	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	**CD-81-2024-2092.**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.
Periodo:	Al 31 de octubre del año 2024
Contratista responsable del informe:	Juanis Yisel Cervantes Sampayo
Número de cédula:	1045738026

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Desarrollar y brindar planes de intervención psicológicas adaptados a las necesidades específicas presentadas en los proyectos sociales donde participe la Gerencia de Desarrollo Social.	● En el mes de octubre, enfoqué mis esfuerzos en la promoción de la salud mental entre las beneficiarias de los programas de la Gerencia de Desarrollo Social. El objetivo de esta iniciativa fue fomentar el bienestar emocional y la resiliencia, proporcionando herramientas que les permitan manejar el estrés y mejorar su calidad de vida. ● Realicé talleres grupales y sesiones individuales con 20 participantes, donde abordamos temas como la gestión de emociones, la meditación y técnicas de relajación. Estas actividades no solo facilitaron un espacio seguro para que las beneficiarias compartieran sus experiencias, sino que también fortalecieron el sentido de comunidad y apoyo mutuo.
2. Ejecutar y aplicar talleres regulares en las áreas de desarrollo personal, manejo de conflictos y habilidades sociales en las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social y el proyecto Juventud con Sentido.	● En octubre, llevé a cabo 3 talleres en el marco de la Gerencia de Desarrollo Social y el proyecto Juventud con Sentido. Durante estas sesiones, se exploraron temas clave como el Empoderamiento Personal y el Autoconocimiento, Estrategias de Comunicación Asertiva, y Métodos de Manejo del Estrés. Estas actividades ofrecieron herramientas prácticas para

	fomentar un desarrollo integral, cultivar la resiliencia y fortalecer el apoyo comunitario en situaciones difíciles.
3. Establecer mecanismos para recibir retroalimentación de las personas y adaptar los servicios según sea necesario.	● En octubre, realicé sesiones de diálogo grupal centradas en el bienestar emocional y el desarrollo de habilidades interpersonales. Las participantes compartieron sus experiencias, promoviendo un ambiente de apoyo mutuo. Abordamos temas como la Gestión del Estrés y la Inteligencia Emocional, lo que facilitó la autoexpresión y ayudó a identificar estrategias para enfrentar desafíos. También se estableció un grupo de apoyo para fortalecer las conexiones entre ellas y fomentar su crecimiento personal y colectivo. ● Durante el mes de octubre, realicé un seguimiento mediante 30 llamadas telefónicas para evaluar el estado emocional y la satisfacción de las participantes con las actividades recientes. El objetivo fue establecer un vínculo cercano, escuchar sus inquietudes y atender sus expectativas. De esta manera, creamos un ambiente seguro que les permitió compartir sus ideas, fomentando así una relación de confianza para futuros encuentros y talleres. ● Llevé a cabo en el mes de octubre entrevistas personalizadas con varias participantes para explorar a fondo su situación actual y entender sus intereses y aspiraciones. Estas conversaciones resultaron fundamentales para ajustar las iniciativas a sus necesidades particulares y diseñar un plan de acción más eficaz que las acompañe en su proceso de desarrollo.
4. Brindar orientación psicológica que permita promover procesos de reconstrucción familiar y social.	● El 2 de octubre, visité el barrio Los Rosales, donde acompañé a líderes locales en su proceso de resolución de conflictos comunitarios. Durante la visita, brindé apoyo y orientación para fortalecer su labor,

	enfocándome en estrategias efectivas para promover la cohesión social y mejorar la comunicación dentro de la comunidad. ● El 3 de octubre, tuve una reunión con seis mujeres de los programas de la Gerencia de Desarrollo Social. Durante nuestro encuentro, les proporcioné orientación sobre la reconstrucción familiar y social, así como herramientas para fortalecer sus entornos familiares y comunitarios.
5. Evaluar el impacto de las intervenciones ejecutadas, realizando un seguimiento continuo y analizando los resultados obtenidos.	● El 28 de octubre, me reuní con la secretaría de Educación y representantes de diversas dependencias para coordinar intervenciones conjuntas. Durante la reunión, establecimos un plan de seguimiento destinado a fortalecer el impacto de nuestras acciones en la comunidad y asegurar una colaboración efectiva. ● Redacté un informe minucioso que resume los resultados de la evaluación, incluyendo cifras sobre el impacto de las intervenciones. En el documento, se resaltan los logros obtenidos y se señalan las áreas con posibilidades de mejora, ofreciendo una visión clara para acciones futuras.
6. Participar en la articulación interinstitucional para propender el restablecimiento de los derechos de las personas en estado de vulnerabilidad.	● El 2 de octubre, formé parte y coordiné una reunión con el equipo de Fortaleser para articular un proyecto que empodera a mujeres en situación de vulnerabilidad. Durante la reunión, discutimos estrategias para fortalecer su desarrollo personal y profesional, y así brindarles herramientas que les permitan mejorar su calidad de vida y fomentar su autonomía. ● Coordine un taller de la Escuela de Liderazgo con la Oficina de la Mujer, Equidad y Género, donde se realizó el 3 Y 22 de octubre con el fin de fomentar el desarrollo de habilidades

