| **Fecha de presentación del informe** | **Día** | **Mes** | **Año** | **Informe Nª** | **período de Informe** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Día** | **Mes** | **Año** | a | **Día** | **Mes** | **Año** |
| | 01 | 10 | 2024 | 3 | 01 | 09 | 2024 | | 30 | 09 | 2024 |

**Contrato No.** 20242500

**Contratista:** Yusef Ordoñez Burgos

**Tema del Informe** Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Infraestructura y Valorización, contemplados dentro del proyecto "Administración de valorización para construcción de vías urbanas vigencia 2024 del municipio de Pasto", radicado el 29 de diciembre de 2023 bajo el número BPIN 2023520010053 en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (SV-0053-094)

| **Tipo de Informe:** Parcial | X | **Tipo de Informe:** Final | |
|---|---|---|---|

**Descripción del Informe de Actividades**

1. Coadyuvar en la proyección de contestación de acciones judiciales y recursos legales que se interpongan por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural.

No aplica para el periodo.

2. Coadyuvar en la proyección de contestación derechos de petición por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural de la Secretaria de Infraestructura y Valorización.

| PQRD N° | PETICIONARIO | N° DE RADICADO SIVM | SOLICITUD | ACCIÓN REALIZADA |
|---|---|---|---|---|
| Derecho de petición | Isabel Benavides | 1142/023077-2024 | Solicitud continuación de obras pendientes polideportivo, barrio la Paz. | El día 2 de septiembre del presente año se acompañó en la respuesta que se le dio a la solicitante, informándole que se programó una nueva visita al polideportivo para el día 3 de septiembre, de esta manera evaluar el estado actual del proceso de ejecución de las obras, y así reanudar y finalizar los trabajos pendientes. |
| Derecho de petición | Danny Obando Obando | 1140/023087-2024 | Solicitud inicio de obra, sector Juanoy. | El día 2 de septiembre de 2024 se acompañó en la revisión a la respuesta que se le dio a Alcanos. Se acusó recibo a la respuesta dada por la entidad. |
| Derecho de petición | Aura Marlene Diaz Fuel | 1142/023099-2024 | Solicitud de información polideportivo, barrio Nueva Sindagua | El día 2 de septiembre se acompañó en la revisión a la contestación que se le dio a la solicitante, acerca del trámite que debe realizar para que el bien inmueble sea registrado ante Secretaria General, oficina |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | de Bienes Inmuebles y de esta manera al quedar inscrito, se lo incluya en la base de datos del municipio. |
| Derecho de petición | Ángel Rivera | 1140/023134-2024 | Solicitud de visita técnica a barrio Nueva Sindagua, construcción de anden. | El día 3 de septiembre se acompañó en la revisión a la respuesta dada al representante del barrio, informándole que su requerimiento será tenido en cuenta como uno de los posibles puntos de mejoramiento peatonal. A su vez se hizo la aclaración que en el momento se presenta una alta demanda de mejoramiento y reparación de vías y andenes. |
| Derecho de petición | Conjunto residencial torres del cielo II | 1142/023068-2024 | Solicitud de maquinaria | El día 5 de septiembre de 2024 se acompañó en la revisión de la respuesta que se le dio a la comunidad del conjunto residencial torres del cielo II, en donde se le informa que se hizo la respectiva visita y se comunicó que se priorizaron las vías más importantes, pero que su requerimiento será tenido en cuenta para futuras obras, para esto el proyecto debe demostrar viabilidad técnica y financiera, la relación beneficio-costo y garantizar el interés de la comunidad. |
| Derecho de petición | Angela Marcela Mafla | 1140/0331-2024 | Solicitud de revisión y estudios del suelo, plaza de mercado los Dos Puentes | El día 5 de septiembre de 2024 se acompañó en la revisión a la respuesta que se le dio a la directora de plazas de mercado, informándole que se hizo visita técnica por parte de personal adscrito a esta dependencia atendiendo a su petición y conceptuándose sobre la situación presentada. Igualmente, sobre el estudio de suelos se comunica que la subsecretaria de infraestructura urbana no cuenta con personal ni laboratorios para realizar un estudio de suelos. |
