DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	31/10/2024	Número de contrato	No. **CD-57-2024-4625**
Nombre y apellido del contratista	**YOLANDA ESTEBANA ARIZA ESQUIVIA**		
Fecha de inicio contrato	23/08/2024	Fecha de finalización contrato	31/12/2024
Periodo del informe	Al 31 de Octubre de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del Contrato	13.500.000,00 COP		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

i. Ejecucion Contractual: Las siguientes actividades se desarrollan en el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (obigaciones de la propuesta y especifiicas del estudio previo)	**Descripcion de las activiadades realizadas por el cotratista en cumplimiento de sus obligaciones.**

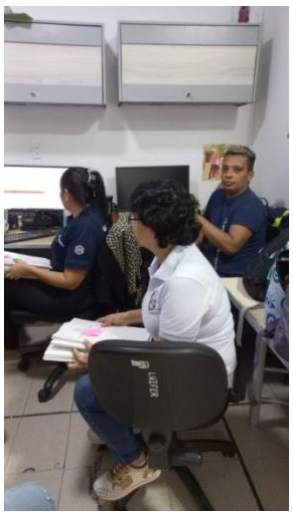
Adelantar las funciones de apoyo en la socialización de las estrategias y planes implementados por la dependencia.	➢ Salida a terreno para verificación e identificación de los ocupantes de espacios publicos. Vendedores del sector del mercado de grano. Para tratar temas de reubicación con los ocupantes del sector. ➢ Notificaciones a vendedores en el mercado de grano. ➢ Aplicación de encuestas en reunion de socializacion de ocupacion de el mercado de grano. ➢ Socializacion y caracterizacion las Canteras II. ➢ Operativo en la calle 41 con 9 Gran bazar.
	➢ Notificacion en el mercado de grano de la 28. ➢ Notificacion a los Vendedores del mercado de grano.
Apoyar a la dependencia en los asuntos relacionados con el fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, en concreto lo referente a la sensibilización y pedagogía de ocupación indebida del espacio público.	Salida a terreno a los siguientes sectores : ➢ Operativo de reacción inmediata en la calle 41 con la Cra 9 ➢ Actividades de la alcaldia.
Realizar seguimiento, apoyo a los planes de acción de socialización de programas y estrategias de la dependencia.	➢ Reunión con la doctora Maria Teresa para programar varias visitas necesarias en parques y otros sectores de la ciudad que requieren caracterización.

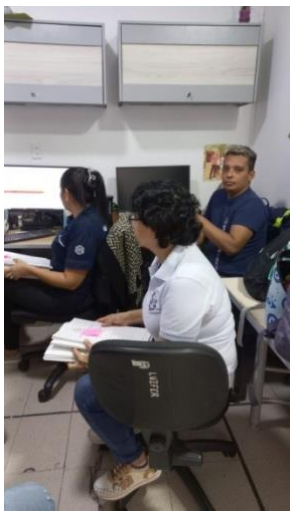
Brindar apoyo y acompañamiento relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales	➢ Diligenciamiento de la información como actas de compromiso pedagógico y estudios sociales, fichas de atención, en la sabana digital, donde se lleva el consolidado de las visitas en campo del equipo de pedagogía, de la oficina de gestión de Procesos Urbanísticos. ➢ Apoyo en la labor administrativa de la gestión de comparendos con la expedición de certificados de asistencia pedagógica, convocatoria telefónica, correos a inspectores etc. Apoyo en la consolidación de datos para el informe de gestión.

ii. Anexos evidencias : fotos.

INGRESANDO FORMATOS DE SOCIALIZACION







NOTIFICACIONES MERCADO DE GRANOS CALLE 41 CON CARRRERA 9

















APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN EL MERCADO DE GRANOS





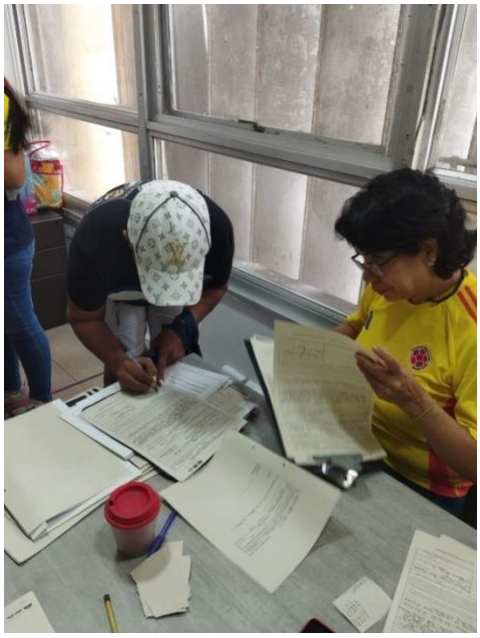




APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SOCIALIZACION A VENDEDORES







CARACTERIZACION EN LAS CANTERAS II















Operativo en la calle 41 con 9 Gran bazar









NOTIFICACIONES A LOS VENDEDORES DEL MERCADO DE GRADO CALLE 41 CON 28









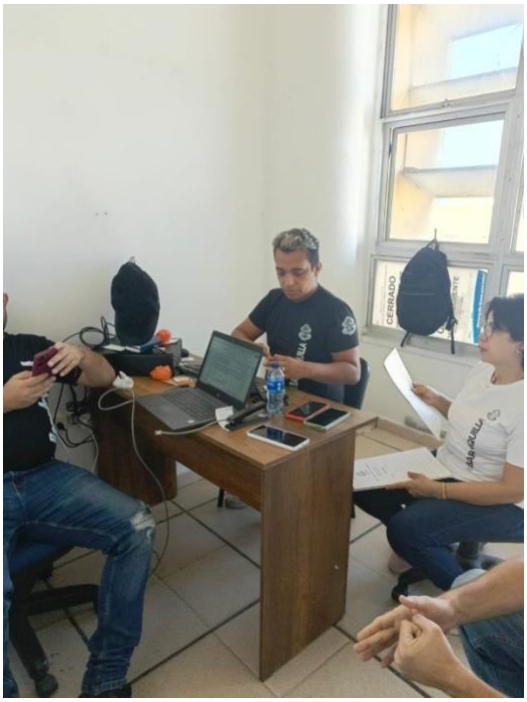
NOTIFICACIONES A LOS VENDEDORES







DIGITANDO ACTA DE VENDEDORES



PROFESIONAL 2024 C.C.
No 22.446.145