	de liderazgo en mujeres de la comunidad, promover la equidad de género y crear un espacio de aprendizaje y empoderamiento. ● El 9 y 11 de octubre, se realizó un taller de manipulación en colaboración con el SENA y el Centro de Oportunidades, beneficiando a más de 25 mujeres de las localidades. Esta articulación organizada proporcionó herramientas prácticas y conocimientos esenciales para potenciar sus habilidades y mejorar sus oportunidades laborales. ● En el mes de octubre organicé, en colaboración con la Gerencia de TIC, un curso de ofimática para 20 mujeres de la ciudad de Barranquilla, brindándoles la oportunidad de desarrollar habilidades digitales esenciales para su formación y empleo.
7.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.	● Participé en las reuniones de planificación organizadas por la Gerencia de Desarrollo Social, donde se abordaron estrategias y proyectos para el desarrollo comunitario. ● El 4 de octubre, asistí a la feria "Vamos Pal Barrio" en Santo Domingo de Guzmán, donde se promovieron diversas iniciativas comunitarias. ● El 5, 12, 19 y 26 de octubre, asistí y participé en la organización de los comedores del Plan Alcalde en el barrio Las Américas. ● El 10 de octubre, asistí y apoyé en la limpieza de la playa Puerto Mocho con el fin de promover la conservación del medio ambiente. ● El 18 de octubre, asistí a la feria "Vamos Pal Barrio" en Santo Domingo de Guzmán, donde se promovieron diversas iniciativas comunitarias.

	• El 19, 20 y 23 de octubre, participé en la logística del desfile inaugural y desfile de diseñadores en "Barranquilla es Moda", colaborando en la organización del evento. • Participe en la reunión de socialización de indicadores de gestión el día 29 de octubre del 2024.

EVIDENCIAS



Resultados 1: Apoyo psicológico



Resultados 2: Talleres sobre salud mental.





SEGUIMIENTO POR LLAMADAS - Programa Quilleras Líderes 01

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	D	E	F	G	H	I	N	O	P
1	Numero de documer	Barrio:	Estrato:	Localidad		Número de	ESTADO	ESTADO	OBSERVACION
115		Americas	1	metropolitana			INTERESADA ...	POR CARACT...	L
116		4 Américas	1	metropolitana		7	INTERESADA ...	POR CARACT...	M
118		7 7 de abril	1	metropolitana	CONFIRMA	3	INTERESADA ...	POR CARACT...	M
121		3 **Américas**	1	metropolitana	NO PUEDE	1	INTERESADA ...	POR CARACT...	M
122		1 Américas	1	metropolitana	NO PUEDE	6	INTERESADA ...	POR CARACT...	S
125		8 El bosque	1	sur occidente	CONFIRMA	1	INTERESADA ...	POR CARACT...	S
126		8 El campito	2	sur oriente	CONFIRMA	0	INTERESADA ...	POR CARACT...	M
134		0 Me quejo	1	sur occidente		3	INTERESADA ...	POR CARACT...	S
135		5 Barrio abajo	3	Norte centro historico		5	INTERESADA ...	POR CARACT...	XXL
136		4 Barrio abajo	3	Norte centro historico		7	INTERESADA ...	POR CARACT...	XXL
137		4 San Nicolás	2	Norte centro historico	CONFIRMA	0	INTERESADA ...	POR CARACT...	M
138		9 Concepción	3	Norte centro historico	MAÑANA	1	INTERESADA ...	POR CARACT...	S
139		9 Abajo	3	Norte centro historico		2	INTERESADA ...	POR CARACT...	M
142				Norte centro historico					