| Derecho de petición | Álvaro Javier Zarama Burbano | 1142/023395-2024 | Solicitud de pavimentación carrera 9 con calle 11 | El día 4 de septiembre de 2024 desde la Subsecretaria de Infraestructura Urbana se informó que los convenios y contratos solidarios ya fueron asignados para este año, pero que será tenido en cuenta para la próxima vigencia 2025. Para esto el proyecto debe demostrar viabilidad técnica y financiera, la relación beneficio-costo y de esta manera garantizar el interés de la comunidad. |
| Derecho | Junta de | 1142/025019- | Solicitud | El día 19 de septiembre de 2024 se |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| de petición | acción comunal , barrio Fátima | 2024<br><br>1142/025019-2024 | terminación obras barrio Fátima | acompañó en la revisión a la respuesta que desde la subsecretaria de infraestructura urbana se le dio a la junta del barrio Fátima, en donde se le explica que el ejército nacional es el encargado de realizar la ejecución del contrato y que se está estructurando el convenio para entregar las obras en el tiempo pactado. |
| Derecho de petición | Rocío Rosero Insuasty | 1142/000347-2024 | Solicitud información contrato interventoría N° 20233956 | El día 19 de septiembre de 2024 se apoyó en la revisión de solicitud realizada por la subsecretaria de infraestructura urbana, requiriendo información al contratista para aclarar la situación actual del contrato. |
| Derecho de petición | Hernán Botina Buesaquillo | 1143/000373-2024 | Solicitud cerramiento de polideportivo de la vereda Concepción bajo, corregimiento Santa Barbara. | El día 11 de septiembre de 2024 se apoyó en la respuesta que se le dio al solicitante, en donde se comunica que desde la Subsecretaria de Infraestructura rural los recursos de la vigencia 2024 para Escenarios Deportivos, que incluyen la consultoría, adecuación y/o construcción de cerramiento del escenario en mención, se priorizan y se asignan de acuerdo con la importancia del asunto. Por lo tanto, se revisará la posibilidad de incluir el cerramiento de este proyecto en el inventario de las próximas vigencias, analizando la viabilidad técnica, la urgencia existente y la asignación de recursos. |
| Derecho de petición | Luz Amparo Mayag | 1142/024591-2024 | Solicitud de arreglo y pavimentación, barrio Ezequiel Moreno | El día 13 de septiembre de 2024 se apoyó en la revisión a la respuesta que se le dio a la peticionaria en la cual se informa que debido a que el plan de acción ya se encuentra establecido para el año 2024, se procederá a definir el cronograma para las próximas vigencias una vez se inicien las actividades previstas. No obstante, para ello es necesario que el proyecto demuestre viabilidad técnica y financiera en concordancia con el Plan Estratégico de Movilidad, la relación beneficio/costo y el cumplimento de metas, lo anterior en aras de atender las necesidades de su comunidad, como también el de garantizar el interés general |
| Derecho de petición | Héctor Damián Rodrígue | 1142/024652-2024 | Solicitud información calle 21 entre | El día 13 de septiembre de 2024 se apoyó en la respuesta al solicitante, en la cual, la subsecretaria de infraestructura urbana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | z | | carreras 23 y 24 | informó que el día 12 de septiembre se realizó la reparación de la vía requerida. |
| Derecho de petición | Héctor Juan Achicanoy Cusis | 1142/024274-2024 | Solicitud de recursos adicionales para convenio N° 20234695, vereda Tescual | El día 17 de septiembre de 2024 se acompañó en la revisión a la respuesta enviada al solicitante, donde se le informó que no existen fondos adicionales disponibles que permitan atender la solicitud. |
| Derecho de petición | José Muñoz Campaña | 1142/025011-2024 | Solicitud de visita y arreglo de gradas, barrio San Vicente | El día 23 de septiembre de 2024 se apoyó en la respuesta dada al solicitante, donde se le comunicó que se realizó visita y que se verificó que el estado de las gradas es óptimo para el uso de la comunidad que transita por ahí, y en lo concerniente a los muros se envió oficio a DGRD para que sean ellos como entidad competente quienes visiten y determinen la solución para ese caso. |

3. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos municipales sobre diferentes proyectos de obras públicas.

No aplica para este periodo.

4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de competencia de la secretaria para aprobación y suscripción del señor alcalde

No aplica para este periodo.

