de reunión quincenal de seguimiento al plan de trabajo equipo Big Data e IA para el cumplimiento de la meta 2024 del proyecto BP 26005255.</li> </ul> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zzqVf_eBYGCLSkP7G4B5czIE6cYNw5P9">https://drive.google.com/drive/folders/1zzqVf_eBYGCLSkP7G4B5czIE6cYNw5P9</a> |                                                                                                                                                                                                    |

*Pro*

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

2. Realizar la documentación de todas las actividades realizadas en el desarrollo de las soluciones tecnológicas para el soporte, mantenimiento y actualización del software.

- Participó de las reuniones con subdirección de innovación en articulación con equipo Big Data para exponer el plan de trabajo.
- Participó en reunión técnica con el equipo de calidad DATIC para identificar documentos pendientes de carga en Daruma y estado de avance.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-aHeINyttUVekq93lZmJsBdGsUxvaT58>

3. Documentar buenas prácticas que garanticen que las soluciones basadas en inteligencia artificial y otras tecnologías se diseñen y utilicen de manera responsable, mitigando posibles sesgos y problemas de equidad.

- Inició el desarrollo del documento con relación al informe técnico de la prueba de concepto de experiencia de usuario del chatbot para trámites y servicios.

4. Diseñar y aplicar metodologías para abordaje de experiencia de usuario de las soluciones tecnológicas implementadas.

- Inició el desarrollo del informe técnico relacionado con la experiencia de usuario del chatbot.
- Realizó validación de la metodología aplicada en la prueba de concepto con usuarios finales para mejorar la experiencia de usuario.
- Implementó mejoras en las interfaces de usuario basadas en el análisis de los resultados.

5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

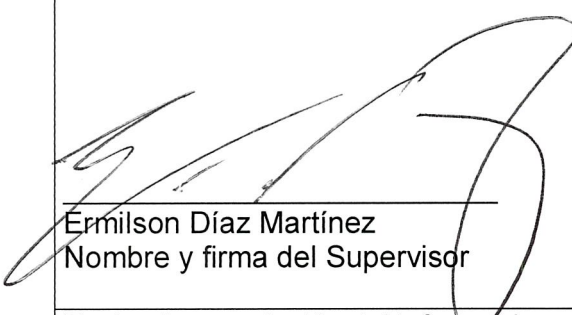
computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.
6. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien las actividades del Organismo y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades para el mejoramiento de la disponibilidad de los servicios que se soportan en la infraestructura tecnológica de la administración distrital.
- Participó de la reunión de seguimiento con la subdirección de innovación y equipo Big Data.
  - Asistió a reuniones quincenales de seguimiento al plan de trabajo del equipo Big Data e IA.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LtQpOeZVAo2WHZdHkPYFfA84ALYhgVbu>

*DM*

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participó en la actividad <b>Manos a la Cuadra y feria de servicios</b>, organizada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</li> <li>Asistió a capacitación para la actividad de feria de servicios en el barrio Marroquín, Santiago de Cali.</li> </ul> |
| <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UehJ2ddjYGV2L7owG8lQaFlk_BhE_e60">https://drive.google.com/drive/folders/1UehJ2ddjYGV2L7owG8lQaFlk_BhE_e60</a>                                                                                                                                                                |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| No se reportan recomendaciones para este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <br>Ermilson Díaz Martínez<br>Nombre y firma del Supervisor                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 29 de octubre de 2024.                                                                                                                                                                                                                    |