Respuestas de formulario 1 | Hoja 2 | Se muestran 34 de 178 filas

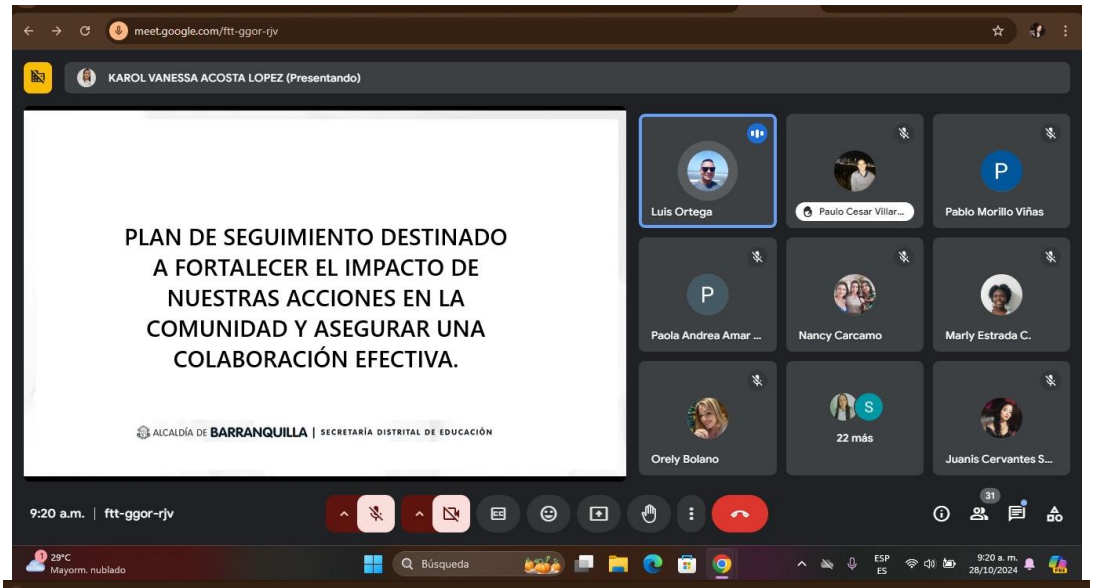
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

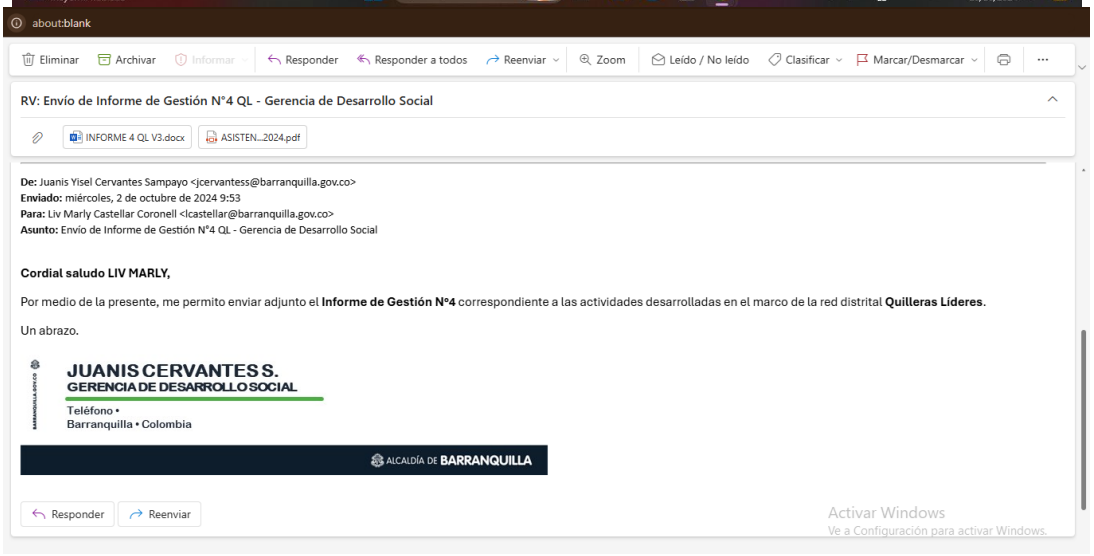
Resultados 3: Mecanismos utilizados para recibir retroalimentación.