5. Apoyo en la revisión de todos los documentos que se firman por la secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal.

| Actas | N° de Convenio o contrato | Ingeniero o arquitecto encargado | Actividad |
|---|---|---|---|
| Acta modificación | 20234682 | Mishelle Mera | Se apoyó a la arquitecta en la modificación al acta, en donde se debía indicar cedulas y sus nombres correspondientes de los supervisores de cada uno y también indicar la fecha de la suspensión y prórroga del contrato. |
| Revisión acta final | 20242398 | Gabriel González | Se apoyó al ingeniero en la revisión del acta final, donde tenga todos los soportes y documentos que se requieren, tales como: informe de supervisión final, cuadro anexo. |
| Revisión | 20223666 - | Fabian Rodríguez | Se apoyo al arquitecto revisando si las pólizas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| aprobación de pólizas | 20223664 | | aportadas son las mismas de Sispasto, sí coinciden entre si. |
| Revisión acta de liquidación | 20221736 | Sebastián Timana | Se apoyó en la revisión al acta elaborada por el ingeniero encargado, en donde cumpla con la documentación requerida, tales como: Egresos, acta de supervisión final, auxiliares contables, certificado de cumplimiento del contrato y que se encuentren actualizadas la información en plataformas. |
| Control interno | 070/2022 | Proceso disciplinario | Se apoyó a la secretaria de infraestructura y valorización en la información requerida, acerca de los topógrafos vinculados para el año 2022 en esta dependencia. |
| Revisión acta final | 20234666, Villas del Norte | Gabriel González | Se apoyó en la revisión de la información suministrada en el acta final y en los documentos, como son el informe de supervisión final que coincidan y no vayan en contravía de lo estipulado por ley. |

6. Apoyar en la elaboración del estudio y proyección de conceptos jurídicos en temas que sean de competencia de la Subsecretaría de Valorización.

No se elaboraron conceptos jurídicos para la Subsecretaría de Valorización durante este periodo.

7. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

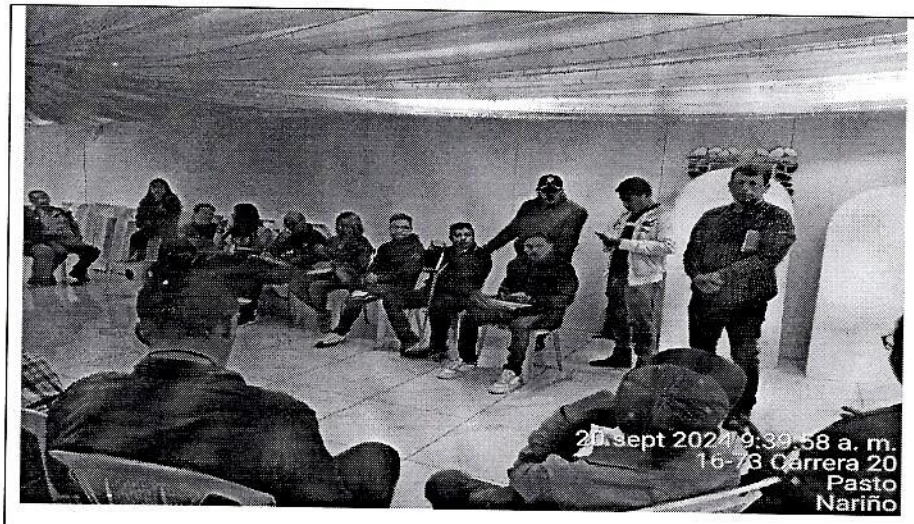
Se cumplió a cabalidad

8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales

Se cumplió a cabalidad

9. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

Se apoyó a la Subsecretaria de Infraestructura Urbana en la reunión celebrada el día 20 de septiembre de la presente anualidad, llevada a cabo en el hotel Chambú, entre delegados de las diferentes dependencias de la alcaldía con representantes de la asociación de comisionistas.




10. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

Se cumplió a cabalidad

11. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

Se cumplió a cabalidad

12. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.

Se cumplió a cabalidad

13. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

Se cumplió a cabalidad

14. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.

No se ha presentado la situación pero, de suscitarse se informará

15. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

Se cumplió a cabalidad

16. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

Se cumplió a cabalidad

17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.