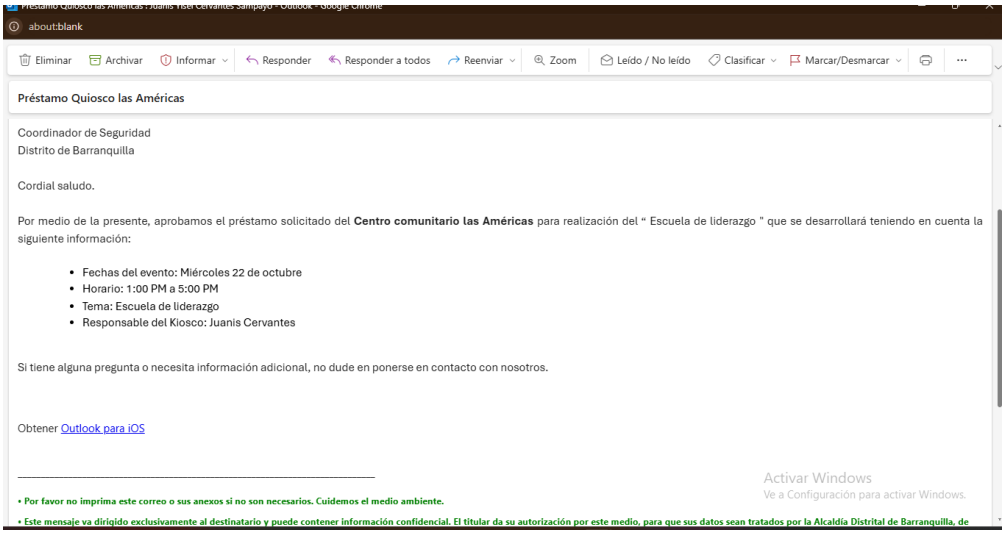
Resultados 4: Orientación psicológicas





Resultado 5: Registro de sesiones y seguimientos





about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Préstamo Quiosco las Américas

Coordinador de Seguridad
Distrito de Barranquilla

Cordial saludo.

Por medio de la presente, aprobamos el préstamo solicitado del **Centro comunitario las Américas** para realización del " Escuela de liderazgo " que se desarrollará teniendo en cuenta la siguiente información:

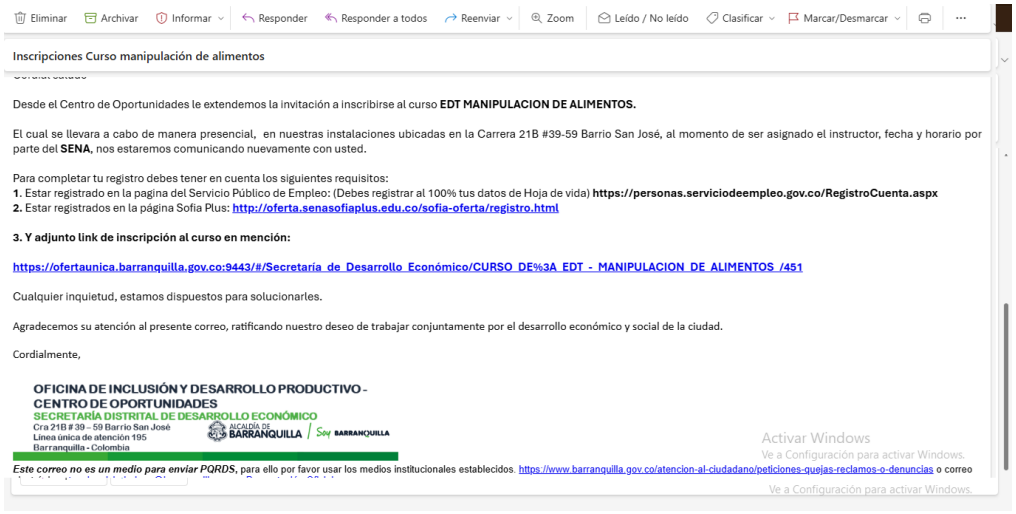
- Fechas del evento: Miércoles 22 de octubre
- Horario: 1:00 PM a 5:00 PM
- Tema: Escuela de liderazgo
- Responsable del Kiosco: Juanis Cervantes

Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Obtener Outlook para iOS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Inscripciones Curso manipulación de alimentos

Desde el Centro de Oportunidades le extendemos la invitación a inscribirse al curso **EDT MANIPULACION DE ALIMENTOS.**

El cual se llevara a cabo de manera presencial, en nuestras instalaciones ubicadas en la Carrera 21B #39-59 Barrio San José, al momento de ser asignado el instructor, fecha y horario por parte del **SENA**, nos estaremos comunicando nuevamente con usted.