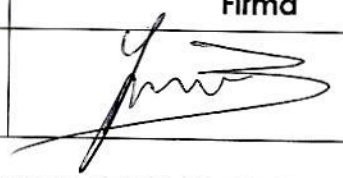
Se cumplió a cabalidad

18. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

Se cumplió a cabalidad

| **Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor** |
|---|
| |

**Nota:** (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)
- Constancia copia del pago de salud, pensión y arl. (1 folio)
- Informe de actividades, (7 folios).
- Estampillas (1 folio)

| **Contratista** | **Firma** |
|---|---|
| YUSEF ORDOÑEZ BURGOS |  |

Ruta:\\192.168.65.20\escaner valorizacion\INFORMESDEACTIVIDADES\2024\YUSEF ORDOÑEZ BURGOS

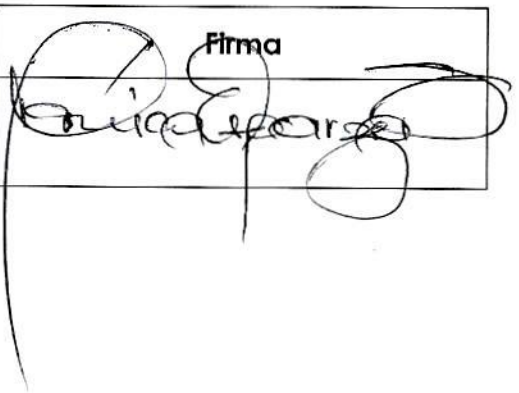
## CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

1. **Componente técnico:** en mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información relacionada en la "Descripción del Informe de Actividades" y sus soportes.

2. **Componente administrativo, financiero, contable:**

| DETALLE | VALOR |
|---|---|
| **Valor total del Contrato:** | $10.000.000 |
| **Valor ejecutado (Acumulado):** | $7.500.000 |
| **Valor para pagar:** | $2.500.000 |
| **Valor pendiente para ejecutar:** | $2.500.000 |

3. **Componente jurídico:** Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

| Certifica<br>Interventor o Supervisor | Firma |
|---|---|
| **Ing. MONICA ESPARZA SANTACRUZ**<br>Subsecretaria de Valorización. |  |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1085932944 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | YUSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SAN LORENZO | DEPARTAMENTO: | NARIÑO |
| DIRECCIÓN: | PROACTIVOSIPIALES@HOTMAIL. | TELÉFONO: | 7731234 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades profesionales, |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4565342502** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | septiembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | septiembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/09/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9999950318 | | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 208.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 208.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 162.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 162.500** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 6.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 6.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 377.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 377.300** |

ALCALDÍA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

| | |
|---|---|
| Liquidación No. | **1300489351** |
| PIN No. | **20345284** |

Contribuyente

| | |
|---|---|
| Solicitante | Yusef Ordoñez Burgos |
| Identificación | 1085932944 |
| Correo electrónico | yussef1910@gmail.com |
| Departamento | NARIÑO |
| Municipio | PASTO |
| Fecha solicitud | 2024-09-30 |
| Fecha vence | 2024-10-05 |

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20242500_septiembre

Liquidado por:

PAGADO

| Estampilla | Tipo | Base liquidación | % liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|---|
| PROCULTURA | En recibo | $ 0 | 0 | $ 1,400 |
| UNIVERSIDAD DE NARIÑO | En recibo | $ 0 | 0 | $ 3,250 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Total | $ | **$ 4,650** |

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20345284

**Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE**

**Fecha de Pago: 2024-09-30**


ALCALDÍA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

| | |
|---|---|
| Liquidación No. | **1300489351** |
| PIN No. | **20345284** |

Banco

| | |
|---|---|
| Solicitante | Yusef Ordoñez Burgos |
| Identificación | 1085932944 |
| Correo electrónico | yussef1910@gmail.com |
| Departamento | NARIÑO |
| Municipio | PASTO |
| Fecha solicitud | 2024-09-30 |
| Fecha vence | 2024-10-05 |

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20242500_septiembre

Liquidado por:

PAGADO

| Estampilla | Tipo | Base liquidación | % liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|---|
| PROCULTURA | En recibo | $ 0 | 0 | $ 1,400 |
| UNIVERSIDAD DE NARIÑO | En recibo | $ 0 | 0 | $ 3,250 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Total | $ | **$ 4,650** |

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20345284

**Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE**

**Fecha de Pago: 2024-09-30**