Para completar tu registro debes tener en cuenta los siguientes requisitos:
1. Estar registrado en la pagina del Servicio Público de Empleo: (Debes registrar al 100% tus datos de Hoja de vida) **https://personas.serviciodeempleo.gov.co/RegistroCuenta.aspx**
2. Estar registrados en la página Sofia Plus: **http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html**

3. Y adjunto link de inscripción al curso en mención:

https://ofertaunica.barranquilla.gov.co:9443/#/Secretaría_de_Desarrollo_Económico/CURSO_DE%3A_EDT_-_MANIPULACION_DE_ALIMENTOS_/451

Cualquier inquietud, estamos dispuestos para solucionarles.

Agradecemos su atención al presente correo, ratificando nuestro deseo de trabajar conjuntamente por el desarrollo económico y social de la ciudad.

Cordialmente,

OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO -
CENTRO DE OPORTUNIDADES
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Cra 21B # 39 – 59 Barrio San José
Línea única de atención 195
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA | Soy BARRANQUILLA

Este correo no es un medio para enviar PQRDS, para ello por favor usar los medios institucionales establecidos. https://www.barranquilla.gov.co/atencion-al-ciudadano/peticiones-quejas-reclamos-o-denuncias o correo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Ve a Configuración para activar Windows.

Resultado 6: Articulación interinstitucional



RE: Convocatoria Feria PAL Barrio.: Juanis Yisel Cervantes Sampayo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Convocatoria Feria PAL Barrio.

GS **Gerencia Desarrollo Social** — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Maria Yunis Molinares; Claudia Arzuzar Sanchez — Jue 03/10/2024 16:36

CC: Juanis Yisel Cervantes Sampayo; Henry Figueroa melo; Enrique Luis Alvarez Castro; Angélica María Avila Murcia

Buenos días,

En atención a la Feria de servicios PAL Barrio de la Alcaldía de Barranquilla, que se realizara en el barrio Santo Domingo de Guzmán, liderada por la Gerencia de Ciudad, con el apoyo, compromiso y participación de todas las dependencias de la administración.

En esta feria cuenta con todos los servicios que ofrece el distrito, y así brindarles solución inmediata a las necesidades que tengan las personas del sector.

Fecha: viernes 4 de octubre 2024

Lugar: Calle 68 entre carrera s 1B y 1D frente al parque Madelein Certain.

Barrio: Santo Domingo de Guzmán.

Hora de llegada: 7:15 am

Código de vestir: pantalón cómodo, camiseta y gorra institucional entregada.

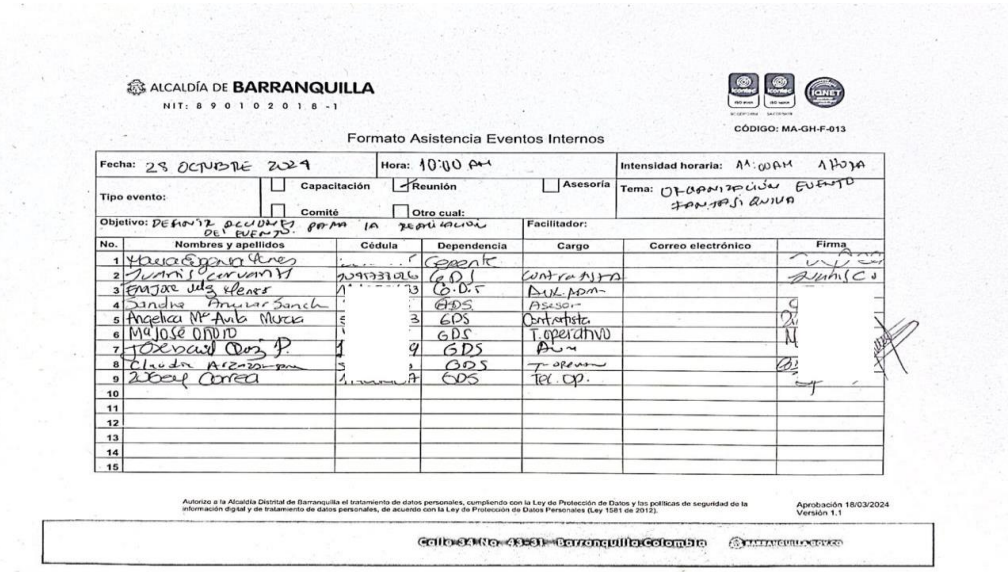
Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.









ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 28 OCTUBRE 2024 | Hora: 10:00 AM | Intensidad horaria: 1 HORA

Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: ORGANIZACIÓN EVENTO FANTASÍA ANIVA

Objetivo: DEFINIR ACUERDOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.

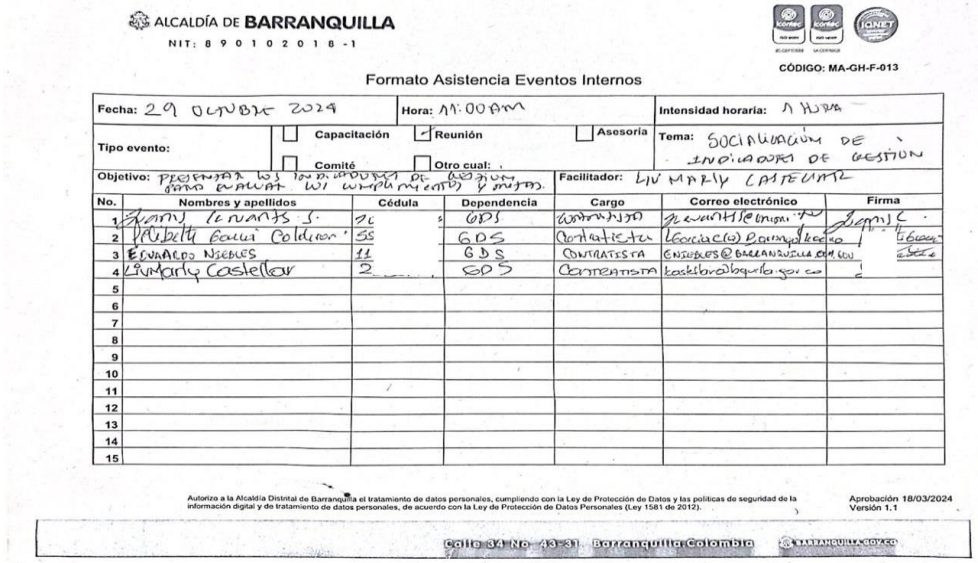
Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	[illegible]	GERENTE			
2	Juanis Cervantes	1045738016	GDS	CONTRATISTA		
3	Emjose Ortiz Flores	[illegible]	GDS	AUX. ADM.		
4	Sandra Angulo Sanch	[illegible]	GDS	ASESO.		
5	Angelica Mª Avila Mucho	[illegible]	GDS	Contratista		
6	Mª José Ortiz	[illegible]	GDS	T. operativo		
7	Jhoseph Ortiz P.	[illegible]	GDS	Aux		
8	Claudia Arzuza	[illegible]	GDS	T. operativo		
9	Yosef Correa	[illegible]	GDS	Tec. Op.		
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31 Barranquilla Colombia BARRANQUILLA+DESARROLLO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 29 OCTUBRE 2024 | Hora: 11:00 AM | Intensidad horaria: 1 HORA

Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: SOCIALIZACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

Objetivo: PRESENTAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA EVALUAR LOS AVANCES Y METAS.

Facilitador: LIV MARLY CASTELLAR

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Juanis Cervantes S.	1045738016	GDS	CONTRATISTA	jcervantes@barranquilla.gov.co	
2	Maribeth Bauza Calderon	55	GDS	Contratista	Logistica@barranquilla.gov.co	
3	Eduardo Nieves	11	GDS	CONTRATISTA	ENIEVES@BARRANQUILLA.GOV.CO	
4	Livmarly Castellar	2	GDS	Contratista	kastellar@barranquilla.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31 Barranquilla Colombia BARRANQUILLA+DESARROLLO

Resultado 7: Actividades inherentes al objeto del contrato

ATENTAMENTE.

Juanis Cervantes S.

_____

JUANIS YISEL CERVANTES SAMPAYO
C.C 1045738016 DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO